



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ
 ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
 Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΔΡΑΜΑΣ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Ταχ.Δ/νση :Διοικητήριο
 Ταχ. Κώδικας : 66100 Δράμα
 Πληροφορίες : Θ. Καλαϊτζίδης
 Τηλέφωνο: 2521351325
 Φαξ: 2521351375
 e-mail: kalaitzidisth@pamth.gov.gr

Δράμα: 23/12/2021

Αρ. Πρωτ.:οικ.ΓΠ/ΔΡ. 362666/6424

Προς: 1. Κάθε ενδιαφερόμενο

2. Ιστοσελίδα ΠΑΜΘ

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ - ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για την ανάθεση στατικής φύλαξης του κτιρίου του Διοικητηρίου Δράμας (1^{ης} Ιουλίου 1- Δράμα) και του κτιρίου της Δ/νσης Μεταφορών όπου στεγάζονται Υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Δράμας για διάστημα έως έξι (6) μήνες κατά τη διάρκεια των μέτρων αντιμετώπισης του COVID-19.

Η Περιφερειακή Ενότητα Δράμας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης έχοντας υπόψη την παρ.3 α του άρθρου 53 του ν.4782/2021 καθώς και την κατευθυντήρια οδηγία 25 περί διευκόλυνσης συμμετοχής Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (ΜΜΕ) λαμβάνοντας υπόψη ποιοτικά και γεωγραφικά κριτήρια, ενδιαφέρεται για την ανάθεση της υπηρεσίας η οποία θα καλύπτει τις ανάγκες στατικής φύλαξης του κτιρίου του Διοικητηρίου Δράμας (1^{ης} Ιουλίου 1- Δράμα) που βρίσκεται στην πόλη της Δράμας και επί της οδού 1^{ης} Ιουλίου 1, και του κτιρίου της Δ/νσης Μεταφορών που βρίσκεται στο Μυλοπόταμο Δράμας, καθημερινός τις εργάσιμες ημέρες, για διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης και για έξι μήνες κατά τη διάρκεια των μέτρων αντιμετώπισης του COVID- 19 και στα πλαίσια που καθορίζονται αναλυτικότερα παρακάτω, ήτοι:

Στατική Φύλαξη δύο (2) κτιρίων της Περιφερειακής Ενότητας Δράμας		
Κτίριο Περιφερειακής Ενότητας Δράμας		
Διεύθυνση	1 ^{ης} ΙΟΥΛΙΟΥ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ ΔΡΑΜΑΣ -ΔΡΑΜΑ	
Ωράρια Φύλαξης	Καθημερινές	Δευτέρα έως και Παρασκευή από 07:00 έως 15:00 (Ένα άτομο)
Λοιπά	Η στατική φύλαξη είναι για χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης και για έξι μήνες	
Κτίριο Δ/νσης Μεταφορών Περιφερειακής Ενότητας Δράμας		
Διεύθυνση	ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ	
Ωράρια Φύλαξης	Καθημερινές	Δευτέρα έως και Παρασκευή από 07:00 έως 15:00 (Ένα άτομο)
Λοιπά	στατική φύλαξη είναι για χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης και για έξι μήνες	

Η εν λόγω δαπάνη θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό της Περιφερειακής Ενότητας Δράμας και συγκεκριμένα από τον ΚΑΕ 0879.0001 του Ειδικού Φορέα 1072 βάσει της με αρ. πρωτ. 353527/6264/15-12-2021 (ΑΔΑ:9ΠΖΥ7ΛΒ-01Ν) Α.Α.Υ.

Το κριτήριο επιλογής είναι η χαμηλότερη οικονομική προσφορά για όλη τη διάρκεια του έργου της παροχής υπηρεσίας.

Οι προσφέροντες πρέπει να κατέχουν τις ειδικές άδειες και πιστοποιήσεις που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις για τις εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης και να είναι εγγεγραμμένοι στα νόμιμα μητρώα αποδεικνυόμενων τούτων με αντίστοιχα πιστοποιητικά τα οποία και πρέπει να προσκομισθούν μετά από εντολή της υπηρεσίας και εφόσον το κρίνει

απαραίτητο.

Οι προσφέροντες θα πρέπει να λάβουν υπόψη τις γενικές απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές που παρατίθενται ακολούθως:

1. Η Ανάδοχος εταιρεία φύλαξης υποχρεούται να τηρεί τις προδιαγραφές και τους κανόνες που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία.
2. Η φύλαξη θα γίνεται από έναν (1) φύλακα κατά τη διάρκεια του ωραρίου σε κάθε κτίριο
3. Βασικές υποχρεώσεις της Αναδόχου εταιρείας είναι:
 - A) η προστασία και ασφάλιση των εργαζομένων,
 - B) η φρούρηση εισόδου του κτιρίου του διοικητηρίου Δράμας ,
 - Γ) Ο έλεγχος των εισερχομένων ατόμων, θερμομέτρηση και καταγραφή τους για την αποφυγή άσκοπων μετακινήσεων μέσα στο χώρο του Διοικητηρίου Δράμας και της Δ.νσης Μεταφορών
 Οι φύλακες θα πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένοι και εξοπλισμένοι για την επίβλεψη και προστασία των χώρων, θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών φύλαξης, προσκομίζοντας τη σχετική άδεια εργασίας που προβλέπεται από τον Ν2518/97
4. Οι ίδιοι θα πρέπει να είναι άρτια ενημερωμένοι και εκπαιδευμένοι, έτσι ώστε να είναι σε θέση να ανταπεξέλθουν σε κάθε δυσάρεστη κατάσταση και στην αποφυγή κάθε κινδύνου (ληστεία, κλοπή, φθορά περιουσίας, σεισμό, πυρκαγιά κ.λπ.)
5. Θα φορούν ειδική στολή εγκεκριμένη από το/τα Αρμόδιο/α Υπουργείο/α με το διακριτικό της Εταιρείας φύλαξης.
6. Ο Ανάδοχος με δική του ευθύνη και κόστος υποχρεούται να εξοπλίζει τους φύλακες με τα κατάλληλα μέσα και εξοπλισμό προφύλαξης από τον κορωνοϊό COVID-19, δηλαδή μάσκες, γάντια, ποδονάρια, αντιστατικά υγρά και εφόσον χρειαστεί ειδικές ολόσωμες φόρμες και προσωπίδες και ότι άλλο κριθεί απαραίτητο ή υποχρεωτικό από τις συνθήκες.
7. Θα είναι εξοπλισμένοι με φακό και θα έχουν μέσα ασύρματης επικοινωνίας (κινητό τηλέφωνο ή/και ασύρματο).
8. Το προσωπικό φύλαξης θα πρέπει να διακρίνεται από ευπρέπεια, καθαριότητα, και διακριτικότητα κατά την τέλεση των καθηκόντων του.
9. Το προσωπικό φύλαξης θα πρέπει να ομιλεί και να γράφει την ελληνική γλώσσα.
10. Το προσωπικό φύλαξης δεν μπορεί κατά την διάρκεια της φύλαξης να απασχολείται με την χρήση ηλεκτρονικών μέσων καθώς και άλλων αντικειμένων που δεν το υποβοηθούν στην τέλεση της εργασίας του.
11. Το προσωπικό φύλαξης θα πρέπει να συνεργάζεται με το προσωπικό και τον υπεύθυνο του γραφείου του Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Δράμας.
12. Το προσωπικό φύλαξης θα έχει άμεση επικοινωνία με τους υπευθύνους, θα εκτελούν τις νόμιμες εντολές αυτών πρόθυμα και θα επεμβαίνουν δυναμικά σε περίπτωση κινδύνου.
13. Η διάρκεια της φύλαξης είναι αδιάλειπτη και δεν επιτρέπονται διαλείμματα για οποιονδήποτε λόγο (εκτός ανωτέρας βίας) χωρίς αντικατάσταση. Τρόφιμα και ποτά κάθε είδους κατά την διάρκεια της φύλαξης απαγορεύονται ρητά.
14. Η Αναθέτουσα Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης διατηρεί το αποκλειστικό δικαίωμα να επιλέξει τους υπαλλήλους-φύλακες που η ίδια επιθυμεί για τις εν θέματι υπηρεσίες φύλαξης.
15. Η Ανάδοχος δεσμεύεται για άμεση αντικατάσταση οποιουδήποτε από το διατιθέμενο προσωπικό του οποίου η συμπεριφορά ή οι ενέργειες δεν είναι σύμφωνες με τα χρηστά ήθη και με τους κανονισμούς και τις απαιτήσεις του προς φύλαξη φορέα.
16. Επιπρόσθετα η Ανάδοχος δεσμεύεται για άμεση αντικατάσταση οποιουδήποτε από το διατιθέμενο προσωπικό, κατόπιν εγγράφου ή προφορικής εντολής του υπευθύνου του γραφείου του Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Δράμας κατά περίπτωση, χωρίς υποχρέωση αιτιολόγησης της απαίτησης.
17. Η Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συμπεριφορά όλου του προσωπικού του, καθώς και για τη συμμόρφωσή του προς τις οδηγίες και τις έγγραφες εντολές της επιτροπής παραλαβής του έργου, της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης-Π.Ε. Δράμας και του προς φύλαξη φορέα. Η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης-Π.Ε. Δράμας, ύστερα από σχετική έκθεση της επιτροπής παραλαβής του έργου, και κατά την απόλυτο κρίση του, έχει δικαίωμα να απαιτήσει την εξαίρεση και την αντικατάσταση από την ομάδα έργου της Αναδόχου οποιουδήποτε μέλους αυτής κριθεί ως μη ικανό ή ως μη συμπεριφερόμενο κατά τον προσήκοντα τρόπο.
18. Η Ανάδοχος στα πλαίσια της παροχής υπηρεσιών όπως προβλέπεται από την παρούσα σύμβαση, είναι υποχρεωμένη να λαμβάνει υπόψη τις υποδείξεις της Διοίκησης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης-Π.Ε. Δράμας, σχετικά με την χρησιμοποίηση του προσωπικού που απασχολεί.
19. Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας τους θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασής τους από συναδέλφους τους, έχοντες τη σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα
20. Η Ανάδοχος θα διαθέτει έναν επόπτη ο οποίος θα αναλάβει τον έλεγχο καλής εκτέλεσης του έργου και των υπηρεσιών των φυλάκων.
21. Η Ανάδοχος υποχρεούται επίσης να ορίσει υπεύθυνο εκπρόσωπο - συντονιστή για την διευθέτηση κάθε ανακύπτοντος

- θέματος και να μας αποστείλει πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν την ανάληψη του έργου ονομαστική κατάσταση με τηλέφωνα και διευθύνσεις κατοικίας του προσωπικού που θα απασχοληθεί.
22. Η Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση του έργου να συνεργάζεται με την επιτροπή παραλαβής του έργου, με σκοπό να ανταποκριθεί το έργο πληρέστερα προς τις ανωτέρω ανάγκες της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης-Π.Ε. Δράμας. Τούτο δεν απαλλάσσει καθ' οιονδήποτε τρόπο την Ανάδοχο της ευθύνης της για την ορθότητα, πληρότητα και αρτιότητα του σχεδιασμού και υλοποίησης του έργου του κ.λ.π.
 23. Εντός των πέντε (5) πρώτων εργάσιμων ημερών κάθε μήνα, η Ανάδοχος θα υποβάλει εγγράφως τακτικές μηνιαίες εκθέσεις αναφορικά με την εκτέλεση του έργου του καθώς και έκτακτες έγγραφες αναφορές για κάθε συμβάν που ενδεχομένως προκύπτει, εντός εικοσιτεσσάρων (24) ωρών από την τέλεση του.
 24. Για τυχόν ατυχήματα των εργαζομένων, ευθύνεται πάντα η Ανάδοχος, με την οποία αυτοί συνδέονται με σχέση εξαρτημένης εργασίας και όχι η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης-Π.Ε. Δράμας, που συνδέεται με την παρούσα εργολαβική σύμβαση μόνο με την αντισυμβαλλόμενη Ανάδοχο.
 25. Το προσωπικό που θα απασχολείται στην εν λόγω φύλαξη θα πρέπει να αμείβεται από την Ανάδοχο στο τέλος κάθε μήνα και μετά την εκτέλεση της παρεχόμενης απ' αυτό υπηρεσίας, άσχετα με το χρόνο αμοιβής αυτής της ίδιας από την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης-Π.Ε. Δράμας.
 26. Η Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας όσον αφορά:
 - στην καταβολή των νομίμων αποδοχών όλων των φυλάκων που θα απασχολεί στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης-Π.Ε. Δράμας και οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την ΕΓΣΣΕ,
 - στην τήρηση του νομίμου ωραρίου των απασχολουμένων, απ' αυτήν, φυλάκων,
 - την τήρηση της ασφαλιστικής κάλυψής τους,
 - τους όρους υγιεινής και ασφάλειας τους, κλπ (σχετικό έγγραφο 30440/08.05.06 της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Συντονισμού Κοινωνικής Επιθεώρησης του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας).
 27. Σε περίπτωση κατά την οποία η εταιρεία του Αναδόχου υπαχθεί σε διαφορετική σύμβαση εργασίας, οφείλει να ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή.
 28. Η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης-Π.Ε. Δράμας δικαιούται να ελέγχει την τήρηση της Ασφαλιστικής, Εργατικής και λοιπής Νομοθεσίας και να καταγγέλλει τις παραβάσεις της Αναδόχου.
 29. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή αναλυτικές καταστάσεις μισθοδοσίας, από τις οποίες θα προκύπτει η συμμόρφωσή του με την εργατική νομοθεσία. Η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί το δικαίωμα της αίτησης συνδρομής της οικείας Υπηρεσίας Επιθεώρησης Εργασίας για τον έλεγχο της τήρησης της εργατικής νομοθεσίας
 30. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανώτερων όρων περί Εργατικής, Φορολογικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας θα καταγγέλλεται η σύμβαση.
 31. Απαγορεύεται η υποκατάσταση της Αναδόχου στην εκτέλεση του έργου εν όλω ή εν μέρει από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Σε αντίθετη περίπτωση, η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης - Π.Ε. Δράμας δικαιούται να προχωρήσει στην καταγγελία της Σύμβασης και να κηρύξει την Ανάδοχο έκπτωτο.
 32. Για οποιαδήποτε παράβαση ή παραβίαση των ανωτέρω και ειδικότερα σε ότι αφορά τα αναγραφόμενα στα άρθρα 3-20 δύναται να επιβάλλεται με Απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη ΠΕ Δράμας ποινική ρήτρα ποσού διακοσίων ευρώ (200,00€) ανά περίπτωση, εισπρακτέου με αφαίρεση του ισόποσου κατά την πληρωμή των απαιτητών από τον Ανάδοχο, σε περίπτωση δε που αυτό δεν επαρκεί, τότε το ποσό αυτό βεβαιώνεται προς είσπραξη στην ΑΑΔΕ.

Η Ανάδοχος δύναται να κηρυχθεί έκπτωτη της Σύμβασης με απόφαση της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, εφ' όσον δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις, από την Σύμβαση, υποχρεώσεις της ή δεν συμμορφώνεται με τις, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τη Σύμβαση, έγγραφες εντολές της επιτροπής παραλαβής του έργου.

Η υποβολή προσφοράς υπέχει αυτοδίκαια θέση πλήρους αποδοχής των απαιτήσεων και τεχνικών προδιαγραφών εκ μέρους του προσφέροντος.

Οι προσφέροντες, στο φάκελο της οικονομικής προσφοράς τους θα συμπεριλάβουν συμπληρωμένα, σφραγισμένα και υπογεγραμμένα : α) το έντυπο της ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ που παρατίθεται παρακάτω καθώς και β) τους πίνακες ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ που παρατίθενται παρακάτω (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας»), γ) Αντίγραφο της ειδικής άδειας λειτουργίας επιχείρησης παροχής υπηρεσιών ασφαλείας (security) ή ισοδύναμο, δ) Υπεύθυνη Δήλωση του προμηθευτή στην οποία θα αναφέρεται ότι πληρεί τα κριτήρια που αναφέρονται στα άρθρα 73 , 74 75 του νόμου 4412/2016

όπως ισχύει και θα προσκομίσει τα αποδεικτικά έγγραφα σε περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας σε αυτόν όταν του ζητηθούν από την Υπηρεσία. (ενδεικτικά αναφέρουμε: Φορολογική Ενημερότητα, Ασφαλιστική Ενημερότητα, Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου, έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης από επιχειρήσεις μη ατομικές).

Οι προσφορές δεν είναι δεσμευτικές για την ΠΑΜΘ, ούτε υποχρεούται αυτή να προχωρήσει άμεσα στην εν λόγω ανάθεση, για οποιονδήποτε λόγο.

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν, σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «Προσφορά για την υπηρεσία στατικής φύλαξης του κτιρίου του Διοικητηρίου Δράμας (1ης Ιουλίου 1- Δράμα) και του κτιρίου της Δ/σης Μεταφορών όπου στεγάζονται Υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Δράμας, από ένα (1) άτομο ανά κτίριο, για διάστημα έως έξι (6) μήνες κατά τη διάρκεια των μέτρων αντιμετώπισης του COVID-19», υπογεγραμμένες και με την φορολογική σφραγίδα του προσφέροντα, στην Δ/ση Διοικητικού Οικονομικού Π.Ε. Δράμας, Τμήμα Προμηθειών γραφείο 325, Διοικητήριο Δράμας(ΤΚ -66100 Δράμα) **έως την ΤΕΤΑΡΤΗ 29-12- 2021 και ώρα 14:00 μ.μ.**

Η ΠΑΜΘ θα προβεί στην ανάθεση του έργου και θα προχωρήσει στην υπογραφή σύμβασης με τον οικονομικό φορέα που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή προσφοράς, μετά από την προσκόμιση των παρακάτω απαραίτητων δικαιολογητικών:

- Απόσπασμα **ποινικού μητρώου** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για τα αδικήματα όπως αυτά αναλυτικά ορίζονται στις διατάξεις του ν.4412/2016:συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.
Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.
- **Πιστοποιητικό έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου περί ανάδειξης του συμμετέχοντα ως εν δυνάμει αναδόχου**, ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι **είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) στους ασφαλιστικούς οργανισμούς στους οποίους είναι υπόχρεος σε καταβολή ασφαλιστικών εισφορών.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι **ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του**.
- **Πιστοποιητικό/βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο (για όσους απαιτείται).**
- **Αντίγραφο της ειδικής άδειας λειτουργίας επιχείρησης παροχής υπηρεσιών ασφαλείας (security) ή ισοδύναμο.**

Σε περίπτωση που η προσφορά δεν υποβάλλεται από ατομική επιχείρηση, αλλά από επιχείρηση οποιασδήποτε νομικής μορφής, θα πρέπει να προσκομίζονται τα απαραίτητα έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης.

Μ. Ε. Π.
Ο Αντιπεριφερειάρχης

Παπαδόπουλος Γεώργιος

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ**

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΔΡΑΜΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΙΡΙΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΔΡΑΜΑΣ ΓΙΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΤΡΙΩΝ (3) ΜΗΝΩΝ****ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΗΝΕΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ (€) (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΠΕΡΙΟΔΟ 6 ΜΗΝΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΦΠΑ 24%	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ
1	Φύλαξη Κτιρίου του Διοικητηρίου Δράμας (1 ^{ης} Ιουλίου 1- Δράμα) όπου στεγάζονται υπηρεσίες της Π.Ε. Δράμας (Καθημερινές, Δευτέρα έως και Παρασκευή από 07:00 έως 15:00) (ένα άτομο)	6				
2	Φύλαξη Κτιρίου του Δ/σης Μεταφορών ΠΕ Δράμας (ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ) όπου στεγάζονται υπηρεσίες της Π.Ε. Δράμας (Καθημερινές, Δευτέρα έως και Παρασκευή από 07:00 έως 15:00) (ένα άτομο)	6				
ΣΥΝΟΛΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ						

(Ολογράφως το Συνολικό Τίμημα:

ΔΡΑΜΑ / / 202.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΘΕΣΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Περιγραφή	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ
Αριθμός των εργαζομένων για κάθε ημέρα φύλαξης (με ανάλυση αν είναι περισσότεροι του ενός):	άτομα/ημέρα
Ώρες εργασίας έκαστου εργαζόμενου για κάθε ημέρα φύλαξης (με ανάλυση αν είναι περισσότεροι του ενός):	ώρες/ημέρα
Ημέρες εργασίας κάθε εργαζόμενου για την περίοδο έξι (6) μηνών	ημέρες
Συλλογική σύμβαση εργασίας -ή όποιο εργασιακό καθεστώς ισχύει- και στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (να επισυναφθεί αντίγραφο της στο τέλος)	<περιγραφή>
Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζόμενου βάσει Συλλογικής ή Κλαδικής ή πχ επιχειρησιακής σύμβασης εργασίας	€/ώρα

ΔΡΑΜΑ / / 202.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ
ΘΕΣΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ*(το άθροισμα των παρακάτω ποσών πρέπει να ταυτίζεται με το προσφερόμενο κόστος για 6 μήνες άνευ ΦΠΑ)*

Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες μικτές αποδοχές (ΚΑΘΑΡΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ+ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ) για τον/τους εργαζόμενους που θα ασχοληθούν με τη φύλαξη του κτιρίου της ΠΕ Δράμας & της Δ/σης Μεταφορών (ανά εργαζόμενο ξεχωριστά)		€
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών ΕΡΓΟΔΟΤΗ με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για τον/τους εργαζόμενους που θα ασχοληθούν με τη φύλαξη του κτιρίου της ΠΕ Δράμας & της Δ/σης Μεταφορών (ανά εργαζόμενο ξεχωριστά)		€
Κόστος Αναλωσίμων (και λοιπών σχετικών δαπανών) αν υπάρχει (ανά εργαζόμενο ξεχωριστά)		€
Εργολαβικό κέρδος		€
Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών (πρέπει να αντιστοιχούν σε τουλάχιστον 2% του εξαμηνιαίου προσφερόμενου κόστους)	%	€
Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων (Αυτές είναι: - κρατήσεις κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει) - κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016). Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 0,6%.)		€

ΔΡΑΜΑ / / 202....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ
ΘΕΣΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ