



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΒΑΛΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Πληροφ. : Ε.ΙΟΡΔΑΝΙΔΟΥ  
Τηλέφωνο : 2510- 291 215  
ΦΑΞ : 2510- 291 610  
Ταχ. Δ/ση : Εθνικής Αντιστάσεως 20  
Τ. Κ. : 651 10 ΚΑΒΑΛΑ  
E-mail : elin@pamth.gov.gr

Καβάλα, 8/9/2017

Αριθ. Πρωτ.:03/οικ.3425

**ΠΡΟΣ: ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ**

**ΘΕΜΑ: «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»**

Σας γνωρίζουμε, ότι η Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας ενδιαφέρεται για την προμήθεια των παρακάτω ειδών , τόσο για τις υπηρεσίες της όσο και για την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση καθώς και το ΚΕΔΔΥ:

- 1) Χαρτί εκτύπωσης Α4 80 g/m<sup>2</sup>, χρώμα: λευκό (τμχ= πακέτο με 500 ΦΥΛΛΑ)
- 2) Χαρτί εκτύπωσης Α3 80 g/m<sup>2</sup>, χρώμα: λευκό (τμχ= πακέτο με 500 ΦΥΛΛΑ)

Για το λόγο αυτό θα θέλαμε –εάν ενδιαφέρεστε-να καταθέσετε και τη δική σας οικονομική προσφορά στα προς ζήτηση είδη, στην Δ/νση Διοικητικού-Οικονομικού της Π.Ε. Καβάλας, Τμήμα Προμηθειών γραφείο 215 ,έως τις 13-09-2017 και ώρα 12:00 μ.μ. τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Η Οικονομική Προσφορά θα αφορά τιμή σε ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. ανά τεμάχιο πώλησης, με κριτήριο ανάθεσης τη **χαμηλότερη τιμή**, εφόσον όμως οι προδιαγραφές πληρούν τις ελάχιστες απαιτήσεις της υπηρεσίας.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να χορηγεί τα παραγγελμένα είδη ύστερα από τηλεφωνική ή έγγραφη εντολή μέσα σε 24 ώρες από την παραγγελία, χωρίς να έχει το

δικαίωμα να αρνηθεί τη χορήγηση κάποιου είδους για οποιονδήποτε λόγο. Σε περίπτωση αρνήσεως ή δυστροπίας θα κηρύσσεται έκπτωτος υποχρεούμενος να καλύπτει τη διαφορά των διαφόρων προμηθειών.

Η παράδοση των ανωτέρω ειδών θα γίνεται σε ώρες που καθορίζονται κάθε φορά με ευθύνη και μεταφορικά μέσα του προμηθευτή μέχρι τις αποθήκες.

Κάθε σελίδα της Οικονομικής Προσφοράς παρακαλούμε να έχει την σφραγίδα και την υπογραφή σας και να αποσταλούν και σε ηλεκτρονική μορφή. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις και στιδήποτε άλλο που τις καθιστούν ασαφείς ή δυσανάγνωστες και θα πρέπει να υποβληθούν σε κλειστό φάκελο και σε ηλεκτρονική μορφή.

Για οποιαδήποτε περαιτέρω διευκρίνιση ή πληροφορία χρειαστείτε, παρακαλούμε όπως επικοινωνήσετε οποιαδήποτε εργάσιμη ημέρα και ώρα με το Τμήμα Προμηθειών στο τηλ.: 2510-291-215. Η παρούσα θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα της Π.Ε. Καβάλας

<http://www.pekavalas.eu/> και της ΠΑΜΘ <http://www.pamth.gov.gr/>.

ΣΥΝ/ΝΑ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ – ΦΟΡΜΑ

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Αντιπεριφερειάρχης

Π.Ε. Καβάλας

ΘΕΟΔΩΡΟΣ Α. ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΣ

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### Α. ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ/ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

Το φωτοτυπικό χαρτί πρέπει να πληροί τις κάτωθι τεχνικές προδιαγραφές:

- Να έχει διαστάσεις: **210x297mm** (A4) και **297x420mm** (A3)
- Το βάρος του να είναι (A4) **80 gr/m<sup>2</sup>**
- Να είναι κατάλληλο για φωτοτυπίες και από τις δύο όψεις, **και να είναι εύχρηστο για όλους τους τύπους των μηχανημάτων της Π.Ε. ΚΑΒΑΛΑΣ**
- Να μην απαιτούνται ειδικές προφυλάξεις ή ειδική μεταχείριση κατά την αποθήκευση σε συνθήκες γραφείου, ούτε να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης ή να παρουσιάζει ευαισθησία στον κανονικό φωτισμό γραφείου.
- Τα φωτοαντίγραφα να είναι ευκρινή και να μην αλλοιώνονται.
- Να έχει σύνθεση χημικού πολτού 100%.
- Να έχει την κατάλληλη σκληρότητα για την αποφυγή δυσκολιών στην τροφοδοσία.
- Να έχει αντοχή στο χνούδιασμα.
- Το χρώμα του χαρτιού να είναι λευκό.
- Το χαρτί θα πρέπει να είναι συσκευασμένο **σε δεσμίδες των 500 φύλλων**, ο αριθμός των φύλλων να είναι ακριβής, χωρίς σχισμένα ή ελαττωματικά, να είναι όλα της ίδιας διάστασης, ποιότητας και κατηγορίας.
- Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με χαρτί το οποίο να έχει υποστεί επεξεργασία αδιαβροχοποίησης, τουλάχιστον εσωτερικά και κατά προτίμηση και εξωτερικά, έτσι ώστε να προστατεύεται από την υγρασία του περιβάλλοντος κατά τη μετακίνησή του ή στους χώρους όπου φυλάσσεται. Το χαρτί περιτυλίγματος θα πρέπει επίσης να έχει ικανή αντοχή έτσι ώστε να αντέχει στις διακινήσεις με τα συνηθισμένα μέσα μεταφοράς και τις φορτοεκφορτώσεις. Οι δεσμίδες τέλος, να είναι συσκευασμένες ανά πέντε (5) σε κιβώτια από χαρτόνι, στο οποίο θα αναγράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:
  - α. Το είδος του χαρτιού.
  - β. Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή.
  - γ. Οι διαστάσεις και ο αριθμός των φύλλων.
  - δ. Το βάρος σε γραμμάρια.

## Οικονομική Προσφορά

(υπόδειγμα)

A / A	ΕΙΔΟΣ	Μ/Μ	ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α (€)	ΚΟΣΤΟΣ Φ.Π.Α. (€)	Μ/Μ	ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α (€)	ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ Φ.Π.Α. (€)
A 1	Χαρτί εκτύπωσης A4 80 g/m2, χρώμα: λευκό (τμχ= πακέτο με 500 ΦΥΛΛΑ)	1ΤΜΧ			100 κουτιά (5 πακέτα* 500 φύλλα)		
A 2	Χαρτί εκτύπωσης A3, χρώμα: λευκό (τμχ= πακέτο με 500 ΦΥΛΛΑ)	1ΤΜΧ			10 κουτιά (5 πακέτα* 500 φύλλα)		