



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Διεύθυνση : Λ. Δημοκρατίας 1
 691 33 ΚΟΜΟΤΗΝΗ
 Πληροφορίες : Άγγελος Αντωνιάδης
 Στυλιανός Μπομποτάς
 Τηλέφωνο : +30 25313 50131
 +30 25313 50166
 Τηλεομοιότυπο : +30 -----
 Η-Ταχυδρομείο : a.antoniadis@pamth.gov.gr
 gramat@pamth.gov.gr

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ
 (Ως προς τον υπολογισμό των
 ωρών εργασίας)

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, ανακοινώνει ότι πρόκειται να προβεί με απ' ευθείας ανάθεση στην σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών και πρόληψης για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων των Επιτελικών Υπηρεσιών της Έδρας της ΠΑΜΘ και των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, με έναν (1) Τεχνικό Ασφαλείας κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Ν3850/2010 (ΦΕΚ 177^Α) «Υγιεινή και ασφάλεια εργαζομένων», με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, μεταξύ των προσφορών που ικανοποιούν τους όρους και προδιαγραφές της Πρόσκλησης.

Η σύμβαση θα είναι **διετής** και η χρονική απασχόληση του καθορίζεται από συντελεστές του άρθρου 21 του Ν.3850/2010(ΦΕΚ Α' 84/02.06.2010), όπως εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα :

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ/ ΑΟΡΙΣΤΟΥ/ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ)	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ /ΕΤΟΣ/ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΔΙΕ- ΤΙΑ)
142	Γ	0,4	56,80	113,60
38	Β	2,5	95,00	190,00
ΣΥΝΟΛΟ :			151,80	303,60

Για να γίνουν δεκτές οι προσφορές, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να καταθέσουν φάκελο που θα φέρει εξωτερικά την ένδειξη :

«Προσφορά για Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας»

μέχρι την **Τρίτη 20.04.2021** στην **Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, Δ/ση Οικονομικού/Τμήμα Προμηθειών, 3^{ος} όροφος, Λεωφ. Δημοκρατίας 1, 69133 Κομοτηνή** και θα περιέχει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία:

1. Αντίγραφο πτυχίου.

2. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος (Αρθ. 11, παρ. 1, εδαφ. 1 & 2 ν. 3850/2010)

3. Αποδεικτικό Προϋπηρεσίας.

(Τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται με τη μορφή ευκρινών φωτοαντιγράφων)

4. Υπεύθυνη δήλωση (Ν. 1599/86) στην οποία θα αναφέρεται ότι :

- Δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για τα αδικήματα της απάτης δωροδοκίας, υπεξαίρεσης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δόλιας χρεοκοπίας, εκβίασης, συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για οποιοδήποτε άλλο αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- Δεν τελούν υπό πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- Είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμεροι.
- Κατέχουν την επιστημονική επάρκεια, την επαγγελματική ικανότητα και την τεχνική δυνατότητα εκτέλεσης του περιγραφόμενου έργου.
- Θα προσκομίσουν τα αντίστοιχα πιστοποιητικά και έγγραφα, όταν τους ζητηθούν, προκειμένου να αποδείξουν την ακρίβεια των δηλωθέντων.

7. Οικονομική προσφορά στην οποία θα αποτυπώνεται η προσφερόμενη τιμή.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ.

Η απασχόληση του Τεχνικού Ασφαλείας σύμφωνα με το προσωπικό που υπηρετεί σήμερα, όπως υπολογίζονται στην **Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης/Επιτελικές Υπηρεσίες Έδρας ΠΑΜΘ & Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης** είναι **95,00 ώρες/έτος X 2 έτη = 190,00 ώρες.**

Ο παραπάνω χρόνος θα αυξομειώνεται αναλόγως της αύξησης ή της μείωσης του προσωπικού. Το πρόγραμμα κατανομής του παραπάνω χρόνου θα συμφωνείται από κοινού από τους αναδόχους του έργου και τον εργοδότη τους.

Προσόντα Τεχνικού Ασφαλείας (αρ. 11 ν. 3850/2010.)

1. Ο τεχνικός ασφαλείας πρέπει να έχει τα παρακάτω Προσόντα :

- α)** πτυχίο πολυτεχνείου ή πολυτεχνικής σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, που χορηγείται από το Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.),
- β)** πτυχίο πανεπιστημιακής σχολής εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, όταν αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία,
- γ)** πτυχίο Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού ή πτυχίο των πρώην σχολών υπομηχανικών και των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης(Κ.Α.Τ.Ε.Ε.),

2. Προϋπηρεσία, που υπολογίζεται από την απόκτηση απολυτηρίου ή πτυχίου, για τους τεχνικούς των περιπτώσεων α' και β' της παραγράφου 1 τουλάχιστον διετή, για τους τεχνικούς της περίπτωσης γ' της παραγράφου 1 τουλάχιστον πενταετή.

3. Για τους τεχνικούς ασφάλειας που έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης σε θέματα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων, διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών, σύμφωνα με το άρθρο 22 που εκτελείται από τα αρμόδια Υπουργεία ή εκπαιδευτικούς ή άλλους δημόσιους οργανισμούς ή από εξειδικευμένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) πιστοποιημένα για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, η προϋπηρεσία που προβλέπεται στην παράγραφο 2 μειώνεται ως εξής:
 - α) για τους τεχνικούς των περιπτώσεων α' και β' της παραγράφου 1 κατά ένα έτος,
 - β) για τους τεχνικούς των περιπτώσεων γ' της παραγράφου 1 κατά τρία έτη.
4. Κάτοχοι των παραπάνω προσόντων θεωρούνται και όσοι έχουν τίτλους ή πιστοποιητικά της αλλοδαπής, από τα οποία προκύπτει ότι είναι τεχνικοί ασφάλειας.
5. Ο τεχνικός ασφάλειας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση της επιχείρησης.

Συμβουλευτικές Αρμοδιότητες του Τεχνικού Ασφάλειας.

1. Ο τεχνικός ασφάλειας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις ο τεχνικός ασφάλειας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της επιχείρησης, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.
2. Ειδικότερα ο τεχνικός ασφάλειας:
 - α) συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,
 - β) ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διεύθυνση της επιχείρησης.

Επιβλεψη Υγείας Εργαζομένων.

1. Για την επιβλεψη των συνθηκών εργασίας ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:
 - α) να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους,
 - β) να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας,
 - γ) να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων,
 - δ) να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.
2. Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:

- α) να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους,
- β) να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.
- 3.** Η άσκηση του έργου του τεχνικού ασφάλειας δεν αποκλείει την ανάθεση σε αυτόν από τον εργοδότη και άλλων καθηκόντων, πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησής του ως τεχνικού ασφάλειας.
- 4.** Ο τεχνικός ασφάλειας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφάλειας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.
- 5.** Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

Αρμοδιότητες Εξωτερικής Υπηρεσίας Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

- 1.** Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για καθεμία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία, τα οποία υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.
- 2.** Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.
- 3.** Ανάλογες υποχρεώσεις με αυτές της προηγούμενης παραγράφου έχουν και τα άτομα εκτός των επιχειρήσεων που αναλαμβάνουν καθήκοντα τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας.
- 4.** Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.
- 5.** Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στην διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας κάθε στοιχείο που του ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση της σύμβασης της παραγράφου 5.
- 6.** Οι ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες του τεχνικού ασφάλειας και του ιατρού εργασίας, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για τον σκοπό αυτόν και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.
- 7.** Όταν οι επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται οι ΕΞ.Υ.Π.Π. δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κλπ, οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται σχετική μεταξύ τους σύμβαση. Για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση των υπηρεσιών και σε περίπτωση ΕΞΥΠΠ, η συμμετέχουσα εταιρεία υποχρεούται, επί ποινή απόρριψης, να διαθέσει ένα μόνο και συγκεκριμένο άτομο για τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας του οποίου τα στοιχεία (όνομα, βιογραφικό κλπ) θα πρέπει να κατατεθούν μαζί με την προσφορά.

Υποχρεώσεις Εργοδότη

1. Ο εργοδότης για την αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων του τεχνικού ασφαλείας, θέτει στη διάθεση τους το αναγκαίο βοηθητικό προσωπικό, χώρους, εγκαταστάσεις, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα και βαρύνεται με τις σχετικές δαπάνες.
2. Ο εργοδότης έχει την υποχρέωση να διευκολύνει τον τεχνικό ασφαλείας και τον εκπρόσωπο των εργαζομένων με την παρακολούθηση μαθημάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3850/2010.
3. Κατά τα λοιπά οι υποχρεώσεις του εργοδότη καθορίζονται με κάθε λεπτομέρεια στις σχετικές διατάξεις του Ν.3850/2010.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Η εν λόγω δαπάνη (CPV: 71317200-5 Υπηρεσίες υγείας και ασφάλειας]) θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό της ΠΑΜΘ, οικονομικών ετών 2021, 2022, 2023 και συγκεκριμένα από τον ΚΑΕ 0072.0879.0001 του Ειδικού Φορέα 0072.
- Το κριτήριο επιλογής είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.
- Οι προσφορές δεν είναι δεσμευτικές για την Αναθέτουσα Αρχή, ούτε υποχρεούται αυτή να προχωρήσει άμεσα στην εν λόγω προμήθεια, για οιοδήποτε λόγο.
- Η ΠΑΜΘ θα προβεί στην ανάθεση του έργου, με υπογραφή αντιστοίχου συμφωνητικού, μετά από την έκδοση των σχετικών Αποφάσεων Ανάλυσης Υποχρέωσης και Έγκρισης Απευθείας Ανάθεσης.
- Με την υποβολή προσφοράς ο κάθε συμμετέχων αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσης.
- Αντιπροσφορές ή/και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, Διεύθυνση Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών, τηλ. 25313-50131, 166 (Αρμόδιος: Άγγελος Δ. Αντωνιάδης & Στυλιανός Μπομποτάς).

Η παρούσα να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης (Λεωφ. Δημοκρατίας 1, 1^ο όροφος, 69133 Κομοτηνή) από σήμερα έως και την ημέρα λήξης της διαδικασίας (20.04.2021) καθώς και στην επίσημη ιστοσελίδα της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. (www.pamth.gov.gr).

**Με εντολή Περιφερειάρχη Α.Μ.Θ.
Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης Οικονομικού**

**Τρύφων Εξάρχου
ΠΕ (Διοικ.-Οικον.)**