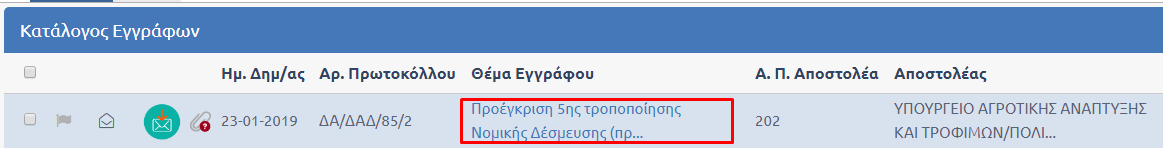
# Επιστροφή Εγγράφου από Χρέωση

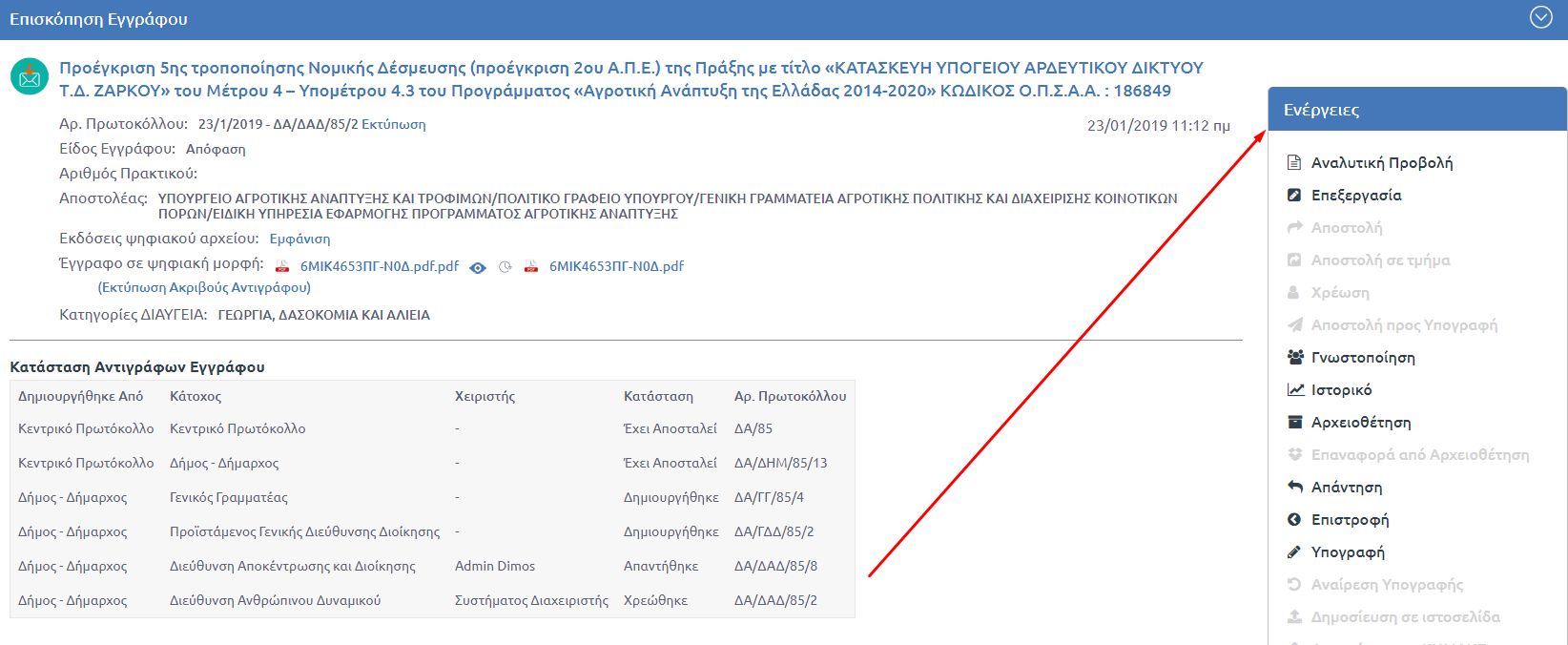
Η περίπτωση αυτή αφορά χειριστή (υπάλληλο μιας Υπηρεσιακής Μονάδας) που του έχει χρεωθεί, από τον προϊστάμενό του, ένα εισερχόμενο έγγραφο και ο χειριστής κρίνει ότι κακώς του χρεώθηκε ή έχει εκτελέσει κάποια ενέργεια και επιστρέφει το έγγραφο ώστε να χρεωθεί κάπου αλλού ή το επιστρέφει στον προϊστάμενό του για να το αρχειοθετήσει.

Ο χρήστης κάνει κλικ στο «Θέμα Εγγράφου» για να εμφανιστεί η καρτέλα «Επισκόπηση Εγγράφου».



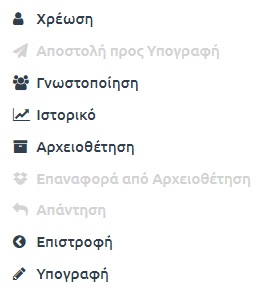
Εικόνα 1: Κλικ Στο Θεμα Εγγραφου

Από την καρτέλα της «Επισκόπησης Εγγράφου» ο χρήστης στο δεξί μέρος βλέπει τη λίστα «Ενέργειες». Αυτή η λίστα αφορά τις ενέργειες τις οποίες έχει τη δυνατότητα να κάνει ο χρήστης επί του εγγράφου.



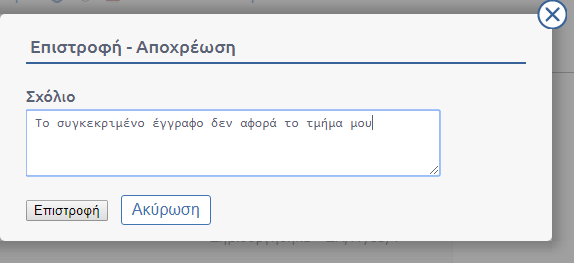
Εικόνα 2: Επισκοπηση Εγγραφου & Λιστα Ενεργειων

Από τις διαθέσιμες ενέργειες επιλέγει «Επιστροφή».



Εικόνα 3: Επιλογη "Επιστροφη"

Στο αναδυόμενο παράθυρο που του εμφανίζεται μπορεί να πληκτρολογήσει τυχόν σχόλια κατά την επιστροφή.



Εικόνα 4: Σχολιο κατα την επιστροφη του εγγραφου

Στη συνέχεια, αν ο χρήστης πατήσει το κουμπί «Επιστροφή» το έγγραφο φεύγει από τη λίστα των εγγράφων του και επιστρέφει στον προϊστάμενό του. Στην ουσία, η επιστροφή από χρέωση καθιστά το έγγραφο διαθέσιμο να χρεωθεί σε κάποιον άλλον χειριστή μέσα στην Υπηρεσιακή Μονάδα.