



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΒΡΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Αλεξανδρούπολη 30-11-2017
Αρ. Πρωτ.: οικ. τ.τ 4985

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΚΟΙΝΗΣ & ΕΠΕΙΓΟΥΣΑΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΗΣ Π.Α.Μ.Θ. (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΒΡΟΥ)**

Η Π.Α.Μ.Θ. Περιφερειακή Ενότητα Έβρου προκηρύσσει Συνοπτικό Μειοδοτικό Διαγωνισμό διακίνησης κοινής και επείγουσας αλληλογραφίας για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της προϋπολογισμού 37.650,45€ χωρίς ΦΠΑ (39.500.00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α) με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή. Ο διαγωνισμός θα λάβει χώρα στις 18-12-2017 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ. στο Τμήμα Προμηθειών της Δ/νσης Διοικητικού-Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου (Καραολή & Δημητρίου 40, 68132 Αλεξανδρούπολη, ορ.4^{ος}, γρ.5).

Η παρούσα περίληψη καθώς και η αριθ. 11/2017 σχετική διακήρυξη διατίθενται σε έντυπη μορφή από τη Δ/νση Διοικητικού-Οικονομικού Π.Ε. Έβρου (Τμήμα Προμηθειών) και σε ηλεκτρονική μορφή α) από την επίσημη ιστοσελίδα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης, καθώς και από την ιστοσελίδα της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, β) από το πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, γ) από το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων – ΚΗΜΔΗΣ, και δ) από το Επιμελητήριο Έβρου..

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν τις προσφορές τους στη Δ/νση Διοικητικού-Οικονομικού Π.Ε. Έβρου μέχρι τις 15-12-2017, ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:30 μ.μ. σε σφραγισμένο φάκελο. Πληροφορίες καθημερινά 8.30 - 14.30 στα παρακάτω στοιχεία επικοινωνίας: τηλ.25513-57215, 25513-50570, fax:25513-50404, e-mail: promithies.evrou@pamth.gov.gr.

**Ο Πρόεδρος
της Οικονομικής Επιτροπής Π.Α.Μ.Θ.**

Δημήτριος Πέτροβιτς



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ ΓΕΝΙΚΗ
Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΒΡΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Αλεξανδρούπολη 30-11-2017
Αριθ. Πρωτ.: οικ. 4985

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 11/2017

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την διακίνηση κοινής και επείγουσας αλληλογραφίας για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ.- Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, για χρονικό διάστημα ενός χρόνου, με προϋπολογισμό 37.650,45 € χωρίς Φ.Π.Α (39.500,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας ΑΜ-Θ έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Το Π.Δ.144/2010 (ΦΕΚ 237/Α/2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης», όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.
3. Το Ν.4270/14 (ΦΕΚ 143 Α/28-06-2014) Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.
4. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ).
5. Το Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/2016) «Περί υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
6. Του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74Α/2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.»
7. Τις διατάξεις του Ν.4070/2012 (ΦΕΚ 82/Α/2012) «Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, Μεταφορών, Δημοσίων Έργων και άλλες διατάξεις»
8. Του Ν. 4053/2012 (ΦΕΚ 44/Α/2012) «Ρύθμιση λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις»
9. Του Ν.2668/1998 (ΦΕΚ 282/Α/1998) «Οργάνωση του τομέα παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» και λειτουργία, όπως τροποποιήθηκε από το Ν.3185/2003 (ΦΕΚ 229/Α/2003)
10. Του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
11. Του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο - Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».
12. Του άρθρου 14 του Ν.2672/1998 (ΦΕΚ 290/Α/1998) «Διακίνηση εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα, τηλεμοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο»
13. Την αριθ. 1323/06-04-2016 Απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατ. Μακεδονίας Θράκης

(Π.Α.Μ.Θ.) με θέμα «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων επί αποφάσεων εγγράφων και άλλων πράξεων στους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης».

14. Την αριθ. 850/2017 (ΑΔΑ: 68ΔΒ7ΛΒ-ΓΚ2) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με θέμα «Έγκριση των όρων της Διακήρυξης του συνοπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την « διακίνηση κοινής και επείγουσας αλληλογραφίας για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ.-Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, για χρονικό διάστημα ενός χρόνου, με προϋπολογισμό 39.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ» και την σύσταση της Επιτροπής αξιολόγησης προσφορών και της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων.
15. Αναλυτικά οι αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης
 - α. **ΑΔΑ: ΩΘ4Π7ΛΒ-2Α8 - Αρ Πρωτοκόλλου:** οικ.4573/2-11-2017
 «Έγκριση δέσμευσης πίστωσης ύψους € ΤΡΙΑΝΤΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΥΡΩ (30.000,00€) , για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Ειδικού Φορέα και Κ.Α.Ε. 4072.0823.0001 οικ. έτους 2018 για την ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΠΙΣΤΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΤΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ (ΚΟΙΝΗΣ) ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΤΗΣ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018-2019, ΚΑΤΟΠΙΝ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ».
 - β. **ΑΔΑ: Ω65Ψ7ΛΒ-ΤΓ6 - Αρ Πρωτοκόλλου:** οικ.4572/2-11-2017
 «Έγκριση δέσμευσης πίστωσης ύψους ΤΡΙΑΜΙΣΙ ΧΙΛΙΑΔΕΣ € ΕΥΡΩ (3.500,00€) , για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Ειδικού Φορέα και Κ.Α.Ε. 4072.0829.0001 οικ. έτους 2018 για την ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΠΙΣΤΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΑΠΑΝΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΠΕΙΓΟΥΣΑΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ(ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΕΣ) ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018-2019, ΚΑΤΟΠΙΝ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ».
 - γ. **ΑΔΑ: Ω7Χ57ΛΒ-0Ε1 - Αρ Πρωτοκόλλου:** οικ.4571/02-11-2017
 «Έγκριση δέσμευσης πίστωσης ύψους € ΕΞΙ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΥΡΩ ((6.000,00€)) , για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Ειδικού Φορέα και Κ.Α.Ε.4072.0829.0001 οικ. έτους 2018 για την ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΠΙΣΤΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΑΠΑΝΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΠΕΙΓΟΥΣΑΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ(ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΕΥΠΑΘΩΝ ΥΛΙΚΩΝ) ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ, ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018-2019, ΚΑΤΟΠΙΝ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ».
16. Κάθε άλλη εν γένει ισχύουσα νομοθετική διάταξη που αφορά, εξειδικεύει και ρυθμίζει τα ανωτέρω.
17. Την ανάγκη διακίνησης κοινής και επείγουσας αλληλογραφίας των υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ.- Περιφερειακής Ενότητας Έβρου

προκηρύσσουμε

Συνοπτικό Μειοδοτικό Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για τη διακίνηση κοινής και επείγουσας αλληλογραφίας για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) για χρονικό διάστημα ενός έτους.

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **37.650,45 € (τριάντα επτά χιλιάδων εξακοσίων πενήντα ευρώ και σαράντα πέντε λεπτών) χωρίς Φ.Π.Α (39.500,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)** και θα γίνει σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης οικ. ετών 2018 και 2019 και του Ειδικού Φορέα και ΚΑΕ 4072.0823.0001 και 4072.0829.0001. (CPVS: 64110000-0 Ταχυδρομικές Υπηρεσίες).

Στο διαγωνισμό μπορούν να λάβουν μέρος τα φυσικά πρόσωπα ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, οι ενώσεις φυσικών ή και νομικών προσώπων, οι συνεταιρισμοί καθώς και οι κοινοπραξίες φυσικών ή και νομικών προσώπων που επιθυμούν και δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της παρούσης, και μπορούν να υποβάλλουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές

Ο διαγωνισμός θα γίνει στις 18-12-2017 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10.00 στο Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου), Καραολή και Δημητρίου 40, 68132 Αλεξανδρούπολη, από την αρμόδια επιτροπή που ορίστηκε με την αριθ. 850/2017 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης.

Η προθεσμία υποβολής προσφορών ανέρχεται σε ΔΩΔΕΚΑ (12) ΗΜΕΡΕΣ από την ημερομηνία δημοσίευσης (ανάρτησης της παρούσας στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)(www.eprocurement.gov.gr)

Η ημερομηνία ανάρτησης της παρούσας στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)(www.eprocurement.gov.gr) είναι η 04-12-2017

Η περίληψη των όρων της διακήρυξης θα αναρτηθεί:

- α) στην επίσημη ιστοσελίδα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης www.pamth.gov.gr, καθώς και στην ιστοσελίδα της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου www.preenrou.eu
- β) στον πίνακα ανακοινώσεων της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου της Π.Α.Μ.Θ.
- γ) στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ,
- δ) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων – ΚΗΜΔΗΣ
- ε) στο Επιμελητήριο Έβρου

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

- 1) ΑΡΘΡΟ 1.ΤΟΠΟΣ & ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- 2) ΑΡΘΡΟ 2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
- 3) ΑΡΘΡΟ 3. ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
- 4) ΑΡΘΡΟ 4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
- 5) ΑΡΘΡΟ 5 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (άρθρ. 100 του Ν.4412/16)
- 6) ΑΡΘΡΟ 6 - ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ - ΑΠΟΣΑΦΗΝΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
(άρθρ.102 του ν.4412/2016)
- 7) ΑΡΘΡΟ 7 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ
- 8) ΑΡΘΡΟ 8 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ (άρθρ. 127 του ν.4412/2016)
- 9) ΑΡΘΡΟ 9 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Άρθρ. 105 του Ν.4412/2016)
- 10) ΑΡΘΡΟ 10 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ (άρθρ.106 του Ν.4412/2016)
- 11) ΑΡΘΡΟ 11 ΣΥΜΒΑΣΗ
- 12) ΑΡΘΡΟ 12 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (άρθρ.72 του Ν. 4412/2016)
- 13) ΑΡΘΡΟ 13 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
- 14) ΑΡΘΡΟ 14 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (άρθρ.200 του ν.4412/2016).
- 15) ΑΡΘΡΟ 15 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- 16) ΑΡΘΡΟ 16 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ
- 17) ΑΡΘΡΟ 17 ΚΥΡΩΣΕΙΣ (άρθρ. 105, 203 του Ν.4412/16)
- 18) ΑΡΘΡΟ 18 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ (άρθρ.57 του Ν.4412/16)
- 19) ΑΡΘΡΟ 19 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ
- 20) ΑΡΘΡΟ 20 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ (άρθρ. 204 του Ν. 4412/2016)
- 21) ΑΡΘΡΟ 21 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ
- 22) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
 - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΜΑΔΑΣ Α΄
 - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΜΑΔΑΣ Β΄
 - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΜΑΔΑΣ Γ΄
- 23) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
 - ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α΄
 - ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β
 - ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Γ΄
- 24) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
- 25) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)
- 26) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΧΕΔΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
 - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ Α΄
 - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ Β΄
 - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ Γ΄

ΑΡΘΡΟ 1.ΤΟΠΟΣ & ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ & ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΩΡΑ
<p>Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Π.Α.Μ.Θ. Περιφερειακής Ενότητας Έβρου</p> <p>(Στον 4ο όροφο, γραφείο 5, Καραολή και Δημητρίου 40, 68132 Αλεξανδρούπολη)</p>	18-12-2017	ΔΕΥΤΕΡΑ	10.00π.μ.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν γραπτή σφραγισμένη προσφορά μέχρι και την 15-12-2017 **ημέρα Παρασκευή και ώρα 14.30 μ.μ.**

Οι προσφορές κατατίθενται από τους οικονομικούς φορείς αυτοπροσώπως ή από νόμιμο εκπρόσωπο ή από εξουσιοδοτούμενο πρόσωπο, σε σφραγισμένο φάκελο και στην Ελληνική Γλώσσα.

Οι προσφορές μπορεί και να αποσταλούν (ταχυδρομικά ή με άλλο τρόπο στην ταχυδρομική διεύθυνση Καραολή & Δημητρίου 40, 68132 Αλεξ/πολη, με κατάθεση στη Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού/Τμήμα Προμηθειών μέχρι και την προηγούμενη του διαγωνισμού εργάσιμη ημέρα.

Προσφορές που κατατίθενται εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για χρονικό διάστημα εκατόν είκοσι ημερών (120) από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Πληροφορίες θα παρέχονται από την επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού και κατόπιν εγγραφής αίτησή τους από τους ενδιαφερομένους έως τις 10-12-2017, χωρίς να μπορεί κανένας προσφέρων σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους τις αναθέτουσας αρχής.

ΑΡΘΡΟ 2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Παρακάτω αναφέρονται ονομαστικά οι ομάδες των υπό προμήθεια ειδών/των υπό παροχή υπηρεσιών, τρεις (3) στο σύνολο, μαζί με το ποσό του προϋπολογισμού που τους αντιστοιχεί, (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. σε περίπτωση που υπόκειται σε Φ.Π.Α. η αντίστοιχη ομάδα), και στη συνέχεια παρατίθενται όλα τα είδη ανά ομάδα αναλυτικά σε λίστες:

ΟΜΑΔΑ Α΄ - ΚΟΙΝΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ (30.000,00€)

ΟΜΑΔΑ Β΄ - ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ, ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΕΣ (3.500,00€)

ΟΜΑΔΑ Γ΄ - ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ, ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΕΣ Δ/ΝΣΕΩΝ ΑΓΡΟΤ.ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ, Δ/ΝΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝ.ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡ/ΝΤΟΣ & ΥΔΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ (6.000,00€)

ΟΜΑΔΑ Α΄: ΚΟΙΝΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟ ΤΕΛΟΣ

- 1) Φάκελοι προπληρωμένου τέλους εσωτερικού χωρίς παράθυρο (11,4X22,9 cm)
- 2) Φάκελοι προπληρωμένου τέλους εσωτερικού χωρίς παράθυρο (16,2X22,9cm)
- 3) Φάκελοι προπληρωμένου τέλους εσωτερικού χωρίς παράθυρο (23X32 cm)
- 4) α. Φάκελοι Προπληρωμένου τέλους εσωτερικού χωρίς παράθυρο, συστημένοι (11,4X22,9cm),
β. Απόδειξη Παραλαβής κατά την κατάθεση

ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

- 5) Φάκελοι εξωτερικού, Ζώνης 1(μικρά), 50 gr,
- 6) Φάκελοι εξωτερικού, Ζώνης 1(μεγάλα), 200 gr,
- 7) Φάκελοι εξωτερικού, Ζώνης 2 (μικρά), 50 gr,
- 8) Φάκελοι εξωτερικού, Ζώνης 2(μεγάλα), 200 gr,

ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ ΕΓΓΥΗΜΕΝΗΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΑ ΤΟ ΠΡΩΙ

- 9) Προπληρωμένοι φάκελοι εγγυημένης επίδοσης την επόμενη μέρα το πρωί 100gr
- 10) Προπληρωμένοι φάκελοι εγγυημένης επίδοσης την επόμενη μέρα το πρωί 250gr
- 11) Προπληρωμένοι φάκελοι εγγυημένης επίδοσης την επόμενη μέρα το πρωί 500gr

ΜΙΣΘΩΣΗ ΑΝΟΙΚΤΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΟΘΥΡΙΔΩΝ

- 12) Μίσθωση ανοιχτής γραμματοθυρίδας στην Αλεξανδρούπολη

13) Μίσθωση ανοιχτής γραμματοθυρίδας στην Ορεστιάδα

ΟΜΑΔΑ Β΄: ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ, ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΕΣ

1. Αποστολές επιστολικής αλληλογραφίας, με συνοδευτικό δελτίο ταχυμεταφοράς, εντός νομού μέχρι 2 κιλά
2. Αποστολές επιστολικής αλληλογραφίας, με συνοδευτικό δελτίο ταχυμεταφοράς, εκτός νομού μέχρι 2 κιλά
3. Χρέωση για κάθε επιπλέον κιλό επιστολικής αλληλογραφίας
4. Αποστολές δεμάτων εντός νομού μέχρι 2 κιλά
5. Αποστολές δεμάτων εκτός νομού μέχρι 2 κιλά
6. Χρέωση για κάθε επιπλέον κιλό δέματος
7. Πρόσθετη υπηρεσία αποστολής σε νησιωτική ζώνη
8. Πρόσθετη υπηρεσία αποστολής σε δυσπρόσιτες περιοχές
9. Πρόσθετη υπηρεσία αποστολής Σάββατο
10. Πρόσθετη υπηρεσία επιστροφής πρωτοκόλλου εγγράφων
11. Πρόσθετη υπηρεσία πρωινής παράδοσης (12μμ)

ΟΜΑΔΑ Γ΄: ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ, ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΕΣ Δ/ΝΣΕΩΝ ΑΓΡΟΤ.ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ, Δ/ΝΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝ.ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡ/ΝΤΟΣ & ΥΔΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

1. Αποστολές δεμάτων με ευπαθή αντικείμενα (επαρκώς συσκευασμένα) εντός νομού μέχρι 2 κιλά
2. Αποστολές δεμάτων με ευπαθή αντικείμενα (επαρκώς συσκευασμένα) εκτός νομού μέχρι 2 κιλά
3. Χρέωση για κάθε επιπλέον κιλό ευπαθούς αντικειμένου (επαρκώς συσκευασμένου)
4. Πρόσθετη υπηρεσία πρωινής παράδοσης (10πμ)
5. Πρόσθετη υπηρεσία αποστολής Σάββατο
6. Πρόσθετη υπηρεσία αποστολής σε νησιωτική ζών

ΑΡΘΡΟ 3. ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο στην ελληνική γλώσσα, στο Τμήμα Προμηθειών της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου), στο 5ο γραφείο του 4ου ορόφου του κτιρίου επί της οδού Καραολή & Δημητρίου 40, Αλεξανδρούπολη ΤΚ 68132, καθημερινά εντός του ωραρίου εργασίας μέχρι και τις 15-12-2017, ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:30. Μπορεί να αποστέλλονται με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού διαφορετικά θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία. **Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.**

Πάνω στον κυρίως φάκελο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα παρακάτω:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΠΡΟΣ ΤΗΝ Π.Α.Μ.Θ. (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΒΡΟΥ)

ΑΦΟΡΑ ΤΟΝ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ
 & ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΕΙΓΟΥΣΑΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. ΕΒΡΟΥ)
 ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 11/2017

καθώς και τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα-συμμετέχοντος στο διαγωνισμό (πλήρης επωνυμία, ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, e-mail).

4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει δύο (2) σφραγισμένους υποφακέλους:

A) Τον σφραγισμένο φάκελο με τα δικαιολογητικά συμμετοχής με την ένδειξη "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ".

B) Τον σφραγισμένο φάκελο με την οικονομική προσφορά με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ", σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος Β, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Προκήρυξης.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου, για την αξιολόγηση του Διαγωνισμού, οργάνου.

Οι φάκελοι "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ" και "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Ο Φάκελος με την ένδειξη "Δικαιολογητικά Συμμετοχής" πρέπει να περιέχει:

1) Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του Άρθρου 8 του Ν.1599/86 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

- 1) αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν, και ότι κατά την κατάρτιση της προσφοράς τους έχουν λάβει υπόψη τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
- 2) δηλώνεται ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή
- 3) δηλώνεται ότι πληρούνται όλοι οι όροι του διαγωνισμού και τους αποδέχονται πλήρως, καθώς και ότι παραιτούνται από οποιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής ή της κρίσης της Επιτροπής κατακύρωσης του διαγωνισμού, όπως και για κάθε λόγο δημοσίου συμφέροντος.
- 4) Να δηλώνουν τις ομάδες προϊόντων για τις οποίες καταθέτουν προσφορά (όπως αυτές τιτλοφορούνται στο παράρτημα Α' της παρούσας).

2) **Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνη Δήλωση (ΤΕΥΔ)** στο διαγωνισμό κατά το αρ. 79 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147). Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνη Δήλωση (ΤΕΥΔ) υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνη Δήλωση (ΤΕΥΔ) θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τους όρους του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016 και το υπόδειγμα Δ' της παρούσας.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο το ΤΕΥΔ υποβάλλουν;

- I. Οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε
- II. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- III. Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του
- IV. Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός υποβάλλεται από τον πρόεδρο του συνεταιρισμού
- V. Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών- κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση αφορά κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση ή κοινοπραξία

ΠΡΟΣΟΧΗ: Το ΤΕΥΔ υποβάλλεται με μόνη υπογραφή κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, που η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 για το σύνολο των φυσικών προσώπων είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο που εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

3) Παραστατικό Εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό /εκπρόσωπό τους.

4) **Νομιμοποιητικά έγγραφα** του οικονομικού φορέα όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), ευκρινή φωτοαντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν **κοινή προσφορά**, υποβάλλουν τα ως άνω δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Η κοινή προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Από κάθε φορέα – μέλος που συμμετέχει στην ένωση απαιτείται πρακτικό απόφασης Δ.Σ. ή άλλου αντίστοιχου οργάνου που εγκρίνει τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, το νόμιμο εκπρόσωπο εάν δεν προκύπτει από τα νομιμοποιητικά έγγραφα τη σύμπραξη με τα άλλα μέλη της ένωσης, το ποσοστό της κάθε μίας στον προϋπολογισμό του έργου, την αποδοχή της αλληλέγγυας και εις ολόκληρον ευθύνης. Σε περίπτωση φυσικού προσώπου απαιτείται υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναγράφονται τα ανωτέρω.

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση ή Υπεύθυνη Δήλωση θα συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» του Υποψήφιου Αναδόχου.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα, η οποία θα συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» του Υποψήφιου Αναδόχου.

Επισημαίνεται ότι οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

Ο Φάκελος με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" πρέπει να περιέχει:

Μέσα στον κύριο φάκελο της ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ τοποθετούνται σε **χωριστούς καλά σφραγισμένους φακέλους** τα οικονομικά στοιχεία. Αυτοί οι χωριστοί φάκελοι (ή ο χωριστός φάκελος, ανάλογα πάντα με το πλήθος των ομάδων που προσφέρει ο κάθε συμμετέχοντας) φέρει την ένδειξη **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΟΜΑΔΑΣ»** (μία μόνο ομάδα ανά φάκελο) με κεφαλαία γράμματα, αναφέροντας την ομάδα για την οποία δίνεται προσφορά, καθώς και όσα αναγράφονται στον κυρίως φάκελο.

Η οικονομική προσφορά θα δοθεί ανά ομάδα προϊόντων, επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς όταν δοθεί για μέρος μιας ομάδας ή μόνο για το σύνολο των ομάδων της προσφοράς του διαγωνιζόμενου. Τα οικονομικά στοιχεία πρέπει να συμπληρωθούν, ανάλογα με την ομάδα που αφορούν, σε πίνακα της μορφής των πινάκων που παρουσιάζονται στο παράρτημα Β' της διακήρυξης. (Για τη συμπλήρωση των πινάκων, οι ενδιαφερόμενοι να απευθυνθούν στο Τμήμα Προμηθειών της ΠΑΜΘ ΠΕ Έβρου προκειμένου να τους δοθούν σε ηλεκτρονική μορφή.)

Ως προς τις προσφερόμενες τιμές των υπό προμήθεια αντικειμένων διευκρινίζονται τα εξής:

- Οι τιμές θα δίνονται σε ΕΥΡΩ (€) και θα αναγράφονται επί του αντίστοιχου πίνακα οικονομικής προσφοράς. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, θα γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία.
- **Ως τιμή προσφοράς νοείται η τιμή με Φ.Π.Α. για την εύρεση της προσφοράς με χαμηλότερη τιμή, εξαιρουμένης της περίπτωσης των φακέλων προπληρωμένου τέλους και προπληρωμένου τέλους εγγυημένης επίδοσης που δεν υπόκεινται σε Φ.Π.Α.**
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίνεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα της ομάδας προϊόντων, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

- Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να τα παρέχουν.

ΑΡΘΡΟ 5 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (άρθρ. 100 του Ν.4412/16)

Το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, όπως ειδικότερα ορίζεται στα έγγραφα συνοπτικού διαγωνισμού, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/16.

Τα επιμέρους στάδια στην διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού, έχουν ως εξής:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, μονογράφονται δε και σφραγίζονται και ελέγχονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό ανά φύλλο. Το αρμόδιο όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και φυλάσσονται, προκειμένου να αποσφραγισθούν μετά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής από την επιτροπή. Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται. Διευκρινίζεται ότι, κατά την αξιολόγηση η προσφερόμενη ανά κατηγορία τιμή πολλαπλασιάζεται επί τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας και το αποτέλεσμα όλων των κατηγοριών αθροίζεται, ανά ομάδα. Επιλέγεται η προσφορά με το μικρότερο άθροισμα (Σ) των σταθμισμένων τιμών των υπηρεσιών που προσφέρει κάθε εταιρεία. Ανεξάρτητα από τον αριθμό των ομάδων προϊόντων στις οποίες καταβάλλει προσφορά ένας προμηθευτής, μπορεί τελικά να επιλεγεί σε μία ή περισσότερες από αυτές ως μειοδότης και όχι απαραίτητα σε όλες.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης, οι προσφορές που δεν έχουν συμπληρωμένα όλα τα στοιχεία που ζητούνται στους πίνακες οικονομικών προσφορών.

Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Εν συνεχεία, η Επιτροπή συντάσσει **Πρακτικό** επί της αποδοχής ή μη των οικονομικών προσφορών καθώς και επί της ανάδειξης αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η **προσωρινή** κατακύρωση και το διαβιβάζει στην Οικονομική Επιτροπή προκειμένου να εκδοθεί η σχετική απόφαση η οποία κοινοποιείται στους συμμετέχοντες για ενημέρωση.

Η υποβολή μόνο μιας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

Εφόσον ασκηθεί **ένσταση**, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/16 και γίνει δεκτή, η επιτροπή διαμορφώνει ανάλογα το Πρακτικό.

Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση από την Επιτροπή Ενστάσεων τυχόν υποβληθεισών προσφυγών, ο/οι προσφέρων/ροντες, στον οποίο/ους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, σε προθεσμία όχι μικρότερη των **δέκα (10) ημερών ούτε μεγαλύτερη των είκοσι (20)** από τη σχετική ειδοποίηση που του /τους αποστέλλεται ηλεκτρονικά σύμφωνα με το άρθρ.103 του Ν. 4412/16, οφείλει/ουν να υποβάλει/ουν εγγράφως και σε φάκελο με σήμανση **«Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»**, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 7

Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών ακολουθείται από την αρμόδια Επιτροπή η διαδικασία της κλήρωσης που προβλέπεται στο άρθρο 90 του Ν. 4412/16. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή.

ΑΡΘΡΟ 6 - ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ - ΑΠΟΣΑΦΗΝΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ (άρθρ.102 του ν.4412/2016)

1. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.
2. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενο τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.
3. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.
4. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή σσοςνος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.
5. Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 έως 4, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 7 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Τα κατωτέρω δικαιολογητικά κατατίθενται σε έντυπη μορφή σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**» και με αναφορά στον τίτλο του Διαγωνισμού (με έγγραφο του προσφέροντα όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κήρυξης του ως έκπτωτου. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο σε σειρά στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που θα περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού ο σφραγισμένος φάκελος είναι τα παρακάτω:

- 1) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο εγγράφου καθώς και κάθε άλλου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρ. 73 του Ν. 4412/2016. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις

Το ανωτέρω δ/κό δύναται να αναζητηθεί και αυτεπαγγέλτως από την αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση άρνησης έκδοσης αποσπάσματος ποινικού μητρώου από την αρμόδια δικαστική αρχή

- 2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την κατά περίπτωση αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της οποίας και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- 3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής, ΙΚΑ ή/και ΟΑΕΕ) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την κατά περίπτωση αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της οποίας και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- 4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και (για τα φυσικά πρόσωπα) το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι σ' αυτό. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, κατατίθεται πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
- 5) (Αφορά μόνο νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Π.Α.Μ.Θ., στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης. Επισημαίνουμε ότι δύναται εναλλακτικά να υποβληθεί, αντί του προαναφερόμενου πιστοποιητικού, Πιστοποιητικό/Βεβαίωση της υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ. που είναι αρμόδια για τον υπόχρεο στον οποίο αφορά το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση, όπως προκύπτει από τις διατάξεις του Ν.3419/2005 (ΦΕΚ 297/Α), του Ν.3853/2010 (ΦΕΚ 90/Α), του Ν.4038/2012 (ΦΕΚ14/Α), της αριθμ.Κ1-1184/12-6-2012 (ΑΔΑ:Β4ΛΗΦ-Η92) εγκυκλίου της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας «Παροχή Διευκρινήσεων επί της Υπουργικής Απόφασης Κ1-941/2012 (ΦΕΚ 1468/Β) όπως τροποποιήθηκε από την Κ1-1136/2012 (ΦΕΚ 1766/Β) σχετικά με τον καθορισμό τρόπου, διαδικασίας και προθεσμίας υποβολής αιτήσεων εγγραφής στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο» και της αριθμ.Κ2-1493/11-4-2014 (ΑΔΑ:ΒΙΗ2Φ-Υ2Ε) «Παροχή Οδηγιών και Διευκρινήσεων αναφορικά με τη λύση και θέση σε εκκαθάριση εταιρειών υπόχρεων εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ.
- 6) (Αφορά μόνο συνεταιρισμούς) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
- 7) (Για τη διακίνηση της κοινής αλληλογραφίας) Βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της ΕΕΤΤ με την οποία πιστοποιείται ότι είναι κάτοχος ειδικής άδειας παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών στο πεδίο της καθολικής υπηρεσίας ή άλλο αντίστοιχο νομιμοποιητικό έγγραφο.
- 8) (Για τις υπηρεσίες ταχυμεταφορών) Βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της ΕΕΤΤ με την οποία πιστοποιείται ότι είναι κάτοχος γενικής άδειας παροχής ταχυδρομικών ή αντίστοιχο νομιμοποιητικό έγγραφο.
- 9) (Για τις υπηρεσίες ταχυμεταφορών) Βεβαίωση της ΕΕΤΤ πιστοποίησης του δικτύου, στο οποίο να περιλαμβάνεται πλήρης κατάσταση του δικτύου της επιχείρησης

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον μειοδότη δικαιολογητικά απαραίτητα για την τεκμηρίωση της προαναφερθείσας δήλωσης περί δικαιολογητικών του νόμου 1599/1986, τα οποία υποχρεούται να παρέχει. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή ότι αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

ΑΡΘΡΟ 8 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ (άρθρο. 127 του ν.4412/2016)

Ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 127 του ν.4412/2016, σύμφωνα με το οποίο:

1. Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κάτω των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.), σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

2. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

ΑΡΘΡΟ 9 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Άρθρο. 105 του Ν.4412/2016)

Στις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης προμηθειών ή γενικών υπηρεσιών, το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, με αιτιολογημένη εισήγηση του, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό, που θα καθορίζεται στη διαδικασία του διαγωνισμού

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

- α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,
- β) ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται και
- γ) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106.

ΑΡΘΡΟ 10 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ (άρθρ.106 του Ν.4412/2016)

1. Η αναθέτουσα αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:
 - α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, ή
 - β) στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου του προηγούμενου άρθρου της παρούσας,
2. Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,
 - β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,
 - γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,
 - δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,
 - ε) στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97 του ν.4412/2016,
 - στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
3. Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψη της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.
4. Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψη της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.
5. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 ή 32 του Ν.4412/2016 εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων αυτών.
6. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 ή 32 του Ν.4412/2016 εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων αυτών.

ΑΡΘΡΟ 11 ΣΥΜΒΑΣΗ

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της κατακύρωσης η οποία υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ήτοι από τον

Αντιπεριφερειάρχη Έβρου και τον ανάδοχο. Το κείμενο της σύμβασης βρίσκεται σε μορφή υποδείγματος στο Παράρτημα Ε' της παρούσας. Δε χωρεί διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στη Διακήρυξη του διαγωνισμού κατά τρόπο που να έρχεται σε πλήρη αντίθεση με το κείμενο της Διακήρυξης, ούτε κατά οποιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του αναδόχου.

Η ισχύς της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και για χρονικό διάστημα ενός έτους.

Η Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης οποτεδήποτε όταν αποδεδειγμένα δεν χρειάζεται την παρεχόμενη υπηρεσία, μετά από προηγούμενη προειδοποίηση προς τον αντισυμβαλλόμενο (ανάδοχο) και χωρίς οποιαδήποτε υποχρέωση του Ελληνικού Δημοσίου προς αποζημίωση του αντισυμβαλλόμενου.

Η παρούσα σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί σε όρους που δεν επηρεάζουν ουσιωδώς τους όρους της διακήρυξης, εφόσον συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα συμβαλλόμενα μέρη.

Όταν ο μειοδότης δεν είναι φυσικό πρόσωπο, ο προσερχόμενος, για την υπογραφή της σύμβασης, απαιτείται να προσκομίσει έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει η νομιμοποίησή του για την υπογραφή της σύμβασης (π.χ. αντίγραφο καταστατικού εταιρείας, απόσπασμα πρακτικού συνεδρίασης Διοικητικού Συμβουλίου, πληρεξούσιο).

ΑΡΘΡΟ 12 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (άρθρ.72 του Ν. 4412/2016)

A) Εγγύηση Συμμετοχής στον Διαγωνισμό δεν απαιτείται (παρ.1α, άρθρο 72, του Ν. 4412/2016)

B) Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

α. Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α.

β. Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

γ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ' της παρούσας και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί δύο (2) μήνες μετά την λήξη του συμβατικού χρόνου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση ένωσης εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά μπορεί να εκδίδεται μία εγγυητική με το άθροισμα των ποσών όλων των μελών της ένωσης. Εάν αυτές εκδίδονται από κάθε μέλος της ένωσης, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης

Κατά τα λοιπά, σχετικά με τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72, του Ν 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 13 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η παραλαβή θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής υλικών - εργασιών της Δ/σης Διοικητικού – Οικονομικού του τρέχοντος έτους.

Σε περίπτωση που η προμήθεια/ παροχή υπηρεσίας είναι πλημμελής και δεν πληροί τους όρους της σύμβασης, η επιτροπή παραλαβής δικαιούται να κάνει σχετικές προφορικές συστάσεις στον ανάδοχο. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης έχει δικαίωμα να κάνει και γραπτές συστάσεις και, αν εξακολουθεί να μη συμμορφώνεται ο ανάδοχος, η επιτροπή παραλαβής έχει δικαίωμα να μη βεβαιώσει τις εργασίες (εις ολόκληρο ή μέρους αυτών) και να μη πληρωθεί ο ανάδοχος ή να πληρωθεί μέρος των εργασιών κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής.

Κατά τα λοιπά ισχύουν όσα προβλέπονται στον ν.4412/16 .

ΑΡΘΡΟ 14 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (άρθρ.200 του ν.4412/2016).

Η πληρωμή θα γίνεται βάσει τιμολογίων του αναδόχου με τακτικά χρηματικά εντάλματα κατόπιν βεβαίωσης τήρησης των όρων της σύμβασης και εκτέλεσης της προμήθειας/ της υπηρεσίας από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, σε βάρος των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού για το τρέχον οικονομικό έτος και συγκεκριμένα σε βάρος των πιστώσεων του ειδικού Φορέα και ΚΑΕ 4072.0823.0001 και 4072.0829.0001 του προϋπολογισμού της Π.Ε. Έβρου.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή του προαναφερόμενου τιμολογίου, είναι τα παρακάτω:

1. **Τιμολόγιο προμήθειας/ παροχής υπηρεσιών** του αναδόχου.
2. (Μόνο στην περίπτωση των ταχυμεταφορών) **Πρωτότυπα Συνοδευτικά Δελτία Ταχυμεταφοράς** (voucher)
3. **Πρωτόκολλο παραλαβής/ βεβαίωσης εργασιών** της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής υλικών και εργασιών.
4. **Ασφαλιστική ενημερότητα.**
5. **Φορολογική ενημερότητα.**
6. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Από την πληρωμή του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

ΑΡΘΡΟ 15 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη συναφθείσα με την Αναθέτουσα Αρχή σύμβαση, καθώς και τον Κανονισμό Γενικών (ή Ειδικών στην περίπτωση της κοινής αλληλογραφίας) Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από την επιτροπή παραλαβής. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα, ανάλογα με την βαρύτητα της πράξεως ή παραλείψεως κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής, παρακρατούμενη από την αμοιβή ή με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.
3. Ο Ανάδοχος δε δύναται να επικαλεσθεί λόγο ανωτέρας βίας για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεση αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεσθεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανωτέρας βίας, εντός 20 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.

ΑΡΘΡΟ 16 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα:

- Να ζητήσει επιπλέον δικαιολογητικά για την πληρωμή μιας δαπάνης, εφόσον κριθεί απαραίτητο από την αρμόδια υπηρεσία.
- Να επιβάλει ποινικές ρήτρες σε περιπτώσεις μη τήρησης των όρων της σύμβασης, κατά την κρίση του αρμόδιου οργάνου είτε μειώνοντας την αμοιβή είτε με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται:

- Στην περίπτωση της αποστολής φακέλων με προπληρωμένο τέλος, να μην παραποιεί το φάκελο και συγκεκριμένα:
 - Να μην ενισχύει το φάκελο σε οποιοδήποτε σημείο του ή στο κλείσιμο αυτού με κολλητικές ταινίες, αυτοκόλλητα, σπάγκους ή άλλα μέσα, με σκοπό την ενίσχυση της αντοχής του ώστε να χωρέσουν σ' αυτόν αντικείμενα μεγαλύτερου βάρους, διαστάσεων ή όγκου από αυτά που κανονικά θα δεχόταν.
 - Να μη χρησιμοποιεί το φάκελο ως περιτύλιγμα σε μικροδέματα, κουτάκια κλπ αντικείμενα, με ή χωρίς τη χρήση πρόσθετων αυτοκόλλητων ταινιών ή σπάγκων ή κόλλας γεγονός που παραποιεί το αρχικό προϊόν (μετατροπή από φάκελο σε χαρτί περιτυλίγματος), έστω κ' αν είναι εμφανής η παράσταση γραμματοσήμου και το ολόγραμμα γνησιότητας.

ΑΡΘΡΟ 17 ΚΥΡΩΣΕΙΣ (άρθρ. 105, 203 του Ν.4412/16)

Η Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) δύναται, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής της υπηρεσίας να καταγγείλει εγγράφως σε οποιονδήποτε χρόνο την παρούσα σύμβαση, εφόσον ο ανάδοχος υπαιτίως παραβεί οποιαδήποτε από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών. Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν. 4412/16..

Η Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) δε θα θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιοσδήποτε ζημίες ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο ανάδοχος από την καταγγελία της σύμβασης. Η έγγραφη καταγγελία της σύμβασης δεν επηρεάζει δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών, που προϋπήρχαν της καταγγελίας και δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από ευθύνες και υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση ή το νόμο σε σχέση με συμβατικά παραδοτέα, που έχουν εκτελεστεί πριν την έγγραφη καταγγελία, ούτε την Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) από την υποχρέωση καταβολής της αξίας του τιμήματος των υπό προμήθεια ειδών που παραδόθηκαν.

Η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια σε χρονικό διάστημα μικρότερο του ενός έτους, σε περίπτωση που γίνει χρήση όλου του ποσού της υπογραφείσας σύμβασης νωρίτερα του προκαθορισμένου χρόνου.

Οι παραπάνω κυρώσεις κατά του μειοδότη είναι άσχετες με την κατ' αυτού ποινική δίωξη εφόσον η παράβαση συνιστά ταυτόχρονα και ποινικό αδίκημα ή οποιαδήποτε άλλη αξίωση της υπηρεσίας, που προέρχεται από άλλο λόγο. Τα πρόστιμα που τυχόν θα επιβληθούν για κάθε ζημιά της υπηρεσίας από τον μειοδότη, η κάθε αξίωσή της κατά αυτού θα κρατείται απ' ότι έχει να λαμβάνει ή από την εγγύηση καλής εκτέλεσης και θα βεβαιώνεται σαν έσοδο της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, σύμφωνα με τις διατάξεις περί είσπραξης Δημοσίων Εσόδων. Το δικαίωμα της επιλογής έχει το αρμόδιο από το νόμο όργανο, κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης της επιτροπής προμηθειών. Γενικά σε κάθε περίπτωση αθέτησης οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης αυτής εφαρμόζονται οι σχετικές περί προμηθειών διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 18 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ (άρθρ.57 του Ν.4412/16)

Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές

ΑΡΘΡΟ 19 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του.

ΑΡΘΡΟ 20 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ (άρθρ. 204 του Ν. 4412/2016)

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Για την συνδρομή των λόγων ανωτέρας βίας αποφαινεται το αρμόδιο όργανο μετά από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 21 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αποκλειστικά αρμόδια θα είναι η ελληνική δικαιοσύνη.

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος δηλαδή αν δεν υποβληθούν προσφορές ή οι υποβληθείσες προσφορές κριθούν απαράδεκτες, η υπηρεσία μπορεί να προσφύγει στην διαδικασία της επανάληψης του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

Για όσα δεν προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη, ισχύουν οι περί προμηθειών διατάξεις του Δημοσίου, όπως ισχύουν κάθε φορά, οι οποίες διέπουν την παρούσα διακήρυξη καθώς και την σχετική σύμβαση που θα υπογραφεί.

Ο Πρόεδρος
της Οικονομικής Επιτροπής Π.Α.Μ.Θ.

Δημήτριος Πέτροβιτς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διακινεί την αλληλογραφία της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) όπως ορίζεται παρακάτω ανά ομάδα προϊόντων/υπηρεσιών.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΜΑΔΑΣ Α΄

Ο ανάδοχος της ομάδας Α΄ υποχρεούται να προμηθεύει στην Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακή Ενότητα Έβρου) φακέλους προπληρωμένου τέλους και προπληρωμένους φακέλους εγγυημένης επίδοσης την επόμενη μέρα το πρωί, καθώς και να της εκμισθώνει ανοιχτές γραμματοθυρίδες καθ' όλη τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης.

ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟ ΤΕΛΟΣ

- 1) Φάκελοι προπληρωμένου τέλους εσωτερικού χωρίς παράθυρο (11,4Χ22,9 cm)
- 2) Φάκελοι προπληρωμένου τέλους εσωτερικού χωρίς παράθυρο (16,2Χ22,9cm)
- 3) Φάκελοι προπληρωμένου τέλους εσωτερικού χωρίς παράθυρο (23Χ32 cm)
- 4) α. Φάκελοι Προπληρωμένου τέλους εσωτερικού χωρίς παράθυρο, συστημένοι (11,4Χ22,9cm),
β. Απόδειξη Παραλαβής κατά την κατάθεση

ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

- 5) Φάκελοι εξωτερικού, Ζώνης 1(μικρά), 50 gr,
- 6) Φάκελοι εξωτερικού, Ζώνης 1(μεγάλα), 200 gr,
- 7) Φάκελοι εξωτερικού, Ζώνης 2 (μικρά), 50 gr,
- 8) Φάκελοι εξωτερικού, Ζώνης 2(μεγάλα), 200 gr,

ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ ΕΓΓΥΗΜΕΝΗΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΑ ΤΟ ΠΡΩΙ

- 9) Προπληρωμένοι φακέλοι εγγυημένης επίδοσης την επόμενη μέρα το πρωί 100gr
- 10) Προπληρωμένοι φακέλοι εγγυημένης επίδοσης την επόμενη μέρα το πρωί 250gr
- 11) Προπληρωμένοι φακέλοι εγγυημένης επίδοσης την επόμενη μέρα το πρωί 500gr

ΜΙΣΘΩΣΗ ΑΝΟΙΚΤΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΟΘΥΡΙΔΩΝ

- 12) Μίσθωση ανοιχτής γραμματοθυρίδας στην Αλεξανδρούπολη
- 13) Μίσθωση ανοιχτής γραμματοθυρίδας στην Ορεστιάδα

- Οι προς προμήθεια φακέλοι, κάθε κατηγορίας και κάθε διάστασης, θα είναι καινούριοι και αμεταχείριστοι, θα φέρουν ολόγραμμα γνησιότητας και δεν θα έχουν επιτύπωση.
- **Η χρήση των φακέλων αλληλογραφίας προπληρωμένου τέλους** ορίζεται ως εξής:
 - Η προμήθεια των φακέλων θα γίνεται τμηματικά και η παράδοσή τους θα γίνεται στο Τμήμα Γραμματείας της Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού της Π.Ε. Έβρου, το αργότερο σε 10 ημέρες από την ειδοποίηση του αναδόχου.
 - Οι φακέλοι που αποστέλλει η αναθέτουσα αρχή κοστίζουν όσο αναφέρει η συναφθείσα σύμβαση με βάση τη φυσική τους διάσταση και ανεξαρτήτως βάρους. Το όριο της επιτρεπόμενης παρέκκλισης των φυσικών διαστάσεων του φακέλου είναι τα +2 εκατοστά.
 - Στην περίπτωση αποστολής συστημένων, απαιτείται από τον ανάδοχο η έκδοση απόδειξης κατάθεσης συστημένου.
 - Τα προς αποστολή ταχυδρομικά αντικείμενα θα κατατίθενται από τις υπηρεσίες της Π.Ε. Έβρου στα κατά τόπους καταστήματα του αναδόχου.
- **Η χρήση της ανοιχτής γραμματοθυρίδας** ορίζεται ως εξής:
 - Αριθμός γραμματοθυρίδων: 2
 - Τοποθεσία γραμματοθυρίδων: Υποκαταστήματα εντός αστικού κέντρου Αλεξανδρούπολης και Ορεστιάδας

- Παραλαβή ταχυδρομικού αντικειμένου: Μόνο από εξουσιοδοτημένο υπάλληλο της Αναθέτουσας Αρχής. Στην περίπτωση παραλαβής συστημένων, απαιτείται από τον ανάδοχο η σύνταξη και παράδοση συγκεντρωτικής τους κατάστασης.
- Εξυπηρέτηση: Κατά προτεραιότητα
- Πρόσβαση: Εντός ωραρίου λειτουργίας του αναδόχου
- Χρονική διάρκεια εκμίσθωσης: Ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης
- **Σε περίπτωση απώλειας ή φθοράς** των αντικειμένων κατά τη διακίνησή τους ή κατά τη φύλαξή τους στις γραμματοθυρίδες μετά από διαπιστωμένη υπαιτιότητα του αναδόχου, θα αποζημιώνεται η αναθέτουσα αρχή με κατάπτωση μέρους της εγγυητικής επιστολής ή παρακράτηση της αμοιβής, μετά από αιτιολογημένη κρίση της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής και σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο της ταχυδρομικής αγοράς.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΜΑΔΑΣ Β΄

Ο ανάδοχος της ομάδας Β΄ υποχρεούται να διακινεί επείγουσα αλληλογραφία για την Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακή Ενότητα Έβρου) καθ' όλη τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης.

1. Αποστολές επιστολικής αλληλογραφίας, με συνοδευτικό δελτίο ταχυμεταφοράς, εντός νομού μέχρι 2 κιλά
 2. Αποστολές επιστολικής αλληλογραφίας, με συνοδευτικό δελτίο ταχυμεταφοράς, εκτός νομού μέχρι 2 κιλά
 3. Χρέωση για κάθε επιπλέον κιλό επιστολικής αλληλογραφίας
 4. Αποστολές δεμάτων εντός νομού μέχρι 2 κιλά
 5. Αποστολές δεμάτων εκτός νομού μέχρι 2 κιλά
 6. Χρέωση για κάθε επιπλέον κιλό δέματος
 7. Πρόσθετη υπηρεσία αποστολής σε νησιωτική ζώνη
 8. Πρόσθετη υπηρεσία αποστολής σε δυσπρόσιτες περιοχές
 9. Πρόσθετη υπηρεσία αποστολής Σάββατο
 10. Πρόσθετη υπηρεσία επιστροφής πρωτοκόλλου εγγράφων
 11. Πρόσθετη υπηρεσία πρωινής παράδοσης (12μμ)
- **Οι προσφερόμενες ταχυδρομικές υπηρεσίες** είναι οι εξής:
 - Σε όλες τις προσφερόμενες ταχυδρομικές υπηρεσίες η παράδοση του ταχυδρομικού αντικειμένου στον παραλήπτη γίνεται **την επομένη της αποστολής**.
 - Σε όλες τις προσφερόμενες ταχυδρομικές υπηρεσίες δύναται η αποστολή να ισοδυναμεί με παραλαβή με **χρέωση στον παραλήπτη (όντας παραλήπτης η αναθέτουσα αρχή), μόνο κατόπιν ρητής εντολής της αναθέτουσας αρχής**. Σε αυτή την περίπτωση **απαγορεύεται η χρέωση οποιασδήποτε άλλη τιμής** πέραν της αντίστοιχης αναγραφόμενης στην υπογραφείσα σύμβαση.
 - Η πρόσθετη **υπηρεσία πρωινής παράδοσης** αναφέρεται σε παράδοση στον παραλήπτη πριν τις 12 το μεσημέρι και χρησιμοποιείται μόνο κατόπιν ρητής εντολής της αναθέτουσας αρχής.
 - Ο ανάδοχος υποχρεούται
 - να τηρεί τις βασικές απαιτήσεις της Γενικής Άδειας Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, να τηρεί Ειδικό Σύστημα Παρακολούθησης και Εντοπισμού Ταχυδρομικών Αντικειμένων (Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α.), να προσαρτεί Συνοδευτικό Δελτίο Ταχυμεταφοράς (voucher) στο ταχυδρομικό αντικείμενο και να συμμορφώνεται με τις διατάξεις του Κώδικα Δεοντολογίας για παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών,
 - να συμπληρώνει το Συνοδευτικό Δελτίο Ταχυμεταφοράς (voucher) καταγράφοντας σε αυτό ενδεχόμενες απαιτήσεις του αποστολέα για ειδικούς τρόπους επίδοσης.
 - να δέχεται κλήσεις και να καλύπτει τις ανάγκες των υπηρεσιών της αναθέτουσας αρχής **σε όλη την έκταση του νομού**. Οι αποστολές γίνονται κυρίως από Αλεξανδρούπολη, Ορεστιάδα, Διδυμότειχο, Σουφλί, Φέρες, Τυχερό, Κήπους και Σαμοθράκη.
 - να παραλαμβάνει τα ταχυδρομικά αντικείμενα, **εντός 2 ωρών από την ώρα που θα ειδοποιηθεί**.

- ο να ενημερώνει τον αποστολέα για τις προδιαγραφές της υπηρεσίας και πιο συγκεκριμένα, για τη χρέωση, το χρόνο και τον τρόπο επίδοσης του αντικειμένου,
- Κάθε αποστολή που διακινείται μέσω του αναδόχου είναι αυτόματα **ασφαλισμένη** (χωρίς επιβάρυνση του αποστολέα ή του παραλήπτη), για απώλεια ή καταστροφή.
- **Σε περίπτωση απώλειας ή φθοράς** των αντικειμένων κατά τη διακίνησή τους ή κατά τη φύλαξή τους στις γραμματοθυρίδες μετά από διαπιστωμένη υπαιτιότητα του αναδόχου, θα αποζημιώνεται η αναθέτουσα αρχή με κατάπτωση μέρους της εγγυητικής επιστολής ή παρακράτηση της αμοιβής, μετά από αιτιολογημένη κρίση της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής και σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο της ταχυδρομικής αγοράς.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΜΑΔΑΣ Γ΄

Ο ανάδοχος της ομάδας Γ΄ υποχρεούται να διακινεί επείγουσα αλληλογραφία για την Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακή Ενότητα Έβρου) καθ΄ όλη τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης.

- **Οι προσφερόμενες ταχυδρομικές υπηρεσίες** απευθύνονται μόνο στις Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής, Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας, Ανάπτυξης, και στο Τμήμα Περιβάλλοντος & Υδροοικονομίας Έβρου και είναι οι εξής:
 1. Αποστολές δεμάτων με ευπαθή αντικείμενα (επαρκώς συσκευασμένα) εντός νομού μέχρι 2 κιλά
 2. Αποστολές δεμάτων με ευπαθή αντικείμενα (επαρκώς συσκευασμένα) εκτός νομού μέχρι 2 κιλά
 3. Χρέωση για κάθε επιπλέον κιλό ευπαθούς αντικειμένου (επαρκώς συσκευασμένου)
 4. Πρόσθετη υπηρεσία πρωινής παράδοσης (10πμ)
 5. Πρόσθετη υπηρεσία αποστολής Σάββατο
 6. Πρόσθετη υπηρεσία αποστολής σε νησιωτική ζώνη
- Σε όλες τις προσφερόμενες ταχυδρομικές υπηρεσίες η παράδοση του ταχυδρομικού αντικειμένου στον παραλήπτη γίνεται **την επομένη της αποστολής**.
- Σε όλες τις προσφερόμενες ταχυδρομικές υπηρεσίες δύναται η αποστολή να ισοδυναμεί με παραλαβή με **χρέωση στον παραλήπτη (όντας παραλήπτης η αναθέτουσα αρχή), μόνο κατόπιν ρητής εντολής της αναθέτουσας αρχής**. Σε αυτή την περίπτωση **απαγορεύεται η χρέωση οποιασδήποτε άλλη τιμής** πέραν της αντίστοιχης αναγραφόμενης στην υπογραφείσα σύμβαση.
- Η πρόσθετη **υπηρεσία πρωινής παράδοσης** αναφέρεται σε παράδοση στον παραλήπτη πριν τις 10 το πρωί και χρησιμοποιείται **μόνο** κατόπιν ρητής εντολής της αναθέτουσας αρχής.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται
 - ο να τηρεί τις βασικές απαιτήσεις της Γενικής Άδειας Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, να τηρεί Ειδικό Σύστημα Παρακολούθησης και Εντοπισμού Ταχυδρομικών Αντικειμένων (Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α.), να προσαρτεί Συνοδευτικό Δελτίο Ταχυμεταφοράς (voucher) στο ταχυδρομικό αντικείμενο και να συμμορφώνεται με τις διατάξεις του Κώδικα Δεοντολογίας για παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών,
 - ο να συμπληρώνει το Συνοδευτικό Δελτίο Ταχυμεταφοράς (voucher) καταγράφοντας σε αυτό ενδεχόμενες απαιτήσεις του αποστολέα για ειδικούς τρόπους επίδοσης.
 - ο να δέχεται κλήσεις και να καλύπτει τις ανάγκες των υπηρεσιών της αναθέτουσας αρχής **σε όλη την έκταση του νομού**. Οι αποστολές γίνονται κυρίως από Αλεξανδρούπολη, Ορεστιάδα, Διδυμότειχο, Σουφλί, Φέρες, Τυχερό, Κήπους και Σαμοθράκη.
 - ο να παραλαμβάνει τα ταχυδρομικά αντικείμενα, **εντός 2 ωρών από την ώρα που θα ειδοποιηθεί**.
 - ο να ενημερώνει τον αποστολέα για τις προδιαγραφές της υπηρεσίας και πιο συγκεκριμένα, για τη χρέωση, το χρόνο και τον τρόπο επίδοσης του αντικειμένου,
- Κάθε αποστολή που διακινείται μέσω του αναδόχου είναι αυτόματα **ασφαλισμένη** (χωρίς επιβάρυνση του αποστολέα ή του παραλήπτη), για απώλεια ή καταστροφή.
- **Σε περίπτωση απώλειας ή φθοράς** των αντικειμένων κατά τη διακίνησή τους ή κατά τη φύλαξή τους στις γραμματοθυρίδες μετά από διαπιστωμένη υπαιτιότητα του αναδόχου, θα αποζημιώνεται η αναθέτουσα αρχή με κατάπτωση μέρους της εγγυητικής επιστολής ή

παρακράτηση της αμοιβής, μετά από αιτιολογημένη κρίση της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής και σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο της ταχυδρομικής αγοράς.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Τα οικονομικά στοιχεία που θα περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», όπως αναφέρονται και στο Παράρτημα Β', είναι τα παρακάτω:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α'

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ				
ΟΜΑΔΑ Α': ΚΟΙΝΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ				
(ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΤΕΛΟΥΣ, ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ, ΦΑΚΕΛΟΙ ΕΓΓΥΗΜΕΝΗΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΑ ΤΟ ΠΡΩΙ, ΜΙΣΘΩΣΗ ΑΝΟΙΧΤΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΟΘΥΡΙΔΩΝ)				
ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΤΕΛΟΥΣ (PREPAID)				
Α/Α	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α)
A.1	11,4X22,9 cm	Εσωτερικού, χωρίς παράθυρο	10%	
A.2	16,2X22,9 cm	Εσωτερικού, χωρίς παράθυρο	10%	
A.3	23X32 cm	Εσωτερικού, χωρίς παράθυρο	10%	
A.4	11,4X22,9 cm	Εσωτερικού χωρίς Παράθυρο Συστημένος	10%	
	-	Απόδειξη παραλαβής κατά την κατάθεση	10%	
ΦΑΚΕΛΟΙ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΑΠΛΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΑ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ				
Α/Α	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α)
A.5	16,2X22,9 cm	Εξωτερικού Ζώνης 1, 50gr	5%	
A.6	23X32 cm	Εξωτερικού Ζώνης 1, 200gr	5%	
A.7	16,2X22,9 cm	Εξωτερικού Ζώνης 2, 50gr	5%	
A.8	23X32 cm	Εξωτερικού Ζώνης 2, 200gr	5%	
ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ ΕΓΓΥΗΜΕΝΗΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΑ ΤΟ ΠΡΩΙ (BUSINESS EXPRESS POST)				
Α/Α	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α)
A.9	-	50 gr	5%	
A.10	-	100 gr	5%	

A.11	-	250 gr	5%	
A.12	-	500 gr	5%	
ΜΙΣΘΩΣΗ ΑΝΟΙΧΤΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΟΘΥΡΙΔΩΝ				
A/A	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΜΕ Φ.Π.Α)
A.13	-	Ανοιχτή Γραμματοθυρίδα στην Αλεξανδρούπολη	5%	
A.14	-	Ανοιχτή Γραμματοθυρίδα στην Ορεστιάδα	5%	

Επισημάνσεις για την οικονομική προσφορά της Ομάδας Α΄:

- Για τη «Μίσθωση ανοιχτών γραμματοθυρίδων» η τιμή δίνεται με Φ.Π.Α., ενώ τα υπόλοιπα είδη εξαιρούνται του Φ.Π.Α.
- Οι «Φάκελοι Αλληλογραφίας με Προπληρωμένο Ταχυδρομικό Τέλος (Prepaid)» διατίθενται σε μια ενιαία τιμή ανά είδος φακέλου (με βάση τη φυσική τους διάσταση), ανεξαρτήτως βάρους περιεχομένου.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β΄

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑ Β΄: ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ (ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΕΣ)

ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΜΕ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑΣ			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΜΕ Φ.Π.Α)
B.1	Αποστολές εντός νομού μέχρι 2 κιλά	10%	
B.2	Αποστολές εκτός νομού μέχρι 2 κιλά	20%	
B.3	Χρέωση για κάθε επιπλέον κιλό	10%	

ΔΕΜΑΤΑ			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΜΕ Φ.Π.Α)
B.4	Αποστολές εντός νομού μέχρι 2 κιλά	10%	
B.5	Αποστολές εκτός νομού μέχρι 2 κιλά	30%	
B.6	Χρέωση για κάθε επιπλέον κιλό	10%	

ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΜΕ Φ.Π.Α)
B.7	Αποστολές σε νησιωτική ζώνη	2%	

B.8	Αποστολές σε δυσπρόσιτες περιοχές	1%	
B.9	Αποστολές Σάββατο	3%	
B.10	Υπηρεσία επιστροφής πρωτοκόλλου εγγράφων	2%	
B.11	Υπηρεσία πρωινής παράδοσης (12μμ)	2%	

Επισημάνσεις για την οικονομική προσφορά της Ομάδας Β΄:

- Για όλες τις ταχυδρομικές υπηρεσίες η τιμή δίνεται με Φ.Π.Α.
- Σε όλες τις προσφερόμενες ταχυδρομικές υπηρεσίες δύναται η αποστολή να ισοδυναμεί με παραλαβή με χρέωση στον παραλήπτη (όντας παραλήπτης η αναθέτουσα αρχή), μόνο κατόπιν ρητής εντολής της αναθέτουσας αρχής. Σε αυτή την περίπτωση απαγορεύεται η χρέωση οποιασδήποτε άλλη τιμής πέραν της αντίστοιχης αναγραφόμενης στην υπογραφείσα σύμβαση.
- Η τιμή για την πρόσθετη υπηρεσία πρωινής παράδοσης αναφέρεται σε παράδοση στον παραλήπτη πριν τις 12 το μεσημέρι.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Γ΄

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ			
ΟΜΑΔΑ Γ΄: ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ (ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΕΣ)			
Δ/ΝΣΕΩΝ ΑΓΡΟΤ.ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ, ΔΗΜ. ΥΓΕΙΑΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΚΟΙΝ. ΜΕΡΙΜΝΑΣ & ΤΜ.ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΥΔΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ			

ΔΕΜΑΤΑ ΜΕ ΕΥΠΑΘΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ (ΕΠΑΡΚΩΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΜΕΝΑ)			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΜΕ Φ.Π.Α)
Γ.1	Αποστολές εντός νομού μέχρι 2 κιλά	10%	
Γ.2	Αποστολές εκτός νομού μέχρι 2 κιλά	35%	
Γ.3	Χρέωση για κάθε επιπλέον κιλό	25%	

ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΥΠΑΘΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΜΕ Φ.Π.Α)
Γ.4	Υπηρεσία πρωινής παράδοσης (10πμ)	20%	
Γ.5	Αποστολές Σάββατο	5%	
Γ.6	Αποστολές σε νησιωτική ζώνη	5%	

Επισημάνσεις για την οικονομική προσφορά της Ομάδας Γ΄:

- Για όλες τις ταχυδρομικές υπηρεσίες η τιμή δίνεται με Φ.Π.Α.

- Σε όλες τις προσφερόμενες ταχυδρομικές υπηρεσίες δύναται η αποστολή να ισοδυναμεί με παραλαβή με χρέωση στον παραλήπτη (όντας παραλήπτης η αναθέτουσα αρχή), μόνο κατόπιν ρητής εντολής της αναθέτουσας αρχής. Σε αυτή την περίπτωση απαγορεύεται η χρέωση οποιασδήποτε άλλη τιμής πέραν της αντίστοιχης αναγραφόμενης στην υπογραφείσα σύμβαση.
- Η τιμή για την πρόσθετη υπηρεσία πρωινής παράδοσης αναφέρεται σε παράδοση στον παραλήπτη πριν τις 10 το πρωί.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....
Ημερομηνία Έκδοσης.....

Προς:
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ
(ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΈΒΡΟΥ)
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ.για ευρώ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ (.....€) υπέρ της εταιρείας που εδρεύει στην(περιοχή),(οδός, αριθμός), Τ.Κ., τηλ., με Α.Φ.Μ. και Δ.Ο.Υ. μέχρι του ποσού τωνευρώ (.....€) το οποίο καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ, για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της σύμβασης που υπέγραψε μαζί σας για τη συμμετοχή στο συνοπτικό διαγωνισμό για την προμήθεια ταχυδρομικών φακέλων / τις υπηρεσίες επείγουσας αλληλογραφίας σύμφωνα με την υπ' αριθμό/2017 Διακήρυξη της Π.Α.Μ.Θ-Π.Ε. Έβρου.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι και δύο μήνες από τη λήξη της σύμβασης, δηλαδή μέχρι και την, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας που έχουν δοθεί, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζα μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΑΠΟ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ

Δύναται η εγγυητική επιστολή να εκδίδεται από το Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών
Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη
διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: Π.Α.Μ.Θ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΒΡΟΥ
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Καραολή & Δημητρίου 40 / Αλεξανδρούπολη/ Τ.Κ 68132
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Δ/νση Διοικητικού –Οικονομικού –Τμήμα Προμηθειών
- Τηλέφωνο: 2551357215, 2551350570
- Ηλ. ταχυδρομείο: promithies.evrou@pamth.gov.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): www.pamth.gov.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης: ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΚΟΙΝΗΣ & ΕΠΕΙΓΟΥΣΑΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ Π.Α.Μ.Θ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΒΡΟΥ
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ & ΥΠΗΡΕΣΙΑ
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : ΝΑΙ

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

ⁱ Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα
Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ¹ : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ¹ ;	
Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ¹ ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου

<p>Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο¹: δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u> ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους¹;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	

Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ¹

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο

οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.
Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες¹

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**¹.
2. **δωροδοκία**^{1,1}.
3. **απάτη**¹.
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**¹.
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**¹.
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**¹.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
<p>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου¹ το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]¹</p>

<p>Εάν ναι, αναφέρετε¹:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []·</p> <p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]¹</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)¹;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν¹:</p>	<p>[.....]</p>

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

<p>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης¹, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;¹</p>	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):¹</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου¹;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>

<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις¹:</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις¹</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα¹;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>

<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια¹ κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
	<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>

<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
---	--

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<p>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005¹:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής¹ του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται¹, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν¹.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

ι Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ι Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

ι Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**

ι Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

ι Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

ι Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

ι Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*

ι Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

ι Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

ι Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

ι Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσήκη καθώς στο v. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

ι Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

ι Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

ι Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

ι Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

ι Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

ι Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

ι Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

ι Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

ι Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

ι Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

ι Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

ι Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

-
- i Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
 - i Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .
 - i . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
 - i Άρθρο 73 παρ. 5.
 - i Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .
 - i Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.
 - i Πρβλ άρθρο 48.
 - i Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
 - i Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.
 - i Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**
 - i Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014
 - i Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΧΕΔΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ Α΄

ΣΥΜΒΑΣΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΚΟΙΝΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ των υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου)

Στην Αλεξανδρούπολη σήμερα στις, ημέρα, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι υπογράφοντας την παρούσα σύμβαση:

1. η **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΒΡΟΥ) με ΑΦΜ: 997687965 - ΔΟΥ: Κομοτηνής**, που εδρεύει στην Αλεξανδρούπολη στην οδό Καραολή & Δημητρίου 40 και εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από τον Αντιπεριφερειάρχη Έβρου, κ. Δημήτριο Πέτροβιτς,
2. η **[ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ] με ΑΦΜ: - ΔΟΥ:** που εδρεύει και εκπροσωπείται νόμιμα από, κάτοχο του υπ' αριθ. Α.Δ.Τ.,

Έχοντας υπόψη:

- τα άρθρα 105 & 135 του Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις, Έργων Προμηθειών και Υπηρεσιών»
- την αριθ./2017 (με ΑΔΑ:..... και ΑΔΑΜ:.....) διακήρυξη του συνοπτικού διαγωνισμού για τη διακίνηση κοινής και επείγουσας αλληλογραφίας των υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου),
- την αριθ. οικ..... απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αριθμό καταχώρησης στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής,
- την αριθ. απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι του συνοπτικού διαγωνισμού για τη διακίνηση κοινής και επείγουσας αλληλογραφίας των υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου),
- την αριθ. απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, με την οποία εγκρίθηκε το αποτέλεσμα του συνοπτικού διαγωνισμού,

συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω:

Άρθρο 1

Αντικείμενο Σύμβασης

Ο πρώτος συμβαλλόμενος αναθέτει στο δεύτερο την προμήθεια φακέλων αλληλογραφίας προπληρωμένου τέλους, φακέλων αλληλογραφίας προπληρωμένου τέλους εγγυημένης επίδοσης και τη μίσθωση δύο (2) ανοιχτών γραμματοθυρίδων για τη διακίνηση της κοινής αλληλογραφίας για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου).

Άρθρο 2

Αξία - Κρατήσεις

Η προμήθεια/παροχή της υπηρεσίας θα γίνει με βάση την τιμή που έχει προσφέρει ο ανάδοχος σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά, αντίγραφο της οποίας παρατίθεται σε παράρτημα της σύμβασης. Η συνολική δαπάνη της εν λόγω υπηρεσίας ανέρχεται μέχρι του ποσού των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00€) με Φ.Π.Α.

Στη δαπάνη αυτή περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη.

Άρθρο 3
Τεχνικές Προδιαγραφές

- Τα προσφερόμενα ταχυδρομικά είδη/ υπηρεσίες είναι τα εξής:
 - ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟ ΤΕΛΟΣ**
 - 1) Φάκελοι προπληρωμένου τέλους εσωτερικού χωρίς παράθυρο (11,4X22,9 cm)
 - 2) Φάκελοι προπληρωμένου τέλους εσωτερικού χωρίς παράθυρο (16,2X22,9cm)
 - 3) Φάκελοι προπληρωμένου τέλους εσωτερικού χωρίς παράθυρο (23X32 cm)
 - 4) α. Φάκελοι Προπληρωμένου τέλους εσωτερικού χωρίς παράθυρο, συστημένοι (11,4X22,9cm),
β. Απόδειξη Παραλαβής κατά την κατάθεση
 - ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ**
 - 5) Φάκελοι εξωτερικού, Ζώνης 1(μικρά), 50 gr,
 - 6) Φάκελοι εξωτερικού, Ζώνης 1(μεγάλα), 200 gr,
 - 7) Φάκελοι εξωτερικού, Ζώνης 2 (μικρά), 50 gr,
 - 8) Φάκελοι εξωτερικού, Ζώνης 2(μεγάλα), 200 gr,
 - ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ ΕΓΓΥΗΜΕΝΗΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΑ ΤΟ ΠΡΩΙ**
 - 9) Προπληρωμένοι φάκελοι εγγυημένης επίδοσης την επόμενη μέρα το πρωί 100gr
 - 10) Προπληρωμένοι φάκελοι εγγυημένης επίδοσης την επόμενη μέρα το πρωί 250gr
 - 11) Προπληρωμένοι φάκελοι εγγυημένης επίδοσης την επόμενη μέρα το πρωί 500gr
 - ΜΙΣΘΩΣΗ ΑΝΟΙΚΤΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΟΘΥΡΙΔΩΝ**
 - 12) Μίσθωση ανοιχτής γραμματοθυρίδας στην Αλεξανδρούπολη
 - 13) Μίσθωση ανοιχτής γραμματοθυρίδας στην Ορεστιάδα
- Οι προς προμήθεια φάκελοι, κάθε κατηγορίας και κάθε διάστασης, θα είναι καινούριοι και αμεταχείριστοι, θα φέρουν ολόγραμμα γνησιότητας και δεν θα έχουν επιτύπωση.
- Η χρήση των φακέλων αλληλογραφίας προπληρωμένου τέλους ορίζεται ως εξής:
 - Η προμήθεια των φακέλων θα γίνεται τμηματικά και η παράδοσή τους θα γίνεται στο Τμήμα Γραμματείας της Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού της Π.Ε. Έβρου, το αργότερο σε 10 ημέρες από την ειδοποίηση του αναδόχου.
 - Οι φάκελοι που αποστέλλει η αναθέτουσα αρχή κοστίζουν όσο αναφέρει η συναφθείσα σύμβαση με βάση τη φυσική τους διάσταση και ανεξαρτήτως βάρους. Το όριο της επιτρεπόμενης παρέκκλισης των φυσικών διαστάσεων του φακέλου είναι τα +2 εκατοστά.
 - Στην περίπτωση αποστολής συστημένων, απαιτείται από τον ανάδοχο η έκδοση απόδειξης κατάθεσης συστημένου.
 - Τα προς αποστολή ταχυδρομικά αντικείμενα θα κατατίθενται από τις υπηρεσίες της Π.Ε. Έβρου στα κατά τόπους καταστήματα του αναδόχου.
- Η χρήση της ανοιχτής γραμματοθυρίδας ορίζεται ως εξής:
 - Αριθμός γραμματοθυρίδων: 2
 - Τοποθεσία γραμματοθυρίδων: Υποκαταστήματα εντός αστικού κέντρου Αλεξανδρούπολης και Ορεστιάδας
 - Παραλαβή ταχυδρομικού αντικείμενου: Μόνο από εξουσιοδοτημένο υπάλληλο της Αναθέτουσας Αρχής. Στην περίπτωση παραλαβής συστημένων, απαιτείται από τον ανάδοχο η σύνταξη και παράδοση συγκεντρωτικής τους κατάστασης.
 - Εξυπηρέτηση: Κατά προτεραιότητα
 - Πρόσβαση: Εντός ωραρίου λειτουργίας του αναδόχου
 - Χρονική διάρκεια εκμίσθωσης: Ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης

- Σε περίπτωση απώλειας ή φθοράς των αντικειμένων κατά τη διακίνησή τους ή κατά τη φύλαξή τους στις γραμματοθυρίδες μετά από διαπιστωμένη υπαιτιότητα του αναδόχου, θα αποζημιώνεται η αναθέτουσα αρχή με κατάπτωση μέρους της εγγυητικής επιστολής ή παρακράτηση της αμοιβής, μετά από αιτιολογημένη κρίση της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής και σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο της ταχυδρομικής αγοράς.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη συναφθείσα με την Αναθέτουσα Αρχή σύμβαση, καθώς και τον Κανονισμό Ειδικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από την επιτροπή παραλαβής. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα, ανάλογα με την βαρύτητα της πράξεως ή παραλείψεως κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής, παρακρατούμενη από την αμοιβή ή με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Ο Ανάδοχος δε δύναται να επικαλεσθεί λόγο ανωτέρας βίας για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεση αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεσθεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανωτέρας βίας, εντός 15 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.

Άρθρο 5

Δικαιώματα-Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα:

- Να ζητήσει επιπλέον δικαιολογητικά για την πληρωμή μιας δαπάνης, εφόσον κριθεί απαραίτητο από την αρμόδια υπηρεσία.
- Να επιβάλει ποινικές ρήτρες σε περιπτώσεις μη τήρησης των όρων της σύμβασης, κατά την κρίση του αρμόδιου οργάνου είτε μειώνοντας την αμοιβή είτε με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται στην περίπτωση της αποστολής φακέλων με προπληρωμένο τέλος, να μην παραποιεί το φάκελο και συγκεκριμένα α) Να μην ενισχύει το φάκελο σε οποιοδήποτε σημείο του ή στο κλείσιμο αυτού με κολλητικές ταινίες, αυτοκόλλητα, σπάγκους ή άλλα μέσα, με σκοπό την ενίσχυση της αντοχής του ώστε να χωρέσουν σ' αυτόν αντικείμενα μεγαλύτερου βάρους, διαστάσεων ή όγκου από αυτά που κανονικά θα δεχόταν. β) Να μη χρησιμοποιεί το φάκελο ως περιτύλιγμα σε μικροδέματα, κουτάκια κλπ αντικείμενα, με ή χωρίς τη χρήση πρόσθετων αυτοκόλλητων ταινιών ή σπάγκων ή κόλλας γεγονός που παραποιεί το αρχικό προϊόν (μετατροπή από φάκελο σε χαρτί περιτυλίγματος), έστω κι' αν είναι εμφανής η παράσταση γραμματοσήμου και το ολόγραμμα γνησιότητας.

Άρθρο 6

Παράδοση - Παραλαβή

Η παραλαβή θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής υλικών - εργασιών της Δ/νσης Διοικητικού – Οικονομικού του τρέχοντος έτους.

Σε περίπτωση που η προμήθεια/ παροχή υπηρεσίας είναι πλημμελής και δεν πληροί τους όρους της σύμβασης, η επιτροπή παραλαβής δικαιούται να κάνει σχετικές προφορικές συστάσεις στον ανάδοχο. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης έχει δικαίωμα να κάνει και γραπτές συστάσεις και, αν εξακολουθεί να μη συμμορφώνεται ο ανάδοχος, η επιτροπή παραλαβής έχει δικαίωμα να μη βεβαιώσει τις εργασίες (εις ολόκληρο ή μέρους αυτών) και

να μη πληρωθεί ο ανάδοχος ή να πληρωθεί μέρος των εργασιών κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής.

Άρθρο 7
Εγγυήσεις

Για την εκτέλεση των όρων της παρούσας, ο ανάδοχος κατέθεσε την αριθ..... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης τηςτράπεζας, αξίας ευρώ (.....€), που αντιπροσωπεύει το 5% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α..

Η εγγύηση ανεξάρτητα από το όργανο που την εκδίδει, πρέπει να περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν.4412/16. Η παραπάνω εγγύηση επέχει θέση ποινικής ρήτρας και θα επιστραφεί στο όργανο που την εξέδωσε, μετά την ολοκλήρωση των όρων της παρούσας σύμβασης, ήτοι μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή.

Άρθρο 8
Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή θα γίνεται βάσει τιμολογίων του αναδόχου με τακτικά χρηματικά εντάλματα κατόπιν βεβαίωσης τήρησης των όρων της σύμβασης και εκτέλεσης της προμήθειας/ της υπηρεσίας από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, σε βάρος των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού για το τρέχον οικονομικό έτος και συγκεκριμένα σε βάρος των πιστώσεων του ειδικού Φορέα και ΚΑΕ 4072.0823.0001.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή του προαναφερόμενου τιμολογίου, είναι τα παρακάτω:

1. Τιμολόγιο προμήθειας/ παροχής υπηρεσιών του αναδόχου.
2. Πρωτόκολλο παραλαβής/ βεβαίωσης εργασιών της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής υλικών και εργασιών.
3. Ασφαλιστική ενημερότητα.
4. Φορολογική ενημερότητα.
5. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Από την πληρωμή του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Άρθρο 9
Ποινικές ρήτρες

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τους όρους της παρούσας, η εγγύηση καλής εκτέλεσης επέχει θέση ποινικής ρήτρας και καταπίπτει για ολόκληρο το ποσό ή για μέρος, υπέρ του ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με τις περί προμηθειών διατάξεις. Εναλλακτικά ή συνδυαστικά μπορεί να γίνει μείωση στην αμοιβή του αναδόχου κατά την κρίση της επιτροπής παραλαβής.

Άρθρο 10
Καταγγελία – Λύση σύμβασης

Η Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) δύναται, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής της υπηρεσίας να καταγγείλει εγγράφως σε οποιονδήποτε χρόνο την παρούσα σύμβαση, εφόσον ο ανάδοχος υπαιτίως παραβεί οποιαδήποτε από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών. Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν. 4412/16..

Η Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) δε θα θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιοσδήποτε ζημίες ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο ανάδοχος από την καταγγελία της σύμβασης. Η έγγραφη καταγγελία της

σύμβασης δεν επηρεάζει δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών, που προϋπήρχαν της καταγγελίας και δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από ευθύνες και υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση ή το νόμο σε σχέση με συμβατικά παραδοτέα, που έχουν εκτελεστεί πριν την έγγραφη καταγγελία, ούτε την Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) από την υποχρέωση καταβολής της αξίας του τιμήματος των υπό προμήθεια ειδών που παραδόθηκαν.

Άρθρο 11
Ανωτέρα βία

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του αν η παράλειψη αυτή είναι συνέπεια ανωτέρας βίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 204 του Ν.4412/16.

Άρθρο 12
Διοικητικές Προσφυγές

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπονται από το άρθρο 127 του ν.4412/2016. Ο προσφέρων εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως ένσταση ή έχει ασκήσει και έχει απορριφθεί, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δε δύναται με την προσφορά του ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως τους ανωτέρω όρους

Άρθρο 13
Διάρκεια σύμβασης – Τροποποιήσεις

Η ισχύς της παρούσας σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα ενός έτους, ήτοι από..... μέχρι

Τροποποίηση της σύμβασης γίνεται με τη σύμφωνη γνώμη και των δύο συμβαλλόμενων μερών.

Άρθρο 14
Σύνταξη σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους.

Ο Αντιπεριφερειάρχης Έβρου,

Για την ανάδοχο εταιρεία,

Δημήτριος Πέτροβιτς

.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ Β΄

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΠΕΙΓΟΥΣΑΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ
των υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου)**

Στην Αλεξανδρούπολη σήμερα στις, ημέρα, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι υπογράφοντας την παρούσα σύμβαση:

3. η **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΒΡΟΥ) με ΑΦΜ: 997687965 - ΔΟΥ: Κομοτηνής**, που εδρεύει στην Αλεξανδρούπολη στην οδό Καραολή & Δημητρίου 40 και εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από τον Αντιπεριφερειάρχη Έβρου, κ. Δημήτριο Πέτροβιτς,
4. η **[ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ] με ΑΦΜ: - ΔΟΥ:** που εδρεύει και εκπροσωπείται νόμιμα από, κάτοχο του υπ' αριθ. Α.Δ.Τ.,

Έχοντας υπόψη:

- τα άρθρα 105 & 135 του Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις, Έργων Προμηθειών και Υπηρεσιών»
- την αριθ. 01/2017 (με ΑΔΑ:..... και ΑΔΑΜ:.....) διακήρυξη του συνοπτικού διαγωνισμού για τη διακίνηση κοινής και επείγουσας αλληλογραφίας των υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου),
- την αριθ. οικ..... απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αριθμό καταχώρησης στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής,
- την αριθ. απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι του συνοπτικού διαγωνισμού για τη διακίνηση κοινής και επείγουσας αλληλογραφίας των υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου),
- την αριθ. απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, με την οποία εγκρίθηκε το αποτέλεσμα του συνοπτικού διαγωνισμού,

συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω:

**Άρθρο 1
Αντικείμενο Σύμβασης**

Ο πρώτος συμβαλλόμενος αναθέτει τη διακίνηση της επείγουσας αλληλογραφίας για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου).

**Άρθρο 2
Αξία - Κρατήσεις**

Η προμήθεια/παροχή της υπηρεσίας θα γίνει με βάση την τιμή που έχει προσφέρει ο ανάδοχος σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά, αντίγραφο της οποίας παρατίθεται σε παράρτημα της σύμβασης. Η συνολική δαπάνη της εν λόγω υπηρεσίας ανέρχεται μέχρι του ποσού των πέντε χιλιάδων τριακοσίων ευρώ (4.500,00€) με Φ.Π.Α.

Στη δαπάνη αυτή περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη.

Άρθρο 3

Τεχνικές Προδιαγραφές

Οι προσφερόμενες ταχυδρομικές υπηρεσίες είναι οι εξής:

1. Αποστολές επιστολικής αλληλογραφίας, με συνοδευτικό δελτίο ταχυμεταφοράς, εντός νομού μέχρι 2 κιλά
 2. Αποστολές επιστολικής αλληλογραφίας, με συνοδευτικό δελτίο ταχυμεταφοράς, εκτός νομού μέχρι 2 κιλά
 3. Χρέωση για κάθε επιπλέον κιλό επιστολικής αλληλογραφίας
 4. Αποστολές δεμάτων εντός νομού μέχρι 2 κιλά
 5. Αποστολές δεμάτων εκτός νομού μέχρι 2 κιλά
 6. Χρέωση για κάθε επιπλέον κιλό δέματος
 7. Πρόσθετη υπηρεσία αποστολής σε νησιωτική ζώνη
 8. Πρόσθετη υπηρεσία αποστολής σε δυσπρόσιτες περιοχές
 9. Πρόσθετη υπηρεσία αποστολής Σάββατο
 10. Πρόσθετη υπηρεσία επιστροφής πρωτοκόλλου εγγράφων
 11. Πρόσθετη υπηρεσία πρωινής παράδοσης (12μμ)
- Σε όλες τις προσφερόμενες ταχυδρομικές υπηρεσίες η παράδοση του ταχυδρομικού αντικειμένου στον παραλήπτη γίνεται την επομένη της αποστολής.
 - Σε όλες τις προσφερόμενες ταχυδρομικές υπηρεσίες δύναται η αποστολή να ισοδυναμεί με παραλαβή με χρέωση στον παραλήπτη (όντας παραλήπτης η αναθέτουσα αρχή), μόνο κατόπιν ρητής εντολής της αναθέτουσας αρχής. Σε αυτή την περίπτωση απαγορεύεται η χρέωση οποιασδήποτε άλλη τιμής πέραν της αντίστοιχης αναγραφόμενης στην υπογραφείσα σύμβαση.
 - Η πρόσθετη υπηρεσία πρωινής παράδοσης αναφέρεται σε παράδοση στον παραλήπτη πριν τις 12 το μεσημέρι και χρησιμοποιείται μόνο κατόπιν ρητής εντολής της αναθέτουσας αρχής.
 - Ο ανάδοχος υποχρεούται
 - να τηρεί τις βασικές απαιτήσεις της Γενικής Άδειας Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, να τηρεί Ειδικό Σύστημα Παρακολούθησης και Εντοπισμού Ταχυδρομικών Αντικειμένων (Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α.), να προσαρτεί Συνοδευτικό Δελτίο Ταχυμεταφοράς (voucher) στο ταχυδρομικό αντικείμενο και να συμμορφώνεται με τις διατάξεις του Κώδικα Δεοντολογίας για παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών,
 - να συμπληρώνει το Συνοδευτικό Δελτίο Ταχυμεταφοράς (voucher) καταγράφοντας σε αυτό ενδεχόμενες απαιτήσεις του αποστολέα για ειδικούς τρόπους επίδοσης.
 - να δέχεται κλήσεις και να καλύπτει τις ανάγκες των υπηρεσιών της αναθέτουσας αρχής σε όλη την έκταση του νομού. Οι αποστολές γίνονται κυρίως από Αλεξανδρούπολη, Ορεστιάδα, Διδυμότειχο, Σουφλί, Φέρες, Τυχερό, Κήπους και Σαμοθράκη.
 - να παραλαμβάνει τα ταχυδρομικά αντικείμενα, εντός 2 ωρών από την ώρα που θα ειδοποιηθεί.
 - να ενημερώνει τον αποστολέα για τις προδιαγραφές της υπηρεσίας και πιο συγκεκριμένα, για τη χρέωση, το χρόνο και τον τρόπο επίδοσης του αντικειμένου,
 - Κάθε αποστολή που διακινείται μέσω του αναδόχου είναι αυτόματα ασφαλισμένη (χωρίς επιβάρυνση του αποστολέα ή του παραλήπτη), για απώλεια ή καταστροφή.
 - Σε περίπτωση απώλειας ή φθοράς των αντικειμένων κατά τη διακίνησή τους ή κατά τη φύλαξή τους στις γραμματοθυρίδες μετά από διαπιστωμένη υπαιτιότητα του αναδόχου, θα αποζημιώνεται η αναθέτουσα αρχή με κατάπτωση μέρους της

εγγυητικής επιστολής ή παρακράτηση της αμοιβής, μετά από αιτιολογημένη κρίση της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής και σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο της ταχυδρομικής αγοράς.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη συναφθείσα με την Αναθέτουσα Αρχή σύμβαση, καθώς και τον Κανονισμό Ειδικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από την επιτροπή παραλαβής. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα, ανάλογα με την βαρύτητα της πράξεως ή παραλείψεως κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής, παρακρατούμενη από την αμοιβή ή με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Ο Ανάδοχος δε δύναται να επικαλεσθεί λόγο ανωτέρας βίας για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεση αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεσθεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανωτέρας βίας, εντός 20 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.

Άρθρο 5

Δικαιώματα-Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα:

- Να ζητήσει επιπλέον δικαιολογητικά για την πληρωμή μιας δαπάνης, εφόσον κριθεί απαραίτητο από την αρμόδια υπηρεσία.
- Να επιβάλει ποινικές ρήτρες σε περιπτώσεις μη τήρησης των όρων της σύμβασης, κατά την κρίση του αρμόδιου οργάνου είτε μειώνοντας την αμοιβή είτε με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Άρθρο 6

Παράδοση - Παραλαβή

Η παραλαβή θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής υλικών - εργασιών της Δ/σης Διοικητικού – Οικονομικού του τρέχοντος έτους.

Σε περίπτωση που η προμήθεια/ παροχή υπηρεσίας είναι πλημμελής και δεν πληροί τους όρους της σύμβασης, η επιτροπή παραλαβής δικαιούται να κάνει σχετικές προφορικές συστάσεις στον ανάδοχο. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης έχει δικαίωμα να κάνει και γραπτές συστάσεις και, αν εξακολουθεί να μη συμμορφώνεται ο ανάδοχος, η επιτροπή παραλαβής έχει δικαίωμα να μη βεβαιώσει τις εργασίες (εις ολόκληρο ή μέρους αυτών) και να μη πληρωθεί ο ανάδοχος ή να πληρωθεί μέρος των εργασιών κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής.

Άρθρο 7

Εγγυήσεις

Για την εκτέλεση των όρων της παρούσας, ο ανάδοχος κατέθεσε την αριθ..... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης τηςτράπεζας, αξίας ευρώ (.....€), που αντιπροσωπεύει το 5% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α..

Η εγγύηση ανεξάρτητα από το όργανο που την εκδίδει, πρέπει να περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν.4412/16. Η παραπάνω εγγύηση επέχει θέση ποινικής ρήτρας και θα επιστραφεί στο όργανο που την εξέδωσε, μετά την ολοκλήρωση των όρων της παρούσας σύμβασης, ήτοι μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή.

Άρθρο 8

Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή θα γίνεται βάσει τιμολογίων του αναδόχου με τακτικά χρηματικά εντάλματα κατόπιν βεβαίωσης τήρησης των όρων της σύμβασης και εκτέλεσης της προμήθειας της υπηρεσίας από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, σε βάρος των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού για το τρέχον οικονομικό έτος και συγκεκριμένα σε βάρος των πιστώσεων του ειδικού Φορέα και ΚΑΕ 4072.0823.0001.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή του προαναφερόμενου τιμολογίου, είναι τα παρακάτω:

6. Τιμολόγιο προμήθειας/ παροχής υπηρεσιών του αναδόχου.
7. Πρωτόκολλο παραλαβής/ βεβαίωσης εργασιών της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής υλικών και εργασιών.
8. Ασφαλιστική ενημερότητα.
9. Φορολογική ενημερότητα.
10. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Από την πληρωμή του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Άρθρο 9

Ποινικές ρήτρες

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τους όρους της παρούσας, η εγγύηση καλής εκτέλεσης επέχει θέση ποινικής ρήτρας και καταπίπτει για ολόκληρο το ποσό ή για μέρος, υπέρ του ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με τις περί προμηθειών διατάξεις. Εναλλακτικά ή συνδυαστικά μπορεί να γίνει μείωση στην αμοιβή του αναδόχου κατά την κρίση της επιτροπής παραλαβής.

Άρθρο 10

Καταγγελία – Λύση σύμβασης

Η Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) δύναται, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής της υπηρεσίας να καταγγείλει εγγράφως σε οποιονδήποτε χρόνο την παρούσα σύμβαση, εφόσον ο ανάδοχος υπαιτίως παραβεί οποιαδήποτε από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών. Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν. 4412/16..

Η Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) δε θα θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιεσδήποτε ζημιές ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο ανάδοχος από την καταγγελία της σύμβασης. Η έγγραφη καταγγελία της σύμβασης δεν επηρεάζει δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών, που προϋπήρχαν της καταγγελίας και δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από ευθύνες και υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση ή το νόμο σε σχέση με συμβατικά παραδοτέα, που έχουν εκτελεστεί πριν την έγγραφη καταγγελία, ούτε την Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) από την υποχρέωση καταβολής της αξίας του τιμήματος των υπό προμήθεια ειδών που παραδόθηκαν.

Η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια σε χρονικό διάστημα μικρότερο του ενός έτους, σε περίπτωση που γίνει χρήση όλου του ποσού της υπογραφείσας σύμβασης νωρίτερα του προκαθορισμένου χρόνου.

Άρθρο 11

Ανωτέρα βία

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του αν η παράλειψη αυτή είναι συνέπεια ανωτέρας βίας, όπως

αυτή ορίζεται στο άρθρο 204 του Ν.4412/16.

Άρθρο 12
Διοικητικές Προσφυγές

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπονται από το άρθρο 127 του ν.4412/2016. Ο προσφέρων εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως ένσταση ή έχει ασκήσει και έχει απορριφθεί, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δε δύναται με την προσφορά του ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως τους ανωτέρω όρους

Άρθρο 13
Διάρκεια σύμβασης – Τροποποιήσεις

Η ισχύς της παρούσας σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα ενός έτους, ήτοι από..... μέχρι

Τροποποίηση της σύμβασης γίνεται με τη σύμφωνη γνώμη και των δύο συμβαλλόμενων μερών.

Άρθρο 14
Σύνταξη σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους.

Ο Αντιπεριφερειάρχης Έβρου,

Για την ανάδοχο εταιρεία,

Δημήτριος Πέτροβιτς

.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ Γ΄

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΠΕΙΓΟΥΣΑΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ
Δ/νσεων Αγροτ. Οικονομίας & Κτηνιατρικής, Δημ. Υγείας & Κοιν.Μέριμνας,
Ανάπτυξης και Τμήματος Περιβάλλοντος & Υδροοικονομίας
της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου)**

Στην Αλεξανδρούπολη σήμερα στις, ημέρα, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι υπογράφοντας την παρούσα σύμβαση:

5. η **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΒΡΟΥ) με ΑΦΜ: 997687965 - ΔΟΥ: Κομοτηνής**, που εδρεύει στην Αλεξανδρούπολη στην οδό Καραολή & Δημητρίου 40 και εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από τον Αντιπεριφερειάρχη Έβρου, κ. Δημήτριο Πέτροβιτς,
6. η **[ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ] με ΑΦΜ: - ΔΟΥ:** που εδρεύει και εκπροσωπείται νόμιμα από, κάτοχο του υπ' αριθ. Α.Δ.Τ.,

Έχοντας υπόψη:

- τα άρθρα 105 & 135 του Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις, Έργων Προμηθειών και Υπηρεσιών»
- την αριθ./2017 (με ΑΔΑ:..... και ΑΔΑΜ:.....) διακήρυξη του συνοπτικού διαγωνισμού για τη διακίνηση κοινής και επείγουσας αλληλογραφίας των υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου),
- την αριθ. οικ..... απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αριθμό καταχώρησης στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής,
- την αριθ. απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι του συνοπτικού διαγωνισμού για τη διακίνηση κοινής και επείγουσας αλληλογραφίας των υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου),
- την αριθ. απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, με την οποία εγκρίθηκε το αποτέλεσμα του συνοπτικού διαγωνισμού,

συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω:

Άρθρο 1

Αντικείμενο Σύμβασης

Ο πρώτος συμβαλλόμενος αναθέτει τη διακίνηση της επείγουσας αλληλογραφίας για τις ανάγκες των Δ/νσεων Αγροτ. Οικονομίας & Κτηνιατρικής, Δημ. Υγείας & Κοιν.Μέριμνας, Ανάπτυξης και Τμήματος Περιβάλλοντος & Υδροοικονομίας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου).

Άρθρο 2

Αξία - Κρατήσεις

Η προμήθεια/παροχή της υπηρεσίας θα γίνει με βάση την τιμή που έχει προσφέρει ο ανάδοχος σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά, αντίγραφο της οποίας παρατίθεται σε παράρτημα της σύμβασης. Η συνολική δαπάνη της εν λόγω υπηρεσίας ανέρχεται μέχρι

του ποσού των πέντε χιλιάδων τριακοσίων ευρώ (4.500,00€) με Φ.Π.Α.

Στη δαπάνη αυτή περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη.

Άρθρο 3

Τεχνικές Προδιαγραφές

Οι προσφερόμενες ταχυδρομικές υπηρεσίες απευθύνονται μόνο στις Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής, Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας, Ανάπτυξης και στο Τμήμα Περιβάλλοντος & Υδροοικονομίας Έβρου και είναι οι εξής:

1. Αποστολές δεμάτων με ευπαθή αντικείμενα (επαρκώς συσκευασμένα) εντός νομού μέχρι 2 κιλά
 2. Αποστολές δεμάτων με ευπαθή αντικείμενα (επαρκώς συσκευασμένα) εκτός νομού μέχρι 2 κιλά
 3. Χρέωση για κάθε επιπλέον κιλό ευπαθούς αντικειμένου (επαρκώς συσκευασμένου)
 4. Πρόσθετη υπηρεσία πρωινής παράδοσης (10πμ)
 5. Πρόσθετη υπηρεσία αποστολής Σάββατο
 6. Πρόσθετη υπηρεσία αποστολής σε νησιωτική ζώνη
- Σε όλες τις προσφερόμενες ταχυδρομικές υπηρεσίες η παράδοση του ταχυδρομικού αντικειμένου στον παραλήπτη γίνεται την επομένη της αποστολής.
 - Σε όλες τις προσφερόμενες ταχυδρομικές υπηρεσίες δύναται η αποστολή να ισοδυναμεί με παραλαβή με χρέωση στον παραλήπτη (όντας παραλήπτης η αναθέτουσα αρχή), μόνο κατόπιν ρητής εντολής της αναθέτουσας αρχής. Σε αυτή την περίπτωση απαγορεύεται η χρέωση οποιασδήποτε άλλη τιμής πέραν της αντίστοιχης αναγραφόμενης στην υπογραφείσα σύμβαση.
 - Η πρόσθετη υπηρεσία πρωινής παράδοσης αναφέρεται σε παράδοση στον παραλήπτη πριν τις 10 το πρωί και χρησιμοποιείται μόνο κατόπιν ρητής εντολής της αναθέτουσας αρχής.
 - Ο ανάδοχος υποχρεούται
 - να τηρεί τις βασικές απαιτήσεις της Γενικής Άδειας Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, να τηρεί Ειδικό Σύστημα Παρακολούθησης και Εντοπισμού Ταχυδρομικών Αντικειμένων (Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α.), να προσαρτεί Συνοδευτικό Δελτίο Ταχυμεταφοράς (voucher) στο ταχυδρομικό αντικείμενο και να συμμορφώνεται με τις διατάξεις του Κώδικα Δεοντολογίας για παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών,
 - να συμπληρώνει το Συνοδευτικό Δελτίο Ταχυμεταφοράς (voucher) καταγράφοντας σε αυτό ενδεχόμενες απαιτήσεις του αποστολέα για ειδικούς τρόπους επίδοσης.
 - να δέχεται κλήσεις και να καλύπτει τις ανάγκες των υπηρεσιών της αναθέτουσας αρχής σε όλη την έκταση του νομού. Οι αποστολές γίνονται κυρίως από Αλεξανδρούπολη, Ορεστιάδα, Διδυμότειχο, Σουφλί, Φέρες, Τυχερό, Κήπους και Σαμοθράκη.
 - να παραλαμβάνει τα ταχυδρομικά αντικείμενα, εντός 2 ωρών από την ώρα που θα ειδοποιηθεί.
 - να ενημερώνει τον αποστολέα για τις προδιαγραφές της υπηρεσίας και πιο συγκεκριμένα, για τη χρέωση, το χρόνο και τον τρόπο επίδοσης του αντικειμένου,
 - Κάθε αποστολή που διακινείται μέσω του αναδόχου είναι αυτόματα ασφαλισμένη (χωρίς επιβάρυνση του αποστολέα ή του παραλήπτη), για απώλεια ή καταστροφή.
 - Σε περίπτωση απώλειας ή φθοράς των αντικειμένων κατά τη διακίνησή τους ή κατά τη φύλαξή τους στις γραμματοθυρίδες μετά από διαπιστωμένη υπαιτιότητα του

αναδόχου, θα αποζημιώνεται η αναθέτουσα αρχή με κατάπτωση μέρους της εγγυητικής επιστολής ή παρακράτηση της αμοιβής, μετά από αιτιολογημένη κρίση της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής και σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο της ταχυδρομικής αγοράς.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη συναφθείσα με την Αναθέτουσα Αρχή σύμβαση, καθώς και τον Κανονισμό Ειδικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από την επιτροπή παραλαβής. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα, ανάλογα με την βαρύτητα της πράξεως ή παραλείψεως κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής, παρακρατούμενη από την αμοιβή ή με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Ο Ανάδοχος δε δύναται να επικαλεσθεί λόγο ανωτέρας βίας για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεση αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεσθεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανωτέρας βίας, εντός 20 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.

Άρθρο 5

Δικαιώματα-Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα:

- Να ζητήσει επιπλέον δικαιολογητικά για την πληρωμή μιας δαπάνης, εφόσον κριθεί απαραίτητο από την αρμόδια υπηρεσία.
- Να επιβάλει ποινικές ρήτρες σε περιπτώσεις μη τήρησης των όρων της σύμβασης, κατά την κρίση του αρμόδιου οργάνου είτε μειώνοντας την αμοιβή είτε με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Άρθρο 6

Παράδοση - Παραλαβή

Η παραλαβή θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής υλικών - εργασιών της Δ/σης Διοικητικού – Οικονομικού του τρέχοντος έτους.

Σε περίπτωση που η προμήθεια/ παροχή υπηρεσίας είναι πλημμελής και δεν πληροί τους όρους της σύμβασης, η επιτροπή παραλαβής δικαιούται να κάνει σχετικές προφορικές συστάσεις στον ανάδοχο. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης έχει δικαίωμα να κάνει και γραπτές συστάσεις και, αν εξακολουθεί να μη συμμορφώνεται ο ανάδοχος, η επιτροπή παραλαβής έχει δικαίωμα να μη βεβαιώσει τις εργασίες (εις ολόκληρο ή μέρους αυτών) και να μη πληρωθεί ο ανάδοχος ή να πληρωθεί μέρος των εργασιών κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής.

Άρθρο 7

Εγγυήσεις

Για την εκτέλεση των όρων της παρούσας, ο ανάδοχος κατέθεσε την αριθ..... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης τηςτράπεζας, αξίας ευρώ (.....€), που αντιπροσωπεύει το 5% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α..

Η εγγύηση ανεξάρτητα από το όργανο που την εκδίδει, πρέπει να περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν.4412/16. Η παραπάνω εγγύηση επέχει θέση ποινικής ρήτρας και θα επιστραφεί στο όργανο που την εξέδωσε, μετά την ολοκλήρωση των όρων της παρούσας σύμβασης, ήτοι μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από την αρμόδια

επιτροπή.

Άρθρο 8 **Τρόπος Πληρωμής**

Η πληρωμή θα γίνεται βάσει τιμολογίων του αναδόχου με τακτικά χρηματικά εντάλματα κατόπιν βεβαίωσης τήρησης των όρων της σύμβασης και εκτέλεσης της προμήθειας της υπηρεσίας από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, σε βάρος των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού για το τρέχον οικονομικό έτος και συγκεκριμένα σε βάρος των πιστώσεων του ειδικού Φορέα και ΚΑΕ 4072.0823.0001.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή του προαναφερόμενου τιμολογίου, είναι τα παρακάτω:

11. Τιμολόγιο προμήθειας/ παροχής υπηρεσιών του αναδόχου.
12. Πρωτόκολλο παραλαβής/ βεβαίωσης εργασιών της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής υλικών και εργασιών.
13. Ασφαλιστική ενημερότητα.
14. Φορολογική ενημερότητα.
15. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Από την πληρωμή του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Άρθρο 9 **Ποινικές ρήτρες**

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τους όρους της παρούσας, η εγγύηση καλής εκτέλεσης επέχει θέση ποινικής ρήτρας και καταπίπτει για ολόκληρο το ποσό ή για μέρος, υπέρ του ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με τις περί προμηθειών διατάξεις. Εναλλακτικά ή συνδυαστικά μπορεί να γίνει μείωση στην αμοιβή του αναδόχου κατά την κρίση της επιτροπής παραλαβής.

Άρθρο 10 **Καταγγελία – Λύση σύμβασης**

Η Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) δύναται, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής της υπηρεσίας να καταγγείλει εγγράφως σε οποιονδήποτε χρόνο την παρούσα σύμβαση, εφόσον ο ανάδοχος υπαιτίως παραβεί οποιαδήποτε από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών. Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν. 4412/16..

Η Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) δε θα θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιεσδήποτε ζημίες ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο ανάδοχος από την καταγγελία της σύμβασης. Η έγγραφη καταγγελία της σύμβασης δεν επηρεάζει δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών, που προϋπήρχαν της καταγγελίας και δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από ευθύνες και υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση ή το νόμο σε σχέση με συμβατικά παραδοτέα, που έχουν εκτελεστεί πριν την έγγραφη καταγγελία, ούτε την Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) από την υποχρέωση καταβολής της αξίας του τιμήματος των υπό προμήθεια ειδών που παραδόθηκαν.

Η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια σε χρονικό διάστημα μικρότερο του ενός έτους, σε περίπτωση που γίνει χρήση όλου του ποσού της υπογραφείσας σύμβασης νωρίτερα του προκαθορισμένου χρόνου.

Άρθρο 11 **Ανωτέρα βία**

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του αν η παράλειψη αυτή είναι συνέπεια ανωτέρας βίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 204 του Ν.4412/16.

Άρθρο 12

Διοικητικές Προσφυγές

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπονται από το άρθρο 127 του ν.4412/2016. Ο προσφέρων εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως ένσταση ή έχει ασκήσει και έχει απορριφθεί, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δε δύναται με την προσφορά του ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως τους ανωτέρω όρους

Άρθρο 13

Διάρκεια σύμβασης – Τροποποιήσεις

Η ισχύς της παρούσας σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα ενός έτους, ήτοι από..... μέχρι

Τροποποίηση της σύμβασης γίνεται με τη σύμφωνη γνώμη και των δύο συμβαλλόμενων μερών.

Άρθρο 14

Σύνταξη σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους.

Ο Αντιπεριφερειάρχης Έβρου,

Για την ανάδοχο εταιρεία,

Δημήτριος Πέτροβιτς

.....

Ο Πρόεδρος

της Οικονομικής Επιτροπής Π.Α.Μ.Θ.

Δημήτριος Πέτροβιτς