



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ
ΠΡΟΓΡ/ΣΜΟΥ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
& ΥΠΟΔΟΜΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ
ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΡΟΔΟΠΗΣ**

Αντικείμενο
Μελέτης :

**«Σύνταξη φακέλου Έγκρισης
Πρώτης Πλήρωσης φράγματος
Ιασίου Ν. Ροδόπης»**

Προεκτιμώμενη
αμοιβή
(με Φ.Π.Α.) :

67.740,00 €

ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Α

πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού

Κομοτηνή
Ιούνιος 2020

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

A1 : Τεκμηρίωση σκοπιμότητας	3
A2 : Τεχνικά Δεδομένα	5
A3 : Πρόγραμμα εκπόνησης απαιτούμενων μελετών - Χρονοδιάγραμμα	17
A4 : Υπολογισμός προεκτιμώμενης αμοιβής	18
A5 : Εξασφάλιση χρηματοδότησης σύμβασης	22
A6 : Τεκμηρίωση επιλογής προτεινόμενης διαδικασίας ανάθεσης	22
A7 : Τεκμηρίωση επιλογής κριτηρίων ανάθεσης	22
A8 : Συγγραφή Υποχρεώσεων	23

A1 : ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ

Η Σύμβαση του έργου «Κατασκευή φράγματος Ιασίου» υπογράφηκε στις 10-5-2002 και έχει ως αντικείμενο τις παρακάτω εργασίες :

- Κατασκευή φράγματος μικτής διατομής χωμάτινου – λιθόρριπτου με αργιλικό πυρήνα και διαφραγματικό τοίχο από τσιμεντομπετονίτη για τη στεγανοποίηση της θεμελίωσης. Το ύψος του φράγματος από την υφιστάμενη χαμηλή κοίτη είναι 45,50 m, το μήκος της στέγης του 400 m και οι κλίσεις των πρανών του 1:2 (κ:ο). Ωφέλιμη χωρητικότητα ταμιευτήρα : 22.600.000 m³.
- Κατασκευή μετωπικού υπερχειλιστή με λεκάνη καταστροφής ενέργειας στην περιοχή της κοίτης του χειμάρρου.
- Κατασκευή προφράγματος και έργων εκτροπής της ροής κατά τη διάρκεια της κατασκευής.
- Κατασκευή έργων εκκένωσης και υδροληψίας κατά τη λειτουργία του φράγματος καθώς και του Κτιρίου Χειρισμού Δικλιδών.
- Έργα εσωτερικής οδοποιίας για πρόσβαση στη στέγη του φράγματος και τα συναφή έργα.
- Διάφορες εργασίες περίφραξης, ηλεκτροφωτισμού και διαμόρφωσης χώρου.
- Κατασκευή δρόμων αποκατάστασης επικοινωνίας στην περιοχή που είτε διακόπτεται από την κατασκευή του φράγματος είτε κατακλύζεται από τη δημιουργία της λίμνης.

Η θέση του έργου βρίσκεται σε απόσταση 35 km περίπου βορειοανατολικά της Κομοτηνής. Σκοπός του είναι η αξιοποίηση των υδατικών πόρων της λεκάνης απορροής του ποταμού, για την ενίσχυση της άρδευσης καλλιεργειών στην ευρύτερη περιοχή. Τα χαρακτηριστικά του το κατατάσσουν στην κατηγορία I του Πίνακα 1 του Άρθρου 2 του Κανονισμού Ασφάλειας Φραγμάτων (Κ.Α.Φ.).

Το έργο έχει κατασκευαστεί σε ποσοστό 95 % και η προβλεπόμενη ημερομηνία περαίωσής του είναι η 30-4-2020. Λόγω όμως των περιοριστικών μέτρων για την αντιμετώπιση του κωρονοϊού, τα οποία δυσχεραίνουν την εκτέλεση των εναπομενουσών εργασιών, ορίστηκε σαν νέα ημερομηνία περαίωσης η 31-12-2020. Με την ολοκλήρωση του το φράγμα για να εισέλθει στο στάδιο λειτουργίας, πρέπει να ολοκληρώσει τη διαδικασία Πρώτης Πλήρωσης, μετά από έγκριση που θα δοθεί από την Διοικητική Αρχή Φραγμάτων (Δ.Α.Φ.), διαδικασία που προέκυψε με νέα νομοθετική ρύθμιση σύμφωνα με τον Κανονισμό Ασφάλειας Φραγμάτων (Κ.Α.Φ.) (ΦΕΚ 4420B/30-12-2016).

Ως Στάδιο Πρώτης Πλήρωσης θεωρείται το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της έμφραξης του συστήματος εκτροπής του ποταμού και επαρκούς χρονικού διαστήματος (όσο προβλέπεται στη μελέτη, και πάντως όχι μικρότερου των έξι (6) μηνών) μετά την άνοδο του νερού στη μέγιστη στάθμη του ταμιευτήρα.

Η περίοδος της Πρώτης Πλήρωσης αποτελεί κατά κανόνα την πλέον κρίσιμη φάση της ζωής του φράγματος, καθώς από τη διαθέσιμη εμπειρία τότε εκδηλώνονται συνήθως τα σοβαρότερα προβλήματα. Κατά συνέπεια επιβάλλεται πριν την έναρξη της φάσης αυτής να διαπιστωθεί ότι πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις ασφαλείας, ώστε οι σχετικές διαδικασίες να προχωρήσουν ομαλά.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρώτης Πλήρωσης το φράγμα θεωρείται ότι πληροί τις προϋποθέσεις ώστε να εισέλθει στο Στάδιο Λειτουργίας.

Η Δ.Α.Φ. μετά από αίτημα του Φορέα Υλοποίησης Φράγματος (Φ.Υ.Φ.) παρέχει τη σύμφωνη γνώμη της για την πρώτη πλήρωση του Ταμιευτήρα, μέσω της έμφραξης του συστήματος εκτροπής. Προκειμένου να προωθηθεί η διαδικασία αυτή συντάσσεται από το Φ.Υ.Φ. και υποβάλλεται στη Δ.Α.Φ. ο Φάκελος Έγκρισης Πρώτης Πλήρωσης (Φ.Ε.Π.Π.), σύμφωνα με το άρθρο 13 του Κ.Α.Φ., ο οποίος περιλαμβάνει, όχι περιοριστικά, τα εξής:

Καθορισμό του Φορέα Λειτουργίας Φράγματος (Φ.Λ.Φ.)

- Ενημερωμένο Μητρώο του Φράγματος
- Το Σχέδιο Πρώτης Πλήρωσης που περιλαμβάνει και οργανόγραμμα με τις αρμοδιότητες των στελεχών του Φ.Υ.Φ. και του Φ.Λ.Φ. (εφόσον προβλέπεται η λειτουργία και του υπόψη οργάνου κατά την περίοδο της Πρώτης Πλήρωσης)
- Το Σχέδιο Παρακολούθησης
- Το Εγχειρίδιο Λειτουργίας και Συντήρησης
- Το Σχέδιο Αντιμετώπισης Επικινδύνων Καταστάσεων (Σ.Α.Ε.Κ.).

Η Περιφέρεια Αν. Μακεδονίας-Θράκης ως Κύριος του Έργου και η Δ/ση Τεχνικών Έργων της Π.Ε. Ροδόπης ως Προϊσταμένη Αρχή και Δ/νουσα Υπηρεσία του έργου θα μεριμνήσουν για τον καθορισμό του Φορέα Λειτουργίας Φράγματος (Φ.Λ.Φ.), αδυνατούν όμως να εκπονήσουν τις υπόλοιπες ανωτέρω αναφερόμενες μελέτες και σχέδια που περιλαμβάνονται στο Φ.Ε.Π.Π., λόγω ελλείψεως εξειδικευμένου προσωπικού σε θέματα φραγμάτων.

Έτσι, κρίθηκε σκόπιμο να ακολουθηθεί η διαδικασία του ανοιχτού διαγωνισμού, προκειμένου να προκύψει ο Οικονομικός Φορέας που θα συντάξει το Φ.Ε.Π.Π. Η χρηματοδότηση της μελέτης αυτής, κατέστη δυνατή μετά την ένταξη του Υποέργου με τίτλο «Σύνταξη φακέλου Έγκρισης Πρώτης Πλήρωσης φράγματος Ιασίου Ν. Ροδόπης», στα πλαίσια της πράξης «Κατασκευή φράγματος Ιασίου Νομού Ροδόπης», η οποία και είναι ενταγμένη στο Π.Δ.Ε. του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων στη ΣΑΕ 082/1 με ΚΑΕ 2016ΣΕ08210122.

A2 : ΤΕΧΝΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή

Η συγκεκριμένη πρόταση αφορά την εκπόνηση υποστηρικτικών μελετών και σχεδίων δράσης, που απαιτούνται για το Φάκελο Έγκρισης Πρώτης Πλήρωσης του Φράγματος Ιασίου, σύμφωνα με τον ΚΑΦ (ΦΕΚ 4420B/30-12-2016).

2. Τεχνική περιγραφή του έργου

Το φράγμα Ιασίου βρίσκεται σε απόσταση 35 km περίπου βορειοανατολικά της Κομοτηνής, μεταξύ των οικισμών Ιάσιο και Κίζαρι του Δήμου Μαρώνας-Σαπών. Σκοπός του είναι η αξιοποίηση των υδατικών πόρων της λεκάνης απορροής δύο υδατορευμάτων της περιοχής, για την ενίσχυση της άρδευσης καλλιεργειών στην ευρύτερη περιοχή. Τα χαρακτηριστικά του το κατατάσσουν στην κατηγορία I του Πίνακα 1 του Άρθρου 2 του Κανονισμού Ασφάλειας Φραγμάτων (ΚΑΦ).

Το έργο έχει κατασκευαστεί σε ποσοστό 95 % και η προβλεπόμενη ημερομηνία περαίωσής του ήταν η 30-4-2020. Λόγω όμως των περιοριστικών μέτρων για την αντιμετώπιση του κωρονοϊού, τα οποία δυσχεραίνουν την ομαλή εκτέλεση των εναπομενουσών εργασιών, ορίστηκε σαν νέα ημερομηνία περαίωσης η 31-12-2020.

3. Τεχνικά χαρακτηριστικά του φράγματος Ιασίου

Θέση του έργου:	Μεταξύ των οικισμών Ιάσιο και Κίζαρι, 32 km δυτικά της Κομοτηνής	
Χαρακτηριστικές υψομετρικές στάθμες (m)	Κοίτη χειμάρρου (απόλυτο υψ.)	90,00
	Στέψη φράγματος (απόλυτο υψ.)	138,50
	Στέψη Υπερχειλιστή	132,00
	Διώρυγα προσαγωγής υπερχειλιστή	130,00
	Πυθμ. σήραγγας εκτροπής ανάντη	92,10
	Πυθμ. σήραγγας εκτροπής κατόντη	90,10
Χαρακτηριστικές υψομετρικές στάθμες νερού (m)	Ελάχιστη στάθμη (Υδροληψία — εκκένωση)	103,00
	Μέγιστη στάθμη σε ηρεμία	132,00
	Μέγιστη στάθμη πλημμύρα	137,70
Χαρακτηριστικοί όγκοι	Μέγιστη χωρητικότητα	23,20
	Ωφέλιμη χωρητικότητα	22,60

λεκάνης κατάκλυσης (εκατομ.κυβικά)	Ετήσιος όγκος φερτών	0,18
	Νεκρός όγκος	0,60
Χαρακτηριστικά στοιχεία υπερχειλιστή	Τύπος υπερχειλιστή	Μετωπικός
	Μήκος υπερχειλίστη (m)	28,00
	Ύψος υπερχειλίστη (m)	2,00
	Παροχή υπερχειλιστή (m ³ /s)	300,0
	Μήκος διώρυγας υπερχειλιστή (m)	250,00
	Μέγιστη στάθμη υπερχειλιστή (m)	132,00
Χαρακτηριστικά στοιχεία αγωγού εκτροπής	Υλικό αγωγού	Χαλύβδινος
	Διάμετρος (m)	2,20
	Μήκος αγωγού (m)	287,00
	Παροχή μελέτης (m ³ /s)	11,90
Ανάχωμα φράγματος	Συνολικός όγκος Ζωνών αναχώματος (m ³)	1.389.000
	Στέψη: υψόμετρο (m)	138,50
	Στέψη: μήκος (m)	400,00
	Στέψη: πλάτος (m)	11,00
	Μέγιστο ύψος πάνω από τη θεμελίωση της διαφραγματικής τάφρου (m)	52,50
	Όγκος πυρήνα φράγματος (m ³)	207.000

4. Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης

4.1 Προετοιμασία Φακέλου Έγκρισης Πρώτης Πλήρωσης Φράγματος Ιασίου για την υποβολή του και λήψη των προβλεπόμενων εγκρίσεων από τη Διοικητική Αρχή Φραγμάτων, σύμφωνα με το άρθρο 13 του Κ.Α.Φ.

4.2. Γενικά – Περιγραφή αντικειμένου

Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα σχετικά άρθρα που περιέχονται στον Κανονισμό για την Ασφάλεια των Φραγμάτων (ΦΕΚ 4420Β/30.12.2016), για φράγματα που βρίσκονται στο στάδιο της κατασκευής, ο ΚτΕ με τα όργανα του (Φ.Υ.Φ.), υποχρεούται να προβαίνει σε όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες για την έγκαιρη υποβολή στοιχείων και λήψη των προβλεπόμενων εγκρίσεων από τη Δ.Α.Φ., υποβάλλοντας τα στοιχεία που προβλέπονται στο Άρθρο 13.

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η σύνταξη-εκπόνηση όλων των απαιτούμενων μελετών, σχεδίων δράσης και ενεργειών, που απαιτούνται για την έγκριση του Φ.Ε.Π.Π. του

φράγματος από την Δ.Α.Φ. σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα σχετικά άρθρα που περιέχονται στον Κ.Α.Φ. για φράγματα που βρίσκονται στο στάδιο κατασκευής συμπεριλαμβανομένης και της υποβολή στη Δ.Α.Φ. του φακέλου για την έγκριση της Πρώτης Πλήρωσης του φράγματος. Ειδικότερα στο άρθρο 17 παράγραφος 2: Για φράγματα που βρίσκονται στο στάδιο της κατασκευής, ο ΚτΕ με τα όργανα του (Φ.Υ.Φ.), υποχρεούται να προβαίνει σε όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες για την έγκαιρη υποβολή στοιχείων και λήψη των προβλεπόμενων εγκρίσεων από τη ΔΑΦ, υποβάλλοντας τα στοιχεία που προβλέπονται στο Άρθρο 13: Φάκελος Έγκρισης Πρώτης Πλήρωσης (Φ.Ε.Π.Π), ο υπόψη φάκελος περιλαμβάνει -όχι περιοριστικά- τα εξής:

Προετοιμασία Φακέλου και Έγκριση Πρώτης Πλήρωσης (Φ.Ε.Π.Π.)

(άρθρο 13 - Κανονισμός Ασφάλειας Φραγμάτων ΦΕΚΒ'/4420/2016)

Σύνταξη, υποβολή και έγκριση του Φακέλου Έγκρισης Πρώτης Πλήρωσης (Φ.Ε.Π.Π.), ο οποίος περιλαμβάνει, όχι περιοριστικά, τα εξής:

- Καθορισμό του Φορέα Λειτουργίας Φράγματος (Φ.Λ.Φ.). Την υποχρέωση αυτή έχει αναλάβει ο Κύριος του Έργου (ΚτΕ) που είναι η Περιφέρεια Αν. Μακεδονίας – Θράκης.
- **Ενημερωμένο Μητρώο του Φράγματος** (ενέργειες σε συνεργασία με την Υπηρεσία, τον ανάδοχο κατασκευαστή και τον Τεχνικό Σύμβουλο)
- Το **Σχέδιο Πρώτης Πλήρωσης** που περιλαμβάνει και οργανόγραμμα με τις αρμοδιότητες των στελεχών του Φ.Υ.Φ. και του Φ.Λ.Φ. (εφόσον προβλέπεται η λειτουργία και του υπόψη οργάνου κατά την περίοδο της Πρώτης Πλήρωσης)
- Το **Σχέδιο Παρακολούθησης**
- Το **Εγχειρίδιο Λειτουργίας και Συντήρησης** που κατ' ελάχιστον περιλαμβάνει:
 1. Πλήρη κατάλογο όλων των κατασκευών και εξοπλισμού που είναι αναγκαία για την ομαλή λειτουργία του φράγματος, με όλα τα απαιτούμενα εγχειρίδια χειρισμού και συντήρησης και με τους σχετικούς κανόνες ασφαλείας.
 2. Οργανόγραμμα του προσωπικού το οποίο εμπλέκεται με οποιοδήποτε τρόπο με τη λειτουργία και τη συντήρηση και το οποίο καθορίζει σαφώς αρμοδιότητες και ευθύνες.
 3. Καθορισμό αποδεκτών ρυθμών μεταβολής της στάθμης του ταμιευτήρα κατά τη λειτουργία, καθώς και χειρισμούς παροχέτευσης του νερού σε περιπτώσεις μεγάλων εισροών.
 4. Λοιπές οδηγίες και τρόπους χειρισμού για την περίπτωση εμφάνισης σοβαρών ανωμαλιών κατά τη λειτουργία.
 5. Πρόγραμμα τακτικών συντηρήσεων.

6. Διαδικασίες που θα ακολουθούνται σε περίπτωση εκτάκτων συντηρήσεων.

➤ Το Σχέδιο Αντιμετώπισης Επικινδύνων Καταστάσεων (Σ.Α.Ε.Κ.).

Ενημερωμένο Μητρώο του Φράγματος

(άρθρο 15 - Κανονισμός Ασφάλειας Φραγμάτων ΦΕΚ Β΄/4420/2016)

Το Μητρώο Φράγματος περιλαμβάνει ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τα εξής:

- ❖ Την ταυτότητα του φράγματος, που περιέχει συνοπτικά τα βασικά στοιχεία του φράγματος και του ταμιευτήρα.
- ❖ Τη μελέτη του φράγματος, περιλαμβανομένων και των τευχών υπολογισμού.
- ❖ Τα συμβατικά στοιχεία.
- ❖ Τις απαιτούμενες κατά νόμο εγκρίσεις ή αδειοδοτήσεις.
- ❖ Πλήρη σειρά ενημερωμένων αναθεωρήσεων μελετών και σχεδίων του φράγματος ως κατασκευάσθηκε.
- ❖ Τους περιβαλλοντικούς όρους και έκθεση υλοποίησης αυτών.
- ❖ Το χρονοδιάγραμμα κατασκευής, όπως τελικά υλοποιήθηκε.
- ❖ Φωτογραφικό και άλλο οπτικό υλικό από καίρια στοιχεία της κατασκευής (θεμελίωση κ.λπ.).
- ❖ Στοιχεία εργασιών στεγανοποίησης και αποστράγγισης.
- ❖ Τις εκθέσεις των ποιοτικών ελέγχων υλικών και εργαστηριακών δοκιμών.
- ❖ Τις γεωλογικές αποτυπώσεις και χαρτογραφήσεις κατά την κατασκευή.
- ❖ Στοιχεία τυχόν ερευνητικών εργασιών κατά το στάδιο κατασκευής.
- ❖ Λεπτομερή στοιχεία του εγκατεστημένου εξοπλισμού. Τα αποτελέσματα οπτικής και ενόργανης παρακολούθησης του φράγματος.
- ❖ Τις εκθέσεις των επιθεωρήσεων του φράγματος.
- ❖ Αναφορές σε Περιστατικά, Αστοχίες, Καταστροφές που συνέβησαν σε κάποιο στάδιο κατά τη διάρκεια της ζωής του φράγματος.

Σχέδιο Πρώτης Πλήρωσης

(άρθρο 9 - Κανονισμός Ασφάλειας Φραγμάτων ΦΕΚ Β΄/4420/2016)

Το Σχέδιο Πρώτης Πλήρωσης έχει ως στόχο τον καθορισμό των διαδικασιών που απαιτείται να υλοποιηθούν, για την ασφαλή πλήρωση του ταμιευτήρα μετά την έμφραξη του συστήματος εκτροπής. Το Σχέδιο εκπονείται λαμβάνοντας υπόψη όλες τις προβλέψεις της μελέτης, και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- ❖ Αναφορά σε όλες τις κατασκευές, εξοπλισμό, προσωπικό κ.λπ. που είναι αναγκαία για την υλοποίηση της Πρώτης Πλήρωσης.

- ❖ Αναφορά της μελέτης στον αποδεκτό ρυθμό ανόδου στάθμης του ταμιευτήρα, στα τυχόν ενδιάμεσα στάδια παραμονής της στάθμης σε σταθερά επίπεδα, καθώς και στις απαιτούμενες για κάθε στάθμη ανόδου επιθεωρήσεις και ελέγχους, με τις επιβαλλόμενες συχνότητες, όπως αυτά καθορίζονται από τη μελέτη.
- ❖ Σενάρια ελέγχου της στάθμης του ταμιευτήρα κατά την Πρώτη Πλήρωση, προκειμένου ο ρυθμός ανύψωσης της στάθμης να διατηρείται στα αποδεκτά επίπεδα.
- ❖ Σχέδιο ταπείνωσης της στάθμης του Ταμιευτήρα σε περίπτωση έκτακτων γεγονότων (με χρήση των διόδων εκροής νερού από τον ταμιευτήρα, εφόσον προβλέπονται τέτοιες ή με όποιον άλλο τρόπο προβλέπεται).
- ❖ Εφόσον απαιτείται ή προβλέπεται, συχνότητα και θέσεις δειγματοληψίας νερού από τον Ταμιευτήρα, ώστε να ελέγχεται η ποιότητα του νερού και να ανιχνευθούν έγκαιρα τυχόν πηγές ανθρωπογενών ή άλλων μολύνσεων, μέσω της εκτέλεσης χημικών, μικροβιολογικών και άλλων αναλύσεων.
- ❖ Λοιπές οδηγίες και χειρισμούς για την περίπτωση εμφάνισης σοβαρών ανωμαλιών, κατά τη διαδικασία της Πρώτης Πλήρωσης.

Σχέδιο Παρακολούθησης

(άρθρο 8 - Κανονισμός Ασφάλειας Φραγμάτων ΦΕΚ Β'/4420/2016)

Το Σχέδιο Παρακολούθησης περιλαμβάνει το σύνολο των στοιχείων, οδηγιών και δράσεων που απαιτούνται για την αξιολόγηση της συμπεριφοράς του φράγματος στις φάσεις κατασκευής, πρώτης πλήρωσης και λειτουργίας μέσω της εκτέλεσης οπτικών ελέγχων και ενόργανων μετρήσεων.

Το Σχέδιο περιλαμβάνει ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- ❖ Οργανόγραμμα της Ομάδας λήψης, επεξεργασίας και αξιολόγησης των μετρήσεων των οργάνων του φράγματος, η οποία θα απαρτίζεται από έμπειρο προσωπικό και θα εποπτεύεται από τον Μηχανικό Ασφαλείας Φράγματος.
- ❖ Θέσεις ή περιοχές οπτικών ελέγχων, με σαφή αναφορά στις ελεγχόμενες παραμέτρους ανά θέση (διαρροές, μετακινήσεις, ρωγμές κ.λπ.) και στη συχνότητα των απαιτούμενων οπτικών ελέγχων
- ❖ Τυποποιημένα δελτία καταγραφής αποτελεσμάτων οπτικών ελέγχων
- ❖ Σχέδια (οριζοντιογραφία, διατομές) με τις θέσεις των οργάνων παρακολούθησης
- ❖ Εγχειρίδια οδηγιών του κατασκευαστή των οργάνων.
- ❖ Εγχειρίδια βαθμονόμησης και συντήρησης των μετρητικών συσκευών των οργάνων
- ❖ Πρόβλεψη αντικατάστασης οργάνων και ενσωμάτωσης νέων τεχνολογιών ή κανονισμών όπου απαιτείται
- ❖ Μεθόδους πιθανής αντικατάστασης ή/και αναβάθμισης των οργάνων παρακολούθησης του φράγματος

- ❖ Συχνότητα λήψης μετρήσεων για κάθε όργανο, καθώς και απαιτούμενο ρυθμό πύκνωσης των μετρήσεων σε περιπτώσεις που τα αποτελέσματα αποκλίνουν από το αναμενόμενο φάσμα τιμών.

Το Σχέδιο Παρακολούθησης αποτελεί τμήμα και εντάσσεται στο γενικότερο Εγχειρίδιο Λειτουργίας και Συντήρησης του έργου.

Σχέδιο Αντιμετώπισης Επικίνδυνων Καταστάσεων (Σ.Α.Ε.Κ)
(άρθρο 10 - Κανονισμός Ασφάλειας Φραγμάτων ΦΕΚ Β' /4420/2016)

Το Σχέδιο Αντιμετώπισης Επικίνδυνων Καταστάσεων (Σ.Α.Ε.Κ.) καθορίζει το σύνολο των δράσεων που πρέπει να ακολουθηθούν, ώστε να ελαχιστοποιηθούν οι απώλειες σε ανθρώπινες ζωές και οι ζημιές σε περιουσίες, κυρίως στις κατάντι περιοχές, σε περίπτωση εμφάνισης έκτακτων περιστατικών, σε όλα τα στάδια της ζωής του φράγματος.

Το Σ.Α.Ε.Κ. περιέχει πληροφορίες για τις ενδεχόμενες επιπτώσεις ακραίων περιστατικών, συμπεριλαμβανομένων και χαρτών με τις περιοχές που κατακλύζονται για διάφορα πλημμυρικά γεγονότα.

Το Σ.Α.Ε.Κ. αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα και απαραίτητη προϋπόθεση για τη σύνταξη ενός ολοκληρωμένου σχεδίου Πολιτικής Προστασίας για κινδύνους που συνδέονται με το φράγμα. Η Υπηρεσία Πολιτικής Προστασίας είναι κατά το νόμο αρμόδια για τη σύνταξη και εφαρμογή του Γενικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας (ΞΕΝΟΚΡΑΤΗΣ).

Το Σ.Α.Ε.Κ. συντάσσεται πριν την εκτροπή του ποταμού και πριν την έμφραξη για την 1η πλήρωση του ταμιευτήρα.

Εφόσον απαιτηθεί για τη σύνταξη του Σ.Α.Ε.Κ., ο μελετητής, ο Φ.Υ.Φ. ή ο Φ.Λ.Φ. συνεργάζεται με όλους τους, κατά περίπτωση, αρμόδιους φορείς (Πολιτική Προστασία, Τοπική Αυτοδιοίκηση, Αστυνομία, Πυροσβεστική, Υπηρεσίες Υγείας κ.τ.λ.).

Το Σ.Α.Ε.Κ. κατατίθεται στην Υπηρεσία Πολιτικής Προστασίας η οποία συντάσσει το Γενικό Σχέδιο Πολιτικής Προστασίας για την εφαρμογή του οποίου είναι αρμόδια.

Το Σ.Α.Ε.Κ. επικαιροποιείται από τον Φ.Λ.Φ., σύμφωνα με τους όρους και απαιτήσεις αναθεώρησης και επικαιροποίησης που προδιαγράφονται σε αυτό, καθώς και σε κάθε περίπτωση τροποποίησης των όρων λειτουργίας του έργου.

Το Σ.Α.Ε.Κ. θα είναι συμβατό με την κείμενη νομοθεσία και θα περιέχει κατ' ελάχιστον:

- ❖ Τεχνικά στοιχεία των έργων.
- ❖ Στοιχεία του συστήματος παρακολούθησης των έργων και του προγράμματος επιθεωρήσεων.
- ❖ Αναγνώριση και καθορισμό επιπέδων κινητοποίησης και συναγερμού σύμφωνα και με τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας Πολιτικής Προστασίας.

- ❖ Αναγνώριση και αξιολόγηση επικίνδυνων καταστάσεων - διαχείριση κινδύνων, διορθωτικές και προληπτικές ενέργειες.
- ❖ Στοιχεία από τη μελέτη θραύσης του φράγματος, ανάλογα με τον τύπο του, **η οποία μελέτη θραύσης του φράγματος αποτελεί και συμβατικό αντικείμενο της παρούσης**
- ❖ Στοιχεία από τη μελέτη Διαχείρισης Πλημμυρών των κατάντι περιοχών και τις μελέτες διευθέτησης και οριοθέτησης, λαμβάνοντας υπόψη τις υφιστάμενες υποδομές.
- ❖ Χάρτες κατακλυζομένων περιοχών για διάφορα πλημμυρικά γεγονότα με τις αντίστοιχες περιοχές εκκένωσης.
- ❖ Προτεινόμενες περιοχές προώθησης και προσωρινής παραμονής ανθρώπων και ζώων.
- ❖ Πρότυπες ανακοινώσεις Επικίνδυνης Κατάστασης.
- ❖ Καθήκοντα, αρμοδιότητες και ενέργειες του Φ.Υ.Φ. και του Φ.Λ.Φ.
- ❖ Σύνταξη Διαγραμμάτων Ροής για την ενημέρωση των Υπηρεσιών Πολιτικής Προστασίας.
- ❖ Σύστημα ενημέρωσης, προειδοποίησης και συναγερμού (πινακίδες, σειρήνες κ.λπ.), σύμφωνα με τη μελέτη δημοπράτησης. Διαδικασίες περιοδικών ασκήσεων ετοιμότητας του Φ.Υ.Φ. και του Φ.Λ.Φ.
- ❖ Σύστημα ενσωμάτωσης των αποτελεσμάτων των ασκήσεων ετοιμότητας και των εμπειριών από τη λειτουργία του φράγματος.
- ❖ Πρότυπα έντυπα τα οποία κρίνονται απαραίτητα στην εφαρμογή των διαδικασιών του Σ.Α.Ε.Κ. (π.χ. έντυπα αναθεώρησης, εκπαίδευσης κ.λπ.).
- ❖ Στοιχεία απαραίτητων πόρων και εξοπλισμού.

Το σύνολο των παραπάνω ενεργειών έχει κωδικοποιηθεί στον παρακάτω Πίνακα, όπου αναφέρεται και ο υπεύθυνος-αρμόδιος φορέας-ανάδοχος με τον οποίο θα συνεργαστεί ο σύμβουλος που θα ασχοληθεί με τη σύνταξη και κατάθεση του ΦΕΠΠ ανά περίπτωση.

ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ 1ης ΠΛΗΡΩΣΗΣ (άρθρο 13)

α/α	Ενέργειες	Περιγραφή	Αρμόδιοι εργασιών
1.	Καθορισμός Φ.Λ.Φ. (Άρθρο 6)		Περιφέρεια Α.Μ. – Θ (ΚτΕ) ΠΕ Ροδόπης-Σύμβουλος
		<ul style="list-style-type: none"> • Ταυτότητα φράγματος • Μελέτη φράγματος - Τεύχη υπολογισμών • Συμβατικά στοιχεία 	Υπηρεσία

α/α	Ενέργειες	Περιγραφή	Αρμόδιοι εργασιών
2.	Ενημερωμένο μητρώο φράγματος (Άρθρο 15)	<ul style="list-style-type: none"> • Εγκρίσεις/Αδειοδοτήσεις • Περιβαλλοντικούς όρους-Έκθεση υλοποίησης • Χρονοδιάγραμμα κατασκευής • Εκθέσεις Επιθεωρήσεων (εφόσον υπάρχουν) • Φωτογραφικό-οπτικό υλικό • Στοιχεία εργασιών στεγανοποίησης και αποστράγγισης • Εκθέσεις ποιοτικών ελέγχων – εργαστηριακών δοκιμών • Μηνιαίες Εκθέσεις προόδου - πεπραγμένων • Γεωλογικές αποτυπώσεις-χαρτογραφήσεις • Πλήρης Τελική Έκθεση, ως κατασκευάστηκε • Έγγραφο γνωμοδότηση, για τα όργανα ελέγχου της συμπεριφοράς του φράγματος • Εκθέσεις αξιολόγησης – συμπερασμάτων της συμπεριφοράς του φράγματος • Ερευνητικές εργασίες (εφόσον υπάρχουν) • Λεπτομερή στοιχεία εγκατεστημένου εξοπλισμού • Πλήρη σειρά ενημερωμένων αναθεωρήσεων μελετών και σχεδίων ως κατασκευάστηκε • Αποτελέσματα οπτικής και ενόργανης παρακολούθησης • Αξιολόγηση των ανωτέρω αποτελεσμάτων οπτικής και ενόργανης παρακολούθησης • Αναφορές για τυχόν περιστατικά, αστοχίες • Συγκέντρωση όλων των παραπάνω στοιχείων από τους αρμόδιους ανά περίπτωση. Δημιουργία Φακέλου Ενημερωμένου Μητρώου Φράγματος 	<p>Τεχνικός Σύμβουλος κατασκευής του Έργου</p> <p>Ανάδοχος κατασκευής του Έργου</p> <p>Ανάδοχος Κατασκευής- Φ.Κ.Φ. ή Φ.Λ.Φ.</p> <p>Σύμβουλος</p>
3.	Σχέδιο 1 ^{ης} πλήρωσης (Άρθρο 9)	Σύμβουλος	
4.	Σχέδιο παρακολούθησης (άρθρο 8 & 16)	<p style="text-align: center;">Αξιολόγηση συμπεριφοράς του φράγματος</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οργανόγραμμα προσωπικού • Θέσεις ελέγχων με σαφή αναφορά σε παραμέτρους και συχνότητα μέτρησης • Τυποποιημένα δελτία καταγραφής • Οριζοντιογραφία - διατομή με θέσεις οργάνων • Εγχειρίδιο οδηγιών των οργάνων 	<p>Υπηρεσία - Σύμβουλος</p> <p>Σύμβουλος</p> <p>Σύμβουλος</p> <p>Σύμβουλος</p> <p>Ανάδοχος Κατασκευής</p>

α/α	Ενέργειες	Περιγραφή	Αρμόδιοι εργασιών
		<ul style="list-style-type: none"> • Εγχειρίδιο βαθμονόμησης και συντήρησης των οργάνων μέτρησης • Πρόβλεψη για αντικατάσταση οργάνων ενσωμάτωση νέων κανονισμών ή τεχνολογιών • Μέθοδοι αντικατάστασης ή/και αναβάθμισης των οργάνων • Συχνότητα λήψης μετρήσεων, πύκνωση μετρήσεων εάν απαιτείται για κάθε όργανο • Έλεγχοι - επιθεωρήσεις (στοιχειώδεις, τακτικές, επιθεωρήσεις ασφαλείας, έκτακτες, έλεγχοι παραμέτρων σχεδιασμού) 	<p>Ανάδοχος Κατασκευής</p> <p>Σύμβουλος</p> <p>Σύμβουλος</p> <p>Σύμβουλος</p> <p>Σύμβουλος</p>
5.	Εγχειρίδιο Λειτουργίας και Συντήρησης (άρθρο 13)	<p>Το σύνολο των οδηγιών για τη συντήρηση του έργου και του εξοπλισμού κατά τη ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πλήρη κατάλογο του εξοπλισμού και εγχειρίδια χειρισμού και συντήρησης • Οργανόγραμμα προσωπικού • Καθορισμός αποδεκτών ρυθμών μεταβολής της Στάθμης του Ταμιευτήρα • Χειρισμούς παροχέτευσης του νερού σε μεγάλες εισροές • Τρόπους χειρισμού σε περίπτωση αστοχιών ή ανωμαλιών • Πρόγραμμα τακτικών συντηρήσεων • Διαδικασία σε περίπτωση εκτάκτων συντηρήσεων 	<p>Ανάδοχος Κατασκευής-Σύμβουλος</p> <p>Υπηρεσία - Σύμβουλος</p> <p>Σύμβουλος</p> <p>Σύμβουλος</p> <p>Σύμβουλος</p> <p>Σύμβουλος</p> <p>Σύμβουλος</p>
6.	Σχέδιο αντιμετώπισης επικίνδυνων καταστάσεων ΣΑΕΚ (Άρθρο 10)	<p>Καθορίζει το σύνολο των δράσεων για την ελαχιστοποίηση απωλειών σε περίπτωση αστοχίας</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τεχνικά στοιχεία των έργων • Σύστημα παρακολούθησης • Πρόγραμμα επιθεωρήσεων • Αναγνώριση κινδύνου • Καθορισμός επιπέδου συναγερμού • Αναγνώριση και αξιολόγηση κινδύνων διορθωτικές και προληπτικές ενέργειες • Μελέτη θραύσης φράγματος και διόδευσης 	<p>Υπηρεσία-Σύμβουλος-Πολιτική Προστασία</p>

α/α	Ενέργειες	Περιγραφή	Αρμόδιοι εργασιών
		<p>πλημμυρικού κύματος, διότι δεν υπάρχει.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Στοιχεία από τη μελέτη Διαχείρισης πλημμυρών • Χάρτης κατακλυζόμενων περιοχών • Διαγράμματα ροής • Σύστημα ενημέρωσης • Σύστημα περιοδικών ασκήσεων 	

4.3. Παραδοτέα

Ο Φ.Ε.Π.Π. με τη πλήρη διαδικασία υποβολής και έγκρισης του στη Δ.Α.Φ., που αποτελεί συμβατική υποχρέωση της παρούσας πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω παραδοτέα:

- **Συμβουλευτικός ρόλος κατά τον καθορισμό του Φορέα Λειτουργίας Φράγματος (Φ.Λ.Φ.),** σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 6, προς υποβολή του ΚτΕ.
- **Ενημερωμένο Μητρώο Φράγματος,** σύμφωνα με το άρθρο 15, του Κ.Α.Φ.
- **Σχέδιο Πρώτης Πλήρωσης,** σύμφωνα με το άρθρο 9, του Κ.Α.Φ.
- **Σχέδιο Παρακολούθησης,** σύμφωνα με το άρθρο 8, του Κ.Α.Φ.
- **Εγχειρίδιο Λειτουργίας και Συντήρησης,** σύμφωνα με το άρθρο 13, του Κ.Α.Φ.
- **Σχέδιο Αντιμετώπισης Επικίνδυνων Καταστάσεων,** σύμφωνα με το άρθρο 10, του Κ.Α.Φ.
- **Μελέτη θραύσης φράγματος και Διόδευσης Πλημμυρικού Κύματος,** η οποία δεν είχε προβλεφθεί κατά την εκπόνηση της οριστικής μελέτης, όπως αναφέρεται στο Σ.Α.Ε.Κ. σύμφωνα με το άρθρο 10, του Κ.Α.Φ.
- **Διορθώσεις, συμπληρώσεις, ενημερώσεις** όλων των παραπάνω, που τυχόν θα απαιτηθούν κατά τη διάρκεια έγκρισης του φακέλου από τη Δ.Α.Φ.

5. Διαθέσιμα στοιχεία

Για την ολοκλήρωση των εργασιών της παρούσας σύμβασης θα χρησιμοποιηθούν τα παρακάτω στοιχεία (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):

- Οριστική Μελέτη του έργου
- Σύμβαση κατασκευής του έργου – Τεχνικές προδιαγραφές

- Τελική Τεχνική Έκθεση του έργου που θα προσκομιστεί από τον ανάδοχο Τεχνικό Σύμβουλο του έργου για την συμπεριφορά του φράγματος από την φάση κατασκευής μέχρι την αποπεράτωση του, με όλα τα απαραίτητα ποιοτικά στοιχεία, φωτογραφικό υλικό κ.α.
- Έκθεση : AS BUILT REPORT - ΟΠΩΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΚΕ από τον ανάδοχο κατασκευαστή
- Καταγραφές οπτικής και ενόργανης παρακολούθησης του Φ.Κ.Φ. και/ή του Φ.Λ.Φ.

6. Χρονική διάρκεια και ισχύς σύμβασης

Οι ώρες εργασίας για κάθε επιστήμονα παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω Πίνακα Εργασιών :

A/A/	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑΣ ΜΕ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΜΕΧΡΙ 10 ΕΤΩΝ (ανθρωποημέρες)	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑΣ ΜΕ ΕΜΠΕΙΡΙΑ 10 ΕΩΣ 20 ΕΤΩΝ (ανθρωποημέρες)	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑΣ ΜΕ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΑΝΩ ΤΩΝ 20 ΕΤΩΝ (ανθρωποημέρες)	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΣΥΝΟΛΙΚΑ Χρονοδιάγραμμα
1	Ενημερωμένο Μητρώο Φράγματος	4	3	1	8
2	Σχέδιο Πρώτης Πλήρωσης	4	4	2	10
3	Σχέδιο Παρακολούθησης	4	4	2	10
4	Εγχειρίδιο Λειτουργίας και Συντήρησης	5	4	2	11
5	Σχέδιο Αντιμετώπισης Επικίνδυνων Καταστάσεων	6	9	2	17
6	Μελέτη θραύσης φράγματος και Διόδευσης Πλημμυρικού Κύματος	6	14	10	30
7	Υποβολή Φ.Ε.Π.Π. στη Δ.Α.Φ.	1	2	1	4
	ΣΥΝΟΛΙΚΑ	30	40	20	90

Η παρούσα σύμβαση ολοκληρώνεται και λήγει, όταν ισχύσει μία από τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- έχει ολοκληρωθεί το φυσικό αντικείμενο της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφεται ανωτέρω
- έχει ολοκληρωθεί το οικονομικό αντικείμενο της παρούσας, δηλ. έχει απορροφηθεί το σύνολο των προβλεπόμενων ανθρωποημερών ανά κατηγορία.

- έχουν περάσει **τέσσερις (4) μήνες** από τη χρονική στιγμή που θα οριστεί κατά την υπογραφή της σύμβασης, με αφετηρία την ημερομηνία καθορισμού του τελικού ή προσωρινού Φορέα Λειτουργίας Φράγματος (Φ.Λ.Φ.) από τον ΚτΕ.

7. Απαιτούμενο Προσωπικό του Συμβούλου

Κατά την διάρκεια ολοκλήρωσης της κατασκευής, λήψης και αξιολόγησης των μετρήσεων, απαιτείται η παρουσία ομάδας εργασίας των κάτωθι ειδικοτήτων, κατ' ελάχιστον και όχι περιοριστικά (και πάντως σε συμφωνία με τα αναφερόμενα στο τεύχος προεκτιμώμενης αμοιβής) :

1. Έμπειρος Μηχανικός με ειδίκευση σε υδραυλικά έργα (εμπειρία άνω των 20 ετών)
2. Έμπειρος Μηχανικός με ειδίκευση στα γεωτεχνικά θέματα υδραυλικών έργων ή τεχνικός γεωλόγος (εμπειρία άνω των 20 ετών)
3. Μηχανικός με ειδίκευση σε υδραυλικά έργα (εμπειρία 10 έως 20 ετών)
4. Μηχανικός με ειδίκευση στα γεωτεχνικά θέματα υδραυλικών έργων ή τεχνικός γεωλόγος (εμπειρία 10 έως 20 ετών)
5. Μηχανικός με ειδίκευση σε υδραυλικά έργα (εμπειρία έως 10 ετών)
6. Μηχανικός με ειδίκευση στα γεωτεχνικά θέματα υδραυλικών έργων (εμπειρία έως 10 ετών)

Οι ανωτέρω θα είναι επιφορτισμένοι ανάλογα με την ειδίκευση και εμπειρία τους με την εκπόνηση- σύνταξη των παραδοτέων μελετών, σχεδίων, εντύπων κ.α. όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στο παρόν Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

Α3 : ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΙΟΝΗΣΗΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η εκτιμώμενη χρονική διάρκεια των υπηρεσιών της παρούσας σύμβασης που αφορούν τη σύνταξη και υποβολή του Φ.Ε.Π.Π. στη Δ.Α.Φ. με ημερομηνία έναρξης που θα οριστεί κατά την υπογραφή της σύμβασης, προκύπτει βάσει του παρακάτω χρονοδιαγράμματος και είναι **δύο (2) μήνες**.

α/α	ΕΡΓΑΣΙΑ	Επιστήμονας με εμπειρία	1η εβδ.	2η εβδ.	3η εβδ.	4η εβδ.	5η εβδ.	6η εβδ.	7η εβδ.	8η εβδ.	9η εβδ.
1	Ενημερωμένο	έως 10 έτη	■	■							
	Μητρώο	10 έως 20 έτη	■								
	Φράγματος	άνω 20 έτη		■							
2	Σχέδιο	έως 10 έτη		■	■						
	Πρώτης	10 έως 20 έτη		■	■						
	Πλήρωσης	άνω 20 έτη			■	■					
3	Σχέδιο	έως 10 έτη			■	■					
	Παρακολού-	10 έως 20 έτη			■	■					
	θησης	άνω 20 έτη				■	■				
4	Εγχειρίδιο	έως 10 έτη				■	■				
	Λειτουργίας	10 έως 20 έτη				■	■				
	και	άνω 20 έτη					■	■			
5	Σχέδιο	έως 10 έτη					■	■			
	Αντιμετώπισης	10 έως 20 έτη					■	■			
	Επικίνδυνων	άνω 20 έτη						■	■		
6	Μελέτη	έως 10 έτη							■	■	
	θραύσης	10 έως 20 έτη							■	■	
	Φράγματος	άνω 20 έτη							■	■	
7	Υποβολή	έως 10 έτη									■
	ΦΕΠΠ	10 έως 20 έτη									■
	στη ΔΑΦ	άνω 20 έτη									■

Η εκτιμώμενη χρονική διάρκεια των υπηρεσιών της παρούσας σύμβασης που αφορούν τις διαδικασίες μετά την υποβολή του Φ.Ε.Π.Π. στη Δ.Α.Φ. μέχρι την έγκριση του, με τυχόν διορθώσεις, παρατηρήσεις και ελλείψεις που αφορούν τις παραπάνω εργασίες, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο παρόν τεύχος τεχνικών δεδομένων που θα γίνουν απαιτητές από τη Δ.Α.Φ. κατά τη διαδικασία ελέγχου και έγκρισης του Φ.Ε.Π.Π. και αποτελούν συμβατικό αντικείμενο της παρούσης είναι **δύο (2) μήνες**.

Α4 : ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ

1. ΠΡΟΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΜΟΙΒΗΣ

Για την εκτίμηση του κόστους συμπλήρωσης των υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου της σύμβασης χρησιμοποιήθηκε η ανάλυση τιμών όπως αυτή παρουσιάζεται στην «Έγκριση Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά τη διαδικασία της παρ. 8 δ του άρθρου 53 του ν. 4412/2016 (Α' 147)» ΔΝΣγ /32129/ΦΝ466 (ΦΕΚ 2519/Β'/20-7-2017) απόφαση του Υπουργού Υποδομών & Μεταφορών και σύμφωνα με την παραγράφου 8 του άρθρου 53 του Ν. 4412/2016 καθώς και την Εγκύκλιο 3 του Υπουργείου Μεταφορών με Αρ.πρωτ.ΔΝΣ/12546/ΦΝ 4396/19.3.2019 και περιέχεται αναλυτικά παρακάτω:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ:

Άρθρο ΓΕΝ.1 Αντικείμενο Οι αμοιβές του παρόντος κανονισμού αποτελούν την υποχρεωτική για τις αναθέτουσες αρχές βάση για τον υπολογισμό των προεκτιμώμενων αμοιβών μελετών και υπηρεσιών στις δημόσιες συμβάσεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α').

Άρθρο ΓΕΝ.4 Αμοιβή μηχανικών ή άλλων επιστημόνων ανάλογα με τον χρόνο απασχόλησης
1. Η προεκτιμώμενη αμοιβή σε Ευρώ για την παροχή ανεξάρτητων υπηρεσιών μηχανικού ή άλλου επιστήμονα που δεν αφορούν στην εκπόνηση μελέτης αμειβόμενης βάσει ειδικών προβλέψεων του παρόντος υπολογίζεται ανάλογα με το χρόνο απασχόλησης ανά ημέρα ή κλάσμα ημέρας ως εξής:

α- Για επιστήμονα εμπειρίας μέχρι 10 έτη: 300*τκ β- Για επιστήμονα εμπειρίας από 10 έως 20 έτη: 450*τκ γ- Για επιστήμονα εμπειρίας μεγαλύτερης των 20 ετών: 600*τκ, όπου τκ είναι ο συντελεστής του άρθρου ΓΕΝ 3. 2. Οι αποζημιώσεις της παραγράφου 1 νοούνται για απασχόληση εντός ή εκτός έδρας (στο εσωτερικό) περισσότερων της μιας ημερών, ή, σε περίπτωση μίας μόνο ημέρας για απασχόληση πέντε (5) τουλάχιστον ωρών. Για απασχόληση μικρότερη των 5 ωρών, η ωριαία απασχόληση ορίζεται ίση προς το 0,20 των παραπάνω ημερήσιων αποζημιώσεων με ελάχιστη αμοιβή όχι μικρότερη των 150*τκ. Στην ανωτέρω αμοιβή νοείται ότι περιλαμβάνεται το σύνολο των άμεσων και έμμεσων, γενικών και ειδικών υποστηρικτικών και λειτουργικών δαπανών του. 3. Η αποζημίωση ανθρωπομήνα νοείται ως αποζημίωση 22 ανθρωποημερών. 4. Η προεκτιμώμενη αμοιβή σε ευρώ για την παροχή ανεξάρτητων υπηρεσιών μηχανικού ή άλλου επιστήμονα, εγνωσμένου κύρους και με αποδεδειγμένα εξειδικευμένες γνώσεις στην οργάνωση ή σε μεθόδους κατασκευής ειδικών, σύνθετων ή πολύπλοκων έργων μπορεί να εκτιμηθεί έως το διπλάσιο των προεκτιμώμενων αμοιβών που ορίζονται στην παραγρ. 1, πάντα ανάλογα του χρόνου της αποδεδειγμένης εμπειρίας και εφόσον η απασχόληση είναι περιορισμένης διάρκειας. Ως τέτοιες εξειδικευμένες γνώσεις ενδεικτικά αναφέρονται, η εμπειρία σε γραμμές και σταθμούς μετρό, σήραγγες, ειδικές αντιστηρίξεις σε αστικές

και δομημένες περιοχές, γέφυρες με προβλήματα θεμελίωσης, ή γέφυρες ειδικής μορφής όπως κρεμαστές, καλωδιωτές, προβολοδομήσεις, με προώθηση, ειδικά λιμενικά έργα με προβλήματα έδρασης, υποθαλάσσια έργα, μεγάλα ή με ειδικά προβλήματα θεμελίωσης φράγματα, διάδρομοι , τροχόδρομοι ή δάπεδα στάθμευσης αερολιμένων θεμελιούμενοι σε θαλάσσιες εκτάσεις, ειδικά οικοδομικά έργα με ιδιαίτερες αρχιτεκτονικές απαιτήσεις όπως διατηρητέα νεοκλασικά κτίρια, μνημεία κλπ. Για την ένταξη σε διακήρυξη παρεχομένων υπηρεσιών των προεκτιμώμενων αμοιβών της παραγράφου αυτής, απαιτείται γνωμοδότηση του Συμβουλίου Δημ. Έργων (Τμ. Μελετών) της Γ.Γ.Υ. του Υπουργείου Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων.

Άρθρο ΓΕΝ.3 Συντελεστής (τκ) Ο συντελεστής (τκ) που αναφέρεται στο άρθρο ΓΕΝ. 2 ορίζεται για κάθε έτος ως ο λόγος του επίσημου γενικού δείκτη τιμών καταναλωτή του Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους προς τον επίσημο γενικό δείκτη τιμών καταναλωτή του Δεκεμβρίου του έτους 2004 που αναμορφώθηκε σε 87,79 και περιλήφθηκε στον υπολογισμό των επί μέρους αμοιβών μελετών και υπηρεσιών. Για τις αμοιβές των προκηρύξεων που εγκρίνονται μετά τις 20-3-2019, ο συντελεστής (τκ) έχει τιμή (τκ) = 1,218 (ΔΝΣ/12546/ΦΝ 4396/19.3.2019)

Η ανθρωποημέρα για επιστήμονα εμπειρίας μεγαλύτερης των 20 ετών:

$$600 * \tau_k = 600 * 1,218 = 730,80\text{€}$$

Η ανθρωποημέρα για επιστήμονα εμπειρίας από 10 έως 20 έτη:

$$450 * \tau_k = 450 * 1,218 = 548,10\text{€}$$

Η ανθρωποημέρα για επιστήμονα εμπειρίας μικρότερης των 20 ετών:

$$300 * \tau_k = 300 * 1,218 = 365,40\text{€}$$

1.1. Αντικείμενο σύμβασης - Σύνταξη Φακέλου Έγκρισης Πρώτης Πλήρωσης

Σύμφωνα με το αντικείμενο των υπηρεσιών του Τεχνικού Συμβούλου που αφορά την εκπόνηση υποστηρικτικών μελετών και σχεδίων δράσης, που απαιτούνται για το Φάκελο Έγκρισης Πρώτης Πλήρωσης του Φράγματος Ιασίου, σύμφωνα με τον Κ.Α.Φ. (ΦΕΚ 4420B/30-12-2016) και το Τεύχος των Τεχνικών Δεδομένων, υπολογίζεται ότι θα απαιτηθούν οι ανθρωποημέρες που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα.

ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ						
Προετοιμασία Φακέλου Έγκρισης Πρώτης Πλήρωσης Φράγματος Ιασίου						
	GEN.4	Αμοιβή μηχανικών ή άλλων επιστημόνων ανάλογα με τον χρόνο απασχόλησης				
1	Μηχανικός με ειδικευση σε Υδραυλικά Έργα (εμπειρίας άνω των 20 ετών)	GEN.4γ.1	Ανθρωπο-ημέρα	8	730,80	5.846,40
2	Μηχανικός με ειδικευση στα Γεωτεχνικά θέματα Υδραυλικών Έργων ή τεχνικός γεωλόγος (εμπειρίας άνω των 20ετών)	GEN.4γ.2	Ανθρωπο-ημέρα	12	730,80	8.769,60
3	Μηχανικός με ειδικευση σε Υδραυλικά Έργα (εμπειρίας από 10 έως 20 έτη)	GEN.4β.1	Ανθρωπο-ημέρα	16	548,10	8.769,60
4	Μηχανικός με ειδικευση στα Γεωτεχνικά θέματα Υδραυλικών Έργων ή τεχνικός γεωλόγος (εμπειρίας από 10 έως 20 έτη)	GEN.4β.2	Ανθρωπο-ημέρα	24	548,10	13.154,40
5	Μηχανικός με ειδικευση σε Υδραυλικά Έργα (εμπειρίας έως 10 έτη)	GEN.4α.1	Ανθρωπο-ημέρα	12	365,40	4.384,80
6	Μηχανικός με ειδικευση στα Γεωτεχνικά θέματα Υδραυλικών Έργων ή τεχνικός γεωλόγος (εμπειρίας έως 10 έτη)	GEN.4α.2	Ανθρωπο-ημέρα	18	365,40	6.577,20
Δαπάνη						47.502,00
Απρόβλεπτα 15%						7.125,30
Σύνολο						54.627,30

1.2. Απαιτούμενα Πτυχία.

Τα πτυχία που απαιτούνται βάσει προϋπολογισμού είναι:

A) στην κατηγορία μελέτης (13) – Μελέτες Υδραυλικών Έργων (Εγχειοβελτιωτικών Έργων, Φραγμάτων, Υδρεύσεων και Αποχετεύσεων), προϋπολογισμός 21.850,92 (με απρόβλεπτα 15%), πτυχία Α' τάξης και άνω και

B) στην κατηγορία μελέτης (21) – Γεωτεχνικές μελέτες και έρευνες, προϋπολογισμός 32.776,38 (με απρόβλεπτα 15%), πτυχία Α' τάξης και άνω.

Με το άρθρο 59 του Ν. 4278/4-8-2014, καταργήθηκαν τα κατώτατα όρια προϋπολογισμού προεκτιμώμενων αμοιβών μελετών ανά κατηγορία και τάξη με βάσει τα οποία έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις αναθέσεις μελετών οι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα Μελετητών και Εταιρειών Μελετητών της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων.

Η συνδρομή από έμπειρους επιστήμονες σε θέματα διαδικασίας έγκρισης πρώτης πλήρωσης φράγματος, εξασφαλίζει όλες τις προϋποθέσεις για την αρτιότητα της κατασκευής καθώς και την ελαχιστοποίηση λάθους με άμεση και καίρια αντιμετώπιση των τυχόν κινδύνων που μπορεί προκύψουν κατά τη διαδικασία Πρώτης Πλήρωσης του φράγματος.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση:

- Απαίτησης επιμήκυνσης του χρόνου του συμβατικού αντικειμένου, με αντίστοιχη επιμήκυνση του χρόνου απασχόλησης του Μελετητή - Τεχνικού Συμβούλου, θα απαιτηθεί πιθανότατα και αντίστοιχη αύξηση του οικονομικού αντικειμένου.
- Εξάντλησης του χρόνου απασχόλησης λόγω αύξησης του συμβατικού αντικειμένου θα απαιτηθεί και αντίστοιχη αύξηση του οικονομικού αντικειμένου.

Κατά τα λοιπά θα γίνουν από τον ανάδοχο όσα απαιτούνται για την έγκριση της διαδικασίας πρώτης πλήρωσης και λειτουργίας του φράγματος, σύμφωνα με τον Κανονισμό Ασφάλειας Φραγμάτων, με την αμοιβή όπως προσδιορίζεται ανωτέρω στο παρόν τεύχος καθώς και τα υπόλοιπα τεύχη της παρούσας σύμβασης.

ΣΥΝΟΨΗ ΑΜΟΙΒΗΣ ΜΕΛΕΤΩΝ

Υδραυλική Μελέτη	19.000,80 €
Γεωτεχνική Μελέτη	28.501,20 €
Σύνολο	47.502,00 €
Απρόβλεπτα 15%	7.125,30 €
Άθροισμα Α	54.627,30 €
Στρογγυλοποίηση	1,73 €
Άθροισμα Β	54.629,03 €
Φ.Π.Α. 24%	13.110,97 €
Τελικό Σύνολο	67.740,00 €

ΚΑΛΟΥΜΕΝΕΣ ΤΑΞΕΙΣ ΠΤΥΧΙΩΝ

ΤΑΞΕΙΣ	ΑΜΟΙΒΗ	ΤΑΞΕΙΣ
ΥΔΡΑΥΛΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	21.850,92 € (περιλαμβάνονται απρόβλεπτα 15%)	Α΄ ΤΑΞΗ ΚΑΙ ΑΝΩ
ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	32.776,38 € (περιλαμβάνονται απρόβλεπτα 15%)	Α΄ ΤΑΞΗ ΚΑΙ ΑΝΩ

A5 : ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η μελέτη έχει ενταχθεί ως Υποέργο με την αρ.πρωτ. 580/14-2-2020 (Α.Δ.Α. : 6ΕΗ74653ΠΓ-ΧΑΑ) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων, στην πράξη «Κατασκευή φράγματος Ιασίου Ν. Ροδόπης, η οποία και χρηματοδοτείται από τη Σ.Α.Ε. 082/1 με Κ.Α.Ε. 2016ΣΕ08210122.

A6 : ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η διαδικασία ανάθεσης της μελέτης που θα ακολουθηθεί, είναι αυτή του «συνοπτικού διαγωνισμού» του άρθρου 117 του Ν. 4412/2016 και υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού.

Η επιλογή αυτή τεκμηριώνεται, καθώς η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης είναι κατώτερη του ποσού των 60.000,00 € χωρίς Φ.Π.Α., και συνεπώς σύμφωνα με το άρθρο 117 του Ν. 4412/2016 επιτρέπεται η προσφυγή στην εν λόγω διαδικασία.

Ο διαγωνισμός δε θα είναι διεθνής, λόγω του ότι η προεκτιμώμενη αμοιβή είναι κάτω του κατώτατου ορίου των 221.000,00 € χωρίς Φ.Π.Α. που ορίζεται στο άρθρο 5 παρ.γ του Ν. 4412/2016.

A7 : ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Τα κριτήρια ανάθεσης που επιλέχθηκαν, καθώς και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας παρουσιάζονται κατωτέρω :

1ο Κριτήριο : Ο βαθμός κατανόησης του αντικείμενου και των στόχων της μελέτης, με συντελεστή βαρύτητας 30 %.

2ο Κριτήριο : Η πληρότητα και αξιοπιστία της προτεινόμενης μεθοδολογίας εκπόνησης της μελέτης, με συντελεστή βαρύτητας 40 %.

3ο Κριτήριο : Η οργανωτική πληρότητα και αποτελεσματικότητα του οικονομικού φορέα, με συντελεστή βαρύτητας 30 %.

Τα ανωτέρω κριτήρια επιλέχθηκαν κατά την κρίση της αναθέτουσας αρχής, με σκοπό την κατά το δυνατό πληρέστερη τεκμηρίωση τόσο της ποιότητας της προτεινόμενης μελέτης, όσο και της οργάνωσης, εμπειρίας και των προσόντων του οικονομικού φορέα στον οποίο θα ανατεθεί η σύμβαση.

Α8 : ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Πίνακας Περιεχομένων Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)

Άρθρο 1:	Εισαγωγή.....	31
Άρθρο 2:	Εκτέλεση της Σύμβασης	31
Άρθρο 3:	Προσωπικό Αναδόχου	32
Άρθρο 4:	Αμοιβή–Κρατήσεις	33
Άρθρο 5:	Εγγυήσεις	34
Άρθρο 6:	Ποινικές Ρήτρες.....	35
Άρθρο 7:	Ευθύνη του Αναδόχου	35
Άρθρο 8:	Γενικά καθήκοντα, Ευθύνες και Υποχρεώσεις του Αναδόχου	35
Άρθρο 9:	Υποχρεώσεις του Εργοδότη	37
Άρθρο 10:	Διαφορές – Διαφωνίες –Ανωτέρα Βία.....	37
Άρθρο 11:	Έκπτωση Αναδόχου –Διάλυση Σύμβασης.....	38
Άρθρο 12:	Διοικητική και Δικαστική Επίλυση Διαφορών	39
Άρθρο 13:	Έγκριση μελέτης-Παραλαβή αντικειμένου της σύμβασης.....	39
Άρθρο 14:	Ισχύουσα Νομοθεσία και Γλώσσα Επικοινωνίας.....	39

Άρθρο 1 : Εισαγωγή

1.1 Συγγραφή Υποχρεώσεων(Σ.Υ.)

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Διακήρυξη", ενώ το τεχνικό αντικείμενο και τα λοιπά χαρακτηριστικά της σύμβασης, στη "Συγγραφή Υποχρεώσεων" (Σ.Υ.), στα "Στοιχεία του Υποφακέλου Α" του οικείου Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης (Φ.Δ.Σ.) και συνολικά στον Φ.Δ.Σ., ο οποίος είναι στη διάθεση των ενδιαφερομένων στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής.

1.2 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

1. Το συμφωνητικό
2. Η Διακήρυξη με τα Προσαρτήματά της
3. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
4. Η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου
5. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
6. Τα στοιχεία του "Υποφακέλου Α" του Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης
7. Τα λοιπά στοιχεία του Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης
8. Οι ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές και Οδηγίες Σύνταξης για τις ανατιθέμενες κατηγορίες μελετών.

Άρθρο 2 : Εκτέλεση της Σύμβασης

2.1 Τόπος και χρόνος

- 2.1.1 Τόπος εργασίας του Αναδόχου είναι είτε το γραφείο του είτε και η περιοχή του έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊστ/νης Αρχής, Δ.Υ. και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται να κατασκευαστούν τα έργα και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.
- 2.1.2 Μετά την κοινοποίηση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής για την έγκριση της ανάθεσης προς τον προσωρινό ανάδοχο και τον έλεγχο των δικαιολογητικών που απαιτούνται -σύμφωνα με το τεύχος της Διακήρυξης- καλείται ο Ανάδοχος να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα σε 20 ημέρες. Το συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη ο Περιφερειάρχης της Π.Α. Μ.Θ.
- 2.1.3 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης, όπως αυτός προσδιορίζεται στην διακήρυξη του διαγωνισμού. Η έναρξη της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο συμφωνητικό, με την επομένη της υπογραφής του.
- 2.1.4 Στην ενότητα Α3, "Πρόγραμμα εκπόνησης των απαιτούμενων μελετών - Χρονοδιάγραμμα", παρέχεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα εκπόνησης των μελετών, από το οποίο προκύπτει ο καθαρός χρόνος εκπόνησης του συνόλου του μελετητικού έργου και ο επιπρόσθετος χρόνος που περιλαμβάνει τις καθυστερήσεις για τις οποίες δεν ευθύνεται ο Ανάδοχος.
- 2.1.5 Σε προθεσμία 15 ημερών από την υπογραφή του συμφωνητικού, αν δεν ορίζεται διαφορετικά σε αυτό, ο Ανάδοχος, υποχρεούται να υποβάλει νέο γραμμικό χρονοδιάγραμμα ανάλογα με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών. Στο νέο χρονοδιάγραμμα αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι σύνταξης των μελετών για κάθε στάδιο και κατηγορία μελέτης και τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε μελετητικής δράσης, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.
- 2.1.6 Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της μελετητικής δράσης, χωρίς ευθύνη του Αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του άρθρου 184 του Ν.4412/16,

2.2 Εκπρόσωποι του Αναδόχου

- 2.2.1 Το συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς Αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου (βλέπε Άρθρο 182 του Ν.4412/16), ο

οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

- 2.2.2 Επί πλέον, κατά την υπογραφή του συμφωνητικού, ο Ανάδοχος πρέπει να ορίσει και αναπληρωτή εκπρόσωπο με τις ίδιες αρμοδιότητες. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του Αναδόχου γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του Αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του Αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση Αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του Αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.
- 2.2.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.
- 2.2.4 Κατά την υπογραφή του συμφωνητικού, ο ανάδοχος δηλώνει την έδρα του και τον αντίκλητό του. Σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης, ως έδρα του αναδόχου ορίζεται η έδρα του εκπροσώπου του.
- 2.2.5 Αντίκλητος του αναδόχου ορίζεται φυσικό πρόσωπο που κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και αποδέχεται το διορισμό του με δήλωση που περιλαμβάνεται στο κείμενο της σύμβασης ή υποβάλλεται με ιδιαίτερο έγγραφο. Αντίκλητος δεν αποκλείεται να είναι και ο εκπρόσωπος του αναδόχου εφόσον κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Στον αντίκλητο γίνονται νόμιμα, αντί του αναδόχου, οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της υπηρεσίας. Ο ανάδοχος μπορεί να αντικαταστήσει τον αντίκλητό του, μέχρι όμως την υποβολή σχετική δήλωσης με την οποία να αντικαθίσταται, οι κοινοποιήσεις νομίμως γίνονται στον αντίκλητο. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία δικαιούται να απαιτήσει από τον ανάδοχο την αντικατάσταση του αντικλήτου, αν ο τελευταίος δεν παραλαμβάνει τα έγγραφα που απευθύνονται προς τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί αμέσως στην απαίτηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης

Ο Εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των επιβλεπόντων ορίζονται κατά το άρθρο 183 του Ν.4412/16.

2.4 Υποβολή Μελετών από τον Ανάδοχο

Οι μελέτες και οι λοιπές εργασίες που θα εκπονηθούν στα πλαίσια της σύμβασης, παρουσιάζονται στην ενότητα Α3, "Πρόγραμμα εκπόνησης των απαιτούμενων μελετών - Χροοδιάγραμμα".

Άρθρο 3 : Προσωπικό Αναδόχου

- 3.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.
- 3.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας από την εκτέλεση της σύμβασης, για οποιονδήποτε λόγο. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους της αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος που διαθέτει τουλάχιστον τα ίδια προσόντα, αν η αποχώρηση οφείλεται σε σπουδαίο λόγο. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του Αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (άρθρο 188, παρ.3 του Ν.4412/16).

Άρθρο 4 : Αμοιβή – Κρατήσεις

4.1 Αμοιβή του Αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του Αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς. Η αμοιβή αυτή μπορεί να τροποποιηθεί κατά τη διάρκεια της σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 186 του Ν.4412/16.

4.2 Στοιχεία της αμοιβής του Αναδόχου

4.2.1 Ο Ανάδοχος αμείβεται τμηματικά σε κατηγορίες μελετών και στάδια, όπως οι κατηγορίες και τα στάδια αυτά προκύπτουν από το Τεύχος Προεκτιμώμενων Αμοιβών και την Οικονομική του Προσφορά. Περαιτέρω η σταδιακή καταβολή της αμοιβής ανά στάδιο μελέτης ρυθμίζεται από το άρθρο 187 του Ν.4412/16.

Δε θα χορηγηθεί προκαταβολή.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, που συντάσσονται, ελέγχονται και εγκρίνονται σύμφωνα το άρθρο 187 του Ν.4412/16. Ειδικότερα αναγράφονται :

- I. Το είδος των εργασιών.
- II. Οι συγκεκριμένες αναλυτικές εργασίες (τοπογραφικές, συγκοινωνιακές, υδραυλικές, περιβαλλοντικές, κλπ.) **επιμετρημένες** που ολοκληρώθηκαν.
- III. Πίνακας αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν, τη μέγιστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων πληρωμών. Σε περίπτωση σύμπραξης συνυποβάλλεται ο εν ισχύ πίνακας κατανομής της αμοιβής στα μέλη της, ενώ σε περίπτωση Αναδόχου κοινοπραξίας την αμοιβή εισπράττει ο εκπρόσωπός της και την επιμερίζει στα μέλη της με ευθύνη του.
- IV. Οι εγγυητικές επιστολές, που ισχύουν κατά την υποβολή του λογαριασμού.
- V. Το πληρωτέο ποσό.
- VI. Ο αναλογούν Φ.Π.Α.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

- I. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.
- II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας.
- III. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.
- IV. Διπλότυπα γραμμάρια καταβολής των νόμιμων κρατήσεων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό (π.χ. Υ/Δ περί μη εκχώρησης λογαριασμού) απαιτείται από την Ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

- (α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημοσίων ή άλλων φορέων.
- (β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου πέραν του μηνός, και εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 187 παράγραφος 7 του Ν.4412/16.

Η κατάσχεση στα χέρια τρίτου της αμοιβής αναδόχου πριν την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης δεν επιτρέπεται σύμφωνα τα οριζόμενα στο άρθρο 187 παράγραφος 8 του Ν.4412/16.

4.2.2 Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Οι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής προβλέπονται στο Ν.4412/16 και στην παρούσα. Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής.

4.2.3 Ο εργοδότης μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο χωρίς αποζημίωση, με διάλυση της σύμβασης για τα απομένοντα στάδια μελέτης, κατά το άρθρο 192 του Ν.4412/16. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, οι επιπτώσεις της διάλυσης αντιμετωπίζονται από τις διατάξεις των άρθρων 192 και 194 του Ν.4412/2016. Επίσης μπορεί ο εργοδότης να διαλύσει τη σύμβαση και κατά την εκπόνηση σταδίου μελέτης, ευθυνόμενος σε πληρωμή αποζημίωσης, η οποία υπολογίζεται κατά την παράγραφο 2 του άρθρου 194 του Ν.4412/2016.

4.2.4 Ο εργοδότης μπορεί επίσης να αυξήσει το συμβατικό αντικείμενο, εφόσον:

α) το κρίνει αναγκαίο και β) συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/16.

Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνει με σύνταξη Συγκριτικού Πίνακα και κατάρτιση Συμπληρωματικής Σύμβασης, κατά τις διατάξεις του άρθρου 186 του Ν.4412/2016. Για την έγκριση του Σ.Π. και την υπογραφή της Συμπληρωματικής Σύμβασης, που αφορούν συμπληρωματικές εργασίες, ο ανάδοχος υποβάλλει αναθεωρημένο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. Ως προς τη σύνταξη και έγκριση του Σ.Π. και την υπογραφή της Συμπληρωματικής Σύμβασης, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 132 και 186 του Ν.4412/2016. Μετά την έγκριση του Σ.Π., ο ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει χωρίς αντίρρηση Συμπληρωματική Σύμβαση και να εκτελέσει τις επί πλέον εργασίες που του ανατίθενται. Σε περίπτωση άρνησής του η Προϊσταμένη Αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να διαλύσει, αζημίως για τον ΚτΕ, την σύμβαση, με τις προϋποθέσεις του άρθρου 186 του Ν.4412/2016.

Η αύξηση του συμβατικού αντικειμένου κατά τα ανωτέρω με Σ.Σ συνεπάγεται την καταβολή της πρόσθετης εγγύησης καλή εκτέλεσης ποσού ίσου με το 5% της Σ.Σ. (άρθρο 72 του Ν.4412/2016).

4.3 Νόμισμα αμοιβής Αναδόχου

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5 : Εγγυήσεις

5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

5.1.1 Για την υπογραφή του συμφωνητικού, ο Ανάδοχος υποβάλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, που εκδίδεται κατά το άρθρο 72 του Νόμου, ίση προς το 5% της συμβατικής αμοιβής χωρίς ΦΠΑ.

5.1.2 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα στοιχεία που αναφέρονται στην παρ. 1β του αρθ. 72 του Ν.4412/2016.

5.1.3 Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από μη Ελληνική Τράπεζα, τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

5.1.4 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης, κατά το άρθρο 72 παρ. 1β) του Ν.4412/16. Εφόσον υπάρξει νόμιμη αιτία για την κατάρτησή της, εκδίδεται σχετική αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Οι εγγυήσεις της παραγράφου 5.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του Αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάρτησή του συνόλου, ή ανάλογου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο εργοδότης επιστρέφει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του Αναδόχου για αποζημίωση του Εργοδότη σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

Άρθρο 6 : Ποινικές Ρήτρες

Αν ο Ανάδοχος παραβιάζει, με υπαιτιότητά του τις προθεσμίες της σύμβασης, επιβάλλονται εις βάρος του και υπέρ του Κυρίου του Έργου ποινικές ρήτρες με αιτιολογημένη απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 185 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 7 : Ευθύνη του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Ο Ανάδοχος εκτελεί την Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της, τις ισχύουσες προδιαγραφές και Κανονισμούς και τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και φέρει την πλήρη ευθύνη για την αρτιότητα του αντικειμένου της παροχής του. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του Αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, παραγράφονται μετά την πάροδο εξαετίας από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.

Άρθρο 8 : Γενικά καθήκοντα, Ευθύνες και Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Εφαρμόζεται το άρθρο 188 του Ν.4412/2016. Επιπρόσθετα, ισχύουν τα κάτωθι :

8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

- 8.1.1 Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα συμβατικά τεύχη και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.
- 8.1.2 Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.
- 8.1.3 Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ότι άλλο ανήκει σ' αυτόν.
- 8.1.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.
- 8.1.5 Στην περίπτωση που η Υπηρεσία διαθέτει Τεχνικό Σύμβουλο Υποστήριξης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με αυτόν με σκοπό την ομαλή εξέλιξη της εκπονούμενης μελέτης. Επίσης υποχρεούται να συμπληρώνει τα απαραίτητα τεχνικά δελτία προόδου έργου και δελτία εξέλιξης των χρηματικών απορροφήσεων που είναι απαραίτητα για την ομαλή χρηματοδότηση της σύμβασης.
- 8.1.6 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει τις γενικές αρχές κωδικοποίησης - τυποποίησης τευχών και σχεδίων για κάθε στάδιο ή κατηγορία μελέτης με βάση τις οδηγίες που θα του χορηγηθούν από την Υπηρεσία και να συνοδεύει κάθε υποβολή μελέτης με τα αντίστοιχα ψηφιακά αρχεία.
- 8.1.7 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με τους λοιπούς εγκατεστημένους Αναδόχους μελετητές για μελέτες αρμοδιότητες της Υπηρεσίας (εκπόνησης γεωτεχνικών ερευνών ή αντίστροφα, συμβάσεις – πλαίσιο για εκπόνηση συγκεκριμένων σταδίων μελετών ή συμβάσεις όμορων περιοχών με τεχνικό αντικείμενο της σύμβασης).

8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, λαμβάνοντας όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιαδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορούν να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο του προσωπικού του αναδόχου ή οποιαδήποτε άλλη ζημία του.

8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεών του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 195 του Ν.4412/16.

8.4 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

8.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

8.5.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κλπ) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στο χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

8.5.2 Τα αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή που ο Ανάδοχος υποχρεούται παραδώσει στον Εργοδότη, θα τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

8.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με τη βοήθεια / καθοδήγηση του Αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

8.7 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού και hardware του Αναδόχου

8.7.1 Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί.

8.7.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

8.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

8.8.1 Ο Ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης, όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

8.8.2 Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων

του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

8.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΕΦΚΑ κ.λ.π.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

8.10 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

8.11 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με fax είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail), τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier και να είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα.

8.12 Σύνταξη Προγράμματος Ποιότητας Μελέτης

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει το Πρόγραμμα Ποιότητας Μελέτης (Π.Π.Μ.), είτε έχει πιστοποιηθεί σε κάποιο από τα διεθνώς αποδεκτά Πρότυπα Ποιότητας είτε όχι, σε χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή του Συμφωνητικού για την εκπόνηση όλων των Μελετών για την Ολοκλήρωση της Μελέτης.

Άρθρο 9 : Υποχρεώσεις του Εργοδότη

9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Ν.4412/16 και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παράγραφο 4.2.

Άρθρο 10 : Διαφορές – Διαφωνίες – Ανωτέρα Βία

10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο εργοδότης και ο Ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το Ν.4412/16 (ιδίως άρθρο 198) και την παρούσα (άρθρο 12).

10.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

10.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στη Διακήρυξη.

10.2.2 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

10.3 Ανωτέρα βία

- 10.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο ή τη σύμβαση.
- 10.3.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή τη σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του Ν.4412/16.

Άρθρο 11 : Έκπτωση Αναδόχου – Διάλυση Σύμβασης

11.1 Έκπτωση Αναδόχου

Εφόσον ο Ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Π.Α., όπως λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 191 του Ν.4412/16. Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παραγράφου 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών οφείλονται αθροιστικά και επιπλέον επιβάλλεται ποινική ρήτρα για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας.

11.2 Διάλυση της σύμβασης

Ο εργοδότης δικαιούται να διαλύσει τη Σύμβαση σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 133 και 192 του Ν.4412/16. Θέματα υποκατάστασης του Αναδόχου ή μελών Αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας ρυθμίζονται με τις διατάξεις του άρθρου 195 του Νόμου.

11.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους

Πτώχευση του αναδόχου συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση ή άλλου είδους αδυναμία μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα αντικατάστασής του σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 195 του Ν.4412/16.

Θέματα υποκατάστασης του αναδόχου ή μελών αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας ρυθμίζονται με τις διατάξεις του άρθρου 195 του Νόμου.

11.4 Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της

Η διαδικασία της έγκρισης της μελέτης και της παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης ρυθμίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 189 του Ν.4412/16.

Άρθρο 12: Διοικητική και Δικαστική Επίλυση Διαφορών

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 198 του Ν.4412/2016. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

Άρθρο 13: Έγκριση μελέτης – Παραλαβή αντικειμένου σύμβασης

Για την έγκριση της μελέτης, στο σύνολό της ή σε επί μέρους στάδια και την παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 189 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 14 : Ισχύουσα Νομοθεσία και Γλώσσα Επικοινωνίας

14.1 Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στη Διακήρυξη.

14.2 Γλώσσα επικοινωνίας

14.2.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

14.2.2 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

14.2.3 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'εξουσίαν επιβάλλεται σε αλλοδαπή γλώσσα.

Κομοτηνή 1 - 6 - 2020
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Κομοτηνή 1 - 6 - 2020
Η ΑΝΑΠΛ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜ. ΔΟΜΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΣΟΦΙΑ ΠΙΤΑΤΖΗ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ
Με την αρ.πρωτ. 678/1 - 6 - 2020
Απόφαση της Δ.Τ.Ε. της Π.Ε. Ροδόπης
Ο Δ/ΝΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
Π.Ε. ΡΟΔΟΠΗΣ
Κομοτηνή 1 - 6 - 2020

ΚΩΝΣΤ/ΝΟΣ ΔΕΡΝΕΚΤΣΗΣ
ΑΓΡ. ΤΟΠ. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ