



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΜΘ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΦ. ΑΓΡ. ΟΙΚ. & ΚΤΗΝ.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡ. ΟΙΚ. & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

. . . . 27.03.2024

. . . : 94526/4092

Ταχ. Δ/ση: Εθνικής Αντίστασης 20 –
Διοικητήριο Καβάλας

Ταχ. Κωδ.: 65110

Πληροφορίες: Καραγεώργου Αλεξάνδρα
Καστανάς Λεωνίδα

Τηλ.: 2513-503464
2513-503461

Fax:

e-mail: akarageorgoy@pamth.gov.gr
lkastanas@pamth.gov.gr

ΠΡΟΣ : ΔΕΘ – HELEXPO Α.Ε.
ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΟ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ
ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ “FRESKON
HELEXPO 2024 “
Εγνατίας 154
546 36 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΤΥΠΟΥ

ΘΕΜΑ: ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΧΩΡΟΥ ΓΙΑ : « ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ Α.Μ.Θ. ΣΤΗΝ ΕΚΘΕΣΗ « FRESKON HELEXPO 2024 » ΔΙΕΘΝΕΣ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΓΕΓΟΝΟΣ ΦΡΟΥΤΩΝ ΚΑΙ ΛΑΧΑΝΙΚΩΝ ΣΤΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ »

Η Περιφέρεια Α.Μ.Θ. – Π.Ε. Καβάλας, έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
3. Το Π.Δ. 144/2010 (Φ.Ε.Κ. 144/Α/2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας ΑΜΘ» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες » (ΦΕΚ 145/Α/5-8-2016).
5. Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 «Περί δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/τ.Α/27-11-1995) ως προς τις διατάξεις οι οποίες ισχύουν μετά την εφαρμογή του Ν. 4270/2014.
6. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/τ.Α/28-06-2014).
7. Την υπ' αριθ. 148/2023 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης «Έγκριση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης για το έτος 2024» (ΑΔΑ: 6ΘΜΧ7ΛΒ-Π20), σύμφωνα με την οποία η ανωτέρω δράση έχει ενταχθεί στο Ετήσιο Σχέδιο Δράσης – Λοιπές Δράσεις 2024 της ΠΑΜΘ.
8. Την 2/1/1-1-2024 Απόφαση Περιφερειάρχη ορισμού Αντιπεριφερειάρχων και υπευθύνων τομέων δράσεων στην Περιφέρεια Α.Μ.Θ.
9. Την υπ' αριθ.οικ.19539/263/19-1-2024, ΑΔΑ : ΨΡΖΡ7ΛΒ-Α6Ω (ΦΕΚ 486/τ.Β/) απόφαση του Περιφερειάρχη ΑΜΘ μεταβίβασης άσκησης αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες της ΠΑΜΘ.
10. Την υπ' αριθμ.ΔΔ.οικ.4099/14.06.2018 απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατ. Μακεδονίας και Θράκης περί παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων

24PROC014479362 2024-03-27

πράξεων «Με εντολή Περιφερειάρχη», στους Προϊσταμένους των Γενικών Δ/σεων, Δ/σεων, Τμημάτων και Γραφείων της ΠΑΜΘ με την οποία τροποποιήθηκε η αριθ. ΔΔ.οικ.1327/30-3-2016 (Β' 1026) .

11. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 57157/1103/9.5.2016 έγγραφο της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Π.Α.Μ.Θ «2^η Εσωτερική Εγκύκλιος ένταξης, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων που σχεδιάζονται και υλοποιούνται σε όλη την Περιφέρεια Α.Μ.Θ, τα οποία εντάσσονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα της Π.Α.Μ.Θ και στα Ετήσια Προγράμματα Δράσης.

12. Το υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 57/05.01.2018 έγγραφο της Εκτελεστικής γραμματέως «3^η εσωτερική εγκύκλιος ένταξης, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων που σχεδιάζονται και υλοποιούνται σε

13. Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 «Περί δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/τ.Α/27-11-1995) ως προς τις διατάξεις οι οποίες ισχύουν μετά την εφαρμογή του Ν. 4270/2014.

14. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/τ.Α/28-06-2014).

15. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 51714/125/17-02-2023 **Εσωτερική Εγκύκλιος 8** της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Π.Α.Μ.Θ. « Διευκρινήσεις σχετικά με τις απευθείας αναθέσεις άνω των 10.000 ευρώ πλέον Φ.Π.Α. ».

16. Την με αριθμ. 174/2024 απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. (Πρακτικό αρ. 8/2024) με την οποία εγκρίθηκε η έκδοση απόφασης εξειδίκευσης της δαπάνης της Π.Α.Μ.Θ. διά της Δ.Α.Ο.Κ. Π.Ε. Καβάλας: **Συμμετοχή της Π.Α.Μ.Θ. στη έκθεση « FRESKON HELEXPO 2024 » , Διεθνές Εμπορικό Γεγονός φρούτων και λαχανικών στη Θεσσαλονίκη προϋπολογισμού 16.911,12 ευρώ.**

17. Το υπ' αριθμ. **91006/3956/22-03-2024 (ΑΔΑΜ:24REQ014460645 2024-03-22)** αίτημα έκδοσης απόφασης ανάληψης υποχρέωσης της Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ΠΕ Καβάλας για τη δράση ενταγμένη στο Ετήσιο Σχέδιο Δράσης της ΠΑΜΘ 2024 «**ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ Α.Μ.Θ. ΣΤΗΝ ΕΚΘΕΣΗ « FRESKON HELEXPO 2024 » ΔΙΕΘΝΕΣ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΓΕΓΟΝΟΣ ΦΡΟΥΤΩΝ ΚΑΙ ΛΑΧΑΝΙΚΩΝ ΣΤΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ** » , ΠΟΣΟΥ 16.911,12 ευρώ.

18. Την υπ αριθμ: **91158/1512/22-03-2024 (ΑΔΑ: 6ΤΤΜ7ΛΒ-ΔΘΜ & ΑΔΑΜ: 24REQ014463393 2024-03-22)** απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, σε βάρος του Ε.Φ., ΚΑΕ 03.071.9899.0093, Κωδ. Δράσης: 242028001 Παραχωρήσεις Ακινήτων του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης της ΠΑΜΘ έτους 2024.

19. Την με αρ **93748/4049/27-03-2024** βεβαίωση της ΔΕΘ – HELEXPO Α.Ε ότι είναι ο αποκλειστικός διοργανωτής της έκθεσης “**FRESKON HELEXPO 2024- ΔΙΕΘΝΕΣ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΓΕΓΟΝΟΣ ΦΡΟΥΤΩΝ ΚΑΙ ΛΑΧΑΝΙΚΩΝ ΣΤΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ** “

ΣΑΣ ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ :

Για την υποβολή Οικονομικής Προσφοράς, για την σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών, που αφορά την εξασφάλιση και μίσθωση του εκθεσιακού περιπτέρου , στο χώρο του Διεθνούς Εκθεσιακού & Συνεδριακού Κέντρου Θεσσαλονίκης.

Η συνολική επιφάνεια του εκθεσιακού περιπτέρου εμβαδού 64 τ.μ., θα βρίσκεται στο περίπτερο 13/st no33A στην έκθεση “**FRESKON 2024** για συμμετοχή της Περιφέρειας ΑΜΘ στην Έκθεση “**FRESKON HELEXPO 2024- ΔΙΕΘΝΕΣ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΓΕΓΟΝΟΣ ΦΡΟΥΤΩΝ ΚΑΙ ΛΑΧΑΝΙΚΩΝ ΣΤΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ** .

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ:

Η δράση αυτή αφορά την Εκμίσθωση χώρου στο Διεθνές Εκθεσιακό & Συνεδριακό Κέντρο Θεσσαλονίκης ,μέσω της « ΔΕΘ – HELEXPO ΑΕ » που είναι ο αποκλειστικός διοργανωτής της έκθεσης “ **FRESKON HELEXPO 2024** “ , για τη συμμετοχή της Περιφέρειας ΑΜΘ καθώς

24PROC014479362 2024-03-27

και Επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στον κλάδο των φρούτων & λαχανικών εντός αυτής και επιθυμούν να συμμετέχουν ,στο Διεθνές Εμπορικό Γεγονός νωπών Φρούτων & Λαχανικών, που θα πραγματοποιηθεί από 11 έως 13 Απριλίου 2024.

Η Περιφέρεια προτίθεται να προβεί, με απευθείας συμφωνία-ανάθεση με τον αποκλειστικό διοργανωτή « ΔΕΘ – HELEXPO ΑΕ » , για την εκμίσθωση χώρου για τη συμμετοχή της Περιφέρειας ΑΜΘ στην Έκθεση “ **FRESKON HELEXPO 2024** “ , Διεθνές εμπορικό γεγονός φρούτων & λαχανικών , που θα πραγματοποιηθεί από 11 έως 13 Απριλίου 2024 στο Διεθνές Εκθεσιακό & Συνεδριακό Κέντρο Θεσσαλονίκης

Η σύναψη της σύμβασης θα γίνει με τον αποκλειστικό διοργανωτή της Έκθεσης **FRESKON HELEXPO 2024** , « ΔΕΘ – HELEXPO ΑΕ » , μετά την κατάθεση οικονομικής προσφοράς και θα περιέχει όλους τους όρους της παρούσας καθώς και τις ειδικότερες δεσμεύσεις του υποψηφίου μισθωτή που θα κατατεθούν με την εκδήλωση ενδιαφέροντος ή θα συμφωνηθούν επιπλέον κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Χρονική διάρκεια δράσης : από 11 έως 13 Απριλίου 2024

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ:

Εξασφάλιση και μίσθωση του εκθεσιακού περιπτέρου , με συνολική επιφάνεια στο χώρο του Διεθνούς Εκθεσιακού & Συνεδριακού Κέντρου Θεσσαλονίκης , εμβαδού **64 τ.μ.**, στην έκθεση “**FRESKON HELEXPO 2024**”.

Κατασκευή περιπτέρου με πλήρη εξοπλισμό και επίπλωση , που να καλύπτει τις ανάγκες των εκπροσώπων της Περιφέρειας και των εκθετών και περιλαμβάνει:

Σύστημα αλουμινίου octanorm με πάνελ μαύρης δερματίνης σε συνδυασμό με OSB.

Μετόπη με την επιγραφή του κάθε εκθέτη.

Εξοπλισμός : σε κάθε εταιρεία παρέχεται info ένα τεμάχιο, σκαμπό 1 τεμ., τραπέζι 1 τεμ., καρέκλες 3 τεμ., εκθετήριο OSB 1 τεμ., ράφια κεκλιμένα οξυάς 4 τεμ. ,πολύμπριζο 500 w, HQI 3 τεμ.

Κεντρική Αποθήκη με ψυγείο & ράφια .

Κεντρικός πύργος με το εικαστικό της Περιφέρειας.

Ο φάκελος εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα πρέπει να περιέχει τα κάτωθι δικαιολογητικά που θα παραμείνουν στον φάκελο της εκμίσθωσης :

1. Μία και μοναδική οικονομική προσφορά.
2. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνει ότι έχει πλήρη γνώση των όρων και των σχετικών διατάξεων που αφορούν την παρούσα μίσθωση και ότι τους αποδέχεται όλους ανεξαιρέτως, πλήρως και ανεπιφυλάκτως.
3. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνει ότι θα προσκομίσει εντός της τασσόμενης προθεσμίας τα οριζόμενα δικαιολογητικά για την υπογραφή της σύμβασης.
4. Αποδεικτικό από το οποίο να προκύπτει η εξασφάλιση του ζητούμενου εκθεσιακού χώρου συνολικής επιφάνειας τουλάχιστον 64τ.μ.

Η σύναψη της σύμβασης θα γίνει με τον ενδιαφερόμενο σε συνδυασμό με τα προ απαιτούμενα προσόντα και πιστοποιητικά, με γνώμονα την καλύτερη παροχή υπηρεσιών στην Έκθεση, “**FRESKON HELEXPO 2024**” σε συνδυασμό με την οικονομική προσφορά και θα περιέχει όλους τους όρους της παρούσας καθώς και τις ειδικότερες δεσμεύσεις, του υποψηφίου εκμισθωτή, που θα κατατεθούν με την υποβολή οικονομικής προσφοράς ή θα συμφωνηθούν επιπλέον κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Χρονική διάρκεια έργου : από 11 έως 13 Απριλίου 2024.

Προϋπολογισμός : Η προσφορά δεν δύναται να υπερβεί τις δεκαέξη χιλιάδες εννιακόσια έντεκα ευρώ & δώδεκα λεπτά (16.911,12 ευρώ) με Φ.Π.Α., (13.638,00 ευρώ + Φ.Π.Α 24% 3.273,12 ευρώ = 16.911,12 ευρώ) συμπεριλαμβανομένων όλων των φόρων και των κρατήσεων.

Επιπλέον στοιχεία :

24PROC014479362 2024-03-27

Ο ανάδοχος εκμισθωτής, μετά την ανακοίνωση της απόφασης, για την σύναψη της σύμβασης, πρέπει να προσκομίσει εντός της τασσόμενης προθεσμίας.

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης, ούτε έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, ούτε τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ούτε έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού.
3. Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του φορέα που είναι ασφαλισμένος.

Οι προσφορές θα κατατίθενται ιδιοχείρως ή ταχυδρομικώς, στο πρωτόκολλο της Δ.Α.Ο.Κ. της Π.Ε. Καβάλας, γραφείο. 459, ή στα γραφεία 460 ή 464, 4ος όροφος, μέχρι την Τρίτη 2-4-2024

2. ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παρακολούθηση καλής εκτέλεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας, θα γίνει από το τμήμα Ποιοτικού – Φυτοϋγειονομικού και η παραλαβή τιμολογίων και των υπόλοιπων παραστατικών από την επιτροπή παραλαβής της ΔΑΟΚ.

3. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την προσκόμιση των τιμολογίων και των υπολοίπων παραστατικών.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι προβλεπόμενες από το Νόμο κρατήσεις.

Για οποιεσδήποτε περαιτέρω διευκρινήσεις/πληροφορίες, παρακαλούμε όπως επικοινωνήσετε με το Γραφείο Προϊστάμενου της Δ/σης Αγρ. Οικ. & Κτην. στο τηλέφωνο 2513503461 και στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο lkastanas@pamth.gov.gr.

**Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ Π.Ε.
ΚΑΒΑΛΑΣ**

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΣ