

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 03/2013

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ
ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ
 Διόρθωση της 12/9//2013



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Δράμα 29/07/2013
ΑΡ- Πρωτ.: οικ. ΓΠ-ΔΡ. 3119 /2013

Ταχ. Δ/ση : 1^η Ιουλίου 1
 Ταχ. Κωδ. : 66100 ΔΡΑΜΑ
 Πληροφορίες: Θ. Καλαϊτζίδης
 Τηλέφωνο : 25213-51325
 Φαξ : 25210-62249
 e-mail : kalaitzidisth@pamth.gov.gr

13PROC001616631 2013-09-12

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 03/2013

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ
ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΔΡΑΜΑΣ

Η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης έχοντας υπόψη:

Α) Τις διατάξεις, όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν:

- i. Του Ν.4071 (ΦΕΚ 85/Α/2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ.»
- ii. Του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- iii. Του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο - Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις»,
- iv. Το Ν.3886/2010 «Περί Δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων, δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/605 ΕΟΚ»
- v. Του Ν.3548/2007(ΦΕΚ 68/Α/20-3-2007), όπως συμπληρώθηκε από τις διατάξεις του Ν. 3801/2009 «Καταχώρηση δημοσιευμάτων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις», επισημαίνοντας τις διατάξεις του άρθρου 46 του Ν. 3801/2009 (ΦΕΚ 163/Α/2009) «Πληρωμή δαπάνης δημοσίευσης»,
- vi. Τις διατάξεις του Ν.2672/1998 (Α'290) άρθρο 14 «Διακίνηση εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα (τηλεομοιοτυπία - ηλεκτρονικό ταχυδρομείο),
- vii. Του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα αρθ.21 και 23 του ν.3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/2010), καθώς και με την αριθμ.35130/739/2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών,
- viii. Του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) «Περί Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- ix. Του άρθρου 24 του Ν.2198/1994 (ΦΕΚ 43/Α/1994) «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος από εμπορικές επιχειρήσεις»,
- x. Το άρθρο 11 παρ. 1 του Ν.4013/11 «Σύσταση Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του αρθρ. 10 του Ν. 4038/12 (ΦΕΚ 14/Α/2012).
- xi. Το Ν. 4013/11 (ΦΕΚ 204/Α/2011) άρθρο 1 «Σύσταση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 03/2013

Συμβάσεων - Σκοπός» και το άρθρο 4 παρ.3 «Λειτουργική ανεξαρτησία» όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2β του άρθρου 238 του Ν. 4072/12 (ΦΕΚ 86/Α/2012)

χii. Του Π.Δ. 144/2010 (ΦΕΚ 237/Α/2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης»,

χiii. Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/2010) «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»

xiv. Του Π.Δ.118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου»,

xv. Του Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».

Β) Τις αποφάσεις, όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν:

i. Την υπ'αριθμ.35130/739/2010 απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών για την αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.

ii. Την αριθμ. 4167/2012 (ΦΕΚ 412/Β/2012) απόφαση του Υφυπουργού στον Πρωθυπουργό «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου»,

iii. Το με αρ.πρωτ.2329/12-06-2013 αίτημα του Τμήματος Προμηθειών της Δ/σης Διοικητικού - Οικονομικού το οποίο έλαβε αρ. έγκρισης (ΑΔΑΜ: 13REQ001503615/2013-06-12)

iv. Την αριθ.470/πρακτικό 22/20-06-2013 (ΑΔΑ:ΒΛΠΠ7ΛΒ-ΜΤ7) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης με την οποία εγκρίθηκε η διάθεση πίστωσης της δαπάνης

v. Το με αρ.πρωτ. 2676/02-07-2013 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης η οποία έλαβε α/α 345 στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υ.Δ.Ε. Νομού Δράμας με (ΑΔΑ:ΒΛ417ΛΒ-ΞΦΓ) και (ΑΔΑΜ 13REQ001540391/2013-07-12)

vi. Την απόφαση μας, με την οποία εγκρίθηκαν η διενέργεια, οι όροι και οι επιτροπές της διακήρυξης του διαγωνισμού για την Προμήθεια Γραφικής ύλης για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Δράμας),

vii. Την με αριθμ. 655/πρακτικό 33/30-08-2013 απόφαση μας, με την οποία τροποποιήθηκε η με αριθμ. 557/πρακτικό 27/18-07-2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ΠΑΜΘ.

αποφασίζουμε

Προκηρύσσουμε Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό με έγγραφες σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των ειδών κάθε ομάδας σε € για την ανάδειξη αναδόχου προμηθευτή ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού των υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (Περιφερειακής Ενότητας Δράμας) συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού 50.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. για το χρονικό διάστημα ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον ειδικό Φορέα και ΚΑΕ 1072.1111.0001 του οικονομικού έτους 2013.

Η περίληψη των όρων της διακήρυξης θα δημοσιευθεί, α) σε μία ημερήσια εφημερίδα της Π.Ε. Δράμας β) θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (www.pamth.gov.gr), γ) στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, καθώς και στον πίνακα ανακοινώσεων της Περιφερειακής Ενότητας Δράμας της Π.Α.Μ.Θ., δ) επίσης θα αποσταλεί και στο Επιμελητήριο Δράμας.

Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον τελευταίο μειοδότη υπέρ του οποίου εγκρίνονται τα πρακτικά της δημοπράτησης, βάσει του άρθρου 46 του Ν.3801/2009 που τροποποιεί το άρθρο 4 του Ν.3548/2007.

ΤΟΠΟΣ & ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ			
ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ & ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΩΡΑ
Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Π.Α.Μ.Θ. Περιφερειακής Ενότητας Δράμας (1 ^η Ιουλίου 1, Διοικητήριο Δράμας	07/10/2013	Δευτέρα	10.30π.μ.

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 03/2013

Γραφ.325 3^{ος} Όροφος ΤΚ 66100 Δράμα)

Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι **μέχρι τις 04/10/2013, ημέρα Παρασκευή, έως τις 15:00**. Προσφορές που κατατίθενται με οποιοδήποτε τρόπο μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό χωρίς να αποσφραγιστούν. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την επιτροπή αξιολόγησης παρουσία (εφόσον το επιθυμούν) των εκπροσώπων αυτών που θα συμμετάσχουν στον διαγωνισμό.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :

- α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά (με βάση τους ορισμούς της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας),
- β) Ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά
- γ) Συνεταιρισμοί
- δ) Κοινοπραξίες προμηθευτών

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω Παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β': ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ': ΟΜΑΔΕΣ & ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ': ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε': ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΦΥΛΛΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ': ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ': ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η': ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Πληροφορίες θα παρέχονται καθημερινά (8.30' έως 14.00') από την κ. Καλαϊτζίδη Θεολόγη (1^ης Ιουλίου 1, Διοικητήριο Δράμας, Γραφ.325 3^{ος} όροφος, 66100 Δράμα, τηλέφωνο 25213-51325, φαξ 25210-62249), χωρίς να μπορεί κανένας προσφέρων σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής. Σε περίπτωση που ζητηθούν εγγράφως από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οχτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ. 118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, ήτοι μέχρι την ημερομηνία εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15. παρ. 2 περ. α του ΠΔ 118/07, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα άσκησης της εν λόγω ένστασης. **Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Είδη Γραφικής ύλης και Φωτοαντιγραφικό χαρτί, όπως αναφέρονται στο Παράρτημα Γ'
ΠΟΣΟΤΗΤΑ & ΜΟΝΑΔΑ	Όπως αναφέρονται στο Παράρτημα ΣΤ'
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΙΔΟΣ	Υπηρεσίες της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Δράμας)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α.	50.000,00€ μαζί με Φ.Π.Α. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανά ομάδα προϊόντων αναφέρεται στο παράρτημα Γ'.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	Φορέας και ΚΑΕ 1072.1111.0001 του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (Π.Ε. Δράμας) για το έτος 2013
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ	Η παράδοση θα γίνεται τμηματικά κατόπιν παραγγελίας (τηλεφωνικής ή έγγραφης) σε διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από τη μέρα της αντίστοιχης παραγγελίας
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Στους χώρους των Διευθύνσεων που θα υποδεικνύονται από την υπηρεσία μας.
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ %	1. Υπέρ ΜΤΠΥ 3%, χαρτόσημο 2% επί του ΜΤΠΥ και ΟΓΑ 20% επί χαρτοσήμου. 2. Υπέρ ΕΑΑΔΣ 0,10% συν χαρτόσημο και ΟΓΑ χαρτοσήμου
ΦΟΡΟΣ άρθρο 24 του Ν.2198/1994	Κατά την πληρωμή των ειδών θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν.2198/1994 φόρος εισοδήματος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :

- α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά (με βάση τους ορισμούς της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας).
- β) Ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά
- γ) Συνεταιρισμοί
- δ) Κοινοπραξίες προμηθευτών

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Δεν γίνονται δεκτοί:

- 1. Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης.
- 2. Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- 3. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- 4. Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
- 5. Κάθε υποψήφιος εφόσον έχει εκδοθεί σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση που αφορά τα αδικήματα όπως αναφέρονται στο άρθρο έξι του Π.Δ.118/2007.

2. ΧΡΟΝΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα, στο Τμήμα Προμηθειών της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Δράμας), στο 325 γραφείο του 3ου ορόφου του κτιρίου του Διοικητηρίου Δράμας επί της οδού 1^{ης} Ιουλίου 1, ΤΚ 66100 Δράμα, καθημερινά εντός του ωραρίου εργασίας μέχρι και τις 04/10/2013 ημέρα Τρίτη και ώρα 15:00. Μπορεί να αποστέλλονται με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού διαφορετικά θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία.

Οι προσφορές υποβάλλονται σε δύο αντίγραφα μέσα σε ένα φάκελο σφραγισμένο (η μία προσφορά θα φέρει την ένδειξη πρωτότυπο και η άλλη την ένδειξη αντίγραφο. Πάνω στον κυρίως φάκελο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
- β) Η αναθέτουσα αρχή: Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακή Ενότητα Δράμας).
- γ) Ο αριθμός και ο τίτλος της διακήρυξης ως εξής: «ΑΡ.03/2013 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 03/2013

ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΦΩΤΟΑΝΑΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ»

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού: 07/10/2013

ε) Τα πλήρη στοιχεία του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ)

Κάθε φάκελος προσφοράς περιέχει επί ποινή απορρίψεως:

- Την εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά που απαριθμούνται στο άρθρο 5α του Π.Δ.118/07 και αναφέρονται στο άρθρο 2.1 της παρούσας.
- Χωριστό σφραγισμένο φάκελο, εντός του οποίου τοποθετείται η τεχνική προσφορά, όπως περιγράφεται στο άρθρο 2.2 της παρούσας.
- Χωριστό σφραγισμένο φάκελο, εντός του οποίου τοποθετείται η οικονομική προσφορά, όπως περιγράφεται στο άρθρο 2.3 της παρούσας.

Οι φάκελοι οικονομικής και τεχνικής προσφοράς φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Οι προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης προσφορών.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δε γίνεται αποδεκτή οποιαδήποτε αμφισβήτηση, απόκρουση ή μη αποδοχή οποιουδήποτε όρου της παρούσας Διακήρυξης. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και μόνο από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ: Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό οφείλουν να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους στον κύριο φάκελο εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα άρθρα 5α & 6 του Π.Δ.118/2007 και τις οικείες διατάξεις:

2.1.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά το άρθρο 25 του Π.Δ.118/2007 (βλ. υπόδειγμα του παραρτήματος Ζ' της παρούσας). Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ για το σύνολο της προσφοράς του διαγωνιζόμενου (είτε αυτή περιλαμβάνει μία είτε παραπάνω ομάδες προϊόντων), και πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη. Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων (δηλαδή εκτός των: 1.Ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο και απευθύνεται, 2.Αριθμό διακήρυξης, 3.Ποσό που καλύπτει η εγγύηση, 4.Ημερομηνία έκδοσης της, 5.Στοιχεία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται) μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας 5 ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του προμηθευτή από την Υπηρεσία.

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 03/2013

2.1.2 Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:

- ί. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν,
- ii. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες:
 - δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
 - δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
 - είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.
 - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο(να αναφέρεται η ονομασία του Επιμελητηρίου) καθώς και το ειδικό επάγγελμα τους και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α της παρ. 2 και στην περ. (3) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07,
 - δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία
- iii. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
- iv. Να αναφέρεται ότι έλαβαν γνώση των όρων διακήρυξης και τους αποδέχονται πλήρως, καθώς και ότι παραιτούνται από οποιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής ή της κρίσης της Επιτροπής κατακύρωσης του διαγωνισμού, όπως και για κάθε λόγο δημοσίου συμφέροντος.
- v. Δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του Π.Δ.60/2007 ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.
- vi. Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ.118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού .
- vii. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς)

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 2.1.2(ii) του παρόντος υποβάλλουν:

- α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.
- β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 03/2013

Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση της παρ. 2.1.2(ii) υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών - κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση της παρ. 2.1.2(ii) του παρόντος, αφορά κάθε μέλος, σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

- 2.1.3** Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπο τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά **παραστατικό εκπροσώπησης**, με βεβαιωμένη την γνησιότητα της υπογραφής τους. Ειδικά τα νομικά πρόσωπα υποβάλουν και παραστατικό από το οποίο να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος τους.
- 2.1.4** **Δήλωση** με την οποία να δηλώνονται οι ομάδες προϊόντων για τις οποίες καταθέτει προσφορά ο προμηθευτής (όπως αυτές πιλοφορούνται στο παράρτημα Γ" της παρούσας).
- 2.1.5** **Δήλωση** με την οποία να δηλώνουν ότι η κατατεθειμένη προσφορά ισχύει τουλάχιστον για 120 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 2.1.6** Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.
- 2.1.7** Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Η μη έγκαιρη και μη προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών αποτελεί αιτία αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον μειοδότη δικαιολογητικά απαραίτητα για την τεκμηρίωση της προαναφερθείσας δήλωσης περί δικαιολογητικών του νόμου 1599/1986, τα οποία υποχρεούται να παρέχει.

2.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Μέσα στον κύριο φάκελο της ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ τοποθετούνται **σε χωριστό καλά σφραγισμένο φάκελο επί ποιινή απορρίψεως τα τεχνικά στοιχεία και τα φύλλα συμμόρφωσης** όπου απαιτούνται. Αυτός ο χωριστός φάκελος φέρει την ένδειξη **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** με κεφαλαία γράμματα, καθώς και όσα αναγράφονται στον κυρίως φάκελο.

Η τεχνική προσφορά θα δοθεί για κάθε ομάδα προϊόντων ξεχωριστά, τα τεχνικά στοιχεία πρέπει να συμπληρωθούν, ανάλογα με την ομάδα που αφορούν, σε πίνακα της μορφής των πινάκων που παρουσιάζονται στο παράρτημα Δ' της διακήρυξης και σύμφωνα με τις σχετικές διευκρινίσεις που δίνονται στο ίδιο παράρτημα. Τα φύλλα συμμόρφωσης θα συμπληρωθούν μόνο σε περίπτωση που δίνεται προσφορά για την ομάδα Α', όπως παρατίθενται στο παράρτημα Ε'. (Για τη συμπλήρωση των πινάκων και των φύλλων συμμόρφωσης, οι ενδιαφερόμενοι να απευθυνθούν στο Τμήμα Προμηθειών της ΠΑΜΘ ΠΕ Δράμας προκειμένου να τους δοθούν σε ηλεκτρονική μορφή.)

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου, να

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 03/2013

τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Το «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» κατατίθεται μαζί με τον κυρίως φάκελο.

2.3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Μέσα στον κύριο φάκελο της ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ τοποθετούνται **σε χωριστό καλά σφραγισμένο φάκελο επί ποινή απορρίψεως τα οικονομικά στοιχεία**. Αυτός ο χωριστός φάκελος φέρει την ένδειξη **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** με κεφαλαία γράμματα, καθώς και όσα αναγράφονται στον κυρίως φάκελο.

Η οικονομική προσφορά θα δοθεί ανά ομάδα προϊόντων, επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς όταν δοθεί για μέρος μιας ομάδας ή μόνο για το σύνολο των ομάδων της προσφοράς του διαγωνιζόμενου. Τα οικονομικά στοιχεία πρέπει να συμπληρωθούν, ανάλογα με την ομάδα που αφορούν, σε πίνακα της μορφής των πινάκων που παρουσιάζονται στο παράρτημα ΣΤ' της διακήρυξης. (Για τη συμπλήρωση των πινάκων, οι ενδιαφερόμενοι να απευθυνθούν στο Τμήμα Προμηθειών της ΠΑΜΘ ΠΕ Δράμας προκειμένου να τους δοθούν σε ηλεκτρονική μορφή.)

2.3.1. ΤΙΜΕΣ

2.3.1.1. Οι τιμές θα δίνονται σε ΕΥΡΩ (€) και θα αναγράφονται επί του αντίστοιχου πίνακα οικονομικής προσφοράς (ολογράφως και αριθμητικώς για κάθε ομάδα προϊόντων, αλλά μόνο αριθμητικώς για το κάθε προϊόν, όπως προκύπτει από τον εκάστοτε πίνακα). Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2.3.1.2. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, θα γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία, εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

2.3.1.3. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίνεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2.3.1.4. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2.3.1.5. Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:

I. Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ με και χωρίς Φ.Π.Α. συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη, βάσει του αρθ.16 του Π.Δ.118/2007.

Στη δαπάνη αυτή περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη. Οι νόμιμες κρατήσεις (επί του ποσού χωρίς Φ.Π.Α.) με τις οποίες επιβαρύνεται ο ανάδοχος έχουν ως εξής: 3% υπέρ ΜΤΠΥ, 2% χαρτόσημο επί του ΜΤΠΥ, 20% ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου, Υπέρ ΕΑΑΔΣ 0,10%(συν χαρτόσημο και ογα χαρτοσήμου 3,6%)

Κατά την πληρωμή θα γίνει παρακράτηση φόρου 4% για την προμήθεια των αγαθών, σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν.2198/1994 (ΦΕΚ 43/Α/1994) «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος από εμπορικές επιχειρήσεις»,

II. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.)

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 03/2013

2.3.1.6. Εάν το προϊόν που ζητείται κυκλοφορεί στο εμπόριο σε διαφορετικά μεγέθη και δε διευκρινίζεται στον πίνακα οικονομικής προσφοράς επακριβώς σε ποιο αναφέρεται, **θα δίνεται η τιμή του μικρότερου μεγέθους** (με σχετική αναφορά στη στήλη των διευκρινίσεων) και αυτή θα προσμετρείται στο σύνολο της προσφοράς.

2.3.1.7. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

3. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα και με δήλωση τους που καταθέτουν μαζί με την προσφορά. **Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.** Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

4. ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ & ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Για την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών που υποβάλλονται σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη γνωμοδοτούν τα αρμόδια συλλογικά όργανα που συγκροτούνται για τους διαγωνισμούς από την Οικονομική Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 38 του Π.Δ. 118/2007 (βλ. παρακάτω «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων»). Πρόσβαση στα κατατιθέμενα δικαιολογητικά μπορούν να έχουν οι ενδιαφερόμενοι, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στο Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού. Υπάρχει και το δικαίωμα της χορήγησης αντιγράφου, εκτός αν η αναπαραγωγή του μπορεί να βλάψει το πρωτότυπο. Η σχετική δαπάνη αναπαραγωγής βαρύνει τον αιτούντα και γίνεται εκτός υπηρεσίας με επιβεβλημένη τη συνοδεία του αιτούντα από αρμόδιο υπάλληλο.

5. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

5.1. Η αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται δημόσια κατά την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού από αρμόδια τριμελή επιτροπή, που έχει οριστεί με την υπ' αριθμ. 557/πρακτικό 27/18-07-2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης περί έγκρισης όρων και επιτροπών διενέργειας διαγωνισμού, και η οποία θα αποτελέσει και την Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών.

5.2. Η διαδικασία της Αποσφράγισης γίνεται ως εξής:

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή η πρώτη και η τελευταία σελίδα της προσφοράς ή των τμημάτων αυτής. Στα δικαιολογητικά, στην τεχνική προσφορά και στο φάκελο της οικονομικής προσφοράς μπορεί να γίνει διάτρηση όλων των φύλλων που απαρτίζουν αυτά. Επισημαίνεται ότι στην οικονομική προσφορά θα γίνει διάτρηση με σφραγισμένο τον φάκελο στον οποίο περιέχεται.

- Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται, τίθεται σφραγίδα από την αρμόδια Επιτροπή και στη συνέχεια τοποθετούνται όλοι μαζί σε χωριστό φάκελο ο οποίος σφραγίζεται και υπογράφεται από την Επιτροπή και παραδίδεται με τα άλλα δικαιολογητικά και την

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 03/2013

τεχνική προσφορά στην Υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί αρμοδίως.

- Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

- Εφόσον το όργανο αποσφράγισης των προσφορών είναι αρμόδιο και για την αξιολόγηση τους, οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία παραμένουν σε αυτό.

5.3. Ο χρόνος πρόσβασης των συμμετεχόντων, σύμφωνα με το άρθρο 19 του Π.Δ. 118/07 στις προσφορές ορίζεται εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών.

5.4. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών και για όσες προσφορές κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, αποσφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο, αμέσως μετά. Οι δικαιούμενοι να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης οικονομικών προσφορών λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

5.5. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών και κατακύρωσης είναι η συνολική χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα προϊόντων. Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

- Υπό την επιφύλαξη όσων ορίζονται στο εδ.α11 της παρ.2 του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007, η **κατακύρωση γίνεται τελικά στον προμηθευτή/στους προμηθευτές με τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα προϊόντων**, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή στην ίδια ομάδα προϊόντων και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Ο μειοδότης αναδεικνύεται βάσει του άρθρου 21 §β, του Π.Δ. 118/117.
- Ανεξάρτητα από τον αριθμό των ομάδων προϊόντων στις οποίες καταβάλλει προσφορά ένας προμηθευτής, μπορεί τελικά να επιλεγεί σε μία ή περισσότερες από αυτές ως μειοδότης και όχι απαραίτητα σε όλες.
- Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. **Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης, οι προσφορές που δεν έχουν συμπληρωμένα όλα τα στοιχεία των προϊόντων που ζητούνται στους πίνακες** τεχνικών και οικονομικών προσφορών, καθώς και οι προσφορές που παρουσιάζουν σημαντικές (προς τα κάτω) αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
- Εάν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του ενδιαφερόμενου σε άλλους διαγωνισμούς και εάν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
- Κάθε άλλο κατά την κρίση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 03/2013

οργάνου ουσιώδες στοιχείο από το οποίο εξασφαλίζεται η καλή εκτέλεση της σύμβασης. Όπως λ.χ. η μη προσκόμιση ενός ή περισσότερων δικαιολογητικών από αυτά που προβλέπονται.

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, μπορεί να προτείνει κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 20% στην περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Μπορεί επίσης να προτείνει την κατανομή της προς προμήθεια ποσότητας μίας ομάδας προϊόντων μεταξύ περισσότερων μειοδοτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.

Με την ανακοίνωση της κατακύρωσης η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα. Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Ο προμηθευτής εναλλακτικά μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 μέρες, όμως στην περίπτωση αυτή ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 μέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας των 10 ημερών, ο χρόνος παράδοσης των υλικών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση εντός του χρόνου που προβλέπεται από την διακήρυξη κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ.118/2007.

Επίσης η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. στ του Π.Δ. 118/07 (Α'150) χωρίς από την απόφαση της αυτή να εδραιώνεται αξίωση κατά του Δημοσίου υπό των διαγωνιζομένων.

Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:

α) όταν ο φορέας δε χρειάζεται πλέον τα παραπάνω υλικά λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας.

β) όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.

γ) όταν υποβάλλεται μία μόνο προσφορά ή τελικά γίνεται αποδεκτή μία μόνο προσφορά και εφόσον δεν υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών είτε προηγούμενων διαγωνισμών είτε της αγοράς που να επιβεβαιώνεται με παραστατικά, ο διαγωνισμός ματαιώνεται και επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά.

7.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, **ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α'290), οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής δικαιολογητικά, όπως αναφέρονται στην παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007:**

7.1.1 Οι Έλληνες πολίτες :

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 03/2013

έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση,

i) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, ήτοι:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

ii) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων β και γ εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

δ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου Ο.Τ.Α.

7.1.2 Οι αλλοδαποί:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 03/2013

κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της ως άνω παραγράφου 7.1.1.

β. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.

γ. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

ε. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασή τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

7.1.3 Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

α. Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 7.1.1 και 7.1.2 αντίστοιχα.

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)

- Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

- Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

7.1.4 Οι συνεταιρισμοί:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι **ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου** δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 03/2013

παραγράφου 7.1.1.

β. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων **β και γ** της παραγράφου 7.1.1, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων **β και γ** της παραγράφου 7.1.2, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περ. β της παραγράφου 7.1.3.

γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

7.1.5 Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά :

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή ότι αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

7.2. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, αυτός ο χωριστός φάκελος φέρει την ένδειξη **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»** με κεφαλαία γράμματα, καθώς και όσα αναγράφονται στον κυρίως φάκελο του διαγωνισμού και ο οποίος παραδίδεται εντός της ως άνω προθεσμίας στην Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

Η Υπηρεσία εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από της παραλαβής του φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών (η οποία δεν μπορεί να ορισθεί σε χρόνο μεγαλύτερο των τεσσάρων (4) εργασίμων ημερών). Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί.

Το αρμόδιο όργανο Παραλαβής και Αποσφράγισης προσφορών, προβαίνει στην αποσφράγιση και διάτρηση των δικαιολογητικών του φακέλου του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με την ως άνω πρόσκληση-ανακοίνωση της Υπηρεσίας.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, **λαμβάνουν γνώση** (αυτών των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν), **εντός τριών (3) εργασίμων ημερών** από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία.

8. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

Στους ανοικτούς διαγωνισμούς, όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει την χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 ή, εφόσον τούτο προβλέπεται στην διακήρυξη, στο άρθρο 8α του ίδιου Διατάγματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 03/2013

αμέσως επόμενη χαμηλότερη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως χαμηλότερη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 ή/και της παρ. 3 του άρθρου 8α του Π.Δ. 118/07 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 8 του ίδιου Δ/τος, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α του ΠΔ 118/07.

9. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος, ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει **εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συμβατικής αξίας, χωρίς το ΦΠΑ. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί δύο μήνες μετά τη λήξη της σύμβασης, (βλ. υπόδειγμα του παραρτήματος Ζ' της παρούσας)

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 20% και μικρότερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 50%. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από τη Διακήρυξη ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή του προμηθευτού. Σε περίπτωση επαύξησης της προκηρυχθείσας ποσότητας μπορεί να μετατίθεται ο χρόνος παράδοσης μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

10. ΣΥΜΒΑΣΗ

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ήτοι από την Αντιπεριφερειάρχη Δράμας και τον ανάδοχο, η σύμβαση το κείμενο της οποίας βρίσκεται σε μορφή υποδείγματος στο Παράρτημα Η'. Αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης αποτελεί, ανάλογα με την ομάδα προϊόντων που αφορά, ο Πίνακας των Προς Προμήθεια Ειδών, ο Πίνακας Τεχνικής Προσφοράς (με τις ιδιαίτερες επισημάνσεις και το Φύλλο Συμμόρφωσης όπου υπάρχουν), ο Πίνακας της Οικονομικής Προσφοράς. Δε χωρεί διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στη Διακήρυξη του διαγωνισμού κατά τρόπο που να έρχεται σε πλήρη αντίθεση με το κείμενο της Διακήρυξης, ούτε κατά οποιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του αναδόχου.

Η ισχύς της σύμβασης ορίζεται για ένα έτος από την υπογραφή της.

Η Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Δράμας) διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης οποτεδήποτε όταν αποδεδειγμένα δεν χρειάζεται τα προς προμήθεια υλικά, μετά από προηγούμενη προειδοποίηση προς τον αντισυμβαλλόμενο (ανάδοχο) και χωρίς οποιαδήποτε υποχρέωση του Ελληνικού Δημοσίου προς αποζημίωση του αντισυμβαλλόμενου.

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 03/2013

Η παρούσα σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί σε όρους που δεν επηρεάζουν ουσιωδώς τους όρους της διακήρυξης, εφόσον συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα συμβαλλόμενα μέρη.

Ο Ανάδοχος μετά την ανάθεση του Έργου δεν έχει δικαίωμα, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση της Π.Ε. Δράμας, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του Έργου υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο δεν έχει συμπεριληφθεί στην προσφορά του. Την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

11. ΠΑΡΑΔΟΣΗ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται τμηματικά και θα αρχίσει αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης στους χώρους των υπηρεσιών που θα υποδειχθούν από το Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφέρειας Ανατ. Μακεδονίας Θράκης (Π.Ε. Δράμας). Αρμόδιο για τις παραγγελίες είναι το Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφέρειας Ανατ. Μακεδονίας Θράκης (Π.Ε. Δράμας) και οι αντίστοιχες παραλαβές θα γίνονται από τις επιτροπές παραλαβής που έχουν οριστεί.

Τα είδη πρέπει να είναι ανά πάσα στιγμή ετοιμοπαράδοτα και η παράδοση τους θα εκτελείται εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών το πολύ από την ειδοποίηση της Υπηρεσίας.

Σε περίπτωση που παραδοθεί είδος διαφορετικό των αναφερομένων ή ακατάλληλο, η επιτροπή παραλαβής δικαιούται να μην το παραλάβει και ο ανάδοχος υποχρεούται να το πάρει πίσω και να προσκομίσει το καθορισμένο είδος χωρίς αντίρρηση.

Εφόσον τα είδη δεν παραδοθούν μέσα στα χρονικά όρια που παρέχονται στην ανάδοχο ή δεν αντικατασταθούν αν της ζητηθεί, της επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις των άρθρων του Π.Δ.118/2007 Κ.Π.Δ.

Είδος που κρίνεται απορριπτέο, ο ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει. Ο χρόνος αντικατάστασης των ειδών θα πρέπει να γίνεται μέσα σε πέντε (5) ημέρες.

Τον κίνδυνο τυχαίας καταστροφής ή απώλειας του προμηθευόμενου υλικού φέρει μέχρι την παράδοση και την τοποθέτηση τους στον τόπο παράδοσης ο ανάδοχος.

Κάθε οποιασδήποτε μορφής και φύσης κακοτεχνία, ελάττωμα ή παράλειψη, θα αποτελεί ανεξάρτητα από το βαθμό υπαιτιότητας, επαρκή λόγο, όπως η Υπηρεσία αρνηθεί την παραλαβή μέρους ή και όλων των υπό προμήθεια υλικών.

12. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή θα γίνεται βάσει τιμολογίων του αναδόχου με τακτικά χρηματικά εντάλματα κατόπιν των περιοδικών παραλαβών των ειδών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, σε βάρος των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού και συγκεκριμένα σε βάρος των πιστώσεων του ειδικού Φορέα και ΚΑΕ 1072.1111.0001.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή του προαναφερόμενου τιμολογίου, είναι τα αναφερόμενα στο άρθρο 35 του ΚΠΔ Π.Δ.118/2007, καθώς και στο ΦΕΚ 431/Β/7-5-1998.

13. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 03/2013

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπονται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150Α/2007). Ο προσφέρων εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως ένσταση ή έχει ασκήσει και έχει απορριφθεί, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δε δύναται με την προσφορά του ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως τους ανωτέρω όρους (αρθ.12 του Π.Δ.118/2007).

Σύμφωνα με την παράγραφο 6 στο άρθρο 15 του Π.Δ 118/07 για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης των παραγράφων 1 και 2 αυτού, απαιτείται η προσκόμιση παραβόλου κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου, ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 1.000€ και μεγαλύτερο των 5.000€.

14. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Για τις ανάγκες του παρόντος διαγωνισμού συγκροτήθηκαν με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ΠΑΜΘ και μετά από δημόσια κλήρωση οι εξής επιτροπές:

α) **Επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού** αποτελούμενη από τρία μέλη. Η Επιτροπή αξιολόγησης γνωμοδοτεί πέραν των θεμάτων αξιολόγησης προσφορών και για κάθε βήμα που προκύπτει κατά την διενέργεια του διαγωνισμού ή τη διαδικασία διαπραγμάτευσης ως κατά την εκτέλεση των συμβάσεων.

β) **Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων** του προηγούμενου άρθρου αποτελούμενη από τρία μέλη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'
ΟΜΑΔΕΣ & ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ

Παρακάτω αναφέρονται οι ομάδες των υπό προμήθεια ειδών, δύο (2) στο σύνολο, μαζί με το ποσό του προϋπολογισμού που τους αντιστοιχεί, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., και στη συνέχεια παρατίθενται όλα τα είδη ανά ομάδα αναλυτικά σε λίστες:

ΟΜΑΔΑ Α' - ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ (30.000,00€)**ΟΜΑΔΑ Β' – ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ (20.000,00€)****ΟΜΑΔΑ Α': ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ**

1. Φωτοτυπικό χαρτί Α4	2. Φωτοτυπικό χαρτί Α3
------------------------	------------------------

ΟΜΑΔΑ Β': ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

1	θήκη εγγράφων διάφανη Α4 με τρύπες αρχειοθέτησης, άνοιγμα πάνω	26	Φάκελος αρχείου για Α4 χαρτόνι με λάστιχο και αυτιά	51	ταμπόν 12x8cm Νο2 σε μεταλλικό κουτί, χρώματος μπλε	76	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος κατάλληλος για εγγραφή πάνω σε CD, DVD	101	Καρφίτσες ασάλινες 100 gr	126	Ατζέντα ημερολόγιο έτους 17Χ25
2	Κλασέρ πλαστικό Α4 ράχης 2 εκ. 2 κρίκων	27	Φάκελος αρχείου χαρτόνι 26,5x35 εκ. με Αυτιά	52	ταμπόν 15,5x8,5cm Νο1 σε μεταλλικό κουτί, χρώματος μπλε	77	Μολύβι γραφή με γόμα	102	Πιάστρα Εγγράφων μαύρη μεταλλική (19 mm)	127	Βάση Ημερολογίου Δερμάτινη Ραφή
3	Κλασέρ για χαρτί μηχανογράφησης 8x30x43 εκ	28	Φάκελος εγγράφων με ενσωματωμένα διαχωριστικά 20 φύλλων	53	ταμπόν Νο3 σε μεταλλικό κουτί, χρώματος μπλε	78	Μολύβι μηχανικό 0.5 mm	103	Πιάστρα Εγγράφων μαύρη μεταλλική (25 mm)	128	Βιβλίο Διεκπεραίωσης Α4 200 φύλλων
4	Κλασέρ πλαστικό με διαφανή τσέπη στην ράχη για ετικέτα 4-32 εκ.	29	Χάρτινη λευκή θήκη CD/DVD με παράθυρο και εγκοπή στο κλείσιμο	54	Μελάνι για ταμπόν μπλε 30ml	79	Μολύβι μηχανικό 0.7 mm	104	Πιάστρα Εγγράφων μαύρη μεταλλική (32 mm)	129	Βιβλίο Πρωτοκόλλου 25x35, 200 φύλλων αριθμημένο
5	Κλασέρ πλαστικό με διαφανή τσέπη στην ράχη για ετικέτα 4-34 εκ.	30	Αριθμομηχανή 12ψηφία	55	Μελάνι ταμπόν κόκκινο 30ml	80	Μύτες για Μολύβι μηχανικό 0,5 mm	105	Πιάστρα Εγγράφων μαύρη μεταλλική (41 mm)	130	Βιβλίο Πρωτοκόλλου 30x40, 300 φύλλων αριθμημένο
6	Κλασέρ πλαστικό με διαφανή τσέπη στην ράχη για ετικέτα 8-20 εκ.	31	Αυτοκόλλητη ταινία περιτυλίγματος συσκευασίας 48mm x 50mm	56	Μπαταρίες 2Α Αλκαλικές	81	Μύτες για Μολύβι μηχανικό 0,7 mm	106	Ροδέλες ενισχυτικές εγγράφων	131	Ευρέτηριο 80 και 100 φύλλων
7	Κλασέρ πλαστικό με διαφανή τσέπη στην ράχη για ετικέτα 8-32 εκ.	32	Αυτοκόλλητη χαρτοταινία πλάτους 2,5 cm	57	Μπαταρίες 3Α Αλκαλικές	82	Μολύβια απλά γραφή	107	Συνδετήρες εγγράφων Νο2 26 mm	132	Ημερολόγιο ημερήσιο βάσης, γυριστό
8	Κλασέρ πλαστικό με διαφανή τσέπη στην ράχη για ετικέτα 8-34 εκ.	33	Αυτοκόλλητη χαρτοταινία πλάτους 5 cm	58	Μπαταρίες C Αλκαλικές	83	Μολύβια σχεδίου	108	Συνδετήρες εγγράφων Νο3 28 mm	133	Κόλλες αναφοράς με ρίγες (δίφυλλα Α4)
9	Κουτί κοφτό περιοδικών απλό χάρτινο	34	Βάση σελοτέπ επιτραπέζια	59	Μπαταρίες D Αλκαλικές	84	Μολυβοθήκες δερμάτινη	109	Συνδετήρες εγγράφων Νο4 32 mm	134	Τετράδιο απλό 100 φύλλων
10	Κουτιά αρχειοθέτησης για Α4 με λάστιχο και ράχης 3cm	35	Διορθωτική ταινία πλάτους 4,2mm & Μήκος: 8,5 m (τύπου 4,2 Pelikan bianco roller)	60	Μπαταρίες 9V Αλκαλικές	85	Μολυβοθήκες πλαστικές	110	Συνδετήρες εγγράφων Νο5	135	Τετράδιο απλό 50 φύλλων
11	Κουτιά αρχειοθέτησης για Α4 με λάστιχο και ράχης 4cm	36	Διορθωτικό + Διαλυτικό υγρό σετ, περιεχόμενο 20ml (τύπου SET Pelikan bianco)	61	Πολύχρωμος κύβος με χαρτάκια, διάσταση 9x9cm 400 φύλλα (μη αυτοκόλλητα)	86	Στυλό Faber Castell 030 διάφορα χρώματα	111	Συνδετήρες εγγράφων Νο6	136	Τετράδιο απλό 40 φύλλων
12	Κουτιά αρχειοθέτησης για Α4 με λάστιχο και ράχης 5cm	37	Διορθωτικό υγρό μονό	62	Ρολό περιτυλίγματος 5m (κράφι)	87	Στυλό PILOT BPS-GP F διάφορα χρώματα	112	Συνδετήρες εγγράφων Νο7	137	Τετράδιο σπирάλ 100 φύλλων
13	Κουτιά αρχειοθέτησης για Α4 με λάστιχο και ράχης 8cm	38	Διορθωτικό στυλό 7ml	63	Σετ γραφείου δερμάτινη 5 τεμαχίων	88	Στυλό PILOT BPS-GP M διάφορα χρώματα	113	Σύρματα συρραπτικής για συρραπτικό επιτραπέζιο έως 180 φύλλα βάθος	138	Μπλόκ ριγέ 50φύλλων
14	Κουτιά αρχειοθέτησης για Α4 με λάστιχο και ράχης 12cm	39	Θερμικό ρολό ταμειακών μηχανών μεγέθους 50x57 mm	64	Σφραγίδα ημερομηνίων αυτόματη & αυτομελενοόμενη, διάσταση χαρακτήρων 3mm	89	Στυλό PILOT G-2 0,7 διάφορα χρώματα	114	Σύρματα συρραπτικής Νο 64 & 126	139	Μπλόκ αποδείξεων

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 03/2013

15	Ντισέ αρχείου με κορδέλα χωρίς πτερύγια 25x35cm με πλαστική ράχη 8cm	40	Καρμπόν πλαστικό μπλε	65	Σφραγιδοστάτης στρογγυλός 10 θέσεων	90	Στυλό PILOT G-2 0,5 διάφορα χρώματα	115	Συρραπτική μηχανή-τανάλια-συρραφή έως 20 φύλλ., δέχεται σύρματα Νο 64	140	Ξύστρες μεταλλικές
16	Ντισέ αρχείου με κορδέλα χωρίς πτερύγια 30x40cm με πλαστική ράχη 8cm	41	Κόλλα stick 10gr	66	Χάρακας διαφανής πλαστικός 30 εκ.	91	Στυλό PILOT G-2 1,0 διάφορα χρώματα	116	Συρραπτική μηχανή-τανάλια-συρραφή έως 40 φύλλ., δέχεται σύρματα Νο 126	141	Πινέζες
17	Φάκελος Αλληλογραφίας Κίρνος Αυτοκόλλητος 16x23	42	Κόλλα stick 20gr	67	Χάρακας διαφανής πλαστικός 50 εκ.	92	Στυλό PILOT SUPER GRIP F διάφορα χρώματα	117	Συρραπτικό επιτραπέζιο έως 180 φύλλα βάθους	142	Κύβος με χαρτάκια 9x9 λευκό
18	Φάκελος Αλληλογραφίας Κίρνος Αυτοκόλλητος 19x26	43	Κόλλα ρευστή σε σωληνάριο 20ml	68	Χαρτοταινία αριθμομηχανής απλή	93	Στυλό PILOT SUPER GRIP M διάφορα χρώματα	118	Μεμο μίνι κύβος αυτοκόλλητα 400 φύλλα 51x51 mm	143	Ξηρογραφικό Χαρτί A5/500Φ/80ΓΡ
19	Φάκελος Αλληλογραφίας Κίρνος Αυτοκόλλητος 23x33	44	Κοπίδι ΜΕΓΑΛΟ με μεταλλική ενίσχυση στην άκρη του και με δυνατότητα αλλαγής λάμας	69	Ψαλίδι 15 cm	94	Στυλό διαρκείας (τύπου BIC) σε διάφορα χρώματα μελάνης	119	Αυτοκόλλητα μεμο μπλοκ 50x40 mm διάφορα χρώματα	144	Φωτογραφικό χαρτί A4 για inkjet εκτυπωτή
20	Φάκελος Αλληλογραφίας Κίρνος Αυτοκόλλητος 25x35	45	Κοπίδι ΜΙΚΡΟ με μεταλλική ενίσχυση στην άκρη του και με δυνατότητα αλλαγής λάμας	70	Γομολάστιχα δίχρωμη για μολύβι-αυτολό	95	Αποσυρραπτικό (καθουράκι) μικρό	120	Αυτοκόλλητα 11x15 διαφ. Επικετών (πακ. 40 φύλλων)	145	Χαρτί μηχανογράφησης 11x9.5 μονό
21	Φάκελος Αλληλογραφίας Κίρνος Αυτοκόλλητος 30x40	46	Λάμα ανταλλακτική για κοπίδι ΜΕΓΑΛΟ	71	Γομολάστιχα λευκή σχεδίου	96	Αποσυρραπτικό (τανάλια) μεταλλικό	121	Αυτοκόλλητες επικέτες A4 εκτυπωτών inkjet-laser	146	Χαρτί πλότερ 80gr/m2-30GM (30cm x 50m)
22	Φάκελος Αλληλογραφίας Λευκός Αυτοκόλλητος 16x23	47	Λάμα ανταλλακτική για κοπίδι ΜΙΚΡΟ	72	Μαρκαδόροι γραφής υγρής μελάνης με πάχη γραφής 0.5mm διάφορα χρώματα	97	Διατρητής (περφορατέρ) από ασάλι τύπου (ισοδύναμο SAX 608) Γίγας	122	Αυτοκόλλητη Ταινία Διάφανη (Ξελοτέπ) 15mmx33m	147	Χαρτί πλότερ 80gr/m2-60GM (60cm x 50m)
23	Φάκελος αρχείου για A4 Πλαστικός με Έλασμα	48	Λάστιχα μεγάλα (σακούλα 1 κιλού)	73	Μαρκαδόροι γραφής υγρής μελάνης με πάχη γραφής 0.7mm διάφορα χρώματα	98	Διατρητής (περφορατέρ) από ασάλι τύπου (ισοδύναμο SAX 128)	123	Αυτοκόλλητα κύβος 76x76 mm 100 φύλλα	148	Χαρτί πλότερ 80gr/m2-90GM (90cm x 50m)
24	Φάκελος αρχείου για A4 Χάρτινος Με Έλασμα	49	Λαστιχάκια μεσαία (σακούλα 1 κιλού)	74	Μαρκαδόροι συσκευασίας με χοντρή μύτη, ανεξίτηλοι	99	Διατρητής (περφορατέρ) από ασάλι τύπου (ισοδύναμο SAX 218)	124	Σελιδοδείκτες αυτοκόλλητοι χάρτινοι 15x50 mm	149	
25	Φάκελος αρχείου για A4 χαρτόνι απλός (διφύλλο)	50	Λαστιχάκια μικρά (σακούλα 1 κιλού)	75	Μαρκαδόροι υπογράμμισης σε διάφορα χρώματα	100	Διαχωριστικά A4 των 20 θεμάτων πλαστικά χρωματιστά	125	Σελιδοδείκτες χρωματιστοί πλαστικοί 1,2x4,5 cm (5 χρωμάτιων)	150	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

(ΟΙ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΙ ΝΑ ΖΗΤΗΣΟΥΝ ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΟΡΦΗ ΤΟΥΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΤΜ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΗΣ ΠΑΜΘ ΠΕ ΔΡΑΜΑΣ)

Τα υπό προμήθεια είδη στο σύνολο τους πρέπει να είναι επιμελημένης κατασκευής αναγνωρίσιμου οίκου (μάρκας) και να φέρουν τη σήμανση CE. Στο παρόν παράρτημα παρατίθενται **πίνακες τεχνικής προσφοράς για κάθε μία από τις δύο (2) ομάδες προϊόντων**, συνοδευόμενοι από ειδικές επισημάνσεις στις περιπτώσεις των ειδών χάρτου. Σε περίπτωση απόκλισης κάποιων ειδών από τις προδιαγραφές που έχουν οριστεί στους πίνακες (διαστάσεις, χρώματα κτλ), να γίνεται ρητή αναφορά στη στήλη «Διευκρινίσεις» κάθε πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑ Α': ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ						
α/α	Ονομασία Είδους	Περιγραφή Είδους	Μάρκα προϊόντος	Χώρα Προέλευσης	Ύπαρξη Σήμανσης συμμόρφωσης CE	Διευκρινίσεις
1	Φωτοτυπικό χαρτί	A4, 80γρ, λευκό				
2		A3, 80γρ, λευκό				

Ημερομηνία

ΣΦΡΑΓΙΔΑ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ

.....

Τεχνικά χαρακτηριστικά ειδών χάρτου

Για το υπό προμήθεια φωτοτυπικό χαρτί θα πρέπει να ισχύουν επιπλέον τα παρακάτω:

1. Να είναι διαστάσεων 21,0 χ 29,7 cm (A4), 29,7 χ 42,00 cm (A3).
2. Να είναι μονόφυλλο και κατάλληλο για την απ' ευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.
3. Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.
4. Να έχει σύνθεση χημικού πολτού 100%.
5. Να έχει χρώμα λευκό (εκτός αν ορίζεται από τον πίνακα διαφορετικό χρώμα) σε ποσοστό μεγαλύτερο του 85%.
6. Να έχει βάρος (μάζα) 80gr/m² (εκτός αν ορίζεται από τον πίνακα διαφορετικά).
7. Να έχει την κατάλληλη σκληρότητα για την αποφυγή δυσκολιών στην τροφοδοσία.
8. Να έχει αντοχή στο χνούδιασμα.
9. Το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει γραμμώσεις.
10. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: το είδος του χαρτιού, το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή, οι διαστάσεις των φύλλων, ο αριθμός τους και το βάρος (gr/m²).
11. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Οι δεσμίδες πρέπει να είναι συσκευασμένες σε κιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 03/2013

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ					
ΟΜΑΔΑ Β: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ					
α/α	Περιγραφή Είδους	Μάρκα Προϊόντος	Χώρα Προέλευσης	Υπαρξη Σήμανσης συμμόρφωσης CE	Διευκρινήσεις
1	θήκη εγγράφων διάφανη A4 με τρύπες αρχειοθέτησης, άνοιγμα πάνω				
2	Κλασέρ πλαστικό A4 ράχης 2 εκ. 2 κρίκων				
3	Κλασέρ για χαρτί μηχανογράφησης 8x30x43 εκ				
4	Κλασέρ πλαστικό με διαφανή τσέπη στην ράχη για ετικέτα 4-32 εκ.				
5	Κλασέρ πλαστικό με διαφανή τσέπη στην ράχη για ετικέτα 4-34 εκ.				
6	Κλασέρ πλαστικό με διαφανή τσέπη στην ράχη για ετικέτα 8-20 εκ.				
7	Κλασέρ πλαστικό με διαφανή τσέπη στην ράχη για ετικέτα 8-32 εκ.				
8	Κλασέρ πλαστικό με διαφανή τσέπη στην ράχη για ετικέτα 8-34 εκ.				
9	Κουτί κοφτό περιοδικών απλό χάρτινο				
10	Κουτιά αρχειοθέτησης για A4 με λάστιχο και ράχες 3cm				
11	Κουτιά αρχειοθέτησης για A4 με λάστιχο και ράχες 4cm				
12	Κουτιά αρχειοθέτησης για A4 με λάστιχο και ράχες 5cm				
13	Κουτιά αρχειοθέτησης για A4 με λάστιχο και ράχες 8cm				
14	Κουτιά αρχειοθέτησης για A4 με λάστιχο και ράχες 12cm				
15	Ντοσιέ αρχείου με κορδέλα χωρίς πτερύγια 25x35cm με πλαστική ράχη 8cm				
16	Ντοσιέ αρχείου με κορδέλα χωρίς πτερύγια 30x40cm με πλαστική ράχη 8cm				
17	Φάκελος Αλληλογραφίας Κίτρινος Αυτοκόλλητος 16x23				
18	Φάκελος Αλληλογραφίας Κίτρινος Αυτοκόλλητος 19x26				
19	Φάκελος Αλληλογραφίας Κίτρινος Αυτοκόλλητος 23x33				
20	Φάκελος Αλληλογραφίας Κίτρινος Αυτοκόλλητος 25x35				
21	Φάκελος Αλληλογραφίας Κίτρινος Αυτοκόλλητος 30x40				
22	Φάκελος Αλληλογραφίας Λευκός Αυτοκόλλητος 16x23				
23	Φάκελος αρχείου για A4				

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 03/2013

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ					
ΟΜΑΔΑ Β: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ					
α/α	Περιγραφή Είδους	Μάρκα Προϊόντος	Χώρα Προέλευσης	Υπαρξη Σήμανσης συμμόρφωσης CE	Διευκρινήσεις
	Πλαστικός με Έλασμα				
24	Φάκελος αρχείου για Α4 Χάρτινος Με Έλασμα				
25	Φάκελος αρχείου για Α4 χαρτόνι απλός (δίφυλλο)				
26	Φάκελος αρχείου για Α4 χαρτόνι με Λάστιχο και αυτιά				
27	Φάκελος αρχείου χαρτόνι 26,5x35 εκ. με Αυτιά				
28	Φάκελος εγγράφων με ενσωματωμένα διαχωριστικά 20 φύλλων				
29	Χάρτινη λευκή θήκη CD/DVD με παράθυρο και εγκοπή στο κλείσιμο				
30	Αριθμομηχανή 12ψηφία				
31	Αυτοκόλλητη ταινία περιτυλίγματος συσκευασίας 48mm x 50mm				
32	Αυτοκόλλητη χαρτοταινία πλάτους 2,5 cm				
33	Αυτοκόλλητη χαρτοταινία πλάτους 5 cm				
34	Βάση σελοτέιπ επιτραπέζια				
35	Διορθωτική ταινία πλάτους 4,2mm & Μήκος: 8,5 m (τύπου 4,2 Pelikan bianco roller)				
36	Διορθωτικό + Διαλυτικό υγρό σετ, περιεχόμενο 20ml (τύπου SET Pelikan bianco)				
37	Διορθωτικό υγρό μονό				
38	Διορθωτικό στυλό 7ml				
39	Θερμικό ρολό ταμειακών μηχανών μεγέθους 50x57 mm				
40	Καρμπόν πλαστικό μπλε				
41	Κόλλα stick 10gr				
42	Κόλλα stick 20gr				
43	Κόλλα ρευστή σε σωληνάριο 20ml				
44	Κοπίδι ΜΕΓΑΛΟ με μεταλλική ενίσχυση στην άκρη του και με δυνατότητα αλλαγής λάμας				
45	Κοπίδι ΜΙΚΡΟ με μεταλλική ενίσχυση στην άκρη του και με δυνατότητα αλλαγής λάμας				
46	Λάμα ανταλλακτική για κοπίδι ΜΕΓΑΛΟ				
47	Λάμα ανταλλακτική για κοπίδι ΜΙΚΡΟ				
48	Λάστιχα μεγάλα (σακούλα 1 κιλού)				
49	Λαστιχάκια μεσαία (σακούλα 1 κιλού)				

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 03/2013

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ					
ΟΜΑΔΑ Β: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ					
α/α	Περιγραφή Είδους	Μάρκα Προϊόντος	Χώρα Προέλευσης	Υπαρξη Σήμανσης συμμόρφωσης CE	Διευκρινήσεις
50	Λαστιχάκια μικρά (σακούλα 1 κιλού)				
51	ταμπόν 12x8cm Νο2 σε μεταλλικό κουτί, χρώματος μπλε				
52	ταμπόν 15,5x8,5cm Νο1 σε μεταλλικό κουτί, χρώματος μπλε				
53	ταμπόν Νο3 σε μεταλλικό κουτί, χρώματος μπλε				
54	Μελάνι για ταμπόν μπλε 30ml				
55	Μελάνι ταμπόν κόκκινο 30ml				
56	Μπαταρίες 2Α Αλκαλικές				
57	Μπαταρίες 3Α Αλκαλικές				
58	Μπαταρίες C Αλκαλικές				
59	Μπαταρίες D Αλκαλικές				
60	Μπαταρίες 9V Αλκαλικές				
61	Πολύχρωμος κύβος με χαρτάκια, διάσταση 9x9cm 400 φύλλα (μη αυτοκόλλητα)				
62	Ρολό περιτυλίγματος 5m (κράфт)				
63	Σετ γραφείου δερμάτινη 5 τεμαχίων				
64	Σφραγίδα ημερομηνιών αυτόματη & αυτομελανούμενη, διάσταση χαρακτήρων 3mm				
65	Σφραγιδοστάτης στρογγυλός 10 θέσεων				
66	Χάρακας διαφανής πλαστικός 30 εκ.				
67	Χάρακας διαφανής πλαστικός 50 εκ.				
68	Χαρτοταινία αριθμομηχανής απλή				
69	Ψαλίδι 15 cm				
70	Γομολάστιχα δίχρωμη για μολύβι-στυλό				
71	Γομολάστιχα λευκή σχεδίου				
72	Μαρκαδόροι γραφής υγρής μελάνης με πάχη γραφής 0.5mm διάφορα χρώματα				
73	Μαρκαδόροι γραφής υγρής μελάνης με πάχη γραφής 0.7mm διάφορα χρώματα				
74	Μαρκαδόροι συσκευασίας με χοντρή μύτη, ανεξίτηλοι				
75	Μαρκαδόροι υπογράμμισης σε διάφορα χρώματα				
76	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος κατάλληλος για εγγραφή πάνω σε CD, DVD				

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 03/2013

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ					
ΟΜΑΔΑ Β: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ					
α/α	Περιγραφή Είδους	Μάρκα Προϊόντος	Χώρα Προέλευσης	Υπαρξη Σήμανσης συμμόρφωσης CE	Διευκρινήσεις
77	Μολύβι γραφίτη με γόμα				
78	Μολύβι μηχανικό 0.5 mm				
79	Μολύβι μηχανικό 0.7 mm				
80	Μύτες για Μολύβι μηχανικό 0,5 mm				
81	Μύτες για Μολύβι μηχανικό 0,7 mm				
82	Μολύβια απλά γραφίτη				
83	Μολύβια σχεδίου				
84	Μολυβοθήκες δερμάτινη				
85	Μολυβοθήκες πλαστικές				
86	Στυλό Faber Castell 030 διάφορα χρώματα				
87	Στυλό PILOT BPS-GP F διάφορα χρώματα				
88	Στυλό PILOT BPS-GP M διάφορα χρώματα				
89	Στυλό PILOT G-2 0,7 διάφορα χρώματα				
90	Στυλό PILOT G-2 0,5 διάφορα χρώματα				
91	Στυλό PILOT G-2 1,0 διάφορα χρώματα				
92	Στυλό PILOT SUPER GRIP F διάφορα χρώματα				
93	Στυλό PILOT SUPER GRIP M διάφορα χρώματα				
94	Στυλό διαρκείας (τύπου BIC) σε διάφορα χρώματα μελάνης				
95	Αποσυρραπτικό (καβουράκι) μικρό				
96	Αποσυρραπτικό (τανάλια) μεταλλικό				
97	Διατρητής (περφορατέρ) από ατσάλι τύπου (ισοδύναμο SAX 608) Γίγας				
98	Διατρητής (περφορατέρ) από ατσάλι τύπου (ισοδύναμο SAX 128)				
99	Διατρητής (περφορατέρ) από ατσάλι τύπου (ισοδύναμο SAX 218)				
100	Διαχωριστικά Α4 των 20 θεμάτων πλαστικά χρωματιστά				
101	Καρφίτσες ατσάλινες 100 gr				
102	Πιάστρα Εγγράφων μαύρη μεταλλική (19 mm)				
103	Πιάστρα Εγγράφων μαύρη μεταλλική (25 mm)				
104	Πιάστρα Εγγράφων μαύρη μεταλλική (32 mm)				
105	Πιάστρα Εγγράφων μαύρη μεταλλική (41 mm)				
106	Ροδέλες ενισχυτικές εγγράφων				
107	Συνδετήρες εγγράφων Νο2 26 mm				
108	Συνδετήρες εγγράφων Νο3 28 mm				

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 03/2013

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ					
ΟΜΑΔΑ Β: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ					
α/α	Περιγραφή Είδους	Μάρκα Προϊόντος	Χώρα Προέλευσης	Υπαρξη Σήμανσης συμμόρφωσης CE	Διευκρινήσεις
109	Συνδετήρες εγγράφων Νο4 32 mm				
110	Συνδετήρες εγγράφων Νο5				
111	Συνδετήρες εγγράφων Νο6				
112	Συνδετήρες εγγράφων Νο7				
113	Σύρματα συρραπτικής για συρραπτικό επιτραπέζιο έως 180 φύλλα βάθος				
114	Σύρματα συρραπτικής Νο 64 & 126				
115	Συρραπτική μηχανή-τανάλια-συρραφή έως 20 φύλλ., δέχεται σύρματα Νο 64				
116	Συρραπτική μηχανή-τανάλια-συρραφή έως 40 φύλλ., δέχεται σύρματα Νο 126				
117	Συρραπτικό επιτραπέζιο έως 180 φύλλα βάθος				
118	Memo μίνι κύβος αυτοκόλλητα 400 φύλλα 51x51 mm				
119	Αυτοκόλλητα memo μπλοκ 50x40 mm διάφορα χρώματα				
120	Αυτοκόλλητα 11x15 διαφ. Ετικετών (πακ. 40 φύλλων)				
121	Αυτοκόλλητες ετικέτες A4 εκτυπωτών inkjet-laser				
122	Αυτοκόλλητη Ταινία Διάφανη (Σελοτέιπ) 15mmx33m				
123	Αυτοκόλλητα κύβος 76x76 mm 100 φύλλα				
124	Σελιδοδείκτες αυτοκόλλητοι χάρτινοι 15x50 mm				
125	Σελιδοδείκτες χρωματιστοί πλαστικοί 1,2x4,5 cm (5 χρωμάτων)				
126	Ατζέντα ημερολόγιο έτους 17X25				
127	Βάση Ημερολογίου Δερμάτινη Ραφτή				
128	Βιβλίο διεκπεραίωσης A4 200 φύλλων				
129	Βιβλίο Πρωτοκόλλου 25x35, 200 φύλλων αριθμημένο				
130	Βιβλίο Πρωτοκόλλου 30x40, 300 φύλλων αριθμημένο				
131	Ευρετήριο 80 και 100 φύλλων				
132	Ημερολόγιο ημερήσιο βάσης, γυριστό				
133	Κόλλες αναφοράς με ρίγες (δίφυλλα A4)				
134	Τετράδιο απλό 100 φύλλων				
135	Τετράδιο απλό 50 φύλλων				

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 03/2013

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ					
ΟΜΑΔΑ Β: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ					
α/α	Περιγραφή Είδους	Μάρκα Προϊόντος	Χώρα Προέλευσης	Ύπαρξη Σήμανσης συμμόρφωσης CE	Διευκρινήσεις
136	Τετράδιο απλό 40 φύλλων				
137	Τετράδιο σπιράλ 100 φύλλων				
138	Μπλόκ ριγέ 50φύλλων				
139	Μπλόκ αποδείξεων				
140	Ξύστρες μεταλλικές				
141	Πινέζες				
142	Κύβος με χαρτάκια 9x9 λευκό				
143	Ξηρογραφικό Χαρτί A5/500Φ/80ΓΡ				
144	Φωτογραφικό χαρτί A4 για inkjet εκτυπωτή				
145	Χαρτί μηχανογράφησης 11x9.5 μονό				
146	Χαρτί πλότερ 80gr/m ² -30GM (30cm x 50m)				
147	Χαρτί πλότερ 80gr/m ² -60GM (60cm x 50m)				
148	Χαρτί πλότερ 80gr/m ² -90GM (90cm x 50m)				

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΦΥΛΛΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

(ΟΙ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΙ ΝΑ ΖΗΤΗΣΟΥΝ ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΟΡΦΗ

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 03/2013

ΤΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΦΥΛΛΑ ΑΠΟ ΤΟ ΤΜ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΗΣ ΠΑΜΘ ΠΕ ΔΡΑΜΑΣ)

Στο παρόν παράρτημα παρατίθενται τα φύλλα συμμόρφωσης για την ομάδα Α'.

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΟΜΑΔΑ Α': ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ			
Ανοικτός Τακτικός Διαγωνισμός με αριθμ. διακήρυξης 03/2013 για την Προμήθεια Γραφικής ύλης και Φωτοαντιγραφικού χαρτιού της Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Δράμας) ενδεικτικού προϋπολογισμού 50.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ			
α/α	Τεχνικά χαρακτηριστικά φωτοτυπικού χαρτιού	Απαίτηση	Απάντηση
1	Να είναι διαστάσεων 21,0 χ 29,7 cm (A4), 29,7 χ 42,00 cm (A3)	Ναι	
2	Να είναι μονόφυλλο και κατάλληλο για την απτ ¹ ευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.	Ναι	
3	Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.	Ναι	
4	Να έχει σύνθεση χημικού πολτού 100%.	Ναι	
5	Να έχει χρώμα λευκό σε ποσοστό μεγαλύτερο του 85%.	Ναι	
6	Να έχει βάρος (μάζα) 80gr/m ² .	Ναι	
7	Να έχει την κατάλληλη σκληρότητα για την αποφυγή δυσκολιών στην τροφοδοσία.	Ναι	
8	Να έχει αντοχή στο χνούδιασμα.	Ναι	
9	Το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας πρέπει να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει γραμμώσεις.	Ναι	
10	Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: το είδος του χαρτιού, το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή, οι διαστάσεις των φύλλων, ο αριθμός τους και το βάρος (gr/m ²)	Ναι	
11	Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Οι δεσμίδες πρέπει να είναι συσκευασμένες σε κιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.	Ναι	

Ημερομηνία.....

(Υπογραφή - Σφραγίδα Προσφέροντα)

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 03/2013

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

(ΟΙ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΙ ΝΑ ΖΗΤΗΣΟΥΝ ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΟΡΦΗ ΤΟΥΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΤΜ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΗΣ ΠΑΜΘ ΠΕ ΔΡΑΜΑΣ)

Στο παρόν παράρτημα παρατίθενται υποδείγματα οικονομικών προσφορών για όλες τις ομάδες προϊόντων.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑ Α': ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ								
α/α	Όνομασία Είδους	Περιγραφή Είδους	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας χωρίς Φ.Π.Α	Τιμή συνολικής ποσότητας χωρίς Φ.Π.Α.	Τιμή Μονάδας με Φ.Π.Α	Τιμή συνολικής ποσότητας με Φ.Π.Α.
1	Φωτοτυπικό χαρτί	A4, 80γρ, λευκό	δεσμίδα 500φύλλων	8000				
2		A3, 80γρ, λευκό	Δεσμίδα 500φύλλων	400				
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ							ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	

ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ):.....

ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ):.....

Ημερομηνία

ΣΦΡΑΓΙΔΑ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ

.....

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑ Β': ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ							
α/α	Περιγραφή Είδους	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας χωρίς Φ.Π.Α	Τιμή συνολικής ποσότητας χωρίς Φ.Π.Α.	Τιμή Μονάδας με Φ.Π.Α	Τιμή συνολικής ποσότητας με Φ.Π.Α.
1	θήκη εγγράφων διάφανη Α4 με τρύπες αρχειοθέτησης, άνοιγμα πάνω	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΕΜ.	300				
2	Κλασέρ πλαστικό Α4 ράχης 2 εκ. 2 κρίκων	ΤΕΜ	10				
3	Κλασέρ για χαρτί μηχανογράφησης 8x30x43 εκ	ΤΕΜ	30				
4	Κλασέρ πλαστικό με διαφανή τσέπη στην ράχη για ετικέτα 4-32 εκ.	ΤΕΜ	400				
5	Κλασέρ πλαστικό με διαφανή τσέπη στην ράχη για ετικέτα 4-34 εκ.	ΤΕΜ	100				
6	Κλασέρ πλαστικό με διαφανή τσέπη στην ράχη για ετικέτα 8-20 εκ.	ΤΕΜ	50				
7	Κλασέρ πλαστικό με διαφανή τσέπη στην ράχη για ετικέτα 8-32 εκ.	ΤΕΜ	2000				
8	Κλασέρ πλαστικό με διαφανή τσέπη στην ράχη για ετικέτα 8-34 εκ.	ΤΕΜ	200				
9	Κουτί κοφτό περιοδικών απλό χαρτί	ΤΕΜ	50				
10	Κουτιά αρχειοθέτησης για Α4 με λάστιχο και ράχες 3cm	ΤΕΜ	500				
11	Κουτιά αρχειοθέτησης για Α4 με λάστιχο και ράχες 4cm	ΤΕΜ	500				
12	Κουτιά αρχειοθέτησης για Α4 με λάστιχο και ράχες 5cm	ΤΕΜ	500				
13	Κουτιά αρχειοθέτησης για Α4 με λάστιχο και ράχες 8cm	ΤΕΜ	500				
14	Κουτιά αρχειοθέτησης για Α4 με λάστιχο και ράχες 12cm	ΤΕΜ	500				
15	Ντοσιέ αρχείου με κορδέλα χωρίς πτερύγια 25x35cm με πλαστική ράχη 8cm	ΤΕΜ	600				
16	Ντοσιέ αρχείου με κορδέλα χωρίς πτερύγια 30x40cm με πλαστική ράχη 8cm	ΤΕΜ	200				
17	Φάκελος Αλληλογραφίας Κίτρινος Αυτοκόλλητος 16x23	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 500 ΤΕΜ.	20				
18	Φάκελος Αλληλογραφίας Κίτρινος Αυτοκόλλητος 19x26	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 500 ΤΕΜ.	10				
19	Φάκελος Αλληλογραφίας Κίτρινος Αυτοκόλλητος 23x33	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 500 ΤΕΜ.	20				
20	Φάκελος Αλληλογραφίας Κίτρινος Αυτοκόλλητος 25x35	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 500 ΤΕΜ.	10				
21	Φάκελος Αλληλογραφίας Κίτρινος Αυτοκόλλητος 30x40	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 500 ΤΕΜ.	5				
22	Φάκελος Αλληλογραφίας Λευκός Αυτοκόλλητος 16x23	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 500 ΤΕΜ.	5				
23	Φάκελος αρχείου για Α4 Πλαστικός με Έλασμα	ΤΕΜ.	3000				
24	Φάκελος αρχείου για Α4 Χάρτινος Με Έλασμα	ΤΕΜ.	100				
25	Φάκελος αρχείου για Α4 χαρτόνι απλός (δίφυλλο)	ΤΕΜ.	50				
26	Φάκελος αρχείου για Α4 χαρτόνι με Λάστιχο και αυτιά	ΤΕΜ.	3000				
27	Φάκελος αρχείου χαρτόνι 5026,5x35 εκ. με Αυτιά 200	ΤΕΜ.	500				
28	Φάκελος εγγράφων με	ΤΕΜ.	50				

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 03/2013

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ							
ΟΜΑΔΑ Β': ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ							
α/α	Περιγραφή Είδους	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας χωρίς Φ.Π.Α	Τιμή συνολικής ποσότητας χωρίς Φ.Π.Α.	Τιμή Μονάδας με Φ.Π.Α	Τιμή συνολικής ποσότητας με Φ.Π.Α.
	50ενσωματωμένα διαχωριστικά 20 φύλλων						
29	Χάρτινη λευκή θήκη CD/DVD με παράθυρο και εγκοπή στο κλείσιμο	TEM.	500				
30	Αριθμομηχανή 12ψηφία	TEM.	10				
31	Αυτοκόλλητη ταινία περιτυλίγματος συσκευασίας 48mm x 50mm	TEM.	200				
32	Αυτοκόλλητη χαρτοταινία πλάτους 2,5 cm	TEM.	50				
33	Αυτοκόλλητη χαρτοταινία πλάτους 5 cm	TEM.	50				
34	Βάση σελοτέπ επιτραπέζια	TEM.	10				
35	Διορθωτική ταινία πλάτους 4,2mm & Μήκος: 8,5 m (τύπου 4,2 Pelikan bianco roller)	TEM.	200				
36	Διορθωτικό + Διαλυτικό υγρό σετ, περιεχόμενο 20ml (τύπου SET Pelikan bianco)	TEM.	100				
37	Διορθωτικό υγρό μονό	TEM.	50				
38	Διορθωτικό στυλό 7ml	TEM.	50				
39	Θερμικό ρολό ταμειακών μηχανών μεγέθους 50x57 mm	TEM.	100				
40	Καρμπόν πλαστικό μπλε	TEM.	50				
41	Κόλλα stick 10gr	TEM.	50				
42	Κόλλα stick 20gr	TEM.	50				
43	Κόλλα ρευστή σε σωληνάριο 20ml	TEM.	50				
44	Κοπίδι ΜΕΓΑΛΟ με μεταλλική ενίσχυση στην άκρη του και με δυνατότητα αλλαγής λάμας	TEM.	20				
45	Κοπίδι ΜΙΚΡΟ με μεταλλική ενίσχυση στην άκρη του και με δυνατότητα αλλαγής λάμας	TEM.	20				
46	Λάμα ανταλλακτική για κοπίδι ΜΕΓΑΛΟ	TEM.	20				
47	Λάμα ανταλλακτική για κοπίδι ΜΙΚΡΟ	TEM.	20				
48	Λάστιχα μεγάλα (σακούλα 1 κιλού)	TEM.	2				
49	Λαστιχάκια μεσαία (σακούλα 1 κιλού)	TEM.	2				
50	Λαστιχάκια μικρά (σακούλα 1 κιλού)	TEM.	2				
51	ταμπόν 12x8cm Νο2 σε μεταλλικό κουτί, χρώματος μπλε	TEM.	20				
52	ταμπόν 15,5x8,5cm Νο1 σε μεταλλικό κουτί, χρώματος μπλε	TEM.	5				
53	ταμπόν Νο3 σε μεταλλικό κουτί, χρώματος μπλε	TEM.	30				
54	Μελάνι για ταμπόν μπλε 30ml	TEM.	30				
55	Μελάνι ταμπόν κόκκινο 30ml	TEM.	5				
56	Μπαταρίες 2Α Αλκαλικές	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 4 TEM.	50				
57	Μπαταρίες 3Α Αλκαλικές	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 4 TEM.	50				
58	Μπαταρίες C Αλκαλικές	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 4 TEM.	30				
59	Μπαταρίες D Αλκαλικές	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 4 TEM.	10				
60	Μπαταρίες 9V Αλκαλικές	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 4 TEM.	20				

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 03/2013

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ							
ΟΜΑΔΑ Β': ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ							
α/α	Περιγραφή Είδους	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας χωρίς Φ.Π.Α	Τιμή συνολικής ποσότητας χωρίς Φ.Π.Α.	Τιμή Μονάδας με Φ.Π.Α	Τιμή συνολικής ποσότητας με Φ.Π.Α.
61	Πολύχρωμος κύβος με χαρτάκια, διάσταση 9x9cm 400 φύλλα (μη αυτοκόλλητα)	TEM.	50				
62	Ρολό περιτυλίγματος 5m (κράφτ)	TEM.	100				
63	Σετ γραφείου δερμάτινη 5 τεμαχίων	TEM.	5				
64	Σφραγίδα ημερομηνιών αυτόματη & αυτομελανούμενη, διάσταση χαρακτήρων 3mm	TEM.	5				
65	Σφραγιστάτης στρογγυλός 10 θέσεων	TEM.	5				
66	Χάρακας διαφανής πλαστικός 30 εκ.	TEM.	30				
67	Χάρακας διαφανής πλαστικός 50 εκ.	TEM.	10				
68	Χαρτοταινία αριθμομηχανής απλή	TEM.	100				
69	Ψαλίδι 15 cm	TEM.	20				
70	Γομολάστιχα δίχρωμη για μολύβι-στυλό	TEM.	80				
71	Γομολάστιχα λευκή σχεδίου	TEM.	130				
72	Μαρκαδόροι γραφής υγρής μελάνης με πάχη γραφής 0.5mm διάφορα χρώματα	TEM.	50				
73	Μαρκαδόροι γραφής υγρής μελάνης με πάχη γραφής 0.7mm διάφορα χρώματα	TEM.	50				
74	Μαρκαδόροι συσκευασίας με χοντρή μύτη, ανεξίτηλοι	TEM.	50				
75	Μαρκαδόροι υπογράμμισης σε διάφορα χρώματα	TEM.	300				
76	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος κατάλληλος για εγγραφή πάνω σε CD, DVD	TEM.	30				
77	Μολύβι γραφίτη με γόμα	TEM.	200				
78	Μολύβι μηχανικό 0.5 mm	TEM.	30				
79	Μολύβι μηχανικό 0.7 mm	TEM.	30				
80	Μύτες για Μολύβι μηχανικό 0,5 mm	ΚΥΤ.	30				
81	Μύτες για Μολύβι μηχανικό 0,7 mm	ΚΥΤ.	30				
82	Μολύβια απλά γραφίτη	TEM.	200				
83	Μολύβια σχεδίου	TEM.	50				
84	Μολυβοθήκες δερμάτινη	TEM.	5				
85	Μολυβοθήκες πλαστικές	TEM.	20				
86	Στυλό Faber Castell 030 διάφορα χρώματα	TEM.	200				
87	Στυλό PILOT BPS-GP F διάφορα χρώματα	TEM.	200				
88	Στυλό PILOT BPS-GP M διάφορα χρώματα	TEM.	200				
89	Στυλό PILOT G-2 0,7 διάφορα χρώματα	TEM.	200				
90	Στυλό PILOT G-2 0,5 διάφορα χρώματα	TEM.	200				
91	Στυλό PILOT G-2 1,0 διάφορα χρώματα	TEM.	200				
92	Στυλό PILOT SUPER GRIP F διάφορα χρώματα	TEM.	500				
93	Στυλό PILOT SUPER GRIP M διάφορα χρώματα	TEM.	500				
94	Στυλό διαρκείας (τύπου BIC) σε διάφορα χρώματα μελάνης	TEM.	500				
95	Αποσυρραπτικό (καβουράκι) μικρό	TEM.	5				
96	Αποσυρραπτικό (τανάλια)	TEM.	50				

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 03/2013

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ							
ΟΜΑΔΑ Β': ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ							
α/α	Περιγραφή Είδους	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας χωρίς Φ.Π.Α	Τιμή συνολικής ποσότητας χωρίς Φ.Π.Α.	Τιμή Μονάδας με Φ.Π.Α	Τιμή συνολικής ποσότητας με Φ.Π.Α.
	μεταλλικό						
97	Διατρητής (περφορατέρ) από ασάλι τύπου (ισοδύναμο SAX 608) Γίγας	TEM.	2				
98	Διατρητής (περφορατέρ) από ασάλι τύπου (ισοδύναμο SAX 128)	TEM.	30				
99	Διατρητής (περφορατέρ) από ασάλι τύπου (ισοδύναμο SAX 218)	TEM.	30				
100	Διαχωριστικά Α4 των 20 θεμάτων πλαστικά χρωματιστά	TEM.	400				
101	Καρφίτσες ασάλινες 100 gr	ΚΥΤ.	10				
102	Πιάστρα Εγγράφων μαύρη μεταλλική (19 mm)	ΔΩΔΕΚΑΔΑ	50				
103	Πιάστρα Εγγράφων μαύρη μεταλλική (25 mm)	ΔΩΔΕΚΑΔΑ	50				
104	Πιάστρα Εγγράφων μαύρη μεταλλική (32 mm)	ΔΩΔΕΚΑΔΑ	50				
105	Πιάστρα Εγγράφων μαύρη μεταλλική (41 mm)	ΔΩΔΕΚΑΔΑ	50				
106	Ροδέλες ενισχυτικές εγγράφων	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 250 TEM.	5				
107	Συνδετήρες εγγράφων Νο2 26 mm	ΚΥΤ. 100 TEM.	100				
108	Συνδετήρες εγγράφων Νο3 28 mm	ΚΥΤ. 100 TEM.	100				
109	Συνδετήρες εγγράφων Νο4 32 mm	ΚΥΤ. 100 TEM.	100				
110	Συνδετήρες εγγράφων Νο5	ΚΥΤ. 100 TEM.	100				
111	Συνδετήρες εγγράφων Νο6	ΚΥΤ. 100 TEM.	100				
112	Συνδετήρες εγγράφων Νο7	ΚΥΤ. 100 TEM.	100				
113	Σύρματα συρραπτικής για συρραπτικό επιτραπέζιο έως 180 φύλλα βάθος	ΣΕΤ 10 ΚΥΤ.	30				
114	Σύρματα συρραπτικής Νο 64 & 126	ΣΕΤ 10 ΚΥΤ	100				
115	Συρραπτική μηχανή-τανάλια-συρραφή έως 20 φύλ., δέχεται σύρματα Νο 64	TEM.	50				
116	Συρραπτική μηχανή-τανάλια-συρραφή έως 40 φύλ., δέχεται σύρματα Νο 126	TEM.	50				
117	Συρραπτικό επιτραπέζιο έως 180 φύλλα βάθος	TEM.	3				
118	Memo μίνι κύβος αυτοκόλλητα 400 φύλλα 51x51 mm	TEM.	300				
119	Αυτοκόλλητα memo μπλοκ 50x40 mm διάφορα χρώματα	ΚΥΤ. 300 TEM.	200				
120	Αυτοκόλλητα 11x15 διαφ. Ετικετών (πακ. 40 φύλλων)	ΚΥΤ.	30				
121	Αυτοκόλλητες ετικέτες Α4 εκτυπωτών inkjet-laser	ΚΥΤ.	50				
122	Αυτοκόλλητη Ταινία Διάφανη (Σελοτέπ) 15mmx33m	TEM.	100				
123	Αυτοκόλλητα κύβος 76x765mm 100 φύλλα	ΚΥΤ. 100 TEM.	200				
124	Σελιδοδείκτες αυτοκόλλητοι χάρτινοι 15x50 mm	ΚΥΤ. 500 TEM.	50				
125	Σελιδοδείκτες χρωματιστοί πλαστικοί 1,2x4,5 cm (5 χρωμάτων)	ΣΕΤ.	50				
126	Ατζέντα ημερολόγιο έτους 17X25	TEM.	50				
127	Βάση Ημερολογίου Δερμάτινη Ραφτή	TEM.	5				

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 03/2013

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ							
ΟΜΑΔΑ Β': ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ							
α/α	Περιγραφή Είδους	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας χωρίς Φ.Π.Α	Τιμή συνολικής ποσότητας χωρίς Φ.Π.Α.	Τιμή Μονάδας με Φ.Π.Α	Τιμή συνολικής ποσότητας με Φ.Π.Α.
128	Βιβλίο διεκπεραίωσης Α4 200 φύλλων	ΤΕΜ.	5				
129	Βιβλίο Πρωτοκόλλου 25x35, 200 φύλλων αριθμημένο	ΤΕΜ.	50				
130	Βιβλίο Πρωτοκόλλου 30x40, 300 φύλλων αριθμημένο	ΤΕΜ.	50				
131	Ευρετήριο 80 και 100 φύλλων	ΤΕΜ.	20				
132	Ημερολόγιο ημερήσιο βάσης, γυριστό	ΤΕΜ.	400				
133	Κόλλες αναφοράς με ρίγες (δίφυλλα Α4)	ΔΕΣΜ. 400 Φ.	10				
134	Τετράδιο απλό 100 φύλλων	ΤΕΜ.	5				
135	Τετράδιο απλό 50 φύλλων	ΤΕΜ	50				
136	Τετράδιο απλό 40 φύλλων	ΤΕΜ	30				
137	Τετράδιο σπирάλ 100 φύλλων	ΤΕΜ	30				
138	Μπλόκ ριγέ 50φύλλων	ΤΕΜ	2				
139	Μπλόκ αποδείξεων	ΤΕΜ	30				
140	Ξύστρες μεταλλικές	ΤΕΜ	50				
141	Πινέζες	ΚΥΤ. 100 ΤΕΜ.	10				
142	Κύβος με χαρτάκια 9x9 λευκό	ΤΕΜ.	50				
143	Ξηρογραφικό Χαρτί Α5/500Φ/80ΓΡ	ΔΕΣ. 500Φ	30				
144	Φωτογραφικό χαρτί Α4 για inkjet εκτυπωτή	ΔΕΣ. 20Φ	30				
145	Χαρτί μηχανογράφησης 11x9.5 μονό	ΚΥΤ.2000Φ	2				
146	Χαρτί πλότερ 80gr/m2-30GM (30cm x 50m)	ΡΟΛΟ	30				
147	Χαρτί πλότερ 80gr/m2-60GM (60cm x 50m)	ΡΟΛΟ	30				
148	Χαρτί πλότερ 80gr/m2-90GM (90cm x 50m)	ΡΟΛΟ	30				
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ						ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	

ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ):.....

ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ):.....

Ημερομηνία

ΣΦΡΑΓΙΔΑ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΑΠΟ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η'
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σύμβαση
Προμήθειας[Αντίστοιχη Ομάδα Προϊόντων]

Στην Δράμα σήμερα στις, ημέρα οι παρακάτω συμβαλλόμενοι υπογράφοντας την παρούσα σύμβαση:

1. η **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΡΑΜΑΣ) με ΑΦΜ: 997687965 - ΔΟΥ: Κομοτηνής**, που εδρεύει στην Δράμα στην οδό 1^{ης} Ιουλίου 1 Τ.Κ. 66100 και εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από τον Αντιπεριφερειάρχη Δράμας κ. Ιωάννη Ξανθόπουλο, κάτοχο του υπ' αριθμ. Α.Δ.Τ., , και
2. η **[ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ] με ΑΦΜ: - ΔΟΥ:** που εδρεύει..... και εκπροσωπείται νόμιμα από, κάτοχο του υπ' αριθμ. Α.Δ.Τ.....,

και έχοντας υπόψη:

- την αριθμ.2676/02-07-2013 (ΑΔΑ:ΒΛ417ΛΒ-ΞΦΓ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αριθμό καταχώρησης στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής 345,
- την αριθμ.557/πρακτικό 27/18-07-2013 (ΑΔΑ:ΒΛ4Ν7ΛΒ-Λ57) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, με την οποία εγκρίθηκαν η διενέργεια και οι όροι του πρόχειρου διαγωνισμού Προμήθειας Γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Δράμας) για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης.
- Την με αριθμ. 655/πρακτικό 33/30-08-2013 απόφαση μας, με την οποία τροποποιήθηκε η με αριθμ. 557/πρακτικό 27/18-07-2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ΠΑΜΘ
- την αριθμ...../πρακτικό...../..... απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, με την οποία εγκρίθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω:

Άρθρο 1 Αντικείμενο
Σύμβασης

Ο πρώτος των συμβαλλομένων αναθέτει στο δεύτερο την Προμήθεια Ειδών [Αντίστοιχη Ομάδα Προϊόντων], όπως αυτά αναφέρονται παρακάτω και σύμφωνα με την τεχνικοοικονομική προσφορά της αναδόχου εταιρείας.

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 03/2013

[Παρατίθενται αναλυτικά τα είδη της αντίστοιχης Ομάδας Προϊόντων]

Επισημαίνεται ότι τα υπό προμήθεια είδη θα πρέπει να είναι επιμελημένης κατασκευής και να φέρουν τη σήμανση CE.

Ο ανάδοχος δηλώνει ότι έχει τα κατάλληλα μέσα για να φέρει εμπρόθεσμα σε πέρας και κατά προσήκοντα τρόπο την εκτέλεση της προμήθειας.

Κάθε οποιασδήποτε μορφής και φύσης κακοτεχνία, ελάττωμα ή παράλειψη, θα αποτελεί ανεξάρτητα από το βαθμό υπαιτιότητας, επαρκή λόγο, όπως η Υπηρεσία αρνηθεί την παραλαβή μέρους ή και όλων των υπό προμήθεια υλικών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται όπως συμμορφώνεται απόλυτα προς όλους τους όρους της παρούσας σύμβασης, όπως επίσης και προς τις υποδείξεις της αρμόδιας Υπηρεσίας της Περιφέρειας Ανατ. Μακεδονίας Θράκης (Π.Ε. Δράμας) για την από κάθε άποψη καλή και προσήκουσα εκτέλεση του ανατιθεμένου σ' αυτή έργου.

Άρθρο 2

Παράδοση - Παραλαβή

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται τμηματικά και θα αρχίσει αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης στους χώρους των υπηρεσιών που θα υποδειχθούν από το Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφέρειας Ανατ. Μακεδονίας Θράκης (Π.Ε. Δράμας). Αρμόδια για τις τμηματικές της παραγγελίες είναι η υπηρεσία του Τμήματος Προμηθειών της Περιφέρειας Ανατ. Μακεδονίας Θράκης (Π.Ε. Δράμας) και οι αντίστοιχες παραλαβές θα γίνονται από τις επιτροπές παραλαβής που έχουν οριστεί.

Τα είδη πρέπει να είναι ανά πάσα στιγμή ετοιμοπαράδοτα και η παράδοση τους θα εκτελείται εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών το πολύ από την ειδοποίηση της Υπηρεσίας.

Σε περίπτωση που παραδοθεί είδος διαφορετικό των αναφερομένων ή ακατάλληλο, η επιτροπή παραλαβής δικαιούται να μην το παραλάβει και ο ανάδοχος υποχρεούται να το πάρει πίσω και να προσκομίσει το καθορισμένο είδος χωρίς αντίρρηση.

Εφόσον τα είδη δεν παραδοθούν μέσα στα χρονικά όρια που παρέχονται στην ανάδοχο ή δεν αντικατασταθούν αν της ζητηθεί, της επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις των άρθρων του Π.Δ.118/2007 Κ.Π.Δ.

Είδος που κρίνεται απορριπτέο, ο ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει. Ο χρόνος αντικατάστασης των ειδών θα πρέπει να γίνεται μέσα σε 24 ώρες.

Τον κίνδυνο τυχαίας καταστροφής ή απώλειας του προμηθευόμενου υλικού φέρει μέχρι την παράδοση και την τοποθέτηση τους στον τόπο παράδοσης ο ανάδοχος.

Ρητά συμφωνείται με το παρόν ότι κάθε οποιασδήποτε μορφής και φύσης κακοτεχνία, ελάττωμα ή παράλειψη, θα αποτελεί ανεξάρτητα από το βαθμό υπαιτιότητας, επαρκή λόγο, όπως η Υπηρεσία αρνηθεί την παραλαβή μέρους ή και όλων των υπό προμήθεια υλικών.

Άρθρο 3

Εγγυήσεις

Για την εκτέλεση των όρων της παρούσας, ο ανάδοχος κατέθεσε την αριθμ εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της τράπεζας, αξίας ευρώ

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 03/2013

(..... €), που αντιπροσωπεύει το 10% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α..

Η εγγύηση ανεξάρτητα από το όργανο που την εκδίδει, πρέπει να περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007. Η παραπάνω εγγύηση επέχει θέση ποινικής ρήτρας και θα επιστραφεί στο όργανο που την εξέδωσε, μετά την ολοκλήρωση των όρων της παρούσας σύμβασης, ήτοι μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή.

Άρθρο 4

Αξία - Κρατήσεις

Η συνολική δαπάνη της εν λόγω προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των..... ευρώ (..... €) χωρίς Φ.Π.Α., ήτοι ευρώ (..... €) μαζί με Φ.Π.Α..

Στη δαπάνη αυτή περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη. Οι νόμιμες κρατήσεις (επί του ποσού χωρίς Φ.Π.Α.) με τις οποίες επιβαρύνεται ο ανάδοχος έχουν ως εξής: 3% υπέρ ΜΤΠΥ, 2% χαρτόσημο επί του ΜΤΠΥ, 20% ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου, Υπέρ ΕΑΑΔΣ 0,10%.

Κατά την πληρωμή θα γίνει παρακράτηση φόρου 4% για την προμήθεια των αγαθών, σύμφωνα με το εδαφ. στ', παρ. 1 άρθρο 55 του Ν.2238/1994 (ΦΕΚ 151/Α/94), στην αντίστοιχη καθαρή αξία του ποσού.

Η προμήθεια των ειδών θα γίνει με βάση την τιμή που έχει προσφέρει ο ανάδοχος σύμφωνα με την οικονομική προσφορά.

Η δαπάνη μεταφοράς των προς προμήθεια ειδών βαρύνει την ανάδοχο.

Άρθρο 5

Πληρωμή

Η πληρωμή θα γίνεται βάσει τιμολογίων του αναδόχου με τακτικά χρηματικά εντάλματα κατόπιν των περιοδικών παραλαβών των ειδών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, σε βάρος των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού και συγκεκριμένα σε βάρος των πιστώσεων του ειδικού Φορέα και ΚΑΕ 1072.1111.0001.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή του προαναφερόμενου τιμολογίου, είναι τα αναφερόμενα στο άρθρο 35 του ΚΠΔ Π.Δ.118/2007, καθώς και στο ΦΕΚ 431/Β/7-5-1998.

Άρθρο 6

Ποινικές ρήτρες

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τους όρους της παρούσας, η εγγύηση καλής εκτέλεσης επέχει θέση ποινικής ρήτρας και καταπίπτει για ολόκληρο το ποσό ή για μέρος, υπέρ του ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με τις περί προμηθειών διατάξεις.

Άρθρο 7

Καταγγελία/ Ευθύνη

Η Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Δράμας) δύναται, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Παραλαβής της υπηρεσίας να καταγγείλει εγγράφως σε οποιονδήποτε χρόνο την παρούσα σύμβαση, εφόσον ο ανάδοχος υπαιτίως παραβεί οποιαδήποτε από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών. Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ.118/2007.

Η Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Δράμας) δε θα θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιοσδήποτε ζημίες ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο ανάδοχος από την καταγγελία της σύμβασης. Η έγγραφη καταγγελία της σύμβασης δεν επηρεάζει

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 03/2013

δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών, που προϋπήρχαν της καταγγελίας και δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από ευθύνες και υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση ή το νόμο σε σχέση με συμβατικά παραδοτέα, που έχουν εκτελεστεί πριν την έγγραφη καταγγελία, ούτε την Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Δράμας) από την υποχρέωση καταβολής της αξίας του τιμήματος των υπό προμήθεια ειδών που παραδόθηκαν.

Άρθρο 8 Ανωτέρα βία

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αν η παράλειψη αυτή είναι συνέπεια ανωτέρας βίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 37τουΠ.Δ. 118/2007.

Άρθρο 9

Για τα θέματα που δε ρυθμίζονται με την παρούσα, έχουν εφαρμογή:

- οι διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου (των οποίων η ανάδοχος δήλωσε ότι έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα),
- η σχετική απόφαση έγκρισης διενέργειας και προκήρυξης ανοιχτού διαγωνισμού, καθώς και
- η τεχνικοοικονομική προσφορά του αναδόχου.

Άρθρο 10

Διάρκεια σύμβασης - Τροποποιήσεις

Η ισχύς της παρούσας σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της και για ένα έτος. Η Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Δράμας) διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης οποτεδήποτε μετά από προηγούμενη προειδοποίηση προς τον αντισυμβαλλόμενο (ανάδοχο) και χωρίς οποιαδήποτε υποχρέωση του Ελληνικού Δημοσίου προς αποζημίωση του αντισυμβαλλόμενου.

Η παρούσα σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί εφόσον συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα συμβαλλόμενα μέρη. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 20% και μικρότερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 50%.

Άρθρο 11

Σύνταξη σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, και αφού διαβιβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους.

Μ.Ε.Π.

Ο Αντιπεριφερειάρχης Δράμας

Για την ανάδοχο εταιρεία,

Ιωάννης Ξανθόπουλος

**Η Πρόεδρος της
Οικονομικής Επιτροπής Π.Α.Μ.Θ.**

