



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ**  
**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤ.ΠΡΟΓΡ/ΣΜΟΥ,**  
**ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΒΑΛΑΣ**

Καβάλα, 03-08-2018  
Αριθμ.Πρωτ : 02/4937

ΠΡΟΣ : ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ

Ταχ.Δ/ση : Εθνικής Αντίστασης 20  
Ταχ.Κώδικας : 65110, Καβάλα  
Ταχ.Θυρίδα : 1184  
Πληροφορίες : Δ.Σαββίδης  
Τηλέφωνο : 2513 503321  
Φάξ : 2513 503377  
E-mail : d.savvidis@pamth.gov.gr

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**Για την προμήθεια ενός έγχρωμου φωτοτυπικού πολυμηχανήματος για τις ανάγκες της Δ/σης Τεχνικών Έργων της Π.Ε. Καβάλας με διαδικασία απευθείας ανάθεσης**

Η Δ/ση Τεχνικών Έργων της Π.Ε. Καβάλας, σύμφωνα με την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αρ.πρωτ.03/2971/30-07-2018 (ΑΔΑ:67ΡΘ7ΛΒ-ΣΓΕ) προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους να καταθέσουν οικονομική προσφορά για την προμήθεια ενός έγχρωμου φωτοτυπικού μηχανήματος συνολικής προεκτιμώμενης δαπάνης **3.000,00€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. για τις λειτουργικές ανάγκες της Υπηρεσίας μας με τις εξής προδιαγραφές :

<b>Τεχνικά χαρακτηριστικά - Απαίτηση</b>	<b>Προτεινόμενο - Απάντηση</b>
<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ</b>	
1. Ταχύτητα έγχρωμής και ασπρόμαυρης φωτοαντιγραφής τουλάχιστον 22 σελλεπτό	
2. Χρόνος προθέρμανσης ≤ 22"	
3. Χρόνος 1 <sup>ου</sup> ασπρόμαυρου (A4) αντιγράφου / εκτύπωσης : 7,0"	
4. Χρόνος 1 <sup>ου</sup> έγχρωμου (A4) αντιγράφου / εκτύπωσης : 9,0"	
5. Μέγεθος χαρτιού A6-A3	
6. Βάρος χαρτιού 60-250gr/m <sup>2</sup>	
7. Τροφοδοσία χαρτιού δύο (2) κασέτες 500 φύλλων και bypass 100 φύλλων	

8. Μονάδα αυτόματης διπλής όψης	
9. Πολλαπλά αντίγραφα 1-9.999	
10. Ανάλυση φωτοαντιγραφής 600*600 dpi με 256 τόνους του γκρι	
11. Zoom : 25-400 % με βήματα 0,1% αυτόματο zoom	
12. Μνήμη 2048MB	
13. Ηλεκτρονική σελιδοποίηση	
14. Μια σάρωση πολλές εκτυπώσεις	
15. Αυτόματη και χειροκίνητη ρύθμιση πυκνότητας αντιγράφου	
16. 1000 λογαριασμοί χρηστών	
17. Αυτόματη εκκίνηση	
18. Κείμενο ή φωτογραφία ή συνδυασμός	
<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ</b>	
19. Ταχύτητα έγχρωμης και ασπρόμαυρης εκτύπωσης τουλάχιστον 22 σελ/λεπτό	
20. Επεξεργαστής τουλάχιστον 1,2GHz και σκληρό δίσκο τουλάχιστον 250GB	
21. Στάνταρ μνήμη 2048 MB	
22. Εκτυπωτική γλώσσα : PCL6, (PCL5 + XL3.0) , PostScript 3 (CPSI 3016), XPS	
23. Ανάλυση εκτύπωσης 1800*600dpi	

24. Σύνδεση : USB 2.0, 10Base – T/100BaseT/1000Base-T Ethernet	
<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΑΡΩΣΗΣ</b>	
25. Ταχύτητα σάρωσης (έγχρωμης-ασπρόμαυρης) τουλάχιστον 45 σελ /λεπτό	
26. Ανάλυση 600*600dpi	
27. Scan modes: Scan-to-eMail (Scan-to-Me), Scan-to-SMB (Scan-to-Home), Scan-to-FTP Scan-to-Box, Scan-to-USB, Network TWAIN scan	
28. Μορφή αρχείου σάρωσης : TIFF, PDF, Compact PDF, JPEG, XPS, Compact XPS, DOCX	
<b>ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ</b>	
29. Εγγύηση >= 1 (Ένα) ΕΤΟΣ	
30. Το μηχάνημα θα παραδοθεί στην εργαστηριακή του συσκευασία και όχι αποσυσκευασμένο. Επίσης θα συνοδεύεται απαραίτητα από λογισμικό εγκατάστασης στα λειτουργικά συστήματα που θα εγκατασταθεί με ευθύνη του προμηθευτή στα Τμήματα της Δ/σης Τεχνικών Έργων Π.Ε. Καβάλας σε τουλάχιστον πέντε (5) Η/Υ, από εγχειρίδιο σε ηλεκτρονική μορφή, από καλώδιο τροφοδοσίας και σε κάθε περίπτωση που όλα τα παραπάνω δεν συμπεριλαμβάνονται στην εργοστασιακή συσκευασία.	
31. Το μηχάνημα θα έχει ενσωματωμένο ένα σέτ γνήσιων τόνερ με αριθμό σελίδων εκτύπωσης >= 20.000	
32. Κατά την χρονική διάρκεια την οποία η εγγύηση είναι σε ισχύ και σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας, η ανταπόκριση (επιτόπου παρουσία) του αναδόχου-προμηθευτή θα πρέπει να είναι :  -Τέσσερις (4) ώρες από την στιγμή της αναγγελίας της βλάβης εφ' όσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και στο διάστημα από 08:00 μέχρι 13:00 π.μ. Εφ' όσον η λήξη της προθεσμίας των έξι (6) ωρών επέλθει εκτός ωραρίου (μετά τις 15:00) τότε η υποχρέωση μεταφέρεται για την	

επόμενη εργάσιμη ως τις 10:00.

-Στις 08:00 π.μ. της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφ' όσον η ειδοποίηση έγινε εκτός των ανωτέρω ημερών και ωρών (Παρασκευή μέχρι Κυριακή).

-Η αποκατάσταση της βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσα σε 48 ώρες από την αναγγελία της.

-Εφ' όσον δεν έχει αποκατασταθεί η λειτουργία μονάδας στο παραπάνω χρονικό διάστημα, τότε ο ανάδοχος θα πρέπει να την αντικαταστήσει με όμοια καινούργια μονάδα που λειτουργεί κανονικά, να εγκαταστήσει το λογισμικό συστήματος εφαρμογών και να αποκαταστήσει τα στοιχεία των εφαρμογών για την περαιτέρω καλή λειτουργία του συστήματος.

Η εν λόγω δαπάνη, θα βαρύνει και θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό εξόδων του Ειδικού Φορέα 3072 με Κ.Α.Ε. 3072.0843.0001 [CPVS : 30121100-4] του οικονομικού έτους 2018.

Επισημαίνουμε ότι η σύγκριση των προσφορών για την ανάδειξη του μειοδότη, θα γίνει με βάση την χαμηλότερη τιμή.

Σημειώνεται ότι :

- Οι προσφορές δεν είναι δεσμευτικές για την Αναθέτουσα αρχή και ούτε αυτή υποχρεούται να προχωρήσει άμεσα στην εν λόγω προμήθεια.
- Η Υπηρεσία δεν αναγνωρίζει καμία δαπάνη πέραν της προσφοράς που δίνεται.
- Όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις θα βαρύνουν τον μειοδότη.
- Μετά το πέρας της αξιολόγησης των προσφορών οι συμμετέχοντες θα ενημερωθούν (με e-mail ή φάξ) για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και την κατάταξή τους.

Ο φάκελος της προσφοράς θα υποβληθεί στο πρωτόκολλο της Δ/σης Τεχνικών Έργων της Π.Ε. Καβάλας ιδιοχείρως ή ταχυδρομικώς (3ος όροφος γραφείο 321, Εθνικής Αντίστασης 20, Τ.Κ. 65110, Καβάλα), μέχρι την Δευτέρα 13/08/2018 στις 14:30 μ.μ.

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς καταθέτουν με την προσφορά τους θεωρημένη υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 όπου θα δηλώνεται ότι :

A) Αποδέχομαι τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές που θέτει η Υπηρεσία στην παρούσα πρόσκληση.

B) Εφ' όσον επιλεγώ ανάδοχος, δεσμεύομαι να προσκομίσω τα ακόλουθα δικαιολογητικά προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 & 2 και των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016 εντός δέκα (10) ημερών :

1. Πιστοποιητικό εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο της έδρας της επιχείρησής στην οποία ανήκει ο οικονομικός φορέας.

2. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου. Εφ' όσον πρόκειται για Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και Προσωπικές (Ο.Ε. και Ε.Ε.), η υποχρέωση αφορά στους διαχειριστές της εταιρείας και εφ' όσον πρόκειται για Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε.), η υποχρέωση αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας.

3. Φορολογική Ενημερότητα.

4. Ασφαλιστική Ενημερότητα για κύρια και επικουρική ασφάλεια (άρθρο 80<sup>ο</sup>, παρ.2<sup>η</sup> του Ν.4412/2016).

5. Εφ' όσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και εκπροσώπησης του νομικού προσώπου (άρθρο 93<sup>ο</sup> του Ν.4412/2016).

Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης των ανωτέρω πιστοποιητικών εντός της ορισθείσας προθεσμίας, ο υποψήφιος ανάδοχος αποκλείεται από την διαδικασία και καλείται ο αμέσως επόμενος στην κατάταξη συμμετέχων.

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στις ιστοσελίδες της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. [www.pamth.gov.gr](http://www.pamth.gov.gr) και της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας [www.pekavalas.eu](http://www.pekavalas.eu).

**Εσωτ. Διανομή**

-Σχέδιο (χρον.αρχείο Φ.2 Δαπάνες)

Με εντολή Περιφερειάρχη  
Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης

Καραβάς Θωμάς  
Αγρ.Τοπογράφος Μηχανικός

**Συνημμένα :**

-Πίνακας Τεχνικών Προδιαγραφών  
Έγχρωμου Φωτοτυπικού  
Μηχανήματος.