



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ  
ΠΡΟΓΡ/ΣΜΟΥ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
& ΥΠΟΔΟΜΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΡΟΔΟΠΗΣ**

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:** Έκδοση πιστοποιητικού  
ενεργειακής απόδοσης για την έδρα της  
Π.Ε. Ροδόπης (Πρώην Νομαρχία)

**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:** ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΔΡΑΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΜΘ ΕΤΟΥΣ 2021

**ΚΑΕ : 0071.9761.0003**

**CPV: 71314300-5**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 13.336,24 ευρώ**

## **ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

(Άρθρο 45 Ν. 4412/2016)

## **ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

## Περιεχόμενα

---

1. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ .....	3
2. ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ .....	4
2.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	4
2.2 ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	6
3. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ – ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ .....	6
4. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΤΕΥΧΟΥΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ .....	6
5. ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	8
6. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	9
7. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	10
8. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ .....	11

## 1. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ

---

Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο η Έκδοση του Πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης (Π.Ε.Α.) Κτιρίου είναι υποχρεωτική για όλα τα νέα ή ριζικά ανακαινιζόμενα κτίρια, καθώς επίσης και για τα υφιστάμενα κτίρια άνω των 250 τ.μ., που χρησιμοποιούνται από υπηρεσίες του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (άρθρο 12 του Ν.4122/13, όπως ισχύει σήμερα).

Η παρούσα μελέτη συντάχθηκε για την παροχή τεχνικής επιστημονικής υπηρεσίας και την απόκτηση του απαιτούμενου Πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης του ακινήτου της έδρας ΠΕ Ροδόπης(πρώην Νομαρχία). Σύμφωνα με το άρθρο 53 παρ. 2 του Ν. 4409/2016 η ιδιότητα του Ενεργειακού Επιθεωρητή είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του υπαλλήλου στο δημόσιο ή στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, με σχέση δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου. Οι υπηρεσίες ενεργειακής επιθεώρησης είναι υποχρεωτικό σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Κ.ΕΝ.Α.Κ. και Ν.4409/2016) να παρασχεθούν από πιστοποιημένο μηχανικό, ενεργειακό επιθεωρητή στον οποίο έχει χορηγηθεί η σχετική άδεια και έχει εγγραφεί στο Μητρώο που καταρτίζεται από το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΥΠΕ.ΕΝ.). Η πιστοποίηση της ενεργειακής απόδοσης υφισταμένων κτιρίων διενεργείται με συγκεκριμένη μεθοδολογία και βασίζεται στις μεθόδους υπολογισμού που καθορίζονται από τον νέο Κανονισμό Ενεργειακής Απόδοσης Κτιρίων ( Κ.ΕΝ.Α.Κ. ), καθώς και την αριθ. ΔΕΠΕΑ 182365/17(ΦΕΚ 4003 Β' / 17 - 11 -2017) για τις οποίες απαιτείται ειδικό λογισμικό και ειδικά έντυπα συμπλήρωσης.

Η ανάθεση της τεχνικής επιστημονικής υπηρεσίας ενεργειακών επιθεωρήσεων - έκδοση ΠΕΑ θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 117 του Ν. 4412/2016, με συνοπτικό διαγωνισμό ύστερα από ανάρτηση σχετικής διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η προαναφερθείσα επιστημονική υπηρεσία έχει ενταχθεί στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης της ΠΑΜΘ για το έτος 2021 με Κ.Α.Ε. : 0071.9761.0003, με τίτλο «Έκδοση πιστοποιητικού ενεργειακής απόδοσης για την έδρα της Π.Ε. Ροδόπης (Πρώην Νομαρχία)» και προεκτιμώμενη αμοιβή 13.336,24 € μαζί με 15% απρόβλεπτα και 24% Φ.Π.Α..

## 2. ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

### 2.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα μελέτη, προβλέπεται η παροχή τεχνικής επιστημονικής υπηρεσίας, από πιστοποιημένο μηχανικό ενεργειακό επιθεωρητή, για την έκδοση του απαιτούμενου πιστοποιητικού ενεργειακής απόδοσης του προς αναβάθμιση κτιρίου της έδρας ΠΕ Ροδόπης που στεγάζει υπηρεσίες της ΠΑΜΘ αρμοδιότητας ΠΕ Ροδόπης, σύμφωνα με τον Κανονισμό Ενεργειακής Απόδοσης Κτιρίων ( Κ.ΕΝ.Α.Κ.) που εγκρίθηκε με την Αριθμ. ΔΕΠΕΑ / οικ.178581 / 30 - 06 - 2017 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Περιβάλλοντος & Ενέργειας (ΦΕΚ Β' 2367 / 12 - 07 - 2017), του Νόμου 4122 /2013 (ΦΕΚ Α' 42) « Ενεργειακή Απόδοση Κτιρίων - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2010 / ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και λοιπές διατάξεις » και των Τεχνικών Οδηγιών του ΤΕΕ για την υποστήριξη της εφαρμογής του Κ.ΕΝ.Α.Κ., που εγκρίθηκαν με την Αριθμ. ΔΕΠΕΑ / οικ. 182365 / 17 - 10 - 2017 Απόφαση Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΦΕΚ 4003 Β' / 17 - 11 -2017).

Οι Τεχνικές Οδηγίες του ΤΕΕ σύμφωνα με την αναθεώρηση του Κ.ΕΝ.Α.Κ. ( 2017 ) είναι:

**α)** Τ.Ο.Τ.Ε.Ε. 20701-1/2017 " Αναλυτικές εθνικές προδιαγραφές παραμέτρων για τον υπολογισμό της ενεργειακής απόδοσης κτηρίων και την έκδοση του πιστοποιητικού ενεργειακής απόδοσης ",

**β)** Τ.Ο.Τ.Ε.Ε. 20701-2/2017 " Θερμοφυσικές ιδιότητες δομικών υλικών και έλεγχος της θερμομονωτικής επάρκειας των κτηρίων ",

**γ)** Τ.Ο.Τ.Ε.Ε. 20701- 3/2010 ( Αριθμ. Οικ. 2618/23.10.2014 ( ΦΕΚ Β' 2945) απόφαση Υ.Π.Ε.Κ.Α.) " Κλιματικά Δεδομένα Ελληνικών Περιοχών ",

**δ)** Τ.Ο.Τ.Ε.Ε. 20701- 4/2017 "Οδηγίες και έντυπα εκθέσεων ενεργειακών επιθεωρήσεων κτηρίων, συστημάτων θέρμανσης και συστημάτων κλιματισμού ",

**ε)** Τ.Ο.Τ.Ε.Ε. 20701-5/2017 " Συμπαράγωγή Ηλεκτρισμό, Θερμότητας και Ψύξης: Εγκαταστάσεις σε κτήρια ".

ΠΙΝΑΚΑΣ 1		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΩΝ		
A/A	Κτίρια	Εμβαδόν (τ.μ.) περίπου
1	Κτίριο έδρας ΠΕ Ροδόπης	5.822,00
	<b>Σύνολα</b>	<b>5.822,00</b>

Για την εκπόνηση της τεχνικής επιστημονικής υπηρεσίας ο ανάδοχος μελετητής θα πρέπει να είναι είτε μεμονωμένος πιστοποιημένος ενεργειακός επιθεωρητής εγγεγραμμένος στο αντίστοιχο μητρώο του Υ. ΠΕ. ΕΝ., στις κατηγορίες: (α) κτηρίων, (β) συστημάτων θέρμανσης και (γ) συστημάτων κλιματισμού, όπως ορίζεται στα άρθρα 52, 54 του Ν. 4409/2016, είτε ομάδα μηχανικών σε μορφή ένωσης φυσικών προσώπων ή εταιρείας οιασδήποτε μορφής ή κοινοπραξίας

Ο μελετητής θα ακολουθήσει την προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία διαδικασία (παροχή στοιχείων από τη ΔΤΕ ΠΕ Ροδόπης, επιτόπιες επισκέψεις και έλεγχοι στο κτίριο και τον αύλειο χώρο του, ηλεκτρονική απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου από την ΕΥΠΕΝ, συμπλήρωση εντύπων, συστάσεις βελτίωσης

κλπ.) και θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τη Διευθύνουσα Υπηρεσία.

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία θα παρέχει αρχικές κατευθύνσεις καθώς και τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την κατάρτιση της ενεργειακής επιθεώρησης και βρίσκονται στη διάθεσή της (λ.χ. στοιχεία καταναλώσεων και οικοδομικής άδειας κλπ.), επίσης θα παρέχει κάθε βοήθεια για τη διευκόλυνση της πρόσβασης του Αναδόχου σε όλους τους χώρους. Τέλος, θα έχει τη συνολική εποπτεία της διαδικασίας κατάρτισης της ενεργειακής επιθεώρησης και θα διατυπώνει σχετικές παρατηρήσεις.

Η εν λόγω παροχή τεχνικής επιστημονικής υπηρεσίας ενεργειακής επιθεώρησης, έχει σκοπό την απόκτηση, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, του Πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης κτιρίου, στο οποίο απεικονίζεται η ενεργειακή κατάταξή του.

Το εμβαδό του κτιρίου της έδρας ΠΕ Ροδόλης(πρώην Νομαρχία) δεν είναι επακριβώς επιμετρημένο, συνεπώς, ο υποψήφιος ανάδοχος, πριν υποβάλλει την προσφορά του, θα πρέπει να κάνει αυτοψία στο κτίριο.

#### ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ 1

1. Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης (Π.Ε.Α.) πρωτότυπο εις τριπλούν, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο, για κάθε κτίριο, έντυπα, εκθέσεις, καταγραφές, εκτιμήσεις και μετρήσεις παραμέτρων.
2. Ηλεκτρονικά αρχεία με επέκταση .xml που θα αναρτηθούν στο <https://www.buildingcert.gr/>, μεθοδολογία υπολογισμών και τρόπος συλλογής πληροφοριών.
3. Φάκελος που θα περιλαμβάνει το σύνολο των δεδομένων, πληροφοριών, τεχνικών χαρακτηριστικών αποτελεσμάτων και συμπερασμάτων που θα προκύψουν και συμπληρωμένα τυποποιημένα έντυπα ενεργειακής επιθεώρησης και καταγραφής, για κάθε κτίριο.
4. Ανάλυση, υπολογισμοί, διαστασιολόγηση και τεκμηρίωση των συντελεστών, κριτηρίων, απωλειών, δεδομένων και αποτελεσμάτων που χρησιμοποιήθηκαν για κάθε κτίριο
5. Επικαιροποίηση ή και συμπλήρωση σχεδίων, υπό κλίμακα(κατόψεις, όψεις, τομές), που υπάρχουν για τα κτίρια, με διαστασιολόγηση ανοιγμάτων και τοιχοποιιών, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
6. Σενάρια ενεργειακής αναβάθμισης, καταναλώσεις, δυνατότητες και μέτρα εξοικονόμησης ενέργειας (χρήση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας) για κάθε κτίριο
7. Συστάσεις, παρεμβάσεις, προτάσεις και επεμβάσεις των Ενεργειακών Επιθεωρητών για βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης στο κτηριακό κέλυφος, τα συστήματα, τις εγκαταστάσεις, τις διατάξεις και τις συνθήκες λειτουργίας για το κτίριο, ώστε να αναβαθμίζεται σε κατηγορία ενεργειακής απόδοσης μεγαλύτερης ή ίσης της Β, να ικανοποιούνται οι απαιτήσεις του ΚΕΝΑΚ και οι ΤΟΤΕΕ, καθώς και κάθε άλλη σχετική διάταξη.

Τα ανωτέρω, αναφέρονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, καθώς η μελέτη θα πρέπει να είναι πλήρης και να περιλαμβάνει κάθε στοιχείο που δύναται να κριθεί απαραίτητο κατά τη φάση σύνταξής της. Η μελέτη θα περιλαμβάνει ότι είναι απαραίτητο για την τεχνική και επιστημονική πληρότητα της, καθώς και κάθε επιπρόσθετο στοιχείο που πιθανόν προκύψει κατά την πορεία της μελέτης.

Ο μελετητής θα είναι υποχρεωμένος να προβεί σε διορθώσεις ή τροποποιήσεις της μελέτης του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της επίβλεψης έτσι ώστε η ΔΤΕ ΠΕ Ροδόλης να πάρει πλήρες τεύχος.

Στην τιμή της σύμβασης περιλαμβάνονται όλα τα παραδοτέα σύμφωνα με την τεχνική προδιαγραφή. Ο προϋπολογισμός της τεχνικής επιστημονικής υπηρεσίας ανέρχεται σε **13.336,24€** όπου η υπηρεσία είναι **9.352,20€** προστιθέμενου : απρόβλεπτα 15% : **1.402,83 €** και Φ.Π.Α. 24% : **2.581,21 €**.

Το Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης της έδρας ΠΕ Ροδόλης(πρώην Νομαρχία) θα πρέπει να έχει παραδοθεί από τον Ανάδοχο στη ΔΤΕ ΠΕ Ροδόλης σε διάστημα τεσσάρων(**4**) μηνών, από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

## **2.2. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

2.2.1 Το κτίριο στο οποίο στεγάζεται η έδρα ΠΕ Ροδόπης(πρώην Νομαρχία), βρίσκεται επί της οδού Δημοκρατίας 1 και είναι πενταώροφο κτίσμα με πυλωτή στο ισόγειο και δώμα.

## **3. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ – ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Η εκτέλεση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών διέπεται από τις κάτωθι διατάξεις – κανονισμούς και προδιαγραφές:

- ✓ Οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 "Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- ✓ Οι διατάξεις του Ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».
- ✓ Το Π.Δ. 696/74, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ως προς τις προδιαγραφές των μελετών.
- ✓ Ο Ν. 3316/και τα εκτελεστικά του διατάγματα, κατά το μέρος τους που διατηρήθηκαν σε ισχύ με την περ. (40) της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
- ✓ Η Υπουργική Απόφαση ΔΝΣγ/32129/ΦΝ 466/20.07.2017, ΦΕΚ 2519 Β': «Έγκριση Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών μελετών & παροχής τεχνικών υπηρεσιών κατά τη διαδικασία της παρ. 8δ του άρθρου 53 του ν.4412/2016».
- ✓ Οι διατάξεις του Ν. 4122/2013 «Ενεργειακή Απόδοση Κτιρίων – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2010/31/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και λοιπές διατάξεις»
- ✓ Η απόφαση ΔΕΠΕΑ /οικ.178581 /30-06-2017 «Έγκριση Κανονισμού Ενεργειακής Απόδοσης Κτιρίων (ΚΕΝΑΚ)»
- ✓ Η απόφαση ΔΕΠΕΑ /182365/17 «Έγκριση και εφαρμογή των Τεχνικών Οδηγιών ΤΕΕ για την Ενεργειακή Απόδοση Κτιρίων»
- ✓ Οι διατάξεις του Ν.4409/2016 «Πλαίσιο για την ασφάλεια στις υπεράκτιες εργασίες έρευνας και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων ,ενσωμάτωση της Οδηγίας 2013/30/ΕΕ, τροποποίηση του ΠΔ-148/09 και άλλες διατάξεις»

## **4. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ**

Βάσει του Νόμου 4093 / 2012 έχουν καταργηθεί οι ελάχιστες νόμιμες αμοιβές των ενεργειακών επιθεωρήσεων που προβλέπονται στο Π.Δ. 100 / 2010.

Για το λόγο αυτό η προεκτίμηση της αμοιβής της μελέτης συντάσσεται βάσει των οριζόμενων στην ΔΝΣγ/ 32129/ΦΝ466/04-05-2017 (ΦΕΚ Β' 2519) Απόφαση του Υπουργού Υποδομών & Μεταφορών «Έγκριση Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά τη διαδικασία της παρ. 8δ του άρθρου 53 του ν.4412/2016», που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 8δ. του άρθρου 53 του ν. 4412/2016.

Η παραπάνω προεκτίμηση της αμοιβής θα προσαυξηθεί κατά 15% για απρόβλεπτες δαπάνες όπως ορίζεται στην παρ. 8.α. του άρθρου 53 του Ν.4412/16.

• ΤΜΗΜΑ Α' : ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ δεδομένου ότι δεν αφορά στην εκπόνηση μελέτης αμειβόμενης βάσει ειδικών προβλέψεων του ως άνω Κανονισμού

**Λαμβάνεται η τρέχουσα ισχύουσα τιμή ΤΚ<sub>2021</sub> = 1,199**

α/α	ΑΡΘΡΟ	ΕΡΓΑΣΙΑ Ενεργειακή επιθεώρηση και έκδοση ΠΕΑ	ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ				Δαπάνη (€)
			Μονάδα Ανθρωποημέρες	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος = 300*ΤΚ = 359,70	Τκ = 1,199	
1	ΓΕΝ.4	Κτίριο έδρας ΠΕ Ροδόπης(πρώην Νομαρχία)	Ενεργειακός Επιθεωρητής κτιρίου	Ανθρωποημέρες εργασίας μηχανικού εμπειρίας έως 10έτη	14	359,70	5.035,80
			Ενεργειακός Επιθεωρητής Συστήματος Θέρμανσης	Ανθρωποημέρες εργασίας μηχανικού εμπειρίας έως 10έτη	6	359,70	2.158,20
			Ενεργειακός Επιθεωρητής Συστήματος Κλιματισμού	Ανθρωποημέρες εργασίας μηχανικού εμπειρίας έως 10έτη	6	359,70	2.158,20
<b>Συνολική Προεκτιμώμενη Αμοιβή :</b>						<b>9.352,20</b>	
<b>Απόβλεπτα 15% :</b>						<b>1.402,83</b>	
<b>Συνολική Αμοιβή :</b>						<b>10.755,03</b>	
<b>Φ.Π.Α. 24% :</b>						<b>2.581,21</b>	
<b>Γενικό Σύνολο:</b>						<b>13.336,24</b>	

<b>ΜΕΛΕΤΗ, ΠΑΡΟΧΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ [ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ]</b>	<b>ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ( € )</b>	<b>ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ( € )</b>	<b>ΚΑΛΟΥΜΕΝΗ ΤΑΞΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ</b>
ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗ Π.Ε.Α. ΚΤΙΡΙΟΥ ΕΔΡΑΣ ΠΕ ΡΟΔΟΠΗΣ(ΠΡΩΗΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑ)	5.035,80	<b>9.352,20</b>	<b>ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΚΤΙΡΙΩΝ Γ' ΤΑΞΗΣ</b>
	2.158,20		<b>ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ Γ' ΤΑΞΗΣ</b>
	2.158,20		<b>ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ Γ' ΤΑΞΗΣ</b>
Μερικό Σύνολο		<b>9.352,20</b>	
Απρόβλεπτα 15%		<b>1.402,83</b>	
ΣΥΝΟΛΟ		<b>10.755,03</b>	
Φ.Π.Α. 24%		<b>2.581,21</b>	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ ( ΜΕ Φ.Π..Α. )		<b>13.336,24</b>	

## **5. ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παροχή επιστημονικής υπηρεσίας «Έκδοση πιστοποιητικού ενεργειακής απόδοσης για την έδρα της Π.Ε. Ροδόπης (Πρώην Νομαρχία)» χρηματοδοτείται από το Ετήσιο Τεχνικό Πρόγραμμα Δράσης της ΠΑΜΘ έτους 2021, με ΚΑΕ: 0071.9761.0003 και προϋπολογισμό 13.500,00€.

Για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού έχει εκδοθεί η με αριθ.Δ.Ο.4033/20/05-02-2021 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ:ΨΦΓΛ7ΛΒ-ΡΗΞ) Αντιπεριφερειάρχη ΠΕ Ροδόπης



## **6. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

---

Η διαδικασία ανάθεσης της επιστημονικής υπηρεσίας που θα ακολουθηθεί, είναι αυτή του «συνοπτικού διαγωνισμού» του άρθρου 117 του Ν. 4412/2016 και υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού.

Η επιλογή αυτή τεκμηριώνεται, καθόσον η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης είναι κατώτερη του ποσού των 60.000,00 € χωρίς Φ.Π.Α., και συνεπώς σύμφωνα με το άρθρο 117 του Ν. 4412/2016 επιτρέπεται η προσφυγή στην εν λόγω διαδικασία.

Ο διαγωνισμός δε θα είναι διεθνής, λόγω του ότι η προεκτιμώμενη αμοιβή είναι κάτω του κατώτατου ορίου των 214.000,00 € χωρίς Φ.Π.Α. που ορίζεται στο άρθρο 5 παρ.γ του Ν. 4412/2016.

## **7. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

---



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ**  
**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ**  
**ΠΡΟΓΡ/ΣΜΟΥ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ& ΥΠΟΔΟΜΩΝ**  
**Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΡΟΔΟΠΗΣ**

**ΠΑΡΟΧΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ :**  
**«Έκδοση πιστοποιητικού ενεργειακής απόδοσης για την έδρα της Π.Ε. Ροδόπης**  
**(Πρώην Νομαρχία) »**  
CPV: 71314300-5  
Προϋπολογισμός : **13.336,24 €** (συμπ/μένου 24% Φ.Π.Α.),  
Κ.Α.Ε.:0071.9761.0003

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (σε ευρώ)**

<b>ΠΑΡΟΧΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ [ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ]</b>	<b>ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ ΜΕΛΕΤΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</b>	<b>Προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης επί τοις εκατό (Ολογράφως)</b>	<b>Προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης % (Αριθμητικώς)</b>	<b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ</b>
<b>ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΕΔΡΑΣ ΠΕ ΡΟΔΟΠΗΣ(ΠΡΩΗΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑ)</b>	9.352,20			
<b>Μερικό σύνολο</b>	9.352,20			
<b>Απόβλεπτα 15%</b>	1.402,83			
<b>ΣΥΝΟΛΟ ( προ Φ.Π.Α. )</b>	10.755,03			

Κομοτηνή, / / 2021

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

( ΥΠΟΓΡΑΦΗ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ )

## 8.ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

---

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤ/ΚΟΥ ΠΡΟΓΡ/ΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΡΟΔΟΠΗΣ**

**«Έκδοση πιστοποιητικού ενεργειακής απόδοσης για την έδρα της ΠΕ Ροδόπης (Πρώην Νομαρχία)»**

### **Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν**

#### **Πίνακας Περιεχομένων Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)**

Άρθρο 1:	Εισαγωγή.....	12
Άρθρο 2:	Εκτέλεση της Σύμβασης.....	12
Άρθρο 3:	Προσωπικό Αναδόχου .....	13
Άρθρο 4:	Αμοιβή–Κρατήσεις .....	13
Άρθρο 5:	Εγγυήσεις .....	15
Άρθρο 6:	Ποινικές Ρήτρες.....	16
Άρθρο 7:	Ευθύνη του Αναδόχου .....	16
Άρθρο 8:	Γενικά καθήκοντα, Ευθύνες και Υποχρεώσεις του Αναδόχου .....	16
Άρθρο 9:	Υποχρεώσεις του Εργοδότη.....	18
Άρθρο 10:	Διαφορές – Διαφωνίες –Ανωτέρα Βία .....	18
Άρθρο 11:	Έκπτωση Αναδόχου –Διάλυση Σύμβασης .....	19
Άρθρο 12:	Διοικητική και Δικαστική Επίλυση Διαφορών .....	19
Άρθρο 13:	Έγκριση μελέτης-Παραλαβή αντικειμένου της σύμβασης .....	19
Άρθρο 14:	Ισχύουσα Νομοθεσία και Γλώσσα Επικοινωνίας.....	20

## **Άρθρο 1 : Εισαγωγή**

### **1.1 Συγγραφή Υποχρεώσεων(Σ.Υ.)**

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Διακήρυξη", ενώ το τεχνικό αντικείμενο και τα λοιπά χαρακτηριστικά της σύμβασης, στη "Συγγραφή Υποχρεώσεων" (Σ.Υ.), στα "Στοιχεία του Υποφακέλου Α" του οικείου Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης (Φ.Δ..Σ.) και συνολικά στον Φ.Δ.Σ., ο οποίος είναι στη διάθεση των ενδιαφερομένων στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής.

### **1.2 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών**

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

1. Το συμφωνητικό
2. Η Διακήρυξη με τα Προσαρτήματά της
3. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
4. Η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου
5. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
6. Τα στοιχεία του "Υποφακέλου Α" του Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης
7. Τα λοιπά στοιχεία του Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης
8. Οι ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές και Οδηγίες Σύνταξης για τις ανατιθέμενες κατηγορίες μελετών.

## **Άρθρο 2 : Εκτέλεση της Σύμβασης**

### **2.1 Τόπος και χρόνος**

2.1.1 Τόπος εργασίας του Αναδόχου είναι είτε το γραφείο του είτε και η περιοχή του έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊστ/νης Αρχής, Δ.Υ. και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται να κατασκευαστούν τα έργα και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

2.1.2 Μετά την κοινοποίηση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής για την έγκριση της ανάθεσης προς τον προσωρινό ανάδοχο και τον έλεγχο των δικαιολογητικών που απαιτούνται -σύμφωνα με το τεύχος της Διακήρυξης- καλείται ο Ανάδοχος να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα σε 20 ημέρες. Το συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη ο Περιφερειάρχης της Π.Α. Μ.Θ.

2.1.3 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικείμενου της σύμβασης, όπως αυτός προσδιορίζεται στην διακήρυξη του διαγωνισμού. Η έναρξη της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο συμφωνητικό, με την επομένη της υπογραφής του.

2.1.4 Σε προθεσμία 15 ημερών από την υπογραφή του συμφωνητικού, αν δεν ορίζεται διαφορετικά σε αυτό, ο Ανάδοχος, υποχρεούται να υποβάλει γραμμικό χρονοδιάγραμμα ανάλογα με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών. Στο χρονοδιάγραμμα αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι σύνταξης των μελετών και τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε μελετητικής δράσης, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.

2.1.5 Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της μελετητικής δράσης, χωρίς ευθύνη του Αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του άρθρου 184 του Ν.4412/16.

### **2.2 Εκπρόσωποι του Αναδόχου**

2.2.1 Το συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς Αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου (βλέπε Άρθρο 182 του Ν.4412/16), ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

2.2.2 Επί πλέον, κατά την υπογραφή του συμφωνητικού, ο Ανάδοχος πρέπει να ορίσει και αναπληρωτή εκπρόσωπο με τις ίδιες αρμοδιότητες. Για την αντικατάσταση των ως άνω

εκπροσώπων του Αναδόχου γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του Αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του Αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση Αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του Αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

- 2.2.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.
- 2.2.4 Κατά την υπογραφή του συμφωνητικού, ο ανάδοχος δηλώνει την έδρα του και τον αντίκλητό του. Σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης, ως έδρα του αναδόχου ορίζεται η έδρα του εκπροσώπου του.
- 2.2.5 Αντίκλητος του αναδόχου ορίζεται φυσικό πρόσωπο που κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και αποδέχεται το διορισμό του με δήλωση που περιλαμβάνεται στο κείμενο της σύμβασης ή υποβάλλεται με ιδιαίτερο έγγραφο. Αντίκλητος δεν αποκλείεται να είναι και ο εκπρόσωπος του αναδόχου εφόσον κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Στον αντίκλητο γίνονται νόμιμα, αντί του αναδόχου, οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της υπηρεσίας. Ο ανάδοχος μπορεί να αντικαταστήσει τον αντίκλητό του, μέχρι όμως την υποβολή σχετική δήλωσης με την οποία να αντικαθίσταται, οι κοινοποιήσεις νομίμως γίνονται στον αντίκλητο. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία δικαιούται να απαιτήσει από τον ανάδοχο την αντικατάσταση του αντικλήτου, αν ο τελευταίος δεν παραλαμβάνει τα έγγραφα που απευθύνονται προς τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί αμέσως στην απαίτηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.
- 2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης  
Ο Εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των επιβλεπόντων ορίζονται κατά το άρθρο 183 του Ν.4412/16.
- 2.4 Υποβολή Μελετών από τον Ανάδοχο  
Οι μελέτες και οι λοιπές εργασίες που θα εκπονηθούν στα πλαίσια της σύμβασης, θα παραδοθούν σε διάστημα τεσσάρων (**\_4\_**) **μηνών** , από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

### **Άρθρο 3 : Προσωπικό Αναδόχου**

- 3.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.
- 3.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας από την εκτέλεση της σύμβασης, για οποιονδήποτε λόγο. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους της αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος που διαθέτει τουλάχιστον τα ίδια προσόντα, αν η αποχώρηση οφείλεται σε σπουδαίο λόγο. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του Αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (άρθρο 188, παρ.3 του Ν.4412/16).

### **Άρθρο 4 : Αμοιβή – Κρατήσεις**

#### 4.1 Αμοιβή του Αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του Αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς. Η αμοιβή αυτή μπορεί να τροποποιηθεί κατά τη διάρκεια της σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 186 του Ν.4412/16.

#### 4.2 Στοιχεία της αμοιβής του Αναδόχου

##### 4.2.1 Ο Ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την παρ.4 του άρθρου 187 του Ν.4412/16. Δε θα χορηγηθεί προκαταβολή.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, που συντάσσονται, ελέγχονται και εγκρίνονται σύμφωνα το άρθρο 187 του Ν.4412/16. Ειδικότερα αναγράφονται :

- I. Το είδος των εργασιών.
- II. Οι συγκεκριμένες αναλυτικές εργασίες, επιμετρημένες που ολοκληρώθηκαν.
- III. Πίνακας αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν, τη μέγιστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων πληρωμών. Σε περίπτωση σύμπραξης συνυποβάλλεται ο εν ισχύ πίνακας κατανομής της αμοιβής στα μέλη της, ενώ σε περίπτωση Αναδόχου κοινοπραξίας την αμοιβή εισπράττει ο εκπρόσωπός της και την επιμερίζει στα μέλη της με ευθύνη του.
- IV. Οι εγγυητικές επιστολές, που ισχύουν κατά την υποβολή του λογαριασμού.
- V. Το πληρωτέο ποσό.
- VI. Ο αναλογούν Φ.Π.Α.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

- I. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.
- II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας.
- III. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.
- IV. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής των νόμιμων κρατήσεων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό (π.χ. Υ/Δ περί μη εκχώρησης λογαριασμού) απαιτείται από την Ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

- (α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περιθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημοσίων ή άλλων φορέων.
- (β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου πέραν του μηνός, και εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 187 παράγραφος 7 του Ν.4412/16.

Η κατάσχεση στα χέρια τρίτου της αμοιβής αναδόχου πριν την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης δεν επιτρέπεται σύμφωνα τα οριζόμενα στο άρθρο 187 παράγραφος 8 του Ν.4412/16.

4.2.2 Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Οι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής προβλέπονται στο Ν.4412/16 και στην παρούσα. Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής.

4.2.3 Ο εργοδότης μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο χωρίς αποζημίωση, με διάλυση της σύμβασης για τα απομένοντα στάδια μελέτης, κατά το άρθρο 192 του Ν.4412/16. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, οι επιπτώσεις της διάλυσης αντιμετωπίζονται από τις διατάξεις των άρθρων 192 και 194 του Ν.4412/2016. Επίσης μπορεί ο εργοδότης να διαλύσει τη σύμβαση και κατά την εκπόνηση σταδίου μελέτης, ευθυνόμενος σε πληρωμή αποζημίωσης, η οποία υπολογίζεται κατά την παράγραφο 1 του άρθρου 194 του Ν.4412/2016.

4.2.4 Ο εργοδότης μπορεί επίσης να αυξήσει το συμβατικό αντικείμενο, εφόσον:

α) το κρίνει αναγκαίο και

β) συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/16.

Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνει με σύνταξη Συγκριτικού Πίνακα και κατάρτιση Συμπληρωματικής Σύμβασης, κατά τις διατάξεις του άρθρου 186 του Ν.4412/2016. Για την έγκριση του Σ.Π. και την υπογραφή της Συμπληρωματικής Σύμβασης, που αφορούν συμπληρωματικές εργασίες, ο ανάδοχος υποβάλλει αναθεωρημένο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. Ως προς τη σύνταξη και έγκριση του Σ.Π. και την υπογραφή της Συμπληρωματικής Σύμβασης, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 132 και 186 του Ν.4412/2016. Μετά την έγκριση του Σ.Π., ο ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει χωρίς αντίρρηση Συμπληρωματική Σύμβαση και να εκτελέσει τις επί πλέον εργασίες που του ανατίθενται. Σε περίπτωση άρνησής του η Προϊσταμένη Αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να διαλύσει, αζημίως για τον ΚΤΕ, την σύμβαση, με τις προϋποθέσεις του άρθρου 186 του Ν.4412/2016.

Η αύξηση του συμβατικού αντικειμένου κατά τα ανωτέρω με Σ.Σ συνεπάγεται την καταβολή της πρόσθετης εγγύησης καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 5% της Σ.Σ. (άρθρο 72 του Ν.4412/2016).

#### 4.3 Νόμισμα αμοιβής Αναδόχου

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

### **Άρθρο 5 : Εγγυήσεις**

#### **5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

5.1.1 Για την υπογραφή του συμφωνητικού, ο Ανάδοχος υποβάλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, που εκδίδεται κατά το άρθρο 72 του Νόμου, ίση προς το 5% της συμβατικής αμοιβής χωρίς ΦΠΑ.

5.1.2 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα στοιχεία που αναφέρονται στην παρ. 1β του αρθ. 72 του Ν.4412/2016.

5.1.3 Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από μη Ελληνική Τράπεζα, τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

5.1.4 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης, κατά το άρθρο 72 παρ. 1β) του Ν.4412/16. Εφόσον υπάρξει νόμιμη αιτία για την κατάρτησή της, εκδίδεται σχετική αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

#### **5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων**

Οι εγγυήσεις της παραγράφου 5.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση

του Εργοδότη κατά του Αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του. Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή ανάλογου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του Αναδόχου για αποζημίωση του Εργοδότη σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

#### **Άρθρο 6 : Ποινικές Ρήτρες**

Αν ο Ανάδοχος παραβιάζει, με υπαιτιότητά του τις προθεσμίες της σύμβασης, επιβάλλονται εις βάρος του και υπέρ του Κυρίου του Έργου ποινικές ρήτρες με αιτιολογημένη απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 185 του Ν.4412/2016.

#### **Άρθρο 7 : Ευθύνη του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Ο Ανάδοχος εκτελεί την Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της, τις ισχύουσες προδιαγραφές και Κανονισμούς και τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και φέρει την πλήρη ευθύνη για την αρτιότητα του αντικειμένου της παροχής του. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του Αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, παραγράφονται μετά την πάροδο εξαετίας από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.

#### **Άρθρο 8 : Γενικά καθήκοντα, Ευθύνες και Υποχρεώσεις του Αναδόχου**

Εφαρμόζεται το άρθρο 188 του Ν.4412/2016. Επιπρόσθετα, ισχύουν τα κάτωθι :

##### **8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου**

- 8.1.1 Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα συμβατικά τεύχη και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.
- 8.1.2 Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.
- 8.1.3 Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ότι άλλο ανήκει σ' αυτόν.
- 8.1.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.
- 8.1.5 Στην περίπτωση που η Υπηρεσία διαθέτει Τεχνικό Σύμβουλο Υποστήριξης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με αυτόν με σκοπό την ομαλή εξέλιξη της εκπονούμενης μελέτης. Επίσης υποχρεούται να συμπληρώνει τα απαραίτητα τεχνικά δελτία προόδου έργου και δελτία εξέλιξης των χρηματικών απορροφήσεων που είναι απαραίτητα για την ομαλή χρηματοδότηση της σύμβασης.
- 8.1.6 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει τις γενικές αρχές κωδικοποίησης - τυποποίησης τευχών και σχεδίων για κάθε στάδιο ή κατηγορία μελέτης με βάση τις οδηγίες που θα του χορηγηθούν από την Υπηρεσία και να συνοδεύει κάθε υποβολή μελέτης με τα αντίστοιχα ψηφιακά αρχεία.
- 8.1.7 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με τους λοιπούς εγκατεστημένους Αναδόχους μελετητές για μελέτες αρμοδιότητες της Υπηρεσίας (εκπόνησης γεωτεχνικών ερευνών ή αντίστροφα, συμβάσεις – πλαίσιο για εκπόνηση συγκεκριμένων σταδίων μελετών ή συμβάσεις όμορων περιοχών με τεχνικό αντικείμενο της σύμβασης).



- 8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο  
Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, λαμβάνοντας όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιαδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορούν να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο του προσωπικού του αναδόχου ή οποιαδήποτε άλλη ζημιά του.
- 8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων  
Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 195 του Ν.4412/16.
- 8.4 Εμπιστευτικότητα  
Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.
- 8.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων  
8.5.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κλπ) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στο χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.  
8.5.2 Τα αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή που ο Ανάδοχος υποχρεούται παραδώσει στον Εργοδότη, θα τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.
- 8.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή  
Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με τη βοήθεια / καθοδήγηση του Αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:  
  - την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
  - σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.
- 8.7 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού και hardware του Αναδόχου  
8.7.1 Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί.  
8.7.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.
- 8.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου  
8.8.1 Ο Ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης, όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:  
  - την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
  - την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
  - την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

- 8.8.2 Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.
- 8.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του  
Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΕΦΚΑ κ.λ.π.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.
- 8.10 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο  
Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.
- 8.11 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη  
Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με fax είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail), τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier και να είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα.
- 8.12 Σύνταξη Προγράμματος Ποιότητας Μελέτης  
Ο Ανάδοχος υποβάλει το Πρόγραμμα Ποιότητας Μελέτης (Π.Π.Μ.), είτε έχει πιστοποιηθεί σε κάποιο από τα διεθνώς αποδεκτά Πρότυπα Ποιότητας είτε όχι, σε χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή του Συμφωνητικού για την εκπόνηση όλων των Μελετών για την Ολοκλήρωση της Μελέτης, σύμφωνα με το άρθρο 158 του Ν.4412/16.

## **Άρθρο 9 : Υποχρεώσεις του Εργοδότη**

### 9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

### 9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Ν.4412/16 και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παράγραφο 4.2.

## **Άρθρο 10 : Διαφορές – Διαφωνίες – Ανωτέρα Βία**

### 10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο εργοδότης και ο Ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το Ν.4412/16 (ιδίως άρθρο 198) και την παρούσα (άρθρο 12).

### 10.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

10.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στη Διακήρυξη.

10.2.2 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

### 10.3 Ανωτέρα βία

10.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο ή τη σύμβαση.

10.3.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

### 10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή τη σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του Ν.4412/16.

## **Άρθρο 11 : Έκπτωση Αναδόχου – Διάλυση Σύμβασης**

### 11.1 Έκπτωση Αναδόχου

Εφόσον ο Ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Π.Α., όπως λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 191 του Ν.4412/16. Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παραγράφου 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών οφείλονται αθροιστικά και επιπλέον επιβάλλεται ποινική ρήτρα για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας.

### 11.2 Διάλυση της σύμβασης

Ο εργοδότης δικαιούται να διαλύσει τη Σύμβαση σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 133 και 192 του Ν.4412/16. Θέματα υποκατάστασης του Αναδόχου ή μελών Αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας ρυθμίζονται με τις διατάξεις του άρθρου 195 του Νόμου.

### 11.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους

Πτώχευση του αναδόχου συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση ή άλλου είδους αδυναμία μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα αντικατάστασής του σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 195 του Ν.4412/16.

Θέματα υποκατάστασης του αναδόχου ή μελών αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας ρυθμίζονται με τις διατάξεις του άρθρου 195 του Νόμου.

### 11.4 Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της

Η διαδικασία της έγκρισης της μελέτης και της παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης ρυθμίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 189 του Ν.4412/16.

## **Άρθρο 12: Διοικητική και Δικαστική Επίλυση Διαφορών**

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 198 του Ν.4412/2016. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

## **Άρθρο 13: Έγκριση μελέτης – Παραλαβή αντικειμένου σύμβασης**

Για την έγκριση της μελέτης, στο σύνολό της και την παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 189 του Ν.4412/2016.

Ειδικότερα προβλέπεται παραλαβή ολόκληρου του αντικειμένου της σύμβασης, ήτοι τα παραδοτέα που αναγράφονται στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

#### **Άρθρο 14 : Ισχύουσα Νομοθεσία και Γλώσσα Επικοινωνίας**

##### 14.1 Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στη Διακήρυξη.

##### 14.2 Γλώσσα επικοινωνίας

14.2.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

14.2.2 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

14.2.3 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'εξουχία των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα

Κομοτηνή 14/04/2021  
Η Συντάξασα

Κομοτηνή 14/04/2021  
Η Αναπλ. Προϊσταμένη  
Τμ. Δομών Περιβάλλοντος

Εγκρίθηκε με την αριθ.1290/14-04-  
2021 απόφαση ΔΤΕ ΠΕ Ροδόπης  
Κομοτηνή 14/04/2021  
Ο Προϊστάμενος Δ/νσης  
Τεχνικών Έργων Π.Ε.  
Ροδόπης

Ιφιγένεια Θάνου  
Αρχιτέκτων Μηχανικός

Σοφία Πίταζη  
Πολιτικός Μηχανικός

Κω/νος Δερνεκτσής  
Αγρ. Τοπ. Μηχανικός