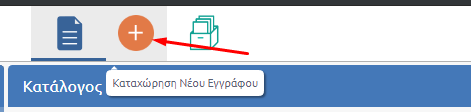
# Καταχώρηση Εξερχομένου Από Πρότυπο

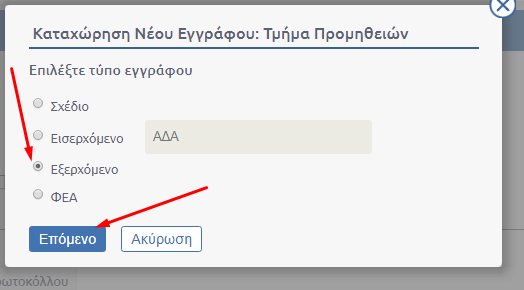
Μία άλλη δυνατότητα του Docutracks είναι η καταχώρηση ενός εγγράφου με τη χρήση προτύπου. Κατά την καταχώρηση ο χρήστης εισάγει τα πεδία των μεταδεδομένων και το Docutracks παράγει ένα έγγραφο με βάση ένα δεδομένο πρότυπο και λαμβάνοντας υπόψιν τα μεταδεδομένα που συμπλήρωσε ο χρήστης.

Για να ξεκινήσει η καταχώρηση ο χρήστης πατάει το ‘+’.



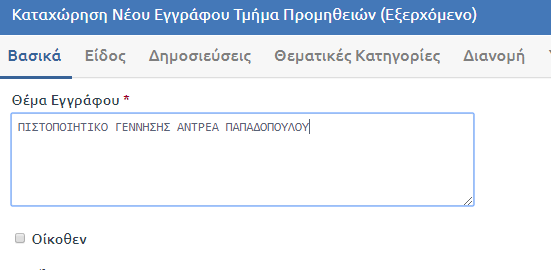
Εικόνα 14: Έναρξη Καταχώρησης

Επιλέγει «Εξερχόμενο» και πατάει «Επόμενο».



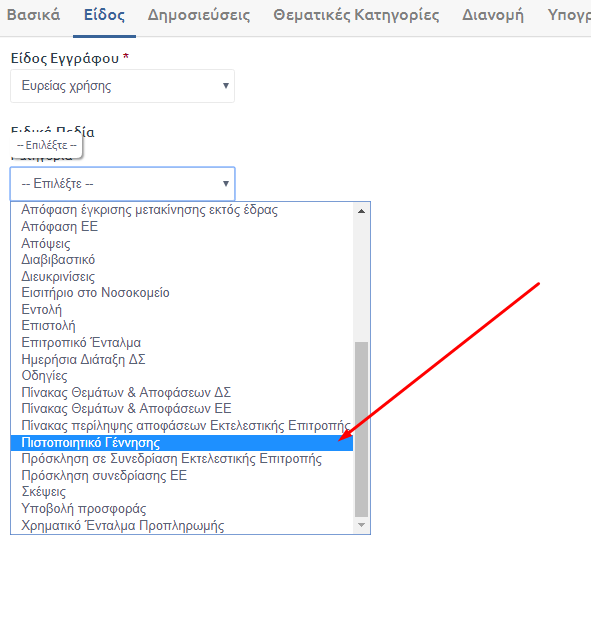
Εικόνα 15: Επιλογή Εξερχόμενο

Συμπληρώνει το θέμα του εγγράφου.



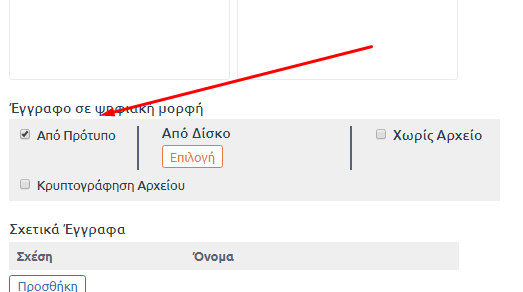
Εικόνα 16: Συμπλήρωση Θέματος

Μετά τη συμπλήρωση του θέματος ο χρήστης μεταβαίνει στην καρτέλα «Είδος» για να επιλέξει το είδος του εγγράφου.



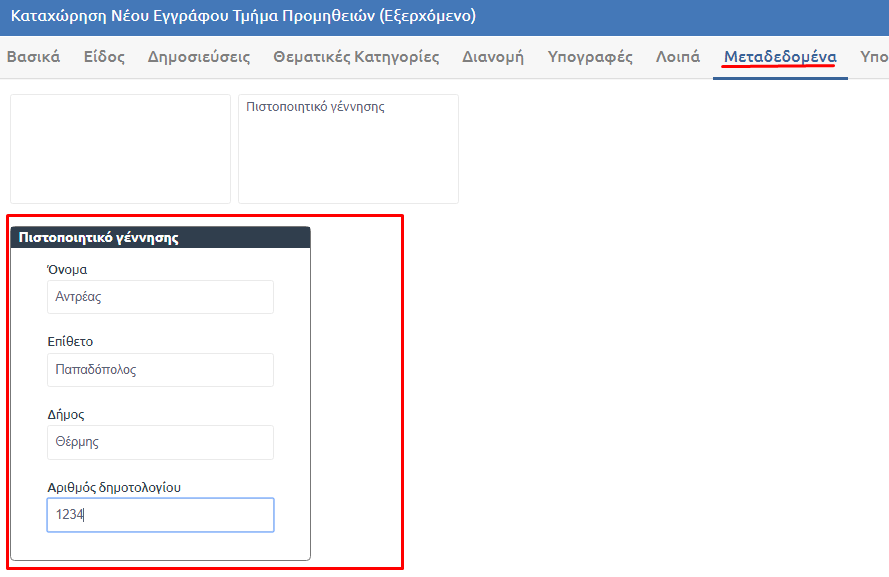
Εικόνα 17: Επιλογή Είδους Εγγράφου για το οποίο υπάρχει πρότυπο

Στη συνέχεια, επιστρέφει στην καρτέλα «Βασικά», ώστε στο πεδίο «Έγγραφο σε ψηφιακή μορφή» να επιλέξει «από Πρότυπο».



Εικόνα 18: Επιλογή εγγράφου από πρότυπο

Στη συνέχεια μεταβαίνει στην καρτέλα «Μεταδεδομένα» για να συμπληρώσει τα μεταδεδομένα του συγκεκριμένου προτύπου.



Εικόνα 19:Συμπλήρωση μεταδεδομένων

Αφού γίνει και η συμπλήρωση των μεταδεδομένων, ο χρήστης επιλέγει «Αποθήκευση Νέου Εγγράφου».

Αν ανοίξουμε το έγγραφο στο εξερχόμενο που μόλις καταχωρήσαμε, βλέπουμε το πρότυπο που έχει καταχωρηθεί με συμπληρωμένα τα απαραίτητα σημεία, τα οποία ο χρήστης εισήγαγε στην καρτέλα των μεταδεδομένων.

