



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΠΡΟΣ

Ταχ. διεύθυνση: 1^{ος} Ιουλίου & Εθνικής Άμυνας

LOUDER THAN HORN E.

Τηλέφωνο: 2521 351 438

ΑΝΤΙΓΟΝΙΔΩΝ 17, 546 30 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Πληροφορίες Χ. Σωφρονιάδης

T. 6977 388530 / 2311116310

E-mail: sofroniadisx@pamth.gov.gr

email: alextzen@gmail.com

Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Π.Ε. Δράμας, για την παροχή υπηρεσίας με αντικείμενο την υλοποίηση της δράσης «**Συμμετοχή της Περιφέρειας στην έκθεση “International Tourism Fair HOLIDAY & SPA” από 13-15 Μαρτίου 2024 στη Σόφια**», με CPV 79950000-8 Υπηρεσίες διοργάνωσης εκθέσεων και συνεδρίων υπηρεσιών της ΠΕ Δράμας.»

Στο πλαίσιο της υλοποίησης της δράσης «**Συμμετοχή της Περιφέρειας στην έκθεση “International Tourism Fair HOLIDAY & SPA” από 13-15 Μαρτίου 2024 στη Σόφια**», με ΑΔΑ: 91ΥΖ7ΛΒ-ΟΥΟ και θα υλοποιηθεί από την Π.Ε. Δράμας, με Κωδικό δράσης 240802006 ΚΑΠ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ 9899, προϋπολογισμό €37.000,00 (τριάντα επτά χιλιάδες ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%) με CPV 79950000-8 Υπηρεσίες διοργάνωσης εκθέσεων και συνεδρίων συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, με απευθείας ανάθεση, παρακαλούμε να καταθέσετε οικονομικές προσφορές σύμφωνα με τις απαιτήσεις συμμετοχής με αντικείμενο την υλοποίηση της εν λόγω δράσης όπως περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω στην παρούσα πρόσκληση.

Καταληκτική ημερομηνία και ώρα	6/3/2024, 11.00 π.μ.
Προϋπολογισμός	€37.000,00 (τριάντα επτά χιλιάδες ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%)
Διάρκεια σύμβασης	η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και έως τις 31/3/2024

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΤΕΡΑ :

A/A	Περιγραφή επιμέρους δράσεων – δαπανών	Ποσότητα	Σύνολο αξίας σε ευρώ με ΦΠΑ
1	Συμμετοχή στην 40η διεθνή τουριστική έκθεση “International Tourism Fair HOLIDAY & SPA” στη Σόφια (Δράσεις Α+Β+Γ)	1	€29.838,70
	ΦΠΑ 24%		€7.161,30
	Γενικό Σύνολο		37.000,00€

Τρόπος εκτέλεσης: ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ (N4412 και μετέπειτα τροποποιήσεις του)

Χωροθέτηση / Υλοποίηση της δράσης – έργου: Συμμετοχή στην 40η διεθνή τουριστική έκθεση "International Tourism Fair HOLIDAY & SPA" στη Σόφια.

Χρονικό διάστημα Πραγματοποίησης της Δράσης: 13-15 Μαρτίου 2024

A. Επιλογή - Ενοικίαση χώρου

Θα ενοικιαστεί χώρος εδάφους 24 τετραγωνικών μέτρων σε κεντρικό σημείο της έκθεσης και θα καλυφθεί η δαπάνη για την εγγραφή του εκθέτη στους καταλόγους της έκθεσης, ενώ θα καλυφθεί η είσοδος όλων των μελών της αποστολής στην έκθεση.

B. Σχεδιασμός - Κατασκευή Περιπτέρου:

- Παρουσίαση στην Αναθέτουσα, σε ηλεκτρονική μορφή της δομής του περιπτέρου με φωτορεαλιστικό μοντέλο αυτού, συνοδευόμενο από αναλυτική παρουσίαση της χωροταξίας και των διαφόρων στοιχείων αυτού. Το περίπτερο θα πρέπει να παρουσιάζει το σύνολο του Τουριστικού αποθέματος της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας & Θράκης.

- Το περίπτερο θα διαθέτει υπερυψωμένο πάτωμα και η τοιχοποιία θα είναι κατασκευασμένη από MDF, Μελαμίνη ή και άλλα υλικά επιχρισμένα σύμφωνα με το σχέδιο.

- Επιλογή σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή των εικαστικών του περιπτέρου (φωτογραφίες, slogan κ.α.) και παρουσίαση τελικού φωτορεαλιστικού μοντέλου με τα εικαστικά του. Τα εικαστικά θα τυπωθούν σε αυτοκόλλητες επιφάνειες με ματ πλαστικοποίηση σύμφωνα με το εγκεκριμένο σχέδιο.

- Το περίπτερο θα διαθέτει ηλεκτρολογική εγκατάσταση και θα υπάρχουν πρίζες σε σημεία που θα αποτυπώνονται στο σχέδιο του περιπτέρου. Ο φωτισμός του περιπτέρου θα γίνει με σύγχρονα φωτιστικά σώματα.

- Χωροταξικά το περίπτερο θα διαθέτει:

A. Αποθήκη με ψυγείο, καφετιέρα, ράφια, κρεμάστρες κ.α.

B. Τραπεζοκαθίσματα (σε αριθμό σύμφωνα με το σχέδιο, τουλάχιστον δυο σετ)

Γ. Info desk (τουλάχιστον 1 τεμ. Με 3 σκαμπό)

Δ. Προθήκες – βιτρίνες για την παρουσίαση προϊόντων.

- Ο Ανάδοχος θα μεριμνήσει για τον καλλωπισμό των χώρων του περιπτέρου με συνθέσεις καλλωπιστικών φυτών κ.α.

- Το περίπτερο θα κατασκευαστεί και θα παραδοθεί στους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής τουλάχιστον 1 ημέρα προ της ημερομηνίας έναρξης της έκθεσης.

- Αποξήλωση και απομάκρυνση εντός της οριζόμενης προθεσμίας του περιπτέρου, συσκευασία και επιστροφή των διακοσμητικών στοιχείων, του εξοπλισμού και του προωθητικού υλικού κατά την υπόδειξη της Αναθέτουσας. Τυχόν πρόστιμα από φθορές/παραλείψεις βαρύνουν τον ανάδοχο.

Γ. Υποστηρικτικές Υπηρεσίες Αναδόχου:

- Φωτογράφιση με ευθύνη του αναδόχου του περιπτέρου της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης και όλων των σημαντικών στιγμιότυπων (όλες τις ημέρες, πρωινές και απογευματινές ώρες, την επίσκεψη προσωπικοτήτων ή σε όποια άλλη περίπτωση προκύψει και ζητηθεί εγκαίρως από την Α.Μ.Θ.) στην έκθεση.

- Δυνατότητα άμεσης παράδοσης του ηλεκτρονικού φωτογραφικού αρχείου τόσο κατά τη διάρκεια της έκθεσης (με σκοπό τυχόν δημοσιεύσεις στον τύπο ή σε online MME) όσο και σε χρονικό διάστημα εντός 2 εβδομάδων μετά το πέρας της έκθεσης.
- Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις σχετικές οδηγίες και προδιαγραφές της διοργανώτριας της έκθεσης και της Αναθέτουσας Αρχής αναφορικά με την καθαριότητα και την άψογη κατάσταση του περιπτέρου.
- Η παροχή τεχνικής υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της έκθεσης (άμεση αντικατάσταση φθαρμένου/ελαττωματικού εξοπλισμού, ρύθμιση εξοπλισμού προβολών, κάλυψη διαμονής και διατροφής τεχνικών συνεργατών) βαρύνει τον ανάδοχο.
- Η υλοποίηση της δράσης θα γίνει σύμφωνα τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α') «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν και με τον Ν.4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α') καθώς και της κείμενης νομοθεσίας. Σημειώνεται ότι κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση της δράσης θα ληφθεί μέριμνα ώστε να ικανοποιηθούν και να τηρηθούν οι αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, της οικονομικότητας, νομιμότητας, αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας καθώς και της τήρησης των υγειονομικών πρωτοκόλλων που θα ισχύουν της περιόδου διεξαγωγής της δράσης για την βέλτιστη δυνατή πραγματοποίηση αυτής και την επίτευξη των στόχων – σκοπών της.
- Επίσης ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να καλύψει με τυχόν ανάγκες σε αναλώσιμα για την υλικοτεχνική και γραμματειακή υποστήριξη.
- Η εκτέλεση της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τις εντολές της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.
- Ο ανάδοχος που θα προκύψει από την παρούσα διαδικασία ευθύνεται προσωπικά για ατυχήματα που μπορούν να συμβούν στο προσωπικό του ή σε τρίτους κατά την διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης και αποκλείεται οποιαδήποτε ευθύνη της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης.
- Για οποιαδήποτε περαιτέρω διευκρίνιση ή πληροφορία χρειαστείτε, παρακαλούμε όπως επικοινωνήσετε οποιαδήποτε εργάσιμη ημέρα και ώρα με το Τμήμα Εμπορίου και Τουρισμού στους αριθμούς τηλεφώνου 2521 351 417 και 438.

Η προσφορά θα είναι για το σύνολο της υπηρεσίας. Η οικονομική προσφορά θα υποβληθεί, σύμφωνα με το υπόδειγμα που σας επισυνάπτεται. Η υπηρεσία δεν αναγνωρίζει καμία δαπάνη πέραν της προσφοράς που δίνεται. Όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις θα βαρύνουν τον μειοδότη. Κάθε σελίδα της Οικονομικής Προσφοράς παρακαλούμε να έχει την σφραγίδα και την υπογραφή σας. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις και οτιδήποτε άλλο που τις καθιστούν ασαφείς ή δυσανάγνωστες και θα πρέπει να κατατεθούν στο anaptixisdrama@pamth.gov.gr ή στη Γραμματεία της Διεύθυνσης Ανάπτυξης – γραφείο 412 έως την Τετάρτη 6/3/2024 και ώρα 11.00 π.μ. σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται και μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Ο Αντιπεριφερειάρχης Δράμας

Μιχαήλ Μουρβετίδης

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Του/της

.....

(τίθεται η επωνυμία του προσφέροντος)

ΕΡΓΟ-ΔΡΑΣΗ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΙΜΗΣ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ευρώ)	
		Ολογράφως	Αριθμητικώς
Συμμετοχή της Περιφέρειας στην έκθεση "International Tourism Fair HOLIDAY & SPA" από 13-15 Μαρτίου 2024 στη Σόφια	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	€	€
	ΦΠΑ 24 %	€	€
	ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ	€	€

Ημερομηνία (τίθεται ημερομηνία)
 Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(Τίθεται σφραγίδα και υπογραφή)

:

()

--

--

--

--

--

--