



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΒΡΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Αλεξανδρούπολη 5/11/2015
Αρ. Πρωτ.: οικ.4782

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ
Π.Α.Μ.Θ. (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΒΡΟΥ)**

Η Π.Α.Μ.Θ. Περιφερειακή Ενότητα Έβρου προκηρύσσει Πρόχειρο Διαγωνισμό Καθαριότητας των χώρων των Υπηρεσιών της προϋπολογισμού 59.900,00€ χωρίς ΦΠΑ με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή. Ο διαγωνισμός θα λάβει χώρα στις 24/11/2015, ημέρα Τρίτη, και ώρα 10π.μ. στο Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου (Καραολή & Δημητρίου 40, 68100 Αλεξανδρούπολη, ορ.4^{ος}, γρ.5).

Η παρούσα περίληψη καθώς και η αριθμ. 08/2015 σχετική διακήρυξη διατίθενται σε έντυπη μορφή από τη Δ/ση Διοικητικού-Οικονομικού Π.Ε. Έβρου (Τμήμα Προμηθειών) και σε ηλεκτρονική μορφή α) από την επίσημη ιστοσελίδα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης, καθώς και από την ιστοσελίδα της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, β) από το πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, γ) από το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων - ΚΗΜΔΗΣ, και δ) από το Επιμελητήριο Έβρου.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν τις προσφορές τους στη Δ/ση Διοικητικού-Οικονομικού Π.Ε. Έβρου μέχρι τις 24/11/2015, ημέρα Δευτέρα, και ώρα 14:30, σε σφραγισμένο φάκελο. Πληροφορίες καθημερινά 8.30 - 14.30 στα παρακάτω στοιχεία επικοινωνίας: τηλ.25513-50570, fax:25513-50404, e-mail: promithies.evrou@pamth.gov.gr.

**Ο Πρόεδρος
της Οικονομικής Επιτροπής Π.Α.Μ.Θ.**

Δημήτριος Πέτροβιτς



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΒΡΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση : Καραολή & Δημητρίου 40
Ταχ. Κωδ. : 68100 ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗ
Πληροφορίες : Ε. Κανίδου
Τηλέφωνο : 25513-50570
TELEFAX : 25513-50404
e-mail : promithies.evrou@pamth.gov.gr

Αλεξανδρούπολη 5/11/2015

Αριθ. Πρωτ.: ττ4782

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 08/2015

Πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάθεση εργασιών καθαρισμού των χώρων στέγασης των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) για χρονικό διάστημα ενός έτους με προϋπολογισμό 59.900,00€ χωρίς ΦΠΑ.

Η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης έχοντας υπόψη:

Α) Τις διατάξεις, όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν:

- i. Του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
- ii. Του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74Α/2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.»
- iii. Του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α/2013) «Ενιαίος Λογαριασμός για την Εφαρμογή Κοινωνικών Πολιτικών»
- iv. Του Ν.4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α/2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ.»
- v. Του Ν.4046/2012 (ΦΕΚ 28/Α/2012), καθώς και την αριθ. πρωτ. 4601/304/12-3-2012 εγκύκλιο «Ρύθμιση θεμάτων για την εφαρμογή της παρ. 6 του άρθρου 1 του ν.4046/2012», σχετικά με τα κατώτατα νόμιμα όρια μισθών και ημερομισθίων.
- vi. Του Ν.4013/2011 «Σύσταση Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
- vii. Του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010), «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013.

- viii.Του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- ix.Του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο - Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».
- x.Του άρθρου 14 του Ν.2672/1998 (ΦΕΚ 290/Α/1998) «Διακίνηση εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα, τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο»
- xi.Του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις.
- xii.Του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) «Περί Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- xiii.Του άρθρου 24 του Ν.2198/1994 (ΦΕΚ 43/Α/1994) «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος από εμπορικές επιχειρήσεις»,
- xiv.Του Π.Δ. 144/2010 (ΦΕΚ 237/Α/2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης».
- xv.Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/2010) «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- xvi.Του Π.Δ.118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου.
- xvii.Του Π.Δ.161/2000 (ΦΕΚ 145/ Α/ 2000): «Μεταβίβαση στις νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις αρμοδιοτήτων, τοπικού ενδιαφέροντος, που αφορούν την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση.»

Β) Τις αποφάσεις, όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν:

- i.Την αριθμ.23411/2131/12 (ΦΕΚ 29/Β/2012) απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Εργασίας, κοινωνικής ασφάλισης και πρόνοιας,
- ii.Την αριθμ.28153/126/2013 (ΦΕΚ 2163/Β/2013) απόφαση του Υπουργού Εργασίας, κοινωνικής ασφάλισης και πρόνοιας,
- iii.Την αριθμ. οικ.4490/20-10-2015 (ΑΔΑ:ΩΜ1Η7ΛΒ-Ω23, ΑΔΑΜ:15REQ003226856) απόφαση προέγκρισης ανάληψης υποχρέωσης ποσού 73.677,00€ για την κάλυψη της απαιτούμενης δαπάνης για τη διενέργεια του διαγωνισμού καθαριότητας των χώρων στέγασης των υπηρεσιών της ΠΕ Έβρου για το έτος 2016-2017.
- iv.την αριθμ.801/22-10-2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της διακήρυξης του διαγωνισμού και συστάθηκαν η Επιτροπή αξιολόγησης προσφορών και η Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων του άρθρου 15 του Π.Δ.118/2007,

Γ) Την ανάγκη ανάθεσης των εργασιών καθαρισμού των χώρων στέγασης των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) σε συνεργείο καθαριότητας, λόγω έλλειψης μόνιμου προσωπικού καθαριότητας.

προκηρύσσουμε

Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ανάθεση σε συνεργείο καθαριότητας του καθαρισμού των χώρων στέγασης των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου), συνολικής ωφέλιμης επιφάνειας (χώροι γραφείων-διαδρόμων-βοηθητικοί χώροι) 10.108τ.μ., για χρονικό διάστημα ενός έτους.

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **59.900,00€ (πενήντα εννιά χιλιάδων εννιακοσίων ευρώ) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ** και θα γίνει σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης οικ. έτους 2016-2017 και του Ειδικού Φορέα και ΚΑΕ 4072.0875.0001.

Ο διαγωνισμός θα γίνει στις 24/11/2015, ημέρα Τρίτη, και ώρα 10.00 στο Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου), Καραολή και Δημητρίου 40, 68100 Αλεξανδρούπολη, από την αρμόδια επιτροπή που ορίσθηκε με την αριθμ.801/22-10-2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης.

Η περίληψη των όρων της διακήρυξης θα αναρτηθεί α) στην επίσημη ιστοσελίδα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης, καθώς και στην ιστοσελίδα της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, β) στον πίνακα ανακοινώσεων της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου της Π.Α.Μ.Θ. γ) στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, δ) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων - ΚΗΜΔΗΣ, και ε) θα αποσταλεί στο Επιμελητήριο Έβρου.

| ΤΟΠΟΣ & ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | | | |
|---|------------------------|---------------------|-----------|
| ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ & ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | ΗΜΕΡΑ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ | ΩΡΑ |
| Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Π.Α.Μ.Θ. Περιφερειακής Ενότητας Έβρου (Στον 4ο όροφο, γραφείο 5, Καραολή και Δημητρίου 40, 68100 Αλεξανδρούπολη) | 24/11/2015 | Τρίτη | 10.00π.μ. |

Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι **μέχρι τις 23/11/2015 ημέρα Δευτέρα έως τις 14:30**. Προσφορές που κατατίθενται με οποιοδήποτε τρόπο μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό χωρίς να αποσφραγιστούν. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την επιτροπή αξιολόγησης παρουσία (εφόσον το επιθυμούν) των εκπροσώπων αυτών που θα συμμετάσχουν στον διαγωνισμό.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω Παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Πληροφορίες θα παρέχονται καθημερινά (8.30' έως 14.30') από την κα. Κανίδου Ελένη (Κεντρικό κτίριο, Καραολή & Δημητρίου 40, 68100 Αλεξ/πολη, 4ος όροφος, γραφείο 5, τηλέφωνο 25513-50570, φαξ 25513-50404), χωρίς να μπορεί κανένας προσφέρων σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής. Σε περίπτωση που ζητηθούν εγγράφως από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οχτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ. 118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, ήτοι μέχρι την ημερομηνία εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15. παρ. 2 περ. α του ΠΔ 118/07, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα άσκησης της εν λόγω ένστασης. **Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

| | |
|---|----|
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ | 7 |
| ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ | 7 |
| Α.1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΤΙΡΙΩΝ Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. ΕΒΡΟΥ) | 7 |
| Α.2 ΛΕΠΤΟΜΕΡΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ | 8 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ | 13 |
| ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | 13 |
| ΑΡΘΡΟ 1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ | 13 |
| ΑΡΘΡΟ 2. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 13 |
| ΑΡΘΡΟ 3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ | 15 |
| ΑΡΘΡΟ 4. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ | 18 |
| ΑΡΘΡΟ 5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ | 19 |
| ΑΡΘΡΟ 6. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 20 |
| ΑΡΘΡΟ 7. ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ & ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ | 21 |
| ΑΡΘΡΟ 8. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 21 |
| ΑΡΘΡΟ 9. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 22 |
| ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ | 23 |
| ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | 23 |
| ΑΡΘΡΟ 11. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ | 24 |
| ΑΡΘΡΟ 12. ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 25 |
| ΑΡΘΡΟ 13. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ | 26 |
| ΑΡΘΡΟ 14. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ | 26 |
| ΑΡΘΡΟ 15. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ | 27 |
| ΑΡΘΡΟ 16. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ | 28 |
| ΑΡΘΡΟ 17. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ | 28 |
| ΑΡΘΡΟ 18. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ | 30 |
| ΑΡΘΡΟ 19. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ | 31 |
| ΑΡΘΡΟ 20. ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ | 31 |
| ΑΡΘΡΟ 21. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ | 31 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ | 34 |
| ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ | 34 |
| Α.ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ | 34 |
| Β.ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ | 36 |
| Γ.ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ | 36 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ | 38 |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | 38 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ | 41 |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 41 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄ | 42 |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 42 |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

A.1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΤΙΡΙΩΝ Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. ΕΒΡΟΥ)

Οι χώροι στέγασης των υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) που χρήζουν καθαριότητας βρίσκονται σε τριάντα (30) κτίρια εντός του νομού Έβρου. Στον παρακάτω πίνακα αριθμούνται τα εν λόγω κτίρια και δίνεται για το καθένα από αυτά η ταχυδρομική τους διεύθυνση και οι υπηρεσίες που στεγάζουν.

| ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΠΑΜΘ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΒΡΟΥ) | | |
|---|--|---|
| ΚΤΙΡΙΟ | ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ | ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ |
| 1ο | Καραολή & Δημητρίου 40 - Κασσάνδρας & Εμπορίου γωνία, Αλεξ/πολη 68100 | Δ/νση Διοικητικού-Οικονομικού, Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής Έβρου, Δ/νση Ανάπτυξης, Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών Έβρου, Τμήμα ΠΑΜ-ΠΣΕΑ, Τμήμα Πολιτικής Προστασίας, Τμήμα Πληροφορικής |
| 2ο | Βασ.Αλεξάνδρου 26, Αλεξ/πολη | Νομαρχείο |
| 3ο | Δήμητρας 19, Αλεξ/πολη 68100 (ΚΤΙΡΙΟ Β΄ ΠΑΛΙΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ) | Δ/νση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας, Δ/νσεις Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Έβρου |
| 4ο | Δήμητρας 19, Αλεξ/πολη 68100 (ΚΤΙΡΙΟ ΠΡΟΚΑΤ ΠΑΛΙΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ) | ΚΕΣΥΠ Αλεξανδρούπολης |
| 5ο | Βασ. Αλεξάνδρου 62, Αλεξ/πολη 68100 | Τμ. Κτηνιατρικής Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής Έβρου (Πρώην Κτηνιατρικό Κέντρο Αλεξ/πολης) |
| 6ο | Γ.Καρτάλη & Σοφοκλέους, Εξώπολη Αλεξ/πολης 68100 | Άτυπο Γραφείο Κίνησης Οχημάτων & Μηχ. Εξοπλισμός της Δ/νσης Τεχν. Έργων |
| 7ο | Ι. Δραγούμη 1, Αλεξ/πολη 68100 | Δ/νση Τεχνικών Έργων |
| 8ο | Λ.Δημοκρατίας & Ι.Δραγούμη γωνία, Αλεξ/πολη 68100 | Τμήμα Περιβάλλοντος & Υδροοικονομίας Έβρου και ΔΕΚΕ Δ/νσης Τεχνικών Έργων |
| 9ο | 3ο χλμ Αλεξ/πολης-Απαλού | ΚΤΕΟ Αλεξανδρούπολης (γραφεία) |
| 10ο | 1ο χλμ. Αλεξ/πολης - Παλαγίας | ΚΕΔΔΥ Έβρου |
| 11ο | Φέρες 68500 (Παραπλεύρως του Τουριστικού Κέντρου Δημοτικής Ενότητας Φερών) | Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας Φερών |
| 12ο | Φέρες 68500 | Κτηνιατρικό Κέντρο Φερών |
| 13ο | Προβατώνας Σουφλίου 68003 (Δίπλα στη Δημοσυνεταιριστική Έβρου) | Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας Τυχερού |
| 14ο | Κήποι Τελωνείο, Πέπλος 68013 | Σταθμός Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου |
| 15ο | Κήποι Τελωνείο, Πέπλος 68013 | ΣΥΚΕ Πέπλου |
| 16ο | Βασ. Γεωργίου 93, Σουφλί 68400 | Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας Σουφλίου |
| 17ο | Καπποδιστρίου 1, Σουφλί 68400 | Κτηνιατρικό Κέντρο Σουφλίου |
| 18ο | Υψηλάντου 3, Διδ/χο 68300 | Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας Διδ/χου |
| 19ο | Ορεσιτιάδος 49, Διδ/χο 68300 | Κτηνιατρικό Κέντρο Διδ/χου |
| 20ο | Ιπποκράτους 26, Ορ/δα 68200 | Υπηρεσίες Δ/νσης Αγροτ. Οικονομίας & Κτηνιατρικής Ορ/δας και της Δ/νσης Τεχνικών Έργων |

| | | |
|-----|--|--|
| 21ο | Τέρμα Αναγεννήσεως - Κάτω Οινόη, Ορ/δα 68200 | Υπηρεσίες Δ/νσης Αγροτ. Οικονομίας & Κτηνιατρικής Ορ/δας (Γραφείο Διευθυντή) |
| 22ο | Ραιδεστού 9, Ορ/δα 68200 | Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής Ορ/δας |
| 23ο | Κων/πόλεως 147, Ορ/δα 68200 | Αποκεντρωμένο Τμήμα Τεχνικών Έργων (2διαμερίσματα) |
| 24ο | Ευρυπίδου 100, Ορ/δα 68200 | Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών Ορ/δας |
| 25ο | Καβύλη Ορεστιάδας 68200 | ΚΤΕΟ Ορεστιάδας |
| 26ο | Αρχή Βασ.Κων/νου, Ορεστιάδα 68200 | Κτίριο Πρώην Δικτύου Διασυνοριακής Συνεργασίας Νομαρχιών Ελλάδας-Τουρκίας-Βουλγαρίας |
| 28ο | Κυπρίνος 68006 | Κτηνιατρικό Κέντρο Κυπρίνου |
| 29ο | Χώρα Σαμοθράκης, Σαμοθράκη 68002 | Κτηνιατρικό Κέντρο Σαμοθράκης - Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας Σαμοθράκης |
| 30ο | Σοφικό Ορεστιάδας 68200 | Εργοτάξιο Σοφικού |
| 31ο | Άνθεια Αλεξανδρούπολης | Εργοτάξιο Άνθειας |

A.2 ΛΕΠΤΟΜΕΡΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Στον παρακάτω πίνακα περιγράφονται επακριβώς οι χώροι που χρήζουν καθαριότητας (το κτίριο όπου στεγάζονται, η επιφάνειά τους σε τετραγωνικά μέτρα, οι συνολικές ώρες καθαρισμού ανά χώρο για το σύνολο των μηνών που τρέχει η σύμβαση) και εξ αυτού συνάγεται **το σύνολο των εργατοωρών που προτίθεται να προμηθευτεί η Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακή Ενότητα Έβρου) για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης, ήτοι 7.781 εργατοώρες.** Οι συμμετέχοντες θα υποβάλλουν την οικονομική τους προσφορά για το σύνολο αυτών των εργατοωρών, σύμφωνα με τους όρους του Παραρτήματος Β' και βάσει του υποδείγματος της οικονομικής προσφοράς στο Παράρτημα Δ'.

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ | | | |
|-----------------------------------|--|---------------------------------------|------------------------------------|
| ΚΤΙΡΙΟ | ΚΑΘΑΡΙΖΟΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ | ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΖΟΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ (σε τμ) | ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΧΩΡΟ |
| 1ο | Ισόγειο και 5 όροφοι μαζί με Διαδρόμους - W.C. - Μπαλκόνια (Εξαιρούνται τα γραφεία Αντιπεριφερειάρχων & η Αίθουσα συνεδριάσεων) | 2990 | 2080 |
| | Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων - Διαδρόμος - WC - Κουζίνα | 245 | 26 |
| | Αίθουσα συνεδριάσεων | 110 | 52 |
| 2ο | Ισόγειο (εκτός αίθουσας "Αρμονία") | 159,37 | 65 |
| | Αίθουσα "Αρμονία" | 130,00 | 26 |
| | 1ος όροφος - Διαδρόμος - WC (εκτός αίθουσας "Καλλιέπυσα") | 157,50 | 65 |
| | Γραφεία 2ου ορόφου - WC - Κουζίνα - Μπαλκόνι | 93,39 | 26 |
| | Αίθουσα "Αλέξανδρος Κρίτης" (2ος ορόφος) | 130,00 | 26 |
| | Διαδρόμος 2ου ορόφου | 43,21 | 13 |
| | Κλιμακοστάσια | 172,92 | 13 |
| 3ο | Ισόγειο - Γραφεία - W.C. - διάδρομοι - κλιμακοστάσια | 350 | 390 |
| | 1ος όροφος- Γραφεία - W.C. - διάδρομοι - κλιμακοστάσια | 400 | 468 |
| | 2ος όροφος - Γραφεία - W.C. - διάδρομοι - κλιμακοστάσια | 400 | 468 |
| | 3ος όροφος - Γραφεία - W.C. - διάδρομοι - κλιμακοστάσια | 400 | 468 |
| 4ο | Ισόγειο (εξαιρείται η αίθουσα συνεδριάσεων) | 25 | 52 |
| 5ο | Γραφεία - Διαδρόμος - WC - Κουζίνα - Μπαλκόνι | 105 | 104 |
| 6ο | Γραφεία - WC - Κουζίνα | 80 | 104 |
| 7ο | Παράθυρα | 240 | 52 |
| 8ο | Ισόγειο - Γραφεία - W.C. - διάδρομοι (Αφορά μόνο το γωνιακό κτήριο και τα κλιμακοστάσια προς Α' όροφο, όχι τα γραφεία πρώην ΔΕΚΕ) | 100 | 104 |
| | Α' όροφος - Γραφεία - W.C. - διάδρομοι (Αφορά μόνο το γωνιακό κτήριο και τα 3 γραφεία που χρησιμοποιούνται από υπαλλήλους της ΠΕ. Έβρου) | 190 | 156 |
| | Κλιμακοστάσια | 35 | 52 |
| 9ο | Γραφεία - WC - Κουζίνα | 200 | 208 |
| 10ο | Γραφεία - WC - Κουζίνα | 170 | 208 |
| 11ο | Γραφείο - WC - Κουζίνα | 20 | 26 |
| 12ο | Γραφείο - WC - Κουζίνα | 80 | 52 |
| 13ο | 1 Γραφείο & 1WC στον 1ο όροφο | 20 | 26 |
| 14ο | Γραφεία - WC - Κουζίνα - Βεράντα | 90 | 52 |
| 15ο | Εγκαταστάσεις μη εδωδιμων προϊόντων ζωικής προέλευσης | 40 | 52 |
| 16ο | Γραφεία - WC - Κουζίνα | 65 | 52 |
| 17ο | Γραφείο - WC - Κουζίνα | 80 | 104 |
| 18ο | Γραφεία - WC - Κουζίνα - Διαδρόμος 1ου ορόφου - Μπαλκόνι | 240 | 104 |

| | | | |
|----------------|---|--------------|--------------|
| 19ο | Γραφείο - WC - Κουζίνα | 100 | 52 |
| 20ο | 4 Γραφεία - WC - Κουζίνα (Μονοκατοικία Α') | 100 | 52 |
| | 2 Γραφεία (Μονοκατοικία Β') | 35 | 26 |
| 21ο | Γραφεία - Διάδρομος ισογείου | 305 | 208 |
| | Διάδρομος υπογείου - Αποδυτήρια - Κλιμακοστάσιο (Κάποιοι χώροι ζητήθηκε να καθαρίζονται πιο αραιά) | 180 | 13 |
| 22ο | Γραφεία - WC - Κουζίνες - Διάδρομοι - Κλιμακοστάσια όλων των ορόφων - Μπαλκόνια | 560 | 832 |
| 23ο | Γραφεία WC - Κουζίνα 2 διαμερισμάτων - Μπαλκόνι (εξαιρούνται οι άδειοι από προσωπικό χώροι) | 140 | 156 |
| | Χώροι χωρίς προσωπικό | 30 | 13 |
| 24ο | Γραφεία - WC | 130 | 208 |
| | Αίθουσα εξετάσεων | 20 | 26 |
| 25ο | Γραφεία Γραμματείας, Γραφείο Ελεγκτών, Διάδρομος, Κλιμακοστάσιο, 3 WC, Κουζίνα (ήτοι όλο το ισόγειο εκτός 1WC και αποθήκης) | 110 | 156 |
| | Γραφείο Προϊσταμένου, Γραφείο Αρχείου, Γραφείο Server (ανώγειο) | 70 | 13 |
| 26ο | Γραφείο Περιφερειάρχη - Γραμματεία - WC - Κουζίνα | 55 | 104 |
| | Γραφεία άλλων χωρών | 20 | 13 |
| | Αίθουσα συνεδριάσεων | 20 | 7 |
| 28ο | Γραφείο - WC - Κουζίνα | 90 | 52 |
| 29ο | Γραφείο - WC - Κουζίνα | 50 | 52 |
| 30ο | Γραφείο - WC - Κουζίνα (εκτός χώρου εισόδου) | 50 | 52 |
| 31ο | Γραφείο - WC - Κουζίνα | 100 | 52 |
| ΣΥΝΟΛΑ: | | 9.726 | 7.781 |

Παρακάτω παρατίθεται το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασιών, το οποίο είναι ενδεικτικό. Δύναται να τροποποιηθεί η διανομή των ωρών και του προσωπικού σε περίπτωση αλλαγής των αναγκών της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) ή τυχόν δυσλειτουργιών.

| ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ Π.Α.Μ.Θ - Π.Ε. ΕΒΡΟΥ | | | | | | |
|---|----------------------|---|--|------------------------------|-------------|-------------|
| (Ισχύει από έως | | | | | | |
| ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΚΤΙΡΙΟ | ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | ΚΑΘΑΡΙΖΟΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ | ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ | ΩΡΑΡΙΟ | ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ |
| Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 1ο | Δ/νση Διοικητικού-Οικονομικού, Τμήμα ΠΑΜ-ΠΕΣΑ, Τμήμα Πληροφορικής | 5ος όροφος | Τρίτη & Παρασκευή | 14:00-19:00 | 1 άτομο |
| | | | 4ος όροφος | | | |
| | | | 3ος όροφος (μόνο τα γραφεία 2,7 & 8) | | | |
| | | | Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων (επιπλέον) | Παρασκευή | 13:00-14:30 | 1 άτομο |
| | | Αίθουσα συνεδριάσεων | | | | |
| 2ο | Νομαρχείο | | Ισόγειο | Πέμπτη | 09:00-11:15 | 2 άτομα |
| | | | 1ος όροφος - Διαδρόμος - WC (εκτός αίθουσας "Καλλιέπυσα") | | | |
| | | | 2ος όροφος <u>κάθε 2η Πέμπτη</u> (Γραφεία - WC - Κουζίνα - Διαδρόμος - Μπαλκόνι, Αίθουσα "Αλέξανδρος Κρίτης") | | | |
| Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝ.ΜΕΡΙΜΝΑΣ | 3ο | Δ/νση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας | Ισόγειο - Γραφεία - W.C. - διάδρομοι - κλιμακοστάσια | Δευτέρα, Τετάρτη & Παρασκευή | 14:30-20:00 | 1 άτομο |
| | | | 1ος όροφος- Γραφεία - W.C. - διάδρομοι - κλιμακοστάσια | | | |
| Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ | 3ο | Δ/νση Π/βάθμιας Εκπ/σης Έβρου | 3ος όροφος - Γραφεία - W.C. - διάδρομοι - κλιμακοστάσια | Δευτέρα, Τετάρτη & Παρασκευή | 18:30-21:30 | 1 άτομο |
| Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚ/ΣΗΣ | 3ο | Δ/νση Δ/βάθμιας Εκπ/σης Έβρου | 2ος όροφος - Γραφεία - W.C. - διάδρομοι - κλιμακοστάσια | Δευτέρα, Τετάρτη & Παρασκευή | 15:30-18:30 | 1 άτομο |
| | 4ο | ΚΕΣΥΠ Αλεξανδρούπολης | Ισόγειο (Γραφείο, διάδρομος, WC: κάθε φορά. Αίθουσα συνεδριάσεων: 1φορά το μήνα) | Τετάρτη | 13:30-14:30 | 1 άτομο |
| Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | 23ο | Αποκεντρωμένο Τμήμα Τεχνικών Έργων (2διαμερίσματα) | Γραφεία WC - Κουζίνα 2 διαμερισμάτων - Μπαλκόνι (εξαφανίζονται οι άδειοι από προσωπικό χώροι) | Τετάρτη & Παρασκευή | 15:00-16:00 | 2 άτομα |
| | | | <u>Κάθε 2η Τετάρτη</u> Χώροι χωρίς προσωπικό | | | |
| | 30ο | Εργοτάξιο Σοφικού | Γραφείο - WC - Κουζίνα (εκτός χώρου εισόδου) | Πέμπτη | 11:00-12:00 | 1 άτομο |
| | 31ο | Εργοτάξιο Άνθειας | Γραφείο - WC - Κουζίνα | Πέμπτη | 11:15-12:15 | 1 άτομο |
| | 6ο | Ατυπο Γραφείο Κίνησης Οχημάτων & Μηχ. Εξοπλισμός της Δ/νσης Τεχν. Έργων | Γραφεία - WC - Κουζίνα | Τρίτη & Πέμπτη | 14:00-15:00 | 1 άτομο |
| 7ο | Δ/νση Τεχνικών Έργων | Παράθυρα - Μπαλκόνια | Μία Τρίτη το μήνα | 12:00-14:00 | 2 άτομα | |
| ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | 8ο | Τμήμα Περιβάλλοντος & Υδροοικονομίας Έβρου | Α' όροφος - Γραφεία - W.C. - διάδρομοι (Αφορά μόνο το γωνιακό κτήριο και τα 3 γραφεία που χρησιμοποιούνται από υπαλλήλους της ΠΕ. Έβρου) | Δευτέρα & Πέμπτη | 20:00-21:30 | 2 άτομα |
| Κλιμακοστάσια | | | | | | |
| Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ | 1ο | Δ/νση Ανάπτυξης | 1ος όροφος | Τρίτη & Παρασκευή | 14:00-19:00 | 1 άτομο |
| | | | Ισόγειο (μόνο τα γραφεία που έχουν είσοδο επί της οδού Καραολή & Δημητρίου και επί της οδού Κασσάνδρας) | | | |
| Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΕΒΡΟΥ | 1ο | Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών Έβρου | Ισόγειο (μόνο τα γραφεία που έχουν είσοδο επί της οδού Εμπορίου) | Τρίτη & Παρασκευή | 14:00-19:00 | 1 άτομο |
| | 9ο | ΚΤΕΟ Αλεξανδρούπολης (γραφεία) | Γραφεία - WC - Κουζίνα | Τρίτη & Πέμπτη | 12:30-14:30 | 1 άτομο |
| ΚΕΑΔΥ ΕΒΡΟΥ | 10ο | ΚΕΑΔΥ Έβρου | Γραφεία - WC - Κουζίνα | Τρίτη & Πέμπτη | 15:00-17:00 | 1 άτομο |
| | | | Χώρος αναμονής (Κάθε Τρίτη μόνο) | | | |
| | | | Αίθουσα συνεδριάσεων (κάθε 2η Πέμπτη) | | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|-------------------|-------------|---|
| Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤ.ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΕΒΡΟΥ | 1ο | Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής Έβρου, Τμήμα Πολιτικής Προστασίας | 3ος όροφος (μόνο τα γραφεία 1,3,4,5 & 6) | Τρίτη & Παρασκευή | 14:00-19:00 | 1 άτομο |
| | | | 2ος όροφος | | | |
| | | | 1ος όροφος (μόνο τα γραφεία 7,8 & 6) | | | |
| | 5ο | Τμ. Κτηνιατρικής Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής Έβρου (Πρώην Κτηνιατρικό Κέντρο Αλεξ/πολης) | Γραφεία - Διάδρομος - WC - Κουζίνα - Μπαλκόνι | Τρίτη | 14:00-16:00 | 1 άτομο |
| | | | Αποδυτήρια <u>κάθε 2η Τετάρτη</u> | | | |
| | 11ο | Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας Φερών | Γραφείο - WC - Κουζίνα | Τετάρτη | 13:30-14:00 | 1 άτομο |
| | 12ο | Κτηνιατρικό Κέντρο Φερών | Γραφείο - WC - Κουζίνα | Τετάρτη | 14:00-15:00 | |
| | 13ο | Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας Τυχερού | 1 Γραφείο & 1WC στον 1ο όροφο | Δευτέρα | 09:30-10:00 | |
| | 14ο | Σταθμός Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου | Γραφεία - WC - Κουζίνα - Βεράντα | Δευτέρα & Πέμπτη | 15:00-16:00 | 1 άτομο |
| | 15ο | ΣΥΚΕ Πέπλου | Εγκαταστάσεις μη εδωδιμων προϊόντων ζωικής προέλευσης | | | |
| 16ο | Γραφείο Αγροτ. Οικονομίας Σουφλίου | Γραφεία - WC - Κουζίνα | Τετάρτη | 14:00-15:00 | 1 άτομο | |
| 17ο | Κτηνιατρικό Κέντρο Σουφλίου | Γραφείο - WC - Κουζίνα | Τετάρτη | 15:00-17:00 | | |
| 29ο | Κτην. Κέντρο Σαμοθράκης - Γρ.Αγροτ. Οικονομίας Σαμοθράκης | Γραφείο - WC - Κουζίνα | Παρασκευή | 12:00-13:00 | 1 άτομο | |
| Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤ.ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ | 18ο | Γραφείο Αγροτ. Οικονομίας Διδ/χου | Γραφεία - WC - Κουζίνα - Διάδρομος 1ου ορόφου - Μπαλκόνι | Παρασκευή | 17:00-19:00 | 1 άτομο |
| | 19ο | Κτηνιατρικό Κέντρο Διδ/χου | Γραφείο - WC - Κουζίνα | Παρασκευή | 19:00-20:00 | |
| | 20ο | Υπηρεσίες Δ/σης Αγροτ. Οικονομίας & Κτηνιατρικής Ορ/δας & Δ/σης Τεχνικών Έργων | 4 Γραφεία - WC - Κουζίνα (Μονοκατοικία Α') | Παρασκευή | 15:00-16:30 | 1 άτομο |
| | | | 2 Γραφεία (Μονοκατοικία Β') | | | |
| | 21ο | Υπηρεσίες Δ/σης Αγροτ. Οικονομίας & Κτηνιατρικής Ορ/δας (Γραφείο Διευθυντή) | Γραφεία - Διάδρομος ισογείου | Δευτέρα & Τετάρτη | 16:00-18:15 | |
| | | | <u>Κάθε 2η Δευτέρα</u> Διάδρομος υπογείου - Αποδυτήρια - Κλιμακοστάσιο | | | |
| | 22ο | Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής Ορ/δας | Γραφεία - WC - Κουζίνες - Διάδρομοι - Κλιμακοστάσια όλων των ορόφων - Μπαλκόνια | Τρίτη & Παρασκευή | 16:00-20:00 | 2 άτομα |
| 26ο | Κτίριο Πρώην Δικτύου Διασυν. Συνεργασίας Νομαρχιών Ελλάδας-Τουρκίας-Βουλγαρίας | Γραφείο Περιφερειάρχη - Γραμματεία - WC - Κουζίνα | Δευτέρα & Τετάρτη | 15:00-16:15 | 1 άτομο | |
| | | <u>Μία Τετάρτη</u> <u>κάθε μήνα</u> Γραφεία άλλων χωρών | | | | |
| | | <u>Μία Τετάρτη</u> <u>κάθε μήνα</u> Αίθουσα συνεδριάσεων | | | | |
| 28ο | Κτηνιατρικό Κέντρο Κυπρίνου | Γραφείο - WC - Κουζίνα | Παρασκευή | 14:00-15:00 | 1 άτομο | |
| Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ | 24ο | Δ/ση Μεταφορών & Επικοινωνιών Ορ/δας | Γραφεία - WC | Τρίτη & Παρασκευή | 15:00-17:15 | 1 άτομο |
| | | | <u>Κάθε Τετάρτη</u> Αίθουσα εξετάσεων | | | |
| 25ο | ΚΤΕΟ Ορεστιάδας | Γραφεία Γραμματείας, Γραφείο Ελεγκτών, Διάδρομος, Κλιμακοστάσιο, 3 WC, Κουζίνα (ήτοι όλο το ισόγειο εκτός 1WC και αποθήκης) | Τρίτη & Παρασκευή | 13:00-14:45 | 1 άτομο | |
| | | | | | | <u>Μία Τετάρτη</u> <u>κάθε μήνα</u> Γραφείο Προϊσταμένου, Γραφείο Αρχείου, Γραφείο Server (ανώγειο) |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο διαγωνισμό μπορούν να μετέχουν φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα, καθώς και ενώσεις προσώπων (κοινοπραξίες) που ασκούν νόμιμα σχετική επιχειρηματική δραστηριότητα, ήτοι καθαρισμό γραφείων και λοιπών χώρων. Οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Δεν γίνονται δεκτοί:

1. Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης.
2. Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
3. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
4. Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
5. Κάθε υποψήφιος εφόσον έχει εκδοθεί σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση που αφορά τα αδικήματα όπως αναφέρονται στο άρθρο έξι του Π.Δ.118/2007

ΑΡΘΡΟ 2. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα, στο Τμήμα Προμηθειών της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου), στο 5ο γραφείο του 4ου ορόφου του κτιρίου επί της οδού Καραολή & Δημητρίου 40, Αλεξανδρούπολη ΤΚ 68100, καθημερινά εντός του ωραρίου εργασίας μέχρι και τις 23/11/2015, ημέρα Δευτέρα, και ώρα 14:30. Μπορεί να αποστέλλονται με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως,

προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού διαφορετικά θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία.

Οι προσφορές υποβάλλονται σε δύο αντίγραφα μέσα σε ένα φάκελο σφραγισμένο (η μία προσφορά θα φέρει την ένδειξη *πρωτότυπο* και η άλλη την ένδειξη *αντίγραφο*). Πάνω στον κυρίως φάκελο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα παρακάτω:

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΠΡΟΣ ΤΗΝ Π.Α.Μ.Θ. (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΒΡΟΥ)**

ΑΦΟΡΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΤΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. ΕΒΡΟΥ)
ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 08/2015
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 24/11/2015

καθώς και τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα-συμμετέχοντος στο διαγωνισμό (πλήρης επωνυμία, ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, e-mail).

Κάθε φάκελος προσφοράς περιέχει επί ποινή αποκλεισμού:

- Όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά που απαριθμούνται στο άρθρο 5α του Π.Δ.118/07 και αναφέρονται στο άρθρο 3 της παρούσας.
- Χωριστό σφραγισμένο φάκελο, εντός του οποίου τοποθετείται η τεχνική προσφορά, όπως περιγράφεται στο άρθρο 4 της παρούσας.
- Χωριστό σφραγισμένο φάκελο, εντός του οποίου τοποθετείται η οικονομική προσφορά, όπως περιγράφεται στο άρθρο 5 της παρούσας.

Οι φάκελοι οικονομικής και τεχνικής προσφοράς φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης προσφορών.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά με την ένδειξη

«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Το «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» κατατίθεται μαζί με τον κυρίως φάκελο.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δε γίνεται αποδεκτή οποιαδήποτε αμφισβήτηση, απόκρουση ή μη αποδοχή οποιουδήποτε όρου της παρούσας Διακήρυξης. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και μόνο από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ: Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους στον κύριο φάκελο εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά:

- 3.1) Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία οι προσφέροντες (και ιδιαίτερα στις περιπτώσεις των νομικών προσώπων οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους):
- i. Να δηλώνουν ότι συμμετέχουν στον πρόχειρο διαγωνισμό για την καθαριότητα των χώρων στέγασης των υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ. Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, με αριθμό διακήρυξης 08/2015 και ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού την 24^η/11/2015, και καταθέτουν προσφορά
 - ii. Να δηλώνουν ότι η κατατεθειμένη προσφορά ισχύει τουλάχιστον για 120 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - iii. Να αναφέρεται ότι έλαβαν γνώση των όρων διακήρυξης και τους αποδέχονται πλήρως, καθώς και ότι παραιτούνται από οποιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής ή της κρίσης της Επιτροπής κατακύρωσης του διαγωνισμού, όπως και για κάθε λόγο δημοσίου συμφέροντος.
 - iv. Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ.118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 3.2)** Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους,

υποβάλλουν μαζί με την προσφορά **παραστατικό εκπροσώπησης**. Ειδικά τα νομικά πρόσωπα υποβάλλουν και παραστατικό από το οποίο να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπός τους.

- 3.3)** (Αφορά μόνο νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά) Τα **νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος**, όπως α) το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), ή β) αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.
- 3.4)** **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007. Οι αλλοδαποί μπορούν να καταθέσουν εναλλακτικά ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους. Οι Συνεταιρισμοί μπορούν να καταθέσουν εναλλακτικά ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα εν λόγω αδικήματα. Όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε και Ε.Π.Ε., το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, αφορά τους Διαχειριστές τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο. Όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, τους νόμιμους εκπροσώπους του. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή το ισοδύναμό του φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.
- 3.5)** **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής**, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι **δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης**. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την κατά περίπτωση αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της οποίας και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- 3.6)** **Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή**, από το οποίο να

προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής, ΙΚΑ ή/και ΟΑΕΕ) καθώς και ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την κατά περίπτωση αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της οποίας και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

- 3.7) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και (για τα φυσικά πρόσωπα) το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι σ' αυτό. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, κατατίθεται πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
- 3.8)** (Αφορά μόνο νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά) **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής**, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν **υπό κοινή εκκαθάριση** του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, **ή ειδική εκκαθάριση** του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Π.Α.Μ.Θ., στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης. **Επισημαίνουμε ότι δύναται εναλλακτικά να υποβληθεί, αντί του προαναφερόμενου πιστοποιητικού, Πιστοποιητικό/Βεβαίωση της υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ. που είναι αρμόδια για τον υπόχρεο στον οποίο αφορά το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση,** όπως προκύπτει από τις διατάξεις του Ν.3419/2005 (ΦΕΚ 297/Α), του Ν.3853/2010 (ΦΕΚ 90/Α), του Ν.4038/2012 (ΦΕΚ14/Α), της αριθμ.Κ1-1184/12-6-2012 (ΑΔΑ:Β4ΛΗΦ-Η92) εγκυκλίου

της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας «Παροχή Διευκρινήσεων επί της Υπουργικής Απόφασης Κ1-941/2012 (ΦΕΚ 1468/Β) όπως τροποποιήθηκε από την Κ1-1136/2012 (ΦΕΚ 1766/Β) σχετικά με τον καθορισμό τρόπου, διαδικασίας και προθεσμίας υποβολής αιτήσεων εγγραφής στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο» και της αριθμ.Κ2-1493/11-4-2014 (ΑΔΑ:ΒΙΗ2Φ-Υ2Ε) «Παροχή Οδηγιών και Διευκρινήσεων αναφορικά με τη λύση και θέση σε εκκαθάριση εταιρειών υπόχρεων εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ.

- 3.9)** (Αφορά μόνο συνεταιρισμούς) **Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.**
- 3.10)** (Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» που τηρείται στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας) **Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου**, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.»

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά **για κάθε προμηθευτή** που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Η μη έγκαιρη και μη προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών αποτελεί αιτία αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον μειοδότη δικαιολογητικά απαραίτητα για την τεκμηρίωση της προαναφερθείσας δήλωσης περί δικαιολογητικών του νόμου 1599/1986, τα οποία υποχρεούται να παρέχει. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή ότι αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

ΑΡΘΡΟ 4. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Μέσα στον κύριο φάκελο της ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ τοποθετούνται **σε ένα χωριστό καλά σφραγισμένο φάκελο επί ποινή αποκλεισμού τα τεχνικά στοιχεία**. Αυτός ο χωριστός φάκελος φέρει την ένδειξη **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** με κεφαλαία γράμματα, καθώς και όσα αναγράφονται στον κυρίως φάκελο.

Τα τεχνικά στοιχεία που θα περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» είναι τα παρακάτω:

- 4.1) Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, κατά την οποία θα δηλώνει ο συμμετέχων ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους του Παραρτήματος Γ' της αριθμ. 08/2015 Διακήρυξης του Πρόχειρου Διαγωνισμού για την καθαριότητα των χώρων στέγασης των υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) και ότι μπορεί να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις του εν λόγω έργου καθαριότητας.
- 4.2) Πίνακα προσωπικού επιχείρησης** (αντίγραφο εντύπου αρμόδιας υπηρεσίας είτε του Ο.Α.Ε.Δ., είτε του Σ.Ε.Π.Ε.). Από τον πίνακα θα πρέπει να προκύπτει ότι κατά το τρέχον ή το προηγούμενο έτος η επιχείρηση απασχολεί/απασχολούσε τουλάχιστον δέκα (10) άτομα ως προσωπικό καθαριότητας.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Το «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» κατατίθεται μαζί με τον κυρίως φάκελο.

ΑΡΘΡΟ 5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Μέσα στον κύριο φάκελο της ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ τοποθετούνται **σε χωριστό καλά σφραγισμένο φάκελο τα οικονομικά στοιχεία**. Αυτός ο χωριστός φάκελος φέρει την ένδειξη **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** με κεφαλαία γράμματα, καθώς και όσα αναγράφονται στον κυρίως φάκελο.

Τα οικονομικά στοιχεία που θα περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» είναι τα παρακάτω:

- 5.1) Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς** με βάση το υπόδειγμα του Παραρτήματος Δ'. Για τη συμπλήρωση του πίνακα, οι ενδιαφερόμενοι να απευθυνθούν στο Τμήμα Προμηθειών της Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) προκειμένου να τους δοθεί σε ηλεκτρονική μορφή.

- 5.2) Πίνακας αντιστοίχισης τετραγωνικών μέτρων καθαρισμού ανά άτομο με βάση το υπόδειγμα του Παραρτήματος Δ'.
- 5.3) Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. Η σύμβαση πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του συμμετέχοντα.

Ως προς την προσφερόμενη τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας διευκρινίζονται τα εξής:

- Οι τιμές θα δίνονται σε ΕΥΡΩ (€) και θα αναγράφονται επί του πίνακα οικονομικής προσφοράς. **Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**
- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, θα γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία, εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- **Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίνεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη υπηρεσία, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**
- **Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**
- Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να τα παρέχουν.

ΑΡΘΡΟ 6. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα και με δήλωσή τους που καταθέτουν μαζί με την προσφορά. **Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.** Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της.

ΑΡΘΡΟ 7. ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ & ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Για την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών που υποβάλλονται σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη γνωμοδοτούν τα αρμόδια συλλογικά όργανα που συγκροτούνται για τους διαγωνισμούς από την Οικονομική Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 38 του Π.Δ.118/2007 (βλ. παρακάτω «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων»).

Πρόσβαση στα κατατιθέμενα δικαιολογητικά μπορούν να έχουν οι ενδιαφερόμενοι, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης των φακέλων, προσερχόμενοι στο Τμήμα Προμηθειών της Δ/νσης Διοικητικού-Οικονομικού. Υπάρχει και το δικαίωμα της χορήγησης αντιγράφου, εκτός αν η αναπαραγωγή του μπορεί να βλάψει το πρωτότυπο.

ΑΡΘΡΟ 8. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται δημόσια κατά την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού από αρμόδια τριμελή επιτροπή, που έχει οριστεί για τον παρόντα διαγωνισμό με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης, και η οποία αποτελεί και την Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών. **Η διαδικασία της Αποσφράγισης γίνεται ως εξής:**

- Μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλοι οι κατατεθειμένοι φάκελοι.
- (Ανά συμμετέχοντα) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς. Στα δικαιολογητικά συμμετοχής και στην τεχνική προσφορά γίνεται διάτρηση όλων των φύλλων που τις απαρτίζουν ή εναλλακτικά μονογράφεται και σφραγίζεται κάθε φύλλο.
 - Οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς μονογράφονται, αλλά δεν αποσφραγίζονται.
 - Αποχωρούν από την αίθουσα οι παρευρισκόμενοι, εκτός από την Επιτροπή Αξιολόγησης και τη Γραμματεία, γίνεται σύσκεψη και αποφασίζεται ποιες προσφορές προχωρούν στο επόμενο στάδιο του ανοίγματος των οικονομικών προσφορών. (Να σημειωθεί ότι δύναται η διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών και η αξιολόγησή τους να μη γίνει εντός της ίδιας ημέρας, σε περίπτωση μεγάλου όγκου εγγράφων προς αξιολόγηση.)
 - Επιστρέφουν οι ενδιαφερόμενοι εντός της αίθουσας και αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών (μόνο όσων τα αντίστοιχα δικαιολογητικά συμμετοχής και τα

αντίστοιχα τεχνικά στοιχεία θεωρήθηκαν πλήρη στο προηγούμενο στάδιο). Μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή η πρώτη και η τελευταία σελίδα της προσφοράς ή των τμημάτων αυτής, γίνεται δε διάτρηση όλων των φύλλων που τις απαρτίζουν ή εναλλακτικά μονογράφεται και σφραγίζεται κάθε φύλλο. Οι υπόλοιπες οικονομικές προσφορές που παραμένουν σφραγισμένες, επιστρέφονται στους ενδιαφερόμενους που τις υπέβαλαν μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

- Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει (δια της ορισμένης Γραμματείας) και υπογράφει πρακτικό αξιολόγησης προσφορών, το οποίο έχει καθαρά γνωμοδοτικό χαρακτήρα και δεν επιδέχεται ενστάσεις.

- Τέλος η Επιτροπή Αξιολόγησης, δια του Τμήματος Προμηθειών, εισηγείται προς την Οικονομική Επιτροπή της Π.Α.Μ.Θ. για τη μετέπειτα πορεία του διαγωνισμού.

Ο χρόνος πρόσβασης των συμμετεχόντων στις προσφορές, σύμφωνα με το άρθρο 19 του Π.Δ. 118/07 ορίζεται εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 9. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών και κατακύρωσης είναι η συνολική χαμηλότερη τιμή. Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

- Υπό την επιφύλαξη όσων ορίζονται στο εδ. αΠΙ της παρ.2 του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007, **η κατακύρωση γίνεται τελικά στον συμμετέχοντα με τη χαμηλότερη τιμή στο σύνολο της προσφοράς**, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή στην ίδια ομάδα προϊόντων και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Ο μειοδότης αναδεικνύεται βάσει του άρθρου 21 §β, του Π.Δ. 118/117.
- Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. **Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης, οι προσφορές που δεν έχουν συμπληρωμένα όλα τα στοιχεία που ζητούνται στους πίνακες τεχνικών και οικονομικών προσφορών, καθώς και οι προσφορές που παρουσιάζουν σημαντικές (προς τα κάτω) αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.**
- Εάν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του ενδιαφερόμενου σε άλλους διαγωνισμούς και εάν έχει

υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

- Κάθε άλλο κατά την κρίση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου ουσιώδες στοιχείο από το οποίο εξασφαλίζεται η καλή εκτέλεση της σύμβασης. Όπως λ.χ. η μη προσκόμιση ενός ή περισσότερων δικαιολογητικών από αυτά που προβλέπονται.

ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, μπορεί να προτείνει κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 30% στην περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Μπορεί επίσης να προτείνει την κατανομή της παρεχόμενης υπηρεσίας μεταξύ περισσότερων μειοδοτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.

Με την ανακοίνωση της κατακύρωσης η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα. **Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.**

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει **εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας, χωρίς το ΦΠΑ. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί δύο μήνες μετά τη λήξη της σύμβασης. (βλ. υπόδειγμα του παραρτήματος Ε΄ της παρούσας)

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση εντός του χρόνου που προβλέπεται από την διακήρυξη κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ.118/2007, και καλείται ο επόμενος στη σειρά μειοδότης.

Επίσης η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. στ του Π.Δ. 118/07 (Α΄150) χωρίς από την

απόφαση της αυτή να εδραιώνεται αξίωση κατά του Δημοσίου υπό των διαγωνιζομένων. Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:

α) όταν ο φορέας δε χρειάζεται πλέον τις παρεχόμενες υπηρεσίες λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας.

β) όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.

γ) όταν υποβάλλεται μία μόνο προσφορά ή τελικά γίνεται αποδεκτή μία μόνο προσφορά και εφόσον δεν υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών είτε προηγούμενων διαγωνισμών είτε της αγοράς που να επιβεβαιώνεται με παραστατικά, ο διαγωνισμός ματαιώνεται και επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά.

ΑΡΘΡΟ 11. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 30% και μικρότερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 50%. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζομένου από τη Διακήρυξη ποσοστού 50%, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή του προμηθευτού. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας του καθοριζομένου από τη Διακήρυξη ποσοστού 30%, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η μη υπέρβαση του ποσού του αρχικού προϋπολογισμού του πρόχειρου διαγωνισμού.

Δύναται να γίνει χρήση του δικαιώματος της κατακύρωσης **μεγαλύτερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 30%** για επιπλέον καθαρισμό χώρων στέγασης της ΠΑΜΘ (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) μετά από απλό αίτημα της αρμόδιας Διεύθυνσης/του αρμόδιου Αυτοτελούς Τμήματος στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μεταστέγαση υπηρεσίας σε μεγαλύτερο χώρο.
- Προσάρτηση νέων υπηρεσιών στον οργανισμό της ΠΑΜΘ με αισθητή αύξηση των υπαλλήλων στους χώρους.
- Προστασία δημόσιας υγείας από έκτακτες-επείγουσες καταστάσεις (π.χ. κίνδυνος στους χώρους της Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής λόγω επιζωοτίας, στους χώρους της Δ/νσης Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας λόγω επιδημιών-ιώσεων κτλ).
- Προσέλευση πλήθους στο χώρο πέρα από το σύνηθες, λόγω διενέργειας

εκδηλώσεων/συνεδριάσεων/σεμιναρίων/επισκέψεων υψηλά ιστάμενων προσώπων.

- Σφοδρή κακοκαιρία που επιβάλλει επιπλέον καθαρισμό των τζαμιών των χώρων.

Το δικαίωμα της προαίρεσης μεγαλύτερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 30% μπορεί εναλλακτικά να χρησιμοποιηθεί (ολόκληρο το ποσοστό ή μέρος αυτού) και για χρονική παράταση της συναφθείσας σύμβασης.

Δύναται να γίνει χρήση του δικαιώματος της κατακύρωσης **μικρότερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 50%** σε περίπτωση είτε κατάργησης υπηρεσίας, είτε συστέγασης της υπηρεσίας με άλλη, είτε μεταστέγασης υπηρεσίας σε μικρότερο χώρο, είτε σε περίπτωση πρόσληψης μόνιμου ή εποχικού προσωπικού.

ΑΡΘΡΟ 12. ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την ανακοίνωση ανάθεσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ήτοι από τον Αντιπεριφερειάρχη Έβρου και τον ανάδοχο, η σύμβαση το κείμενο της οποίας βρίσκεται σε μορφή υποδείγματος στο Παράρτημα ΣΤ'. Δε χωρεί διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στη Διακήρυξη του διαγωνισμού κατά τρόπο που να έρχεται σε πλήρη αντίθεση με το κείμενο της Διακήρυξης, ούτε κατά οποιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του αναδόχου.

Η ισχύς της σύμβασης ορίζεται από τη λήξη της προϋπάρχουσας σύμβασης και για χρονικό διάστημα ενός έτους.

Η Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης οποτεδήποτε όταν αποδεδειγμένα δεν χρειάζεται την παρεχόμενη υπηρεσία, μετά από προηγούμενη προειδοποίηση προς τον αντισυμβαλλόμενο (ανάδοχο) και χωρίς οποιαδήποτε υποχρέωση του Ελληνικού Δημοσίου προς αποζημίωση του αντισυμβαλλόμενου.

Η παρούσα σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί σε όρους που δεν επηρεάζουν ουσιωδώς τους όρους της διακήρυξης, εφόσον συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΑΡΘΡΟ 13. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από τις επιτροπές παραλαβής υλικών-εργασιών που έχουν οριστεί ανά υπηρεσία για το τρέχον έτος.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί παρουσιολόγιο και να το παραδίδει στην εκάστοτε υπηρεσία που είναι υπεύθυνη για τη βεβαίωση των εργασιών. Το παρουσιολόγιο είτε θα φυλάσσεται από την επιτροπή παραλαβής είτε θα είναι αναρτημένο σε εμφανές σημείο στο χώρο της υπηρεσίας.

Ο καθαρισμός θα καλύπτει τις ημέρες και ώρες εργασίας, όπως αυτές έχουν προσδιορισθεί από τον αποδέκτη των υπηρεσιών καθαρισμού (Π.Α.Μ.Θ. Περιφερειακή Ενότητα Έβρου). Το ωράριο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του αναδόχου, το οποίο θα καλύπτει τις καθορισμένες ημέρες και ώρες εργασίας, θα προσδιορίζεται στην αρχή κάθε μήνα από το Τμήμα Προμηθειών, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου.

Σε περίπτωση που η καθαριότητα ενός χώρου είναι πλημμελής, η επιτροπή παραλαβής δικαιούται να κάνει σχετικές προφορικές συστάσεις στον ανάδοχο. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης έχει δικαίωμα να κάνει και γραπτές συστάσεις και, αν εξακολουθεί να μη συμμορφώνεται ο ανάδοχος, η επιτροπή παραλαβής έχει δικαίωμα να μη βεβαιώσει τις εργασίες (εις ολόκληρο ή μέρος αυτών) και να μη πληρωθεί ο ανάδοχος ή να πληρωθεί μέρος των εργασιών κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 14. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή θα γίνεται τριμηνιαία βάσει τιμολογίων του αναδόχου με τακτικά χρηματικά εντάλματα κατόπιν βεβαίωσης τήρησης των όρων της σύμβασης και εκτέλεσης των εργασιών καθαριότητας από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, σε βάρος των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού για το τρέχον οικονομικό έτος και συγκεκριμένα σε βάρος των πιστώσεων του ειδικού Φορέα και ΚΑΕ 4072.0875.0001.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή του προαναφερόμενου τιμολογίου, είναι τα παρακάτω:

1. **Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών** του εργολάβου που να αφορά το τελευταίο τρίμηνο.

2. **Πρωτόκολλο βεβαίωσης εργασιών** της επιτροπής παραλαβής υλικών και εργασιών της εκάστοτε υπηρεσίας που να αφορά το εν λόγω τρίμηνο.
3. **Συγκεντρωτική κατάσταση μισθοδοσίας** του προσωπικού της επιχείρησης του εργολάβου.
4. **Αντίγραφα αποδεικτικών υποβολής ΑΠΔ** (Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης) τουλάχιστον για τους δύο πρώτους μήνες του εν λόγω τριμήνου.
5. **Υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου** που να δηλώνει τα ονόματα του προσωπικού που απασχολήθηκε για την καθαριότητα όλων των χώρων στέγασης της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) κατά τη διάρκεια του τριμήνου που αφορά η πληρωμή.
6. **Ασφαλιστική ενημερότητα.**
7. **Φορολογική ενημερότητα.**
8. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Από την πληρωμή του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών. Παρακράτηση φόρου κατά την προμήθεια κάθε είδους αγαθών ή παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν.2198/1994, όπως εκάστοτε ισχύει, και οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων.

ΑΡΘΡΟ 15. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπονται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150Α/2007). Ο προσφέρων εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως ένσταση ή έχει ασκήσει και έχει απορριφθεί, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δε δύναται με την προσφορά του ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως τους ανωτέρω όρους (αρθ.12 του Π.Δ.118/2007).

Σύμφωνα με την παράγραφο 6 στο άρθρο 15 του Π.Δ 118/07 για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης των παραγράφων 1 και 2 αυτού, **απαιτείται η προσκόμιση παραβόλου κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου**, ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 1.000€ και μεγαλύτερο των 5.000€.

ΑΡΘΡΟ 16.**ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

Για τις ανάγκες του παρόντος διαγωνισμού εγκρίθηκε με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ΠΑΜΘ η συγκρότηση μετά από δημόσια κλήρωση των εξής επιτροπών:

α) **Επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού** αποτελούμενη από τρία τακτικά μέλη και τρία αναπληρωματικά.

β) **Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων** του προηγούμενου άρθρου αποτελούμενη από τρία τακτικά μέλη και τρία αναπληρωματικά.

γ) Οι **Επιτροπές Παραλαβής** όπως ορίστηκαν για κάθε υπηρεσία της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) για το τρέχον έτος.

Οι επιτροπές αξιολόγησης γνωμοδοτούν πέραν των θεμάτων αξιολόγησης προσφορών και για κάθε θέμα που προκύπτει κατά την διενέργεια των διαγωνισμών ή τη διαδικασία διαπραγμάτευσης, ως και κατά την εκτέλεση των συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 17.**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες του κατωτάτου ορίου μισθού ή ημερομισθίου όπως αυτό ορίζεται με την κείμενη νομοθεσία, τη χορήγηση αδειών στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων οι οποίοι βρίσκονται σε άδεια, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ., ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. **Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρεία (άρθρο 68 του ν. 3863/2010 όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει) με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης.**
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι ασφαλισμένος σε Κρατικό Ασφαλιστικό Οργανισμό και να έχει ασφαλισμένο και το προσωπικό που θα απασχοληθεί στις παραπάνω εργασίες σε Κρατικό Ασφαλιστικό Οργανισμό.
3. Κατά την ημέρα ανάληψης της εργασίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στο Τμήμα Προμηθειών της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) τα ονοματεπώνυμα

των υπαλλήλων που θα απασχολούνται και τα προσωπικά τους στοιχεία επικοινωνίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να πληροφορεί το Τμήμα Προμηθειών της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) και για κάθε αλλαγή του προσωπικού που θα γίνεται με σχετική επιστολή της.

4. Το προσωπικό του Αναδόχου οπωσδήποτε θα έχει νομιμότητα εργασίας και δυνατότητα συνεννόησης στην Ελληνική γλώσσα.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να γνωστοποιεί σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι: α) ουδεμία εξάρτηση & εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με την Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακή Ενότητα Έβρου), β) έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός, καθώς επίσης και ο υπεργολάβος σε περίπτωση που του έχει ανατεθεί το έργο ή μέρος αυτού, όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις, γ) με την προσέλευσή τους στους χώρους των υπηρεσιών θα υπογράφουν σε φύλλο παρουσίας, διότι μη η υπογραφή τους θα συνιστά ένδειξη πλημμελούς καθαριότητας.
6. Τα μέσα και υλικά καθαριότητας και υγιεινής, δηλαδή σφουγγαρίστρες, σκούπες, δοχεία σφουγγαρίστρας, πανιά καθαριότητας, υγρό χλώριο, υγρό δαπέδου, υγρό καθαρισμού τζαμιών, υγρό απολυμαντικό, υδροχλωρικό οξύ, σακούλες σκουπιδιών, σακούλες καλαθιών ακρήστων κ.λ.π. θα τα χορηγεί ο Ανάδοχος στο προσωπικό του. Το προσωπικό οφείλει να τοποθετεί στα αποχωρητήρια χαρτί υγείας και κρεμοσάπουνο, την προμήθεια των οποίων όμως αναλαμβάνει η Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακή Ενότητα Έβρου).
7. Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό & στις εγκαταστάσεις του κτιρίου ή σε οιονδήποτε τόπο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (του αναδόχου) ή των εργασιών του και σε περίπτωση άρνησής του θα προσδιορίζεται το ισόποσο της ζημιάς και θα αφαιρείται από την αμοιβή του.
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τις επιτροπές παραλαβής. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα έως και του 50% της τριμηνιαίας δαπάνης, ανάλογα με την βαρύτητα της πράξεως ή παραλείψεως κατά την ελεύθερη κρίση της αρμόδιας επιτροπής, παρακρατούμενη από την τριμηνιαία αμοιβή.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί από τις επιτροπές παραλαβής «ως ακατάλληλο» (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά, έστω και προφορικά από την εκάστοτε Διεύθυνση.

10. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεσθεί λόγο ανωτέρας βίας για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεση αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεσθεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανωτέρας βίας, εντός 15 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζομένους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.
12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του, καθώς και σε κάθε τρίτο πρόσωπο, γι' αυτό πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. **Διευκρινίζεται ρητά ότι η Π.Α.Μ.Θ. Περιφερειακή Ενότητα Έβρου δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη** για κάθε αξίωση εκ μέρους οιουδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 18. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Η Υπηρεσία δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση στις εξής περιπτώσεις:

- A) Όταν ο ανάδοχος δεν τηρεί τους βασικούς όρους της σύμβασης.
- B) Όταν η υπηρεσία ή η επιτροπή παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το ίδιο άρθρο όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.
- Γ) Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις, καθώς σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 3863/2010 και το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 αναφέρεται ότι: *«Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την*

αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.».

ΑΡΘΡΟ 19. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 3863/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει, στην περίπτωση που ο εργολάβος αναθέσει την εκτέλεση του έργου ή μέρους αυτού σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώσει εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

ΑΡΘΡΟ 20. ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του.

ΑΡΘΡΟ 21. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα:

- Να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέρος ή τμήμα των ως άνω χώρων με οποιουσδήποτε άλλους «αντίστοιχους» (από άποψη εμβαδών και απαιτήσεων καθαρισμού).
- Να αναθέτει νέους (ή να αφαιρεί παλαιούς χώρους).
- Να αναδιανείμει το σύνολο των ωρών καθαρισμού που προμηθεύτηκε ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών της.

Οι ανωτέρω μεταβολές θα διενεργούνται με απλή έγγραφη εντολή της Δ/σης Διοικητικού – Οικονομικού της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) προς τον εργολάβο στην οποία θα περιλαμβάνονται α) Η ημερομηνία έναρξης του καθαρισμού τους, β) Τα εμβαδά των χώρων με αντίστοιχη αυξομείωση του εργοληπτικού τιμήματος. Για τις μεταβολές αυτές δεν απαιτείται η

αμοιβαία αποδοχή τους από την υπηρεσία και τον ανάδοχο, ούτε η σύναψη τροποποιητικής σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί επίσης το δικαίωμα:

- Αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.
- Να κάνει δειγματοληπτικό έλεγχο στα υλικά καθαρισμού συλλέγοντας επιτόπου δείγμα και αποστέλλοντάς το για έλεγχο στο Γενικό Χημείο του Κράτους.
- Να ζητήσει επιπλέον δικαιολογητικά για την πληρωμή μιας δαπάνης, εφόσον κριθεί απαραίτητο από την αρμόδια υπηρεσία.
- Να επιβάλει ποινικές ρήτρες σε περιπτώσεις έλλειψης-παράλειψης-πλημμελούς εργασίας ή μη τήρησης των όρων της σύμβασης, κατά την κρίση του αρμόδιου οργάνου είτε μειώνοντας την τριμηνιαία αμοιβή είτε με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.
- Να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος (άρθρο 22 του Ν.4144/2013). Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοείται ιδίως:

«αα) Η επιβολή σε βάρος της υποψήφιας εταιρείας, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της υ.α. 2063/Δ1 632/2011 ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίσει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας,

ββ) η κήρυξη ως έκπτωτης της υποψήφιας εταιρείας κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του παρόντος, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς,

γγ) η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1Β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α.ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τους χώρους όπως ορίζεται παρακάτω. Η ακριβής συχνότητα και οι μέρες και ώρες εκτέλεσης των εργασιών θα προκύπτουν από το μηνιαίο πρόγραμμα καθαρισμού που θα συντάσσει για κάθε υπηρεσία το Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού.

ΓΡΑΦΕΙΑ - ΑΙΘΟΥΣΕΣ

- **Δάπεδα:** Κάθε φορά σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα. Εξαιρετική η περίπτωση του Νομαρχείου και κάθε άλλου χώρου που τυχόν έχει ευπαθές υλικό στο πάτωμα, όπου επιβάλλεται ο καθαρισμός με κατάλληλα υγρά σφουγγαρίσματος (π.χ. υγρό για μάρμαρα, για ξύλο κτλ)
- **Έπιπλα-Συσκευές:** Κάθε φορά ξεσκόνισμα και τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα τρίψιμο με υγρό καθαρισμού.
- **Κάδοι:** Κάθε φορά αλλαγή σακούλας απορριμμάτων.
- **Κλιματιστικά μηχανήματα – καλοριφέρ:** Μία φορά το εξάμηνο υγρό τρίψιμο.
- **Παράθυρα – Υαλόθυρες – Κεντρικές Πόρτες:** Τα χερούλια κάθε φορά. Υγρό τρίψιμο επιφάνειας τζαμιού-περβαζιού-αλουμινίου/ξύλου εσωτερικά και εξωτερικά μία φορά το μήνα. Ιδιαίτερα για την περίπτωση όπου το εξωτερικό τμήμα του παραθύρου βρίσκεται σε όροφο και δεν υπάρχει μπαλκόνι θα καθαρίζεται είτε αφαιρώντας το παράθυρο είτε με τη χρήση εργαλείων καθαρισμού τζαμιών με την κατάλληλη επέκταση που θα επιτρέπει στον καθαριστή να καθαρίσει όλη την εξωτερική επιφάνεια του τζαμιού.
- **Χαλιά:** Μία φορά το χρόνο κατόπιν αιτήματος της υπηρεσίας θα γίνεται καθαρισμός και φύλαξη των χαλιών κατά τη θερινή περίοδο.
- **Κουρτίνες:** Μία φορά το χρόνο κατόπιν αιτήματος της υπηρεσίας θα γίνεται ξεκρέμασμα, καθαρισμός, σιδέρωμα και επανατοποθέτηση κουρτινών.

ΑΠΟΧΩΡΗΤΗΡΙΑ

- **Δάπεδα:** Κάθε φορά σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα.
- **Πλακάκια επιτοιχία:** Υγρό τρίψιμο μία φορά το δίμηνο.
- **Τουαλέτες, Νιπτήρες:** Κάθε φορά τρίψιμο με σφουγγάρι και απολυμαντικό υγρό καθαρισμού επιφανειών.

- **Εσωτερικό λεκανών:** Κάθε φορά χλωρίνη στο τέλος του ωραρίου για να απολυμαίνεται μέχρι την επόμενη μέρα. Εφόσον αμφισβητηθεί η καθαριότητα των λεκανών από τις αρμόδιες επιτροπές, δύναται να απαιτηθεί από το προσωπικό καθαριότητας η τοποθέτηση σχετικού σημειώματος που αναφέρει ότι απολυμάνθηκε. Μία φορά την εβδομάδα τρίψιμο με βουρτσάκι και υγρό καθαρισμού του εσωτερικού της λεκάνης.
- **Τοποθέτηση χαρτιού υγείας:** Κάθε φορά έλεγχος αν υπάρχει και τοποθέτηση ενός χαρτιού επιπλέον τουλάχιστον.
- **Κάδοι:** Κάθε φορά αλλαγή σακούλας απορριμμάτων. Πλύσιμο κάδων αποχωρητηρίων μία φορά το μήνα.
- **Έπιπλα-Συσκευές:** Μία φορά την εβδομάδα τρίψιμο με υγρό καθαρισμού.

ΚΟΥΖΙΝΕΣ

- **Δάπεδα:** Κάθε φορά σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα.
- **Κάδοι:** Κάθε φορά αλλαγή σακούλας απορριμμάτων.
- **Πλακάκια:** Υγρό τρίψιμο μία φορά το μήνα.
- **Νεροχύτες:** Τρίψιμο με σφουγγάρι και απολυμαντικό υγρό καθαρισμού επιφανειών μία φορά την εβδομάδα.
- **Έπιπλα-Συσκευές:** Μία φορά την εβδομάδα τρίψιμο με υγρό καθαρισμού.

ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ

- **Δάπεδα:** Κάθε φορά σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα.
- **Κάδοι:** Κάθε φορά αλλαγή σακούλας απορριμμάτων.
- **Έπιπλα-Συσκευές:** Μία φορά την εβδομάδα τρίψιμο με υγρό καθαρισμού.

ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ

- **Δάπεδα:** Κάθε φορά σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα.
- **Κάδοι:** Κάθε φορά αλλαγή σακούλας απορριμμάτων.
- **Κιγκλιδώματα:** Μία φορά το μήνα τρίψιμο με υγρό καθαρισμού.

ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

- **Δάπεδα:** Κάθε φορά σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα.
- **Καθρέφτες, κουμπιά, τηλέφωνα:** Μία φορά την εβδομάδα τρίψιμο με κατάλληλο υγρό καθαρισμού.

ΑΠΟΘΗΚΕΣ-ΑΡΧΕΙΑ

- **Δάπεδα:** Μία φορά το μήνα σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα.
- **Κάδοι:** Κάθε φορά αλλαγή σακούλας απορριμμάτων.
- **Έπιπλα-Συσκευές:** Μία φορά το δίμηνο τρίψιμο με υγρό καθαρισμού.

Να σημειωθεί ότι όπου αναφέρεται η φράση «κάθε φορά» παραπέμπει στη συχνότητα του μηνιαίου προγράμματος καθαρισμού.

Β.ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Τον τεχνικό εξοπλισμό που θα χρησιμοποιεί το προσωπικό καθαριότητας θα τον παρέχει ο Ανάδοχος και συνίσταται κατ' ελάχιστο στα εξής:

1. Ηλεκτρικές σκούπες.
2. Πάνινες σκούπες με υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε φορά καθαρές.
3. Απορροφητικά ξεσκονόπανα.
4. Πανιά καθαριότητας.
5. Κάδοι σφουγγαρίσματος.
6. Σφουγγαρίστρες.
7. Γάντια χοντρά κουζίνας και μιας χρήσεως.
8. Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών. (Οι σακούλες δεν επαναχρησιμοποιούνται, αλλά κάθε φορά θα αντικαθίστανται με καθαρές.)
9. Εργαλεία καθαρισμού τζαμιών.

Γ.ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιεί το προσωπικό καθαριότητας θα τα παρέχει ο Ανάδοχος και συνίστανται κατ' ελάχιστο στα εξής:

1. Υγρό σφουγγαρίσματος για κοινά δάπεδα.
2. Υγρό σφουγγαρίσματος για ευπαθή δάπεδα.
3. Απολυμαντικό υγρό.
4. Υγρό χλώριο.
5. Υγρό καθαρισμού τζαμιών.
6. Υδροχλωρικό οξύ.

Οι προδιαγραφές που πρέπει να πληρούν τα υλικά καθαρισμού συνοψίζονται στα παρακάτω:

- Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό

των κτιρίων.

- Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με οδηγίες της εταιρείας παρασκευής προϊόντων.
- Τα απολυμαντικά να μην αναμιγνύονται με άλλα απορρυπαντικά για να μη χάνουν την απολυμαντική τους δράση και να μην προκαλούνται αναθυμιάσεις.
- Τα υλικά καθαριότητας (υγρά-σκόνες) που θα χρησιμοποιούνται θα φέρουν αριθμό καταχώρησης από το Γενικό Χημείο του Κράτους, ενώ τα απολυμαντικά χώρου θα φέρουν Άδεια Κυκλοφορίας από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων. Τα διπλά υλικά καθαρισμού (υλικά καθαριότητας-απολυμαντικά χώρου) θα φέρουν αριθμό καταχώρησης από το Γ.Χ.Κ. και Άδεια Κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ.

Επισημαίνεται ότι η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να κάνει δειγματοληπτικό έλεγχο στα υλικά καθαρισμού παίρνοντας επιτόπου δείγμα και αποστέλλοντάς το για έλεγχο στο Γενικό Χημείο του Κράτους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(ΟΙ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΙ ΝΑ ΖΗΤΗΣΟΥΝ ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΟΡΦΗ
ΤΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΤΥΠΑ ΑΠΟ ΤΟ ΤΜ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΗΣ ΠΑΜΘ ΠΕ ΕΒΡΟΥ)

Τα οικονομικά στοιχεία που θα περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», όπως αναφέρονται και στο Παράρτημα Β΄, είναι τα παρακάτω:

5.1) Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς με βάση το παρακάτω υπόδειγμα.

| ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | | | | | |
|---|--|---|----------------------------|----------------------------|-------------------------|
| Α. ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΤΟΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ | | | | | |
| A/A | ΕΙΔΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ | Κόστος εργατοώρας (χωρίς ΦΠΑ) | Σύνολο εργατοωρών στο έτος | Σύνολο Προσφοράς χωρίς ΦΠΑ | Σύνολο Προσφοράς με ΦΠΑ |
| A.1 | Κόστος Εργατοώρας (περιλαμβάνει όλα τα επιμέρους έξοδα-κέρδη που αναφέρονται αναλυτικά παρακάτω) | | 7.781 | | |
| Β. ΕΙΔΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ δυνάμει του άρθρου 68 ΤΟΥ Ν.3863/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει | | | | | |
| B.1 | Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο | 20 | | | |
| B.2 | Ημέρες εργασίας (αφορά στο σύνολο των εργαζομένων και σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης χωρίς να γίνεται επιμέρους καταμερισμός) | 889 | | | |
| B.3 | Ώρες εργασίας (αφορά σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης) | 7.781 | | | |
| B.4 | Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι και η οποία είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής των προσφορών | | | | |
| B.5 | Υψος ετήσιας εργοδοτικής εισφοράς καταβλητέα από τους εργοδότες οι οποίοι καταβάλλουν εισφορές υπέρ του Οργανισμού Εργατικής Εστίας. (ΠΡΟΣΟΧΗ ΤΟ ΠΟΣΟ ΑΥΤΟ ΔΕΝ ΞΑΝΑΔΗΛΩΝΕΤΑΙ ΣΕ ΆΛΛΟ ΠΕΔΙΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ) | 400€ (πρόκειται για 20€ ανά εργαζόμενο με σχέση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου) | | | |
| B.6 | Υψος προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των παραπάνω δηλωμένων εργαζομένων | | | | |
| B.7 | Υψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά | | | | |
| B.8 | Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο | Όπως ο συνημμένος πίνακας τετραγωνικών ανά άτομο | | | |
| B.9 | Ποσοστό διοικητικού κόστους | | | | |
| B.10 | Ποσοστό κόστους αναλωσίμων | | | | |
| B.11 | Ποσοστό εργολαβικού κέρδους | | | | |
| B.12 | Ποσοστό νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων | Υπέρ ΕΑΑΔΣ 0,10% χαρτόσημο 2% επί του ΕΑΑΔΣ και ΟΓΑ 20% επί χαρτοσήμου | | | |

Για τη διευκόλυνση της σύγκρισης των προσφορών, αναφέρουμε ότι θεωρήθηκαν δεδομένα τα εξής:

- Οι αποδοχές του προσωπικού επιβάλλεται να είναι σύμφωνες με τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας κατ' ελάχιστον για τις καθαρίστριες μειωμένης (τετράωρης) απασχόλησης, και όχι κατώτερες από αυτές που αφορούν άγαμο, χωρίς επίδομα τριετίας, άνω των 25 ετών.
- Όπου υπάρχουν προσυμπληρωμένα πεδία στους πίνακες, οι ενδιαφερόμενοι χρησιμοποιούν αυτούσιες τις τιμές χωρίς να τίθενται υπό αμφισβήτηση, καθότι προσυμπληρώθηκαν προκειμένου η σύγκριση να είναι επί ίσοις όροις.

5.2) Πίνακας αντιστοίχισης τετραγωνικών μέτρων καθαρισμού ανά άτομο με βάση το παρακάτω υπόδειγμα:

| ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗΣ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ | | | |
|---|---|---------------------------------------|------------------------------|
| ΚΤΙΡΙΟ | ΚΑΘΑΡΙΖΟΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ | ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΖΟΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ (σε τμ) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΧΩΡΟ |
| 1ο | Ισόγειο και 5 όροφοι μαζί με Διαδρόμους - W.C. - Μπαλκόνια (Εξαιρούνται τα γραφεία Αντιπεριφερειάρχων & η Αίθουσα συνεδριάσεων) | 2990 | 4 άτομα |
| | Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων - Διάδρομος - WC - Κουζίνα | 245 | 1 άτομο |
| | Αίθουσα συνεδριάσεων | 110 | |
| 2ο | Ισόγειο (εκτός αίθουσας "Αρμονία") | 159,37 | 2 άτομα |
| | Αίθουσα "Αρμονία" | 130,00 | |
| | 1ος όροφος - Διάδρομος - WC (εκτός αίθουσας "Καλλιέπουσα") | 157,50 | |
| | Γραφεία 2ου ορόφου - WC - Κουζίνα - Μπαλκόνι | 93,39 | |
| | Αίθουσα "Αλέξανδρος Κρίτης" (2ος ορόφος) | 130,00 | |
| | Διάδρομος 2ου ορόφου | 43,21 | |
| | Κλιμακοστάσια | 172,92 | |
| 3ο | Ισόγειο - Γραφεία - W.C. - διάδρομοι - κλιμακοστάσια | 350 | 2 άτομα |
| | 1ος όροφος- Γραφεία - W.C. - διάδρομοι - κλιμακοστάσια | 400 | |
| | 2ος όροφος - Γραφεία - W.C. - διάδρομοι - κλιμακοστάσια | 400 | |
| | 3ος όροφος - Γραφεία - W.C. - διάδρομοι - κλιμακοστάσια | 400 | |
| 4ο | Ισόγειο (εξαιρείται η αίθουσα συνεδριάσεων) | 25 | 1 άτομο |
| | Αίθουσα συνεδριάσεων | 170 | |
| 5ο | Γραφεία - Διάδρομος - WC - Κουζίνα - Μπαλκόνι | 105 | 1 άτομο |
| | Αποδυτήρια | 15 | |
| 6ο | Γραφεία - WC - Κουζίνα | 80 | 1 άτομο |
| 7ο | Παράθυρα | 240 | 2 άτομα |

| | | | |
|-----|--|-----|---------|
| 8ο | Ισόγειο - Γραφεία - W.C. - διάδρομοι (Αφορά μόνο το γωνιακό κτήριο και τα κλιμακοστάσια προς Α' όροφο, όχι τα γραφεία πρώην ΔΕΚΕ) | 100 | 2 άτομα |
| | Α' όροφος - Γραφεία - W.C. - διάδρομοι (Αφορά μόνο το γωνιακό κτήριο και τα 3 γραφεία που χρησιμοποιούνται από υπαλλήλους της ΠΕ. Έβρου) | 190 | |
| | Κλιμακοστάσια | 35 | |
| 9ο | Γραφεία - WC - Κουζίνα | 200 | 1 άτομο |
| 10ο | Γραφεία - WC - Κουζίνα | 170 | 1 άτομο |
| | Χώρος αναμονής | 50 | |
| | Αίθουσα συνεδριάσεων | 50 | |
| 11ο | Γραφείο - WC - Κουζίνα | 20 | 1 άτομο |
| 12ο | Γραφείο - WC - Κουζίνα | 80 | |
| 13ο | 1 Γραφείο & 1WC στον 1ο όροφο | 20 | |
| 14ο | Γραφεία - WC - Κουζίνα - Βεράντα | 90 | 1 άτομο |
| 15ο | Εγκαταστάσεις μη εδωδιμων προϊόντων ζωικής προέλευσης | 40 | |
| 16ο | Γραφεία - WC - Κουζίνα | 65 | |
| 17ο | Γραφείο - WC - Κουζίνα | 80 | 1 άτομο |
| 18ο | Γραφεία - WC - Κουζίνα - Διάδρομος 1ου ορόφου - Μπαλκόνι | 240 | 1 άτομο |
| 19ο | Γραφείο - WC - Κουζίνα | 100 | |
| 20ο | 4 Γραφεία - WC - Κουζίνα (Μονοκατοικία Α') | 100 | 1 άτομο |
| | 2 Γραφεία (Μονοκατοικία Β') | 35 | |
| 21ο | Γραφεία - Διάδρομος ισόγειου | 305 | |
| | Διάδρομος υπογείου - Αποδυτήρια - Κλιμακοστάσιο (Κάποιοι χώροι ζητήθηκε να καθαρίζονται πιο αραιά) | 180 | |
| 22ο | Γραφεία - WC - Κουζίνες - Διάδρομοι - Κλιμακοστάσια όλων των ορόφων - Μπαλκόνια | 560 | 2 άτομα |
| 23ο | Γραφεία WC - Κουζίνα 2 διαμερισμάτων - Μπαλκόνι (εξαιρούνται οι άδειοι από προσωπικό χώροι) | 140 | 2 άτομα |
| | Χώροι χωρίς προσωπικό | 30 | |
| 24ο | Γραφεία - WC | 130 | 1 άτομο |
| | Αίθουσα εξετάσεων | 20 | |
| 25ο | Γραφεία Γραμματείας, Γραφείο Ελεγκτών, Διάδρομος, Κλιμακοστάσιο, 3 WC, Κουζίνα (ήτοι όλο το ισόγειο εκτός 1WC και αποθήκης) | 110 | 1 άτομο |
| | Γραφείο Προϊσταμένου, Γραφείο Αρχείου, Γραφείο Server (ανώγειο) | 70 | |
| 26ο | Γραφείο Περιφερειάρχη - Γραμματεία - WC - Κουζίνα | 55 | 1 άτομο |
| | Γραφεία άλλων χωρών | 20 | |
| | Αίθουσα συνεδριάσεων | 20 | |
| 28ο | Γραφείο - WC - Κουζίνα | 90 | 1 άτομο |
| 29ο | Γραφείο - WC - Κουζίνα | 50 | 1 άτομο |
| 30ο | Γραφείο - WC - Κουζίνα (εκτός χώρου εισόδου) | 50 | 1 άτομο |
| 31ο | Γραφείο - WC - Κουζίνα | 100 | 1 άτομο |

5.3) Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. Η σύμβαση πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του συμμετέχοντα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....
 Κατάστημα
 (Ταχυδρομική Δ/νση, τηλέφωνο, fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....
 ΕΥΡΩ

Προς
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΒΡΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ (.....€) υπέρ της εταιρείας που εδρεύει στην(περιοχή),(οδός, αριθμός), Τ.Κ., τηλ., με Α.Φ.Μ. και Δ.Ο.Υ. μέχρι του ποσού τωνευρώ (.....€) το οποίο καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ, για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της σύμβασης που υπέγραψε μαζί σας για την προμήθεια παροχής υπηρεσιών καθαριότητας σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 08/2015 Διακήρυξή σας.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι και δύο μήνες από τη λήξη της σύμβασης, δηλαδή μέχρι και την, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΑΠΟ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ

Σε περίπτωση που η εγγυητική επιστολή εκδίδεται από το Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων θα πρέπει να διατυπώνεται ο όρος:

«Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί, ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη ή μη η απαίτησή σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.» ή «η εγγύηση διέπεται από τους όρους του άρθρου 25 του Π.Δ. 118/2007».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
των χώρων των υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου)

Στην Αλεξανδρούπολη σήμερα στις, ημέρα, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι υπογράφοντας την παρούσα σύμβαση:

1. η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΒΡΟΥ) με ΑΦΜ: 997687965 - ΔΟΥ: Κομοτηνής, που εδρεύει στην Αλεξανδρούπολη στην οδό Καραολή & Δημητρίου 40 και εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από τον Αντιπεριφερειάρχη Έβρου, κ. Δημήτριο Πέτροβιτς,
2. η [ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ] με ΑΦΜ: - ΔΟΥ: που εδρεύει και εκπροσωπείται νόμιμα από, κάτοχο του υπ' αριθμ. Α.Δ.Τ.

Έχοντας υπόψη:

- το άρθρο 24 του Π.Δ.118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου,
- το άρθρο 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010), «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013.
- την αριθμ./2015 (με ΑΔΑ:..... και ΑΔΑΜ:.....) διακήρυξη του πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάθεση εργασιών καθαρισμού των χώρων στέγασης των υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου),
- την αριθμ. οικ..... απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αριθμό καταχώρησης στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής,
- την αριθμ. 801/22-10-2015 (ΑΔΑ:ΩΤ527ΛΒ-6Θ4) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι του πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάθεση εργασιών καθαρισμού των χώρων στέγασης των υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου),
- την αριθμ. απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, με την οποία εγκρίθηκε το αποτέλεσμα του πρόχειρου διαγωνισμού,

συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω:

Άρθρο 1
Αντικείμενο Σύμβασης

Ο πρώτος συμβαλλόμενος αναθέτει στο δεύτερο την καθαριότητα των χώρων στέγασης των υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου). Στους παρακάτω πίνακες συμπεριλαμβάνονται τα κτίρια που αφορά η παρούσα σύμβαση, καθώς και το σύνολο των εργασιών που απαιτείται για να καθαρίζονται.

[ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΤΙΡΙΩΝ Π.Α.Μ.Θ. (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΒΡΟΥ)]

[ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ]

Ο καθαρισμός θα καλύπτει τις ημέρες και ώρες εργασίας, όπως αυτές έχουν προσδιορισθεί από τον αποδέκτη των υπηρεσιών καθαρισμού (Π.Α.Μ.Θ. Περιφερειακή Ενότητα Έβρου). Το ωράριο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του αναδόχου, το οποίο θα καλύπτει τις καθορισμένες ημέρες και ώρες εργασίας, θα προσδιορίζεται στην αρχή κάθε μήνα από το Τμήμα Προμηθειών, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου.

Άρθρο 2 **Αξία - Κρατήσεις**

Η παροχή της υπηρεσίας θα γίνει με βάση την τιμή που έχει προσφέρει ο ανάδοχος σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά, αντίγραφο της οποίας παρατίθεται σε παράρτημα της σύμβασης. Η συνολική δαπάνη της εν λόγω υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των ευρώ (.....€) χωρίς Φ.Π.Α., ήτοι ευρώ (.....€) μαζί με Φ.Π.Α.. Το ποσό δύναται να προσαυξηθεί κατά € χωρίς Φ.Π.Α., ήτοι ευρώ (.....€) μαζί με Φ.Π.Α. δυνάμει του δικαιώματος της προαίρεσης που περιγράφεται στο άρθρο 14 της παρούσης.

Στη δαπάνη αυτή περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη. Οι νόμιμες κρατήσεις (επί του ποσού χωρίς Φ.Π.Α.) με τις οποίες επιβαρύνεται ο ανάδοχος έχουν ως εξής: 0,10% υπέρ ΕΑΑΔΣ, 2% χαρτόσημο επί του ΕΑΑΔΣ, 20% ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου. Κατά την πληρωμή θα γίνει παρακράτηση φόρου 8% για την παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα το άρθρο 55 του Ν.2238/1994 (ΦΕΚ 151/Α/94), στην αντίστοιχη καθαρή αξία του ποσού.

Άρθρο 3 **Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου**

Α.ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τους χώρους όπως ορίζεται παρακάτω. Η ακριβής συχνότητα και οι μέρες και ώρες εκτέλεσης των εργασιών θα προκύπτουν από το μηνιαίο πρόγραμμα καθαρισμού που θα συντάσσει για κάθε υπηρεσία το Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού.

ΓΡΑΦΕΙΑ - ΑΙΘΟΥΣΕΣ

- Δάπεδα: Κάθε φορά σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα. Εξαιρετική η περίπτωση του Νομαρχείου και κάθε άλλου χώρου που τυχόν έχει ευπαθές υλικό στο πάτωμα, όπου επιβάλλεται ο καθαρισμός με κατάλληλα υγρά σφουγγαρίσματος (π.χ. υγρό για μάρμαρα, για ξύλο κτλ)
- Έπιπλα-Συσκευές: Κάθε φορά ξεσκόνισμα και τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα τρίψιμο με υγρό καθαρισμού.
- Κάδοι: Κάθε φορά αλλαγή σακούλας απορριμμάτων.
- Κλιματιστικά μηχανήματα – καλοριφέρ: Μία φορά το εξάμηνο υγρό τρίψιμο.
- Παράθυρα – Υαλόθυρες – Κεντρικές Πόρτες: Τα χερούλια κάθε φορά. Υγρό τρίψιμο επιφάνειας τζαμιού-περβαζιού-αλουμινίου/ξύλου εσωτερικά και εξωτερικά μία φορά το μήνα. Ιδιαίτερα για την περίπτωση όπου το εξωτερικό τμήμα του παραθύρου βρίσκεται σε όροφο και δεν υπάρχει μπαλκόνι θα καθαρίζεται είτε αφαιρώντας το παράθυρο είτε με τη χρήση εργαλείων καθαρισμού τζαμιών με την κατάλληλη επέκταση που θα επιτρέπει στον καθαριστή να καθαρίσει όλη την εξωτερική επιφάνεια του τζαμιού.
- Χαλιά: Μία φορά το χρόνο κατόπιν αιτήματος της υπηρεσίας θα γίνεται καθαρισμός και φύλαξη των χαλιών κατά τη θερινή περίοδο.
- Κουρτίνες: Μία φορά το χρόνο κατόπιν αιτήματος της υπηρεσίας θα γίνεται ξεκρέμασμα, καθαρισμός, σιδέρωμα και επανατοποθέτηση κουρτινών.

ΑΠΟΧΩΡΗΤΗΡΙΑ

- Δάπεδα: Κάθε φορά σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα.
- Πλακάκια επιτοιχία: Υγρό τρίψιμο μία φορά το δίμηνο.
- Τουαλέτες, Νιπτήρες: Κάθε φορά τρίψιμο με σφουγγάρι και απολυμαντικό υγρό καθαρισμού επιφανειών.
- Εσωτερικό λεκανών: Κάθε φορά χλωρίνη στο τέλος του ωραρίου για να απολυμαίνεται μέχρι την επόμενη μέρα. Εφόσον αμφισβητηθεί η καθαριότητα των λεκανών από τις αρμόδιες επιτροπές, δύναται να απαιτηθεί από το προσωπικό καθαριότητας η τοποθέτηση σχετικού σημειώματος που αναφέρει ότι απολυμάνθηκε. Μία φορά την εβδομάδα τρίψιμο με βουρτσάκι και υγρό καθαρισμού του εσωτερικού της λεκάνης.
- Τοποθέτηση χαρτιού υγείας: Κάθε φορά έλεγχος αν υπάρχει και τοποθέτηση ενός χαρτιού επιπλέον τουλάχιστον.
- Κάδοι: Κάθε φορά αλλαγή σακούλας απορριμμάτων. Πλύσιμο κάδων αποχωρητηρίων μία φορά το μήνα.
- Έπιπλα-Συσκευές: Μία φορά την εβδομάδα τρίψιμο με υγρό καθαρισμού.

ΚΟΥΖΙΝΕΣ

- Δάπεδα: Κάθε φορά σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα.
- Κάδοι: Κάθε φορά αλλαγή σακούλας απορριμμάτων.
- Πλακάκια: Υγρό τρίψιμο μία φορά το μήνα.
- Νεροχύτες: Τρίψιμο με σφουγγάρι και απολυμαντικό υγρό καθαρισμού επιφανειών μία φορά την εβδομάδα.
- Έπιπλα-Συσκευές: Μία φορά την εβδομάδα τρίψιμο με υγρό καθαρισμού.

ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ

- Δάπεδα: Κάθε φορά σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα.
- Κάδοι: Κάθε φορά αλλαγή σακούλας απορριμμάτων.
- Έπιπλα-Συσκευές: Μία φορά την εβδομάδα τρίψιμο με υγρό καθαρισμού.

ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ

- Δάπεδα: Κάθε φορά σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα.
- Κάδοι: Κάθε φορά αλλαγή σακούλας απορριμμάτων.
- Κιγκλιδώματα: Μία φορά το μήνα τρίψιμο με υγρό καθαρισμού.

ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

- Δάπεδα: Κάθε φορά σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα.
- Καθρέφτες, κουμπιά, τηλέφωνα: Μία φορά την εβδομάδα τρίψιμο με κατάλληλο υγρό καθαρισμού.

ΑΠΟΘΗΚΕΣ-ΑΡΧΕΙΑ

- Δάπεδα: Μία φορά το μήνα σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα.
- Κάδοι: Κάθε φορά αλλαγή σακούλας απορριμμάτων.
- Έπιπλα-Συσκευές: Μία φορά το δίμηνο τρίψιμο με υγρό καθαρισμού.

Να σημειωθεί ότι όπου αναφέρεται η φράση «κάθε φορά» παραπέμπει στη συχνότητα του μηνιαίου προγράμματος καθαρισμού.

Β.ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Τον τεχνικό εξοπλισμό που θα χρησιμοποιεί το προσωπικό καθαριότητας θα τον παρέχει ο Ανάδοχος και συνίσταται κατ' ελάχιστο στα εξής:

1. Ηλεκτρικές σκούπες.
2. Πάνινες σκούπες με υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε φορά καθαρές.
3. Απορροφητικά ξεσκονόπανα.
4. Πανιά καθαριότητας.
5. Κάδοι σφουγγαρίσματος.
6. Σφουγγαρίστρες.
7. Γάντια χοντρά κουζίνας και μιας χρήσεως.
8. Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών. (Οι σακούλες δεν επαναχρησιμοποιούνται, αλλά κάθε φορά θα αντικαθίστανται με καθαρές.)
9. Εργαλεία καθαρισμού τζαμιών.

Γ.ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιεί το προσωπικό καθαριότητας θα τα παρέχει ο Ανάδοχος και συνίστανται κατ' ελάχιστο στα εξής:

1. Υγρό σφουγγαρίσματος για κοινά δάπεδα.
2. Υγρό σφουγγαρίσματος για ευπαθή δάπεδα.
3. Απολυμαντικό υγρό.
4. Υγρό χλώριο.
5. Υγρό καθαρισμού τζαμιών.
6. Υδροχλωρικό οξύ.

Οι προδιαγραφές που πρέπει να πληρούν τα υλικά καθαρισμού συνοψίζονται στα παρακάτω:

- Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.

- Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με οδηγίες της εταιρείας παρασκευής προϊόντων.
- Τα απολυμαντικά να μην αναμιγνύονται με άλλα απορρυπαντικά για να μη χάνουν την απολυμαντική τους δράση και να μην προκαλούνται αναθυμιάσεις.
- Τα υλικά καθαριότητας (υγρά-σκόνες) που θα χρησιμοποιούνται θα φέρουν αριθμό καταχώρησης από το Γενικό Χημείο του Κράτους, ενώ τα απολυμαντικά χώρου θα φέρουν Άδεια Κυκλοφορίας από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων. Τα διπλά υλικά καθαρισμού (υλικά καθαριότητας-απολυμαντικά χώρου) θα φέρουν αριθμό καταχώρησης από το Γ.Χ.Κ. και Άδεια Κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ.

Επισημαίνεται ότι η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να κάνει δειγματοληπτικό έλεγχο στα υλικά καθαρισμού παίρνοντας επιτόπου δείγμα και αποστέλλοντάς το για έλεγχο στο Γενικό Χημείο του Κράτους.

Άρθρο 4 **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρτέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες του κατωτάτου ορίου μισθού ή ημερομισθίου όπως αυτό ορίζεται με την κείμενη νομοθεσία, τη χορήγηση αδειών στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων οι οποίοι βρίσκονται σε άδεια, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π., ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρεία (άρθρο 68 του ν. 3863/2010 όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει) με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι ασφαλισμένος σε Κρατικό Ασφαλιστικό Οργανισμό και να έχει ασφαλισμένο και το προσωπικό που θα απασχοληθεί στις παραπάνω εργασίες σε Κρατικό Ασφαλιστικό Οργανισμό.
3. Κατά την ημέρα ανάληψης της εργασίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στο Τμήμα Προμηθειών της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων που θα απασχολούνται και τα προσωπικά τους στοιχεία επικοινωνίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να πληροφορεί το Τμήμα Προμηθειών της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) και για κάθε αλλαγή του προσωπικού που θα γίνεται με σχετική επιστολή της.
4. Το προσωπικό του Αναδόχου οπωσδήποτε θα έχει νομιμότητα εργασίας και δυνατότητα συνεννόησης στην Ελληνική γλώσσα.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να γνωστοποιεί σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι: α) ουδεμία εξάρτηση & εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με την Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακή Ενότητα Έβρου), β) έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός, καθώς επίσης και ο υπεργολάβος σε περίπτωση που του έχει ανατεθεί το έργο ή μέρος αυτού, όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις, γ) με την προσέλευσή τους στους χώρους των υπηρεσιών θα υπογράφουν σε φύλλο παρουσίας, διότι μη η υπογραφή τους θα συνιστά ένδειξη πλημμελούς καθαριότητας.
6. Τα μέσα και υλικά καθαριότητας και υγιεινής, δηλαδή σφουγγαρίστρες, σκούπες, δοχεία σφουγγαρίστρας, πανιά καθαριότητας, υγρό χλώριο, υγρό δαπέδου, υγρό καθαρισμού τζαμιών, υγρό απολυμαντικό, υδροχλωρικό οξύ, σακούλες σκουπιδιών, σακούλες καλαθιών αχρήστων κ.λ.π. θα τα χορηγεί ο Ανάδοχος στο προσωπικό του. Το προσωπικό οφείλει να τοποθετεί στα αποχωρητήρια χαρτί υγείας και κρεμοσάπουνο, την προμήθεια των οποίων όμως αναλαμβάνει η Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακή Ενότητα Έβρου).
7. Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό & στις εγκαταστάσεις του κτιρίου ή σε οιονδήποτε τόπο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (του αναδόχου) ή των εργασιών του και σε περίπτωση άρνησής του θα προσδιορίζεται το ισόποσο της ζημιάς και θα αφαιρείται από την αμοιβή του.
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τις επιτροπές παραλαβής. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα έως και του 50% της τριμηνιαίας δαπάνης, ανάλογα με την βαρύτητα της πράξεως ή παραλείψεως κατά την ελεύθερη κρίση της αρμόδιας επιτροπής, παρακρατούμενη από την τριμηνιαία αμοιβή.

9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί από τις επιτροπές παραλαβής «ως ακατάλληλο» (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά, έστω και προφορικά από την εκάστοτε Διεύθυνση.
10. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεσθεί λόγο ανωτέρας βίας για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεση αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεσθεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανωτέρας βίας, εντός 15 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζομένους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.
12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του, καθώς και σε κάθε τρίτο πρόσωπο, γι' αυτό πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. Διευκρινίζεται ρητά ότι η Π.Α.Μ.Θ. Περιφερειακή Ενότητα Έβρου δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοσδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.

Άρθρο 5

Δικαιώματα Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα:

- Να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέρος ή τμήμα των ως άνω χώρων με οποιουσδήποτε άλλους «αντίστοιχους» (από άποψη εμβαδών και απαιτήσεων καθαρισμού).
- Να αναθέτει νέους (ή να αφαιρεί παλαιούς χώρους).
- Να αναδιανείμει το σύνολο των ωρών καθαρισμού που προμηθεύτηκε ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών της.

Οι ανωτέρω μεταβολές θα διενεργούνται με απλή έγγραφη εντολή της Δ/νσης Διοικητικού – Οικονομικού της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) προς τον εργολάβο στην οποία θα περιλαμβάνονται α) Η ημερομηνία έναρξης του καθαρισμού τους, β) Τα εμβαδά των χώρων με αντίστοιχη αυξομείωση του εργοληπτικού τιμήματος. Για τις μεταβολές αυτές δεν απαιτείται η αμοιβαία αποδοχή τους από την υπηρεσία και τον ανάδοχο, ούτε η σύναψη τροποποιητικής σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί επίσης το δικαίωμα:

- Να κάνει δειγματοληπτικό έλεγχο στα υλικά καθαρισμού συλλέγοντας επιτόπου δείγμα και αποστέλλοντάς το για έλεγχο στο Γενικό Χημείο του Κράτους.
- Να ζητήσει επιπλέον δικαιολογητικά για την πληρωμή μιας δαπάνης, εφόσον κριθεί απαραίτητο από την αρμόδια υπηρεσία.
- Να επιβάλει ποινικές ρήτρες σε περιπτώσεις έλλειψης-παράλειψης-πλημμελούς εργασίας ή μη τήρησης των όρων της σύμβασης, κατά την κρίση του αρμόδιου οργάνου είτε μειώνοντας την τριμηνιαία αμοιβή είτε με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Άρθρο 6

Παράδοση - Παραλαβή

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από τις επιτροπές παραλαβής υλικών-εργασιών που έχουν οριστεί ανά υπηρεσία για το τρέχον έτος.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί παρουσιολόγιο και να το παραδίδει στην εκάστοτε υπηρεσία που είναι υπεύθυνη για τη βεβαίωση των εργασιών. Το παρουσιολόγιο είτε θα φυλάσσεται από την επιτροπή παραλαβής είτε θα είναι αναρτημένο σε εμφανές σημείο στο χώρο της υπηρεσίας.

Σε περίπτωση που η καθαριότητα ενός χώρου είναι πλημμελής, η επιτροπή παραλαβής δικαιούται να κάνει σχετικές προφορικές συστάσεις στον ανάδοχο. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης έχει δικαίωμα να κάνει και γραπτές συστάσεις και, αν εξακολουθεί να μη συμμορφώνεται ο ανάδοχος, η επιτροπή παραλαβής έχει δικαίωμα να μη βεβαιώσει τις εργασίες (εις ολόκληρο ή μέρους αυτών) και να μη πληρωθεί ο ανάδοχος ή να πληρωθεί μέρος των εργασιών κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής.

Άρθρο 7

Εγγυήσεις

Για την εκτέλεση των όρων της παρούσας, ο ανάδοχος κατέθεσε την αριθμ..... εγγυητική

επιστολή καλής εκτέλεσης τηςτράπεζας, αξίας ευρώ (.....€), που αντιπροσωπεύει το 5% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α..

Η εγγύηση ανεξάρτητα από το όργανο που την εκδίδει, πρέπει να περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007. Η παραπάνω εγγύηση επέχει θέση ποινικής ρήτρας και θα επιστραφεί στο όργανο που την εξέδωσε, μετά την ολοκλήρωση των όρων της παρούσας σύμβασης, ήτοι μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή.

Άρθρο 8 Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή θα γίνεται τριμηνιαία βάσει τιμολογίων του αναδόχου με τακτικά χρηματικά εντάλματα κατόπιν βεβαίωσης τήρησης των όρων της σύμβασης και εκτέλεσης των εργασιών καθαριότητας από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, σε βάρος των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού για το τρέχον οικονομικό έτος και συγκεκριμένα σε βάρος των πιστώσεων του ειδικού Φορέα και ΚΑΕ 4072.0875.0001.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή του προαναφερόμενου τιμολογίου, είναι τα παρακάτω:

1. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του εργολάβου που να αφορά το τελευταίο τρίμηνο.
2. Πρωτόκολλο βεβαίωσης εργασιών της επιτροπής παραλαβής υλικών και εργασιών της εκάστοτε υπηρεσίας που να αφορά το εν λόγω τρίμηνο.
3. Συγκεντρωτική κατάσταση μισθοδοσίας του προσωπικού της επιχείρησης του εργολάβου.
4. Αντίγραφα αποδεικτικών υποβολής ΑΠΔ (Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης) τουλάχιστον για τους δύο πρώτους μήνες του εν λόγω τριμήνου.
5. Υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου που να δηλώνει τα ονόματα του προσωπικού που απασχολήθηκε για την καθαριότητα όλων των χώρων στέγασης της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) κατά τη διάρκεια του τριμήνου που αφορά η πληρωμή.
6. Ασφαλιστική ενημερότητα.
7. Φορολογική ενημερότητα.
8. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Άρθρο 9 Ειδικός όρος του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 και του άρθρου 22 του Ν.4144/2013

Απαιτείται από τον ανάδοχο η εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε παράρτημα της σύμβασης που περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά του αναδόχου αναφέρονται αναλυτικά:

- α) Ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας.
- γ) Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Άρθρο 10 Ποινικές ρήτρες

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τους όρους της παρούσας, η εγγύηση καλής εκτέλεσης επέχει θέση ποινικής ρήτρας και καταπίπτει για ολόκληρο το ποσό ή για μέρος, υπέρ του ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με τις περί προμηθειών διατάξεις. Εναλλακτικά ή συνδυαστικά μπορεί να γίνει μείωση στην τριμηνιαία αμοιβή του αναδόχου κατά την κρίση της επιτροπής παραλαβής.

Άρθρο 11 Καταγγελία σύμβασης

Η Υπηρεσία δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση στις εξής περιπτώσεις:

- Α) Όταν ο ανάδοχος δεν τηρεί τους βασικούς όρους της σύμβασης.

- Β) Όταν η υπηρεσία ή η επιτροπή παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το ίδιο άρθρο όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.»
- Γ) Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις, καθώς σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 3863/2010 και το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 αναφέρεται ότι: *«Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.»*

Άρθρο 12 **Ανωτέρα βία**

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αν η παράλειψη αυτή είναι συνέπεια ανωτέρας βίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 37 του Π.Δ. 118/2007.

Άρθρο 13 **Διοικητικές Προσφυγές**

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπονται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150Α/2007). Ο προσφέρων εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως ένσταση ή έχει ασκήσει και έχει απορριφθεί, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δε δύναται με την προσφορά του ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως τους ανωτέρω όρους (αρθ.12 του Π.Δ.118/2007).

Σύμφωνα με την παράγραφο 6 στο άρθρο 15 του Π.Δ 118/07 για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης των παραγράφων 1 και 2 αυτού, απαιτείται η προσκόμιση παραβόλου κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου, ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 1.000€ και μεγαλύτερο των 5.000€.

Άρθρο 14 **Δικαίωμα προαίρεσης**

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 30% και μικρότερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 50%. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζομένου από τη Διακήρυξη ποσοστού 50%, απαιτείται προηγουμένη αποδοχή του προμηθευτού. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας του καθοριζομένου από τη Διακήρυξη ποσοστού 30%, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η μη υπέρβαση του ποσού του αρχικού προϋπολογισμού του πρόχειρου διαγωνισμού.

Δύναται να γίνει χρήση του δικαιώματος της κατακύρωσης μεγαλύτερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 30% για επιπλέον καθαρισμό χώρων στέγασης της ΠΑΜΘ (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) μετά από απλό αίτημα της αρμόδιας Διεύθυνσης/του αρμόδιου Αυτοτελούς Τμήματος στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μεταστέγαση υπηρεσίας σε μεγαλύτερο χώρο.
- Προσάρτηση νέων υπηρεσιών στον οργανισμό της ΠΑΜΘ με αισθητή αύξηση των υπαλλήλων στους χώρους.
- Προστασία δημόσιας υγείας από έκτακτες-επείγουσες καταστάσεις (π.χ. κίνδυνος στους χώρους της Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής λόγω επιζωοτίας, στους χώρους της Δ/νσης Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας λόγω επιδημιών-ιώσεων κτλ).
- Προσέλευση πλήθους στο χώρο πέρα από το σύνηθες, λόγω διενέργειας εκδηλώσεων/συνεδριάσεων/σεμιναρίων/επισκέψεων υψηλά ιστάμενων προσώπων.
- Σφοδρή κακοκαιρία που επιβάλλει επιπλέον καθαρισμό των τζαμιών των χώρων.

Το δικαίωμα της προαίρεσης μεγαλύτερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 30% μπορεί εναλλακτικά να χρησιμοποιηθεί (ολόκληρο το ποσοστό ή μέρος αυτού) και για χρονική παράταση της συναφθείσας σύμβασης.

Δύναται να γίνει χρήση του δικαιώματος της κατακύρωσης μικρότερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 50% σε περίπτωση είτε κατάργησης υπηρεσίας, είτε συστέγασης της υπηρεσίας με άλλη, είτε μεταστέγασης υπηρεσίας σε μικρότερο χώρο, είτε σε περίπτωση πρόσληψης μόνιμου ή εποχικού προσωπικού.

Άρθρο 15

Διάρκεια σύμβασης - Τροποποιήσεις

Η ισχύς της παρούσας σύμβασης ορίζεται για ένα έτος, ήτοι απόέως.....

Τροποποίηση της σύμβασης γίνεται με τη σύμφωνη γνώμη και των δύο συμβαλλόμενων μερών. Δεν απαιτείται στις περιπτώσεις που είναι αναγκαία η αλλαγή της συχνότητας καθαρισμού σε κάποιους χώρους.

Άρθρο 16

Σύνταξη σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους.

Ο Αντιπεριφερειάρχης Έβρου,

Για την ανάδοχο εταιρεία,

Δημήτριος Πέτροβιτς

.....

Ο Πρόεδρος

της Οικονομικής Επιτροπής Π.Α.Μ.Θ.

Δημήτριος Πέτροβιτς