



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΒΡΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Αλεξανδρούπολη 06-03-2018
Αρ. Πρωτ.: οικ. τ.τ 1149

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΧΩΡΙΚΗΣ
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ Π.Α.Μ.Θ. (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΒΡΟΥ)**

Η Π.Α.Μ.Θ. Περιφερειακή Ενότητα Έβρου προκηρύσσει Συνοπτικό Διαγωνισμό για την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων των Υπηρεσιών χωρικής αρμοδιότητας της Π.Α.Μ.Θ (Π.Ε Έβρου) προϋπολογισμού 60.000,00€ χωρίς ΦΠΑ (74.400,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α) με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή. Ο διαγωνισμός θα λάβει χώρα στις 20-03-2018 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ. στο Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου (Καραολή & Δημητρίου 40, 68132 Αλεξανδρούπολη, ορ.4^{ος}, γρ.5).

Η παρούσα περίληψη καθώς και η αριθ. 03/2018 σχετική διακήρυξη διατίθενται σε έντυπη μορφή από τη Δ/ση Διοικητικού-Οικονομικού Π.Ε. Έβρου (Τμήμα Προμηθειών) και σε ηλεκτρονική μορφή α) από την επίσημη ιστοσελίδα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης, καθώς και από την ιστοσελίδα της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, β) από το πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, γ) από το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων – ΚΗΜΔΗΣ, και δ) από το Επιμελητήριο Έβρου..

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν τις προσφορές τους στη Δ/ση Διοικητικού-Οικονομικού Π.Ε. Έβρου μέχρι τις 19-03-2018, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:30 μ.μ. σε σφραγισμένο φάκελο. Πληροφορίες καθημερινά 8.30 - 14.30 στα παρακάτω στοιχεία επικοινωνίας: τηλ.25513-57215, 25513-50570, fax:25513-50404, e-mail: promithies.evrou@pamth.gov.gr.

(CPV: 90910000-9 – Υπηρεσίες Καθαρισμού, NUTS: EL511)

**Ο Πρόεδρος
της Οικονομικής Επιτροπής Π.Α.Μ.Θ.**

Δημήτριος Πέτροβιτς



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ ΓΕΝΙΚΗ
Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΒΡΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Αλεξανδρούπολη 06-03-2018
Αριθ. Πρωτ.: οικ. 1149

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 03/2018

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων των Υπηρεσιών χωρικής αρμοδιότητας της Π.Α.Μ.Θ.- Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, για χρονικό διάστημα ενός χρόνου, με προϋπολογισμό 60.000,00 € χωρίς Φ.Π.Α (74.400,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας ΑΜ-Θ έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ.Α/11-4-2014) «Ρυθμίσεις για την Τοπική Ανάπτυξη, την Αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» και το Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/τ. Α/14-4-2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών».
2. Το Π.Δ.144/2010 (ΦΕΚ 237/Α/2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το Ν.4270/14 (ΦΕΚ 143 Α/28-06-2014) Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.
4. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ).
5. Τις διατάξεις του Άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α'/15.07.2010) «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο. 22 του Ν. 4144/13, ΦΕΚ-88 Α/18-4-13.
6. Το Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/2016) «Περί υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
7. Του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει .
8. Του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74Α/2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.»
9. Τις διατάξεις του Ν.4070/2012 (ΦΕΚ 82/Α/2012) «Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, Μεταφορών, Δημοσίων Έργων και άλλες διατάξεις»
10. Του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
11. Του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση

νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο - Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».

12. Του άρθρου 14 του Ν.2672/1998 (ΦΕΚ 290/Α/1998) «Διακίνηση εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα, τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο»
13. Την υπ' αριθμ.35130/739/2010 απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών για την αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.
14. Την αριθ. 1323/06-04-2016 Απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατ.Μακεδονίας Θράκης (Π.Α.Μ.Θ.) με θέμα «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων επί αποφάσεων εγγράφων και άλλων πράξεων στους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης».
15. Την αριθ. 226/2018 (ΑΔΑ: Ω5Υ67ΛΒ-Φ4Σ) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με θέμα «Έγκριση των όρων της Διακήρυξης του συνοπτικού Μειοδοτικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη συνολικά χαμηλότερη τιμή, για την «καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων των Υπηρεσιών χωρικής αρμοδιότητας της Π.Α.Μ.Θ.-Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, για χρονικό διάστημα ενός(1) έτους, με προϋπολογισμό 60.000,00€ χωρίς ΦΠΑ» και την σύσταση της Επιτροπής αξιολόγησης προσφορών και της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων.
16. Αναλυτικά η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης

ΑΔΑ: 657Β7ΛΒ-ΩΝΩ - Αρ Πρωτοκόλλου: 22-02-2018

«Έγκριση δέσμευσης πίστωσης ύψους € ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΤΕΤΡΑΚΟΣΙΩΝ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΥΡΩ (74.400,00 €) με ΦΠΑ, για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Ειδικού Φορέα και Κ.Α.Ε. 4072.0875.0001 οικ. έτους 2018 για την ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΠΙΣΤΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΧΩΡΙΚΗΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ Π.Α.Μ.Θ.-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΒΡΟΥ»

17. Το αριθ. Πρωτ. Δ.Υ/ έγγραφο του Τμήματος Προσωπικού –Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Διοικητικού Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, βάσει της οποίας δεν προβλέπονται οργανικές θέσεις καθαριστών –καθαριστριών στον οργανισμό της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου και κανείς τακτικός υπάλληλος (μόνιμος ή ΙΔΑΧ) δεν υπηρετεί σε κλάδο ή ειδικότητα καθαριστών –καθαριστριών στην Π.Ε Έβρου
18. Κάθε άλλη εν γένει ισχύουσα νομοθετική διάταξη που αφορά, εξειδικεύει και ρυθμίζει τα ανωτέρω.
19. Την ανάγκη ανάθεσης των εργασιών καθαρισμού των χώρων στέγασης των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) σε συνεργείο καθαριότητας, λόγω έλλειψης μόνιμου προσωπικού καθαριότητας.

προκηρύσσουμε

Συνοπτικό Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για τη την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων των Υπηρεσιών χωρικής αρμοδιότητας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) για χρονικό διάστημα ενός έτους.

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **60.000,00 € (εξήντα χιλιάδων ευρώ) χωρίς Φ.Π.Α (74.400,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)** και θα γίνει σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης οικ. ετών 2018 και 2019 και του Ειδικού Φορέα και ΚΑΕ 4072.0823.0001 και 4072.0829.0001. (CPVS: 64110000-0 Ταχυδρομικές Υπηρεσίες).

Στο διαγωνισμό μπορούν να λάβουν μέρος τα φυσικά πρόσωπα ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή

αλλοδαπά, οι ενώσεις φυσικών ή και νομικών προσώπων, οι συνεταιρισμοί καθώς και οι κοινοπραξίες φυσικών ή και νομικών προσώπων που επιθυμούν και δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της παρούσης, και μπορούν να υποβάλλουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές

Ο διαγωνισμός θα γίνει στις 20-03-2018 ημέρα Τρίτη και ώρα 10.00 στο Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου), Καραολή και Δημητρίου 40, 68132 Αλεξανδρούπολη, από την αρμόδια επιτροπή που ορίσθηκε με την αριθ. 226/2018 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης.

Η προθεσμία υποβολής προσφορών ανέρχεται σε τουλάχιστον ΔΩΔΕΚΑ (12) ΗΜΕΡΕΣ από την ημερομηνία δημοσίευσης (ανάρτησης της παρούσας στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)(www.eprocurement.gov.gr)

Η ημερομηνία ανάρτησης της παρούσας στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)(www.eprocurement.gov.gr) είναι η 06-03-2018

Η περίληψη των όρων της διακήρυξης θα αναρτηθεί:

- α) στην επίσημη ιστοσελίδα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης www.pamth.gov.gr, καθώς και στην ιστοσελίδα της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου www.peenrou.eu
- β) στον πίνακα ανακοινώσεων της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου της Π.Α.Μ.Θ.
- γ) στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ,
- δ) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων – ΚΗΜΔΗΣ
- ε) στο Επιμελητήριο Έβρου

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

- 1) ΑΡΘΡΟ 1.ΤΟΠΟΣ & ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- 2) ΑΡΘΡΟ 2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
- 3) ΑΡΘΡΟ 3. ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
- 4) ΑΡΘΡΟ 4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
- 5) ΑΡΘΡΟ 5 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (άρθρ. 100 του Ν.4412/16)
- 6) ΑΡΘΡΟ 6 - ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ - ΑΠΟΣΑΦΗΝΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
(άρθρ.102 του ν.4412/2016)
- 7) ΑΡΘΡΟ 7 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ
- 8) ΑΡΘΡΟ 8 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ (άρθρ. 127 του ν.4412/2016)
- 9) ΑΡΘΡΟ 9 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Άρθρ. 105 του Ν.4412/2016)
- 10) ΑΡΘΡΟ 10 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ (άρθρ.106 του Ν.4412/2016)
- 11) ΑΡΘΡΟ 11 ΣΥΜΒΑΣΗ
- 12) ΑΡΘΡΟ 12 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (άρθρ.72 του Ν. 4412/2016)
- 13) ΑΡΘΡΟ 13 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
- 14) ΑΡΘΡΟ 14 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (άρθρ.200 του ν.4412/2016).
- 15) ΑΡΘΡΟ 15 ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
- 16) ΑΡΘΡΟ 16 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- 17) ΑΡΘΡΟ 17 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ
- 18) ΑΡΘΡΟ 18 ΚΥΡΩΣΕΙΣ
- 19) ΑΡΘΡΟ 19 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ (άρθρ.104 Ν.4412/2016)
- 20) ΑΡΘΡΟ 20 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ (άρθρ.57 του Ν.4412/16)
- 21) ΑΡΘΡΟ 21 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ
- 22) ΑΡΘΡΟ 22 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ (άρθρ. 204 του Ν. 4412/2016)
- 23) ΑΡΘΡΟ 23 ΥΠΕΡΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- 24) ΑΡΘΡΟ 24 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ
- 25) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
- 26) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
- 27) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
- 28) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
- 29) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- 30) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ: ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

ΑΡΘΡΟ 1.ΤΟΠΟΣ & ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ & ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΩΡΑ
Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Π.Α.Μ.Θ. Περιφερειακής Ενότητας Έβρου (Στον 4ο όροφο, γραφείο 5, Καραολή και Δημητρίου 40, 68132 Αλεξανδρούπολη)	20-03-2018	ΤΡΙΤΗ	10.00π.μ.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν γραπτή σφραγισμένη προσφορά μέχρι και την **19-03-2018 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14.30 μ.μ.**

Οι προσφορές κατατίθενται από τους οικονομικούς φορείς αυτοπροσώπως ή από νόμιμο εκπρόσωπο ή από εξουσιοδοτούμενο πρόσωπο, σε σφραγισμένο φάκελο και στην Ελληνική Γλώσσα.

Οι προσφορές μπορεί και να αποσταλούν (ταχυδρομικά ή με άλλο τρόπο στην ταχυδρομική διεύθυνση Καραολή & Δημητρίου 40, 68132 Αλεξ/πολη, με κατάθεση στη Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού/Τμήμα Προμηθειών μέχρι και την προηγούμενη του διαγωνισμού εργάσιμη ημέρα.

Προσφορές που κατατίθενται εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για χρονικό διάστημα εκατόν ογδόντα ημερών (180) από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Πληροφορίες θα παρέχονται από την επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού και κατόπιν εγγραφής αίτησή τους από τους ενδιαφερομένους έως τις 14-03-2018, χωρίς να μπορεί κανένας προσφέρων σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους τις αναθέτουσας αρχής.

ΑΡΘΡΟ 2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Το αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης είναι η **παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων των Υπηρεσιών της χωρικής αρμοδιότητας της Π.Α.Μ.Θ.- Π.Ε. Έβρου για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, από την υπογραφή της σύμβασης.**

Οι χώροι στέγασης των υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) που χρήζουν καθαριότητας βρίσκονται σε είκοσι επτά (27) κτίρια εντός του νομού Έβρου. Στον παρακάτω πίνακα αριθμούνται τα εν λόγω κτίρια και δίνεται για το καθένα από αυτά η ταχυδρομική τους διεύθυνση και οι υπηρεσίες που στεγάζουν.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΠΑΜΘ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΒΡΟΥ)		
ΚΤΙΡΙΟ	ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ	ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
1ο	Καραολή & Δημητρίου 40 - Κασσάνδρας & Εμπορίου γωνία, Αλεξ/πολη 68100	Δ/νση Διοικητικού-Οικονομικού, Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής Έβρου, Δ/νση Ανάπτυξης, Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών Έβρου, Τμήμα ΠΑΜ-ΠΣΕΑ, Τμήμα Πολιτικής Προστασίας, Τμήμα Πληροφορικής
2ο	Βασ.Αλεξάνδρου 26, Αλεξ/πολη	Νομαρχείο
3ο	Δήμητρας 19, Αλεξ/πολη 68100 (ΚΤΙΡΙΟ Β' ΠΑΛΙΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ)	Δ/νση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας, Δ/νσεις Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Έβρου
4ο	Δήμητρας 19, Αλεξ/πολη 68100 (ΚΤΙΡΙΟ ΠΡΟΚΑΤ ΠΑΛΙΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ)	ΚΕΣΥΠ Αλεξανδρούπολης
5ο	Βασ. Αλεξάνδρου 62, Αλεξ/πολη 68100	Τμ. Κτηνιατρικής Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής Έβρου (Πρώην Κτηνιατρικό Κέντρο Αλεξ/πολης)

6ο	Γ.Καρτάλη & Σοφοκλέους, Εξώπολη Αλεξ/πολης 68100	Άτυπο Γραφείο Κίνησης Οχημάτων & Μηχ. Εξοπλισμός της Δ/σης Τεχν. Έργων
7ο	Ι. Δραγούμη 1, Αλεξ/πολη 68100	Δ/ση Τεχνικών Έργων
8ο	Λ.Δημοκρατίας & Ι.Δραγούμη γωνία, Αλεξ/πολη 68100	Τμήμα Περιβάλλοντος & Υδροοικονομίας Έβρου και ΔΕΚΕ Δ/σης Τεχνικών Έργων
10ο	1ο χλμ. Αλεξ/πολης - Παλαγιάς	ΚΕΔΔΥ Έβρου
12ο	Φέρες 68500	Κτηνιατρικό Κέντρο Φερών
13ο	Τυχερό Σουφλίου 68003 (Καραολή & Δημητρίου)	Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας Τυχερού
14ο	Κήποι Τελωνείο, Πέπλος 68013	Σταθμός Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου
15ο	Κήποι Τελωνείο, Πέπλος 68013	ΣΥΚΕ Πέπλου
16ο	Βασ. Γεωργίου 93, Σουφλί 68400	Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας Σουφλίου
17ο	Καπποδιστρίου 1, Σουφλί 68400	Κτηνιατρικό Κέντρο Σουφλίου
18ο	Υψηλάντου 3, Διδ/χο 68300	Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας Διδ/χου
19ο	Ορεσιτιάδος 49, Διδ/χο 68300	Κτηνιατρικό Κέντρο Διδ/χου
20ο	Ιπποκράτους 26, Ορ/δα 68200	Υπηρεσίες Δ/σης Αγροτ. Οικονομίας & Κτηνιατρικής Ορ/δας και της Δ/σης Τεχνικών Έργων
21ο	Τέρμα Αναγεννήσεως - Κάτω Οινόη, Ορ/δα 68200	Υπηρεσίες Δ/σης Αγροτ. Οικονομίας & Κτηνιατρικής Ορ/δας (Γραφείο Διευθυντή)
22ο	Ραιδεστού 9, Ορ/δα 68200	Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής Ορ/δας
23ο	Κων/πόλεως 147, Ορ/δα 68200	Αποκεντρωμένο Τμήμα Τεχνικών Έργων (2διαμερίσματα)
24ο	Ευριπίδου 100, Ορ/δα 68200	Δ/ση Μεταφορών & Επικοινωνιών Ορ/δας
25ο	Καβύλη Ορεσιτιάδας 68200	ΚΤΕΟ Ορεσιτιάδας
26ο	Αρχή Βασ.Κων/νου, Ορεσιτιάδα 68200	Κτίριο Πρώην Δικτύου Διασυνοριακής Συνεργασίας Νομαρχιών Ελλάδας-Τουρκίας-Βουλγαρίας
29ο	Χώρα Σαμοθράκης, Σαμοθράκη 68002	Κτηνιατρικό Κέντρο Σαμοθράκης - Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας Σαμοθράκης
30ο	Σοφικό Ορεσιτιάδας 68200	Εργοτάξιο Σοφικού
31ο	Άνθεια Αλεξανδρούπολης	Εργοτάξιο Άνθειας

Στον παρακάτω πίνακα περιγράφονται επακριβώς οι χώροι που χρήζουν καθαριότητας (το κτίριο όπου στεγάζονται, η επιφάνειά τους σε τετραγωνικά μέτρα, οι συνολικές ώρες καθαρισμού ανά χώρο για το σύνολο των μηνών που τρέχει η σύμβαση) και εξ αυτού συνάγεται το **σύνολο των εργατωρών που προτίθεται να προμηθευτεί η Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακή Ενότητα Έβρου) για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης, ήτοι 8.880 εργατώρες**. Οι συμμετέχοντες θα υποβάλλουν την οικονομική τους προσφορά για το σύνολο αυτών των εργατωρών, βάσει του υποδείγματος της οικονομικής προσφοράς στο Παράρτημα Β'.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΚΤΙΡΙΟ	ΚΑΘΑΡΙΖΟΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΖΟΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ (σε τμ)	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΧΩΡΟ
1ο	Ισόγειο και 5 όροφοι μαζί με Διαδρόμους - W.C. - Μπαλκόνια, γραφεία Αντιπεριφερειάρχων & η Αίθουσα συνεδριάσεων, Παράθυρα	3345	2472
2ο	Ισόγειο, αίθουσας "Αρμονία", 1ος όροφος - Διάδρομος - WC (εκτός αίθουσας "Καλλιέπουσα"), Γραφεία 2ου ορόφου - WC - Κουζίνα - Μπαλκόνι, Αίθουσα "Αλέξανδρος Κρίτης" (2ος ορόφος), Διάδρομος 2ου ορόφου, Κλιμακοστάσια, Παράθυρα	886,39	504
3ο	Ισόγειο - Γραφεία - W.C. - διάδρομοι - κλιμακοστάσια, 1ος όροφος- Γραφεία - W.C. - διάδρομοι - κλιμακοστάσια, 2ος όροφος - Γραφεία - W.C. - διάδρομοι - κλιμακοστάσια, 3ος όροφος - Γραφεία - W.C. - διάδρομοι - κλιμακοστάσια	1550	1794
4ο	Ισόγειο (εξαιρείται η αίθουσα συνεδριάσεων)	25	48
5ο	Γραφεία - Διάδρομος - WC - Κουζίνα - Μπαλκόνι	105	96
6ο	Γραφεία - WC - Κουζίνα	80	108
7ο	Γραφεία - Διάδρομος - WC , Παράθυρα	476	588
8ο	Ισόγειο - Γραφεία - W.C. - διάδρομοι (Αφορά μόνο το γωνιακό κτήριο και τα κλιμακοστάσια προς Α' όροφο, όχι τα γραφεία πρώην ΔΕΚΕ), Α' όροφος - Γραφεία - W.C. - διάδρομοι (Αφορά μόνο το γωνιακό κτήριο και τα 3 γραφεία που χρησιμοποιούνται από υπαλλήλους της ΠΕ. Έβρου), Κλιμακοστάσια	325	324
10ο	Γραφεία - WC - Κουζίνα	170	216
12ο	Γραφείο - WC - Κουζίνα	80	48
13ο	1 Γραφείο & 1WC στον 1ο όροφο	40	24
14ο	Γραφεία - WC - Κουζίνα - Βεράντα	90	156
15ο	Εγκαταστάσεις μη εδωδιμων προϊόντων ζωικής προέλευσης	40	60
16ο	Γραφεία - WC - Κουζίνα	65	48
17ο	Γραφείο - WC - Κουζίνα	80	96
18ο	Γραφεία - WC - Κουζίνα - Διάδρομος 1ου ορόφου - Μπαλκόνι	240	120
19ο	Γραφείο - WC - Κουζίνα	100	60
20ο	4 Γραφεία - WC - Κουζίνα (Μονοκατοικία Α'), 2 Γραφεία (Μονοκατοικία Β')	135	90
21ο	Γραφεία - Διάδρομος ισογείου Διάδρομος υπογείου - Αποδυτήρια - Κλιμακοστάσιο (Κάποιοι χώροι ζητήθηκε να καθαρίζονται πιο αραιά)	485	216
22ο	Γραφεία - WC - Κουζίνες - Διάδρομοι - Κλιμακοστάσια όλων των ορόφων - Μπαλκόνια	560	864
23ο	Γραφεία WC - Κουζίνα 2 διαμερισμάτων - Μπαλκόνι (εξαιρούνται οι άδειοι από προσωπικό χώροι), Χώροι χωρίς προσωπικό	170	216
24ο	Γραφεία - WC, Αίθουσα εξετάσεων	150	243

25ο	Γραφεία Γραμματείας, Γραφείο Ελεγκτών, Διάδρομος, Κλιμακοστάσιο, 3 WC, Κουζίνα (ήτοι όλο το ισόγειο εκτός 1WC και αποθήκης) Γραφείο Προϊσταμένου, Γραφείο Αρχείου, Γραφείο Server (ανώγειο)	180	189
26ο	Γραφείο Περιφερειάρχη - Γραμματεία - WC - Κουζίνα, Γραφεία άλλων χωρών, Αίθουσα συνεδριάσεων	95	120
29ο	Γραφείο - WC - Κουζίνα	50	60
30ο	Γραφείο - WC - Κουζίνα (εκτός χώρου εισόδου)	50	60
31ο	Γραφείο - WC - Κουζίνα	100	60
ΣΥΝΟΛΑ:		9.672	8.880

Σε περίπτωση που η Π.Α.Μ.Θ-Περιφερειακή Ενότητα Έβρου νοικιάσει ή κατασκευάσει νέο κτίριο κατά τη διάρκεια της σύμβασης, αυτή θα επεκταθεί και στο νέο κτίριο. Ο υπολογισμός του κόστους του νέου κτιρίου θα προκύψει από το σύνολο των μηνιαίων ωρών εργασίας των εργαζομένων όπως προκύπτει από σχετικό υπολογισμό των τ.μ / ώρα / εργαζόμενο που απαιτούνται για κάθε κτίριο με βάση την τιμή προσφοράς του κόστους/ εργατοώρα/άτομο της μειοδότης εταιρίας και σύμφωνα με τη χρήση παρομοίου υφιστάμενου ακινήτου.

Σε περίπτωση που η Π.Α.Μ.Θ-Περιφερειακή Ενότητα Έβρου αποφασίσει να μην χρησιμοποιεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης κάποιο από τα παραπάνω κτίρια, το κόστος θα μειωθεί σύμφωνα με τον πίνακα οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου.

Παρακάτω παρατίθεται το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασιών, το οποίο είναι ενδεικτικό. Δύναται να τροποποιηθεί η διανομή των ωρών και του προσωπικού σε περίπτωση αλλαγής των αναγκών της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) ή τυχόν δυσλειτουργιών καθώς επίσης οι επίσημες αργίες δεν θα αναπληρώνονται.

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ Π.Α.Μ.Θ - Π.Ε. ΕΒΡΟΥ						
(Ισχύει από έως						
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΚΤΙΡΙΟ	ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΚΑΘΑΡΙΖΟΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΩΡΑΡΙΟ	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1ο	Δ/νση Διοικητικού-Οικονομικού, Τμήμα ΠΑΜ-ΠΣΕΑ, Τμήμα Πληροφορικής	5ος όροφος	Τρίτη & Παρασκευή	14:00-19:00	1 άτομο
			4ος όροφος	Μία Τρίτη το μήνα	08:00-11:00	2 άτομα
	2ο	Νομαρχείο	Ισόγειο	Δευτέρα - Πέμπτη	09:00-11:00	2 άτομα
			1ος όροφος - Διαδρόμος - WC (εκτός αίθουσας "Καλλιέπουσα")			
			2ος όροφος <u>κάθε 2η Πέμπτη</u> (Γραφεία - WC - Κουζίνα - Διαδρόμος - Μπαλκόνι, Αίθουσα "Αλέξανδρος Κρίτης")			
			Παράθυρα-Μπαλκόνια	Μία Τρίτη το μήνα	08:00-11:00	2 άτομα
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝ.ΜΕΡΙΜΝΑΣ	3ο	Δ/νση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας	Ισόγειο - Γραφεία - W.C. - διαδρόμοι - κλιμακοστάσια	Δευτέρα, Τετάρτη & Παρασκευή	14:30-20:00	1 άτομο
			1ος όροφος- Γραφεία - W.C. - διαδρόμοι - κλιμακοστάσια			
Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ	3ο	Δ/νση Π/βάθμιας Εκπ/σης Έβρου	3ος όροφος - Γραφεία - W.C. - διαδρόμοι - κλιμακοστάσια	Δευτέρα, Τετάρτη & Παρασκευή	18:30-21:30	1 άτομο
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚ/ΣΗΣ	3ο	Δ/νση Δ/βάθμιας Εκπ/σης Έβρου	2ος όροφος - Γραφεία - W.C. - διαδρόμοι - κλιμακοστάσια	Δευτέρα, Τετάρτη & Παρασκευή	15:30-18:30	1 άτομο
	4ο	ΚΕΣΥΠ Αλεξανδρούπολης	Ισόγειο (Γραφείο, διάδρομος, WC: κάθε φορά. Αίθουσα συνεδριάσεων: 1φορά το μήνα)	Τετάρτη	13:30-14:30	1 άτομο
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	23ο	Αποκεντρωμένο Τμήμα Τεχνικών Έργων (2διαμερίσματα)	Γραφεία WC - Κουζίνα 2 διαμερισμάτων - Μπαλκόνι (εξαιρούνται οι άδειοι από προσωπικό χώροι) <u>Κάθε 2η Τετάρτη</u> Χώροι χωρίς προσωπικό	Τετάρτη & Παρασκευή	15:00-16:00	2 άτομα
	30ο	Εργοτάξιο Σοφικού	Γραφείο - WC - Κουζίνα (εκτός χώρου εισόδου)	Πέμπτη	11:00-12:00	1 άτομο
	31ο	Εργοτάξιο Άνθειας	Γραφείο - WC - Κουζίνα	Πέμπτη	11:15-12:15	1 άτομο
	6ο	Άτυπο Γραφείο Κίνησης Οχημάτων & Μηχ. Εξοπλισμός της Δ/νσης Τεχν. Έργων	Γραφεία - WC - Κουζίνα	Τρίτη & Πέμπτη	14:00-15:00	1 άτομο
	7ο	Δ/νση Τεχνικών Έργων	Γραφεία - Διαδρόμους- WC	Τρίτη & Παρασκευή	14:00-17:00	1 άτομο
Παράθυρα - Μπαλκόνια			Μία Τρίτη το μήνα	12:00-14:00	2 άτομα	
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	8ο	Τμήμα Περιβάλλοντος & Υδροοικονομίας Έβρου	Α' όροφος - Γραφεία - W.C. - διαδρόμοι (Αφορά μόνο το γωνιακό κτήριο και τα 3 γραφεία που χρησιμοποιούνται από υπαλλήλους της Π.Ε. Έβρου) Κλιμακοστάσια	Δευτέρα & Πέμπτη	18:00-21:00	1 άτομο
Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	1ο	Δ/νση Ανάπτυξης	1ος όροφος	Τρίτη & Παρασκευή	14:00-19:00	1 άτομο
			Ισόγειο (μόνο τα γραφεία που έχουν εισοδο επί της οδού Καραλή & Δημητρίου)			
Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΕΒΡΟΥ	1ο	Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών Έβρου	Ισόγειο (μόνο τα γραφεία που έχουν εισοδο επί της οδού Εμπορίου και οδού Κασσάνδρας - Αίθουσα Συνεδριάσεων	Τρίτη & Παρασκευή	14:00-19:00	1 άτομο
ΚΕΔΔΥ ΕΒΡΟΥ	10ο	ΚΕΔΔΥ Έβρου	Γραφεία - WC - Κουζίνα	Τρίτη & Πέμπτη	15:00-17:00	1 άτομο
			Χώρος αναμονής (Κάθε Τρίτη μόνο)			
			Αίθουσα συνεδριάσεων (κάθε 2η Πέμπτη)			
			3ος όροφος (μόνο τα γραφεία 1,3,4,5 & 6)			
Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤ.ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΕΒΡΟΥ	1ο	Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής Έβρου, Τμήμα Πολιτικής Προστασίας	2ος όροφος	Τρίτη & Παρασκευή	14:00-19:00	1 άτομο
			1ος όροφος (μόνο τα γραφεία 7,8 & 6)			
	5ο	Τμ. Κτηνιατρικής Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής Έβρου (Πρώην Κτηνιατρικό Κέντρο Αλεξ/πολης)	Γραφεία - Διαδρόμος - WC - Κουζίνα - Μπαλκόνι	Τρίτη	14:00-16:00	1 άτομο
			Αποδυτήρια <u>κάθε 2η Τετάρτη</u>			
	12ο	Κτηνιατρικό Κέντρο Φερών	Γραφείο - WC - Κουζίνα	Τετάρτη	14:00-15:00	
	13ο	Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας Τυχερού	1 Γραφείο & 1WC στον 1ο όροφο	Δευτέρα	09:30-10:00	
	14ο	Σταθμός Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου	Γραφεία - WC - Κουζίνα - Βεράντα	Πέμπτη	15:00-16:00	1 άτομο
15ο	ΣΥΚΕ Πέπλου	Εγκαταστάσεις μη εδωδμων προϊόντων ζωικής προέλευσης	Δευτέρα, Τετάρτη & Παρασκευή	15:00-16:00	1 άτομο	
16ο	Γραφείο Αγροτ. Οικονομίας Σουφλίου	Γραφεία - WC - Κουζίνα	Τετάρτη	14:00-15:00	1 άτομο	
17ο	Κτηνιατρικό Κέντρο Σουφλίου	Γραφείο - WC - Κουζίνα	Τετάρτη	15:00-17:00		

ΑΡΘΡΟ 3. ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο στην ελληνική γλώσσα, στο Τμήμα Προμηθειών της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου), στο 5ο γραφείο του 4ου ορόφου του κτιρίου επί της οδού Καραολή & Δημητρίου 40, Αλεξανδρούπολη ΤΚ 68132, καθημερινά εντός του ωραρίου εργασίας μέχρι και τις 19-03-2018, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:30. Μπορεί να αποστέλλονται με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού διαφορετικά θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία. **Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.**

Πάνω στον κυρίως φάκελο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα παρακάτω:

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΠΡΟΣ ΤΗΝ Π.Α.Μ.Θ. (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΒΡΟΥ)**

ΑΦΟΡΑ ΤΟΝ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΧΩΡΙΚΗΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. ΕΒΡΟΥ)
ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 03/2018

καθώς και τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα-συμμετέχοντος στο διαγωνισμό (πλήρης επωνυμία, ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, e-mail).

4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει τρεις (3) σφραγισμένους υποφακέλους:

- A) Τον σφραγισμένο φάκελο με τα δικαιολογητικά συμμετοχής με την ένδειξη "δικαιολογητικά ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ".
- B) Τον σφραγισμένο φάκελο με τα δικαιολογητικά τεχνικής προσφοράς με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".
- Γ) Τον σφραγισμένο φάκελο με την οικονομική προσφορά με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ",

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου, για την αξιολόγηση του διαγωνισμού, οργάνου.

Οι φάκελοι "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ" "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" και "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Ο Φάκελος με την ένδειξη "Δικαιολογητικά Συμμετοχής" πρέπει να περιέχει:

1) Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του Άρθρου 8 του Ν.1599/86 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

- 1) αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν, και ότι κατά την κατάρτιση της προσφοράς τους έχουν λάβει υπόψη τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
- 2) δηλώνεται ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή
- 3) δηλώνεται ότι πληρούνται όλοι οι όροι του διαγωνισμού και τους αποδέχονται πλήρως, καθώς και ότι παραιτούνται από οποιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής ή της κρίσης της Επιτροπής κατακύρωσης του διαγωνισμού, όπως και για

κάθε λόγο δημοσίου συμφέροντος.

- 2) **Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνη Δήλωση (ΤΕΥΔ)** στο διαγωνισμό κατά το αρ. 79 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147). Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνη Δήλωση (ΤΕΥΔ) υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνη Δήλωση (ΤΕΥΔ) θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τους όρους του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016 και το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΣΤ.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο το ΤΕΥΔ υποβάλλουν;

- I. Οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε
- II. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- III. Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του
- IV. Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός υποβάλλεται από τον πρόεδρο του συνεταιρισμού
- V. Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών- κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση αφορά κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση ή κοινοπραξία

ΠΡΟΣΟΧΗ: Το ΤΕΥΔ υποβάλλεται με μόνη υπογραφή κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, που η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 για το σύνολο των φυσικών προσώπων είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο που εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

- 3) **Παραστατικό Εκπροσώπησης**, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό /εκπρόσωπό τους.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν **κοινή προσφορά**, υποβάλλουν τα ως άνω δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Η κοινή προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Από κάθε φορέα – μέλος που συμμετέχει στην ένωση απαιτείται πρακτικό απόφασης Δ.Σ. ή άλλου αντίστοιχου οργάνου που εγκρίνει τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, το νόμιμο εκπρόσωπο εάν δεν προκύπτει από τα νομιμοποιητικά έγγραφα τη σύμπραξη με τα άλλα μέλη της ένωσης, το ποσοστό της κάθε μίας στον προϋπολογισμό του έργου, την αποδοχή της αλληλέγγυας και εις ολόκληρον ευθύνης. Σε περίπτωση φυσικού προσώπου απαιτείται υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναγράφονται τα ανωτέρω.

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.**

Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση ή Υπεύθυνη Δήλωση θα συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» του Υποψήφιου Αναδόχου.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη **μετάφρασή** τους στην Ελληνική γλώσσα, η οποία θα συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» του Υποψήφιου Αναδόχου.

Επισημαίνεται ότι οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

Ο Φάκελος με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" πρέπει να περιέχει:

Μέσα στον κύριο φάκελο της ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ τοποθετούνται σε ένα χωριστό καλά σφραγισμένο φάκελο επί ποινή αποκλεισμού τα τεχνικά στοιχεία. Αυτός ο χωριστός φάκελος φέρει την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα, καθώς και όσα αναγράφονται στον κυρίως φάκελο.

Τα τεχνικά στοιχεία που θα περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» είναι τα παρακάτω:

1)Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, κατά την οποία θα δηλώνει ο συμμετέχων ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους του Παραρτήματος Α' της αριθμ. 03/2018 Διακήρυξης του Συνοπτικού Διαγωνισμού για την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων των υπηρεσιών χωρικής αρμοδιότητας της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) και ότι μπορεί να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις του εν λόγω έργου καθαριότητας.

2)Πίνακα προσωπικού επιχείρησης (αντίγραφο εντύπου αρμόδιας υπηρεσίας είτε του Ο.Α.Ε.Δ., είτε του Σ.Ε.Π.Ε.). Από τον πίνακα θα πρέπει να προκύπτει ότι κατά το τρέχον ή το προηγούμενο έτος η επιχείρηση απασχολεί/απασχολούσε τουλάχιστον δέκα (10) άτομα ως προσωπικό καθαριότητας.

3) Φύλλο Συμμόρφωσης σύμφωνα με το Παράρτημα Δ της παρούσης

Ο Φάκελος με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" πρέπει να περιέχει:

Μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο της ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ τοποθετούνται τα οικονομικά στοιχεία. Αυτός ο χωριστός φάκελος φέρει την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα, καθώς και όσα αναγράφονται στον κυρίως φάκελο.

Τα οικονομικά στοιχεία που θα περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» είναι τα παρακάτω:

1)Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς με βάση το υπόδειγμα του Παραρτήματος Β'. Για τη συμπλήρωση του πίνακα, οι ενδιαφερόμενοι να απευθυνθούν στο Τμήμα Προμηθειών της Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) προκειμένου να τους δοθεί σε ηλεκτρονική μορφή.

2)Πίνακας αντιστοίχισης τετραγωνικών μέτρων καθαρισμού ανά άτομο με βάση το υπόδειγμα του Παραρτήματος Β'.

3)Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. Η σύμβαση πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του συμμετέχοντα.

Ως προς τις προσφερόμενες τιμές των υπό προμήθεια αντικειμένων διευκρινίζονται τα εξής:

- Οι τιμές θα δίνονται σε ΕΥΡΩ (€) και θα αναγράφονται επί του αντίστοιχου πίνακα οικονομικής προσφοράς. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, θα γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία.
- Γλώσσα σύνταξης των προσφορών είναι η Ελληνική, επί ποινή απορρίψεως.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίνεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη υπηρεσία, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να τα παρέχουν.
- Σύμφωνα με το Άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88 Α'/18.04.2013) όπως αυτό αντικατέστησε το Άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α') «*Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών*»:
 1. Η εκάστοτε αναθέτουσα αρχή, δηλαδή το Δημόσιο, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), οι φορείς και οι οργανισμοί του δημόσιου τομέα, όπως αυτός προσδιορίζεται από τις οικείες διατάξεις, η οποία (αρχή)αναθέτει απευθείας ή προκηρύσσει διαγωνισμό για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης, υποχρεούται να ζητά από τις εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης (εργολάβοι) να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης (εργολάβοι) υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία.

Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

2. Στη σύμβαση που συνάπτουν οι υπηρεσίες, οι φορείς και οι οργανισμοί της παραγράφου 1 με τους εργολάβους, περιλαμβάνονται τα στοιχεία α' έως σ' της προηγούμενης παραγράφου καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Όταν δεν αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η σύμβαση ακυρώνεται και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.

Η Αναθέτουσα Αρχή, ως εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών καθαρισμού ορίζει **τουλάχιστον το 2% (δύο τοις εκατό)**, και ο υποψήφιος ανάδοχος –επί ποινή απορρίψεως- δεν μπορεί να συνυπολογίσει ποσοστό μικρότερο αυτού.

Το ανωτέρω % ποσοστό ελέγχεται **διαιρώντας το διοικητικό κόστος προς το συνολικό προσφερόμενο τίμημα.**

Στο «ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» (Παράρτημα Β') που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας, οι υποψήφιοι θα αποτυπώσουν αναλυτικά τις σχετικές τιμές, όπως αυτές αναφέρονται ανωτέρω.

Οι τελικές τιμές μειοδοσίας είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο, από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι τη λήξη της, καθώς και για ενδεχόμενες παρατάσεις της ή για την ανάγκη επιπρόσθετου καθαρισμού.

ΑΡΘΡΟ 5 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (αρθρ. 100 του Ν.4412/16)

Το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, όπως ειδικότερα ορίζεται στα έγγραφα συνοπτικού διαγωνισμού, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/16.

Τα επιμέρους στάδια στην διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού, έχουν ως εξής:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται και ελέγχονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό ανά φύλλο. Το αρμόδιο όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και φυλάσσονται, προκειμένου να αποσφραγισθούν μετά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς από την επιτροπή. Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται. Επιλέγεται η προσφορά με την χαμηλότερη τιμή.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης, οι προσφορές που δεν έχουν συμπληρωμένα όλα τα στοιχεία που ζητούνται στο πίνακα οικονομικής προσφοράς.

Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται,

αλλά επιστρέφονται.

Εν συνεχεία, η Επιτροπή συντάσσει **Πρακτικό** επί της αποδοχής ή μη των οικονομικών προσφορών καθώς και επί της ανάδειξης αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η **προσωρινή** κατακύρωση και το διαβιβάζει στην Οικονομική Επιτροπή προκειμένου να εκδοθεί η σχετική απόφαση η οποία κοινοποιείται στους συμμετέχοντες για ενημέρωση.

Η υποβολή μόνο μιας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

Εφόσον ασκηθεί **ένσταση**, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/16 και γίνει δεκτή, η επιτροπή διαμορφώνει ανάλογα το Πρακτικό.

Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση από την Επιτροπή Ενστάσεων τυχόν υποβληθεισών προσφυγών, ο/οι προσφέρων/ροντες, στον οποίο/ους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, σε προθεσμία όχι μικρότερη των **δέκα (10) ημερών ούτε μεγαλύτερη των είκοσι (20)** από τη σχετική ειδοποίηση που του /τους αποστέλλεται σύμφωνα με το άρθρ.103 του Ν. 4412/16, οφείλει/ουν να υποβάλει/ουν εγγράφως και σε φάκελο με σήμανση **«Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»**, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 7

Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών ακολουθείται από την αρμόδια Επιτροπή η διαδικασία της κλήρωσης που προβλέπεται στο άρθρο 90 του Ν. 4412/16. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή.

ΑΡΘΡΟ 6 - ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ - ΑΠΟΣΑΦΗΝΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ (άρθρ.102 του ν.4412/2016)

1. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.
2. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενο τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.
3. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.
4. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή σονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.
5. Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τις

παραγράφους 1 έως 4, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 7 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Τα κατωτέρω δικαιολογητικά κατατίθενται σε έντυπη μορφή σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**» και με αναφορά στον τίτλο του Διαγωνισμού (με έγγραφο του προσφέροντα όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

Η μη έγκαιρη και προσηκούσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κήρυξής του ως έκπτωτου. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο σε σειρά στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που θα περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού ο σφραγισμένος φάκελος είναι τα παρακάτω:

- 1) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου καθώς και κάθε άλλου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρ. 73 του Ν. 4412/2016. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις **Το ανωτέρω δ/κό δύναται να αναζητηθεί και αυτεπαγγέλτως από την αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση άρνησης έκδοσης αποσπάσματος ποινικού μητρώου από την αρμόδια δικαστική αρχή**
- 2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, **έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου**, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. **Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την κατά περίπτωση αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της οποίας και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.**
- 3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, **από το οποίο να προκύπτει ότι, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής, ΕΦΚΑ) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την κατά περίπτωση αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της οποίας και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.**
- 4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και (για τα φυσικά πρόσωπα) το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι σ' αυτό. **Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, κατατίθεται πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.**
- 5) (Αφορά μόνο νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά) **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής**, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Π.Α.Μ.Θ., στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης. **Επισημαίνουμε**

ότι δύναται εναλλακτικά να υποβληθεί, αντί του προαναφερόμενου πιστοποιητικού, Πιστοποιητικό/Βεβαίωση της υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ. που είναι αρμόδια για τον υπόχρεο στον οποίο αφορά το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση, όπως προκύπτει από τις διατάξεις του Ν.3419/2005 (ΦΕΚ 297/Α), του Ν.3853/2010 (ΦΕΚ 90/Α), του Ν.4038/2012 (ΦΕΚ14/Α), της αριθμ.Κ1-1184/12-6-2012 (ΑΔΑ:Β4ΛΗΦ-Η92) εγκυκλίου της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας «Παροχή Διευκρινήσεων επί της Υπουργικής Απόφασης Κ1-941/2012 (ΦΕΚ 1468/Β) όπως τροποποιήθηκε από την Κ1-1136/2012 (ΦΕΚ 1766/Β) σχετικά με τον καθορισμού τρόπου, διαδικασίας και προθεσμίας υποβολής αιτήσεων εγγραφής στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο» και της αριθμ.Κ2-1493/11-4-2014 (ΑΔΑ:ΒΙΗ2Φ-Υ2Ε) «Παροχή Οδηγιών και Διευκρινήσεων αναφορικά με τη λύση και θέση σε εκκαθάριση εταιρειών υπόχρεων εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ.

- 6) (Αφορά μόνο συνεταιρισμούς) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
7) Ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α' /13).

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον μειοδότη δικαιολογητικά απαραίτητα για την τεκμηρίωση της προαναφερθείσας δήλωσης περί δικαιολογητικών του νόμου 1599/1986, τα οποία υποχρεούται να παρέχει. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή ότι αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

ΑΡΘΡΟ 8 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ (άρθρ. 127 του ν.4412/2016)

Ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 127 του ν.4412/2016, σύμφωνα με το οποίο:

1. Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κατώτερη ή ίση των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.), σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες δημοσίευσης και της υποβολής προσφορών.

2. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με το άρθρο 376 παράγραφος 11. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται με την κατάθεση της ένστασης η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα της εκατό(1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

ΑΡΘΡΟ 9 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Άρθρ. 105 του Ν.4412/2016)

Στις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης προμηθειών ή γενικών υπηρεσιών, το αρμόδιο γνυμοδοτικό όργανο, με αιτιολογημένη εισήγηση του, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της

σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό, που θα καθορίζεται στη διαδικασία του διαγωνισμού

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται και

γ) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντας του προθεσμία που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι(20) ημέρες από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106.

ΑΡΘΡΟ 10 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ (άρθρ.106 του Ν.4412/2016)

1. Η αναθέτουσα αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:

α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, ή

β) στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου του προηγούμενου άρθρου της παρούσας,

2. Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,

β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,

γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,

δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

ε) στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97 του ν.4412/2016,

στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

3. Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψη της από το σημείο που

εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψη της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

5. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 ή 32 του Ν.4412/2016 εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων αυτών.

6. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 ή 32 του Ν.4412/2016 εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων αυτών.

ΑΡΘΡΟ 11 ΣΥΜΒΑΣΗ

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της κατακύρωσης η οποία υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ήτοι από τον Αντιπεριφερειάρχη Έβρου και τον ανάδοχο. Το κείμενο της σύμβασης βρίσκεται σε μορφή υποδείγματος στο Παράρτημα Ε' της παρούσας. Δε χωρεί διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στη Διακήρυξη του διαγωνισμού κατά τρόπο που να έρχεται σε πλήρη αντίθεση με το κείμενο της Διακήρυξης, ούτε κατά οποιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του αναδόχου.

Η ισχύς της σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα ενός έτους.

Η Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης οποτεδήποτε όταν αποδεδειγμένα δεν χρειάζεται την παρεχόμενη υπηρεσία, μετά από προηγούμενη προειδοποίηση προς τον αντισυμβαλλόμενο (ανάδοχο) και χωρίς οποιαδήποτε υποχρέωση του Ελληνικού Δημοσίου προς αποζημίωση του αντισυμβαλλόμενου.

Η παρούσα σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί σε όρους που δεν επηρεάζουν ουσιωδώς τους όρους της διακήρυξης, εφόσον συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα συμβαλλόμενα μέρη.

Όταν ο μειοδότης δεν είναι φυσικό πρόσωπο, ο προσερχόμενος, για την υπογραφή της σύμβασης, απαιτείται να προσκομίσει έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει η νομιμοποίησή του για την υπογραφή της σύμβασης (π.χ. αντίγραφο καταστατικού εταιρείας, απόσπασμα πρακτικού συνεδρίασης Διοικητικού Συμβουλίου, πληρεξούσιο).

ΑΡΘΡΟ 12 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (άρθρ.72 του Ν. 4412/2016)

A) Εγγύηση Συμμετοχής στον Διαγωνισμό δεν απαιτείται (παρ.1α, άρθρο 72, του Ν. 4412/2016)

B) Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

α. Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α.

β. Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

γ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ' της παρούσας και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί δύο (2) μήνες μετά την λήξη του συμβατικού χρόνου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση ένωσης εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά μπορεί να εκδίδεται μία εγγυητική με το άθροισμα των ποσών όλων των μελών της ένωσης. Εάν αυτές εκδίδονται από κάθε μέλος της ένωσης, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης

Κατά τα λοιπά, σχετικά με τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72, του Ν 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 13 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ(άρθρ.206,207,208,209,213 του Ν.4412/16)

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από τις επιτροπές παραλαβής υλικών-εργασιών που έχουν οριστεί ανά υπηρεσία για το τρέχον έτος.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί παρουσιολόγιο και να το παραδίδει στην εκάστοτε υπηρεσία που είναι υπεύθυνη για τη βεβαίωση των εργασιών. Το παρουσιολόγιο είτε θα φυλάσσεται από την επιτροπή παραλαβής είτε θα είναι αναρτημένο σε εμφανές σημείο στο χώρο της υπηρεσίας.

Ο καθαρισμός θα καλύπτει τις ημέρες και ώρες εργασίας, όπως αυτές έχουν προσδιορισθεί από τον αποδέκτη των υπηρεσιών καθαρισμού (Π.Α.Μ.Θ. Περιφερειακή Ενότητα Έβρου). Το ωράριο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του αναδόχου, το οποίο θα καλύπτει τις καθορισμένες ημέρες και ώρες εργασίας, θα προσδιορίζεται στην αρχή κάθε μήνα από το Τμήμα Προμηθειών, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου.

Σε περίπτωση που η καθαριότητα ενός χώρου είναι πλημμελής, η επιτροπή παραλαβής δικαιούται να κάνει σχετικές προφορικές συστάσεις στον ανάδοχο. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης έχει δικαίωμα να κάνει και γραπτές συστάσεις και, αν εξακολουθεί να μη συμμορφώνεται ο ανάδοχος, η επιτροπή παραλαβής έχει δικαίωμα να μη βεβαιώσει τις εργασίες (εις ολόκληρο ή μέρους αυτών) και να μη πληρωθεί ο ανάδοχος ή να πληρωθεί μέρος των εργασιών κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής.

Κατά τα λοιπά ισχύουν όσα προβλέπονται στον ν.4412/16 .

ΑΡΘΡΟ 14 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (άρθρ.200 του ν.4412/2016).

Η πληρωμή θα γίνεται τριμηνιαία βάσει τιμολογίων του αναδόχου με τακτικά χρηματικά εντάλματα κατόπιν βεβαίωσης τήρησης των όρων της σύμβασης και εκτέλεσης των εργασιών καθαριότητας από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, σε βάρος των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού για το τρέχον οικονομικό έτος και συγκεκριμένα σε βάρος των πιστώσεων του ειδικού Φορέα και ΚΑΕ 4072.0875.0001.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή του προαναφερόμενου τιμολογίου, είναι τα παρακάτω:

1. **Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών** του εργολάβου που να αφορά το τελευταίο τρίμηνο.
2. **Πρωτόκολλο βεβαίωσης εργασιών** της επιτροπής παραλαβής υλικών και εργασιών της εκάστοτε υπηρεσίας που να αφορά το εν λόγω τρίμηνο.
3. **Συγκεντρωτική κατάσταση μισθοδοσίας** του προσωπικού της επιχείρησης του εργολάβου.
4. **Αντίγραφα αποδεικτικών υποβολής ΑΠΔ** (Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης) τουλάχιστον για τους δύο πρώτους μήνες του εν λόγω τριμήνου.
5. **Υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου** που να δηλώνει τα ονόματα του προσωπικού που απασχολήθηκε για την καθαριότητα όλων των χώρων στέγασης της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) κατά τη διάρκεια του τριμήνου που αφορά η πληρωμή.
6. **Ασφαλιστική ενημερότητα.**
7. **Φορολογική ενημερότητα.**
8. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Από την πληρωμή του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών. Παρακράτηση φόρου κατά την προμήθεια κάθε είδους αγαθών ή παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν.2198/1994, όπως εκάστοτε ισχύει, και οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων.

ΑΡΘΡΟ 15 ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Για τις ανάγκες του παρόντος διαγωνισμού εγκρίθηκε με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ΠΑΜΘ η συγκρότηση μετά από δημόσια κλήρωση των εξής επιτροπών:

- α) **Επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού** αποτελούμενη από τρία τακτικά μέλη και τρία αναπληρωματικά.
- β) **Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων** του προηγούμενου άρθρου αποτελούμενη από τρία τακτικά μέλη και τρία αναπληρωματικά.
- γ) Οι **Επιτροπές Παραλαβής** όπως ορίστηκαν για κάθε υπηρεσία της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) για το τρέχον έτος.

Οι επιτροπές αξιολόγησης γνωμοδοτούν πέραν των θεμάτων αξιολόγησης προσφορών και για κάθε θέμα που προκύπτει κατά την διενέργεια των διαγωνισμών ή τη διαδικασία διαπραγμάτευσης, ως και κατά την εκτέλεση των συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 16 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρτέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες του κατωτάτου ορίου μισθού ή ημερομισθίου όπως αυτό ορίζεται με την κείμενη νομοθεσία, τη χορήγηση αδειών στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων οι οποίοι βρίσκονται σε άδεια, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π., ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. **Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρεία (άρθρο 68 του ν. 3863/2010 όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει) με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης.**
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι ασφαλισμένος σε Κρατικό Ασφαλιστικό Οργανισμό και να έχει ασφαλισμένο και το προσωπικό που θα απασχοληθεί στις παραπάνω εργασίες σε Κρατικό Ασφαλιστικό Οργανισμό.
3. Κατά την ημέρα ανάληψης της εργασίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στο Τμήμα Προμηθειών της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων που θα απασχολούνται και τα προσωπικά τους στοιχεία επικοινωνίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να πληροφορεί το Τμήμα Προμηθειών της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) και για κάθε αλλαγή του προσωπικού που θα γίνεται με σχετική επιστολή της.
4. Το προσωπικό του Αναδόχου οπωσδήποτε θα έχει νομιμότητα εργασίας και δυνατότητα συνεννόησης στην Ελληνική γλώσσα.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να γνωστοποιεί σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι: α) ουδεμία εξάρτηση & εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με την Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακή Ενότητα Έβρου), β) έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός, καθώς επίσης και ο υπεργολάβος σε περίπτωση που του έχει ανατεθεί το έργο ή μέρος αυτού, όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις, γ) με την προσέλευσή τους στους χώρους των υπηρεσιών θα υπογράφουν σε φύλλο παρουσίας, διότι μη η υπογραφή τους θα συνιστά ένδειξη πλημμελούς καθαριότητας.
6. Τα μέσα και υλικά καθαριότητας και υγιεινής, δηλαδή σφουγγαρίστρες, σκούπες, δοχεία σφουγγαρίστρας, πανιά καθαριότητας, υγρό χλώριο, υγρό δαπέδου, υγρό καθαρισμού τζαμιών, υγρό απολυμαντικό, υδροχλωρικό οξύ, σακούλες σκουπιδιών, σακούλες καλαθιών αχρήστων κ.λ.π. θα τα χορηγεί ο Ανάδοχος στο προσωπικό του. Το προσωπικό οφείλει να τοποθετεί στα αποχωρητήρια χαρτί υγείας και κρεμοσάπουνο, την προμήθεια των οποίων όμως αναλαμβάνει η Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακή Ενότητα Έβρου).
7. Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό & στις εγκαταστάσεις του κτιρίου ή σε οιονδήποτε τόπο, εφ' όσον αυτή

οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (του αναδόχου) ή των εργασιών του και σε περίπτωση άρνησής του θα προσδιορίζεται το ισόποσο της ζημιάς και θα αφαιρείται από την αμοιβή του.

8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τις επιτροπές παραλαβής. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα έως και του 50% της τριμηνιαίας δαπάνης, ανάλογα με την βαρύτητα της πράξεως ή παραλείψεως κατά την ελεύθερη κρίση της αρμόδιας επιτροπής, παρακρατούμενη από την τριμηνιαία αμοιβή.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί από τις επιτροπές παραλαβής «ως ακατάλληλο» (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά, έστω και προφορικά από την εκάστοτε Διεύθυνση.
10. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεσθεί λόγο ανωτέρας βίας για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεση αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεσθεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανωτέρας βίας, εντός 15 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζομένους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.
12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του, καθώς και σε κάθε τρίτο πρόσωπο, γι' αυτό πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. **Διευκρινίζεται ρητά ότι η Π.Α.Μ.Θ. Περιφερειακή Ενότητα Έβρου δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.**

ΑΡΘΡΟ 17 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα:

- Να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέρος ή τμήμα των ως άνω χώρων με οποιουσδήποτε άλλους «αντίστοιχους» (από άποψη εμβαδών και απαιτήσεων καθαρισμού).
- Να αναθέτει νέους (ή να αφαιρεί παλαιούς χώρους).
- Να αναδιανείμει το σύνολο των ωρών καθαρισμού που προμηθεύτηκε ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών της.

Οι ανωτέρω μεταβολές θα διενεργούνται με απλή έγγραφη εντολή της Δ/νσης Διοικητικού – Οικονομικού της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) προς τον εργολάβο στην οποία θα περιλαμβάνονται α) Η ημερομηνία έναρξης του καθαρισμού τους, β) Τα εμβαδά των χώρων με αντίστοιχη αυξομείωση του εργοληπτικού τιμήματος. Για τις μεταβολές αυτές δεν απαιτείται η αμοιβαία αποδοχή τους από την υπηρεσία και τον ανάδοχο, ούτε η σύναψη τροποποιητικής σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί επίσης το δικαίωμα:

- Αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων.
- Να κάνει δειγματοληπτικό έλεγχο στα υλικά καθαρισμού συλλέγοντας επιτόπου δείγμα και αποστέλλοντάς το για έλεγχο στο Γενικό Χημείο του Κράτους.
- Να ζητήσει επιπλέον δικαιολογητικά για την πληρωμή μιας δαπάνης, εφόσον κριθεί απαραίτητο από την αρμόδια υπηρεσία.
- Να επιβάλει ποινικές ρήτρες σε περιπτώσεις έλλειψης-παράλειψης-πλημμελούς εργασίας ή μη τήρησης των όρων της σύμβασης, κατά την κρίση του αρμόδιου οργάνου είτε μειώνοντας την τριμηνιαία αμοιβή είτε με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

- Να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος (άρθρο 22 του Ν.4144/2013). Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοείται ιδίως:
«α) Η επιβολή σε βάρος της υποψήφιας εταιρείας, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της υ.α. 2063/Δ1 632/2011 ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίσει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας,
ββ) η κήρυξη ως έκπτωτης της υποψήφιας εταιρείας κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του παρόντος, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς,
γγ) η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.»

ΑΡΘΡΟ 18 ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Η Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) δύναται, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής της υπηρεσίας να καταγγείλει εγγράφως σε οποιονδήποτε χρόνο την παρούσα σύμβαση, εφόσον ο ανάδοχος υπαιτιώς παραβεί οποιαδήποτε από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών.

Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις, καθώς σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 3863/2010 και το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 αναφέρεται ότι: *«Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.»*

Όταν η υπηρεσία ή η επιτροπή παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το ίδιο άρθρο όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν. 4412/16.

Η Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) δε θα θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιοδήποτε ζημίες ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο ανάδοχος από την καταγγελία της σύμβασης. Η έγγραφη καταγγελία της σύμβασης δεν επηρεάζει δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών, που προϋπήρχαν της καταγγελίας και δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από ευθύνες και υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση ή το νόμο σε σχέση με συμβατικά παραδοτέα, που έχουν εκτελεστεί πριν την έγγραφη καταγγελία, ούτε την Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) από την υποχρέωση καταβολής της αξίας του τιμήματος της υπηρεσίας που παραδόθηκε.

Η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια σε χρονικό διάστημα μικρότερο του ενός έτους, σε περίπτωση που γίνει χρήση

όλου του ποσού της υπογραφείσας σύμβασης νωρίτερα του προκαθορισμένου χρόνου.

Οι παραπάνω κυρώσεις κατά του μειοδότη είναι άσχετες με την κατ' αυτού ποινική δίωξη εφόσον η παράβαση συνιστά ταυτόχρονα και ποινικό αδίκημα ή οποιαδήποτε άλλη αξίωση της υπηρεσίας, που προέρχεται από άλλο λόγο. Τα πρόστιμα που τυχόν θα επιβληθούν για κάθε ζημιά της υπηρεσίας από τον μειοδότη, η κάθε αξίωσή της κατά αυτού θα κρατείται απ' ότι έχει να λαμβάνει ή από την εγγύηση καλής εκτέλεσης και θα βεβαιώνεται σαν έσοδο της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, σύμφωνα με τις διατάξεις περί είσπραξης Δημοσίων Εσόδων. Το δικαίωμα της επιλογής έχει το αρμόδιο από το νόμο όργανο, κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης της επιτροπής προμηθειών. Γενικά σε κάθε περίπτωση αθέτησης οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης αυτής εφαρμόζονται οι σχετικές περί προμηθειών διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 19. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ (Αρ.104 Ν.4412/16)

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 30% και μικρότερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 50%. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από τη Διακήρυξη ποσοστού 50%, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή του προμηθευτού. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας του καθοριζόμενου από τη Διακήρυξη ποσοστού 30%, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η μη υπέρβαση του ποσού του αρχικού προϋπολογισμού του διαγωνισμού.

Δύναται να γίνει χρήση του δικαιώματος της κατακύρωσης **μεγαλύτερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 30%** για επιπλέον καθαρισμό χώρων στέγασης της ΠΑΜΘ (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) μετά από απλό αίτημα της αρμόδιας Διεύθυνσης/του αρμόδιου Αυτοτελούς Τμήματος στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μεταστέγαση υπηρεσίας σε μεγαλύτερο χώρο.
- Προσάρτηση νέων υπηρεσιών στον οργανισμό της ΠΑΜΘ με αισθητή αύξηση των υπαλλήλων στους χώρους.
- Προστασία δημόσιας υγείας από έκτακτες-επείγουσες καταστάσεις (π.χ. κίνδυνος στους χώρους της Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής λόγω επιζωοτίας, στους χώρους της Δ/νσης Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας λόγω επιδημιών-ιώσεων κτλ).
- Προσέλευση πλήθους στο χώρο πέρα από το σύννηθες, λόγω διενέργειας εκδηλώσεων/συνεδριάσεων/σεμιναρίων/επισκέψεων υψηλά ιστάμενων προσώπων.
- Σφοδρή κακοκαιρία που επιβάλλει επιπλέον καθαρισμό των τζαμιών των χώρων.

Το δικαίωμα της προαίρεσης μεγαλύτερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μπορεί εναλλακτικά να χρησιμοποιηθεί (ολόκληρο το ποσοστό ή μέρος αυτού) και για χρονική παράταση της συναφθείσας σύμβασης.

Δύναται να γίνει χρήση του δικαιώματος της κατακύρωσης **μικρότερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 50%** σε περίπτωση είτε κατάργησης υπηρεσίας, είτε συστέγασης της υπηρεσίας με άλλη, είτε μεταστέγασης υπηρεσίας σε μικρότερο χώρο, είτε σε περίπτωση πρόσληψης μόνιμου ή εποχικού προσωπικού.

ΑΡΘΡΟ 20 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ (άρθρ.57 του Ν.4412/16)

Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές

ΑΡΘΡΟ 21 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του.

ΑΡΘΡΟ 22 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ (άρθρ. 204 του Ν. 4412/2016)

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Για την συνδρομή των λόγων ανωτέρας βίας αποφαινεται το αρμόδιο όργανο μετά από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 23. ΥΠΕΡΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 3863/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει, στην περίπτωση που ο εργολάβος αναθέσει την εκτέλεση του έργου ή μέρους αυτού σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώσει εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

ΑΡΘΡΟ 24. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αποκλειστικά αρμόδια θα είναι η ελληνική δικαιοσύνη.

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος δηλαδή αν δεν υποβληθούν προσφορές ή οι υποβληθείσες προσφορές κριθούν απαράδεκτες, η υπηρεσία μπορεί να προσφύγει στην διαδικασία της επανάληψης του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

Για όσα δεν προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη, ισχύουν οι περί προμηθειών διατάξεις του Δημοσίου, όπως ισχύουν κάθε φορά, οι οποίες διέπουν την παρούσα διακήρυξη καθώς και την σχετική σύμβαση που θα υπογραφεί.

Ο Πρόεδρος

της Οικονομικής Επιτροπής Π.Α.Μ.Θ.

Δημήτριος Πέτροβιτς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α.ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τους χώρους όπως ορίζεται παρακάτω. Η ακριβής συχνότητα και οι μέρες και ώρες εκτέλεσης των εργασιών θα προκύπτουν από το μηνιαίο πρόγραμμα καθαρισμού που θα συντάσσει για κάθε υπηρεσία το Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού.

ΓΡΑΦΕΙΑ - ΑΙΘΟΥΣΕΣ

- **Δάπεδα:** Κάθε φορά σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα. Εξαιρετική η περίπτωση του Νομαρχείου και κάθε άλλου χώρου που τυχόν έχει ευπαθές υλικό στο πάτωμα, όπου επιβάλλεται ο καθαρισμός με κατάλληλα υγρά σφουγγαρίσματος (π.χ. υγρό για μάρμαρα, για ξύλο κτλ)
- **Έπιπλα-Συσκευές:** Κάθε φορά ξεσκόνισμα και τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα τρίψιμο με υγρό καθαρισμού.
- **Κάδοι:** Κάθε φορά αλλαγή σακούλας απορριμμάτων.
- **Κλιματιστικά μηχανήματα – καλοριφέρ:** Μία φορά το εξάμηνο υγρό τρίψιμο.
- **Παράθυρα – Υαλόθυρες – Κεντρικές Πόρτες:** Τα χερούλια κάθε φορά. Υγρό τρίψιμο επιφάνειας τζαμιού-περβαζιού-αλουμινίου/ξύλου εσωτερικά και εξωτερικά μία φορά το μήνα. Ιδιαίτερα για την περίπτωση όπου το εξωτερικό τμήμα του παραθύρου βρίσκεται σε όροφο και δεν υπάρχει μπαλκόνι θα καθαρίζεται είτε αφαιρώντας το παράθυρο είτε με τη χρήση εργαλείων καθαρισμού τζαμιών με την κατάλληλη επέκταση που θα επιτρέπει στον καθαριστή να καθαρίσει όλη την εξωτερική επιφάνεια του τζαμιού.
- **Χαλιά:** Μία φορά το χρόνο κατόπιν αιτήματος της υπηρεσίας θα γίνεται καθαρισμός και φύλαξη των χαλιών κατά τη θερινή περίοδο.
- **Κουρτίνες:** Μία φορά το χρόνο κατόπιν αιτήματος της υπηρεσίας θα γίνεται ξεκρέμασμα, καθαρισμός, σιδέρωμα και επανατοποθέτηση κουρτινών.

ΑΠΟΧΩΡΗΤΗΡΙΑ

- **Δάπεδα:** Κάθε φορά σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα.
- **Πλακάκια επιτοιχία:** Υγρό τρίψιμο μία φορά το δίμηνο.
- **Τουαλέτες, Νιπτήρες:** Κάθε φορά τρίψιμο με σφουγγάρι και απολυμαντικό υγρό καθαρισμού επιφανειών.
- **Εσωτερικό λεκανών:** Κάθε φορά χλωρίνη στο τέλος του ωραρίου για να απολυμαίνεται μέχρι την επόμενη μέρα. Εφόσον αμφισβητηθεί η καθαριότητα των λεκανών από τις αρμόδιες επιτροπές, δύναται να απαιτηθεί από το προσωπικό καθαριότητας η τοποθέτηση σχετικού σημειώματος που αναφέρει ότι απολυμάνθηκε. Μία φορά την εβδομάδα τρίψιμο με βουρτσάκι και υγρό καθαρισμού του εσωτερικού της λεκάνης.
- **Τοποθέτηση χαρτιού υγείας:** Κάθε φορά έλεγχος αν υπάρχει και τοποθέτηση ενός χαρτιού επιπλέον τουλάχιστον.
- **Κάδοι:** Κάθε φορά αλλαγή σακούλας απορριμμάτων. Πλύσιμο κάδων αποχωρητηρίων μία φορά το μήνα.
- **Έπιπλα-Συσκευές:** Μία φορά την εβδομάδα τρίψιμο με υγρό καθαρισμού.

ΚΟΥΖΙΝΕΣ

- **Δάπεδα:** Κάθε φορά σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα.
- **Κάδοι:** Κάθε φορά αλλαγή σακούλας απορριμμάτων.
- **Πλακάκια:** Υγρό τρίψιμο μία φορά το μήνα.
- **Νεροχύτες:** Τρίψιμο με σφουγγάρι και απολυμαντικό υγρό καθαρισμού επιφανειών μία φορά την εβδομάδα.
- **Έπιπλα-Συσκευές:** Μία φορά την εβδομάδα τρίψιμο με υγρό καθαρισμού.

ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ

- **Δάπεδα:** Κάθε φορά σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα.
- **Κάδοι:** Κάθε φορά αλλαγή σακούλας απορριμμάτων.
- **Έπιπλα-Συσκευές:** Μία φορά την εβδομάδα τρίψιμο με υγρό καθαρισμού.

ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ

- **Δάπεδα:** Κάθε φορά σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα.
- **Κάδοι:** Κάθε φορά αλλαγή σακούλας απορριμμάτων.
- **Κιγκλιδώματα:** Μία φορά το μήνα τρίψιμο με υγρό καθαρισμού.

ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

- **Δάπεδα:** Κάθε φορά σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα.
- **Καθρέφτες, κουμπιά, τηλέφωνα:** Μία φορά την εβδομάδα τρίψιμο με κατάλληλο υγρό καθαρισμού.

ΑΠΟΘΗΚΕΣ-ΑΡΧΕΙΑ

- **Δάπεδα:** Μία φορά το μήνα σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα.
- **Κάδοι:** Κάθε φορά αλλαγή σακούλας απορριμμάτων.
- **Έπιπλα-Συσκευές:** Μία φορά το δίμηνο τρίψιμο με υγρό καθαρισμού.

Να σημειωθεί ότι όπου αναφέρεται η φράση «κάθε φορά» παραπέμπει στη συχνότητα του μηνιαίου προγράμματος καθαρισμού.

Β.ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Απαραίτητος Εξοπλισμός:

Ο απαραίτητος εξοπλισμός που απαιτείται για την απρόσκοπτη παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών θα πρέπει να είναι καινούργιος, ήτοι κατασκευασμένος την τελευταία 10ετία. Τον τεχνικό εξοπλισμό που θα χρησιμοποιεί το προσωπικό καθαριότητας θα τον παρέχει ο Ανάδοχος και συνίσταται κατ' ελάχιστο στα εξής:

1. Ηλεκτρικές σκούπες.
2. Πάνινες σκούπες με υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε φορά καθαρές.
3. Απορροφητικά ξεσκονόπανα.
4. Πανιά καθαριότητας.
5. Κάδοι σφουγγαρίσματος.
6. Σφουγγαρίστρες.
7. Γάντια χοντρά κουζίνας και μιας χρήσεως.
8. Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών. (Οι σακούλες δεν επαναχρησιμοποιούνται, αλλά κάθε φορά θα αντικαθίστανται με καθαρές.)
9. Εργαλεία καθαρισμού τζαμιών.

Γ.ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιεί το προσωπικό καθαριότητας θα τα παρέχει ο Ανάδοχος και συνίστανται κατ' ελάχιστο στα εξής:

1. Υγρό σφουγγαρίσματος για κοινά δάπεδα.
2. Υγρό σφουγγαρίσματος για ευπαθή δάπεδα.
3. Απολυμαντικό υγρό.
4. Υγρό χλώριο.
5. Υγρό καθαρισμού τζαμιών.
6. Υδροχλωρικό οξύ.

Οι προδιαγραφές που πρέπει να πληρούν τα υλικά καθαρισμού συνοψίζονται στα παρακάτω:

- Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.
- Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με οδηγίες της εταιρείας παρασκευής προϊόντων.
- Τα απολυμαντικά να μην αναμιγνύονται με άλλα απορρυπαντικά για να μη χάνουν την απολυμαντική τους δράση και να μην προκαλούνται αναθυμιάσεις.
- Τα υλικά καθαριότητας (υγρά-σκόνες) που θα χρησιμοποιούνται θα φέρουν αριθμό καταχώρησης από το Γενικό Χημείο του Κράτους, ενώ τα απολυμαντικά χώρου θα φέρουν Άδεια Κυκλοφορίας από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων. Τα διπλά υλικά καθαρισμού (υλικά καθαριότητας-απολυμαντικά χώρου) θα φέρουν αριθμό καταχώρησης από το Γ.Χ.Κ. και Άδεια Κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των κτιρίων

Επισημαίνεται ότι η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να κάνει δειγματοληπτικό έλεγχο στα υλικά καθαρισμού παίρνοντας επιτόπου δείγμα και αποστέλλοντάς το για έλεγχο στο Γενικό Χημείο του Κράτους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ					
Α.ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΤΟΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ					
A/A	ΕΙΔΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ	Κόστος εργατοώρας (χωρίς ΦΠΑ)	Σύνολο εργατοωρών στο 1 έτος	Σύνολο Προσφοράς χωρίς ΦΠΑ	Σύνολο Προσφοράς με ΦΠΑ
A.1	Κόστος Εργατοώρας (περιλαμβάνει όλα τα επιμέρους έξοδα-κέρδη που αναφέρονται αναλυτικά παρακάτω)		8.880		
Β. ΕΙΔΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ δυνάμει του άρθρου 68 ΤΟΥ Ν.3863/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει					
B.1	Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο	20			
B.2	Ημέρες εργασίας (αφορά στο σύνολο των εργαζομένων και σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης χωρίς να γίνεται επιμέρους καταμερισμός)	571			
B.3	Ώρες εργασίας (αφορά σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης)	8.880			
B.4	Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι και η οποία είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής των προσφορών				

B.5	Ύψος εργοδοτικής εισφοράς καταβλητέα από τους εργοδότες οι οποίοι καταβάλλουν εισφορές υπέρ του Οργανισμού Εργατικής Εστίας. (ΠΡΟΣΟΧΗ ΤΟ ΠΟΣΟ ΑΥΤΟ ΔΕΝ ΞΑΝΑΔΗΛΩΝΕΤΑΙ ΣΕ ΆΛΛΟ ΠΕΔΙΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)(ΓΙΑ 2 ΕΤΗ)	400€ (πρόκειται για 20€ ανά εργαζόμενο με σχέση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου)
B.6	Ύψος προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των παραπάνω δηλωμένων εργαζομένων	
B.7	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάσει τα προϋπολογισθέντα ποσά	
B.8	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	Όπως ο συνημμένος πίνακας τετραγωνικών ανά άτομο
B.9	Ποσοστό διοικητικού κόστους-Ποσό	
B.10	Ποσοστό κόστους αναλωσίμων-Ποσό	
B.11	Ποσοστό εργαλαβικού κέρδους-Ποσό	
B.12	Ποσοστό νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων	Ε.Α.Α.Δ.Η.Σ.Υ 0,06%, ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ Ε.Α.Α.Δ.Η.Σ.Υ(0,06%) 3%, ΟΓΑ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ Ε.Α.Α.Δ.Η.Σ.Υ(0,06%) 20%, Α.Ε.Π.Π 0.06%, ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ 3% (Α.Ε.Π.Π 0,06%), ΟΓΑ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ 20% (Α.Ε.Π.Π 0,06%), ΦΟΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 8%

**ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ
ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Για τη διευκόλυνση της σύγκρισης των προσφορών, αναφέρουμε ότι θεωρήθηκαν δεδομένα τα εξής:

- Οι αποδοχές του προσωπικού επιβάλλεται να είναι σύμφωνες με τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας κατ' ελάχιστον για τις καθαρίστριες μειωμένης (τετράωρης) απασχόλησης, και όχι κατώτερες από αυτές που αφορούν άγαμο, χωρίς επίδομα τριετίας, άνω των 25 ετών.
- Όπου υπάρχουν προσυμπληρωμένα πεδία στους πίνακες, οι ενδιαφερόμενοι χρησιμοποιούν αυτούσιες τις τιμές χωρίς να τίθενται υπό αμφισβήτηση, καθότι προσυμπληρώθηκαν προκειμένου η σύγκριση να είναι επί ίσοις όροις.

Πίνακας αντιστοίχισης τετραγωνικών μέτρων καθαρισμού ανά άτομο με βάση το παρακάτω υπόδειγμα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗΣ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ			
ΚΤΙΡΙΟ	ΚΑΘΑΡΙΖΟΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΖΟΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ (σε τμ)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΧΩΡΟ
1ο	Ισόγειο και 5 όροφοι μαζί με Διαδρόμους - W.C. - Μπαλκόνια, γραφεία Αντιπεριφερειάρχων & η Αίθουσα συνεδριάσεων, Παράθυρα	3345	4 +2 άτομα για παράθυρα
2ο	Ισόγειο, αίθουσας "Αρμονία", 1ος όροφος - Διάδρομος - WC (εκτός αίθουσας "Καλλιέπυσα"), Γραφεία 2ου ορόφου - WC - Κουζίνα - Μπαλκόνι, Αίθουσα "Αλέξανδρος Κρίτης" (2ος ορόφος), Διάδρομος 2ου ορόφου, Κλιμακοστάσια, Παράθυρα	886,39	1+ 2 άτομα για παράθυρα
3ο	Ισόγειο - Γραφεία - W.C. - διάδρομοι - κλιμακοστάσια, 1ος όροφος- Γραφεία - W.C. - διάδρομοι - κλιμακοστάσια, 2ος όροφος - Γραφεία - W.C. - διάδρομοι - κλιμακοστάσια, 3ος όροφος - Γραφεία - W.C. - διάδρομοι - κλιμακοστάσια	1550	2 άτομα
4ο	Ισόγειο, η αίθουσα συνεδριάσεων)	175	1 άτομο
5ο	Γραφεία - Διάδρομος - WC - Κουζίνα - Μπαλκόνι	105	1 άτομο
6ο	Γραφεία - WC - Κουζίνα	80	1 άτομο
7ο	Γραφεία - Διάδρομος - WC , Παράθυρα	476	1+ 2 άτομα για παράθυρα
8ο	Ισόγειο - Γραφεία - W.C. - διάδρομοι (Αφορά μόνο το γωνιακό κτήριο και τα κλιμακοστάσια προς Α' όροφο, όχι τα γραφεία πρώην ΔΕΚΕ), Α' όροφος - Γραφεία - W.C. - διάδρομοι (Αφορά μόνο το γωνιακό κτήριο και τα 3 γραφεία που χρησιμοποιούνται από υπαλλήλους της ΠΕ. Έβρου), Κλιμακοστάσια	325	1 άτομο
10ο	Γραφεία - WC - Κουζίνα	170	1 άτομο
12ο	Γραφείο - WC - Κουζίνα	80	1 άτομο
13ο	1 Γραφείο & 1WC στον 1ο όροφο	40	
14ο	Γραφεία - WC - Κουζίνα - Βεράντα	90	1 άτομο
15ο	Εγκαταστάσεις μη edώδιμων προϊόντων ζωικής προέλευσης	40	
16ο	Γραφεία - WC - Κουζίνα	65	1 άτομο
17ο	Γραφείο - WC - Κουζίνα	80	
18ο	Γραφεία - WC - Κουζίνα - Διάδρομος 1ου ορόφου - Μπαλκόνι	240	1 άτομο
19ο	Γραφείο - WC - Κουζίνα	100	
20ο	4 Γραφεία - WC - Κουζίνα (Μονοκατοικία Α'), 2 Γραφεία (Μονοκατοικία Β')	135	1 άτομο
21ο	Γραφεία - Διάδρομος ισογείου Διάδρομος υπογείου - Αποδυτήρια - Κλιμακοστάσιο (Κάποιοι χώροι ζητήθηκε να καθαρίζονται πιο αραιά)	485	

22ο	Γραφεία - WC - Κουζίνες - Διάδρομοι - Κλιμακοστάσια όλων των ορόφων - Μπαλκόνια	560	2 άτομα
23ο	Γραφεία WC - Κουζίνα 2 διαμερισμάτων - Μπαλκόνι (εξαιρούνται οι άδειοι από προσωπικό χώροι), Χώροι χωρίς προσωπικό	170	1 άτομο
24ο	Γραφεία - WC, Αίθουσα εξετάσεων	150	1 άτομο
25ο	Γραφεία Γραμματείας, Γραφείο Ελεγκτών, Διάδρομος, Κλιμακοστάσιο, 3 WC, Κουζίνα (ήτοι όλο το ισόγειο εκτός 1WC και αποθήκης) Γραφείο Προϊσταμένου, Γραφείο Αρχείου, Γραφείο Server (ανώγειο)	180	1 άτομο
26ο	Γραφείο Περιφερειάρχη - Γραμματεία - WC - Κουζίνα, Γραφεία άλλων χωρών, Αίθουσα συνεδριάσεων	95	1 άτομο
29ο	Γραφείο - WC - Κουζίνα	50	1 άτομο
30ο	Γραφείο - WC - Κουζίνα (εκτός χώρου εισόδου)	50	1 άτομο
31ο	Γραφείο - WC - Κουζίνα	100	1 άτομο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....
Ημερομηνία Έκδοσης.....

Προς:
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ
(ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΈΒΡΟΥ)
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ.για ευρώ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ (.....€) υπέρ της εταιρείας που εδρεύει στην(περιοχή),(οδός, αριθμός), Τ.Κ., τηλ., με Α.Φ.Μ. και Δ.Ο.Υ. μέχρι του ποσού τωνευρώ (.....€) το οποίο καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ, για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της σύμβασης που υπέγραψε μαζί σας για τη συμμετοχή στο συνοπτικό διαγωνισμό για την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων των Υπηρεσιών χωρικής αρμοδιότητας της Π.Α.Μ.Θ (ΠΕ Έβρου) σύμφωνα με την υπ' αριθμό/2018 Διακήρυξη της Π.Α.Μ.Θ-Π.Ε.Έβρου.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι και δύο μήνες από τη λήξη της σύμβασης, δηλαδή μέχρι και την, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωση σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας που έχουν δοθεί, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζα μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΑΠΟ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ

Δύναται η εγγυητική επιστολή να εκδίδεται από το Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ			
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ για την καθαριότητα των κτηριακών εγκαταστάσεων των Υπηρεσιών χωρικής αρμοδιότητας της Π.Α.Μ.Θ (ΠΕ Έβρου)			
α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1	Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τους χώρους με τη συχνότητα και βάσει τις ημέρες και ώρες εκτέλεσης των εργασιών που θα προκύπτουν από το μηνιαίο πρόγραμμα καθαρισμού που θα συντάσσει για κάθε υπηρεσία το Τμήμα Προμηθειών της Δ/νσης Διοικητικού-Οικονομικού.	ΝΑΙ	
2	Ο ανάδοχος υποχρεούται για τα Γραφεία – Αίθουσες: 1) Δάπεδα: Κάθε φορά σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα. Εξαιρετική η περίπτωση του Νομαρχείου και κάθε άλλου χώρου που τυχόν έχει ευπαθές υλικό στο πάτωμα, όπου επιβάλλεται ο καθαρισμός με κατάλληλα υγρά σφουγγαρίσματος (π.χ. υγρό για μάρμαρα, για ξύλο κτλ) 2) Επιπλα-Συσκευές: Κάθε φορά ξεσκόνισμα και τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα τρίψιμο με υγρό καθαρισμού. 3) Κάδοι: Κάθε φορά αλλαγή σακούλας απορριμμάτων. 4) Κλιματιστικά μηχανήματα – καλοριφέρ: Μία φορά το εξάμηνο υγρό τρίψιμο. 5) Παράθυρα – Υαλόθυρες – Κεντρικές Πόρτες: Τα χερούλια κάθε φορά. Υγρό τρίψιμο επιφάνειας τζαμιού-περβαζιού-αλουμινίου/ξύλου εσωτερικά και εξωτερικά μία φορά το μήνα. Ιδιαίτερα για την περίπτωση όπου το εξωτερικό τμήμα του παραθύρου βρίσκεται σε όροφο και δεν υπάρχει μπαλκόνι θα καθαρίζεται είτε αφαιρώντας το παράθυρο είτε με τη χρήση εργαλείων καθαρισμού τζαμιών με την κατάλληλη επέκταση που θα επιτρέπει στον καθαριστή να καθαρίσει όλη την εξωτερική επιφάνεια του τζαμιού. 6) Χαλιά: Μία φορά το χρόνο κατόπιν αιτήματος της υπηρεσίας θα γίνεται καθαρισμός και φύλαξη των χαλιών κατά τη θερινή περίοδο. 7) Κουρτίνες: Μία φορά το χρόνο κατόπιν αιτήματος της υπηρεσίας θα γίνεται ξεκρέμασμα, καθαρισμός, σιδέρωμα και επανατοποθέτηση κουρτινών.	ΝΑΙ	

3	<p>Ο ανάδοχος υποχρεούται για τα Αποχωρητήρια: 1) Δάπεδα: Κάθε φορά σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα. 2) Πλακάκια επιτοιχία: Υγρό τρίψιμο μία φορά το δίμηνο. 3) Τουαλέτες, Νιπτήρες: Κάθε φορά τρίψιμο με σφουγγάρι και απολυμαντικό υγρό καθαρισμού επιφανειών. 4) Εσωτερικό λεκανών: Κάθε φορά χλωρίνη στο τέλος του ωραρίου για να απολυμαίνεται μέχρι την επόμενη μέρα. Εφόσον αμφισβητηθεί η καθαριότητα των λεκανών από τις αρμόδιες επιτροπές, δύναται να απαιτηθεί από το προσωπικό καθαριότητας η τοποθέτηση σχετικού σημειώματος που αναφέρει ότι απολυμάνθηκε. Μία φορά την εβδομάδα τρίψιμο με βουρτσάκι και υγρό καθαρισμού του εσωτερικού της λεκάνης. 5) Τοποθέτηση χαρτιού υγείας: Κάθε φορά έλεγχος αν υπάρχει και τοποθέτηση ενός χαρτιού επιπλέον τουλάχιστον. 6) Κάδοι: Κάθε φορά αλλαγή σακούλας απορριμμάτων. Πλύσιμο κάδων αποχωρητηρίων μία φορά το μήνα. 7) Έπιπλα-Συσκευές: Μία φορά την εβδομάδα τρίψιμο με υγρό καθαρισμού.</p>	NAI	
4	<p>Ο ανάδοχος υποχρεούται για τις Κουζίνες: 1) Δάπεδα: Κάθε φορά σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα. 2) Κάδοι: Κάθε φορά αλλαγή σακούλας απορριμμάτων. 3) Πλακάκια: Υγρό τρίψιμο μία φορά το μήνα 4) Νεροχύτες: Τρίψιμο με σφουγγάρι και απολυμαντικό υγρό καθαρισμού επιφανειών μία φορά την εβδομάδα. 5) Έπιπλα-Συσκευές: Μία φορά την εβδομάδα τρίψιμο με υγρό καθαρισμού.</p>	NAI	
5	<p>Ο ανάδοχος υποχρεούται για τους Διάδρομους: 1) Δάπεδα: Κάθε φορά σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα. 2) Κάδοι: Κάθε φορά αλλαγή σακούλας απορριμμάτων. 3) Έπιπλα-Συσκευές: Μία φορά την εβδομάδα τρίψιμο με υγρό καθαρισμού.</p>	NAI	
6	<p>Ο ανάδοχος υποχρεούται για τα Κλιμακοστάσια: 1) Δάπεδα: Κάθε φορά σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα. 2) Κάδοι: Κάθε φορά αλλαγή σακούλας απορριμμάτων. 3) Κιγκλιδώματα: Μία φορά το μήνα τρίψιμο με υγρό καθαρισμού.</p>	NAI	

7	Ο ανάδοχος υποχρεούται για τους Ανελκυστήρες: 1) Δάπεδα: Κάθε φορά σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα. 2) Καθρέφτες, κουμπιά, τηλέφωνα: Μία φορά την εβδομάδα τρίψιμο με κατάλληλο υγρό καθαρισμού.	ΝΑΙ	
8	Ο ανάδοχος υποχρεούται για τις Αποθήκες – Αρχεία: 1) Δάπεδα: Μία φορά το μήνα σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα. 2) Κάδοι: Κάθε φορά αλλαγή σακούλας απορριμμάτων. 3) Έπιπλα-Συσκευές: Μία φορά το δίμηνο τρίψιμο με υγρό καθαρισμού.	ΝΑΙ	
9	Τον τεχνικό εξοπλισμό που θα χρησιμοποιεί το προσωπικό καθαριότητας θα τον παρέχει ο Ανάδοχος και συνίσταται κατ' ελάχιστο στα εξής: 1. Ηλεκτρικές σκούπες 2. Πάνινες σκούπες με υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε φορά καθαρές 3. Απορροφητικά ξεσκονόπανα 4. Πανιά καθαριότητας 5. Κάδοι σφουγγαρίσματος 6. Σφουγγαρίστρες 7. Γάντια χοντρά κουζίνας και μιας χρήσεως 8. Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών (Οι σακούλες δεν επαναχρησιμοποιούνται, αλλά κάθε φορά θα αντικαθίστανται με καθαρές) 9. Εργαλεία καθαρισμού τζαμιών.	ΝΑΙ	
10	Τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιεί το προσωπικό καθαριότητας θα τα παρέχει ο Ανάδοχος και συνίστανται κατ' ελάχιστο στα εξής: 1. Υγρό σφουγγαρίσματος για κοινά δάπεδα 2. Υγρό σφουγγαρίσματος για ευπαθή δάπεδα 3. Απολυμαντικό υγρό 4. Υγρό χλώριο 5. Υγρό καθαρισμού τζαμιών 6. Υδροχλωρικό οξύ.	ΝΑΙ	
11	Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων	ΝΑΙ	
12	Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με οδηγίες της εταιρείας παρασκευής προϊόντων.	ΝΑΙ	
13	Τα απολυμαντικά να μην αναμιγνύονται με άλλα απορρυπαντικά για να μη χάνουν την	ΝΑΙ	

	απολυμαντική τους δράση και να μην προκαλούνται αναθυμιάσεις.		
14	Τα υλικά καθαριότητας (υγρά-σκόνες) που θα χρησιμοποιούνται θα φέρουν αριθμό καταχώρησης από το Γενικό Χημείο του Κράτους, ενώ τα απολυμαντικά χώρου θα φέρουν Άδεια Κυκλοφορίας από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων. Τα διπλά υλικά καθαρισμού (υλικά καθαριότητας-απολυμαντικά χώρου) θα φέρουν αριθμό καταχώρησης από το Γ.Χ.Κ. και Άδεια Κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ.	ΝΑΙ	
15	Η Υπηρεσία να διατηρεί το δικαίωμα να κάνει δειγματοληπτικό έλεγχο στα υλικά καθαρισμού παίρνοντας επιτόπου δείγμα και αποστέλλοντάς το για έλεγχο στο Γενικό Χημείο του Κράτους.	ΝΑΙ	
		Ημερομηνία Υπογραφή	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ των κτιριακών εγκαταστάσεων των υπηρεσιών χωρικής αρμοδιότητας της Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου)

Στην Αλεξανδρούπολη σήμερα στις, ημέρα, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι υπογράφοντες την παρούσα σύμβαση:

1. η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΒΡΟΥ) με ΑΦΜ: 997687965 - ΔΟΥ: Κομοτηνής, που εδρεύει στην Αλεξανδρούπολη στην οδό Καραολή & Δημητρίου 40 και εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από τον Αντιπεριφερειάρχη Έβρου, κ. Δημήτριο Πέτροβιτς,
2. η με ΑΦΜ: – ΔΟΥ: που εδρεύει στην και εκπροσωπείται νόμιμα από το κάτοχο του Α.Δ.Τ.:,

Έχοντας υπόψη:

- τα άρθρα 105 & 135 του Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις, Έργων Προμηθειών και Υπηρεσιών»
- το άρθρο 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010), «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013.
- την αριθ. /2017 (με ΑΔΑ:..... και ΑΔΑΜ:.....) διακήρυξη του συνοπτικού διαγωνισμού για την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων των υπηρεσιών χωρικής αρμοδιότητας της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου),
- την αριθ. οικ..... απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αριθμό καταχώρησης στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής,
- την αριθμ. (ΑΔΑ:.....) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι του συνοπτικού διαγωνισμού για την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων των υπηρεσιών χωρικής αρμοδιότητας της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου),
- την αριθμ. (ΑΔΑ:.....) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, με την οποία εγκρίθηκε το αποτέλεσμα του συνοπτικού διαγωνισμού,

συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω:

Άρθρο 1

Αντικείμενο Σύμβασης

Ο πρώτος συμβαλλόμενος αναθέτει στο δεύτερο την καθαριότητα των χώρων στέγασης των υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου). Στους παρακάτω πίνακες συμπεριλαμβάνονται τα κτίρια που αφορά η παρούσα σύμβαση, καθώς και το σύνολο των εργατωρών που απαιτείται για να καθαρίζονται.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΤΙΡΙΩΝ Π.Α.Μ.Θ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΒΡΟΥ)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Ο καθαρισμός θα καλύπτει τις ημέρες και ώρες εργασίας, όπως αυτές έχουν προσδιορισθεί από τον αποδέκτη των υπηρεσιών καθαρισμού (Π.Α.Μ.Θ. Περιφερειακή

Ενότητα Έβρου). Το ωράριο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του αναδόχου, το οποίο θα καλύπτει τις καθορισμένες ημέρες και ώρες εργασίας, θα προσδιορίζεται στην αρχή κάθε μήνα από το Τμήμα Προμηθειών, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου.

Άρθρο 2

Αξία - Κρατήσεις

Η παροχή της υπηρεσίας θα γίνει με βάση την τιμή που έχει προσφέρει ο ανάδοχος σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά, αντίγραφο της οποίας παρατίθεται σε παράρτημα της σύμβασης. Η συνολική δαπάνη της εν λόγω υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των

.....
 (.....€) χωρίς Φ.Π.Α., ήτοι
, (.....€)

μαζί με Φ.Π.Α..

Στη δαπάνη αυτή περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη νόμιμη δαπάνη. Κατά την πληρωμή θα γίνει παρακράτηση φόρου 8% για την προμήθεια υπηρεσιών, σύμφωνα με το εδαφ. στ', παρ. 1 άρθρο 55 του Ν.2238/1994 (ΦΕΚ 151/Α/94), στην αντίστοιχη καθαρή αξία του ποσού.

Άρθρο 3

Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου

Α.ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τους χώρους όπως ορίζεται παρακάτω. Η ακριβής συχνότητα και οι μέρες και ώρες εκτέλεσης των εργασιών θα προκύπτουν από το μηνιαίο πρόγραμμα καθαρισμού που θα συντάσσει για κάθε υπηρεσία το Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού.

ΓΡΑΦΕΙΑ - ΑΙΘΟΥΣΕΣ

- Δάπεδα: Κάθε φορά σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα. Εξαιρετική η περίπτωση του Νομαρχείου και κάθε άλλου χώρου που τυχόν έχει ευπαθές υλικό στο πάτωμα, όπου επιβάλλεται ο καθαρισμός με κατάλληλα υγρά σφουγγαρίσματος (π.χ. υγρό για μάρμαρα, για ξύλο κτλ)
- Έπιπλα-Συσκευές: Κάθε φορά ξεσκόνισμα και τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα τρίψιμο με υγρό καθαρισμού.
- Κάδοι: Κάθε φορά αλλαγή σακούλας απορριμμάτων.
- Κλιματιστικά μηχανήματα – καλοριφέρ: Μία φορά το εξάμηνο υγρό τρίψιμο.
- Παράθυρα – Υαλόθυρες – Κεντρικές Πόρτες: Τα χερούλια κάθε φορά. Υγρό τρίψιμο επιφάνειας τζαμιού-περβαζιού-αλουμινίου/ξύλου εσωτερικά και εξωτερικά μία φορά το μήνα. Ιδιαίτερα για την περίπτωση όπου το εξωτερικό τμήμα του παραθύρου βρίσκεται σε όροφο και δεν υπάρχει μπαλκόνι θα καθαρίζεται είτε αφαιρώντας το παράθυρο είτε με τη χρήση εργαλείων καθαρισμού τζαμιών με την κατάλληλη επέκταση που θα επιτρέπει στον καθαριστή να καθαρίσει όλη την εξωτερική επιφάνεια του τζαμιού.
- Χαλιά: Μία φορά το χρόνο κατόπιν αιτήματος της υπηρεσίας θα γίνεται καθαρισμός και φύλαξη των χαλιών κατά τη θερινή περίοδο.
- Κουρτίνες: Μία φορά το χρόνο κατόπιν αιτήματος της υπηρεσίας θα γίνεται ξεκρέμασμα, καθαρισμός, σιδέρωμα και επανατοποθέτηση κουρτινών.

ΑΠΟΧΩΡΗΤΗΡΙΑ

- Δάπεδα: Κάθε φορά σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα.
- Πλακάκια επιτοίχια: Υγρό τρίψιμο μία φορά το δίμηνο.
- Τουαλέτες, Νιπτήρες: Κάθε φορά τρίψιμο με σφουγγάρι και απολυμαντικό υγρό καθαρισμού επιφανειών.
- Εσωτερικό λεκανών: Κάθε φορά χλωρίνη στο τέλος του ωραρίου για να απολυμαίνεται μέχρι την επόμενη μέρα. Εφόσον αμφισβητηθεί η καθαριότητα των λεκανών από τις αρμόδιες επιτροπές, δύναται να απαιτηθεί από το προσωπικό καθαριότητας η τοποθέτηση σχετικού σημειώματος που αναφέρει ότι απολυμάνθηκε. Μία φορά την εβδομάδα τρίψιμο με βουρτσάκι και υγρό καθαρισμού του εσωτερικού της λεκάνης.
- Τοποθέτηση χαρτιού υγείας: Κάθε φορά έλεγχος αν υπάρχει και τοποθέτηση ενός χαρτιού επιπλέον τουλάχιστον.
- Κάδοι: Κάθε φορά αλλαγή σακούλας απορριμμάτων. Πλύσιμο κάδων αποχωρητηρίων μία φορά το μήνα.
- Έπιπλα-Συσκευές: Μία φορά την εβδομάδα τρίψιμο με υγρό καθαρισμού.

ΚΟΥΖΙΝΕΣ

- Δάπεδα: Κάθε φορά σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα.
- Κάδοι: Κάθε φορά αλλαγή σακούλας απορριμμάτων.
- Πλακάκια: Υγρό τρίψιμο μία φορά το μήνα.
- Νεροχύτες: Τρίψιμο με σφουγγάρι και απολυμαντικό υγρό καθαρισμού επιφανειών μία φορά την εβδομάδα.
- Έπιπλα-Συσκευές: Μία φορά την εβδομάδα τρίψιμο με υγρό καθαρισμού.

ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ

- Δάπεδα: Κάθε φορά σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα.
- Κάδοι: Κάθε φορά αλλαγή σακούλας απορριμμάτων.
- Έπιπλα-Συσκευές: Μία φορά την εβδομάδα τρίψιμο με υγρό καθαρισμού.

ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ

- Δάπεδα: Κάθε φορά σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα.
- Κάδοι: Κάθε φορά αλλαγή σακούλας απορριμμάτων.
- Κιγκλιδώματα: Μία φορά το μήνα τρίψιμο με υγρό καθαρισμού.

ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

- Δάπεδα: Κάθε φορά σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα.
- Καθρέφτες, κουμπιά, τηλέφωνα: Μία φορά την εβδομάδα τρίψιμο με κατάλληλο υγρό καθαρισμού.

ΑΠΟΘΗΚΕΣ-ΑΡΧΕΙΑ

- Δάπεδα: Μία φορά το μήνα σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα.
- Κάδοι: Κάθε φορά αλλαγή σακούλας απορριμμάτων.
- Έπιπλα-Συσκευές: Μία φορά το δίμηνο τρίψιμο με υγρό καθαρισμού.

Να σημειωθεί ότι όπου αναφέρεται η φράση «κάθε φορά» παραπέμπει στη συχνότητα του μηνιαίου προγράμματος καθαρισμού.

Β.ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Τον τεχνικό εξοπλισμό που θα χρησιμοποιεί το προσωπικό καθαριότητας θα τον παρέχει ο Ανάδοχος και συνίσταται κατ' ελάχιστο στα εξής:

1. Ηλεκτρικές σκούπες.
2. Πάνινες σκούπες με υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε φορά καθαρές.
3. Απορροφητικά ξεσκονόπανα.
4. Πανιά καθαριότητας.
5. Κάδοι σφουγγαρίσματος.
6. Σφουγγαρίστρες.
7. Γάντια χοντρά κουζίνας και μιας χρήσεως.
8. Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών. (Οι σακούλες δεν επαναχρησιμοποιούνται, αλλά κάθε φορά θα αντικαθίστανται με καθαρές.)
9. Εργαλεία καθαρισμού τζαμιών.

Γ.ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιεί το προσωπικό καθαριότητας θα τα παρέχει ο Ανάδοχος και συνίστανται κατ' ελάχιστο στα εξής:

1. Υγρό σφουγγαρίσματος για κοινά δάπεδα.
2. Υγρό σφουγγαρίσματος για ευπαθή δάπεδα.
3. Απολυμαντικό υγρό.
4. Υγρό χλώριο.
5. Υγρό καθαρισμού τζαμιών.
6. Υδροχλωρικό οξύ.

Οι προδιαγραφές που πρέπει να πληρούν τα υλικά καθαρισμού συνοψίζονται στα παρακάτω:

- Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.
- Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με οδηγίες της εταιρείας παρασκευής προϊόντων.
- Τα απολυμαντικά να μην αναμιγνύονται με άλλα απορρυπαντικά για να μη χάνουν την απολυμαντική τους δράση και να μην προκαλούνται αναθυμιάσεις.
- Τα υλικά καθαριότητας (υγρά-σκόνης) που θα χρησιμοποιούνται θα φέρουν αριθμό καταχώρησης από το Γενικό Χημείο του Κράτους, ενώ τα απολυμαντικά χώρου θα φέρουν Άδεια Κυκλοφορίας από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων. Τα διπλά υλικά καθαρισμού (υλικά καθαριότητας-απολυμαντικά χώρου) θα φέρουν αριθμό καταχώρησης από το Γ.Χ.Κ. και Άδεια Κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ.

Επισημαίνεται ότι η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να κάνει δειγματοληπτικό έλεγχο στα υλικά καθαρισμού παίρνοντας επιτόπου δείγμα και αποστέλλοντάς το για έλεγχο στο Γενικό Χημείο του Κράτους.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρégκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες του κατωτάτου ορίου μισθού ή ημερομισθίου όπως αυτό ορίζεται με την κείμενη νομοθεσία, τη χορήγηση αδειών στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων οι οποίοι βρίσκονται σε άδεια, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π., ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση

κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρεία (άρθρο 68 του ν. 3863/2010 όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει) με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι ασφαλισμένος σε Κρατικό Ασφαλιστικό Οργανισμό και να έχει ασφαλισμένο και το προσωπικό που θα απασχοληθεί στις παραπάνω εργασίες σε Κρατικό Ασφαλιστικό Οργανισμό.
3. Κατά την ημέρα ανάληψης της εργασίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στο Τμήμα Προμηθειών της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων που θα απασχολούνται και τα προσωπικά τους στοιχεία επικοινωνίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να πληροφορεί το Τμήμα Προμηθειών της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) και για κάθε αλλαγή του προσωπικού που θα γίνεται με σχετική επιστολή της.
4. Το προσωπικό του Αναδόχου οπωσδήποτε θα έχει νομιμότητα εργασίας και δυνατότητα συνεννόησης στην Ελληνική γλώσσα.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να γνωστοποιεί σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι: α) ουδεμία εξάρτηση & εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με την Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακή Ενότητα Έβρου), β) έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός, καθώς επίσης και ο υπεργολάβος σε περίπτωση που του έχει ανατεθεί το έργο ή μέρος αυτού, όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις, γ) με την προσέλευσή τους στους χώρους των υπηρεσιών θα υπογράφουν σε φύλλο παρουσίας, διότι μη η υπογραφή τους θα συνιστά ένδειξη πλημμελούς καθαριότητας.
6. Τα μέσα και υλικά καθαριότητας και υγιεινής, δηλαδή σφουγγαρίστρες, σκούπες, δοχεία σφουγγαρίστρας, πανιά καθαριότητας, υγρό χλώριο, υγρό δαπέδου, υγρό καθαρισμού τζαμιών, υγρό απολυμαντικό, υδροχλωρικό οξύ, σακούλες σκουπιδιών, σακούλες καλαθιών αχρήστων κ.λ.π. θα τα χορηγεί ο Ανάδοχος στο προσωπικό του. Το προσωπικό οφείλει να τοποθετεί στα αποχωρητήρια χαρτί υγείας και κρεμοσάπουνο, την προμήθεια των οποίων όμως αναλαμβάνει η Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακή Ενότητα Έβρου).
7. Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό & στις εγκαταστάσεις του κτιρίου ή σε οιονδήποτε τόπο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (του αναδόχου) ή των εργασιών του και σε περίπτωση άρνησής του θα προσδιορίζεται το ισόποσο της ζημιάς και θα αφαιρείται από την αμοιβή του.
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τις επιτροπές παραλαβής. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα έως και του 50% της τριμηνιαίας δαπάνης, ανάλογα με την βαρύτητα της πράξεως ή παραλείψεως κατά την ελεύθερη κρίση της αρμόδιας επιτροπής, παρακρατούμενη από την τριμηνιαία αμοιβή.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί από τις επιτροπές παραλαβής «ως ακατάλληλο» (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά, έστω και προφορικά από την εκάστοτε Διεύθυνση.
10. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεσθεί λόγο ανωτέρας βίας για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεση αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεσθεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανωτέρας βίας, εντός 15 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.

11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζομένους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.
12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του, καθώς και σε κάθε τρίτο πρόσωπο, γι' αυτό πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. Διευκρινίζεται ρητά ότι η Π.Α.Μ.Θ. Περιφερειακή Ενότητα Έβρου δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.

Άρθρο 5

Δικαιώματα Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα:

- Να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέρος ή τμήμα των ως άνω χώρων με οποιουδήποτε άλλους «αντίστοιχους» (από άποψη εμβαδών και απαιτήσεων καθαρισμού).
- Να αναθέτει νέους (ή να αφαιρεί παλαιούς χώρους).
- Να αναδιανείμει το σύνολο των ωρών καθαρισμού που προμηθεύτηκε ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών της.

Οι ανωτέρω μεταβολές θα διενεργούνται με απλή έγγραφη εντολή της Δ/νσης Διοικητικού – Οικονομικού της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) προς τον εργολάβο στην οποία θα περιλαμβάνονται α) Η ημερομηνία έναρξης του καθαρισμού τους, β) Τα εμβαδά των χώρων με αντίστοιχη αυξομείωση του εργοληπτικού τιμήματος. Για τις μεταβολές αυτές δεν απαιτείται η αμοιβαία αποδοχή τους από την υπηρεσία και τον ανάδοχο, ούτε η σύναψη τροποποιητικής σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί επίσης το δικαίωμα:

- Να κάνει δειγματοληπτικό έλεγχο στα υλικά καθαρισμού συλλέγοντας επιτόπου δείγμα και αποστέλλοντάς το για έλεγχο στο Γενικό Χημείο του Κράτους.
- Να ζητήσει επιπλέον δικαιολογητικά για την πληρωμή μιας δαπάνης, εφόσον κριθεί απαραίτητο από την αρμόδια υπηρεσία.
- Να επιβάλει ποινικές ρήτρες σε περιπτώσεις έλλειψης-παράλειψης-πλημμελούς εργασίας ή μη τήρησης των όρων της σύμβασης, κατά την κρίση του αρμόδιου οργάνου είτε μειώνοντας την τριμηνιαία αμοιβή είτε με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Άρθρο 6

Παράδοση - Παραλαβή

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από τις επιτροπές παραλαβής υλικών-εργασιών που έχουν οριστεί ανά υπηρεσία για το τρέχον έτος.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί παρουσιολόγιο και να το παραδίδει στην εκάστοτε υπηρεσία που είναι υπεύθυνη για τη βεβαίωση των εργασιών. Το παρουσιολόγιο είτε θα φυλάσσεται από την επιτροπή παραλαβής είτε θα είναι αναρτημένο σε εμφανές σημείο στο χώρο της υπηρεσίας.

Σε περίπτωση που η καθαριότητα ενός χώρου είναι πλημμελής, η επιτροπή παραλαβής δικαιούται να κάνει σχετικές προφορικές συστάσεις στον ανάδοχο. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης έχει δικαίωμα να κάνει και γραπτές συστάσεις και, αν εξακολουθεί να μη συμμορφώνεται ο ανάδοχος, η επιτροπή παραλαβής έχει δικαίωμα να μη βεβαιώσει τις εργασίες (εις ολόκληρο ή μέρους αυτών) και να μη πληρωθεί ο ανάδοχος ή να πληρωθεί

μέρος των εργασιών κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής.

Άρθρο 7

Εγγυήσεις

Για την εκτέλεση των όρων της παρούσας, ο ανάδοχος κατέθεσε την αριθμ. εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της τράπεζας αξίας (..... €), που αντιπροσωπεύει το 5% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α..

Η εγγύηση ανεξάρτητα από το όργανο που την εκδίδει, πρέπει να περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν.4412/16. Η παραπάνω εγγύηση επέχει θέση ποινικής ρήτρας και θα επιστραφεί στο όργανο που την εξέδωσε, μετά την ολοκλήρωση των όρων της παρούσας σύμβασης, ήτοι μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή.

Άρθρο 8

Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή θα γίνεται τριμηνιαία βάσει τιμολογίων του αναδόχου με τακτικά χρηματικά εντάλματα κατόπιν βεβαίωσης τήρησης των όρων της σύμβασης και εκτέλεσης των εργασιών καθαριότητας από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, σε βάρος των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού για το τρέχον οικονομικό έτος και συγκεκριμένα σε βάρος των πιστώσεων του ειδικού Φορέα και ΚΑΕ 4072.0875.0001.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή του προαναφερόμενου τιμολογίου, είναι τα παρακάτω:

1. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του εργολάβου που να αφορά το τελευταίο τρίμηνο.
2. Πρωτόκολλο βεβαίωσης εργασιών της επιτροπής παραλαβής υλικών και εργασιών της εκάστοτε υπηρεσίας που να αφορά το εν λόγω τρίμηνο.
3. Συγκεντρωτική κατάσταση μισθοδοσίας του προσωπικού της επιχείρησης του εργολάβου.
4. Αντίγραφα αποδεικτικών υποβολής ΑΠΔ (Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης) του εν λόγω τριμήνου.
5. Υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου που να δηλώνει τα ονόματα του προσωπικού που απασχολήθηκε για την καθαριότητα όλων των χώρων στέγασης της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) κατά τη διάρκεια του τριμήνου που αφορά η πληρωμή.
6. Ασφαλιστική ενημερότητα.
7. Φορολογική ενημερότητα.
8. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Άρθρο 9

Ειδικός όρος του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 και του άρθρου 22 του Ν.4144/2013

Απαιτείται από τον ανάδοχο η εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε παράρτημα της σύμβασης που περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά του αναδόχου αναφέρονται αναλυτικά:

- α) Ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας.

- γ) Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Άρθρο 10

Ποινικές ρήτρες

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τους όρους της παρούσας, η εγγύηση καλής εκτέλεσης επέχει θέση ποινικής ρήτρας και καταπίπτει για ολόκληρο το ποσό ή για μέρος, υπέρ του ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με τις περί προμηθειών διατάξεις. Εναλλακτικά ή συνδυαστικά μπορεί να γίνει μείωση στην τριμηνιαία αμοιβή του αναδόχου κατά την κρίση της επιτροπής παραλαβής.

Άρθρο 11

Καταγγελία σύμβασης

Η Υπηρεσία δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση στις εξής περιπτώσεις:

- Α) Όταν ο ανάδοχος δεν τηρεί τους βασικούς όρους της σύμβασης.
- Β) Όταν η υπηρεσία ή η επιτροπή παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το ίδιο άρθρο όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.»
- Γ) Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις, καθώς σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 3863/2010 και το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 αναφέρεται ότι: *«Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.»*

Άρθρο 12

Ανωτέρα βία

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του αν η παράλειψη αυτή είναι συνέπεια ανωτέρας βίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 204 του Ν.4412/16.

Άρθρο 14

Δικαίωμα προαίρεσης

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 30% και μικρότερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 50%. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από τη Διακήρυξη ποσοστού 50%, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή του προμηθευτού. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας του καθοριζόμενου από τη Διακήρυξη ποσοστού 30%, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η μη υπέρβαση του ποσού του αρχικού προϋπολογισμού του πρόχειρου διαγωνισμού.

Δύναται να γίνει χρήση του δικαιώματος της κατακύρωσης μεγαλύτερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 30% για επιπλέον καθαρισμό χώρων στέγασης της ΠΑΜΘ (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) μετά από απλό αίτημα της αρμόδιας Διεύθυνσης/του αρμόδιου Αυτοτελούς Τμήματος στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μεταστέγαση υπηρεσίας σε μεγαλύτερο χώρο.
- Προσάρτηση νέων υπηρεσιών στον οργανισμό της ΠΑΜΘ με αισθητή αύξηση των υπαλλήλων στους χώρους.
- Προστασία δημόσιας υγείας από έκτακτες-επείγουσες καταστάσεις (π.χ. κίνδυνος στους χώρους της Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής λόγω επιζωοτίας, στους χώρους της Δ/σης Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας λόγω επιδημιών-ιώσεων κτλ).
- Προσέλευση πλήθους στο χώρο πέρα από το σύνηθες, λόγω διενέργειας εκδηλώσεων/συνεδριάσεων/σεμιναρίων/επισκέψεων υψηλά ιστάμενων προσώπων.
- Σφοδρή κακοκαιρία που επιβάλλει επιπλέον καθαρισμό των τζαμιών των χώρων.

Το δικαίωμα της προαίρεσης μεγαλύτερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 30% μπορεί εναλλακτικά να χρησιμοποιηθεί (ολόκληρο το ποσοστό ή μέρος αυτού) και για χρονική παράταση της συναφθείσας σύμβασης.

Δύναται να γίνει χρήση του δικαιώματος της κατακύρωσης μικρότερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 50% σε περίπτωση είτε κατάργησης υπηρεσίας, είτε συστέγασης της υπηρεσίας με άλλη, είτε μεταστέγασης υπηρεσίας σε μικρότερο χώρο, είτε σε περίπτωση πρόσληψης μόνιμου ή εποχικού προσωπικού.

Άρθρο 15

Διάρκεια σύμβασης - Τροποποιήσεις

Η ισχύς της παρούσας σύμβασης ορίζεται από τις και για χρονικό διάστημα ενός έτους, ήτοι μέχρι

Τροποποίηση της σύμβασης γίνεται με τη σύμφωνη γνώμη και των δύο συμβαλλόμενων μερών. Δεν απαιτείται στις περιπτώσεις που είναι αναγκαία η αλλαγή της συχνότητας καθαρισμού σε κάποιους χώρους.

Άρθρο 16

Σύνταξη σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους.

Ο Αντιπεριφερειάρχης Έβρου,

Για την ανάδοχο εταιρεία,

Δημήτριος Πέτροβιτς

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών
Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη
διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: Π.Α.Μ.Θ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΒΡΟΥ
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Καραολή & Δημητρίου 40 / Αλεξανδρούπολη/ Τ.Κ 68132
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Διοικητικού –Οικονομικού –Τμήμα Προμηθειών
- Τηλέφωνο: 2551357215, 2551350570
- Ηλ. ταχυδρομείο: promithies.evrou@pamth.gov.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) www.pamth.gov.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης **ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ για την καθαριότητα των κτηριακών εγκαταστάσεων των Υπηρεσιών χωρικής αρμοδιότητας της Π.Α.Μ.Θ (ΠΕ Έβρου)**

- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : ΥΠΗΡΕΣΙΑ
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : ΟΧΙ

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ^{iv} ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [...]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]

<p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο^v:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^{vi};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vii}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{viii}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{ix}.
2. δωροδοκία^{x,xi}.
3. απάτη^{xii}.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xiii}.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xiv}.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xv}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
<p>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου^{xvi} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]^{xvii}</p>
<p>Εάν ναι, αναφέρετε^{xviii}:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []·</p> <p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]^{xix}</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»^{xx});</p>	
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν^{xxi}:</p>	<p>[.....]</p>

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxii} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;^{xxiii}</p>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxiv} [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxv};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxvi} :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις^{xxvii}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxviii};</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που</p>

	λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
	Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων , λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης ^{xxx} ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια ^{xxxi} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
	Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
---	--

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<p>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005^{xxxii}:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxxiii}; του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxxiv}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxxv}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

i

Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**

iv Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

-
- v Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
- vi Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- vii Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”
- viii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ’ εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- x Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.
- xi Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο v. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).
- xii Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το v. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) “Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.
- xiii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το v. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) “Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”.
- xv Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας

ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"*Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις*".

^{xvi} Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

^{xvii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xviii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xix} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xx} Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

^{xxi} Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

^{xxii} Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

^{xxiii} Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

^{xxiv} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xxv} Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

^{xxvi} . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxvii} Άρθρο 73 παρ. 5.

^{xxviii} Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

^{xxxix} Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

^{xxx} Πρβλ άρθρο 48.

^{xxxι} Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxxii} Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

^{xxxiii} Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

^{xxxiv} Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

^{xxxv} Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.