



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΜΘ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΦ. ΑΓΡ. ΟΙΚ. & ΚΤΗΝ.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡ. ΟΙΚ. & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

. . . . 10.09.2024
. . . . : 287913/12599

Ταχ. Δ/ση: Εθνικής Αντίστασης 20 –
Διοικητήριο Καβάλας
Ταχ. Κωδ.: 65110
Πληροφορίες: Καραγεώργου Αλεξάνδρα
Καστανάς Λεωνίδα
Τηλ.: 2513-503464
2513-503461
Fax: 2513-503472
e-mail: akarageorgoy@pamth.gov.gr
lkastanas@pamth.gov.gr

ΠΡΟΣ : **PROMO SOLUTION LTD**
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ Ε.Π.Ε.
ΙΑΤΡΟΥ ΛΙΑΓΚΑ 8 ΓΛΥΦΑΔΑ ΑΘΗΝΑ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΤΥΠΟΥ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής οικονομικής προσφοράς για σύναψη σύμβασης μίσθωσης χώρου, για τη συμμετοχή της Περιφέρειας ΑΜΘ, στη Διεθνή Έκθεση “**GULFOOD GREEN 2024**” από τις **24 -26 Σεπτεμβρίου 2024** στο **DUBAI WORLD TRADE CENTRE - DUBAI ΤΩΝ ΗΝΩΜΕΝΩΝ ΑΡΑΒΙΚΩΝ ΕΜΙΡΑΤΩΝ (ΗΑΕ)** .

Η Περιφέρεια Α.Μ.Θ. – Π.Ε. Καβάλας, έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87Α΄/07.06.2010).
2. Τις διατάξεις του ΠΔ.144/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» όπως τροποποιήθηκε με την υπ΄ αριθμ. 22534/22-12-2016 Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας και Θράκης (ΦΕΚ 4387/Β΄/30-12-2016).
3. Τις διατάξεις του Ν.4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση ενσωμάτωση οδηγίας 2009/50/ΕΚ, άρθρο 5 το οποίο αντικατέστησε το άρθρο 176 του Ν. 3852/2010 «περί αρμοδιοτήτων Οικονομικής Επιτροπής Περιφερειών».
4. Την υπ. αριθ. 2/1/1-1-2024 Απόφαση Περιφερειάρχη ορισμού Αντιπεριφερειάρχων και υπευθύνων τομέων δράσεων στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
5. Την υπ΄ αριθ.οικ. 19539/263/19-1-2024, ΑΔΑ: ΨΡΖΡ7ΛΒ-Α6Ω (ΦΕΚ 486/τ.Β/) απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης μεταβίβασης άσκησης αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες της ΠΑΜΘ.
6. Την υπ΄ αριθμ. ΔΔ. οικ. 4099/14.06.2018 απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης περί παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «Με εντολή Περιφερειάρχη», στους Προϊσταμένους των Γενικών Δ/νσεων, Δ/νσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Π.Α.Μ.Θ. με την οποία τροποποιήθηκε η αριθ. ΔΔ. οικ. 1327/30-3-2016 (Β΄ 1026).
7. Την υπ΄ αρ. 113/2024 (πρακτικό 11/2024) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της ΠΑΜΘ ,με την οποία αποφασίζει την έγκρισης της 5^{ης} τροποποίησής του Ετήσιου Σχεδίου Δράσης 2024 της ΠΑΜΘ» (ΑΔΑ: Ψ0ΚΜ7ΛΒ-Ρ5Ρ) στην οποία εντάσσεται η παραπάνω δράση με κωδικό 242028004 και συνολικό προϋπολογισμό 18.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.
8. Το υπ΄ αριθμ. πρωτ. 57157/1103/9.5.2016 έγγραφο της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Π.Α.Μ.Θ. «2^η Εσωτερική Εγκύκλιος ένταξης, διαχείρισης και

24PROC015402904 2024-09-10

παρακολούθησης έργων που σχεδιάζονται και υλοποιούνται σε όλη την Περιφέρεια Α.Μ.Θ., τα οποία εντάσσονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα της Π.Α.Μ.Θ. και στα Ετήσια Προγράμματα Δράσης.

9. Το υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 57/05.01.2018 έγγραφο της Εκτελεστικής γραμματέως «3^η εσωτερική εγκύκλιος ένταξης, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων που σχεδιάζονται και υλοποιούνται σε όλη την Περιφέρεια Α.Μ.Θ., τα οποία εντάσσονται στο επιχειρησιακό πρόγραμμα της Π.Α.Μ.Θ. και στα ετήσια προγράμματα δράσης».
10. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 51714/125/17-02-2023 **Εσωτερική Εγκύκλιο 8** της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Π.Α.Μ.Θ. «Διευκρινήσεις σχετικά με τις απευθείας αναθέσεις άνω των 10.000 ευρώ πλέον Φ.Π.Α.».
11. Το γεγονός ότι η δράση έχει ενταχθεί στην 5^η τροποποίηση του Ετήσιου Σχεδίου Δράσης της Π.Α.Μ.Θ. του έτους 2024 (Αρ. αποφ. Περιφερειακού Συμβουλίου ΠΑΜΘ ,113/2024 πρακτικό αρ.11/2024 ΑΔΑ:Ψ0ΚΜ7ΛΒ-Ρ5Ρ), με πρόβλεψη των σχετικών πιστώσεων **Κ.Α.Ε. 9899, προϋπολογισμό 18.000,00 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) ,Κωδικός: 242028004** με φορέα υλοποίησης τη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής Π.Ε. Καβάλας. **Πηγή χρηματοδότησης: Παραχωρήσεις Ακινήτων.**
12. Την ανάγκη προώθησης δράσεων προβολής και προώθησης των προϊόντων αγροτοδιατροφικού τομέα (νωπά φρούτα & λαχανικά, κατεψυγμένα, αρτοσκευάσματα, Βιολογικά, γαλακτοκομικά, κρεατικά κ.α.) που παράγονται , επεξεργάζονται στην Περιφέρεια Α.Μ.Θ. και εμπορεύονται εντός και εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης και της διεύρυνσης των αγορών αυτών, γεγονός που θα έχει άμεσο αντίκτυπο στους παραγωγούς και φορείς επεξεργασίας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
13. Την από 21-08-2024 (Αρ. Πρωτ. Εισερχ. 267840/11614/26-08-2024) **Βεβαίωση Αποκλειστικής Ανάθεσης της SURICOM CONSULTANTS LTD Λεμεσός - Κύπρου με την οποία παρέχει το αποκλειστικό δικαίωμα στην PROMO SOLUTION LTD – ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ Ε.Π.Ε. Ιατρού Λιάγκα 8 Γλυφάδα Αθήνα της διοργάνωσης και εκπροσώπησης για την Ελλάδα & Κύπρο της διεθνούς έκθεσης GULFOOD GREEN 2024 στο DUBAI.**
14. Την με αριθμ. 707/2024, Πρακτικό αρ. 32/2024(ΑΔΑ: 6Υ897ΛΒ-ΘΓ4) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. με την οποία εγκρίθηκε η έκδοση απόφασης εξειδίκευσης της δαπάνης της Π.Α.Μ.Θ. διά της Δ.Α.Ο.Κ. Π.Ε. Καβάλας: **Συμμετοχή της Π.Α.Μ.Θ. στη έκθεση “GULFOOD GREEN 2024” από τις 24 -26 Σεπτεμβρίου 2024 στο DUBAI WORLD TRADE CENTRE - DUBAI ΤΩΝ ΗΝΩΜΕΝΩΝ ΑΡΑΒΙΚΩΝ ΕΜΙΡΑΤΩΝ (ΗΑΕ) προϋπολογισμού 18.000,00 ευρώ(συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)**
15. Το υπ' αριθμ. 283631/12380/06-09-2024 (ΑΔΑΜ:24REQ015385115 2024-09-06) αίτημα έκδοσης απόφασης ανάληψης υποχρέωσης της Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ΠΕ Καβάλας για τη δράση ενταγμένη στο Ετήσιο Σχέδιο Δράσης της ΠΑΜΘ 2024 «Συμμετοχή της ΠΑΜΘ στη διεθνή Έκθεση « GULFOOD GREEN » στο DUBAI WORLD TRADE CENTRE- DUBAI
16. Την υπ.αρ. 283700/4843/09-09-2024 (ΑΔΑ: Ψ9Η27ΛΒ-7ΝΩ & ΑΔΑΜ:24REQ015402299 2024-09-10) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, σε βάρος του Ε.Φ., ΚΑΕ 03.071.9899.0093, Κωδ. Δράσης: 242028004 Παραχωρήσεις Ακινήτων του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης της ΠΑΜΘ έτους 2024.

Σας προσκαλεί:

Για την υποβολή Οικονομικής Προσφοράς, και την σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών, που αφορά την μίσθωση χώρου & κατασκευή περιπτέρου για συμμετοχή της Περιφέρειας ΑΜΘ στη Διεθνή Έκθεση, “GULFOOD GREEN 2024” από τις 24 -26 Σεπτεμβρίου 2024 στο DUBAI WORLD TRADE CENTRE - DUBAI ΤΩΝ ΗΝΩΜΕΝΩΝ ΑΡΑΒΙΚΩΝ ΕΜΙΡΑΤΩΝ (ΗΑΕ) με βάση τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και σύμφωνα με τις κατωτέρω διατάξεις:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ -ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ:

Η δράση αυτή αφορά την εκμίσθωση εκθεσιακού χώρου και τη διαμόρφωση και εξοπλισμό περιπτερού στο DUBAI WORLD TRADE CENTRE - DUBAI ΤΩΝ ΗΝΩΜΕΝΩΝ ΑΡΑΒΙΚΩΝ ΕΜΙΡΑΤΩΝ (ΗΑΕ) μέσω της PROMO SOLUTION LTD-ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ Ε.Π.Ε Ιατρού Λιάγκα 8, 16675 Γλυφάδα ΑΘΗΝΑ.

Η «PROMO SOLUTION LTD – ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ Ε.Π.Ε. » είναι ο αποκλειστικός διοργανωτής της παραπάνω έκθεσης “GULFOOD GREEN 2024” ΣΤΟ DUBAI, για τη συμμετοχή της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης καθώς και Επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στον κλάδο των φρέσκων / ευπαθών / νωπών προϊόντων (φρούτα, λαχανικά, γαλακτοκομικά, κρεατικά κ.λ.π.), κατεψυγμένων (φρούτα / λαχανικά / αρτοσκευάσματα / όσπρια / έτοιμα γεύματα), Βιολογικών, Plant based, Προβιοτικών, Vegan / Vegeterian, Ιατρικών / Φαρμακευτικών κ.α. εντός αυτής και επιθυμούν να συμμετέχουν, στη “GULFOOD GREEN 2024” που θα πραγματοποιηθεί από 24 έως 26 Σεπτεμβρίου 2024 στο DUBAI WORLD TRADE CENTRE - DUBAI ΤΩΝ ΗΝΩΜΕΝΩΝ ΑΡΑΒΙΚΩΝ ΕΜΙΡΑΤΩΝ (ΗΑΕ).

Η Περιφέρεια προτίθεται να προβεί σε απευθείας συμφωνία-ανάθεση με τον αποκλειστικό διοργανωτή “PROMO SOLUTION LTD – ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ Ε.Π.Ε. ”, για την εκμίσθωση χώρου 15 τ.μ. και τη διαμόρφωση και εξοπλισμό περιπτερού για τη συμμετοχή της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. και των ενδιαφερόμενων επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται εντός αυτής στους παραπάνω περιγραφόμενους κλάδους, στη Διεθνή Έκθεση “GULFOOD GREEN 2024”, που θα πραγματοποιηθεί από 24 έως 26 Σεπτεμβρίου 2024 στο DUBAI WORLD TRADE CENTRE - DUBAI ΤΩΝ ΗΝΩΜΕΝΩΝ ΑΡΑΒΙΚΩΝ ΕΜΙΡΑΤΩΝ (ΗΑΕ).

Η σύναψη της σύμβασης θα γίνει με τον αποκλειστικό διοργανωτή της έκθεσης “PROMO SOLUTION LTD – ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ Ε.Π.Ε. ”, μετά την κατάθεση οικονομικής προσφοράς και θα περιέχει όλους τους όρους της παρούσας καθώς και τις ειδικότερες δεσμεύσεις του υποψηφίου μισθωτή που θα κατατεθούν με την εκδήλωση ενδιαφέροντος ή θα συμφωνηθούν επιπλέον κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Χρονική διάρκεια δράσης: από 24 έως 26 Σεπτεμβρίου 2024.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A. ΕΠΙΛΟΓΗ -ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΧΩΡΟΥ

1. Δέσμευση προνομιακού γωνιακού χώρου **εμβαδού 15 τ.μ.**, η οποία θα πραγματοποιηθεί σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, **στην αίθουσα 3 όπου θα βρίσκεται η Ελληνική συμμετοχή.** Ο χώρος αυτός θα είναι κατάλληλου μεγέθους για τη φιλοξενία 3 εταιρειών της Περιφέρειας.
2. Ο ανάδοχος θα καλύψει το κόστος ενοικίασης του χώρου, το κόστος εγγραφής καταλόγου της Περιφέρειας και υποστήριξης ενεργειών marketing σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή.

B. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ – ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ

1. Παρουσίαση στην Αναθέτουσα, σε ηλεκτρονική μορφή της δομής του περιπτερού με φωτορεαλιστικό μοντέλο αυτού, συνοδευόμενο από αναλυτική παρουσίαση της χωροταξίας και των διαφόρων στοιχείων αυτού. Το περίπτερο θα πρέπει να παρουσιάζει το σύνολο της επιχειρηματικής - επαγγελματικής δυναμικής των εταιρειών της Περιφέρειας.
2. Παραγωγή και επικόλληση, σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, εικαστικών του περιπτερού, τα οποία θα είναι ειδικά σχεδιασμένα ώστε να προβάλλουν τον παραγωγικό πλούτο και τα μοναδικά προϊόντα των εταιρειών της περιοχής. Επίσης, το λογότυπο της Περιφέρειας θα είναι τοποθετημένο σε εμφανές σημείο με έντονο φωτισμό, ώστε να επικοινωνηθεί στο μέγιστο βαθμό η συμμετοχή προς του επισκέπτες. Τέλος, θα πραγματοποιηθεί παρουσίαση τελικού μοντέλου με τα εικαστικά του προς την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Ο Ανάδοχος θα κατασκευάσει το εκθεσιακό περίπτερο, με νέα μοντέρνα υλικά και άρτιο εξοπλισμό, σύμφωνα με το εγκεκριμένο σχέδιο.
4. Η κατασκευή και ο εξοπλισμός του περιπτερού περιλαμβάνουν τα εξής: Τοιχοποιία μελαμίνης,

πάτωμα με μοκέτα και πλήρη εξοπλισμό, σύμφωνα με το προ συμφωνηθέν σχέδιο. Συγκεκριμένα, ο εξοπλισμός περιλαμβάνει τα ακόλουθα: 1 infodesk με λογότυπο ανά εκθέτη, 1 βιτρίνα ανά εκθέτη για την τοποθέτηση και προβολή των προϊόντων του, 1 σκαμπό ανά εκθέτη, 1 καλαθάκι ανά εκθέτη και επαρκή αριθμό τραπεζιών με 4 καρέκλες έκαστο για κοινή χρήση.

5. Το περίπτερο θα κατασκευαστεί και θα παραδοθεί στους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής 1 ημέρα προ της ημερομηνίας έναρξης της έκθεσης, ήτοι την 23^η Σεπτεμβρίου 2024.

6. Αποξήλωση και απομάκρυνση εντός της οριζόμενης προθεσμίας του περιπτέρου, συσκευασία και επιστροφή των διακοσμητικών στοιχείων, του εξοπλισμού και του προωθητικού υλικού κατά την υπόδειξη της Αναθέτουσας. Τυχόν πρόστιμα από φθορές / παραλείψεις βαρύνουν τον ανάδοχο.

Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 1. Οδική μεταφορά και ασφάλιση εκθεμάτων:** 5-7 κιβώτια ξηρού φορτίου ανά εκθέτη.
- 2. Στελέχωση του περιπτέρου** με άτομο από την πλευρά του Αναδόχου, με αρμοδιότητες τη διαχείριση των συναντήσεων που μπορεί να προκύψουν από την πλατφόρμα Matchmaking της έκθεσης, την άσσογη παρουσίαση της αποστολής καθώς και την φωτογραφική κάλυψη όπου χρειαστεί.
- 3 Ο ανάδοχος θα παρέχει στο περίπτερο όλη την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή** (ψυγείο για την αποθήκη, καθαριστικά, χαρτοταινίες, τετράδια επαφών, διαφημιστικές τσάντες, κ.λπ.).
- 4. Ο Ανάδοχος θα παρέχει όλα τα αναλώσιμα** όπως νερά, καφέ, ζάχαρη, τσάι, γάλα, ποτήρια, κουταλάκια, χαρτοπετσέτες κ.α.
- 5. Κάλυψη των εξόδων ηλεκτρικού ρεύματος,** καθαριότητας, κ.λπ. του περιπτέρου
- 6. Φωτογράφιση του περιπτέρου της Περιφέρειας και όλων των σημαντικών στιγμιότυπων** (όλες τις ημέρες, πρωινές και απογευματινές ώρες, την επίσκεψη προσωπικοτήτων ή σε όποια άλλη περίπτωση προκύψει και ζητηθεί από την Π.Α.Μ.Θ.) στην έκθεση
- 7. Δυνατότητα άμεσης παράδοσης του ηλεκτρονικού φωτογραφικού αρχείου** τόσο κατά τη διάρκεια της έκθεσης (με σκοπό τυχόν δημοσιεύσεις στον τύπο ή σε online MME) όσο και σε χρονικό διάστημα εντός 2 εβδομάδων μετά το πέρας της έκθεσης. Το φωτογραφικό υλικό θα πρέπει να είναι ταξινομημένο θεματικά και ημερολογιακά και να φέρει σχετικές ετικέτες αναγνώρισης υλικού (tags).
- 8. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις σχετικές οδηγίες** και προδιαγραφές της διοργανώτριας της έκθεσης και της Αναθέτουσας Αρχής αναφορικά με την καθαριότητα και την άσσογη κατάσταση του περιπτέρου.
- 9. Η παροχή τεχνικής υποστήριξης** καθ' όλη τη διάρκεια της έκθεσης (άμεση αντικατάσταση φθαρμένου / ελαττωματικού εξοπλισμού, ρύθμιση εξοπλισμού προβολών, κάλυψη διαμονής και διατροφής τεχνικών συνεργατών) βαρύνει τον ανάδοχο.
- 10. Έκδοση καρτών εισόδου** για τους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής στην έκθεση για όλες τις ημέρες λειτουργίας της.

Σκοπός της δράσης – Στόχοι της δράσης

Σκοπός: Η GULFOOD GREEN δημιουργήθηκε ύστερα από την μεγάλη ζήτηση και ανάγκη για έναν εξειδικευμένο και αυστηρά επαγγελματικό προορισμό που θα φιλοξενεί plant-based, sustainable, βιολογικά, φυτικά και φρέσκα προϊόντα. Η GULFOOD GREEN θα συγκεντρώνει επαγγελματίες από όλον τον κόσμο με κοινό ενδιαφέρον για την υγεία και τα βιώσιμα συστήματα τροφίμων, την θρεπτική ανάπτυξη τροφίμων και το θετικό αντίκτυπό τους στη βιομηχανία τροφίμων.

Στόχοι του έργου: Η συμμετοχή της Περιφέρειας έχει σκοπό να προβάλλει τον αγροδιατροφικό τομέα και να συμβάλλει στη δημιουργία ευκαιριών για τους συμμετέχοντες, με την σύναψη εμπορικών συμφωνιών.

Χρονικό διάστημα πραγματοποίησης: 24, 25, 26 Σεπτεμβρίου 2024.

Τόπος υλοποίησης δράσης: Η συγκεκριμένη δράση θα υλοποιηθεί στο DUBAI των

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΔΡΑΣΗΣ				
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΗΣ ΠΑΜΘ ΣΤΗΝ “GULFOOD GREEN 2024” ΣΤΟ ΝΤΟΥΜΠΑΙ				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΩΝ:	ΠΟΣΟΤΗΤΑ /ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕ ΩΝ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΜΕ ΦΠΑ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΗΣ ΠΑΜΘ ΣΤΗΝ “GULFOOD GREEN 2024” ΣΤΟ ΝΤΟΥΜΠΑΙ		14.516,13	3.483,87	18.000,00
Ενοικίαση Χώρου Συμμετοχής	15 τ.μ.			5.806,45
Κατασκευή εκθεσιακού περιπτέρου συλλογικού τύπου	1			5.080,65
<ul style="list-style-type: none"> • Λειτουργικές δαπάνες • Παροχή ρεύματος και φωτισμός Καθαρισμός Περιπτέρου • Μεταφορά εκθεμάτων • Service κατά τη διάρκεια της έκθεσης • Παραγωγή και επικόλληση εικαστικών 				3.629,03
<u>Συνολικά</u>				
ΣΥΝΟΛΟ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.				14.516,13
ΦΠΑ(24%)				3.483,87
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (24%)				18.000,00

Ανάλυση δαπάνης δράσης: Στον παραπάνω πίνακα παρουσιάζεται η εξειδίκευση της δαπάνης για την υλοποίηση της δράσης.

Προυπολογισμός : 18.000,00 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)

Πρόγραμμα: Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης έτους 2024 (5^η Τροποποίηση , αρ. απόφασης)

Φορέας υλοποίησης: Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής Π.Ε. Καβάλας

Χρηματοδότηση: Παραχωρήσεις Ακινήτων. ΚΑΕ 9899 Κωδικός Δράσης : 242028004

Τρόπος Εκτέλεσης: Απευθείας Ανάθεση λόγω αποκλειστικότητας με τήρηση των αρχών της χρηστής Δημοσιοοικονομικής διαχείρισης.

Προϋπολογισμός : Η προσφορά δεν δύναται να υπερβεί τις δέκα οχτώ χιλιάδες ευρώ (18.000,00) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% , δηλαδή (14.516,13 ευρώ + Φ.Π.Α 24% 3.483,87 ευρώ = 18.000,00 ευρώ) συμπεριλαμβανομένων όλων των φόρων και των κρατήσεων.

Επιπλέον στοιχεία :

Ο ανάδοχος εκμισθωτής, μετά την ανακοίνωση της απόφασης, για την σύναψη της σύμβασης, πρέπει να προσκομίσει εντός της τασσόμενης προθεσμίας.

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης, ούτε έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, ούτε τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ούτε έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού.
3. Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του φορέα που είναι ασφαλισμένος.

24PROC015402904 2024-09-10

Οι προσφορά θα κατατεθεί ιδιοχείρως ή ταχυδρομικώς, στο πρωτόκολλο της Δ.Α.Ο.Κ. της Π.Ε. Καβάλας, γραφείο. 459, ή στα γραφεία 461 ή 464, 4ος όροφος, μέχρι την 17-09-2024

2. ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παρακολούθηση καλής εκτέλεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας, θα γίνει από το τμήμα Ποιοτικού – Φυτοϋγειονομικού και η παραλαβή τιμολογίων και των υπόλοιπων παραστατικών από την επιτροπή παραλαβής της ΔΑΟΚ.

3. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την προσκόμιση των τιμολογίων και των υπολοίπων παραστατικών. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι προβλεπόμενες από το Νόμο κρατήσεις.

Για οποιοσδήποτε περαιτέρω διευκρινήσεις/πληροφορίες, παρακαλούμε όπως επικοινωνήσετε με το Γραφείο Προϊστάμενου της Δ/σης Αγρ. Οικ. & Κτην. στο τηλέφωνο 2513503461 και στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο lkastanas@pamth.gov.gr. ή στο τμήμα ποιοτικού – φυτοϋγειονομικού ελέγχου της Δ.Α.Ο.Κ. Καβάλας στην κα Καραγεώργου Αλεξάνδρα στο τηλέφωνο 2513503464 και στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο akarageorgoy@pamth.gov.gr

**Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ Π.Ε.
ΚΑΒΑΛΑΣ**

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΣ