



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΒΡΟΥ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Ταχ. Δ/ση : Καραολή & Δημητρίου 40
 Ταχ. Κωδ. : 68100 ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗ
 Πληροφορίες : Ε. Κανίδου
 Τηλέφωνο : 25513-50570
 TELEFAX : 25513-50404
 e-mail : promithies.evrou@pamth.gov.gr

Αλεξανδρούπολη 17/7/2015

Αριθ. Πρωτ.: οικ. 3100

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 06/2015

Πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάθεση εργασιών φύλαξης του κεντρικού κτιρίου στέγασης των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) για χρονικό διάστημα ενός έτους με προϋπολογισμό 13.821,14€ χωρίς ΦΠΑ.

Η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης έχοντας υπόψη:

Α) Τις διατάξεις, όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν:

- i. Του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
- ii. Του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74Α/2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.»
- iii. Του Ν.4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α/2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ.»
- iv. Του Ν.4046/2012 (ΦΕΚ 28/Α/2012), καθώς και την αριθ. πρωτ. 4601/304/12-3-2012 εγκύκλιο «Ρύθμιση θεμάτων για την εφαρμογή της παρ. 6 του άρθρου 1 του ν.4046/2012», σχετικά με τα κατώτατα νόμιμα όρια μισθών και ημερομισθίων.
- v. Του Ν.4013/2011 «Σύσταση Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
- vi. Του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010), «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013.
- vii. Του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- viii. Του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική

ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο - Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».

- ix. Του άρθρου 14 του Ν.2672/1998 (ΦΕΚ 290/Α/1998) «Διακίνηση εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα, τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο»
- x. Του Ν.2518/1997 (ΦΕΚ 63/Α/2012) «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας»
- xi. Του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ /247/Α/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις.
- xii. Του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) «Περί Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- xiii. Του άρθρου 24 του Ν.2198/1994 (ΦΕΚ 43/Α/1994) «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος από εμπορικές επιχειρήσεις»,
- xiv. Του Π.Δ. 144/2010 (ΦΕΚ 237/Α/2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης».
- xv. Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/2010) «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- xvi. Του Π.Δ.118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου.
- xvii. Του Π.Δ.161/2000 (ΦΕΚ 145/ Α/ 2000): «Μεταβίβαση στις νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις αρμοδιοτήτων, τοπικού ενδιαφέροντος, που αφορούν την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση.»

Β) Τις αποφάσεις, όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν:

- i. Την αριθμ. οικ.2941/9-7-2015 (ΑΔΑ:7ΥΔΦ7ΛΒ-4ΦΙ, ΑΔΑΜ:15REQ002916423) απόφαση πολυετούς ανάληψης υποχρέωσης ποσού 17.000,00€ για την κάλυψη της απαιτούμενης δαπάνης για τη διενέργεια του διαγωνισμού φύλαξης του κεντρικού κτιρίου στέγασης των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου), επί της οδού Καραολή & Δημητρίου 40 στην Αλεξανδρούπολη.
- ii. την αριθμ.465/2015 (ΑΔΑ:7Υ3Θ7ΛΒ-69Χ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της διακήρυξης του διαγωνισμού και συστάθηκαν η Επιτροπή αξιολόγησης προσφορών και η Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων του άρθρου 15 του Π.Δ.118/2007,

Γ) Την ανάγκη ανάθεσης των εργασιών φύλαξης του κεντρικού κτιρίου στέγασης των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου), επί της οδού Καραολή & Δημητρίου 40 στην Αλεξανδρούπολη, προς αποφυγή φαινομένων

κλοπής στις υπηρεσίες που στεγάζονται στο εν λόγω κτίριο, αλλά και με σκοπό την ομαλή εξυπηρέτηση των πολιτών τις πρωινές ώρες που η προσέλευση του κοινού είναι αθρόα και τίθεται ζήτημα για την ασφάλεια του χώρου και των εργαζομένων των υπηρεσιών. Οι εργασίες φύλαξης ανατίθενται σε ιδιωτική επιχείρηση, λόγω έλλειψης μόνιμου προσωπικού με ανάλογη ειδικότητα (ΥΕ φυλάκων).

προκηρύσσουμε

Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για τη φύλαξη του κεντρικού κτιρίου στέγασης των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου), επί της οδού Καραολή & Δημητρίου 40 στην Αλεξανδρούπολη, για χρονικό διάστημα ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης.

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **13.821,14€ (δεκατριών χιλιάδων οχτακοσίων είκοσι ενός ευρώ και δεκατεσσάρων λεπτών) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ** και θα γίνει σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης οικ. ετών 2015 και 2016 και του Ειδικού Φορέα και ΚΑΕ 4072.0879.0001.

Ο διαγωνισμός θα γίνει στις 24/8/2015, ημέρα Δευτέρα, και ώρα 10.00 στο Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου), Καραολή και Δημητρίου 40, 68100 Αλεξανδρούπολη, από την αρμόδια επιτροπή που ορίσθηκε με την αριθμ.465/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης.

Η περίληψη των όρων της διακήρυξης θα αναρτηθεί α) στην επίσημη ιστοσελίδα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης, καθώς και στην ιστοσελίδα της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, β) στον πίνακα ανακοινώσεων της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου της Π.Α.Μ.Θ. γ) στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, δ) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων - ΚΗΜΔΗΣ, και ε) θα αποσταλεί στο Επιμελητήριο Έβρου.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί ύστερα από κανονική προθεσμία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής. Σε περίπτωση διαφορετικών ημερομηνιών λαμβάνεται υπόψη η τελευταία δημοσίευση..

ΤΟΠΟΣ & ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ			
ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ & ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΩΡΑ
Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Π.Α.Μ.Θ. Περιφερειακής Ενότητας Έβρου (Στον 4ο όροφο, γραφείο 5, Καραολή και Δημητρίου 40, 68100 Αλεξανδρούπολη)	24/8/2015	Δευτέρα	10.00π.μ.

Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι **μέχρι τις 21/8/2015 ημέρα Παρασκευή έως τις 14:30**. Προσφορές που κατατίθενται με οποιοδήποτε τρόπο μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό χωρίς να αποσφραγιστούν. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την επιτροπή αξιολόγησης παρουσία (εφόσον το επιθυμούν) των εκπροσώπων αυτών που θα συμμετάσχουν στον διαγωνισμό.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω Παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Πληροφορίες θα παρέχονται καθημερινά (8.30' έως 14.30') από την κα. Κανίδου Ελένη (Κεντρικό κτίριο, Καραολή & Δημητρίου 40, 68100 Αλεξ/πολη, 4ος όροφος, γραφείο 5, τηλέφωνο 25513-50570, φαξ 25513-50404), χωρίς να μπορεί κανένας προσφέρων σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής. Σε περίπτωση που ζητηθούν εγγράφως από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οχτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ. 118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές

πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, ήτοι μέχρι την ημερομηνία εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15. παρ. 2 περ. α του ΠΔ 118/07, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα άσκησης της εν λόγω ένστασης. **Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄	7
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	7
ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	7
ΑΡΘΡΟ 2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	7
ΑΡΘΡΟ 3. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	8
ΑΡΘΡΟ 4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	9
ΑΡΘΡΟ 5. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	13
ΑΡΘΡΟ 6. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	14
ΑΡΘΡΟ 7. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	15
ΑΡΘΡΟ 8. ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ & ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	15
ΑΡΘΡΟ 9. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	15
ΑΡΘΡΟ 10. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	16
ΑΡΘΡΟ 11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ.....	17
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	17
ΑΡΘΡΟ 12. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ.....	18
ΑΡΘΡΟ 13. ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	19
ΑΡΘΡΟ 14. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	19
ΑΡΘΡΟ 15. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	20
ΑΡΘΡΟ 16. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ.....	21
ΑΡΘΡΟ 17. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	21
ΑΡΘΡΟ 18. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	22
ΑΡΘΡΟ 19. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	22
ΑΡΘΡΟ 20. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	23
ΑΡΘΡΟ 21. ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ.....	23
ΑΡΘΡΟ 22. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	23
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄	25
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....	25
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄.....	30
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	30
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄	31
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	31
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄.....	33
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	33
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄	34
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	34

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΦΥΛΑΞΗΣ

Ο ανάδοχος καλείται να παρέχει υπηρεσίες φύλαξης - προστασίας του κεντρικού κτιρίου στέγασης των υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου), επί της οδού Καραολή & Δημητρίου 40 στην Αλεξανδρούπολη. Οι μέρες και οι ώρες παροχής των υπηρεσιών με (1) φύλακα - σκοπό είναι οι ακόλουθες:

Καθημερινά Δευτέρα έως Παρασκευή 09:00-13:00 και 16:00-20:00

Το ωράριο καθώς και ο χώρος φύλαξης δύνανται να τροποποιηθούν κατόπιν απλού εγγράφου της Δ/σης Διοικητικού – Οικονομικού και ο ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει την εντολή πρόθυμα και χωρίς αντιρρήσεις. Αναλυτικά το αντικείμενο εργασίας φύλαξης περιγράφεται στο Παράρτημα Β΄ της παρούσας διακήρυξης, όπου καθορίζονται όλες οι τεχνικές προδιαγραφές.

ΑΡΘΡΟ 2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο διαγωνισμό μπορούν να μετέχουν φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα, καθώς και ενώσεις προσώπων (κοινοπραξίες) που ασκούν νόμιμα σχετική επιχειρηματική δραστηριότητα, ήτοι παροχή υπηρεσιών ασφαλείας. Οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Δεν γίνονται δεκτοί:

1. Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης.
2. Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
3. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

4. Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

5. Κάθε υποψήφιος εφόσον έχει εκδοθεί σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση που αφορά τα αδικήματα όπως αναφέρονται στο άρθρο έξι του Π.Δ.118/2007

ΑΡΘΡΟ 3. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα, στο Τμήμα Προμηθειών της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου), στο 5ο γραφείο του 4ου ορόφου του κτιρίου επί της οδού Καραολή & Δημητρίου 40, Αλεξανδρούπολη ΤΚ 68100, καθημερινά εντός του ωραρίου εργασίας μέχρι και τις 21/8/2015, ημέρα Παρασκευή, και ώρα 14:30. Μπορεί να αποστέλλονται με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού διαφορετικά θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία.

Οι προσφορές υποβάλλονται σε δύο αντίγραφα μέσα σε ένα φάκελο σφραγισμένο (η μία προσφορά θα φέρει την ένδειξη *πρωτότυπο* και η άλλη την ένδειξη *αντίγραφο*). Πάνω στον κυρίως φάκελο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα παρακάτω:

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΠΡΟΣ ΤΗΝ Π.Α.Μ.Θ. (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΒΡΟΥ)**

ΑΦΟΡΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ
ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. ΕΒΡΟΥ)
ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 06/2015
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 24/8/2015

καθώς και τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα-συμμετέχοντος στο διαγωνισμό (πλήρης επωνυμία, ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, e-mail).

Κάθε φάκελος προσφοράς περιέχει επί ποινή αποκλεισμού:

- Όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά που απαριθμούνται στο άρθρο 5α του Π.Δ.118/07 και αναφέρονται στο άρθρο 3 της

παρούσας.

- **Χωριστό σφραγισμένο φάκελο**, εντός του οποίου τοποθετείται **η τεχνική προσφορά**, όπως περιγράφεται στο άρθρο 4 της παρούσας.
- **Χωριστό σφραγισμένο φάκελο**, εντός του οποίου τοποθετείται **η οικονομική προσφορά**, όπως περιγράφεται στο άρθρο 5 της παρούσας.

Οι φάκελοι οικονομικής και τεχνικής προσφοράς φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης προσφορών.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Το «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» κατατίθεται μαζί με τον κυρίως φάκελο.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δε γίνεται αποδεκτή οποιαδήποτε αμφισβήτηση, απόκρουση ή μη αποδοχή οποιουδήποτε όρου της παρούσας Διακήρυξης. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και μόνο από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ: Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους στον κύριο φάκελο εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά:

- 3.1) Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία οι προσφέροντες (και ιδιαίτερα στις περιπτώσεις των νομικών προσώπων οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους):
- i. Να δηλώνουν ότι συμμετέχουν στον πρόχειρο διαγωνισμό για την ανάθεση εργασιών φύλαξης του κεντρικού κτιρίου στέγασης των υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ. Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, με αριθμό διακήρυξης 06/2015 και ημερομηνία διενέργειας

διαγωνισμού την 24^η/8/2015 και καταθέτουν προσφορά

- ii. Να δηλώνουν ότι η κατατεθειμένη προσφορά ισχύει τουλάχιστον για 120 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - iii. Να αναφέρεται ότι έλαβαν γνώση των όρων διακήρυξης και τους αποδέχονται πλήρως, καθώς και ότι παραιτούνται από οποιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής ή της κρίσης της Επιτροπής κατακύρωσης του διαγωνισμού, όπως και για κάθε λόγο δημοσίου συμφέροντος.
 - iv. Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ.118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 3.2)** Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά **παραστατικό εκπροσώπησης**. Ειδικά τα νομικά πρόσωπα υποβάλλουν και παραστατικό από το οποίο να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπός τους.
- 3.3)** (Αφορά μόνο νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά) Τα **νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος**, όπως α) το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), ή β) αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.
- 3.4)** **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007. Οι αλλοδαποί μπορούν να καταθέσουν εναλλακτικά ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους. Οι Συνεταιρισμοί μπορούν να καταθέσουν εναλλακτικά ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα εν λόγω αδικήματα. Όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε και Ε.Π.Ε., το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο

έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, αφορά τους Διαχειριστές τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο. Όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, τους νόμιμους εκπροσώπους του. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή το ισοδύναμό του φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

- 3.5) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής,** έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι **δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.** Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την κατά περίπτωση αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της οποίας και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- 3.6) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή,** από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής, ΙΚΑ ή/και ΟΑΕΕ) καθώς και ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την κατά περίπτωση αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της οποίας και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- 3.7) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου,** με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και (για τα φυσικά πρόσωπα) το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι σ' αυτό. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, κατατίθεται πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
- 3.8)** (Αφορά μόνο νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά) **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής,** έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν **υπό κοινή εκκαθάριση** του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, **ή ειδική εκκαθάριση** του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της

εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Π.Α.Μ.Θ., στο μητρώο Αωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης. **Επισημαίνουμε ότι δύναται εναλλακτικά να υποβληθεί, αντί του προαναφερόμενου πιστοποιητικού, Πιστοποιητικό/Βεβαίωση της υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ. που είναι αρμόδια για τον υπόχρεο στον οποίο αφορά το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση.** όπως προκύπτει από τις διατάξεις του Ν.3419/2005 (ΦΕΚ 297/Α), του Ν.3853/2010 (ΦΕΚ 90/Α), του Ν.4038/2012 (ΦΕΚ14/Α), της αριθμ.Κ1-1184/12-6-2012 (ΑΔΑ:Β4ΛΗΦ-Η92) εγκυκλίου της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας «Παροχή Διευκρινήσεων επί της Υπουργικής Απόφασης Κ1-941/2012 (ΦΕΚ 1468/Β) όπως τροποποιήθηκε από την Κ1-1136/2012 (ΦΕΚ 1766/Β) σχετικά με τον καθορισμό τρόπου, διαδικασίας και προθεσμίας υποβολής αιτήσεων εγγραφής στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο» και της αριθμ.Κ2-1493/11-4-2014 (ΑΔΑ:ΒΙΗ2Φ-Υ2Ε) «Παροχή Οδηγιών και Διευκρινήσεων αναφορικά με τη λύση και θέση σε εκκαθάριση εταιρειών υπόχρεων εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ.

- 3.9)** (Αφορά μόνο συνεταιρισμούς) **Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.**
- 3.10)** (Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» που τηρείται στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας) **Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.»**

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά **για κάθε προμηθευτή** που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Η μη έγκαιρη και μη προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών αποτελεί αιτία αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό. Η Υπηρεσία διατηρεί το

δικαίωμα να ζητήσει από τον μειοδότη δικαιολογητικά απαραίτητα για την τεκμηρίωση της προαναφερθείσας δήλωσης περί δικαιολογητικών του νόμου 1599/1986, τα οποία υποχρεούται να παρέχει. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή ότι αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

ΑΡΘΡΟ 5. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Μέσα στον κύριο φάκελο της ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ τοποθετούνται **σε ένα χωριστό καλά σφραγισμένο φάκελο επί ποινή αποκλεισμού τα τεχνικά στοιχεία.** Αυτός ο χωριστός φάκελος φέρει την ένδειξη **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** με κεφαλαία γράμματα, καθώς και όσα αναγράφονται στον κυρίως φάκελο.

Τα τεχνικά στοιχεία που θα περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» είναι τα παρακάτω:

- 4.1) Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, κατά την οποία θα δηλώνει ο συμμετέχων ότι κατέχει ειδική άδεια λειτουργίας, ως επιχείρηση παροχής υπηρεσιών ασφαλείας κατά τα οριζόμενα στο Ν.2518/1997, και ότι το προσωπικό ασφαλείας της επιχείρησης είναι εφοδιασμένο με την προβλεπόμενη από τον Ν.2518/1997 άδεια εργασίας προσωπικού ασφαλείας.
- 4.2) Φύλλο συμμόρφωσης** (υπόδειγμα φύλλου προς συμπλήρωση υπάρχει στο Παράρτημα Γ' της παρούσας διακήρυξης).

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Το «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» κατατίθεται μαζί με τον κυρίως φάκελο.

ΑΡΘΡΟ 6. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Μέσα στον κύριο φάκελο της ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ τοποθετούνται **σε χωριστό καλά σφραγισμένο φάκελο τα οικονομικά στοιχεία**. Αυτός ο χωριστός φάκελος φέρει την ένδειξη **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** με κεφαλαία γράμματα, καθώς και όσα αναγράφονται στον κυρίως φάκελο.

Τα οικονομικά στοιχεία που θα περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» είναι τα παρακάτω:

- 5.1) Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς** με βάση το υπόδειγμα του Παραρτήματος Δ'. Για τη συμπλήρωση του πίνακα, οι ενδιαφερόμενοι να απευθυνθούν στο Τμήμα Προμηθειών της Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) προκειμένου να τους δοθεί σε ηλεκτρονική μορφή.
- 5.2) Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας** στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. Η σύμβαση πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του συμμετέχοντα.

Ως προς την προσφερόμενη τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας διευκρινίζονται τα εξής:

- Οι τιμές θα δίνονται σε ΕΥΡΩ (€) και θα αναγράφονται επί του πίνακα οικονομικής προσφοράς. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, θα γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία, εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- **Ως τιμή προσφοράς νοείται η συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α. για την εύρεση της προσφοράς με χαμηλότερη τιμή.**
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίνεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη υπηρεσία, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να τα παρέχουν.

ΑΡΘΡΟ 7. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα και με δήλωσή τους που καταθέτουν μαζί με την προσφορά. **Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.** Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της.

ΑΡΘΡΟ 8. ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ & ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Για την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών που υποβάλλονται σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη γνωμοδοτούν τα αρμόδια συλλογικά όργανα που συγκροτούνται για τους διαγωνισμούς από την Οικονομική Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 38 του Π.Δ.118/2007 (βλ. παρακάτω «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων»).

Πρόσβαση στα κατατιθέμενα δικαιολογητικά μπορούν να έχουν οι ενδιαφερόμενοι, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης των φακέλων, προσερχόμενοι στο Τμήμα Προμηθειών της Δ/νσης Διοικητικού-Οικονομικού. Υπάρχει και το δικαίωμα της χορήγησης αντιγράφου, εκτός αν η αναπαραγωγή του μπορεί να βλάψει το πρωτότυπο.

ΑΡΘΡΟ 9. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται δημόσια κατά την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού από αρμόδια τριμελή επιτροπή, που έχει οριστεί για τον παρόντα διαγωνισμό με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης, και η οποία αποτελεί και την Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών. **Η διαδικασία της Αποσφράγισης γίνεται ως εξής:**

- Μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλοι οι κατατεθειμένοι φάκελοι.
- (Ανά συμμετέχοντα) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, Στα δικαιολογητικά συμμετοχής και στην τεχνική προσφορά γίνεται

διάτρηση όλων των φύλλων που τις απαρτίζουν ή εναλλακτικά μονογράφεται και σφραγίζεται κάθε φύλλο.

- Οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς μονογράφονται, αλλά δεν αποσφραγίζονται.
- Αποχωρούν από την αίθουσα οι παρευρισκόμενοι, εκτός από την Επιτροπή Αξιολόγησης και τη Γραμματεία, γίνεται σύσκεψη και αποφασίζεται ποιες προσφορές προχωρούν στο επόμενο στάδιο του ανοίγματος των οικονομικών προσφορών. (Να σημειωθεί ότι δύναται η διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών και η αξιολόγησή τους να μη γίνει εντός της ίδιας ημέρας, σε περίπτωση μεγάλου όγκου εγγράφων προς αξιολόγηση.)
- Επιστρέφουν οι ενδιαφερόμενοι εντός της αίθουσας και αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών (μόνο όσων τα αντίστοιχα δικαιολογητικά συμμετοχής και τα αντίστοιχα τεχνικά στοιχεία θεωρήθηκαν πλήρη στο προηγούμενο στάδιο). Μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή η πρώτη και η τελευταία σελίδα της προσφοράς ή των τμημάτων αυτής, γίνεται δε διάτρηση όλων των φύλλων που τις απαρτίζουν ή εναλλακτικά μονογράφεται και σφραγίζεται κάθε φύλλο. Οι υπόλοιπες οικονομικές προσφορές που παραμένουν σφραγισμένες, επιστρέφονται στους ενδιαφερόμενους που τις υπέβαλαν μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.
- Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει (δια της ορισμένης Γραμματείας) και υπογράφει πρακτικό αξιολόγησης προσφορών, το οποίο έχει καθαρά γνωμοδοτικό χαρακτήρα και δεν επιδέχεται ενστάσεις.
- Τέλος η Επιτροπή Αξιολόγησης, δια του Τμήματος Προμηθειών, εισηγείται προς την Οικονομική Επιτροπή της Π.Α.Μ.Θ. για τη μετέπειτα πορεία του διαγωνισμού.

Ο χρόνος πρόσβασης των συμμετεχόντων στις προσφορές, σύμφωνα με το άρθρο 19 του Π.Δ. 118/07 ορίζεται εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 10. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών και κατακύρωσης είναι η συνολική χαμηλότερη τιμή μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

- Υπό την επιφύλαξη όσων ορίζονται στο εδ. αΙΙ της παρ.2 του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007, **η κατακύρωση γίνεται τελικά στον συμμετέχοντα με τη χαμηλότερη τιμή στο σύνολο της προσφοράς**, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως

αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή στην ίδια ομάδα προϊόντων και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Ο μειοδότης αναδεικνύεται βάσει του άρθρου 21 §β, του Π.Δ. 118/117.

- Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. **Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης, οι προσφορές που δεν έχουν συμπληρωμένα όλα τα στοιχεία που ζητούνται στους πίνακες τεχνικών και οικονομικών προσφορών, καθώς και οι προσφορές που παρουσιάζουν σημαντικές (προς τα κάτω) αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.**
- Εάν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του ενδιαφερόμενου σε άλλους διαγωνισμούς και εάν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
- Κάθε άλλο κατά την κρίση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου ουσιώδες στοιχείο από το οποίο εξασφαλίζεται η καλή εκτέλεση της σύμβασης. Όπως λ.χ. η μη προσκόμιση ενός ή περισσοτέρων δικαιολογητικών από αυτά που προβλέπονται.

ΑΡΘΡΟ 11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, μπορεί να προτείνει κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 30% στην περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Μπορεί επίσης να προτείνει την κατανομή της παρεχόμενης υπηρεσίας μεταξύ περισσοτέρων μειοδοτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.

Με την ανακοίνωση της κατακύρωσης η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα. **Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.**

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει **εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της

συμβατικής αξίας, χωρίς το ΦΠΑ. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί δύο μήνες μετά τη λήξη της σύμβασης. (βλ. υπόδειγμα του παραρτήματος ΣΤ' της παρούσας)

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσήλθε να υπογράψει τη σύμβαση εντός του χρόνου που προβλέπεται από την διακήρυξη κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ.118/2007, και καλείται ο επόμενος στη σειρά μειοδότης.

Επίσης η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. στ του Π.Δ. 118/07 (Α'150) χωρίς από την απόφαση της αυτή να εδραιώνεται αξίωση κατά του Δημοσίου υπό των διαγωνιζομένων. Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:

α) όταν ο φορέας δε χρειάζεται πλέον τις παρεχόμενες υπηρεσίες λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας.

β) όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.

γ) όταν υποβάλλεται μία μόνο προσφορά ή τελικά γίνεται αποδεκτή μία μόνο προσφορά και εφόσον δεν υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών είτε προηγούμενων διαγωνισμών είτε της αγοράς που να επιβεβαιώνεται με παραστατικά, ο διαγωνισμός ματαιώνεται και επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά.

ΑΡΘΡΟ 12. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 30% και μικρότερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 50%. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζομένου από τη Διακήρυξη ποσοστού 50%, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή του προμηθευτού. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας του καθοριζομένου από τη Διακήρυξη ποσοστού 30%, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η μη υπέρβαση του ποσού του αρχικού προϋπολογισμού του πρόχειρου διαγωνισμού.

Δύναται να γίνει χρήση του δικαιώματος της κατακύρωσης **μεγαλύτερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 30%** για επιπλέον εργατοώρες παροχής υπηρεσιών

φύλαξης του κεντρικού κτιρίου ή οποιουδήποτε άλλου κτιρίου όπου στεγάζονται υπηρεσίες της ΠΑΜΘ (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) μετά από απλό αίτημα της αρμόδιας Διεύθυνσης/του αρμόδιου Αυτοτελούς Τμήματος με επαρκή αιτιολόγηση. Το δικαίωμα της προαίρεσης μεγαλύτερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 30% μπορεί εναλλακτικά να χρησιμοποιηθεί (ολόκληρο το ποσοστό ή μέρος αυτού) και για χρονική παράταση της συναφθείσας σύμβασης.

Δύναται να γίνει χρήση του δικαιώματος της κατακύρωσης **μικρότερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 50%** σε περίπτωση πρόσληψης μόνιμου ή εποχικού προσωπικού.

ΑΡΘΡΟ 13. ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την ανακοίνωση ανάθεσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ήτοι από τον Αντιπεριφερειάρχη Έβρου και τον ανάδοχο, η σύμβαση το κείμενο της οποίας βρίσκεται σε μορφή υποδείγματος στο Παράρτημα ΣΤ'. Δε χωρεί διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στη Διακήρυξη του διαγωνισμού κατά τρόπο που να έρχεται σε πλήρη αντίθεση με το κείμενο της Διακήρυξης, ούτε κατά οποιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του αναδόχου.

Η ισχύς της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών.

Η Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης οποτεδήποτε όταν αποδεδειγμένα δεν χρειάζεται την παρεχόμενη υπηρεσία, μετά από προηγούμενη προειδοποίηση προς τον αντισυμβαλλόμενο (ανάδοχο) και χωρίς οποιαδήποτε υποχρέωση του Ελληνικού Δημοσίου προς αποζημίωση του αντισυμβαλλόμενου.

Η παρούσα σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί σε όρους που δεν επηρεάζουν ουσιωδώς τους όρους της διακήρυξης, εφόσον συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΑΡΘΡΟ 14. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από την επιτροπή παραλαβής υλικών-

εργασιών της Δ/σης Διοικητικού – Οικονομικού που έχει οριστεί για το τρέχον έτος.

Η φύλαξη θα γίνεται με τον τρόπο και τη συχνότητα που αναφέρεται στο Παράρτημα Β', όπου προσδιορίζονται οι τεχνικές προδιαγραφές της παρεχόμενης υπηρεσίας. **Σε περίπτωση που η φύλαξη του χώρου θεωρηθεί πλημμελής**, η επιτροπή παραλαβής δικαιούται να κάνει σχετικές προφορικές συστάσεις στον ανάδοχο. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης έχει δικαίωμα να κάνει και γραπτές συστάσεις και, αν εξακολουθεί να μη συμμορφώνεται ο ανάδοχος, η επιτροπή παραλαβής έχει δικαίωμα να μη βεβαιώσει τις εργασίες (εις ολόκληρο ή μέρους αυτών) και να μη πληρωθεί ο ανάδοχος ή να πληρωθεί μέρος των εργασιών κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 15. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή θα γίνεται μηνιαία βάσει τιμολογίων του αναδόχου με τακτικά χρηματικά εντάλματα κατόπιν βεβαίωσης τήρησης των όρων της σύμβασης και εκτέλεσης των εργασιών φύλαξης από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, σε βάρος των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού για το τρέχον οικονομικό έτος και συγκεκριμένα σε βάρος των πιστώσεων του ειδικού Φορέα και ΚΑΕ 4072.0879.0001.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή του προαναφερόμενου τιμολογίου, είναι τα παρακάτω:

1. **Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών** του εργολάβου που να αφορά το τελευταίο τρίμηνο και να αναφέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
2. **Εξοφλητική απόδειξη** του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
3. **Πρωτόκολλο βεβαίωσης εργασιών** της επιτροπής παραλαβής υλικών και εργασιών που να αφορά τον εν λόγω μήνα.
4. **Συγκεντρωτική κατάσταση μισθοδοσίας** του προσωπικού της επιχείρησης του εργολάβου.
5. **Αντίγραφο αποδεικτικού υποβολής ΑΠΔ** (Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης) του εν λόγω μήνα που αφορά η δαπάνη (ή του προηγούμενου μήνα σε περίπτωση που δεν έχει ακόμα εκδοθεί η τελευταία ΑΠΔ).
6. **Υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου** που να δηλώνει τα ονόματα του προσωπικού που απασχολήθηκαν για τη φύλαξη του κεντρικού κτιρίου στέγασης των Υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ.

(Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) κατά τη διάρκεια του μήνα που αφορά η πληρωμή.

7. **Ασφαλιστική ενημερότητα.**

8. **Φορολογική ενημερότητα.**

9. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Από την πληρωμή του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών. Παρακράτηση φόρου κατά την προμήθεια κάθε είδους αγαθών ή παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν.2198/1994, όπως εκάστοτε ισχύει, και οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων.

ΑΡΘΡΟ 16. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπονται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150Α/2007). Ο προσφέρων εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως ένσταση ή έχει ασκήσει και έχει απορριφθεί, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δε δύναται με την προσφορά του ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως τους ανωτέρω όρους (αρθ.12 του Π.Δ.118/2007).

Σύμφωνα με την παράγραφο 6 στο άρθρο 15 του Π.Δ 118/07 για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης των παραγράφων 1 και 2 αυτού, **απαιτείται η προσκόμιση παραβόλου κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου**, ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 1.000€ και μεγαλύτερο των 5.000€.

ΑΡΘΡΟ 17. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Για τις ανάγκες του παρόντος διαγωνισμού εγκρίθηκε με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ΠΑΜΘ η συγκρότηση μετά από δημόσια κλήρωση των εξής επιτροπών:

α) **Επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού** αποτελούμενη από

τρία τακτικά μέλη και τρία αναπληρωματικά.

β) **Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων** του προηγούμενου άρθρου αποτελούμενη από τρία τακτικά μέλη και τρία αναπληρωματικά.

γ) Η **Επιτροπή Παραλαβής** όπως ορίστηκε για τη Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) για το τρέχον έτος.

Οι επιτροπές αξιολόγησης γνωμοδοτούν πέραν των θεμάτων αξιολόγησης προσφορών και για κάθε θέμα που προκύπτει κατά την διενέργεια των διαγωνισμών ή τη διαδικασία διαπραγμάτευσης, ως και κατά την εκτέλεση των συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 18. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου αναφέρονται ρητά σε ειδικό κεφάλαιο του παραρτήματος Β' που περιλαμβάνει τις τεχνικές προδιαγραφές της παρεχόμενης υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 19. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Η Υπηρεσία δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση στις εξής περιπτώσεις:

- Α) Όταν ο ανάδοχος δεν τηρεί τους βασικούς όρους της σύμβασης.
- Β) Όταν η υπηρεσία ή η επιτροπή παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το ίδιο άρθρο όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.
- Γ) Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις, καθώς σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 3863/2010 και το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 αναφέρεται ότι: *«Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω*

διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.».

ΑΡΘΡΟ 20. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Απαγορεύεται η εκχώρηση ή η υπεργολαβική ανάθεση από τον ανάδοχο του συνόλου ή μέρους της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 21. ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του.

ΑΡΘΡΟ 22. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα:

- Να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέρος ή τμήμα του χώρου φύλαξης.
- Να αναθέτει νέους (ή να αφαιρεί παλαιούς) χώρους.
- Να τροποποιεί το ωράριο εργασίας του φύλακα-σκοπού σύμφωνα με τις ανάγκες των υπηρεσιών της.

Οι ανωτέρω μεταβολές θα διενεργούνται με απλή έγγραφη εντολή της Δ/νσης Διοικητικού – Οικονομικού της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) προς τον εργολάβο στην οποία θα αναφέρεται η ημερομηνία έναρξης ισχύος των αλλαγών. Για τις μεταβολές αυτές δεν απαιτείται η αμοιβαία αποδοχή τους από την υπηρεσία και τον ανάδοχο, ούτε η σύναψη τροποποιητικής σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί επίσης το δικαίωμα:

- Αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν

όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

- Να ζητήσει επιπλέον δικαιολογητικά για την πληρωμή μιας δαπάνης, εφόσον κριθεί απαραίτητο από την αρμόδια υπηρεσία.
- Να επιβάλει ποινικές ρήτρες σε περιπτώσεις έλλειψης-παράλειψης-πλημμελούς εργασίας ή μη τήρησης των όρων της σύμβασης, κατά την κρίση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου είτε μειώνοντας τη μηνιαία αμοιβή είτε με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.
- Κατά τη διάρκεια της σύμβασης αν κάποιες από τις παρεχόμενες υπηρεσίες καλυφθούν (από προσλήψεις ή από άλλο δημόσιο φορέα ή από άλλη αιτία), να μειώσει αναλόγως το αντικείμενο φύλαξης και αντιστοίχως την αμοιβή.
- Να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος (άρθρο 22 του Ν.4144/2013). Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοείται ιδίως:
 - αα) Η επιβολή σε βάρος της υποψήφιας εταιρείας, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της ν.α. 2063/Δ1 632/2011 ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίζει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας,
 - ββ) η κήρυξη ως έκπτωτης της υποψήφιας εταιρείας κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του παρόντος, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς,
 - γγ) η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1Β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο ανάδοχος καλείται να παρέχει υπηρεσίες φύλαξης - προστασίας του κεντρικού κτιρίου στέγασης των υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου), επί της οδού Καραολή & Δημητρίου 40 στην Αλεξανδρούπολη. Οι μέρες και οι ώρες παροχής των υπηρεσιών με (1) φύλακα - σκοπό είναι οι ακόλουθες:

Καθημερινά Δευτέρα έως Παρασκευή 09:00-13:00 και 16:00-20:00

Το ωράριο καθώς και ο χώρος φύλαξης δύνανται να τροποποιηθούν κατόπιν απλού εγγράφου της Δ/σης Διοικητικού – Οικονομικού και ο ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει την εντολή πρόθυμα και χωρίς αντιρρήσεις.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με ακρίβεια όλους τους σχετικούς με τη λειτουργία επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών φύλαξης νόμους, αστυνομικές και άλλες διατάξεις καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων της Περιφέρειας, και συγκεκριμένα υποχρεούται:

- να χρησιμοποιεί την προβλεπόμενη στολή για το προσωπικό ασφαλείας
- να εκπαιδεύει το απασχολούμενο προσωπικό ασφαλείας, ανάλογα με τα καθήκοντα που του ανατίθενται,
- να μην θίγει, κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων του, τα κάθε είδους συνταγματικώς κατοχυρωμένα δικαιώματα των πολιτών,
- να μην χρησιμοποιεί μέσα και μεθόδους που μπορούν να προκαλέσουν ζημία, βλάβη, ενόχληση σε τρίτους ή να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των πολιτών. Η χρήση σκύλων σε δημόσιους και γενικά προσιτούς στο κοινό χώρους, απαγορεύεται.
- να εφοδιάζει το προσωπικό ασφαλείας με αλεξίσφαιρο γιλέκο, φακό, με τα σήματα και διακριτικά της επιχείρησης, με κάρτα αναγνώρισης και κινητό τηλέφωνο.
- να μην απασχολεί προσωπικό που δεν κατέχει την κατά περίπτωση απαιτούμενη άδεια εργασίας.

Επιπλέον ο Ανάδοχος, όπως απορρέει από τη συναφθείσα σύμβαση με την Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου), υποχρεούται:

1. κατά την ημέρα ανάληψης της εργασίας να γνωστοποιήσει στο Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Διοικητικού – Οικονομικού της Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων που θα απασχολούνται και τα προσωπικά τους στοιχεία επικοινωνίας.
2. να πληροφορεί το Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Διοικητικού – Οικονομικού της Π.Α.Μ.Θ.

(Π.Ε. Έβρου) για κάθε αλλαγή του προσωπικού ασφαλείας, γνωστοποιώντας τα στοιχεία των εργαζομένων ανά βάρδια (ονοματεπώνυμο, αριθ. δελτίου ταυτότητας).

3. να τηρεί όλες τις διατάξεις της κείμενης εργατικής νομοθεσίας, να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους του (σε καμία περίπτωση κατώτερες από το όριο της οικείας κλαδικής, συλλογικής ή της ειδικής επιχειρησιακής συλλογικής σύμβασης εργασίας), να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων που απασχολεί, να χορηγεί άδεια στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων οι οποίοι βρίσκονται σε άδεια κλπ, ευθυνόμενος μόνος αυτός για κάθε παράβασή τους. **Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρεία (άρθρο 68 του ν. 3863/2010 όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει) με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης.**
4. να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της περιφέρειας. Ο ανάδοχος θεωρεί κάθε πληροφορία που λαμβάνει από την Περιφέρεια ως εμπιστευτική και οφείλει να μην τη χρησιμοποιήσει ή αποκαλύψει σε άλλα πρόσωπα. Η τήρηση των καθηκόντων εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας του αναδόχου και των προσώπων που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του έργου αποτελεί υποχρέωση του για την οποία ευθύνεται αποκλειστικά.
5. να επανορθώνει κάθε ζημία που τυχόν προκληθεί στο κτίριο σε αντικείμενο ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο κατά την εκτέλεση του έργου του, καθώς και για κάθε πράξη ή παράλειψη του προσωπικού ή τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης, καθώς ευθύνεται απεριόριστα για την αποκατάσταση της οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας προκληθεί σε τρίτους κατά ή ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου με υπαιτιότητά του, ανεξαρτήτου ύψους.
6. να φροντίζει, ώστε να υπάρχει ανά πάσα στιγμή επαρκές και εξειδικευμένο προσωπικό που να είναι σε θέση να εξυπηρετεί τις ανάγκες της Περιφέρειας.
7. να παρέχει τις υπηρεσίες του με βάση το τίμημα που συμφωνείται στην τιμή προσφοράς, στην οποία περιλαμβάνεται η αμοιβή του αναδόχου, η νόμιμη μισθοδοσία και τα κάθε είδους δώρα και επιδόματα του απασχολούμενου προσωπικού, οι οφειλόμενες από το νόμο εργοδοτικές εισφορές για κάθε είδος κύρια ή επικουρική ασφάλιση του εργατικού προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του έργου, οι οποιοδήποτε φόροι και κρατήσεις καθώς και κάθε άλλο έξοδο για την εκτέλεση των υπηρεσιών.
8. να γνωστοποιεί σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι: α) ουδεμία εξάρτηση & εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με την Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακή Ενότητα Έβρου), β) έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός, όλες τις εκ του νόμου και της

σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις, γ) με την προσέλευσή τους στους χώρους των υπηρεσιών θα υπογράφουν σε φύλλο παρουσίας, διότι η μη υπογραφή τους θα συνιστά ένδειξη πλημμελούς φύλαξης. **Διευκρινίζεται ρητά ότι η Π.Α.Μ.Θ. Περιφερειακή Ενότητα Έβρου δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη** για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.

9. να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από την επιτροπή παραλαβής. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα έως και του 50% της μηνιαίας δαπάνης, ανάλογα με την βαρύτητα της πράξεως ή παραλείψεως κατά την ελεύθερη κρίση της αρμόδιας επιτροπής, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή.
10. να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί από τις επιτροπές παραλαβής «ως ακατάλληλο» (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά.
11. να εφοδιάζει τους εργαζομένους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.
12. δεν δύναται να επικαλεσθεί λόγο ανωτέρας βίας για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεση αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεσθεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανωτέρας βίας, εντός 15 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΦΥΛΑΚΑ

Ο υπεύθυνος ασφαλείας - φύλακας που θα διαθέτει ο ανάδοχος θα πρέπει:

- Να είναι κάτοχος άδειας εργασίας Α' κατηγορίας
- Να ομιλεί και να γράφει την ελληνική γλώσσα.
- Να διαθέτει τα απαραίτητα σωματικά και πνευματικά προσόντα και να είναι υγιής και άριστα εκπαιδευμένος, ώστε να ανταποκρίνεται στην αποστολή του.
- Να είναι κόσμιος, ευπρεπής, σοβαρός, πρόθυμος, διακριτικός και εχέμυθος και οφείλει να αποδεικνύει ανάλογη συμπεριφορά.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Το προσωπικό ασφαλείας υποχρεούται:

- να χρησιμοποιεί την προβλεπόμενη στολή για το προσωπικό ασφαλείας που του παρέχει

η επιχείρηση όπου εργάζεται.

- να είναι άοπλος και να χρησιμοποιεί το αλεξίσφαιρο γιλέκο που προβλέπεται κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων του.
- να φέρει τα σήματα και τα διακριτικά της επιχείρησης του αναδόχου.
- να φέρει κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία, το ονοματεπώνυμο και την ιδιότητά του
- να φέρει κινητό τηλέφωνο και φακό.
- να μην θίγει, κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων του, τα κάθε είδους συνταγματικώς κατοχυρωμένα δικαιώματα των πολιτών.
- να μην χρησιμοποιεί μέσα και μεθόδους που μπορούν να προκαλέσουν ζημία, βλάβη, ενόχληση σε τρίτους ή να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των πολιτών. Η χρήση σκύλων σε δημόσιους και γενικά προσιτούς στο κοινό χώρους, απαγορεύεται.
- να μην χρησιμοποιεί, τον τίτλο «αστυνομικός» ή λέξεις ή φράσεις ικανές να παραπλανήσουν το κοινό ότι αντιπροσωπεύει δημόσια αρχή και ιδιαίτερα αστυνομική,

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΦΥΛΑΚΑ

Τα καθήκοντα του υπεύθυνου ασφαλείας - φύλακα που θα διαθέτει ο ανάδοχος για τη φύλαξη του κεντρικού κτιρίου στέγασης των υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) απαριθμούνται στα εξής:

1. Να βρίσκεται στο θυρωρείο της κεντρικής εισόδου και να επιβλέπει την ασφάλεια του κτιρίου, των εργαζομένων και των εισερχομένων και να διασφαλίζει την ακεραιότητά τους.
2. Να διενεργεί τακτές επιθεωρήσεις σε όλο το κτίριο εσωτερικά και εξωτερικά περιμετρικά και να ελέγχει συχνά όλες τις εισόδους.
3. Να απαγορεύει την είσοδο σε μικροπωλητές, λαχειοπώλες, μικροεμπόρους και αφισοκολλητές διαφήμισης προϊόντων.
4. Να κάνει χρήση και να ελέγχει την αδιάλειπτη λειτουργία του ηλεκτρονικού συστήματος ασφαλείας με κάμερες που έχει εγκατασταθεί από την Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) για την αποτελεσματικότερη φύλαξη των χώρων.
5. Να συνεργάζεται και να ενημερώνει τα αρμόδια όργανα της Περιφέρειας για οτιδήποτε συμβεί. Τα αρμόδια όργανα και ο τρόπος συνεργασίας με το καθένα από αυτά αναφέρεται παρακάτω σε χωριστή παράγραφο.
6. Ο φύλακας υπάλληλος του ανάδοχου με τα μέσα που διαθέτει πρέπει να επεμβαίνει άμεσα για την αποτροπή ή καταστολή κάθε δραστηριότητας σε βάρος των επιτηρούμενων χώρων, ώστε να αποφευχθούν τυχόν ζημιές του ακινήτου ή ατόμου. Σε περίπτωση μείζονος κινδύνου ή απειλής κινδύνου ή συμβάντος που δεν είναι δυνατό να

αντιμετωπιστεί από το φύλακα, αυτός πρέπει να ειδοποιήσει άμεσα τις αρμόδιες αστυνομικές ή άλλες αρχές, τον ανάδοχο και τα αρμόδια όργανα της Περιφέρειας.

7. Να τηρεί **βιβλίο συμβάντων** κατά τον χρόνο φύλαξης, στο οποίο και θα καταγράφεται οποιοδήποτε γεγονός συμβεί κατά την παροχή της υπηρεσίας (έκνομες ενέργειες, επεισόδια, κίνδυνοι κτλ).
8. Να τηρεί **παρουσιολόγιο προσέλευσης - αποχώρησης**, το οποίο παρέχεται από το Τμήμα Προμηθειών της Δ/νσης Διοικητικού-Οικονομικού.

ΑΡΜΟΔΙΑ ΟΡΓΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αναφορικά με τη σχέση συνεργασίας μεταξύ του προσωπικού ασφαλείας και των αρμοδίων οργάνων της Περιφέρειας ισχύουν τα εξής:

Αντιπεριφερειάρχης Έβρου

- Έχει πλήρη πρόσβαση σε όλες τις πληροφορίες (εμπιστευτικές και μη) όποτε ζητείται.

Προϊστάμενος Δ/νσης Διοικητικού – Οικονομικού

- Έχει πλήρη πρόσβαση στο βιβλίο συμβάντων όποτε ζητηθεί.
- Ενημερώνεται άμεσα από το προσωπικό ασφαλείας για κάθε παράνομη ενέργεια που υποπίπτει στην αντίληψή του.

Τεχνικός Ασφαλείας

- Ενημερώνεται άμεσα από το προσωπικό ασφαλείας σε περίπτωση έκτακτων αναγκών ή διαπιστωθεισών επικίνδυνων βλαβών

Επιτροπή παραλαβής εργασιών Δ/νσης Διοικητικού – Οικονομικού

- Έχει πλήρη πρόσβαση στο παρουσιολόγιο ανά πάσα στιγμή.
- Ελέγχει και βεβαιώνει την παραλαβή των εργασιών φύλαξης. Σε περίπτωση που η φύλαξη του χώρου θεωρηθεί πλημμελής, η επιτροπή παραλαβής δικαιούται να κάνει σχετικές προφορικές συστάσεις στον ανάδοχο. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης έχει δικαίωμα να κάνει και γραπτές συστάσεις και, αν εξακολουθεί να μη συμμορφώνεται ο ανάδοχος, η επιτροπή παραλαβής έχει δικαίωμα να μη βεβαιώσει τις εργασίες (εις ολόκληρο ή μέρους αυτών) και να μη πληρωθεί ο ανάδοχος ή να πληρωθεί μέρος των εργασιών κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής.

Επισημαίνεται ότι πέραν των προαναφερόμενων προσώπων το προσωπικό ασφαλείας δεν καθοδηγείται ούτε ελέγχεται από άλλα πρόσωπα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

(ΟΙ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΙ ΝΑ ΖΗΤΗΣΟΥΝ ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΟΡΦΗ

ΤΟ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΤΥΠΟ ΑΠΟ ΤΟ Τ.Μ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΗΣ ΠΑΜΘ ΠΕ ΕΒΡΟΥ)

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ			
Πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάθεση εργασιών φύλαξης του κεντρικού κτιρίου στέγασης των Υπηρεσιών της ΠΑΜΘ (ΠΕ Έβρου)			
α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με ακρίβεια όλους τους σχετικούς με τη λειτουργία επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών φύλαξης νόμους, αστυνομικές και άλλες διατάξεις καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων της Περιφέρειας.	ΝΑΙ	
2	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλες τις διατάξεις της κείμενης εργατικής νομοθεσίας, να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους του, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων που απασχολεί, να χορηγεί άδεια στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων οι οποίοι βρίσκονται σε άδεια κλπ, ευθυνόμενος μόνος αυτός για κάθε παράβασή τους.	ΝΑΙ	
3	Ο ανάδοχος θεωρεί κάθε πληροφορία που λαμβάνει από την Περιφέρεια ως εμπιστευτική και οφείλει να μην τη χρησιμοποιήσει ή αποκαλύψει σε άλλα πρόσωπα.	ΝΑΙ	
4	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επαναρθώνει κάθε ζημία που τυχόν προκληθεί στο κτίριο σε αντικείμενο ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο κατά την εκτέλεση του έργου του, καθώς και για κάθε πράξη ή παράλειψη του προσωπικού ή τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης, καθώς ευθύνεται απεριόριστα για την αποκατάσταση της οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας προκληθεί σε τρίτους κατά ή ευκαρία της εκτέλεσης του έργου με υπαιτιότητά του, ανεξαρτήτου ύψους.	ΝΑΙ	
5	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει, ώστε να υπάρχει ανά πάσα στιγμή επαρκές και εξειδικευμένο προσωπικό που να είναι σε θέση να εξυπηρετεί τις ανάγκες της Περιφέρειας.	ΝΑΙ	
6	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του με βάση το τίμημα που συμφωνείται στην τιμή προσφοράς, στην οποία περιλαμβάνεται η αμοιβή του αναδόχου, η νόμιμη μισθοδοσία και τα κάθε είδους δώρα και επιδόματα του απασχολούμενου προσωπικού, οι οφειλόμενες από το νόμο εργοδοτικές εισφορές για κάθε είδος κύρια ή επικουρική ασφάλιση του εργατικού προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του έργου, οι οποιοδήποτε φόροι και κρατήσεις καθώς και κάθε άλλο έξοδο για την εκτέλεση των υπηρεσιών.	ΝΑΙ	
7	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι: α) ουδεμία εξάρτηση & εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με την Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακή Ενότητα Έβρου), β) έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός, όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις, γ) με την προσέλευσή τους στους χώρους των υπηρεσιών θα υπογράφουν σε φύλλο παρουσίας, διότι μη η υπογραφή τους θα συνιστά ένδειξη	ΝΑΙ	
8	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από την επιτροπή παραλαβής.	ΝΑΙ	
9	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί από τις επιτροπές παραλαβής «ως ακατάλληλο» (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά.	ΝΑΙ	
10	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.	ΝΑΙ	
11	Ο Ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεσθεί λόγο ανωτέρας βίας για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης εκτέλεση αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεσθεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανωτέρας βίας, εντός 15 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.	ΝΑΙ	
12	Ο υπεύθυνος ασφαλείας - φύλακας που θα διαθέτει ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει τις δεξιότητες που ορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρεχόμενης υπηρεσίας.	ΝΑΙ	
13	Ο υπεύθυνος ασφαλείας - φύλακας υποχρεούται να ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του, όπως αυτές ορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρεχόμενης υπηρεσίας.	ΝΑΙ	
14	Ο υπεύθυνος ασφαλείας - φύλακας υποχρεούται να ανταποκρίνεται στα καθήκοντά του, όπως αυτά ορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρεχόμενης υπηρεσίας.	ΝΑΙ	
15	Ο υπεύθυνος ασφαλείας - φύλακας υποχρεούται να σέβεται και να τηρεί τη σχέση συνεργασίας με τα αρμόδια όργανα της Περιφέρειας, όπως αυτή ορίζεται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρεχόμενης υπηρεσίας.	ΝΑΙ	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(ΟΙ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΙ ΝΑ ΖΗΤΗΣΟΥΝ ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΟΡΦΗ
ΤΟ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΤΥΠΟ ΑΠΟ ΤΟ ΤΜ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΗΣ ΠΑΜΘ ΠΕ ΕΒΡΟΥ)

Τα οικονομικά στοιχεία που θα περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», όπως αναφέρονται και στο Παράρτημα Α΄, είναι τα παρακάτω:

5.1) Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς με βάση το παρακάτω υπόδειγμα.

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ				
Πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάθεση εργασιών φύλαξης του κεντρικού κτιρίου στέγασης των Υπηρεσιών της ΠΑΜΘ (ΠΕ Έβρου)				
Α.ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ				
A/A		Μηνιαία Προσφορά (χωρίς ΦΠΑ)	Σύνολο Ετήσιας Προσφοράς (χωρίς ΦΠΑ)	Σύνολο Ετήσιας Προσφοράς (με ΦΠΑ)
A.1	Προσφερόμενη τιμή (περιλαμβάνει όλα τα επιμέρους έξοδα-κέρδη που αναφέρονται αναλυτικά παρακάτω)			
Β. ΕΙΔΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ δυνάμει του άρθρου 68 ΤΟΥ Ν.3863/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει				
B.1	Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο	Ένας (1) φύλακας - σκοπός		
B.2	Ημέρες εργασίας	Καθημερινά Δευτέρα έως Παρασκευή		
B.3	Ώρες εργασίας	09:00-13:00 και 16:00-20:00		
B.4	Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι και η οποία είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής των προσφορών			
B.5	Ύψος προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των παραπάνω δηλωμένων εργαζομένων			
B.6	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάσει τα προϋπολογισθέντα ποσά			
B.7	Ποσοστό διοικητικού κόστους			
B.8	Ποσοστό κόστους αναλωσίμων			
B.9	Ποσοστό εργολαβικού κέρδους			
B.10	Ποσοστό νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων	Υπέρ ΕΑΑΔΣ 0,10% χαρτόσημο 2% επί του ΕΑΑΔΣ και ΟΓΑ 20% επί χαρτοσήμου		

Για τη διευκόλυνση της σύγκρισης των προσφορών, αναφέρουμε ότι θεωρήθηκαν δεδομένα τα εξής:

- Οι αποδοχές του προσωπικού επιβάλλεται να είναι σύμφωνες με τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας για τους φύλακες και όχι κατώτερες από αυτές που αφορούν άγαμο, χωρίς επίδομα τριετίας, κάτω των 25 ετών.
- Όπου υπάρχουν προσυμπληρωμένα πεδία στους πίνακες, οι ενδιαφερόμενοι χρησιμοποιούν αυτούσιες τις τιμές χωρίς να τίθενται υπό αμφισβήτηση, καθότι προσυμπληρώθηκαν προκειμένου η σύγκριση να είναι επί ίσοις όροις.

5.2) Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. Η σύμβαση πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του συμμετέχοντα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....
 Κατάστημα
 (Ταχυδρομική Δ/νση, τηλέφωνο, fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....
 ΕΥΡΩ

Προς
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΒΡΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της εταιρείας που εδρεύει στην(περιοχή),(οδός, αριθμός), Τ.Κ., τηλ., με Α.Φ.Μ. και Δ.Ο.Υ. μέχρι του ποσού τωνευρώ (.....€) το οποίο καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ, για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της σύμβασης που υπέγραψε μαζί σας για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 06/2015 Διακήρυξή σας.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι και δύο μήνες από τη λήξη της σύμβασης, δηλαδή μέχρι και την, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ του κεντρικού κτιρίου στέγασης των υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου)

Στην Αλεξανδρούπολη σήμερα στις, ημέρα, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι υπογράφοντας την παρούσα σύμβαση:

1. η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΒΡΟΥ) με ΑΦΜ: 997687965 - ΔΟΥ: Κομοτηνής, που εδρεύει στην Αλεξανδρούπολη στην οδό Καραολή & Δημητρίου 40 και εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από τον Αντιπεριφερειάρχη Έβρου, κ. Δημήτριο Πέτροβιτς,
2. η [ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ] με ΑΦΜ: - ΔΟΥ: που εδρεύει και εκπροσωπείται νόμιμα από, κάτοχο του υπ' αριθμ. Α.Δ.Τ.,

Έχοντας υπόψη:

- το άρθρο 24 του Π.Δ.118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου,
- το άρθρο 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010), «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013.
- την αριθμ. 06/2015 (με ΑΔΑ:..... και ΑΔΑΜ:.....) διακήρυξη του πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάθεση εργασιών φύλαξης του κεντρικού κτιρίου στέγασης των υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου),
- την αριθμ. οικ.2941/9-7-2015 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αριθμό καταχώρησης στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής 690,
- την αριθμ. 465/2015 (με ΑΔΑ:7Υ3Θ7ΛΒ-69Χ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι του πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάθεση εργασιών φύλαξης του κεντρικού κτιρίου στέγασης των υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου),
- την αριθμ. απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, με την οποία εγκρίθηκε το αποτέλεσμα του πρόχειρου διαγωνισμού,

συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω:

Άρθρο 1 Αντικείμενο Σύμβασης

Ο πρώτος συμβαλλόμενος αναθέτει στο δεύτερο τη φύλαξη του κεντρικού κτιρίου στέγασης των υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου), επί της οδού Καραολή & Δημητρίου 40 στην Αλεξανδρούπολη. Οι μέρες και οι ώρες παροχής των υπηρεσιών με (1) φύλακα - σκοπό είναι:

Καθημερινά Δευτέρα έως Παρασκευή 09:00-13:00 και 16:00-20:00

Το ωράριο καθώς και ο χώρος φύλαξης δύνανται να τροποποιηθούν κατόπιν απλού εγγράφου της Δ/σης Διοικητικού - Οικονομικού και ο ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει την εντολή πρόθυμα και χωρίς αντιρρήσεις. Αναλυτικά το αντικείμενο εργασίας φύλαξης περιγράφεται στο άρθρο 3 της παρούσας σύμβασης, όπου καθορίζονται όλες οι τεχνικές προδιαγραφές της παρεχόμενης υπηρεσίας.

Άρθρο 2 Αξία - Κρατήσεις

Η παροχή της υπηρεσίας θα γίνει με βάση την τιμή που έχει προσφέρει ο ανάδοχος σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά, αντίγραφο της οποίας παρατίθεται σε παράρτημα της σύμβασης. Η συνολική δαπάνη της εν λόγω υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των ευρώ (.....€) χωρίς Φ.Π.Α., ήτοι ευρώ (.....€) μαζί με Φ.Π.Α.. Το ποσό δύνανται να προσυζητηθεί κατά € χωρίς Φ.Π.Α., ήτοι

..... ευρώ (.....€) μαζί με Φ.Π.Α. δυνάμει του δικαιώματος της προαίρεσης που περιγράφεται στο άρθρο 14 της παρούσης.

Στη δαπάνη αυτή περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη. Οι νόμιμες κρατήσεις (επί του ποσού χωρίς Φ.Π.Α.) με τις οποίες επιβαρύνεται ο ανάδοχος έχουν ως εξής: 0,10% υπέρ ΕΑΑΔΣ, 2% χαρτόσημο επί του ΕΑΑΔΣ, 20% ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου. Κατά την πληρωμή θα γίνει παρακράτηση φόρου 8% για την παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα το άρθρο 55 του Ν.2238/1994 (ΦΕΚ 151/Α/94), στην αντίστοιχη καθαρή αξία του ποσού.

Άρθρο 3 **Τεχνικές Προδιαγραφές Παρεχόμενης Υπηρεσίας**

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΦΥΛΑΚΑ

Ο υπεύθυνος ασφαλείας - φύλακας που θα διαθέτει ο ανάδοχος θα πρέπει:

- Να είναι κάτοχος άδειας εργασίας Α΄ κατηγορίας
- Να ομιλεί και να γράφει την ελληνική γλώσσα.
- Να διαθέτει τα απαραίτητα σωματικά και πνευματικά προσόντα και να είναι υγιής και άριστα εκπαιδευμένος, ώστε να ανταποκρίνεται στην αποστολή του.
- Να είναι κόσμιος, ευπρεπής, σοβαρός, πρόθυμος, διακριτικός και εχέμυθος και οφείλει να αποδεικνύει ανάλογη συμπεριφορά.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Το προσωπικό ασφαλείας υποχρεούται:

- να χρησιμοποιεί την προβλεπόμενη στολή για το προσωπικό ασφαλείας που του παρέχει η επιχείρηση όπου εργάζεται.
- να είναι άοπλος και να χρησιμοποιεί το αλεξίσφαιρο γιλέκο που προβλέπεται κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων του.
- να φέρει τα σήματα και τα διακριτικά της επιχείρησης του αναδόχου.
- να φέρει κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία, το ονοματεπώνυμο και την ιδιότητά του
- να φέρει κινητό τηλέφωνο και φακό.
- να μην θίγει, κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων του, τα κάθε είδους συνταγματικώς κατοχυρωμένα δικαιώματα των πολιτών.
- να μην χρησιμοποιεί μέσα και μεθόδους που μπορούν να προκαλέσουν ζημία, βλάβη, ενόχληση σε τρίτους ή να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των πολιτών. Η χρήση σκύλων σε δημόσιους και γενικά προσιτούς στο κοινό χώρους, απαγορεύεται.
- να μην χρησιμοποιεί, τον τίτλο «αστυνομικός» ή λέξεις ή φράσεις ικανές να παραπλανήσουν το κοινό ότι αντιπροσωπεύει δημόσια αρχή και ιδιαίτερα αστυνομική,

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΦΥΛΑΚΑ

Τα καθήκοντα του υπεύθυνου ασφαλείας - φύλακα που θα διαθέτει ο ανάδοχος για τη φύλαξη του κεντρικού κτιρίου στέγασης των υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) απαριθμούνται στα εξής:

1. Να βρίσκεται στο θυρωρείο της κεντρικής εισόδου και να επιβλέπει την ασφάλεια του κτιρίου, των εργαζομένων και των εισερχομένων και να διασφαλίζει την ακεραιότητά τους.
2. Να διενεργεί τακτές επιθεωρήσεις σε όλο το κτίριο εσωτερικά και εξωτερικά περιμετρικά και να ελέγχει συχνά όλες τις εισόδους.
3. Να απαγορεύει την είσοδο σε μικροπωλητές, λαχειοπώλες, μικροεμπόρους και αφισοκολλητές διαφήμισης προϊόντων.
4. Να κάνει χρήση και να ελέγχει την αδιάλειπτη λειτουργία του ηλεκτρονικού συστήματος ασφαλείας με κάμερες που έχει εγκατασταθεί από την Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) για την αποτελεσματικότερη φύλαξη των χώρων.
5. Να συνεργάζεται και να ενημερώνει τα αρμόδια όργανα της Περιφέρειας για οτιδήποτε συμβεί. Τα αρμόδια όργανα και ο τρόπος συνεργασίας με το καθένα από αυτά αναφέρεται παρακάτω σε χωριστή παράγραφο.

6. Ο φύλακας υπάλληλος του ανάδοχου με τα μέσα που διαθέτει πρέπει να επεμβαίνει άμεσα για την αποτροπή ή καταστολή κάθε δραστηριότητας σε βάρος των επιτηρούμενων χώρων, ώστε να αποφευχθούν τυχόν ζημιές του ακινήτου ή ατόμου. Σε περίπτωση μείζονος κινδύνου ή απειλής κινδύνου ή συμβάντος που δεν είναι δυνατό να αντιμετωπιστεί από το φύλακα, αυτός πρέπει να ειδοποιήσει άμεσα τις αρμόδιες αστυνομικές ή άλλες αρχές, τον ανάδοχο και τα αρμόδια όργανα της Περιφέρειας.
7. Να τηρεί βιβλίο συμβάντων κατά τον χρόνο φύλαξης, στο οποίο και θα καταγράφεται οποιοδήποτε γεγονός συμβεί κατά την παροχή της υπηρεσίας (έκνομες ενέργειες, επεισόδια, κίνδυνοι κτλ).
8. Να τηρεί παρουσιολόγιο προσέλευσης - αποχώρησης, το οποίο παρέχεται από το Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού.

ΑΡΜΟΔΙΑ ΟΡΓΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αναφορικά με τη σχέση συνεργασίας μεταξύ του προσωπικού ασφαλείας και των αρμοδίων οργάνων της Περιφέρειας ισχύουν τα εξής:

Αντιπεριφερειάρχης Έβρου

- Έχει πλήρη πρόσβαση σε όλες τις πληροφορίες (εμπιστευτικές και μη) όποτε ζητείται.

Προϊστάμενος Δ/σης Διοικητικού – Οικονομικού

- Έχει πλήρη πρόσβαση στο βιβλίο συμβάντων όποτε ζητηθεί.
- Ενημερώνεται άμεσα από το προσωπικό ασφαλείας για κάθε παράνομη ενέργεια που υποπίπτει στην αντίληψή του.

Τεχνικός Ασφαλείας

- Ενημερώνεται άμεσα από το προσωπικό ασφαλείας σε περίπτωση έκτακτων αναγκών ή διαπιστωθεισών επικίνδυνων βλαβών

Επιτροπή παραλαβής εργασιών Δ/σης Διοικητικού – Οικονομικού

- Έχει πλήρη πρόσβαση στο παρουσιολόγιο ανά πάσα στιγμή.
- Ελέγχει και βεβαιώνει την παραλαβή των εργασιών φύλαξης. Σε περίπτωση που η φύλαξη του χώρου θεωρηθεί πλημμελής, η επιτροπή παραλαβής δικαιούται να κάνει σχετικές προφορικές συστάσεις στον ανάδοχο. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης έχει δικαίωμα να κάνει και γραπτές συστάσεις και, αν εξακολουθεί να μη συμμορφώνεται ο ανάδοχος, η επιτροπή παραλαβής έχει δικαίωμα να μη βεβαιώσει τις εργασίες (εις ολόκληρο ή μέρος αυτών) και να μη πληρωθεί ο ανάδοχος ή να πληρωθεί μέρος των εργασιών κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής.

Επισημαίνεται ότι πέραν των προαναφερόμενων προσώπων το προσωπικό ασφαλείας δεν καθοδηγείται ούτε ελέγχεται από άλλα πρόσωπα.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με ακρίβεια όλους τους σχετικούς με τη λειτουργία επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών φύλαξης νόμους, αστυνομικές και άλλες διατάξεις καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων της Περιφέρειας, και συγκεκριμένα υποχρεούται:

- να χρησιμοποιεί την προβλεπόμενη στολή για το προσωπικό ασφαλείας
- να εκπαιδεύει το απασχολούμενο προσωπικό ασφαλείας, ανάλογα με τα καθήκοντα που του ανατίθενται,
- να μην θίγει, κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων του, τα κάθε είδους συνταγματικώς κατοχυρωμένα δικαιώματα των πολιτών,

- να μην χρησιμοποιεί μέσα και μεθόδους που μπορούν να προκαλέσουν ζημία, βλάβη, ενόχληση σε τρίτους ή να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των πολιτών. Η χρήση σκύλων σε δημόσιους και γενικά προσιτούς στο κοινό χώρους, απαγορεύεται.
- να εφοδιάζει το προσωπικό ασφαλείας με αλεξίσφαιρο γιλέκο, φακό, με τα σήματα και διακριτικά της επιχείρησης, με κάρτα αναγνώρισης και κινητό τηλέφωνο.
- να μην απασχολεί προσωπικό που δεν κατέχει την κατά περίπτωση απαιτούμενη άδεια εργασίας.

Επιπλέον ο Ανάδοχος υποχρεούται:

1. κατά την ημέρα ανάληψης της εργασίας να γνωστοποιήσει στο Τμήμα Προμηθειών της Δ/νσης Διοικητικού – Οικονομικού της Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων που θα απασχολούνται και τα προσωπικά τους στοιχεία επικοινωνίας.
2. να πληροφορεί το Τμήμα Προμηθειών της Δ/νσης Διοικητικού – Οικονομικού της Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) για κάθε αλλαγή του προσωπικού ασφαλείας, γνωστοποιώντας τα στοιχεία των εργαζομένων ανά βάρδια (ονοματεπώνυμο, αριθ. δελτίου ταυτότητας).
3. να τηρεί όλες τις διατάξεις της κείμενης εργατικής νομοθεσίας, να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους του (σε καμία περίπτωση κατώτερες από το όριο της οικείας κλαδικής, συλλογικής ή της ειδικής επιχειρησιακής συλλογικής σύμβασης εργασίας), να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων που απασχολεί, να χορηγεί άδεια στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων οι οποίοι βρίσκονται σε άδεια κλπ, ευθυνόμενος μόνος αυτός για κάθε παράβασή τους. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρεία (άρθρο 68 του ν. 3863/2010 όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει) με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης.
4. να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της περιφέρειας. Ο ανάδοχος θεωρεί κάθε πληροφορία που λαμβάνει από την Περιφέρεια ως εμπιστευτική και οφείλει να μην τη χρησιμοποιήσει ή αποκαλύψει σε άλλα πρόσωπα. Η τήρηση των καθηκόντων εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας του αναδόχου και των προσώπων που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του έργου αποτελεί υποχρέωση του για την οποία ευθύνεται αποκλειστικά.
5. να επανορθώνει κάθε ζημία που τυχόν προκληθεί στο κτίριο σε αντικείμενο ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο κατά την εκτέλεση του έργου του, καθώς και για κάθε πράξη ή παράλειψη του προσωπικού ή τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης, καθώς ευθύνεται απεριόριστα για την αποκατάσταση της οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας προκληθεί σε τρίτους κατά ή ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου με υπαιτιότητά του, ανεξαρτήτου ύψους.
6. να φροντίζει, ώστε να υπάρχει ανά πάσα στιγμή επαρκές και εξειδικευμένο προσωπικό που να είναι σε θέση να εξυπηρετεί τις ανάγκες της Περιφέρειας.
7. να παρέχει τις υπηρεσίες του με βάση το τίμημα που συμφωνείται στην τιμή προσφοράς, στην οποία περιλαμβάνεται η αμοιβή του αναδόχου, η νόμιμη μισθοδοσία και τα κάθε είδους δώρα και επιδόματα του απασχολούμενου προσωπικού, οι οφειλόμενες από το νόμο εργοδοτικές εισφορές για κάθε είδος κύρια ή επικουρική ασφάλιση του εργατικού προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του έργου, οι οποιοδήποτε φόροι και κρατήσεις καθώς και κάθε άλλο έξοδο για την εκτέλεση των υπηρεσιών.
8. να γνωστοποιεί σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι: α) ουδεμία εξάρτηση & εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με την Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακή Ενότητα Έβρου), β) έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός, όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις, γ) με την προσέλευσή τους στους χώρους των υπηρεσιών θα υπογράφουν σε φύλλο παρουσίας, διότι η μη υπογραφή τους θα συνιστά ένδειξη πλημμελούς φύλαξης. Διευκρινίζεται ρητά ότι η Π.Α.Μ.Θ. Περιφερειακή Ενότητα Έβρου δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.
9. να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από την επιτροπή παραλαβής. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει

σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα έως και του 50% της μηνιαίας δαπάνης, ανάλογα με την βαρύτητα της πράξεως ή παραλείψεως κατά την ελεύθερη κρίση της αρμόδιας επιτροπής, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή.

10. να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί από τις επιτροπές παραλαβής «ως ακατάλληλο» (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά.
11. να εφοδιάζει τους εργαζομένους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.
12. δεν δύναται να επικαλεσθεί λόγο ανωτέρας βίας για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της σύμβασεως εκτέλεση αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεσθεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανωτέρας βίας, εντός 15 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.

Άρθρο 5

Δικαιώματα Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα:

- Να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέρος ή τμήμα του χώρου φύλαξης.
- Να αναθέτει νέους (ή να αφαιρεί παλαιούς) χώρους.
- Να τροποποιεί το ωράριο εργασίας του φύλακα-σκοπού σύμφωνα με τις ανάγκες των υπηρεσιών της.

Οι ανωτέρω μεταβολές θα διενεργούνται με απλή έγγραφη εντολή της Δ/σης Διοικητικού – Οικονομικού της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) προς τον εργολάβο στην οποία θα αναφέρεται η ημερομηνία έναρξης ισχύος των αλλαγών. Για τις μεταβολές αυτές δεν απαιτείται η αμοιβαία αποδοχή τους από την υπηρεσία και τον ανάδοχο, ούτε η σύναψη τροποποιητικής σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί επίσης το δικαίωμα:

- Να ζητήσει επιπλέον δικαιολογητικά για την πληρωμή μιας δαπάνης, εφόσον κριθεί απαραίτητο από την αρμόδια υπηρεσία.
- Να επιβάλει ποινικές ρήτρες σε περιπτώσεις έλλειψης-παράλειψης-πλημμελούς εργασίας ή μη τήρησης των όρων της σύμβασης, κατά την κρίση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου είτε μειώνοντας τη μηνιαία αμοιβή είτε με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.
- Κατά τη διάρκεια της σύμβασης αν κάποιες από τις παρεχόμενες υπηρεσίες καλυφθούν (από προσλήψεις ή από άλλο δημόσιο φορέα ή από άλλη αιτία), να μειώσει αναλόγως το αντικείμενο φύλαξης και αντιστοίχως την αμοιβή.
- Να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος (άρθρο 22 του Ν.4144/2013). Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοείται ιδίως:
 - αα) Η επιβολή σε βάρος της υποψήφιας εταιρείας, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της υ.α. 2063/Δ1 632/2011 ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίσει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας,
 - ββ) η κήρυξη ως έκπτωτης της υποψήφιας εταιρείας κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του παρόντος, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς,
 - γγ) η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3)

ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.»

Άρθρο 6 **Παράδοση - Παραλαβή**

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από την επιτροπή παραλαβής υλικών-εργασιών της Δ/νσης Διοικητικού – Οικονομικού που έχει οριστεί για το τρέχον έτος.

Η φύλαξη θα γίνεται με τον τρόπο και τη συχνότητα που αναφέρεται στο άρθρο 3 της παρούσας σύμβασης, όπου προσδιορίζονται οι τεχνικές προδιαγραφές της παρεχόμενης υπηρεσίας. Σε περίπτωση που η φύλαξη του χώρου θεωρηθεί πλημμελής, η επιτροπή παραλαβής δικαιούται να κάνει σχετικές προφορικές συστάσεις στον ανάδοχο. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης έχει δικαίωμα να κάνει και γραπτές συστάσεις και, αν εξακολουθεί να μη συμμορφώνεται ο ανάδοχος, η επιτροπή παραλαβής έχει δικαίωμα να μη βεβαιώσει τις εργασίες (εις ολόκληρο ή μέρους αυτών) και να μη πληρωθεί ο ανάδοχος ή να πληρωθεί μέρος των εργασιών κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής.

Άρθρο 7 **Εγγυήσεις**

Για την εκτέλεση των όρων της παρούσας, ο ανάδοχος κατέθεσε την αριθμ..... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης τηςτράπεζας, αξίας ευρώ (.....€), που αντιπροσωπεύει το 5% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.. Η παραπάνω εγγύηση επέχει θέση ποινικής ρήτρας και θα επιστραφεί στο όργανο που την εξέδωσε, μετά την ολοκλήρωση των όρων της παρούσας σύμβασης, ήτοι μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή.

Άρθρο 8 **Τρόπος Πληρωμής**

Η πληρωμή θα γίνεται μηνιαία βάσει τιμολογίων του αναδόχου με τακτικά χρηματικά εντάλματα κατόπιν βεβαίωσης τήρησης των όρων της σύμβασης και εκτέλεσης των εργασιών φύλαξης από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, σε βάρος των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού για το τρέχον οικονομικό έτος και συγκεκριμένα σε βάρος των πιστώσεων του ειδικού Φορέα και ΚΑΕ 4072.0879.0001.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή του προαναφερόμενου τιμολογίου, είναι τα παρακάτω:

1. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του εργολάβου που να αφορά το τελευταίο τρίμηνο και να αναφέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
2. Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
3. Πρωτόκολλο βεβαίωσης εργασιών της επιτροπής παραλαβής υλικών και εργασιών της εκάστοτε υπηρεσίας που να αφορά το εν λόγω τρίμηνο.
4. Συγκεντρωτική κατάσταση μισθοδοσίας του προσωπικού της επιχείρησης του εργολάβου.
5. Αντίγραφο αποδεικτικού υποβολής ΑΠΔ (Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης) του εν λόγω μήνα που αφορά η δαπάνη (ή του προηγούμενου μήνα σε περίπτωση που δεν έχει ακόμα εκδοθεί η τελευταία ΑΠΔ).
6. Υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου που να δηλώνει τα ονόματα του προσωπικού που απασχολήθηκαν για τη φύλαξη του κεντρικού κτιρίου στέγασης των Υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) κατά τη διάρκεια του μήνα που αφορά η πληρωμή.
7. Ασφαλιστική ενημερότητα.
8. Φορολογική ενημερότητα.
9. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Άρθρο 9 **Ειδικός όρος του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 και του άρθρου 22 του Ν.4144/2013**

Απαιτείται από τον ανάδοχο η εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε παράρτημα της σύμβασης που περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά του αναδόχου αναφέρονται αναλυτικά:

- α) Ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας.

- γ) Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
 δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
 ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Άρθρο 10

Ποινικές ρήτρες

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τους όρους της παρούσας, η εγγύηση καλής εκτέλεσης επέχει θέση ποινικής ρήτρας και καταπίπτει για ολόκληρο το ποσό ή για μέρος, υπέρ του ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με τις περί προμηθειών διατάξεις. Εναλλακτικά ή συνδυαστικά μπορεί να γίνει μείωση στη μηνιαία αμοιβή του αναδόχου κατά την κρίση της επιτροπής παραλαβής.

Άρθρο 11

Καταγγελία σύμβασης

Η Υπηρεσία δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση στις εξής περιπτώσεις:

- Α) Όταν ο ανάδοχος δεν τηρεί τους βασικούς όρους της σύμβασης.
 Β) Όταν η υπηρεσία ή η επιτροπή παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το ίδιο άρθρο όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.
 Γ) Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις, καθώς σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 3863/2010 και το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 αναφέρεται ότι: *«Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.»*

Άρθρο 12

Ανωτέρα βία

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αν η παράλειψη αυτή είναι συνέπεια ανωτέρας βίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 37 του Π.Δ. 118/2007.

Άρθρο 13

Διοικητικές Προσφυγές

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπονται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150Α/2007). Ο προσφέρων εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως ένσταση ή έχει ασκήσει και έχει απορριφθεί, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δε δύναται με την προσφορά του ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως τους ανωτέρω όρους (αρθ.12 του Π.Δ.118/2007).

Σύμφωνα με την παράγραφο 6 στο άρθρο 15 του Π.Δ 118/07 για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης των παραγράφων 1 και 2 αυτού, απαιτείται η προσκόμιση παραβόλου κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου, ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 1.000€ και μεγαλύτερο των 5.000€.

Άρθρο 14

Δικαίωμα προαίρεσης

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 30% και μικρότερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 50%. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από τη Διακήρυξη ποσοστού 50%,

απαιτείται προηγούμενη αποδοχή του προμηθευτού. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας του καθοριζομένου από τη Διακήρυξη ποσοστού 30%, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η μη υπέρβαση του ποσού του αρχικού προϋπολογισμού του πρόχειρου διαγωνισμού.

Δύναται να γίνει χρήση του δικαιώματος της κατακύρωσης μεγαλύτερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 30% για επιπλέον εργατώρες παροχής υπηρεσιών φύλαξης του κεντρικού κτιρίου ή οποιουδήποτε άλλου κτιρίου όπου στεγάζονται υπηρεσίες της ΠΑΜΘ (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) μετά από απλό αίτημα της αρμόδιας Διεύθυνσης/του αρμόδιου Αυτοτελούς Τμήματος με επαρκή αιτιολόγηση. Το δικαίωμα της προαίρεσης μεγαλύτερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 30% μπορεί εναλλακτικά να χρησιμοποιηθεί (ολόκληρο το ποσοστό ή μέρος αυτού) και για χρονική παράταση της συναφθείσας σύμβασης.

Δύναται να γίνει χρήση του δικαιώματος της κατακύρωσης μικρότερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 50% σε περίπτωση πρόσληψης μόνιμου ή εποχικού προσωπικού.

Άρθρο 15

Διάρκεια σύμβασης - Τροποποιήσεις

Η ισχύς της παρούσας σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της και για χρονικό διάστημα ενός έτους, ήτοι μέχρι

Τροποποίηση της σύμβασης γίνεται με τη σύμφωνη γνώμη και των δύο συμβαλλόμενων μερών. Δεν απαιτείται στις περιπτώσεις που είναι αναγκαία η αλλαγή του ωραρίου παροχής υπηρεσιών.

Άρθρο 16

Σύνταξη σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους.

Ο Αντιπεριφερειάρχης Έβρου,

Για την ανάδοχο εταιρεία,

Δημήτριος Πέτροβιτς

.....

Ο Πρόεδρος

της Οικονομικής Επιτροπής Π.Α.Μ.Θ.

Δημήτριος Πέτροβιτς