



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ**  
**ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ**

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΠΕ ΞΑΝΘΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Διεύθυνση : Διοικητήριο  
67100 Ξάνθη  
Πληροφορίες : Δ. Τσαμουρλιάδης  
Τηλέφωνο : +30 25413 50394  
Η-Ταχυδρομείο : d.tsamourliadis@xanthi.gr

ΠΡΟΣ:  
-ΙΩΑΝΝΗΣ Γ. ΚΑΡΑΟΓΛΑΝΗΣ  
ΧΑΡΤΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ ΠΑΙΧΝΙΔΙΑ  
28<sup>ΗΣ</sup> ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 240 67100 ΞΑΝΘΗ  
[info@e-pyramida.gr](mailto:info@e-pyramida.gr)

- ΚΑΤΣΑΡΙΚΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ  
ΦΩΤΟΤΥΠΙΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΣΧ. ΕΙΔΗ  
ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ 14 67132 ΞΑΝΘΗ  
[papagalos@yahoo.com](mailto:papagalos@yahoo.com)

- ΚΟΥΤΣΟΥΜΠΑ ΡΑΡΕΡ  
ΑΓΙΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ 2 ΞΑΝΘΗ, 67100 ΞΑΝΘΗ  
[kutsuba@gmail.com](mailto:kutsuba@gmail.com)

Κομνηνός Π. & Σια Ε.Ε.  
4ης Οκτωβρίου 10 – 67 100  
[sales@ekomninos.gr](mailto:sales@ekomninos.gr)

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**ΘΕΜΑ: «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙ ΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ (Α3 ΚΑΙ Α4) ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕ ΞΑΝΘΗΣ – ΠΑΜΘ, ΓΙΑ ΈΝΑ ΕΤΟΣ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΩΣ ΤΟΥ ΠΟΣΟΥ ΤΩΝ 13.000,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 24%» ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.**

**Η Περιφέρεια Α.Μ.Θ. – ΠΕ Ξάνθης, έχοντας υπόψη:**

1. Το Ν.4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
3. Το Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/26-3-2014, Τεύχος Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις άρθρο 1-3»
4. Το Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
5. Το Ν.2672/1998 (Α' 290) άρθρο 14 «Διακίνηση εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα (τηλεομοιοτυπία – ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)».
6. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/7-6-2010, Τεύχος Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
7. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο – Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».
8. Το Ν.4013/2011 «Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων».
9. Το Ν.4024/2011 αρθρ. 26 «συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση».
10. Το «άρθρο 4» του Π.Δ. 118 (Α'150) .
11. Το Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογής της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
12. Το Π.Δ. 144/2010 (ΦΕΚ 237/Α/2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης».
13. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

14. Την με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
15. Την με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
16. Την με αριθμ. Πρωτ.:οικ.19539/263/19-01-2024 , (ΦΕΚ 486/ τ.Β'/24-01-2024 ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Α.Μ.Θ., μεταβίβασης άσκησης αρμοδιοτήτων επί αποφάσεων εγγράφων και άλλων πράξεων στους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
17. Την με αριθ. πρωτ.: οικ.2/1/1-1-2024 ΑΔΑ: ΨΑ9Δ7ΛΒ-ΙΑ4 απόφαση «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων και υπευθύνων τομέων δράσεων στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης».
18. Την ανάγκη προμήθειας εκτυπωτικού χαρτιού για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της Π.Ε Ξάνθης.
19. Την ύπαρξη ανάλογης πίστωσης στον Προϋπολογισμό της ΠΕ Ξάνθης σύμφωνα με την ΑΑ/1052/ 2024 (ΑΔΑ: 6Α2Ω7ΛΒ-ΒΣΧ, ΑΔΑΜ: 24REQ014336267) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.

προτίθεται να προβεί σε προμήθεια **φωτοαντιγραφικού χαρτιού (χαρτί Α3 και Α4)** για ένα έτος με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για το σύνολο των ειδών.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της εν λόγω προμήθειας ανέρχεται έως του ποσού των **δέκα τριών χιλιάδων ευρώ (13.000,00 €)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Η δαπάνη θα βαρύνει τον ειδικό φορέα 2072 ΚΑΕ 1111 του οικ. έτους 2024. Κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) για σύνολο των ειδών (χαρτί Α3, Α4)** με βάση τις προδιαγραφές που τίθενται στην παρούσα πρόσκληση.

#### **1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

- Το αντικείμενο της προμήθειας είναι φωτοαντιγραφικό είναι χαρτί Α3 και Α4 σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	Περιγραφή Είδους	Εκτιμώμενη ποσότητα	Μονάδα μέτρησης
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί τύπου Α4 80 g/m <sup>2</sup> , χρώμα: λευκό (δεσμίδα με 500 φύλλα)	538	Κιβώτια (5 δεσμίδων)
2	Φωτοαντιγραφικό χαρτί τύπου Α3 80 g/m <sup>2</sup> , χρώμα: λευκό (δεσμίδα με 500 φύλλα)	8	Κιβώτια (5 δεσμίδων)

Οι αναφερόμενες ποσότητες ανά είδος δεν είναι δεσμευτικές ενώ αντίθετα είναι δεσμευτική η προσφερόμενη τιμή ανά είδος.

- Οι Ενιαίες Τεχνικές Προδιαγραφές πρέπει να υποβληθούν σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

## **2. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ:**

Οι προσφορές κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο, υπογεγραμμένες και με τη φορολογική σφραγίδα του προσφέροντα, έως και την Δευτέρα 11/03/2024 και ώρα 15:00, στην ΠΕ Ξάνθης, Πλατεία Διοικητηρίου, Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών, Γραφείο 220, με την ένδειξη «Προσφορά για προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α3, Α4 για τις ανάγκες της Π.Ε Ξάνθης» , τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα και θα περιέχει την οικονομική προσφορά του υποψήφιου αναδόχου.

Επιπλέον ο φάκελος θα περιέχει:

1.Υπεύθυνη δήλωση (Ν. 1599/86) στην οποία θα αναφέρεται ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού άρθρου 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016.

2. Συμπληρωμένο το έντυπο ελάχιστων τεχνικών προδιαγραφών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α )

3. Φορολογική και Ασφαλιστική ενημερότητα

4. Οικονομική προσφορά (Υπόδειγμα Παραρτήματος Β)

## **3. ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η παράδοση των υλικών θα πραγματοποιηθεί σε ένα ή περισσότερα στάδια έως την λήξη της σύμβασης με έξοδα του αναδόχου σε χώρο που θα υποδειχθεί γραπτώς ή προφορικά από την αρμόδια Υπηρεσία.

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή τους, ενεργείται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Π.Ε. Ξάνθης η οποία συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής.

## **4. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μετά την οριστική παραλαβή των υλικών και την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι προβλεπόμενες από το Νόμο κρατήσεις.

Η Παρούσα θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του φορέα [www.pamth.gov.gr](http://www.pamth.gov.gr) (Ενημέρωση -Προκηρύξεις - Π.Ε Ξάνθης ) και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Για οποιοδήποτε περαιτέρω διευκρινήσεις/πληροφορίες, παρακαλούμε όπως επικοινωνήσετε με το Τμήμα Προμηθειών στο τηλ.: 25413-50394-203.

**Η Αντιπεριφερειάρχης  
ΠΕ Ξάνθης**

**Πολυξένη Μπρίκα**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α :****ΕΝΙΑΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3,Α4**

Οι παρακάτω Ενιαίες Τεχνικές Προδιαγραφές εκπονήθηκαν από τη Δ/νση Έρευνας Αγοράς και Τεχνικών Προδιαγραφών της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή. ΕΤΠ ΕΚΑΑ (Ν. 4412 άρθρο 54 παρ. 9)] Μάιος 2021.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>Α. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
A1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).	ΝΑΙ		
A2. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.	ΝΑΙ		
A3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί δεν πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.	ΝΑΙ		
A4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να παράγεται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001 ή ισοδύναμο.	ΝΑΙ		
A5. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί θα πρέπει να προέρχεται από παρθένες ίνες προερχόμενες από πηγές νόμιμης και/ή αειφόρου συγκομιδής (που περιέχουν δυνητικά και ένα ποσοστό ανακτημένων ινών).	ΝΑΙ		
A6. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνα με την παρ. Β.1.	ΝΑΙ		
A7. Στην τεχνική προσφορά πρέπει να δηλώνεται ο χρόνος παράδοσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη.	ΝΑΙ		
<b>Β. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
B1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα έχει διαστάσεις 21,0 cm x 29,7cm (EN 20216)	ΝΑΙ		
B2. Περιεκτικότητα σε τέφρα : Μέγιστο 17 % (ISO 2144)	ΝΑΙ		
B3. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 % κ.β έως 5,5 % κ.β (EN 20287)	ΝΑΙ		
B4. Μάζα : 80 gr/m <sup>2</sup> ± 4% (EN ISO 536)	ΝΑΙ		
B5. Πάχος : 100 ± 10 μm (EN 20534)	ΝΑΙ		
B6. Επίπεδο Κοπής: μέγιστο αποδεκτό επίπεδο 3 για κάθε ακμή.	ΝΑΙ		
B7. Αντοχή στο χνούδιασμα (ISO 3783) για το ηλεκτρικό μοντέλο: MD	ΝΑΙ		

≥1,2m/s			
B8. Διαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85% (ISO 2471)	NAI		
B9. Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 85% (ASTM E 313) ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 140 Whiteness Units (ISO 11475) ή μεγαλύτερη από 120 Whiteness Units (ISO 11476).	NAI		
B10. Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90% (ISO 2470-1) ή μεγαλύτερη από 95% (ISO 2470-2).	NAI		
B11. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen : 130 - 330 ml/min (ISO 8791-2)	NAI		
B12. Αντοχή στον εφελκυσμό: MD ≥ 3,8 kN/m (ISO 1924-2)	NAI		
B13. Κατεύθυνση ινών: Παράλληλη προς τη μεγαλύτερη διάσταση (EN 644)	NAI		
<b>Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ</b>			
Γ1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.	NAI		
Γ2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.	NAI		
<b>Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ</b>			
Δ1. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: -Η επωνυμία του προϊόντος. -Οι διαστάσεις των φύλλων (A4 ή A3). -Ο αριθμός των φύλλων. -Η μάζα (g/m <sup>2</sup> ). -Το <a href="#">οικολογικό σήμα της ΕΕ</a> (Ecolabel) ή/και άλλα οικολογικά σήματα τύπου I (π.χ. Blue Angel) όταν το προϊόν τα διαθέτει.	NAI		
Δ2. Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις: • Η επωνυμία του προϊόντος. • Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού (για παράδειγμα: A4, 21,0 cm x 29,7cm). • Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει.	NAI		

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β:****ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

<b>α/α</b>	<b>Περιγραφή Είδους</b>	<b>Εκτιμώμενη ποσότητα</b>	<b>Μονάδα μέτρησης</b>	<b>Τιμή ανά κιβώτιο (5 δεσμίδων) χωρίς ΦΠΑ</b>	<b>Τιμή ανά κιβώτιο (5 δεσμίδων) με ΦΠΑ</b>
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί τύπου A4 80 g/m <sup>2</sup> , χρώμα: λευκό (δεσμίδα με 500 φύλλα)	538	Κιβώτια		
2	Φωτοαντιγραφικό χαρτί τύπου A3 80 g/m <sup>2</sup> , χρώμα: λευκό (δεσμίδα με 500 φύλλα)	8	Κιβώτια		
<b>Συνολικά προσφερόμενη τιμή:</b>					

**Ημερομηνία****Υπογραφή  
Σφραγίδα προσφέροντα**