

## ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Του Πρακτικού 19/2018 της Επιτροπής Ανάπτυξης  
του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

-----  
Αριθ. Απόφασης 244/2018  
-----

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ** : Έγκριση υλοποίησης της δράσης της Περιφέρειας Α.Μ.Θ., διά της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Καβάλας «Συμμετοχή της Περιφέρειας στην έκθεση WTM 2018 στο Λονδίνο» με αριθμό απόφασης Εκτελ. Επιτροπής 80/2018, Ε.Φ.3071 Κ.Α.Ε.9899.0003, του άξονα 3, μέτρο 3.4, και Κ.Δ. 182001006

Σήμερα, 29/05/2018 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00π.μ., συνήλθε σε δημόσια Τακτική Συνεδρίαση, η Επιτροπή Ανάπτυξης του Περιφερειακού Συμβουλίου Ανατολικής Μακεδονίας, ύστερα από την αριθ. Δ.Δ.ΟΙΚ. 3574/24-05-2018 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου αυτής, που επιδόθηκε σε κάθε μέλος χωριστά, σύμφωνα με το άρθρο 167 παρ. 2 του Ν. 3852 /2010.

Η συνεδρίαση υποστηρίχτηκε και με το σύστημα της τηλεδιάσκεψης στις αίθουσες των τηλεδιασκέψεων της έδρας της Περιφερειακής Ενότητας όπου ανήκουν τα μέλη της Επιτροπής.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ:

1. Ιωσηφίδης Αλέξανδρος, Πρόεδρος.

ΤΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1. Ιμπράμ Αχμέτ
2. Μπούτος Ιωάννης
3. Τσολάκης Σταύρος
4. Τραϊφόρος Βασίλειος
5. Ζμπίδης Γεώργιος

ΑΠΟΝΤΕΣ:

1. Μοσχοβίδου – Βλάχου Ελεονώρα
2. Λιθηρόπουλος Χρήστος
3. Τσαλδαρίδης Αναστάσιος, απουσίαζαν αν και κλήθηκαν νόμιμα.

Χρέη υπηρεσιακής γραμματέως άσκησε η υπάλληλος της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Καβάλας κ. Βάρσου Σταματία του κλάδου Δ.Ε. Πληρ/κης με Α΄β.

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία διότι σε σύνολο εννέα (9) μελών ήταν παρόντα τα έξι (6) μέλη, ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ανάπτυξης κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Εισηγούμενος το δέκατο τρίτο θέμα της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος της συνεδρίασης κ. Ιωσηφίδης Αλέξανδρος, έθεσε υπόψη των μελών της Επιτροπής Ανάπτυξης του Περιφερειακού Συμβουλίου ΑΜΘ το υπ' αριθ. πρωτ. : 2246/23-05-2018 έγγραφο του Γραφείου περιφερειάρχη **αναφορικά με την έγκριση υλοποίησης της δράσης της Περιφέρειας Α.Μ.Θ., διά Διεύθυνσης Ανάπτυξης ΠΕ Καβάλας «Συμμετοχή της Περιφέρειας στην έκθεση WTM 2018 στο Λονδίνο» που θα βαρύνει τον Ε.Φ.3071 Κ.Α.Ε.9899.0003, ΑΞΟΝΑΣ:3, ΜΕΤΡΟ:3.4, ΚΩΔΙΚΟΣ: 182001006**, σημειώνει ότι ομόφωνα στην από 22-5-

2018/12η Συνεδρίαση της Εκτελεστικής Επιτροπής (απόφ.80) αποφασίστηκε η παραπομπή του θέματος στην Επιτροπή Ανάπτυξης λόγω αρμοδιότητας (ΦΕΚ 3197/Β/5-10-2016).

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος της συνεδρίασης της Επιτροπής Ανάπτυξης δίνει το λόγο στην υπάλληλο του Τμήματος Εμπορίου - Τουρισμού της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Π. Ε. Καβάλας, κ. Δαλάκα Μαρία, η οποία εισηγούμενη το δέκατο τρίτο θέμα ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη των μελών της Επιτροπής την με αριθμ. πρωτ. οικ.05/1552/11-05-2018 εισήγηση της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Καβάλας που αναφέρει τα εξής:

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 186, παρ.ΙΙ.Δ.19, του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87Α'/07.06.2010)
2. Το Π.Δ. 144/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» (ΦΕΚ 237Α'/ 27.12.2010)
3. Την υπ' αριθμ.156/2014 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης «Συγκρότηση Επιτροπών του Περιφερειακού Συμβουλίου και ορισμός των μελών τους» όπως τροποποιήθηκε με τις αποφάσεις 171/2014, 10/2016 και 182/2016.
4. την υπ' αριθμ.ΔΔ.οικ.1323/30.03.2016 απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων επί αποφάσεων εγγράφων και άλλων πράξεων στους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης»(ΦΕΚ 952/Β'/06.04.2016)
5. Την υπ' αριθμ.ΔΔ.οικ.1327/30.3.2016 απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης «Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» στους προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης(ΦΕΚ 1026/Β'/13.4.2016)
6. Την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΔ.οικ.1967/04.05.2018 απόφαση του Περιφερειάρχη Αν. Μακεδονίας Θράκης «Αντικατάσταση και ορισμός νέου αναπληρωτή προϊσταμένου στη Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (ΑΔΑ: 6ΧΥΜ7ΛΒ-ΑΩΝ)
7. Την αρ. πρωτ. οικ.1231/14-3-2018 απόφαση του Περιφερειάρχη Αν. Μακεδονίας Θράκης «Τροποποίηση αριθμ. οικ. 769/7-3-2017 (ΦΕΚ 118/Υ.Ο.Δ.Δ) απόφασή μας περί ορισμού έξι (6) θεματικών Αντιπεριφερειάρχων στην ΠΑΜΘ» (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ 165/23-3-2018)
8. Την υπ' αριθμ. 213/2017 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, πρακτ.20/21.12.2017 «Έγκριση 1<sup>ης</sup> τροποποίησης ετήσιου προγράμματος τουριστικής προβολής Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – για το έτος 2018». (ΑΔΑ: Ω0ΩΤ7ΛΒ-ΟΕΨ).
9. Την υπ' αριθμ. 203/2017 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, πρακτ.20/21.12.2017 «Έγκριση ετήσιου προγράμματος δράσης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, έτους 2018» (ΑΔΑ: 6Κ5Ε7ΛΒ-ΚΘΑ)
10. το υπ'αριθμ.πρωτ.43/08.01.2018 έγγραφο του Ε.Ο.Τ. «Παροχή σύμφωνης γνώμης για την 1<sup>η</sup> τροποποίηση του Προγράμματος Τουριστικής Προβολής έτους 2018 της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης»
11. Υπ' αριθμ. Ε/33/26.01.2018 «Έγκριση του προγράμματος επικοινωνιακής προβολής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας- Θράκης για το έτος 2018» (ΑΔΑ: ΩΓΥ0465ΧΘ0-8ΥΣ)
12. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 57157/1103/9.5.2016 έγγραφο της Δ/σης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Π.Α.Μ.Θ «2<sup>η</sup> Εσωτερική Εγκύκλιος ένταξης, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων που σχεδιάζονται και υλοποιούνται σε όλη την Περιφέρεια Α.Μ.Θ, τα οποία εντάσσονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα της Π.Α.Μ.Θ και στα Ετήσια Προγράμματα Δράσης.
13. Το υπ' αριθμ. πρωτ. οικ.57/05.01.2018 έγγραφο της Εκτελεστικής γραμματέως «3<sup>η</sup> εσωτερική εγκύκλιος ένταξης, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων που σχεδιάζονται και υλοποιούνται σε όλη την Περιφέρεια Α.Μ.Θ., τα οποία εντάσσονται στο επιχειρησιακό πρόγραμμα της Π.Α.Μ.-Θ. και στα ετήσια προγράμματα δράσης»
14. Το γεγονός ότι η δράση εντάσσεται στον Άξονας: 3 «Τοπική Οικονομία και Απασχόληση», Μέτρο: 3.4 «Τουρισμός» Κ.Ε.: 3071.9899.0003 με φορέα υλοποίησης τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Π.Ε. Καβάλας και υπάρχουν οι σχετικές πιστώσεις πηγή χρηματοδότησης : Τέλη μεταβίβασης οχημάτων
15. Την ανάγκη προώθησης δράσεων τουρισμού που τονώνουν την ανάπτυξη και έχουν άμεσο αντίκτυπο στον πολίτη της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

**Περιγραφή της δράσης:**

Η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης δια μέσου της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας θα συμμετάσχει για άλλη μια χρονιά σε μια από τις μεγαλύτερες τουριστικές εκθέσεις παγκοσμίως, την World Travel Market, που θα πραγματοποιηθεί από 5 έως 7 Νοεμβρίου 2018 στο Λονδίνο της Αγγλίας.

Πολιτική της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης είναι να συμμετάσχει σ' αυτές τις μεγάλες εκθέσεις μ' ένα σταντ εντός του περιπτέρου του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού (Ε.Ο.Τ.), καθώς υπό την αιγίδα του ΕΟΤ επιτυγχάνεται καλύτερη τουριστική προβολή. Θα πραγματοποιηθεί εξίσου συνέντευξη τύπου ή εκδήλωση κατά την διάρκεια της έκθεσης, συναντήσεις Β2Β και καταγραφή απολογιστικών δεδομένων για την έκθεση.

Στην συνέχεια παρουσιάζονται οι κατηγορίες δαπανών αυτής της δράσης και ανάλυση αυτών.

**A. Ενοικίαση σταντ εντός του ΕΟΤ– είσοδος εκπροσώπων**

Για λογαριασμό της ΠΑΜΘ θα ενοικιαστεί μονό σταντ εντός του περιπτέρου του Ε.Ο.Τ., θα γίνει η εγγραφή του εκθέτη. Σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με τις προδιαγραφές του ΕΟΤ θα γίνει η διακόσμηση του σταντ. Ο ανάδοχος θα φροντίσει για την παροχή καρτών εισόδου σ' όλα τα μέλη της αποστολής στην έκθεση (συνηθίζεται ο ΕΟΤ να παρέχει συγκεκριμένο αριθμό καρτών εισόδου ανά εκθέτη. Σε περίπτωση όμως που δεν επαρκούν οι κάρτες, ο ανάδοχος οφείλει να δώσει την επιπλέον κάρτα εισόδου χωρίς καμιά επιπλέον επιβάρυνση από την αρχική οικονομική του προσφορά )

**B. Μετακίνηση εκπροσώπων της ΠΑΜΘ (αεροπορικώς από Ελλάδα – Λονδίνο και οδικώς έως το ξενοδοχείο και αντίστροφα)**

Θα υπάρξουν τρεις εκπρόσωποι από πλευράς αναδόχου, οι οποίοι θα μετακινηθούν από αεροδρόμιο της Ελλάδας προς το Λονδίνο είτε απευθείας είτε με μια ενδιάμεση στάση, ύστερα από συνεννόηση με την αναθέτουσα αρχή για την ιδανικότερη λύση μετακίνησης της αποστολής. Κατά προτίμηση η πτήση θα πρέπει να είναι πρωινή ή μεσημεριανή για την ημέρα πριν την έναρξη της έκθεσης, ώστε να υπάρχει επαρκής χρόνος για να μεταβεί η αποστολή προς το εκθεσιακό κέντρο. Ο ανάδοχος θα συμπεριλάβει και τα έξοδα μιας αποσκευής 20 κιλών για κάθε εκπρόσωπο, εάν η πτήση που επιλεγεί δεν περιλαμβάνει δωρεάν μεταφορά αποσκευής. Ο ανάδοχος θα φροντίσει για την μετακίνηση αυτών από το αεροδρόμιο προς το ξενοδοχείο που έχει κανονίσει να διαμείνουν και αντίστροφα.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να στείλει εγκαίρως την κράτηση των αεροπορικών εισιτηρίων και πληροφορίες για το πώς θα μετακινηθούν από το αεροδρόμιο προς το ξενοδοχείο. Εξίσου θα πρέπει να αποσταλούν οδηγίες για το πώς μετακινούνται από το ξενοδοχείο προς το εκθεσιακό κέντρο οι εκπρόσωποι και για το μέρος που έχει οργανωθεί η εκδήλωση, εάν δεν γίνει σε χώρο κοντά στο περίπτερο.

Να σημειωθεί ότι εάν επιλεγεί πτήση ιδιαιτέρως πρωινή από τον ανάδοχο με αποτέλεσμα να πρέπει να μετακινηθούν οι εκπρόσωποι της ΠΑΜΘ από την προηγούμενη ημέρα στην πόλη που βρίσκεται το αεροδρόμιο πχ. Θεσσαλονίκη, τότε τα έξοδα διαμονής σε ξενοδοχείο και η μεταφορά προς το αεροδρόμιο θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

**Γ. Διαμονή**

Ο ανάδοχος θα φροντίσει για την ενοικίαση τριών μονόκλιων δωματίων με πρωινό και δωρεάν διαδίκτυο σε ξενοδοχείο είτε σε κεντρικό σημείο του Λονδίνου πλησίον στάσης του μετρό είτε σε περιοχή κοντά στο εκθεσιακό κέντρο ( η οποία όμως δεν θα είναι απομονωμένη) πλησίον στάσης του μετρό.

Άφιξη : 4 Νοεμβρίου 2018 (μια μέρα πριν την έναρξη της έκθεσης )

Επιστροφή : 8 Νοεμβρίου 2018 (μια μέρα μετά την λήξη της έκθεσης)

Σύνολο διανυκτερεύσεων : δώδεκα (12)

Οι τιμές των προσφορών δεν μπορούν να υπερβαίνουν την ανώτατη τιμή ανά δωμάτιο για την Κατηγορία I (Περιφερειάρχη – Αντιπεριφερειάρχων) : 220,00€ και κατηγορία II (Περιφερειακοί σύμβουλοι, υπάλληλοι ή λοιποί εκπρόσωποι): 160,00 € .

#### Δ. Μεταφορά υλικού (προς την έκθεση και το σταντ της ΠΑΜΘ )

Θα αποσταλεί το τουριστικό υλικό που θα συγκεντρωθεί από την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης προς το εκθεσιακό κέντρο, υπολογίζεται περίπου στα 150 κιλά. Ο εκπρόσωπος που θα οριστεί από τον ανάδοχο θα παραλάβει και θα τοποθετήσει το υλικό εντός της αποθήκης της ΠΑΜΘ, θα φωτογραφήσει εξίσου το παραληφθέν υλικό πριν ανοιχτούν οι κούτες, έτσι ώστε οι φωτογραφίες να αποσταλούν ως απόδειξη καλής εκτέλεσης της μεταφοράς στην επιτροπή παραλαβής για να διαπιστωθεί ότι δεν υπήρχαν φθορές στις κούτες (πχ. βρεγμένες, καταστρεμμένες).

#### Ε. Διοργάνωση εκδήλωσης (συνέντευξης τύπου) – Β2Β συναντήσεων- στελέχωση περιπτέρου & εκδήλωσης – απολογιστικών δεδομένων.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την διοργάνωση της συνέντευξης τύπου, την διοργάνωση Β2Β συναντήσεων και την στελέχωση του περιπτέρου τις ημέρες της έκθεσης και της συνέντευξης τύπου με άτομο που ομιλεί την τοπική γλώσσα και την ελληνική ή διερμηνέα ανάλογα με τις ανάγκες, καθώς και την γραμματειακή υποστήριξη κατά την διάρκεια της έκθεσης – εκδήλωσης και μετά την λήξη της έκθεσης προκειμένου να ολοκληρωθεί η συγγραφή και παράδοση των απολογιστικών δεδομένων.

Όσον αφορά την εκδήλωση θα πραγματοποιηθεί σε χώρο διαφορετικό από εκείνο που βρίσκεται το σταντ της ΠΑΜΘ, ο οποίος θα διαθέτει τον απαιτούμενο οπτικοακουστικό εξοπλισμό (μικροφωνικές, υπολογιστή, προτζέκτορα ή άλλο κ.α.) και επαρκή χώρο για εκατό καθίσματα. Έξω από την αίθουσα θα υπάρχει ένας μπουφές περίπου για 100 άτομα (σνακ, εδέσματα, βουτήματα, γλυκάκια, ροφήματα θα προσαρμοστούν ανάλογα με την ώρα της εκδήλωσης, δηλαδή εάν είναι σχετικά νωρίς θα σερβίρεται εξίσου καφές κ.α. ). Ο χώρος μπορεί να είναι εντός της εκθέσεως ή σε ξενοδοχείο με την προϋπόθεση ότι θα ληφθεί υπόψη το σημείο που βρίσκεται η αίθουσα και ο τρόπος μετακίνησης των προσκεκλημένων. Θα παρουσιαστούν μια – δυο επιλογές από τον ανάδοχο και η αναθέτουσα αρχή θα αποφασίσει για την καλύτερη επιλογή. Κατά την διάρκεια της εκδήλωσης θα υπάρχει εκπρόσωπος/-οι από πλευράς αναδόχου για την άσκηση χρεών διερμηνείας, γραμματειακής υποστήριξης. Σε περίπτωση που το άτομο που στελεχώνει το περίπτερο από πλευράς αναδόχου έχει εξίσου την ιδιότητα του διερμηνέα τότε μπορεί να είναι το ίδιο, εφόσον είναι εφικτό.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει όλες τις διαδικασίες και θα δημιουργήσει μια λίστα με τα στοιχεία εκείνων που προσκαλέστηκαν, ενώ στο τέλος θα παραδώσει την λίστα στοιχείων με τους παρευρισκομένους στην εκδήλωση. Εξίσου, ο ανάδοχος θα παραδώσει λίστα με στοιχεία για τις συναντήσεις Β2Β, που πραγματοποιήθηκαν.

Το άτομο που θα στελεχώνει το περίπτερο από πλευράς αναδόχου θα ομιλεί την τοπική γλώσσα και την ελληνική. Αυτό το άτομο θα φροντίσει μια μέρα πριν την έκθεση τα διαδικαστικά ζητήματα πχ. τοποθέτηση υλικού στην αποθήκη, να πάρει τις κάρτες εισόδου κ.α. σε συνεργασία με τους εκπροσώπους της ΠΑΜΘ ή μόνο του ανάλογα με το πώς έχουν ρυθμιστεί οι πτήσεις και τις ώρες που είναι ανοιχτή η έκθεση.

Μετά το πέρας της εκδήλωσης και της έκθεσης θα παραδοθεί το αρχείο με τα απολογιστικά δεδομένα, που θα εμπεριέχει την λίστα των παρευρισκομένων στην εκδήλωση, τα στοιχεία όσων συμμετείχαν στις Β2Β συναντήσεις , φωτογραφικό υλικό, το μενού του μπουφέ , πληροφορίες για τις μετακινήσεις, την διαμονή των εκπροσώπων της ΠΑΜΘ και κάθε άλλη χρήσιμη πληροφορία.

### **Σκοπός, αναγκαιότητα της δράσης, υπερτοπική σημασία και αρχές χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης:**

Στην έγκριση του ετήσιου προγράμματος τουριστικής προβολής της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας – Θράκης για το έτος 2018 (σχετ. 8) στην σελίδα 9 Γ. «Συμμετοχή σε εκθέσεις» στον πίνακα στο Γ1 μια από τις εκθέσεις που θα συμμετάσχει η Περιφέρεια, καθώς κρίνεται αναγκαία, είναι εκείνη της World Travel Market με σκοπό την διατήρηση των επαφών με επαγγελματίες του τουρισμού από διάφορες χώρες του κόσμου που συγκεντρώνονται εκείνη την περίοδο στο Λονδίνο αποκλειστικά για την συμμετοχή στην εν λόγω έκθεση.

Σκοπός είναι η διοργάνωση μιας εκδήλωσης που θα απευθύνεται σε διαμορφωτές κοινής γνώμης (τουριστικούς δημοσιογράφους, τουριστικούς πράκτορες, τουρ οπερέιτορς κ.α.), ώστε να υπάρξουν προσωπικές επαφές, να προκύψουν συμφωνίες με τους επαγγελματίες του τουρισμού, ακόμα και να οργανωθούν μελλοντικές φιλοξενίες διαμορφωτών κοινής γνώμης.

Η συμμετοχή στην έκθεση διοργανώνεται από την Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας με σκοπό την τουριστική προβολή όλης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης γεγονός που αποδεικνύει την υπερτοπική σημασία αυτής της δράσης.

Τέλος, η διοργάνωση αυτής της δράσης ακολουθεί το πλαίσιο της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης λαμβάνοντας υπόψη την αρχή της οικονομικότητας, γι' αυτό έχει υπολογιστεί το σύνολο όλων των τουριστικών εκθέσεων που έχουν ανατεθεί να διεκπεραιωθούν από την Π.Ε. Καβάλας. Συνυπολογίζοντας όλες τις εκθέσεις της Π.Ε. Καβάλας που έχουν ενταχθεί στο ετήσιο πρόγραμμα δράσης έτους 2018, εφόσον το συνολικό ποσό υπερβαίνει τις εξήντα χιλιάδες (60.000,00€) θα ακολουθηθεί η διαδικασία του ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής ανά έκθεση για κάθε μια από τις εκθέσεις της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Καβάλας. Λαμβάνεται υπόψη η αρχή της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας, έτσι η ΠΑΜΘ συνεχίζει να έχει μια σταθερή συμμετοχή στην συγκεκριμένη παγκόσμια τουριστική έκθεση με κύρια επιδίωξη, όπως προαναφέρθηκε, την διατήρηση των επαφών, την εύρεση νέων επαγγελματιών επαφών, ακόμα και την προβολή νέων τουριστικών προϊόντων της Περιφέρειας, την ανάδειξη για παράδειγμα της γαστρονομίας, της πεζοπορίας που μπορεί να συμβάλλει στην διεύρυνση της εποχικότητας του τουρισμού.

### **Στόχοι της δράσης :**

Από την επαναλαμβανόμενη συμμετοχή της Περιφέρειας σ' αυτή την καταξιωμένη τουριστική έκθεση υπάρχουν διάφοροι στόχοι. Πρωτίστως το τουριστικό μας προϊόν να προβάλλεται για να αναδεικνύονται τα δυνατά σημεία και να παρουσιάζονται οι νέες προοπτικές, να ενισχύονται οι υπάρχουσες συνεργασίες των επαγγελματιών του τουρισμού, να προσελκύονται νέοι επιχειρηματίες παραδείγματος χάριν με την ένταξη νέων ναυλωμένων πτήσεων στα αεροδρόμια της Περιφέρειας.

Στόχος είναι η διατήρηση του υπάρχοντος τουριστικού ρεύματος, αλλά και το άνοιγμα συνεργασιών με νέες αγορές στόχους, που θα βελτιώσει την οικονομία της Περιφέρειας προσδοκώντας την δημιουργία νέων θέσεων εργασίας.

### **Χρονικό διάστημα πραγματοποίησης:**

Έναρξη διαδικασιών για την υλοποίηση της δράσης μετά την ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ της υπογεγραμμένης σύμβασης και μετά το πέρας της έκθεσης και την επιστροφή των εκπροσώπων της ΠΑΜΘ στην Περιφέρεια με την παράδοση όλων των αποδεικτικών από πλευράς αναδόχου και των απολογιστικών δεδομένων.

**Τόπος υλοποίησης δράσης :**

Η έκθεση θα λάβει χώρα στο Λονδίνο από 5 έως 7 Νοεμβρίου 2018. Το πρωτόκολλο παραλαβής θα υπογραφεί όταν ο ανάδοχος καταθέσει όλα τα αποδεικτικά προς έλεγχο στην αρμόδια επιτροπή παραλαβής της δράσης στην Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας.

**Ανάλυση δαπάνης δράσης:**

Ο κατωτέρω πίνακας περιλαμβάνει τον προϋπολογισμό της δράσης και έχει διακριθεί σε γενικές κατηγορίες, ώστε να υπολογιστεί το κόστος. Ανάλυση της κάθε κατηγορίας υπάρχει στην πρώτη ενότητα της εισήγησης «Περιγραφή της δράσης» .

Περιγραφή δαπάνης	Ποσότητα- Είδος	Κόστος με ΦΠΑ 24%
<u>Δαπάνη 1 :Ενοικίαση χώρου εντός του περιπτέρου του ΕΟΤ, είσοδος εκπροσώπων στην έκθεση.</u>	Μονός χώρος – τρεις κάρτες εισόδου	7.000,00 €
<u>Δαπάνη 2 : Μετακίνηση εκπροσώπων</u> Έξοδα μετακίνησης εκπροσώπων αεροπορικώς και έως το ξενοδοχείο	Τρία αεροπορικά εισιτήρια μετ' επιστροφής από Ελλάδα προς Λονδίνο + μεταφορά ως το ξενοδοχείο 3 * 500,00€	1.500,00 €
<u>Δαπάνη 3: Διαμονή</u> Έξοδα διαμονής τριών εκπροσώπων ΠΑΜΘ από 04/11/2018 έως 8/11/2018 (σύνολο διανυκτερεύσεων 12 )	Κατηγορίας Ι (Περιφερειάρχη – αντιπεριφερειάρχη) Ανώτατη τιμή:220,00€ Κατηγορία ΙΙ (Περιφερειακοί σύμβουλοι, υπάλληλοι, λοιποί)Ανώτατη τιμή:160,00€ 220,00€ * 4 = 880,00€ 160,00€ * 8 =1.280,00€	2.160,00 €
<u>Δαπάνη 4: Μεταφορά υλικού (προς την έκθεση και το σταντ της ΠΑΜΘ )</u> Συγκέντρωση του υλικού από τις Περιφερειακές Ενότητες και αποστολή αυτού στο εξωτερικό και τοποθέτηση στο σταντ της έκθεσης.	Περίπου 150 κιλά	1.000,00 €
<u>Δαπάνη 5 : Διοργάνωση εκδήλωσης (συνέντευξης τύπου) και Β2Β συναντήσεων - στελέχωση περιπτέρου &amp; εκδήλωσης – συγγραφή απολογιστικών δεδομένων.</u>	Εκδήλωση για 100 άτομα εκτός του σταντ της ΠΑΜΘ (χώρος για 100 άτομα, μπουφές, εξοπλισμός κλπ.) και στελέχωση περιπτέρου μ' ένα άτομο, ύπαρξη διερμηνέα(αν ζητηθεί) - γραμματειακής υποστήριξης στην εκδήλωση και μετά το πέρας αυτής για την συγγραφή των απολογιστικών δεδομένων.	3.340,00 €
<b>Σύνολο</b>	Καθαρό ποσό:12.096,77	<b>15.000,00 €</b>

	ΦΠΑ 24% : + 2.903,23	
--	----------------------	--

**Πρόγραμμα :** Ετήσιο πρόγραμμα δράσης έτους 2018

**Χρηματοδότηση:** Τέλη μεταβίβασης οχημάτων

(Κωδικός εξόδου: 3071.9899.0003 - Λοιπές δαπάνες. Άξονας: 3 «Τοπική Οικονομία και Απασχόληση», Μέτρο: 3.4 «Τουρισμός», Κωδικός: 182001006, Τίτλος: Συμμετοχή της Περιφέρειας στην έκθεση WTM 2018 στο Λονδίνο)

**Τρόπος Εκτέλεσης:** Ανοιχτός ηλεκτρονικός διαγωνισμός με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής για το σύνολο της εν λόγω εκθέσης.

Κωδικός αριθμός αναφοράς CPV : 79950000-8 Υπηρεσίες Διοργάνωσης Εκθέσεων και συνεδρίων  
79416000-3 Υπηρεσίες Δημοσίων Σχέσεων

### **Έχοντας υπόψη τα ανωτέρω εισηγούμεστε**

Την έγκριση υλοποίησης της δράσης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης δια της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Καβάλας «Συμμετοχή της Περιφέρειας στην έκθεση WTM 2018 στο Λονδίνο» Ε. Φ.: 3071, Κ.Α.Ε. : 9899.0003 - Λοιπές δαπάνες. Άξονας: 3 «Τοπική Οικονομία και Απασχόληση», Μέτρο: 3.4 «Τουρισμός», Κωδικός: 182001006 με την διαδικασία του ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής έναντι του ποσού των δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η Επιτροπή Ανάπτυξης μετά από διαλογική συζήτηση των μελών και έχοντας υπόψη το άρθρο 164 του Ν. 3852/ 2010

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

**Εγκρίνει την υλοποίηση της δράσης της Περιφέρειας Α.Μ.Θ., διά της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Καβάλας «Συμμετοχή της Περιφέρειας στην έκθεση WTM 2018 στο Λονδίνο» με αριθμό απόφασης Εκτελ. Επιτροπής 80/2018, Ε.Φ.3071 Κ.Α.Ε.9899.0003, του άξονα 3, μέτρο 3.4, και Κ.Δ. 182001006, όπως ειδικότερα αναφέρεται στη εισήγηση της υπηρεσίας και βεβαιώνεται από την Υπηρεσία.**

**Η παρούσα απόφαση έλαβε α/α 244/2018.**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ**

**ΙΩΣΗΦΙΔΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ**

### **ΤΑ ΜΕΛΗ**

1. Μοσχοβίδου – Βλάχου Ελεονώρα (ΑΠΟΥΣΑ)
2. Ιμπράμ Αχμέτ
3. Μπούτος Ιωάννης
4. Τσολάκης Σταύρος
5. Λιθηρόπουλος Χρήστος (ΑΠΩΝ)
6. Τραϊφόρος Βασίλειος
7. Τσαλδαρίδης Αναστάσιος (ΑΠΩΝ)
8. Ζιμπίδης Γεώργιος