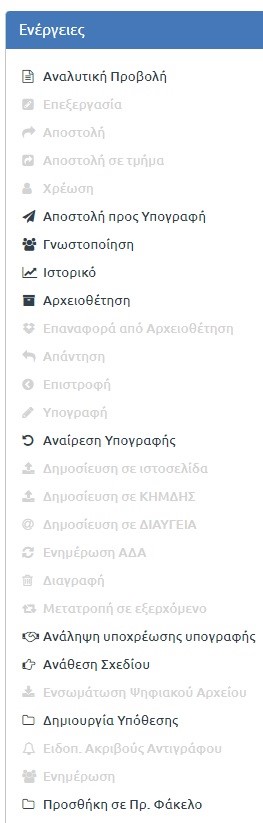
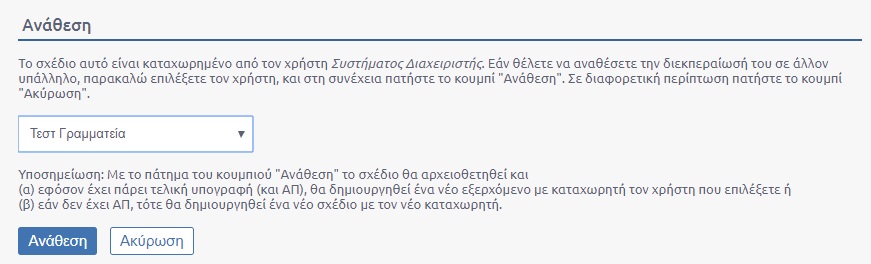
# Ανάθεση Σχεδίου

Για να πραγματοποιηθεί η διαδικασία ανάθεσης ενός σχεδίου, ο προϊστάμενος επιλέγει το σχέδιο και στη συνέχεια, στο δεξί μέρος όπου αναγράφονται οι ενέργειες επί του εγγράφου, επιλέγει την ενέργεια «Ανάθεση σχεδίου».



Εικόνα 1:Αναθεση σχεδιου

Στη συνέχεια, ανοίγει αναδυόμενο παράθυρο όπου ζητείται από τον προϊστάμενο να επιλέξει από μία λίστα υπαλλήλων που θα αναθέσει την περαιτέρω διεκπεραίωση του σχεδίου.



Εικόνα 2: Επιλογη Χειριστη

Στο σημείο αυτό διακρίνονται δύο περιπτώσεις:

* Έαν το σχέδιο έχει λάβει τελική υπογραφή και επομένως έχει πάρει αριθμό πρωτοκόλλου (ως σχέδιο), μετά την ενέργεια της «Ανάθεσης» το σχέδιο αρχειοθετείται και δημιουργείται ένα εξερχόμενο με καταχωρητή τον χρήστη που επιλέχθηκε από τη λίστα
* Εάν το σχέδιο δεν έχει λάβει τελική υπογραφή, μετά την ενέργεια της «Ανάθεσης» το σχέδιο αρχειοθετείται και δημιουργείται ένα νέο σχέδιο, το οποίο έχει ως χειριστή τον χρήστη που επιλέχθηκε από τη λίστα. Αυτός ο χρήστης πλέον είναι ο υπεύθυνος της διεκπαιρέωσης του εγγράφου.