



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΜΘ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΦ. ΑΓΡ. ΟΙΚ. & ΚΤΗΝ.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡ. ΟΙΚ. & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Καβάλα : 11-12-2019
Αρ. πρωτ.: 04/15270

Ταχ. Δ/ση: Εθνικής Αντίστασης 20 –
Διοικητήριο Καβάλας
Ταχ. Κωδ.: 65110
Πληροφορίες: Καραγεώργου Αλεξάνδρα
Καστανάς Λεωνίδας
Τηλ.: 2513-503464
2513-503461
Fax: 2513-503472
e-mail: akarageorgoy@pamth.gov.gr
lkastanas@pamth.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΘΕΜΑ: Εκμίσθωση χώρου για τη συμμετοχή της Περιφέρειας ΑΜΘ στη Διεθνή Έκθεση FRUITLOGISTICA 2020 , στον κλάδο των φρούτων και λαχανικών, που θα πραγματοποιηθεί από 5 έως 7 Φεβρουαρίου 2020 στον Εκθεσιακό Κέντρο (Messe Berlin) στο Βερολίνο της Γερμανίας-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΙΑΚΥΡΗΞΗΣ

Η Περιφέρεια Α.Μ.Θ. – Π.Ε. Καβάλας, έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
3. Το Π.Δ. 144/2010 (Φ.Ε.Κ. 144/Α/2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας ΑΜΘ» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α/5-8-2016).
5. Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 «Περί δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/τ.Α/27-11-1995) ως προς τις διατάξεις οι οποίες ισχύουν μετά την εφαρμογή του Ν. 4270/2014.
6. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/τ.Α/28-06-2014).
7. Το υπ' αριθμ.04/14986/5-12-2019 αίτημα έκδοσης απόφασης ανάληψης υποχρέωσης της Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ΠΕ Καβάλας .

8. Την υπ αριθμ: 03/5106 (ΑΔΑ: ΨΘΦΜ7ΛΒ-ΝΝ1) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αριθμό-ημερομηνία εγγραφής 463 / 04-12-2019) στο Μητρώο Δεσμεύσεως της Υπηρεσίας με α/α 5, σε βάρος του Ε.Φ., ΚΑΕ 3071.9899.0003 , Αρ. Έργου 192001008 του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης 2019 & 2020 της Π.Ε. Καβάλας οικονομικού έτους 2019 & 2020

Προτίθεται να προβεί, με απευθείας συμφωνία-ανάθεση, για την εκμίσθωση χώρου για τη συμμετοχή της Περιφέρειας ΑΜΘ στη Διεθνή Έκθεση FRUITLOGISTICA 2020 , στον κλάδο των φρούτων και λαχανικών, που θα πραγματοποιηθεί από 5 έως 7 Φεβρουαρίου 2020 στον Εκθεσιακό Κέντρο (Messe Berlin) στο Βερολίνο της Γερμανίας, με βάση τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και σύμφωνα με τις κατωτέρω διατάξεις:

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ:

Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να αναλάβουν τη μίσθωση του χώρου για τη συμμετοχή της Περιφέρειας ΑΜΘ στη Διεθνή Έκθεση FRUITLOGISTICA 2020 , στον κλάδο των φρούτων και λαχανικών, που θα πραγματοποιηθεί από 5 έως 7 Φεβρουαρίου 2020 στον Εκθεσιακό Κέντρο (Messe Berlin) στο Βερολίνο της Γερμανίας οφείλουν να καταθέσουν την προσφορά τους έως την Τρίτη 17-12-2019 και ώρα 14:00 μ.μ., αυτοπροσώπως ή από εξουσιοδοτημένο προς τούτο πρόσωπο, σε σφραγισμένο φάκελο που θα περιέχει τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω και εξωτερικά θα αναγράφει «Εκδήλωση ενδιαφέροντος για την μίσθωση του χώρου για τη συμμετοχή της Περιφέρειας ΑΜΘ στη Διεθνή Έκθεση FRUITLOGISTICA 2020 , στον κλάδο των φρούτων και λαχανικών, που θα πραγματοποιηθεί από 5 έως 7 Φεβρουαρίου 2020 στον Εκθεσιακό Κέντρο (Messe Berlin) στο Βερολίνο της Γερμανίας». Η διαδικασία εκδήλωσης ενδιαφέροντος δεν υπέχει διαδικασία δημοπρασίας.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ:

- Εξασφάλιση και μίσθωση του εκθεσιακού χώρου με ανοιχτές τουλάχιστον δύο (2) όψεις, με συνολική επιφάνεια τουλάχιστον 30 τ.μ., ο οποίος θα είναι μαζί με τις υπόλοιπες Ελληνικές συμμετοχές (Hall 2.1).
- Κατασκευή περιπτέρου με πλήρη εξοπλισμό και επίπλωση περιπτέρου, που να καλύπτει τις ανάγκες των εκπροσώπων της Περιφέρειας και των εκθετών (τραπέζια, τηλεόραση, dvd, καρέκλες, βιτρίνες, ψυγεία, χώρος αποθήκευσης, φώτα, κρεμάστρες κα)
- Δημιουργία γραφικών (εργασίες γραφίστα) και εκτυπώσεις, γραφικά.
- Οργάνωση και διαχείριση της μεταφοράς των εκθεμάτων από την Ελλάδα στην έκθεση μέχρι και το περίπτερο της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
- Τεχνικές δαπάνες του περιπτέρου (παροχή ηλεκτρικού ρεύματος και ασύρματης σύνδεσης στο διαδίκτυο, καθαρισμός).
- Δαπάνες της εκθεσιακής λειτουργίας (ποτήρια, πτυελοδοχεία, σαμπανιέρες, εμφιαλωμένο νερό, πάγος, καφές)
- Επάνδρωση του περιπτέρου με βοηθητικό προσωπικό για την εξυπηρέτηση των εκθετών με δυνατότητα διερμηνείας στα Αγγλικά και Γερμανικά
- Καταχώρηση στον κατάλογο των εκθετών του Περιπτέρου της ΠΑΜΘ (σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή).
- Τέσσερις κάρτες εισόδου για τους εκπροσώπους της Περιφέρειας και δύο κάρτες εισόδου ανά εκθέτη για ελεύθερη πρόσβαση στον χώρο της Έκθεσης, για όλες τις ημέρες λειτουργίας της έκθεσης και πρόσβαση σε όλες τις εκδηλώσεις που θα πραγματοποιηθούν παράλληλα με την έκθεση
- Δραστηριότητες προβολής της Ελληνικής Συμμετοχής.

Ο φάκελος εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα πρέπει να περιέχει τα κάτωθι δικαιολογητικά που θα παραμείνουν στον φάκελο της εκμίσθωσης :

1. Μία και μοναδική οικονομική προσφορά.

2. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνει ότι έχει πλήρη γνώση των όρων και των σχετικών διατάξεων που αφορούν την παρούσα μίσθωση και ότι τους αποδέχεται όλους ανεξαιρέτως, πλήρως και ανεπιφυλάκτως.
3. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνει ότι θα προσκομίσει εντός της τασσόμενης προθεσμίας τα οριζόμενα δικαιολογητικά για την υπογραφή της σύμβασης.
4. Αποδεικτικό από το οποίο να προκύπτει η εξασφάλιση του ζητούμενου εκθεσιακού χώρου συνολικής επιφάνειας τουλάχιστον 30τ.μ.

Η σύναψη της σύμβασης θα γίνει με τον ενδιαφερόμενο που θα καταθέσει την συμφερότερη προσφορά σε συνδυασμό με τα προαπαιτούμενα προσόντα και πιστοποιητικά, με γνώμονα την καλύτερη παροχή υπηρεσιών στην Έκθεση FRUITLOGISTICA 2020 σε συνδυασμό με την οικονομική προσφορά και θα περιέχει όλους τους όρους της παρούσας καθώς και τις ειδικότερες δεσμεύσεις του υποψηφίου μισθωτή που θα κατατεθούν με την εκδήλωση ενδιαφέροντος ή θα συμφωνηθούν επιπλέον κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Χρονική διάρκεια έργου : από 5 έως 7 Φεβρουαρίου 2020

Προϋπολογισμός : Η προσφορά δεν δύναται να υπερβεί τις εικοσιτέσσερις χιλιάδες οχτακόσια ευρώ (24.800,00) με Φ.Π.Α., (20.000 ευρώ + Φ.Π.Α 24% ,4.800 = 24.800 ευρώ) συμπεριλαμβανομένων όλων των φόρων και των κρατήσεων.

Επιπλέον στοιχεία :

Ο ανάδοχος μισθωτής μετά την ανακοίνωση της απόφασης για την σύναψη της σύμβασης πρέπει να προσκομίσει εντός της τασσόμενης προθεσμίας.

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης, ούτε έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, ούτε τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ούτε έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού.
3. Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του φορέα που είναι ασφαλισμένος.

Οι προσφορές θα κατατίθενται στο πρωτόκολλο της Δ.Α.Ο.Κ. της Π.Ε. Καβάλας, γραφείο. 459, ή στα γραφεία 460 ή 464, 4ος όροφος, μέχρι την Τρίτη 17-12-2019 και ώρα 14:00 π.μ.

Η παρούσα θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης / Π.Ε. Καβάλας / Δνση Αγροτικής Οικ. και Κτηνιατρικής καθώς και στην ιστοσελίδα της ΠΑΜΘ <http://www.pamth.gov.gr> .

2. ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παρακολούθηση καλής εκτέλεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας θα γίνει από το τμήμα Ποιοτικού - Φυτουγειονομικού και η παραλαβή τιμολογίων και των υπόλοιπων παραστατικών από την επιτροπή παραλαβής της ΔΑΟΚ.

3. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την προσκόμιση των τιμολογίων και των υπολοίπων παραστατικών.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι προβλεπόμενες από το Νόμο κρατήσεις.

Για οποιαδήποτε περαιτέρω διευκρινήσεις/πληροφορίες, παρακαλούμε όπως επικοινωνήσετε με το Γραφείο Προϊστάμενου της Δ/σης Αγρ. Οικ. & Κτην. στο τηλέφωνο 2513503461 και στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο lkastanas@ramth.gov.gr

**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**Καστανάς Λεωνίδας
Γεωπόνος**