



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Α.Μ.Θ.  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ  
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΔΡΑΜΑΣ

ΠΡΟΣ: 1. Ιστοσελίδα Π.Ε Δράμας

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ  
Ταχ. Δ/ση : Διοικητήριο  
Ταχ.Κώδ. : 66100 - ΔΡΑΜΑ  
Πληροφορίες: Ρ. Μοχωρίδου  
Τηλ.: 25213-51241  
FAX : 25213- 51204  
Ηλεκτρ.Ταχ.: mochoridour@pamth.gov.gr

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Σας γνωρίζουμε, ότι η Περιφερειακή Ενότητα Δράμας ενδιαφέρεται για την ανάθεση υλοποίηση της δράσης «Συμμετοχή της Περιφέρειας ΑΜΘ στη Alimentaria 2022» που θα πραγματοποιηθεί στη Βαρκελώνη από 4 έως 7 Απριλίου 2022 στο εκθεσιακό κέντρο FIRA GRAN VIA με αυτόνομη συμμετοχή., συνολικού προϋπολογισμού 15.000,00 ευρώ τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ Για το λόγο αυτό θα θέλαμε - εάν ενδιαφέρεστε- να καταθέσετε και τη δική σας οικονομική προσφορά, στην Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής της Π.Ε. Δράμας, Γραφείο Πρωτοκόλλου 201, **έως τις 22-03-2022**, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τις **8:00** έως τις **14:00**.

Η Οικονομική Προσφορά συνολικής θα αφορά τιμή σε ευρώ με Φ.Π.Α., με κριτήριο ανάθεσης τη **χαμηλότερη τιμή**, εφόσον όμως οι προδιαγραφές πληρούν τις ελάχιστες απαιτήσεις της υπηρεσίας και με την προϋπόθεση ότι θα προηγηθούν όλες οι απαραίτητες διαδικασίες σε διαφορετική περίπτωση δεν θα πραγματοποιηθεί η δαπάνη.

Συγκεκριμένα η ανάθεση αφορά τα ακόλουθα:

αυτόνομη συμμετοχή στην έκθεση **ALIMENTARIA** που πραγματοποιείται στη Βαρκελώνη από 4 έως 7 Απριλίου 2022 στο εκθεσιακό κέντρο FIRA GRAN VIA

Περιγραφή δαπάνης	Ποσότητα	Καθαρή αξία	Ποσό με Φ.Π.Α. 24% (ευρώ)
Ενοικίαση χώρου 20 τμ	1	5.312,90 €	1.275,10 €
Σχεδιασμός – κατασκευή – αποξήλωση εκθεσιακής δομής	1	1.738,87 €	417,33 €
Υπηρεσίες Αναδόχου	1	5.045,00 €	1.210,80 €
Σύνολο		12.096,77 €	15.000,00 €

A. Επιλογή - Ενοικίαση χώρου

1. Το κλείσιμο του χώρου (20 τ.μ.) θα πραγματοποιηθεί σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή στην κύρια αίθουσα της έκθεσης σε κεντρικό σημείο στην αίθουσα 2 των Διεθνών συμμετοχών.

2. Ο ανάδοχος θα καλύψει το κόστος ενοικίασης του χώρου, το κόστος εγγραφής καταλόγου (καταχώρηση της Περιφέρειας στον κατάλογο, πρόσβαση στην online πλατφόρμα μέσω της οποίας είναι δυνατόν να προγραμματιστούν b2b επαφές) και της εγγραφής στην έκθεση.

B. Σχεδιασμός – κατασκευή – αποξήλωση εκθεσιακής δομής:

1. Παρουσίαση στην Αναθέτουσα, σε ηλεκτρονική μορφή της δομής του περιπτέρου με φωτορεαλιστικό μοντέλο αυτού, συνοδευόμενο από αναλυτική παρουσίαση της χωροταξίας και των διαφόρων elements αυτού. Το περίπτερο θα πρέπει να παρουσιάζει το σύνολο της επιχειρηματικής - επαγγελματικής δυναμικής της περιφέρειας.

2. Επιλογή σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή των εικαστικών του περιπτέρου (φωτογραφίες, slogan κ.α) και παρουσίαση τελικού φωτορεαλιστικού μοντέλου με τα εικαστικά του.

3. Ο Ανάδοχος θα κατασκευάσει το εκθεσιακό περίπτερο σύμφωνα με το εγκεκριμένο από την Αν. Αρχή σχέδιο.

4. Η κατασκευή και ο εξοπλισμός του περιπτέρου περιλαμβάνουν τα εξής: πάτωμα και τοιχοποιία μελαμίνης και πλήρη εξοπλισμό. Συγκεκριμένα ο εξοπλισμός περιλαμβάνει τα ακόλουθα: 4 infodesks με το λογότυπό της, 4 βιτρίνες για την τοποθέτηση και προβολή των προϊόντων της, 4 σκαμπώ, 4 καλαθάκια και 3 τραπέζια με 4 καρέκλες το καθένα έκαστο για κοινή χρήση.

5. Το περίπτερο θα κατασκευαστεί και θα παραδοθεί στους εκπροσώπους της Αν. Αρχής 1 ημέρα προ της ημερομηνίας έναρξης της έκθεσης, ήτοι την 3η Απριλίου 2022.

6. Αποξήλωση και απομάκρυνση εντός της οριζόμενης προθεσμίας του περιπτέρου, συσκευασία και επιστροφή των διακοσμητικών στοιχείων, του εξοπλισμού και του προωθητικού υλικού κατά την υπόδειξη της Αναθέτουσας. Τυχόν πρόστιμα από φθορές/παραλείψεις βαρύνουν τον ανάδοχο.

Γ. Υπηρεσίες Αναδόχου:

1. Οδική μεταφορά και ασφάλιση εκθεμάτων: 1 ευρωπαϊέτα ξηρού φορτίου (παραλαβή σε αποθήκη που θα οριστεί στην Αθήνα και παράδοση στο χώρο του περιπτέρου στο εκθεσιακό κέντρο) καθώς και επιστροφή των διακοσμητικών στοιχείων στην Ελλάδα μετά τη λήξη της έκθεσης (2 χαρτοκιβώτια ανά εκθέτη).

2. Στελέχωση του περιπτέρου με άτομο από την πλευρά του Αναδόχου, με αρμοδιότητες τη διαχείριση των συναντήσεων που μπορεί να προκύψουν από την πλατφόρμα Matchmaking της έκθεσης, την άψογη παρουσίαση της αποστολής καθώς και την φωτογραφική κάλυψη όπου χρειαστεί.

3. Ο ανάδοχος θα παρέχει στο περίπτερο όλη την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή (ψυγείο για την αποθήκη, καθαριστικά, χαρτοταινίες, τετράδια επαφών, διαφημιστικές τσάντες, κ.λπ.).

4. Ο Ανάδοχος θα παρέχει όλα τα αναλώσιμα όπως νερά, καφέ, ζάχαρη, τσάι, γάλα, ποτήρια, κουταλάκια, χαρτοπετσέτες κ.α

5. Η κάλυψη των εξόδων ηλεκτρικού ρεύματος, καθαριότητας, κ.λπ. του περιπτέρου βαρύνει τον ανάδοχο.

6. Διανομή στους πάγκους και συνεχής αναπλήρωση του προωθητικού υλικού της Αναθέτουσας.

7. Καθ' όλη τη διάρκεια της έκθεσης και ειδικότερα κατά τη διάρκεια των συναντήσεων, συνεντεύξεων στον τύπο από την πολιτική ηγεσία και γενικά όποτε παραστεί παρόμοια ανάγκη ο εκπρόσωπος του Αναδόχου θα επιμελείται την διεξαγωγή τους.

8. Φωτογράφιση με ευθύνη του αναδόχου του περιπτέρου της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης και όλων των σημαντικών στιγμιούπων (όλες τις ημέρες, πρωινές και απογευματινές ώρες, την επίσκεψη προσωπικοτήτων ή σε όποια άλλη περίπτωση προκύψει και ζητηθεί από την Α.Μ.Θ.) στην έκθεση.

9. Δυνατότητα άμεσης παράδοσης του ηλεκτρονικού φωτογραφικού αρχείου τόσο κατά τη διάρκεια της έκθεσης (με σκοπό τυχόν δημοσιεύσεις στον τύπο ή σε online MME) όσο και σε χρονικό διάστημα εντός 2 εβδομάδων μετά το πέρας της έκθεσης. Το φωτογραφικό υλικό θα πρέπει να είναι ταξινομημένο θεματικά και ημερολογιακά και να φέρει σχετικές ετικέτες αναγνώρισης υλικού (tags)

10. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις σχετικές οδηγίες και προδιαγραφές της διοργανώτριας της έκθεσης και της Αναθέτουσας Αρχής αναφορικά με την καθαριότητα και την άψογη κατάσταση του περιπτέρου.

11. Η παροχή τεχνικής υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της έκθεσης (άμεση αντικατάσταση φθαρμένου/ελαττωματικού εξοπλισμού, ρύθμιση εξοπλισμού προβολών, κάλυψη διαμονής και διατροφής τεχνικών συνεργατών) βαρύνει τον ανάδοχο.

12. Έκδοση καρτών εισόδου για τους εκπροσώπους της Αν. Αρχής στην έκθεση για όλες τις ημέρες.

Κατόπιν των ανωτέρω παρακαλούμε για την υποβολή της προσφοράς ιδιοχείρως ή με συστημένη αλληλογραφία μέχρι την Τρίτη 22-03-2022 και ώρα 2:00 μ.μ. κάνοντας χρήση του υποδείγματος οικονομικής προσφοράς το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα. Για οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφορία οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με την Υπηρεσία στα τηλέφωνα: 2521351241.

Κάθε σελίδα της Οικονομικής Προσφοράς παρακαλούμε να έχει την σφραγίδα και την υπογραφή σας. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις και οτιδήποτε άλλο που τις καθιστούν ασαφείς ή δυσανάγνωστες και θα πρέπει να υποβληθούν σε κλειστό φάκελο.

Σημειώνεται ότι οι προσφορές δεν είναι δεσμευτικές για την Αναθέτουσα αρχή η οποία διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης/ακύρωσης της διαδικασίας σε οποιαδήποτε φάση αυτής

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα της ΠΑΜΘ [www.pamth.gov.gr](http://www.pamth.gov.gr).

Ο φάκελος της προσφοράς θα υποβληθεί στο γραφείο 201 της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της ΠΕ Δράμας ή ταχυδρομικώς (Διοικητήριο Δράμας, 2ος Όροφος Γραφείο 201, 1ης Ιουλίου 1, Τ.Κ.66133) μέχρι την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία.

#### **Παρατηρήσεις:**

1. Η προσφορά υποβάλλεται για το σύνολο της δαπάνης με ανώτατο όριο το ποσό των 15.000,00€ (δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ). Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνεται τόσο ο ΦΠΑ όσο και οι προβλεπόμενες κρατήσεις.

2. Στον φάκελο θα πρέπει να εσωκλείεται πέραν της οικονομικής προσφοράς, (βάσει νόμου) Φορολογική Ενημερότητα, Ασφαλιστική Ενημερότητα και Ποινικό Μητρώο.

3. Στον φάκελο σύμφωνα με την παρ. 11 του άρθρου 73 του ν. 4412/16 και 75, θα πρέπει να εσωκλείεται πέραν της οικονομικής προσφοράς, σε περίπτωση που η προσφορά δεν υποβάλλεται από ατομική επιχείρηση, αλλά από επιχείρηση οποιασδήποτε νομικής μορφής, τα αποδεικτικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης.

ΜΕ Ε.Π.

Η Αναπληρώτρια Προϊστάμενη της Διεύθυνσης

Ιωάννα Σαρίγκολη

## ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ :  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Α.Μ.Θ.  
**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ  
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ**  
Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ &  
ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΔΡΑΜΑΣ**  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ  
Ταχ. Δ/νση : Διοικητήριο  
Ταχ.Κώδ. : 66100 - ΔΡΑΜΑ

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ .....

ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ .....

ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ .....

ΦΑΞ / E - MAIL .....

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: .....

Σύμφωνα με την από 18-3-2022 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, σας υποβάλλουμε οικονομική προσφορά για ολοσέλιδη καταχώρηση ως παρακάτω:

Περιγραφή δαπάνης	Ποσότητα	Καθαρή αξία	Ποσό με Φ.Π.Α. 24% (ευρώ)
Ενοικίαση χώρου 104 τμ	1		
Σχεδιασμός – κατασκευή – αποξήλωση εκθεσιακής δομής	1		
Σύνολο			

Δράμα

Με εκτίμηση

(Υπογραφή-Σφραγίδα)