



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΠΡΟΣ: ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Ταχ. διεύθυνση: 1^{ης} Ιουλίου & Εθνικής Άμυνας

Τηλέφωνο: 2521 351 417

Πληροφορίες Ε. Θεοδορίδου

E-mail: anaptixisdrama@pamth.gov.gr

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Π.Ε. Δράμας, για την παροχή υπηρεσίας με αντικείμενο την υλοποίηση της δράσης «**ΔΡΑΜΟΙΝΟΓΝΩΣΙΑ 2022**» 220802003, ΚΑΕ:1071.9899.0001, του Άξονα 3, Μέτρο 3.4, της Περιφέρειας Α.Μ.-Θ. δια της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Π.Ε. Δράμας και προϋπολογισμό: €30.000,00 συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Στο πλαίσιο της υλοποίησης της δράσης «**ΔΡΑΜΟΙΝΟΓΝΩΣΙΑ 2022**» ποσού έως **30.000,00€ (τριάντα χιλιάδων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**, με κωδικό **220802003**, ΚΑΕ:1071.9899.0001, του Άξονα 3, Μέτρο 3.4, της Περιφέρειας Α.Μ.-Θ. δια της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Π.Ε. Δράμας και σύμφωνα με την απόφαση εξειδίκευσης της Οικονομικής Επιτροπής με αριθμό **244/2022 (ΑΔΑ:91ΨΚ7ΛΒ-Ω3Μ)** και την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αριθμό πρωτοκόλλου **122406/1675/29.04.2022 (ΑΔΑ:Ω5ΤΒ7ΛΒ-ΑΧΣ)**, παρακαλούμε να καταθέσετε οικονομικές προσφορές σύμφωνα με τις απαιτήσεις συμμετοχής με αντικείμενο την υλοποίηση της εν λόγω δράσης όπως περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω στην παρούσα πρόσκληση.

Καταληκτική ημερομηνία και ώρα	9 Μαΐου 2022, ημέρα Δευτέρα και έως ώρα 10.00 π.μ.
Προϋπολογισμός	τριάντα χιλιάδες ευρώ (€30.000,00) με ΦΠΑ.
Διάρκεια σύμβασης	η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και έως τις 15/6/2022

Για τις ανάγκες του σχεδίου δράσης έχουν προβλεφθεί τα παρακάτω:

- Ενέργειες προώθησης -προβολής της περιοχής ως οινοτουριστικού προορισμού
- Παραγωγή οπτικοακουστικού υλικού προβολής - Παραγωγή έντυπου υλικού.
- Διοργάνωση εκδηλώσεων προβολής της ευρύτερης περιοχής και των προϊόντων της.
- Ενίσχυση της οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής μέσω της ανάδειξης της περιοχής ως οινοτουριστικού προορισμού.

Πληροφορίες του έργου:

α/α	Επιμέρους κατανομή Δράσης	Κόστος με ΦΠΑ €	ΦΠΑ € (24%)	Καθαρή αξία €	Ποσότητα	κωδικός CPV	Περιγραφή αντικειμένου
1	Υπηρεσίες οργάνωσης εκδηλώσεων	30.000,00	5.806,45	24.193,55	1	79952000-2 [Υπηρεσίες εκδηλώσεων]	Διοργάνωση εκδηλώσεων προβολής – επιδείξεων – εκδήλωση γευσιγνωσίας – ενίσχυσης τοπικών προϊόντων
	Σύνολο	30.000,00	5.806,45	24.193,55			

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Α. Κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης της § 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

1. Να αναγράφονται τα στοιχεία της ανάθεσης του Έργου στο οποίο συμμετέχουν και κατά την κατάρτιση της προσφοράς έχουν λάβει υπόψη τους όρους της παρούσας πρόσκλησης ενδιαφέροντος, τους οποίους και ανεπιφύλακτα αποδέχονται.
2. Αποδέχομαι τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές που θέτει η Υπηρεσία στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
3. Εφόσον επιλεγώ ανάδοχος δεσμεύομαι να προσκομίσω τα ακόλουθα δικαιολογητικά, προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των § 1 και 2 του άρθρου 73 και 74 του νόμου 4412/2016, εντός δεκαπέντε (15) ημερών:
 - A. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Εφόσον πρόκειται για εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και προσωπικές (ΟΕ και ΕΕ), η υποχρέωση αφορά στους διαχειριστές της εταιρείας και εφόσον πρόκειται για ανώνυμες εταιρείες (ΑΕ), η υποχρέωση αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας.
 - B. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά – έγγραφα νομιμοποίησης και εκπροσώπησης του νομικού προσώπου (άρθρο 93 του Ν.4412/2016). Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης των ανωτέρω πιστοποιητικών εντός της ορισθείσας προθεσμίας ο υποψήφιος ανάδοχος αποκλείεται από την διαδικασία και καλείται ο αμέσως επόμενος στην κατάταξη συμμετέχων.
 - Γ. Ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που θα απαιτηθούν έως και την οικονομική εξόφληση του Έργου. Σύμφωνα με το Ν.4250/2014, άρθρο 3, η ημερομηνία υπογραφής της υπεύθυνης δήλωσης πρέπει να είναι εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη.
 - Δ. Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας του νόμιμου εκπροσώπου τους στην περίπτωση νομικών προσώπων.
 - Ε. Φορολογική ενημερότητα και αντίγραφο με τους κωδικούς δραστηριότητας (ΚΑΔ) περιλαμβανομένων σχετικών με το Κοινό Κωδικό Λεξιλογίου CPV της παρούσας πρόσκλησης.
 - ΣΤ. Ασφαλιστική ενημερότητα για κύρια και επικουρική ασφάλεια (άρθρο 80 § 2 Ν.4412/2016)

B. Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών και να διαθέτουν τα παρακάτω χαρακτηριστικά επί ποινή αποκλεισμού. Σε περίπτωση που δεν μπορούν να τα αποδείξουν δεν μπορεί να συμμετέχουν στην διαδικασία.

Ειδικότερα απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος – μέλος εγκατάστασής τους. Ειδικά για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Εμπορικό και Βιομηχανικό ή άλλο (π.χ. Τεχνικό, Βιοτεχνικό κλπ) Επιμελητήριο Ελλάδας είτε σε άλλο αντίστοιχο επαγγελματικό μητρώο ή Μητρώου Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.

• Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να παρέχουν οικονομικά στοιχεία των τελευταίων τριών (3) κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων από τα οποία θα προκύπτει ότι έχουν μέσο κύκλο εργασιών που θα ανέρχεται τουλάχιστον στο 100% του ύψους του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση υπηρεσίας (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), με την παρουσίαση:

- αντιγράφων ή αποσπασμάτων ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών ή δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών.
- αναφορά του ύψους του κύκλου εργασιών, που αφορά στην εκτέλεση έργων συναφών προς το αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης, δηλαδή παρεμφερή έργα και με ομοειδές αντικείμενο.

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν τεκμηριωμένα αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στην υλοποίηση έργων παραγωγής προωθητικού υλικού και διοργάνωσης εκδηλώσεων. Να διαθέτουν οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανοί να ανταπεξέλθουν πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου.

Επιπλέον, οι προσφέροντες θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την τελευταία πενταετία κατ' ελάχιστον δύο (2) αντίστοιχα έργα προβολής τουριστικού προορισμού της ευρύτερης περιοχής της Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης ώστε να είναι γνώστες των ιδιαιτεροτήτων της περιοχής, του τουριστικού προϊόντος της και των αγορών – στόχων, ύψους τουλάχιστον ίσου με το 100% του προϋπολογισμού (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) του υπό ανάθεση έργου. Σε περίπτωση που το Έργο υλοποιήθηκε από Ένωση/Κοινοπραξία στην οποία συμμετείχε ο προσφέρων, τότε η συμμετοχή του στην Ένωση/Κοινοπραξία θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον 50%.

Για την τεκμηρίωση της εκπλήρωσης του κριτηρίου οι προσφέροντες θα πρέπει να υποβάλλουν αναλυτική περιγραφή τουλάχιστον δυο (2) έργων

Στην περιγραφή των προαναφερόμενων έργων θα πρέπει να περιλαμβάνεται:

- Ο τίτλος της σύμβασης
- Ο πελάτης
- Αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου τη σύμβασης.
- Η συμβατική αξία
- Η έναρξη και η λήξη της σύμβασης
- Το ποσοστό (%) συμμετοχής σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας.

• Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να καταθέσουν με τον φάκελο δικαιολογητικών και να έχουν οι ίδιοι ή οι υπεργολάβοι τους :

α) πιστοποιητικό ΕΛΟΤ 1435:2009 ή νεότερο¹ για τις δράσεις δημοσιότητας. Αλλοδαποί προσφέροντες πρέπει να είναι πιστοποιημένοι σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435 ή ισοδύναμο πρότυπο ποιότητας από διαπιστευμένο προς τούτο φορέα, όσον αφορά τις δράσεις δημοσιότητας (άρθρο 3.α Ν3688/2008 και 1484/25-10-2012 Εγκύκλιο Υπουργείου Τουρισμού με ΑΔΑ Β43100-5ΒΘ).

β) σε περίπτωση που εκκρεμεί η έκδοση νεότερου ως άνω (α) πιστοποιητικού μπορούν να καταθέσουν και βεβαίωση στην οποία να διευκρινίζεται η επάρκεια τους.

Γ. Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν *είτε αυτοπροσώπως (ή τον νόμιμο εκπρόσωπο) είτε ταχυδρομικώς σε κλειστό φάκελο είτε στην ηλεκτρονική διεύθυνση anaptixisdrama@ramth.gov.gr*, στο Τμήμα Γραμματείας της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Δράμας *μέχρι την 9^η Μαΐου 2022, ημέρα Δευτέρα και έως ώρα 10.30 π.μ.* σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς, στην παρακάτω διεύθυνση

Προσφορές ανυπόγραφες, αόριστες ή υπερβαίνουσες τον προϋπολογισμό θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες δεν θα ληφθούν υπόψη. Τα δικαιολογητικά θα είναι σε ξεχωριστό φάκελο. Η υπηρεσία με την παραλαβή του φακέλου πιστοποιεί την κατάθεση της προσφοράς με πρωτόκολλο παραλαβής του φακέλου. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξυσίματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις και οτιδήποτε άλλο που τις καθιστούν ασαφείς ή δυσανάγνωστες και θα πρέπει να υποβληθούν σε κλειστό φάκελο.

Κριτήριο ανάθεσης θα αποτελεί η τιμή της χαμηλότερης προσφοράς παρέχοντας απαρέγκλιτα και ακέραια το πεδίο του πίνακα της περιγραφόμενης δαπάνης ως υπηρεσία.

Οι νόμιμες κρατήσεις θα βαρύνουν τον ανάδοχο καθώς και τυχόν έξοδα αποστολής.

Προσφέροντες που δεν πληρούν τους έως άνω όρους των παραγράφων Α και Β αποκλείονται από την διαδικασία

Κατά την εξόφληση του τιμολογίου οφείλεται η προσκόμιση των δικαιολογητικών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ανάλυση δράσης

Οι επιμέρους δαπάνες για τη δράση διαμορφώνονται ως εξής:

1) ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ – ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΗ ΠΡΟΒΟΛΗ

Περιλαμβάνει: Σχεδιασμό κεντρικού εικαστικού της οπτικής ταυτότητας για τις φετινές εκδηλώσεις της «ΔραμΟινογνωσία 2022». Προσαρμογή της οπτικής ταυτότητας της εκδήλωσης για εφαρμογή γενικά σε όλες τις δράσεις και τα έντυπα .

Στο πρόγραμμα που θα καταθέσει με την προσφορά του ο υπονήπιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράφονται με σαφήνεια όλες οι εκδηλώσεις, ο τόπος και ο χρόνος που θα πραγματοποιηθούν. Στο Σχεδιασμό Ντοσιέ θα περιλαμβάνετε το υλικό δημοσιοποίησης και προβολής (επιστολή, πρόσκληση, πρόγραμμα εκδηλώσεων, κλπ.) και πρόγραμμα συνεδρίου. Τα πνευματικά δικαιώματα όλου του υλικού θα ανήκουν της ΠΑΜΘ και θα πρέπει να παραδοθούν σε μορφή pdf, jpg αλλά και σε επεξεργάσιμη μορφή σχεδιαστικού προγράμματος. Σε όλα τα ηλεκτρονικά και έντυπα μέσα θα πρέπει να υπάρχει το λογότυπο του ΕΟΤ, της Περιφέρειας και της «ΔραμΟινογνωσία».

¹ Πρβλ άρθρο 3.α Ν3688/2008. «Η παροχή διαφημιστικών υπηρεσιών σε φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως αυτός κάθε φορά ορίζεται, εφόσον αυτές δεν εκπονούνται από το προσωπικό τους, αναλαμβάνεται, κατά τις διατάξεις της ημεδαπής και κοινοτικής έννομης τάξης, από αναδόχους διαφημιστικών υπηρεσιών, οι οποίοι, στην περίπτωση των παρόχων διαφημιστικών υπηρεσιών της ημεδαπής, θα πρέπει να κατέχουν πιστοποιητικό συμμόρφωσης από διαπιστευμένους προς τούτο Φορείς Πιστοποίησης του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα» και 1484/25-10-2012 Εγκύκλιο Υπουργείου Τουρισμού με ΑΔΑ Β43100-5ΒΘ .

Επίσης περιλαμβάνει δράσεις προβολής και δημοσίων σχέσεων στις οποίες περιλαμβάνονται:

1. Συγγραφή δελτίων τύπου και ενημερωτικών κειμένων και αποστολή ενημερωτικών των δελτίων τύπου στα ΜΜΕ. Καθημερινή επικοινωνία με την αρμόδια υπηρεσία. Διαχείριση των σελίδων κοινωνικής δικτύωσης της δράσης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει όλο του υλικό που θα αναρτήσει στα κοινωνικά δίκτυα.

2. Δημιουργία ενός διαφημιστικού ψηφιακού σποτ και προώθηση του σε ιστοσελίδες, τοπικά και περιφερειακά ΜΜΕ και Επικοινωνία με τοπικά και περιφερειακά ΜΜΕ (συμπεριλαμβανομένων των τυχόν χορηγών επικοινωνίας) για την ειδησεογραφική κάλυψη της διοργάνωσης.

3. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την επικοινωνία με όλους τους συμμετέχοντες στις εκδηλώσεις και θα παρέχει γραμματειακή υποστήριξη για το συνέδριο, την προετοιμασία του, την επαφή και συνεννόηση με τους συνέδρους και για όλες τις εκδηλώσεις.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να περιγράψει με σαφήνεια την πρόταση του για όλες τις εκδηλώσεις. Είναι υποχρεωμένος να έρθει σε επαφή με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς για την άρτια υλοποίηση του προγράμματος που προτείνει και να προγραμματίσει και σε συνεργασία με τις επιχειρήσεις που θα συμμετάσχουν τις εκδηλώσεις τους ώστε να μην προκύψουν προβλήματα (π.χ. ταυτόχρονη διεξαγωγή κάποιας μουσικής εκδήλωσης) εφόσον θα πρέπει να έρθει σε συνεννόηση και με τα μουσικά σχήματα.

2) ΕΝΤΥΠΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ ΣΕ ΜΕΣΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ.

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ/ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Έντυπο Α5 8ΣΕΛΙΔΟ/ΚΑΡΦΙΤΣΑ: Πρόσκληση- πρόγραμμα 4χρωμία δυο όψεων (οκτώ σελίδες) σε χαρτί illustration 150gr, Και ηλεκτρονικό αρχείο για δημοσίευση στο διαδίκτυο	1000 TEMAXIA
2	Μπάνερ κάθετο 80x200cm 4χρωμία μίας όψης σε μουσαμά με σκοπό την διακόσμηση της πόλης κατά την διάρκεια των εκδηλώσεων, την πληροφόρηση του κοινού, και την μεγιστοποίηση της προβολής των εκδηλώσεων. Τοποθέτηση τους και σε άλλους Δήμους. Στήριξη: σε πηχάκια ή σωλήνα και ανάρτηση με σχοινί..	20 TEMAXIA
3	Μπάνερ οριζόντιο, 80x300 cm 4χρωμία μίας όψης σε μουσαμά (10 τεμάχια) με σκοπό της τοποθέτηση τους στις εισόδους της πόλης και στο κέντρο με διαφήμιση που μπορεί να χρησιμοποιηθεί και μετά το πέρας των εκδηλώσεων. Στήριξη: σε πηχάκια ή σωλήνα και ανάρτηση με σχοινί.	10 TEMAXIA
4	Αφίσα 35x50 εκ. για να μπορεί να αναρτηθεί στα καταστήματα σε χαρτί illustration 300gr 4χρωμία μονής όψης που θα πληροφορεί το κοινό για με τις εκδηλώσεις, τις ημερομηνίες και τους τόπους	200 TEMAXIA
6	Στο κόστος περιλαμβάνεται και η μεταφορά η τοποθέτηση και η αφαίρεση των μπάνερ και η παράδοση τους στην αρμόδια υπηρεσία μετά το πέρας των εκδηλώσεων. Ανάρτηση πανό και σε περιοχές εντός και εκτός Δράμας (π.χ. Προσοτσάνη, Δοξάτο, Καλαμπάκι, Καβάλα, Ξάνθη)	1
7	Εκτύπωση βεβαιώσεων συμμετοχής εθελοντών και βεβαίωση συμμετοχής ομιλητών ημερίδας, εκθετών και βεβαιώσεις παρακολούθησης.	300 TEMAXIA
12	Δημιουργία και εκτύπωση φακέλου για το συνέδριο – με μπλοκ σημειώσεων που στο εξώφυλλο θα φέρει το λογότυπο της εκδήλωσης, στο φάκελο που θα παραδοθεί έτοιμος διπλωμένος εκτός από το μπλοκ θα υπάρχει και στυλό καθώς και το πρόγραμμα και το πρόγραμμα όλων των εκδηλώσεων	200 φάκελοι + 200 μπλοκ
13	Roll Ups με πολυεστερικό χαρτί με δυνατότητα αλλαγής θέματος 85X200	4 TEMAXIA

15	ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΓΩΝΑ ΔΡΟΜΟΥ ΜΠΑΝΕΡ, διαστάσεων 1,10 X2,00 m, έγχρωμη ψηφιακή εκτύπωση με δημιουργικό, ποιότητα πλαστικό PVC 400 γραμμ. Μουσαμάς	10 ΤΕΜΑΧΙΑ
16	αυτοκόλλητα αφίδας*: ΜΠΑΝΕΡ ΜΕ ΣΚΡΑΤΣ (ΒΕΛΚΡΟ) 4 ΤΕΜΑΧΙΑ ΠΛΑΙΝΑ ΜΕ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΛΕΙΖΕΡ 69,50 X 49,50. 2 ΤΕΜΑΧΙΑ ΜΕΤΩΠΗΣ ΜΕ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΛΕΙΖΕΡ 318 X 69,50. * ΘΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΕΙ Η ΑΨΙΔΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΡΑΝΕΣΤΙΟΥ	4 + 2 ΤΕΜΑΧΙΑ
17	Ανάρτηση των παραπάνω στο διαδίκτυο, διαρκής ενημέρωση των μέσω μαζικής δικτύωσης (Facebook, Instagram)	1

3) Τεχνική υποστήριξη.

Μεταφορά και τοποθέτηση εξέδρας και κιγκλιδωμάτων για τις εκδηλώσεις όποτε και όπου απαιτηθεί από το πρόγραμμα των εκδηλώσεων που θα προταθούν. Μεταφορά και τοποθέτηση αναγκαίου εξοπλισμού και απαραίτητων στοιχείων για τις εκδηλώσεις. Ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να μπορεί να εξυπηρετήσει καθ' όλη τη διάρκεια των εκδηλώσεων τη μεταφορά και μετακίνηση όλων του εξοπλισμού για τις εκδηλώσεις και τον αγώνα δρόμου (π.χ. σκηνικά, αναλόγια ομιλητών, κορίνες, κιγκλιδώματα κ.λ.π). Κόστος υλικών για Χωροθέτηση (κορδέλες, μογιές κ.λ.π.). Ο ανάδοχος σε περίπτωση κακών καιρικών συνθηκών θα μεριμνήσει για την μεταφορά της εκδήλωσης στο Αμφιθέατρο του Διοικητηρίου ή στην είσοδο του. Επίσης θα μεριμνήσει για την καθαριότητα των κλειστών χώρων και την τεχνική υποστήριξη των εκδηλώσεων. Στο κόστος συμπεριλαμβάνεται η υπηρεσία φύλαξης όπου απαιτηθεί.

4) Φιλοξενία δημοσιογράφων και ομιλητών, φιλοξενία διαμορφωτών κοινής

γνώμης (π.χ. travel bloggers, δημοσιογράφοι), φιλοξενία μουσικών σχημάτων.

Φιλοξενία δημοσιογράφων για δημοσιογραφική κάλυψη και προώθηση των εκδηλώσεων. Φιλοξενία των ομιλητών του συνεδρίου που θα διοργανωθεί ή/και διαμορφωτών κοινής γνώμης. Περιλαμβάνει διαμονή, διατροφή και μετακίνηση, και τυχόν ξεναγήσεις στην περιοχή. Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πλήρη πρόταση.

5) Φωτογραφική και οπτικοακουστική κάλυψη όλων των εκδηλώσεων.

Φωτογραφική και οπτικοακουστική κάλυψη των εβδομαδιαίων δράσεων της εκδήλωσης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καλύψει ταυτόχρονα πάνω από μια δράσεις την ίδια ώρα. Το υλικό θα πρέπει να παραδοθεί στην Π.Ε. Δράμας σε υψηλή ανάλυση. Το φωτογραφικό υλικό θα πρέπει να παραδοθεί επεξεργασμένο και το υλικό από τις λήψεις θα πρέπει να παραδοθεί σε αμοντάριστα και μονταρισμένα πλάνα. Τα πνευματικά δικαιώματα όλου του υλικού θα ανήκουν στην ΠΑΜΘ. Όλο το υλικό θα παραδοθεί σε σκληρό εξωτερικό δίσκο μαζί με τις μακέτες όλων των παραδοτέων στην επιβλέπουσα Υπηρεσία (Διεύθυνση Ανάπτυξης ΠΕ Δράμας)

6) Δαπάνες αμοιβών μουσικών, dj, καλλιτεχνικών δρώμενων, υλικοτεχνική κάλυψη δράσεων, κάλυψη αγώνα δρόμου με χρονομέτρηση, ηχητικά και υλικοτεχνική υποδομή.

Στις εκδηλώσεις για τις οποίες και όπου θα απαιτηθεί τεχνική υποστήριξη και αμοιβές (μουσικών, τεχνικών, υλικά) όπως στην:

1. Αγώνας **Wine trail** μέσα από αμπελώνες και οινοποιεία με Χρονομέτρηση-ΜΠΙΜ αθλητών και Αριθμοί (BIB) αθλητών (220 τεμάχια) ή/και 1^{ος} αγώνας **Bike Wine Trail** με διαδρομή από αμπελώνες και σημεία ενδιαφέροντος (έως 100 συμμετοχές)

2. Εκδηλώσεις μουσικοχορευτικές και Μουσικές εκδηλώσεις σε πολλές γωνιές της πόλης με τη συμμετοχή πολιτιστικών συλλόγων π.χ. Μουσική εκδήλωση στον σιδηροδρομικό σταθμό ή σε άλλο σημείο της πόλης

3. Φωτογραφική έκθεση ή/και Εικαστική έκθεση

4. Υποστήριξη κατά τις εκδηλώσεις στις οποίες θα προσφέρεται οίνος από τους οινοπαραγωγούς (σερβίρισμα, εξοπλισμός και φύλαξη χώρου)

5. Ξενάγηση και λεωφορείο για συνέδρους, δημοσιογράφους, καλεσμένους για Καλή Βρύση, Μαυρολεύκη, Αγγίτη για την εβδομάδα των εκδηλώσεων και το συνέδριο. Μεταφορικά εισιτηρίων.

Η απarıθμηση είναι ενδεικτική και θα εξαρτηθεί από τις υγειονομικές συνθήκες και από την πρόταση του υποψήφιου αναδόχου

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει πρόταση προγράμματος εκδηλώσεων με αναλυτική περιγραφή και κοστολόγηση και με βάση αυτή θα κριθεί

7) Στην τροφοδοσία περιλαμβάνονται οι υπηρεσίες από προσωπικό του υπευθύνου τροφοδοσίας κατά την έναρξη και τις εκδηλώσεις που θα διατίθεται κρασί. Επίσης περιλαμβάνει 200 καρέκλες για την κάθε μουσική εκδήλωση (έως 3). Περιλαμβάνει καφέ για το συνέδριο (100 άτομα) και κεράσματα για τους συνέδρους (αν το επιτρέψουν οι υγειονομικές συνθήκες).

Για τον Αγώνα Δρόμου ειδικότερα: Αναλώσιμα υλικά (200 νερά, 6 σακούλες πλαστικές μεγάλες, 200 τεμάχια σοκολατάκια υγείας)

Επίσης ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να καλύψει με τυχόν ανάγκες σε αναλώσιμα για την υλικοτεχνική και γραμματειακή υποστήριξη όλων των εκδηλώσεων. (όπως παροχή επιπλέον γραφικής ύλης, εξοπλισμού και αναλωσίμων για τις ανάγκες των εκδηλώσεων). Η παρακάτω κοστολόγηση είναι η αρχική πρόταση και υπόκειται σε αλλαγές στις επιμέρους δαπάνες με σταθερό το σύνολο της δράσης, εξαρτάται δε από την πρόταση που θα υποβληθεί στην αναθέτουσα αρχή.

1	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ – ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΗ ΠΡΟΒΟΛΗ	4.000,00
2	ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ ΣΕ ΜΕΣΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ	5.000,00
3	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ.	2.500,00
4	ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΟΜΙΛΗΤΩΝ Η/ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΡΦΩΤΩΝ ΚΟΙΝΗΣ ΓΝΩΜΗΣ (ΔΙΑΜΟΝΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ)	5.000,00
5	ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ ΚΑΙ ΒΙΝΤΕΟ ΚΑΛΥΨΗ	2.500,00
6	ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΜΟΙΒΩΝ ΜΟΥΣΙΚΩΝ, DJ, ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΡΩΜΕΝΩΝ, ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ ΔΡΑΣΕΩΝ, ΚΑΛΥΨΗ ΑΓΩΝΑ ΔΡΟΜΟΥ ΜΕ ΧΡΟΝΟΜΕΤΡΗΣΗ, ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ, ΗΧΗΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	6.500,00
7	ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ – ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑ- ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.	4.500,00
	ΣΥΝΟΛΟ	30.000,00

Η εκτέλεση της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τις εντολές της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και την πρόσκληση που έχει αναρτηθεί και στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Περιφέρειας (www.pamth.gov.gr) και της Περιφερειακής Ενότητας Δράμας (www.pedramas.eu).

Η υλοποίηση της δράσης θα γίνει σύμφωνα τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α') «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν και με τον Ν.4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α'). Σημειώνεται ότι κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση της δράσης θα ληφθεί μέριμνα ώστε να ικανοποιηθούν και να τηρηθούν οι αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, της οικονομικότητας, νομιμότητας, αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας για την βέλτιστη δυνατή πραγματοποίηση αυτής και την επίτευξη των στόχων – σκοπών της, καθώς και της τήρησης των υγειονομικών πρωτοκόλλων που θα ισχύουν της περίοδο διεξαγωγής της δράσης.

1. Σε περίπτωση, που περισσότεροι του ενός ανάδοχοι, έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή, γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών. Υποψήφιος ανάδοχος χωρίς πιστοποιητικό ΕΛΟΤ 1435:2009 ή νεότερο για τις δράσεις δημοσιότητας αποκλείεται από την διαδικασία (άρθρο 3.α Ν3688/2008 και 1484/25-10-2012 Εγκύκλιο Υπουργείου Τουρισμού με ΑΔΑ Β43100-5ΒΘ). Η ανακοίνωση των πρακτικών (δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών), καθώς και το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών γίνεται γνωστή στους συμμετέχοντες με έγγραφο της Υπηρεσίας.
2. Ο ανάδοχος που θα προκύψει από την παρούσα διαδικασία ευθύνεται προσωπικά για ατυχήματα που μπορούν να συμβούν στο προσωπικό του ή σε τρίτους κατά την διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης και αποκλείεται οποιαδήποτε ευθύνη της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης.
3. Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν *είτε αυτοπροσώπως (ή τον νόμιμο εκπρόσωπο) είτε ταχυδρομικώς σε κλειστό φάκελο είτε στην ηλεκτρονική διεύθυνση anaptixisdrama@pamth.gov.gr*, στο Τμήμα Γραμματείας της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Δράμας *μέχρι 9 Μαΐου 2022, ημέρα Δευτέρα και έως ώρα 10.00 π.μ.* σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς, στην παρακάτω διεύθυνση:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Π.Ε. ΔΡΑΜΑΣ

1^{ης} Ιουλίου και Εθνικής Άμυνας

661 33, Δράμα

4ος όροφος, γραφείο 412

Τηλέφωνο: 2521 351 412

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος της Περιφερειακής Ενότητας Δράμας, θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΠΕ Δράμας www.pedramas.eu, και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης www.pamth.gov.gr. Για οποιαδήποτε περαιτέρω διευκρίνιση ή πληροφορία χρειαστείτε, παρακαλούμε όπως επικοινωνήσετε οποιαδήποτε εργάσιμη ημέρα και ώρα με το Τμήμα Εμπορίου και Τουρισμού στους αριθμούς τηλεφώνου 2521 351 417 και 438.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Δράμα, 5.5.2022

Μ. Ε. Π.

Αν. Προϊστάμενη της Διεύθυνσης



Ελισάβετ Θεοδωρίδου

Π.Ε. Διοικητικού Οικονομικού

Φ.35.49

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Του/της

.....

.....(τίθεται η επωνυμία του προσφέροντος)

ΕΡΓΟ-ΔΡΑΣΗ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΙΜΗΣ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ευρώ)	
		Ολογράφως	Αριθμητικώς
ΔΡΑΜΟΙΝΟΓΝΩΣΙΑ 2022	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	€	€
	ΦΠΑ 24 %	€	€
	ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ	€	€

Ημερομηνία (τίθεται ημερομηνία)

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(Τίθεται σφραγίδα και υπογραφή)