

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Του Πρακτικού 24/2018 της Επιτροπής Ανάπτυξης
του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Αριθ. Απόφασης 320/2018

ΠΕΡΙΛΗΨΗ : Έγκριση υλοποίησης της δράσης της Περιφέρειας Α.Μ.Θ., διά της Διεύθυνσης Ανάπτυξης ΠΕ Έβρου, «Συμμετοχή της Περιφέρειας στην Διεθνή Έκθεση Θεσσαλονίκης» με αριθμό απόφασης Εκτελ. Επιτροπής 112/2018, με Ε.Φ 4071 ΚΑΕ 9899.0003, του άξονα 3 μέτρο 3.4 και ΚΔ 181001012

Σήμερα, 26/06/2018 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00π.μ., συνήλθε σε δημόσια Τακτική Συνεδρίαση, η Επιτροπή Ανάπτυξης του Περιφερειακού Συμβουλίου Ανατολικής Μακεδονίας, ύστερα από την αριθ. Δ.Δ.ΟΙΚ. 4285/21-06-2018 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου αυτής, που επιδόθηκε σε κάθε μέλος χωριστά, σύμφωνα με το άρθρο 167 παρ. 2 του Ν. 3852 /2010.

Η συνεδρίαση υποστηρίχτηκε και με το σύστημα της τηλεδιάσκεψης στις αίθουσες των τηλεδιασκέψεων της έδρας της Περιφερειακής Ενότητας όπου ανήκουν τα μέλη της Επιτροπής.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ:

1. Ιωσηφίδης Αλέξανδρος, Πρόεδρος.

ΤΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1. Μοσχοβίδου – Βλάχου Ελεονώρα
2. Μπούτος Ιωάννης
3. Τσολάκης Σταύρος
4. Λιθηρόπουλος Χρήστος
5. Τραϊφόρος Βασίλειος
6. Ζιμπίδης Γεώργιος

ΤΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1. Τερτσούδης Χρήστος

ΑΠΟΝΤΕΣ:

1. Τσαλδαρίδης Αναστάσιος, απουσίαζε αν και κλήθηκε νόμιμα.

Χρέη υπηρεσιακής γραμματέως άσκησε η υπάλληλος της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Καβάλας κ. Βάρσου Σταματία του κλάδου Δ.Ε. Πληρ/κης με Α'β.

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία διότι σε σύνολο εννέα (9) μελών ήταν παρόντα τα επτά (7) μέλη, ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ανάπτυξης κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, κ. Ιωσηφίδης Αλέξανδρος, έθεσε υπόψη των μελών της επιτροπής σύμφωνα με το άρθρο 168 παρ. 1 του Ν. 3852/2010, για συζήτηση ή μη εκτός ημερήσιας διάταξης λόγω του κατεπείγοντος οκτώ (8) θεμάτων και ζήτησε την συζήτηση αυτών μετά τα θέματα ημερήσιας διάταξης.

Ομόφωνα αποφασίστηκε η συζήτηση των θεμάτων 1, 2, 3 εκτός ημερήσιας διάταξης μετά τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και κατά πλειοψηφία αποφασίστηκε η συζήτηση των θεμάτων 4, 5, 6, 7, 8 εκτός ημερήσιας διάταξης μετά τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Προσήλθε στη συνεδρίαση ο κ. Λιθηρόπουλος Χρήστος.

Εισηγούμενος το πέμπτο θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος της συνεδρίασης κ. Ιωσηφίδης Αλέξανδρος, έθεσε υπόψη των μελών της Επιτροπής Ανάπτυξης του Περιφερειακού Συμβουλίου ΑΜΘ το υπ' αριθ. πρωτ. : 2814/22-6-2018 έγγραφο του Γραφείου περιφερειάρχη, **αναφορικά με την έγκριση υλοποίησης της δράσης της Περιφέρειας Α.Μ.Θ., διά της Διεύθυνσης Ανάπτυξης ΠΕ Έβρου, «Συμμετοχή της Περιφέρειας στην Διεθνή Έκθεση Θεσσαλονίκης», με Ε.Φ 4071 ΚΑΕ 9899.0003, του άξονα 3 μέτρο 3.4 και ΚΔ 181001012**, σημειώνει ότι ομόφωνα στην από 22-6-2018/15η Συνεδρίαση της Εκτελεστικής Επιτροπής (απόφ.112) αποφασίστηκε η παραπομπή του θέματος στην Επιτροπή Ανάπτυξης λόγω αρμοδιότητας (ΦΕΚ 3197/Β/5-10-2016).

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος της συνεδρίασης της Επιτροπής Ανάπτυξης δίνει το λόγο στον υπάλληλο του Τμήματος Εμπορίου & Τουρισμού της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Π. Ε. Έβρου, κ. Γ. Παναγόπουλο, ο οποίος εισηγούμενος το **πέμπτο** θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη των μελών της Επιτροπής την με αριθμ. πρωτ. Γ/Οικ.2325/21-06-2018 εισήγηση της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Π. Ε. Έβρου που αναφέρει τα εξής:

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 186, παρ.ΙΙ.Δ.19, του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87Α'/07.06.2010)
2. Το Π.Δ. 144/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» (ΦΕΚ 237Α'/27.12.2010)
3. Την υπ' αριθμ.156/2014 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης «Συγκρότηση Επιτροπών του Περιφερειακού Συμβουλίου και ορισμός των μελών τους» όπως τροποποιήθηκε με τις αποφάσεις 171/2014, 10/2016 και 182/2016.
4. την υπ' αριθμ.ΔΔ.οικ.1323/30.03.2016 απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων επί αποφάσεων εγγράφων και άλλων πράξεων στους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης»(ΦΕΚ 952/Β'/06-04-2016)
5. Την υπ' αριθμ.ΔΔ.οικ.1327/30.3.2016 απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης «Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» στους προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης(ΦΕΚ 1026/Β'/13.4.2016)
6. Την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΔ.οικ.1967/04.05.2018 απόφαση του Περιφερειάρχη Αν. Μακεδονίας Θράκης «Αντικατάσταση και ορισμός νέου αναπληρωτή προϊσταμένου στη Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» (ΑΔΑ: 6ΧΥΜ7ΛΒ-ΑΩΝ)
7. Την αρ. πρωτ. οικ.1231/14-3-2018 απόφαση του Περιφερειάρχη Αν. Μακεδονίας Θράκης «Τροποποίηση αριθμ. οικ. 769/7-3-2017 (ΦΕΚ 118/Υ.Ο.Δ.Δ) απόφασή μας περί ορισμού έξι (6) θεματικών Αντιπεριφερειάρχων στην ΠΑΜΘ» (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ 165/23-3-2018)
8. Την υπ' αριθμ. 213/2017 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, πρακτ.20/21.12.2017 «Έγκριση 1^{ης} τροποποίησης ετήσιου προγράμματος τουριστικής προβολής Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – για το έτος 2018». (ΑΔΑ: Ω0ΩΤ7ΛΒ-ΟΕΨ).
9. Την υπ' αριθμ. 203/2017 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, πρακτ.20/21.12.2017 «Έγκριση ετήσιου προγράμματος δράσης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, έτους 2018» (ΑΔΑ: 6Κ5Ε7ΛΒ-ΚΘΑ)

10. το υπ' αριθμ.πρωτ.43/08.01.2018 έγγραφο του Ε.Ο.Τ. «Παροχή σύμφωνης γνώμης για την 1^η τροποποίηση του Προγράμματος Τουριστικής Προβολής έτους 2018 της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης»
11. Υπ' αριθμ. Ε/33/26.01.2018 «Έγκριση του προγράμματος επικοινωνιακής προβολής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας- Θράκης για το έτος 2018» (ΑΔΑ: ΩΓΥ0465ΧΘ0-8ΥΣ)
12. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 57157/1103/9.5.2016 έγγραφο της Δ/νσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Π.Α.Μ.Θ «2^η Εσωτερική Εγκύκλιος ένταξης, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων που σχεδιάζονται και υλοποιούνται σε όλη την Περιφέρεια Α.Μ.Θ, τα οποία εντάσσονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα της Π.Α.Μ.Θ και στα Ετήσια Προγράμματα Δράσης.
13. Το υπ' αριθμ. πρωτ. οικ.57/05.01.2018 έγγραφο της Εκτελεστικής γραμματέως «3^η εσωτερική εγκύκλιος ένταξης, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων που σχεδιάζονται και υλοποιούνται σε όλη την Περιφέρεια Α.Μ.Θ., τα οποία εντάσσονται στο επιχειρησιακό πρόγραμμα της Π.Α.Μ.-Θ. και στα ετήσια προγράμματα δράσης»
14. Το γεγονός ότι η δράση εντάσσεται στον Άξονα : 3 Μέτρο: 3.4 Κ.Ε.: **181001012** με φορέα υλοποίησης τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Π.Ε. Έβρου και υπάρχουν οι σχετικές πιστώσεις
15. Την ανάγκη προώθησης δράσεων τουρισμού που τονώνουν την ανάπτυξη και έχουν άμεσο αντίκτυπο στον πολίτη της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Περιγραφή της δράσης:

Η δράση αυτή αφορά την συμμετοχή της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης στην 83^η Διεθνή Έκθεση Θεσσαλονίκης, που πραγματοποιείται **από 8-16 Σεπτεμβρίου 2018**.

Για την διοργάνωση της δράσης αναφέρονται ακολούθως οι δαπάνες που προκύπτουν, ενώ γίνεται περιγραφή των απαιτήσεων ανά κατηγορία δαπάνης.

Α. Ενοικίαση – εγγραφή εκθέτη – είσοδος εκπροσώπων

Θα ενοικιαστεί χώρος εδάφους 40 τμ. διπλής όψεως, θα γίνει η εγγραφή εκθέτη στους καταλόγους της έκθεσης και θα παρέχεται κάρτα εισόδου για όλους τους εκπροσώπους της ΠΑΜΘ, εκείνους που θα υποστηρίζουν το περίπτερο κατά την διάρκεια της έκθεσης είτε καλύπτεται η διαμονή αυτών από τον ανάδοχο είτε όχι, καθώς και εκείνους που θα μετακινηθούν στην έκθεση για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης.

Β. Κατασκευή, διακόσμηση και παροχή αναλώσιμων υλικών – Στελέχωση περιπτέρου – διοργάνωση συναντήσεων Β2Β και στοχευμένων συναντήσεων στο περίπτερο – Συγγραφή απολογισμού.

Θα κατασκευαστεί σύγχρονο οπτικά περίπτερο (διακόσμηση και εξοπλισμός του περιπτέρου, δημιουργία μακέτας με κατόψεις και περιγραφή, εκτυπώσεις, ηλεκτρολογικό σχέδιο και κάλυψη εξόδων ρεύματος, εγκατάσταση του περιπτέρου πριν την έναρξη της έκθεσης, αποξήλωση και απομάκρυνση της κατασκευής μετά το πέρας της έκθεσης), γραφιστική υποστήριξη τόσο για την δημιουργία μακέτας, όσο και για το δημιουργικό αυτής, καθώς και στελέχωση του περιπτέρου με ένα άτομο που ομιλεί τουλάχιστον την αγγλική γλώσσα από πλευράς αναδόχου,

Ο ανάδοχος θα αναλάβει :

1. την κατασκευή ενός περιπτέρου 40 τμ. δυο ανοιχτών όψεων και την αποξήλωση της δομής μετά το πέρας της έκθεσης.
2. το δάπεδο θα είναι υπερυψωμένο, το υλικό του δαπέδου θα περιγραφεί στην μακέτα. Επίσης, θα διαθέτει ράμπα ΑΜΕΑ .
3. την εξασφάλιση γραφείων πληροφόρησης με αποθηκευτικό χώρο και πόρτες. Εσωτερικά θα υπάρχουν τουλάχιστον δυο ράφια. Όσον αφορά τον αριθμό θα μπορούσαν να είναι είτε δυο μεγάλοι πάγκοι είτε ένας μεγαλύτερος. Ο τελικός αριθμός θα εξαρτηθεί ύστερα από την κατάθεση κάποιων δημιουργικών προτάσεων από πλευράς του αναδόχου.
4. την ύπαρξη ικανοποιητικού αριθμού πολύμπριζων (ένα σε κάθε γραφείο πληροφόρησης ή δυο αν πρόκειται για ένα μεγάλο γραφείο πληροφόρησης, ένα πλησίον του κάθε τραπεζιού και τουλάχιστον ενός

- εντός της κουζίνας.) Θα πρέπει να σημειωθεί ότι κάθε είδους καλώδιο θα είναι καλυμμένο και δεν θα είναι ορατό ούτε θα εμποδίζει την διέλευση εντός του περιπτέρου.
5. την ύπαρξη τουλάχιστον τεσσάρων σκαμπό ή και παραπάνω ανάλογα με την διαρρύθμιση.
 6. να φέρει ένα τουλάχιστον καλάθι για την τοποθέτηση αφισών εκτός και αν υπάρχει χώρος στους πάγκους για την τοποθέτηση αφισών.
 7. να υπάρχει χώρος τουλάχιστον 8 καθήμενων (τραπέζια – καρέκλες ή και άλλο)
 8. να υπάρχουν καλαθάκια σκουπιδιών που θα ταιριάζουν με το εικαστικό του περιπτέρου
 9. την τοποθέτηση μιας τηλεόρασης άνω των 55 ιντσών για την προβολή των dvd της Περιφέρειας, καθώς και dvd player.
 10. την ύπαρξη μιας τουλάχιστον προθήκης παρουσίασης προϊόντων.
 11. γλάστρα/-ες με αρωματικά ή καλωπιστικά φυτά.
 12. την εικαστική διακόσμηση του περιπτέρου που θα αναδεικνύει κυρίως το τουριστικό προϊόν της Περιφέρειας, αλλά και που μπορεί να προβάλλει άλλους παραγωγικούς κλάδους που συνδέονται όλο και περισσότερο με τον τουρισμό τα τελευταία χρόνια πχ. γαστρονομία του τουρισμού (οινοποιεία, τοπικά προϊόντα, παραδοσιακά πιάτα κ.α.) συμπεριλαμβανομένου εκτυπώσεις λογοτύπου (ΠΑΜΘ - ΕΟΤ), σλόγκαν και πόρταλ σε εμφανή σημεία (πχ. πάγκους, μετώπη, αποθήκη).
 13. την γραφιστική επεξεργασία της σύνθεσης των εικόνων διακόσμησης και δημιουργία νέων.
 14. κάθε είδους εκτύπωση σύμφωνα με την μακέτα του περίπτερου.
 15. την δημιουργία της τελικής μακέτας του περιπτέρου που θα αποτυπώνει το περίπτερο απ' όλες τις πλευρές και κάτοψη, θα είναι εμφανής η εικαστική διακόσμηση. Το αρχείο της μακέτας θα είναι σε καλή ανάλυση, ώστε να είναι εφικτή η μεγέθυνση της εικόνας για να διαβάζονται οι λεζάντες, τα λογότυπα κλπ.. Η μακέτα θα συνοδεύεται από αναλυτική περιγραφή όλων των αντικειμένων ποιοτικά και ποσοτικά, ώστε να αποσταλεί στον ΕΟΤ προς έγκριση πριν την έναρξη οποιαδήποτε εργασίας.
 16. την συνεργασία με το διοργανωτή της έκθεσης για ότι είναι απαραίτητο πχ. την κατάθεση ηλεκτρολογικού σχεδίου μετά τον προσδιορισμό του φωτισμού και των πριζών και την έγκριση αυτού, την συμφωνία μεταξύ αυτών για την αποπληρωμή των εξόδων ρεύματος.
 17. την δημιουργία αποθηκευτικού χώρου, που θα περιλαμβάνει μια φαρδιά ραφιέρα με τουλάχιστον τρία ράφια για την τοποθέτηση των εντύπων, κρεμάστρα ή καλόγηρο, ένα μικρό ψυγείο, καφετιέρα για γαλλικό και μίξερ για καφέ, βραστήρα (εκτός και αν τοποθετηθεί για το νερό φιάλη με βρύση για κρύο ή ζεστό νερό, ή αν επιλεγθεί πολυμηχάνημα), καλάθι σκουπιδιών μεγάλο
 18. την προμήθεια ενός κουτιού υλικών για τις ανάγκες της αναθέτουσας αρχής, το οποίο ότι περισσέψει θα επιστρέψει με τα υπόλοιπα υλικά στο σημείο υπόδειξης, το οποίο θα περιλαμβάνει δυο μεγάλες χαρτοταινίες και δυο κολλητικές ταινίες, δυο κοπίδια, μαύρο και κόκκινο μαρκαδόρο (χοντρό), λαστιχάκια μικρά και μεγάλα, συρραπτικό και ανταλλακτικά, πέντε στυλό, μερικές άδειες σακούλες, χαρτί κουζίνας (Εάν χρειαστεί θα παρέχεται επιπλέον χαρτί κουζίνας από τον ανάδοχο στην αναθέτουσα αρχή), υγρό καθαρισμού για τζάμια και πάγκους, μαντηλάκια καθαρισμού, μαντηλάκια αντισηπτικά, χαρτομάντηλα, χατζαπλάστ ή άλλο για κοψίματα, δυο φλασάκια αποθήκευσης δεδομένων, ντριμπουσόν (για άνοιγμα κρασιών), δυο μαχαίρια.
 19. την προμήθεια αναλώσιμων υλικών που θα βρίσκονται εντός της αποθήκης [Καθημερινή παροχή νερού (μπουκάλια ή φιάλες). Φακελάκια τσαγιού, γαλλικό καφέ ή νες καφέ, χυμούς, αναψυκτικά, γαλατάκια μερίδες, γάλα μακράς διάρκειας σε κουτί, φακελάκια ζάχαρης ή και ζάχαρη του κιλού, καφές (στιγμιαίος – γαλλικός), ποτηράκια μιας χρήσης (για ζεστό καφέ, νερό ή αναψυκτικά) και κουταλάκια μιας χρήσης, πιατάκια μιας χρήσης, αναψυκτικό, χυμό, καραμέλες, κρακεράκια, μπισκότα κ.α.]
 20. την στελέχωση του περιπτέρου μ' ένα άτομο κάθε ημέρα από πλευράς του αναδόχου που θα ομιλεί την αγγλική γλώσσα και ταυτόχρονα θα φροντίζει για τον έλεγχο των αναλώσιμων στην αποθήκη (πχ. εάν υπάρχει έλλειψη νερού, χαρτιού κουζίνας- χαρτοπετσέτες, χυμών κλπ.) και την προμήθεια αυτών, θα φροντίσει για την επαρκή φωτογράφιση (του περιπτέρου απ' όλες τις πλευρές και με λήψεις που φαίνονται οι διάδρομοι και τα διπλανά περίπτερα, της αποθήκης, των υλικών και την λήψη πλάνων κατά την διάρκεια της εκδήλωσης).
 21. την διοργάνωση των συναντήσεων Β2Β από την λίστα των επαγγελματιών της έκθεσης στον ειδικά διαμορφωμένο χώρο, καθώς και την διοργάνωση κάποιων στοχευμένων συναντήσεων εντός του περιπτέρου της ΠΑΜΘ.
 22. ως προς το σκέλος της γραμματειακής υποστήριξης ο ανάδοχος θα καταθέσει απολογιστικό φάκελο μ' όλα τα απαραίτητα δεδομένα γραμμένα σε αρχείο word συνοδευόμενο μ' όλα τα υπόλοιπα

αρχεία σε μορφή pdf (ανακοινώσεις, πρόγραμμα έκθεσης, εγγραφή εκθέτη, κάρτες επαγγελματιών από τις συναντήσεις Β2Β, δημοσιεύματα κ.α.), jpg (φωτογραφίες με το τουριστικό υλικό, το περίπτερο, την εκδήλωση κ.α.)

Γ. Μεταφορά υλικού (προς και από την έκθεση).

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την μεταφορά του τουριστικού υλικού από τις Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας στην έκθεση και την τοποθέτηση του υλικού εντός της αποθήκης στα ειδικά ράφια, καθώς και την επιστροφή στο σημείο που θα υποδειχθεί από την αναθέτουσα αρχή του υλικού που θα περισσέψει συμπεριλαμβανομένου εκείνων των πρωτότυπων δημιουργημάτων που κατασκευάστηκαν αποκλειστικά για την Περιφέρεια πχ. απεικόνιση με φελιζόλ μιας τοποθεσίας της ΠΑΜΘ.

Δ. Διοργάνωση εκδήλωσης εγκαινίων - συνέντευξης τύπου.

Διοργάνωση εκδήλωσης εγκαινίων – συνέντευξης τύπου εντός του Περιπτέρου της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης για περίπου 100 άτομα την ημέρα και ώρα που θα συμφωνηθεί με την αναθέτουσα αρχή. Ο ανάδοχος θα φροντίσει για τον απαιτούμενο επιπρόσθετο εξοπλισμό (για παράδειγμα καρέκλες, τραπέζια, προτζέκτορα, μικρόφωνο, ηχείο, υπολογιστή για την προβολή βίντεο, πάγκο μπουφέ, πλαστικά ποτήρια και πιάτα, εδέσματα κ.α.) και την ενημέρωση των διοργανωτών της έκθεσης προκειμένου να ενταχθεί εντός των εκδηλώσεων της ΔΕΘ.

(Σημείωση: Ο ανάδοχος θα ενημερωθεί εγκαίρως για την ημέρα και την ώρα της εκδήλωσης. Σε περίπτωση που αποφασιστεί να μην πραγματοποιηθεί η εκδήλωση, τότε η αναθέτουσα αρχή δεν θα καταβάλει το χρηματικό ποσό για την παρούσα δαπάνη, το οποίο θα αντιστοιχεί στο προϋπολογισθέν ποσό του αναδόχου, όπως αυτό αναγραφόταν στην κατάθεση της οικονομικής του προσφοράς)

Ε. Διαμονή εκπροσώπων

Είκοσι διανυκτερεύσεις με πρωινό σε ξενοδοχείο όσο πλησιέστερα γίνεται στην έκθεση ή σε μέσα μαζικής μεταφοράς ως ακολούθως (Δυο μονόκλινα δωμάτια με πρωινό από 7 έως 17 Σεπτεμβρίου). Τα άτομα που θα διαμείνουν σε κάθε μονόκλινο θα εναλλάσσονται. Τα ονόματα αυτών θα αποφασιστούν κατά την διάρκεια της προετοιμασίας της έκθεσης .

Σκοπός, αναγκαιότητα της δράσης, υπερτοπική σημασία και αρχές χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης:

Η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης είθισται να συμμετάσχει στην Διεθνή Έκθεση Θεσσαλονίκης επιλέγοντας κάθε φορά τους παραγωγικούς τομείς της που θα προβάλλει.

Σκοπός αυτή τη χρονιά είναι να επικεντρωθούμε στο τουριστικό προφίλ της Περιφέρειας παρουσιάζοντας παράλληλα σημεία, ακόμα και επιχειρήσεις που δεν είναι αμιγώς τουριστικές, αλλά διαμορφώνουν το τουριστικό προφίλ ενός τόπου (πχ. Η ενασχόληση με το μετάξι και οι επιχειρήσεις μεταξιού έχουν διαμορφώσει το τουριστικό προφίλ του Σουφλίου, τα οινοποιεία και δη αυτά που είναι επισκέψιμα αποτελούν πόλο έλξης τουριστών και μπορούν να ενταχθούν στις εκπαιδευτικές εκδρομές, οι αγροτικοί συνεταιρισμοί, που συχνά ανοίγουν τις πόρτες τους σε σχολεία ή που συνδέονται με τις αγροτικές γιορτές μπορούν φυσικά να προβληθούν.) Επίσης, σκοπεύουμε να αναδείξουμε εκδηλώσεις ειδικού ενδιαφέροντος που πραγματοποιούνται σε διάφορα σημεία της Περιφέρειας καθ' όλη την διάρκεια του έτους, που τονώνουν τον ίδιο τον προορισμό, αλλά και τους όμορους προορισμούς, όταν επιτυγχάνουν υψηλή επισκεψιμότητα, ενδεικτικά αναφέρουμε την Ονειρούπολη και το καρναβάλι της Ξάνθης.

Η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας –Θράκης επιδιώκει μια ενιαία τουριστική προβολή στις εκθέσεις γεγονός που αποδεικνύει και την υπερτοπική σημασία της δράσης. Μάλιστα η προβολή στις εκθέσεις πραγματοποιείται επί το πλείστον από ενιαία τουριστικά έντυπα, τουριστικούς θεματικούς οδηγούς –

χάρτη, που προβάλλουν το σύνολο της Περιφέρειας, καθώς και από εξειδικευμένα τοπικά έντυπα πχ. Έντυπο Αποστόλου Παύλου, φαλακρό κ.α. Συχνά στις εκθέσεις παρουσιάζονται τοπικά προϊόντα, όπως τα κρασιά της περιοχής, εδέσματα και γλυκά, ώστε να αναδεικνύεται και η γαστρονομία.

Στόχοι της δράσης :

Στόχος της φετινής δράσης είναι η ανάδειξη κυρίως του τουριστικού προφίλ της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης, ενός παραγωγικού τομέα στον οποίο πρέπει να δοθεί η πρέπουσα σημασία, καθώς θα συμπαρασύρει θετικά και άλλες επιχειρήσεις του πρωτογενούς, δευτερογενούς και τριτογενούς τομέα, που καλύπτουν τόσο τις ανάγκες των τουριστικών επιχειρήσεων, όσο και των επιχειρήσεων εστίασης και διασκέδασης.

Στην έκθεση αυτή στοχεύουμε στις επαφές με τα τουριστικά γραφεία της Ελλάδας και των γειτονικών χωρών, μέσω των επαφών αυτών προσδοκούμε να συμβάλλουμε στην προώθηση της Περιφέρειας ως ένα προορισμό για τα σαββατοκύριακα, ως μια κοντινή απόδραση από την καθημερινότητα. Εξίσου, στόχος είναι να αναδείξουμε και προσελκύσουμε άμεσα τους δυνητικούς τουρίστες να επισκεφτούν τα μέρη της Περιφέρειας μας, καθώς και να υπενθυμίσουμε ότι μπορούν να έρθουν να δοκιμάσουν τα τοπικά προϊόντα εκεί που παράγονται, που συσκευάζονται, να γευτούν τοπικές συνταγές, είτε να επισκεφτούν μνημεία, ιστορικού και θρησκευτικού ενδιαφέροντος, από κοντά, είτε και να έρθουν πιο κοντά στην φύση μ' έναν απλό περίπατο, την επίσκεψη σε κάποιο περιβαλλοντικό πάρκο. Μάλιστα για τις εναλλακτικές δραστηριότητες (κανό, ράφτινγκ, καγιάκ στον ποταμό Νέστο, υπασία, πεζοπορίες κ..α.) μπορούν να απευθύνονται στους επαγγελματίες της ΠΑΜΘ, οι οποίοι μπορούν να τους παρέχουν επιλογές δραστηριοτήτων διαφορετικής δυσκολίας, για όλη την οικογένεια, για την παρέα ή μεγαλύτερης δυσκολίας για πιο απαιτητικούς.

Γι' αυτό με την διαρκή παρουσία σε αυτές τις ελληνικές εκθέσεις θέλουμε να υπενθυμίζουμε στους επισκέπτες ότι η ΠΑΜΘ είναι ένας ενδιαφέρον τουριστικός προορισμός και ότι υπάρχει εύκολη πρόσβαση, αφού μπορούν να φτάσουν από την Αθήνα με απευθείας πτήσεις στα αεροδρόμια μας, στο αεροδρόμιο «Δημόκριτος» της Αλεξανδρούπολης και στο αεροδρόμιο «Μέγα Αλέξανδρος» της Καβάλας, από όλη την υπόλοιπη Ελλάδα οδικώς σε λίγη μόνο ώρα ακολουθώντας την Εγνατία Οδό, ενώ από τις γείτονες χώρες οδικώς επιλέγοντας μια από τις πύλες εισόδου της Περιφέρειας μας.

Χρονικό διάστημα πραγματοποίησης:

Έναρξη διαδικασιών για την υλοποίηση της δράσης μετά την ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ της υπογεγραμμένης σύμβασης και μετά το πέρας της έκθεσης και την επιστροφή των εκπροσώπων της ΠΑΜΘ στην Περιφέρεια.

Τόπος υλοποίησης δράσης :

Η έκθεση θα λάβει χώρα στην Θεσσαλονίκη, 8 έως 16 Σεπτεμβρίου 2018.

Ανάλυση δαπάνης δράσης:

Ο κατωτέρω πίνακας περιλαμβάνει τον προϋπολογισμό της δράσης και έχει διακριθεί σε γενικές κατηγορίες, ώστε να υπολογιστεί το κόστος. Ανάλυση της κάθε κατηγορίας υπάρχει στην πρώτη ενότητα της εισήγησης «Περιγραφή της δράσης».

Περιγραφή δαπάνης	Ποσότητα- Είδος	Κόστος με ΦΠΑ €
-------------------	-----------------	-----------------

<u>Δαπάνη 1 :</u> Ενοικίαση – εγγραφή εκθέτη – είσοδος εκπροσώπων	40τμ. δυο όψεων X 120 €/τμ + εγγραφή εκθέτη + ΦΠΑ	6.088,40 €
<u>Δαπάνη 2 :</u> Κατασκευή, διακόσμηση και παροχή αναλώσιμων υλικών – Στελέχωση περιπτέρου – διοργάνωση συναντήσεων Β2Β και στοχευμένων συναντήσεων στο περίπτερο – Συγγραφή απολογισμού.	Κατασκευή – διακόσμηση για περίπτερο 40 τμ με μια πλάτη. Επαρκής αριθμός αναλώσιμων ανά ημέρα. Στελέχωση: Ένα άτομο την ημέρα Οργάνωση συναντήσεων Συγγραφή απολογισμού έκθεσης	7.471,60 €
<u>Δαπάνη 3:</u> Μεταφορά υλικού (προς και από την έκθεση).	Περίπου 300 -500 κιλά	
<u>Δαπάνη 4:</u> Διοργάνωση εκδήλωσης εγκαινίων και συνέντευξης τύπου	Εκδήλωση εγκαινίων και συνέντευξης τύπου με τον απαιτούμενο εξοπλισμό και μπουφές για 100 άτομα.	
<u>Δαπάνη 5 :</u> Διαμονή εκπροσώπων Δυο μονόκλινα δωμάτια με πρωινό πλησίον της έκθεσης Άφιξη : 07 Σεπτεμβρίου Αναχώρηση : 17 Σεπτεμβρίου Διανυκτερεύσεις : 20	(Ανώτατη τιμή:72 €/άτομο) Τιμή δωματίου X ΒΒ :72,00€ Διανυκτερεύσεις : _____*20 1.440,00€	1.440,00 €
Σύνολο		15.000,00 €

Πρόγραμμα : Ετήσιο πρόγραμμα δράσης έτους 2018

Χρηματοδότηση: Τέλη

Τρόπος Εκτέλεσης: Εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

Κωδικός αριθμός αναφοράς CPV : 79950000-8 Υπηρεσίες διοργάνωσης εκθέσεων και συνεδρίων

Έχοντας υπόψη τα ανωτέρω εισηγούμαστε

την έγκριση υλοποίησης της δράσης της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. δια της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Έβρου «Συμμετοχή της Περιφέρειας στην Διεθνή Έκθεση Θεσσαλονίκης», Ε.Φ 4071 Κ.Α.Ε. 9899.0003 ΑΞΟΝΑΣ 3, ΜΕΤΡΟ 3.4, ΚΩΔΙΚΟΣ 181001012, όπως αναλυτικά περιγράφεται παραπάνω.

Η Επιτροπή Ανάπτυξης μετά από διαλογική συζήτηση των μελών και έχοντας υπόψη το άρθρο 164 του Ν. 3852/ 2010

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την υλοποίηση της δράσης της Περιφέρειας Α.Μ.Θ., διά της Διεύθυνσης Ανάπτυξης ΠΕ Έβρου, «Συμμετοχή της Περιφέρειας στην Διεθνή Έκθεση Θεσσαλονίκης» με αριθμό απόφασης Εκτελ. Επιτροπής 112/2018, με Ε.Φ 4071 ΚΑΕ 9899.0003, του άξονα 3 μέτρο 3.4 και ΚΔ 181001012, όπως ειδικότερα αναφέρεται στη εισήγηση της υπηρεσίας .

Η παρούσα απόφαση έλαβε α/α 320/2018.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ**

ΙΩΣΗΦΙΔΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. Μοσχοβίδου – Βλάχου Ελεονώρα
2. Τερτσούδης Χρήστος, αναπληρωματικό μέλος
3. Μπούτος Ιωάννης
4. Τσολάκης Σταύρος
5. Λιθηρόπουλος Χρήστος
6. Τραϊφόρος Βασίλειος
7. Τσαλδαρίδης Αναστάσιος (ΑΠΩΝ)
8. Ζιμπίδης Γεώργιος