

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
ΔΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ**

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Δημοκρατίας 1, Κομοτηνή
ΤΑΧ.ΚΩΔΙΚΑΣ : 69100
Πληροφορίες : Ν.Κολάτσος, Ι.Αμαξόπουλος
Τηλ :2531350439, -443
Fax : 2531350483
e-mail : dao@pamth.gov.gr



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές

Κομοτηνή, 19/02/2021
Αριθ. Πρωτ. : ΦΜ.20/ 41771/275

ΑΔΑ:.....
ΑΔΑΜ:.....

**ΠΡΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ**

(ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ)

ΘΕΜΑ: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την απ' ευθείας ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη Υπηρεσιών εκτυπώσεων και παραγωγής φωτοαντιγράφων εγγράφων, για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης που σχετίζονται με την υλοποίηση Μέτρων και Δράσεων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης ΠΑΑ2014-2020

Η Διευθυνση Αγροτικής Οικονομίας της Γενικής Διεύθυνσης Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (ΔΑΟ ΠΑΜΘ), **προτίθεται να αναθέσει σε εξωτερικό συνεργάτη**, με τη διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης (αρ.118-119 του Ν. 4412/2016) την **υπηρεσία εκτυπώσεων και παραγωγής φωτοαντιγράφων** που σχετίζονται με την υλοποίηση Μέτρων και Δράσεων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης ΠΑΑ2014-2020, για χρονική περίοδο από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης μέχρι και την 31/12/2022 ή έως εξαντλήσεως του προϋπολογισμού **συνολικού ύψους 7.440 ευρώ περιλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%** και

ΚΑΛΕΙ

κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμούς ή ενώσεις προμηθευτών, με την προϋπόθεση ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού από την συμμετοχή τους σε διαδικασία σύναψης σύμβασης βάσει των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/8-8-2016) και που παρέχουν νομίμως τις ανωτέρω υπηρεσίες, να υποβάλλουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές, στην έδρα της Υπηρεσίας στην **οδό Λ.Δημοκρατίας 1 (κτίριο πρώην Νομαρχίας), Κομοτηνή ΤΚ 69132, 4^{ος} όροφος, γραφ. 401.**

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών η Παρασκευή 12/03/2021, ώρα 13.00.



1. Πληροφοριακά στοιχεία

Αναθέτουσα Αρχή: Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Τύπος Προμήθειας: Υπηρεσίες

Είδος Προμήθειας : Υπηρεσίες εκτύπωσης , Φωτοαντιγραφικές υπηρεσίες, Υπηρεσίες σάρωσης.

Κωδικοί CPV :

79800000-2 - Υπηρεσίες εκτύπωσης και συναφείς υπηρεσίες,

79521000-2 - Φωτοαντιγραφικές υπηρεσίες

Προϋπολογισθείσα δαπάνη: Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της δαπάνης θα ανέλθει στο ποσό των έξι χιλιάδων (6.000,00€) ευρώ χωρίς ΦΠΑ ή επτά χιλιάδων τετρακοσίων σαράντα ευρώ (7.440,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.(24%)

Κριτήριο Ανάθεσης: η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει της τιμής ασπρόμαυρης εκτύπωσης/φωτοαντιγράφισης 1000 σελίδων διπλής όψης (δηλ.500 φύλλα) σε χαρτί Α4 λευκό ματ. (Η τιμή θα δίνεται σε ευρώ με δυο δεκαδικά ψηφία).

Χρονικό Διάστημα της Σύμβασης: από την ημερομηνία υπογραφή της σχετικής σύμβασης μέχρι και την 31/12/2022 ή έως εξαντλήσεως του προϋπολογισμού (συμβατικού τιμήματος).

Καταληκτική Προθεσμία κατάθεσης των προσφορών: Παρασκευή 12/03/2021 ώρα 13.00.

Τόπος Κατάθεσης Προσφορών: Λ. Δημοκρατίας 1 (κτίριο πρώην Νομαρχίας), Κομοτηνή, 4^{ος} όροφος, γραφείο 401.

Αποσφράγιση Προσφορών : Παρασκευή 12/03/2021 ώρα 13.30.

Πρόγραμμα στο οποίο εντάσσεται το έργο: Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020.

Στοιχεία Πράξης: Η παρούσα σύμβαση αφορά την κατηγορία ενεργειών «Γ.3 : Γενικά Έξοδα Λειτουργίας» της πράξης με τίτλο: «Υλοποίηση Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας από την Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, για την εφαρμογή των Μέτρων/Δράσεων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 – 2020 που της έχουν εκχωρηθεί» στο Μέτρο 20 του προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014 – 2020» , ΣΑ **082/1** και **Κωδικό Πράξης (ΟΠΣΑΑ) 0011472643** (Απόφαση Ένταξης Πράξης : αρ.πρωτ.3827/ 7-12-2018 (ΑΔΑ 63ΒΛ4653ΠΓ-ΘΤΚ))

Φορέας Χρηματοδότησης/Φορέας Πληρωμής: Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων/ ΟΠΕΚΕΠΕ.

Τρόπος Δημοσιοποίησης/ λήψης εγγράφων: Η διάθεση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με τα παραρτήματα αυτής γίνονται από την ιστοσελίδα της Περιφέρειας ΑΜΘ www.pamth.gov.gr, στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Πληροφορίες-Διευκρινίσεις: Αναστασία Βαϊράμη τηλ. 2531350431, Νικόλαος Κολάτσος τηλ. 25231350439, Ιωάννης Αμαξόπουλος, τηλ. 2531350443, e-mail: dao@pamth.gov.gr



2. Αντικείμενο Πρόσκλησης και τεχνικά χαρακτηριστικά

Αντικείμενο της πρόσκλησης είναι η ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη (ανάδοχο) υπηρεσιών **εκτυπώσεων και παραγωγής φωτοαντιγράφων** που σχετίζονται με την υλοποίηση Μέτρων και Δράσεων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης ΠΑΑ2014-2020, που αφορούν ιδίως τα ΥΜ 6.1, ΥΜ 6.3, ΥΜ 4.1, ΥΜ 4.2 του ΠΑΑ 2014-2020. Ενδεικτικά αναφέρονται: Εκτυπώσεις-Αναπαραγωγή πρακτικών αξιολόγησης και γνωμοδοτικών επιτροπών, πρακτικών επιτροπών αξιολόγησης ενστάσεων, Εκτυπώσεις και Φωτοαντίγραφα Παραστατικών φακέλων πληρωμής, Εκτυπώσεις Αξιολογήσεων και Συγκρότησης των φακέλων πληρωμής που αποστέλλονται στον ΟΠΕΚΕΠΕ κ.α.

Ο κύριος όγκος εργασιών αφορά ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ασπρόμαυρες διπλής όψης Α4. Σε μικρό βαθμό θα απαιτηθούν εκτυπώσεις σε μονή σελίδα Α4, φωτοαντίγραφα διπλής όψης Α4 ασπρόμαυρα, και σε πολύ μικρό βαθμό εκτυπώσεις έγχρωμες.

Τα αρχεία προς εκτύπωση θα δίνονται από την αναθέτουσα Αρχή σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία pdf, word) σε κατάλληλο αποθηκευτικό ηλεκτρονικό μέσο.

Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό (υπολογιστές, λογισμικό, εκτυπωτικά μηχανήματα, κλπ) αλλά και ικανά στελέχη για την επιτυχή ολοκλήρωση της εργασίας που θα αναλάβει.

τεχνικά χαρακτηριστικά εκτυπώσεων/φωτοαντιγράφων

α/α	Τεχνικά Χαρακτηριστικά	Απαίτηση Αναθέτουσας Αρχής
1.	Διαστάσεις- Μέγεθος χαρτιού: Α4 (210 x 297 mm) , Α3 (297 x 420mm), βάρους κατ' ελάχιστον 80 g/m ²	ΝΑΙ
2.	Χρώμα χαρτιού: λευκό χαρτί ματ	ΝΑΙ
3.	Δυνατότητα εκτύπωσης/φωτοαντιγράφισης διπλής όψης	ΝΑΙ
4.	Δυνατότητα έγχρωμης εκτύπωσης/φωτοαντιγράφισης	ΝΑΙ
5.	Δυνατότητα Συρραφής Σελίδων	ΝΑΙ
6.	Μέγιστο Πάχος συρραφής 150 Σελίδες.	ΝΑΙ
7.	Η εκτύπωση γίνεται με μελάνι άριστης ποιότητας.	ΝΑΙ
8.	Καθαρότητα εκτύπωσης και απουσία λεκέδων, σημαδιών, σημειώσεων	ΝΑΙ
9.	Πλήρης απόδοση της τονικής σκάλας.	ΝΑΙ
10.	Σωστή ποσότητα μελανιού για την απόδοση των τόνων.	ΝΑΙ
11.	Συνέπεια και ακρίβεια σε σχέση με το δοκίμιο.	ΝΑΙ
12.	Προσαρμογή και εκτύπωση ακριβείας (σωστά κέντρα χαρτιού, ταύτιση όψεων, σύμπτωση χρωμάτων όπου απαιτείται)	ΝΑΙ
13.	Σωστή σειρά σελίδων σύμφωνα με το δοκίμιο	ΝΑΙ
14.	Εκτύπωση από ηλεκτρονικό αρχείο	ΝΑΙ

Η Αποδοχή τους γίνεται μέσω της υποβαλλόμενης Αίτησης και Υπεύθυνης Δήλωσης που υποβάλλεται στο φάκελο της προσφοράς. Προσφορές που δεν καλύπτουν τα ανωτέρω χαρακτηριστικά απορρίπτονται.



3. Τρόπος εκτέλεσης του έργου

Ο «Ανάδοχος» σε καθημερινή βάση θα παραλαμβάνει με δική του μέριμνα όλες τις προς διεκπεραίωση εργασίες από την Έδρα της Αναθέτουσας Αρχής κατά τις ώρες 10:00 – 12:00 π.μ. ή/και κατόπιν προηγούμενης τηλεφωνικής επικοινωνίας (ραντεβού) και θα εκτελεί τις εργασίες σύμφωνα με τις υποδείξεις και στα χρονικά πλαίσια που τίθενται από την Υπηρεσία.

Κατά την παραλαβή ο υπάλληλος της αναδόχου εταιρείας συμπληρώνει εις διπλούν σχετικό αποδεικτικό όπου αναγράφονται:

- Η ημερομηνία και ώρα παραλαβής
- Το υλικό/αρχεία που παρέλαβε (π.χ. ηλεκτρονικό αποθηκευτικό μέσο, φυσικοί φάκελοι).
- Η ένδειξη για το χρόνο παράδοσης που θέτει η Υπηρεσία.
- Το ονοματεπώνυμο και υπογραφή των υπαλλήλων (Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής) .

Ένα(1) Αντίγραφο του αποδεικτικού παραδίδεται κατά την παραλαβή στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας και χρησιμοποιείται για τον έλεγχο δικαιολογητικών πληρωμής.

Ο «Ανάδοχος» υποχρεούται να παραδώσει στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής το προϊόν της εργασίας που του ανατέθηκε (εκτυπώσεις/ φωτοαντίγραφα) με τη βέλτιστη δυνατή ποιότητα εκτύπωσης και στον χρόνο που καθορίζεται. Η παράδοση των παραδοτέων συνοδεύεται με Δελτίο Αποστολής του Αναδόχου.

4. Διαδικασία υποβολής προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν έγγραφες εντός σφραγισμένου φακέλου τα παρακάτω δικαιολογητικά :

1. **Αίτηση συμμετοχής** σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρατίθεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**.
2. **Οικονομική προσφορά** σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρατίθεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**.
3. **Υπεύθυνη Δήλωση (Απαιτείται βεβαίωση γνησίου υπογραφής)** εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή σε περίπτωση νομικού προσώπου από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτού, στην οποία θα μνημονεύεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της πρόσκλησης και θα δηλώνεται ότι:
 - i. Δεν συντρέχει λόγος αποκλεισμού από τη συμμετοχή τους σε διαδικασία σύναψης σύμβασης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 και 74 του Ν.4412/2016.
 - ii. Αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
 - iii. Είναι μέλος του οικείου επιμελητηρίου.
 - iv. **Η προσφορά του είναι σύμφωνη με τα τεχνικά χαρακτηριστικά** και τις απαιτήσεις της πρόσκλησης τις οποίες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
 - v. Αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης παρούσας Πρόσκλησης.
 - vi. Οι προσφορά του ισχύει για 120 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.
 - vii. Ο νόμιμος εκπρόσωπος του αναδόχου
 - viii. Παιραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.

Σημειώνεται ότι, η Υπεύθυνη Δήλωση, αφορά σε κάθε περίπτωση ανεξαρτήτως τυχόν ειδικότερης πληρεξουσιότητας, α) τους ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε./Ι.Κ.Ε. γ) Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο Α.Ε. καθώς και όλων των μελών του Δ.Σ. αυτής δ) τους νομίμους εκπροσώπους κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Ο Σφραγισμένος Φάκελος θα φέρει εξωτερικά τις παρακάτω ενδείξεις:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για την πρόσκληση για απ' ευθείας ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη Υπηρεσιών εκτυπώσεων και παραγωγής φωτοαντιγράφων εγγράφων για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης που σχετίζονται με την υλοποίηση Μέτρων και Δράσεων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης ΠΑΑ2014-2020.

Αρ.πρωτ. Πρόσκλησης: **ΦΜ.20/ 41771/275/19-02-2021**

Στοιχεία του υποψηφίου

Επωνυμία:
 Α.Φ.Μ. / Δ.Ο.Υ. : /
 Διεύθυνση:
 Αριθμό τηλεφώνου:
 e-mail:

Τόπος/Διεύθυνση Κατάθεσης ή αποστολής προσφορών

Λ. Δημοκρατίας 1 (κτίριο πρώην Νομαρχίας), Κομοτηνή, 4^{ος} όροφος, γραφ. 401
 τηλ.2531350-431/-443/-439

ΠΡΟΣΟΧΗ !!! Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία & το Πρωτόκολλο

Η ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας Αρχής (ΔΑΟ ΠΑΜΘ). Προσφορές που κατατίθενται μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγιστούν.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες **εκατόν είκοσι (120) ημέρες τουλάχιστον**, από την επόμενη της αποσφράγισης των προσφορών.

Ο συμμετέχων στη διαδικασία θεωρείται ότι με την κατάθεση της προσφοράς του αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Στο ποσό της προσφοράς περιλαμβάνονται η αμοιβή του «Αναδόχου» και των συνεργατών του, καθώς και τα γενικά ή ειδικά έξοδά του, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου και με τους ειδικότερους όρους της προσφοράς της. **Συνεπώς, Φόροι, ΦΠΑ, κρατήσεις υπέρ τρίτων** όπως και η κράτηση 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και η κράτηση ποσοστού 0,06% επί της αξίας, υπέρ ΑΕΕΠ (Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών) κάθε άλλη νομική επιβάρυνση, ως και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά καθοριζόμενη στην παρούσα, **επιβαρύνουν τον Ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά του διαγωνιζόμενου.**

Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί των νομίμων κρατήσεων ή/και φόρου εισοδήματος ή οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση/συμπλήρωση τυχόν διατάξεων, οι όροι της Πρόσκλησης καθώς και της Σύμβασης (εάν απαιτείται), συμμορφώνονται με τις νέες διατάξεις.

Σημειώνεται επιπλέον ότι:

Η Προσφορά και κάθε δήλωση του προσφέροντα που τυχόν απαιτείται, **υπογράφεται από τον ίδιο ή από το νόμιμο εκπρόσωπο του.** Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του



παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Επισημαίνεται τέλος ότι δεν θα υφίσταται υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής (ΔΑΟ ΠΑΜΘ) για εξάντληση του προϋπολογισμού μέχρι τη λήξη του έργου.

5. Διαδικασία Αξιολόγησης προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται από την Υπηρεσία διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης.

Κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει της τιμής ασπρόμαυρης εκτύπωσης/φωτοαντιγράφισης 1000 σελίδων διπλής όψης (δηλ.500 φύλλα) σε χαρτί Α4 λευκό ματ. Η τιμή θα δίνεται σε ευρώ με δυο δεκαδικά ψηφία.

Επισημαίνουμε ότι κατά την αξιολόγηση, δεν θα ληφθούν υπόψη οι προσφερόμενες τιμές που αφορούν τις άλλες πρόσθετες υπηρεσίες (παρά μόνο σε περίπτωση ισότιμων προσφορών), αν και αυτές, όπως θα αναγραφούν στην οικονομική προσφορά, θα είναι δεσμευτικές κατά την τελική συμφωνία.

6. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, θα πρέπει να υποβάλλει εντός δέκα (10) ημερών, μετά από σχετική ειδοποίηση, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- 1) **Απόσπασμα του σχετικού μητρώου**, όπως ποινικού μητρώου, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, το οποίο **να είναι σε ισχύ** από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του αρθ. 73 του Ν. 4412/2016 ήτοι: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.
- Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται όταν** το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.
- Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.
 - Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου
 - Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους. Εάν στις ως άνω περιπτώσεις η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

Σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις

2) Πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, το οποίο να είναι σε ισχύ, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις (π.χ βεβαίωση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητα σε ισχύ)

ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ σχετικά με την ισχύ των ανωτέρω δικαιολογητικών (1 ΚΑΙ 2) ότι:

- Το απόσπασμα του ποινικού μητρώου θεωρείται έγκυρο εφόσον φέρει ημερομηνία έκδοσης εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας λήξης της παραλαβής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
- Η ισχύς του αποδεικτικού ενημερότητας ορίζεται σε δύο (2) μήνες, στην περίπτωση που δεν υφίστανται βεβαιωμένες οφειλές, ανεξαρτήτως της πράξης ή συναλλαγής για την οποία ζητείται.
- Ο χρόνος ισχύος του αποδεικτικού ορίζεται σε ένα (1) μήνα, σε περίπτωση ύπαρξης μη ληξιπρόθεσμων οφειλών, οφειλών που τελούν σε αναστολή ή έχουν υπαχθεί σε πρόγραμμα ρύθμισης τμηματικής καταβολής.

3) Πιστοποιητικό/Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου, το οποίο να είναι σε ισχύ, του κράτους εγκατάστασης. Στο ανωτέρω πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης, θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη – μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού . Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

4) Τα Νομιμοποιητικά έγγραφα (κατά περίπτωση) του εκπροσώπου του κάθε συμμετέχοντα, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του ή κωδικοποιημένο καταστατικό (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Ο.Ε. και Ε.Ε.), Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια



Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του (για τα φυσικά πρόσωπα). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου (Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία).

Τα απαιτούμενα έγγραφα ή δικαιολογητικά, μπορούν να υποβάλλονται σε πρωτότυπη μορφή ή σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από πρωτότυπα ή αν πρόκειται για αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων από νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα είτε από δημόσια αρχή είτε από δικηγόρο (σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.4250/2014), των οποίων η υποβολή επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης περί της ακρίβειας και αλήθειας των υποβαλλόμενων αντιγράφων.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α ' 188). Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική ή άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

7. Κατάρτιση Συμφωνητικού (σύμβασης)-Διάρκεια -Τροποποίηση-Λύση

Μετά την απόφαση ανάθεσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση (Συμφωνητικό). Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο ανατίθεται το έργο είναι υποχρεωμένος να προσέλθει εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επίδοση της απόφασης ανάθεσης, να την υπογράψει.

Η Σύμβαση περιλαμβάνει όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την ανάθεση της εν λόγω υπηρεσίας, καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων μερών, καταρτίζεται με βάση την απόφαση ανάθεσης, την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και την υποβληθείσα Προσφορά.

Η σύμβαση θα ισχύει από την ημερομηνία υπογραφή της μέχρι και την 31/12/2022 ή έως εξαντλήσεως του προϋπολογισμού (συμβατικού τιμήματος) και πάντως όχι πέραν της 30/11/2023. Η χρονική παράταση της σύμβασης εντός του ανωτέρω διαστήματος, χωρίς αύξηση συνολικού τιμήματος, μπορεί να γίνεται με μονομερή απόφαση της Αναθέτουσας αρχής προκειμένου να ολοκληρωθεί το συμβατικό έργο που αναλήφθηκε.

Η σύμβαση(συμφωνητικό) θα μπορεί να τροποποιηθεί κατά τα λοιπά στοιχεία, σε περίπτωση που προκύψουν αντικειμενικά αιτιολογημένες συνθήκες, και μόνο εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Κάθε τροποποίηση ή αλλαγή της αρχικής συμβάσεως θα πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών και θα επισυνάπτεται στην αρχική σύμβαση (συμφωνητικό) ως αναπόσπαστο μέρος.

Η Σύμβαση μπορεί να διακοπεί σε περίπτωση μη τήρησης των όρων αυτής. Εάν οποιοσδήποτε από τους συμβαλλόμενους παραβεί οποιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση, ο αντισυμβαλλόμενος δικαιούται να διαμαρτυρηθεί εγγράφως, καλώντας τον υπαίτιο να συμμορφωθεί στους όρους της



παρούσας συμφωνίας. Σε περίπτωση που αυτός δε συμμορφωθεί το αργότερο εντός 30 ημερών, από τη λήψη της σχετικής διαμαρτυρίας στις απορρέουσες από το συμφωνητικό υποχρεώσεις τους, τότε ο συμβαλλόμενος θα δικαιούται να καταγγείλει την παρούσα Σύμβαση εγγράφως. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας θα επέρχονται ευθύς μόλις αυτή κοινοποιηθεί.

Εφ' όσον η Σύμβαση καταγγελθεί πρόωρα από τον Ανάδοχο, τότε η ΔΑΟ ΠΑΜΘ είναι υποχρεωμένη να προβεί σε αποπληρωμή του οφειλόμενου τμήματος για τις μέχρι τη στιγμή της καταγγελίας παρασχεθείσες υπηρεσίες, εντός 30 ημερών.

8. Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου. Αναλαμβάνει την παραλαβή των προς εκτύπωση αρχείων από την έδρα της Υπηρεσία και την παράδοση τους εντός της τεθείσης προσθεσμίας, εξαιρουμένων των περιπτώσεων ανωτέρας βίας.

2. Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας, ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

3. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Υπηρεσία, τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

4. Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί πλήρως όλες τις υποχρεώσεις που υπαγορεύει το καθεστώς άδειας υπό το οποίο λειτουργεί.

5. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν εκ του Ν. 2472/1997 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις σχετικές αποφάσεις και οδηγίες της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα. Αναλαμβάνει να μην ανακοινώνει, διαθέτει ή δημοσιοποιεί με οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτους, οι οποίοι δε σχετίζονται με τους σκοπούς της παρούσας και για τους οποίους δεν υπάρχει τέτοια υποχρέωση ή δικαίωμα από το Νόμο ή από δικαστική απόφαση, πληροφορίες που έχει λάβει και επεξεργάζεται στα πλαίσια της δραστηριότητάς του.

6. Ο «Ανάδοχος» δεσμεύεται να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια σε σχέση με το αντικείμενο της Σύμβασης καθώς και να τηρεί τους κανόνες εμπιστευτικότητας που οφείλει να τηρεί και η ίδια η «Αναθέτουσα Αρχή». Σε περίπτωση παραβίασης των παραπάνω η «Αναθέτουσα Αρχή» δικαιούται ανάλογα με τη σοβαρότητα των παραβάσεων να καταγγείλει την σύμβαση που θα συναφθεί.

7. Ο «Ανάδοχος» δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας Σύμβασης.

8. Η «Ανάδοχος» δεν δικαιούται να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματα που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση σε οποιοδήποτε Φυσικό η Νομικό Πρόσωπο, χωρίς την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της «Αναθέτουσας Αρχής», **που παρέχεται μόνον εγγράφως.**



9. Αμοιβή-Τρόπος Πληρωμής Αναδόχου

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται τμηματικά (μηνιαία), με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και μόνον εφόσον έχει διασφαλιστεί, από τα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής, η προσήκουσα και εμπρόθεσμη εκτέλεση των αντίστοιχων παραδοτέων και η ολοκλήρωση των εκάστοτε αναγκαίων διοικητικών διαδικασιών για την καταβολή της, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 .

Στο πλαίσιο αυτό ο Ανάδοχος, θα προσκομίζει στο τέλος κάθε μήνα στην ΔΑΟ ΠΑΜΘ :

Α) **Τιμολόγιο** Παροχής Υπηρεσιών που θα εκδίδει σύμφωνα με το εκτελεσθέν έργο και την οικονομική του προσφορά. Το τιμολόγιο θα εκδίδεται προς την Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Λ. Δημοκρατίας 1 , ΤΚ 69132, Κομοτηνή με ΑΦΜ: 997687965, Δ.Ο.Υ. Κομοτηνής.

Β) πιστοποιητικά **φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας**.

Γ) Αναλυτική κατάσταση ημερολογίου εργασιών (παραδοτέων) που θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

- Η ημερομηνία παραλαβής
- Το υλικό/αρχεία που παρέλαβε (π.χ. ηλεκτρονικό αποθηκευτικό μέσο, φυσικοί φάκελοι κλπ).
- Η ένδειξη για το χρόνο παράδοσης που έθεσε η Υπηρεσία.
- Αριθμός Δελτίου Αποστολής του παραδοτέου (εκτυπώσεων).
- Αριθμός εκτυπώσεων που παραδόθηκαν (κατά κατηγορία σύμφωνα με την οικονομική προσφορά)
- Η ημερομηνία παραλαβής
- Κόστος εκτυπώσεων παραδοτέων

Δ) κάθε άλλο δικαιολογητικό που ενδεχομένως ζητηθεί από την ΔΑΟΠ ΑΜΘ με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.

Για οτιδήποτε δεν αναφέρεται ιδιαίτερα στην προσφορά του αναδόχου, θα ισχύει ο εκάστοτε επίσημος τιμοκατάλογος εσωτερικού και εξωτερικού του **«Αναδόχου»**.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).



Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επίσης με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

Η «Αναθέτουσα Αρχή» υποχρεούται να μεριμνά για την εξόφληση του τιμολογίου από τον ΟΠΕΚΕΠΕ εντός τριάντα (30) ημερών, εκτός απρόβλεπτων καταστάσεων, οπότε η πίστωση θα έχει μεγαλύτερη διάρκεια.

Η διαδικασία πληρωμής υπόκειται στο πλαίσιο που ορίζει η ΚΥΑ των Υπουργών ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ με Αριθμ. 2220/75789/01-7-2016 και θέμα "Διαδικασία και λεπτομέρειες πληρωμής δημοσίων έργων-υποέργων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 που υλοποιούνται από φορείς του Δημοσίου Τομέα, Οργανισμούς Κοινής Ωφέλειας και ιδιώτες" (ΦΕΚ 2090/Β/2016).

Η εξόφληση διενεργείται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ βάσει των διαδικασιών που ορίζονται σε σχετικές εγκυκλίους του. Σε ισχύ βρίσκεται η υπ' αριθμ. 58602/18-09-2020 (ΑΔΑ Ω35Ν46ΨΧΞΧ-ΦΑΔ) ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ που αφορά τη «Διαδικασία Πληρωμής του Μέτρου 20 «ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΚΡΑΤΩΝ ΜΕΛΩΝ» ΤΟΥ ΠΑΑ 2014-2020».

10. Εφαρμοστέο Δίκαιο - Επίλυση Διαφορών

1. Η παρούσα Ανάθεση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο και ερμηνεύεται σύμφωνα με αυτό. Διέπεται ιδίως από τις διατάξεις :
 - του **N.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016)** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», όπως ισχύει,
 - της αριθ. **23451/ΕΥΣΣΑ493/24.02.2017 (ΦΕΚ 677/Β/03.03.2017)** Απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης Προγραμμάτων Τεχνικής Βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας»,
 - της υπ' αριθ. **2220/01-07-2016 (ΦΕΚ /Β'/2090/07-07-2016)** ΚΥΑ «Διαδικασία και λεπτομέρειες πληρωμής δημοσίων έργων - υποέργων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (Π.Α.Α.) 2014-2020, που υλοποιούνται από φορείς του Δημοσίου Τομέα, Οργανισμούς Κοινής Ωφέλειας και ιδιώτες» όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 1357/62083/8-6-2017 (ΦΕΚ 2028/Β/13-6-2017) ΚΥΑ.
2. Οποιαδήποτε διαφορά, διένεξη ή διαφωνία που ενδεχομένως ανακύψει μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, που αφορά την εφαρμογή, ερμηνεία ή την εκτέλεση όρων της ανάθεσης και την έκταση των εξ αυτής δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των συμβαλλομένων μερών, υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα του Πρωτοδικείου Ροδόπης.

Ε.Π.

Ο Αν.Προϊστάμενος της Δνσης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΟΛΑΤΣΟΣ
ΓΕΩΠΟΝΟΣ Α'



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Α Ι Τ Η Σ Η
ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ:

.....

Α.Φ.Μ.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ – Τ.Κ.:

.....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

E-Mail:

Θέμα: Υποβολή προσφοράς

Ημ/νία: - - 2021

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

Φάκελος Προσφοράς

Προς:

Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας

και Θράκης

Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας

Έχοντας υπόψη την αρ. πρωτ. **ΦΜ.20/**

41771/275/19-2-2021 Πρόσκληση

Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της

Υπηρεσίας σας, σας υποβάλλω

προσφορά για την ανάθεση υπηρεσιών

εκτυπώσεων και παραγωγής

φωτοαντιγράφων.

Έλαβα γνώση των όρων της ανωτέρω

πρόσκλησης, και τους οποίους

αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως.

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

(Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα, Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Οικονομική Προσφορά

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΠΡΟΣ: Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης

ΕΠΩΝΥΜΙΑ :

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ :

ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ:

Α. Φ. Μ. – Δ.Ο.Υ. :

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ – Τ. Κ. :

ΤΗΛΕΦΩΝΟ – ΦΑΞ :

E-mail :

Η παρούσα προσφορά αφορά την ανάθεση των υπηρεσιών ταχυμεταφοράς εγγράφων σύμφωνα με την αρ. πρωτ. **ΦΜ.20/ 41771/275/19-02-2021** Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της Υπηρεσίας σας:

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΧΡΕΩΣΗ (χωρίς ΦΠΑ)
ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΕΣ/ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ 1.000 ΣΕΛΙΔΩΝ Α4 (500 φύλλα λευκό ματ χαρτί). , €
Πρόσθετες Υπηρεσίες <ul style="list-style-type: none"> ▪ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΟ/ ΕΚΤΥΠΩΣΗ Α4 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ ΜΟΝΗΣ ΟΨΗΣ , €, για κάθε σελίδα. ▪ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΟ/ ΕΚΤΥΠΩΣΗ Α4 ΕΓΧΡΩΜΗ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ , €, για κάθε σελίδα. ▪ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΟ/ ΕΚΤΥΠΩΣΗ Α4 ΕΓΧΡΩΜΗ ΜΟΝΗΣ ΟΨΗΣ , €, για κάθε σελίδα. ▪ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΟ/ ΕΚΤΥΠΩΣΗ Α3 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ ΜΟΝΗΣ ΟΨΗΣ , €, για κάθε σελίδα. ▪ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΟ/ ΕΚΤΥΠΩΣΗ Α3 ΕΓΧΡΩΜΗ ΜΟΝΗΣ ΟΨΗΣ , €, για κάθε σελίδα. 	
<p>Η προσφορά μου καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές της πρόσκλησης και ισχύει για 120 ημέρες, από την επόμενη της αποσφράγισης των προσφορών.</p>	

Στις παραπάνω τιμές δεν περιλαμβάνεται ΦΠΑ.

(τόπος, ημερομηνία) , 2021

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Ονοματεπώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου , σφραγίδα και Υπογραφή)