

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Του Πρακτικού αριθ. 40/2022 Συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας ΑΜΘ.

Αριθ. Απόφασης 731/2022

ΠΕΡΙΛΗΨΗ: Εισήγηση για την έγκριση εξειδίκευσης και υλοποίησης της δράσης «Συμμετοχή της ΠΑΜΘ στην έκθεση PHILOXENIA 2022», προϋπολογισμός 30.000,00 ευρώ με του Φ.Π.Α.

Στην Κομοτηνή σήμερα στις **6 Οκτωβρίου** ημέρα **Πέμπτη** και **ώρα 9:00 π.μ** έγινε με τηλεδιάσκεψη σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν.4954/9-7-2022 «Λήψη αποφάσεων συλλογικών οργάνων Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και διοικητικών συμβουλίων εποπτευόμενων νομικών τους προσώπων κατά το διάστημα ισχύος των μέτρων αποφυγής της διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19», η **τακτική** συνεδρίαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης ύστερα από την **ΟΙΚ.ΠΑΜΘ/ΔΔ/293293/3969/30-9-2022** έγγραφη πρόσκληση του προέδρου αυτής, που επιδόθηκε σε κάθε μέλος χωριστά, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 177 του Ν. 3852/2010.

Παρόντες ήταν: οι κ.κ.: 1) **Πολίτης Αλέξιος** Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, 2) **Παπαεμμανουήλ Γρηγόριος** Αντιπεριφερειάρχης Δράμας μέλος, 3) **Βενετίδης Κωνσταντίνος** μέλος, 4) **Ιμπράμ Αχμέτ** μέλος, 5) **Εξακουστός Κωνσταντίνος** αναπληρωματικό μέλος, 6) **Ιωσηφίδης Αλέξανδρος** μέλος, 7) **Χατζηπέμου Χρήστος** μέλος και 8) **Ζιμπίδης Γεώργιος** μέλος.

Απόντες ήταν οι: κ.κ. 1) **Κουρτίδης Κωνσταντίνος** Αντιπρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, 2) **Τσώνης Αθανάσιος**, 3) **Μαρκόπουλος Θεόδωρος** μέλος και 4) **Ιμάμογλου Τζιχάν** μέλος, οι οποίοι απουσίαζαν αν και κλήθηκαν νόμιμα.

Καθήκοντα Γραμματέα άσκησε η υπάλληλος της Περιφέρειας Γκουτζέρη Αγγελική.

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία σε σύνολο έντεκα μελών, ήταν παρόντα τα οχτώ μέλη, Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής έθεσε υπόψη των μελών τα θέματα εκτός και ημερήσιας διάταξης.

Από το 8^ο θέμα ημερήσιας διάταξης αποχώρησε ο Πρόεδρος της οικονομικής επιτροπής και προσήλθε στην συνεδρίαση το μέλος Κουρτίδης Κωνσταντίνος, ο οποίος προήδρευσε.

Μετα την συζήτηση του 15^{ου} θέματος αποχώρησε από την συνεδρίαση το μέλος της οικονομικής επιτροπής Ζιμπίδης Γεώργιος.

ΑΠΟΦΑΣΗ 731: Εισηγούμενη το εικοστό πρώτο θέμα ημερήσιας διάταξης η Δ/ση Ανάπτυξης της Π.Ε. Δράμας, με το υπ' αριθμ. πρωτ: 290697/2801/29-09-2022 έγγραφό της, έθεσε υπόψη των μελών της τα εξής:

Η Διεύθυνση Ανάπτυξης Π.Ε. Δράμας έχοντας υπόψη :

1. Το άρθρο 186 παρ. ΙΙ Δ του νόμου 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α'/7-6-2010) όπως ισχύει.
2. Το ΠΔ 144/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης» (ΦΕΚ 237/Α'/27-12-2010) όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 21 και 22Α του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α'/27-11-1995) «Περί Δημόσιου Λογιστικού κλπ», όπως τροποποιήθηκαν με τα άρθρο 21 και 23 του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α') και των άρθρων 65, 66, 67, 68 του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28-6-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) -δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
4. Το Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α'/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» και την με αριθμό 2/100018/0026/30-12-2016 σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχή οδηγιών»
6. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/8-8-2016) «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν και με τον Ν.4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α').
7. Το με αριθμό πρωτοκόλλου 63519/911/5.2.2015 έγγραφο της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης «1η εσωτερική εγκύκλιος ένταξης, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων που σχεδιάζονται και υλοποιούνται σ' όλη την Π.Α.Μ.-Θ., τα οποία εντάσσονται στο επιχειρησιακό πρόγραμμα της Π.Α.Μ.-Θ. και στα ετήσια προγράμματα δράσης»

8. Το με αριθμό πρωτοκόλλου 57157/1103/9-5-2016 έγγραφο της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης «2η Εσωτερική Εγκύκλιος ένταξης, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων που σχεδιάζονται και υλοποιούνται σε όλη την Περιφέρεια Α.Μ.-Θ., τα οποία εντάσσονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα της Π.Α.Μ.-Θ και στα Ετήσια Προγράμματα Δράσης»
9. Το με αριθμό οικ. 57/05-01-2018 έγγραφο του Γραφείου Περιφερειάρχη Α.Μ.-Θ.– Εκτελεστικής Γραμματέως «3η Εσωτερική Εγκύκλιος ένταξης, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων που σχεδιάζονται και υλοποιούνται σε όλη την Περιφέρεια Α.Μ.-Θ., τα οποία εντάσσονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα της Π.Α.Μ.-Θ. και στα Ετήσια Προγράμματα Δράσης»
10. Την με αριθμό πρωτοκόλλου ΠΑΜΘ/ΓΔΕΛ/41078/61/18-2-2021 Εγκύκλιο του Γενικού Διευθυντή Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Α.Μ.-Θ. «Διευκρινήσεις επί οικονομικών αιτημάτων και εξειδίκευση δαπανών»
11. Την 205/2013 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Α.Μ.Θ. «Τροποποίηση της 240/2011 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου. Τροποποίηση των αποφάσεων μεταβίβασης αρμοδιότητας έγκρισης δαπανών, ανάθεσης προμηθειών παροχής υπηρεσιών, εκτέλεσης εργασιών και έκδοση χρηματικών ενταλμάτων στην Οικονομική Επιτροπή» (ΑΔΑ: ΒΛΩΧ7ΛΒ-09Μ)
12. Το άρθρο 5 του Ν.4071/2012 όπως αυτό τροποποιεί το άρθρο 176 του Ν.3852/2010 «Αρμοδιότητες Οικονομικής Επιτροπής Περιφερειών», τα άρθρα «103 Οικονομική επιτροπή - Αντικατάσταση του άρθρου 175 του ν. 3852/2010» και «104 Λειτουργία Οικονομικής Επιτροπής - Αντικατάσταση του άρθρου 177 του ν. 3852/2010» του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α'/19-07-2018) και τα άρθρα «2 Συγκρότηση – Εκλογή Οικονομικής Επιτροπής και Επιτροπής Ποιότητας Ζωής» και «3 Αρμοδιότητες οικονομικής επιτροπής δήμων και περιφερειών» του Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ 134/Α'/09-08-2019), το άρθρο 40 «Αρμοδιότητες οικονομικής επιτροπής» του Ν.4735/2020 ΦΕΚ 197^Α/12-10-2020
13. Την με αριθμό **108/2022** απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Α.Μ.Θ. «5^η Τροποποίηση Προγράμματος Δράσης ΠΑΜΘ έτους 2022» (**ΑΔΑ ΩΥΘΙ7ΛΒ-Γ71**).
14. Το γεγονός ότι η δράση εντάσσεται στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης Περιφέρειας Α.Μ.Θ. 2021, **ΚΑΠ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ 9899 με κωδικό 210801000**.
15. Τα παρακάτω στοιχεία της δράσης – έργου :

Σκοπός του έργου – δράσης

Η PHILOXENIA αποτελεί την ετήσια συνάντηση των φορέων και οργανισμών αυτοδιοίκησης και τουριστικών επιχειρήσεων στην Ελλάδα. Είναι το γεγονός που αφουγκράζεται την παγκόσμια τουριστική αγορά και συντονίζεται με τις ανάγκες του επαγγελματία και τις επιθυμίες του ταξιδιώτη, ώστε να μπορεί να συμβάλει ουσιαστικά στην ανάδειξη προορισμών και εμπειριών αλλά και υψηλού επιπέδου υπηρεσιών.

Είναι μια η κλαδική έκθεση που με συνέπεια και συνέχεια αποτελεί εδώ και χρόνια ουσιαστικό θεμέλιο για το ελληνικό τουριστικό επιχειρείν και ο εκθεσιακός και συνεδριακός κόμβος συνάντησης φορέων και ιδιωτών του τουρισμού στον οποίο συγκεντρώνονται τα καινοτόμα στοιχεία και οι τάσεις του κλάδου.

Επιχειρηματίες του τουρισμού, υπεύθυνοι λήψης αποφάσεων, αγοραστές (hosted buyers) από διάφορες χώρες του κόσμου, αλλά και απλοί επισκέπτες που αναζητούν πληροφορίες για την επόμενη ταξιδιωτική τους απόδραση, συνθέτουν το προφίλ μιας έκθεσης, η οποία 36 χρόνια τώρα, αποτελεί συνώνυμο του τουριστικού επιχειρείν.

Η δυναμική της PHILOXENIA αποτυπώνεται και μέσα από ένα πλούσιο πρόγραμμα των παράλληλων εκδηλώσεων με θεματικές παρουσιάσεις, ημερίδες, workshops και φυσικά, με το κορυφαίο για την αξιοπιστία του, Hosted Buyers Program.

Η Συμμετοχή της Περιφέρειας μας στην έκθεση θα βοηθήσει να αμβλυνθούν και οι σοβαρές οικονομικές συνέπειες της υγειονομικής κατάστασης, θύμα της οποίας υπήρξε και η επισκεψιμότητα στην ευρύτερη περιοχή. Με την προβολή μας και τις επαφές που θα γίνουν θα αξιοποιηθεί οποιοδήποτε συγκριτικό πλεονέκτημα διαθέτει η περιοχή ώστε να συντονιστούν οι επιμέρους προσπάθειες που κάνουν οι φορείς και οι επιχειρήσεις, να σταματήσει ο κατακερματισμός πόρων και να γίνει καλύτερη αξιοποίηση των ευκαιριών και των πιθανών συνεργειών.

Η ΔΕΘ HELEXPO ΑΕ που διοργανώνει την έκθεση PHILOXENIA είναι ο εθνικός φορέας διοργάνωσης εκθέσεων, συνεδρίων και πολιτιστικών εκδηλώσεων της χώρας. Έχει στην ιδιοκτησία της δυο σημαντικά εκθεσιακά και συνεδριακά κέντρα, τόσο στη Θεσσαλονίκη όπου εδρεύει, όσο και στην Αθήνα.

Οργανώνει πάνω από 20 κλαδικές εκθέσεις με αποκλειστικά brand names, προεξέχοντος αυτού της Διεθνούς Εκθέσεως Θεσσαλονίκης, ενώ παράλληλα, λειτουργεί και ως επίσημος σύμβουλος της πολιτείας σε εκθεσιακά θέματα.

Τρόπος εκτέλεσης: Διαδικασία ανάθεσης με προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32¹ του Ν4412/2016 παρ.2, περίπτωση «... β) **εάν τα έργα, τα αγαθά ή οι υπηρεσίες μπορούν να παρασχεθούν μόνο από έναν συγκεκριμένο οικονομικό φορέα»**

Χωροθέτηση / Υλοποίηση της δράσης – έργου: Δ.Ε.Θ., Εγνατίας 154, 546 36, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ.

Χρονικό διάστημα Πραγματοποίησης της Δράσης: 18-20 Νοεμβρίου 2022

Περιγραφή δράσης:

Αντικείμενο της δράσης είναι η επιλογή αναδόχου προκειμένου να διοργανωθεί η συμμετοχή της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης στην 36η τουριστική έκθεση PHILOXENIA, που πραγματοποιείται στην Θεσσαλονίκη από 18 έως 20 Νοεμβρίου 2022 στο Διεθνές Εκθεσιακό και Συνεδριακό Κέντρο Θεσσαλονίκης με αυτόνομη συμμετοχή.

α) Ενοικίαση – εγγραφή εκθέτη – είσοδος εκπροσώπων:

Θα ενοικιαστεί χώρος εδάφους 80 τετραγωνικών μέτρων 4πλης όψεως (Περίπτερο 15, σταντ 7) πλήρως εξοπλισμένος και διαμορφωμένος και θα καλυφθεί η δαπάνη για την εγγραφή του εκθέτη στους καταλόγους της έκθεσης, ενώ θα καλυφθεί η είσοδος όλων των μελών της αποστολής στην έκθεση και εκείνων που θα συμμετάσχουν στην εκδήλωση της Περιφέρειας.

β) Κατασκευή, διακόσμηση και παροχή αναλώσιμων υλικών – Στελέχωση περιπτέρου.

Θα κατασκευαστεί σύγχρονο οπτικά περίπτερο (διακόσμηση και εξοπλισμός του περιπτέρου, δημιουργία μακέτας με κατόψεις και περιγραφή, εκτυπώσεις, ηλεκτρολογικό σχέδιο και κάλυψη εξόδων ρεύματος, εγκατάσταση του περιπτέρου πριν την έναρξη της έκθεσης, αποξήλωση και απομάκρυνση της κατασκευής μετά το πέρας της έκθεσης), γραφιστική υποστήριξη τόσο για την δημιουργία μακέτας, όσο και για το δημιουργικό αυτής, καθώς και στελέχωση του περιπτέρου με ένα άτομο που ομιλεί τουλάχιστον την αγγλική γλώσσα από πλευράς αναδόχου.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει :

1. την κατασκευή ενός περιπτέρου 80 τ.μ. τεσσάρων όψεων και την αποξήλωση της δομής μετά το πέρας της έκθεσης.
2. το δάπεδο θα είναι υπερυψωμένο, το υλικό του δαπέδου θα περιγραφεί στην μακέτα. Επίσης, θα διαθέτει ράμπα ΑΜΕΑ .
3. την εξασφάλιση γραφείων πληροφόρησης με αποθηκευτικό χώρο και πόρτες. Εσωτερικά θα υπάρχουν τουλάχιστον δυο ράφια. Όσον αφορά τον αριθμό θα μπορούσαν να είναι είτε δυο μεγάλοι πάγκοι είτε ένας μεγαλύτερος. Ο τελικός αριθμός θα εξαρτηθεί ύστερα από την κατάθεση κάποιων δημιουργικών προτάσεων από πλευράς του αναδόχου.
4. την ύπαρξη τουλάχιστον τεσσάρων σκαμπό ή και παραπάνω ανάλογα με την διαρρύθμιση.
5. την ύπαρξη ικανοποιητικού αριθμού πολύμπριζων (ένα σε κάθε γραφείο πληροφόρησης ή δυο αν πρόκειται για ένα μεγάλο γραφείο πληροφόρησης, ένα πλησίον του κάθε τραπέζιου και τουλάχιστον ενός εντός της κουζίνας.). Θα πρέπει να σημειωθεί ότι κάθε είδους καλώδιο θα είναι καλυμμένο και δεν θα είναι ορατό ούτε θα εμποδίζει την διέλευση εντός του περιπτέρου.
6. να φέρει ένα τουλάχιστον καλάθι για την τοποθέτηση αφισών και δυο μικρότερα καλάθια, για τοποθέτηση αντικειμένων για επίδειξη ή δωράκια
7. να υπάρχει χώρος τουλάχιστον 8 καθημένων (τραπέζια – καρέκλες ή και άλλο)
8. την τοποθέτηση μιας τηλεόρασης το λιγότερο 42 ιντσών με υποδοχή για στικάκι μνήμης με δυνατότητα αναπαραγωγής των βίντεο της Περιφέρειας.
9. να υπάρχουν καλάθια σκουπιδιών που θα ταιριάζουν με το εικαστικό του περιπτέρου.
10. την ύπαρξη δυο τουλάχιστον προθηκών παρουσίασης προϊόντων.

¹ Άρθρο 32 Προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)

1. Στις ειδικές περιπτώσεις και περιστάσεις που προβλέπονται στις παραγράφους 2 έως 6, οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να αναθέτουν δημόσιες συμβάσεις προσφεύγοντας στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση.

2. Η διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση μπορεί να χρησιμοποιείται για δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε οποιαδήποτε από τις κατωτέρω περιπτώσεις:

α) εάν, ύστερα από ανοικτή ή κλειστή διαδικασία είτε δεν υποβλήθηκε καμία προσφορά ή αίτηση συμμετοχής είτε καμία από τις υποβληθείσες προσφορές ή αιτήσεις συμμετοχής δεν είναι κατάλληλη, εφόσον δεν έχουν τροποποιηθεί ουσιαστικά οι αρχικοί όροι της σύμβασης και με την προϋπόθεση ότι διαβιβάζεται σχετική έκθεση στην Επιτροπή μετά από αίτημά της

Μη κατάλληλη θεωρείται μία προσφορά όταν είναι άσχετη με τη σύμβαση και αδυνατεί προδήλως, χωρίς να τροποποιηθεί ουσιαστικά, να ανταποκριθεί στις ανάγκες και τις απαιτήσεις της αναθέτουσας αρχής, όπως προσδιορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης.

Μη κατάλληλη θεωρείται μία αίτηση συμμετοχής όταν στο πρόσωπο του οικονομικού φορέα συντρέχει υποχρεωτικός ή δυνητικός λόγος αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 73 ή όταν αυτός δεν πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που έχει θέσει η αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα άρθρα 75, 76 και 77.

β) εάν τα έργα, τα αγαθά ή οι υπηρεσίες μπορούν να παρασχεθούν μόνον από έναν συγκεκριμένο οικονομικό φορέα για οποιονδήποτε από τους κατωτέρω λόγους:

αα) στόχος της σύμβασης είναι η δημιουργία ή απόκτηση μοναδικού έργου τέχνης ή καλλιτεχνικής εκδήλωσης,

ββ) απουσία ανταγωνισμού για τεχνικούς λόγους,

γγ) προστασία αποκλειστικών δικαιωμάτων, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας.

11. γλάστρα/-ες με αρωματικά ή καλλωπιστικά φυτά.
12. την εικαστική διακόσμηση του περιπτέρου που θα αναδεικνύει κυρίως το τουριστικό προϊόν της Περιφέρειας, αλλά και που μπορεί να προβάλλει άλλους παραγωγικούς κλάδους που συνδέονται όλο και περισσότερο με τον τουρισμό τα τελευταία χρόνια πχ. γαστρονομία του τουρισμού (οινοποιεία, τοπικά προϊόντα, παραδοσιακά πιάτα κ.α.) συμπεριλαμβανομένου εκτυπώσεις λογοτύπου (ΠΑΜΘ - ΕΟΤ), σλόγκαν και πόρταλ σε εμφανή σημεία (πχ. πάγκους, μετόπη, αποθήκη).
13. την γραφιστική επεξεργασία της σύνθεσης των εικόνων διακόσμησης και δημιουργίας νέων, κάθε είδους εκτύπωση σύμφωνα με την μακέτα του περίπτρου. Καθώς και την δημιουργία της τελικής μακέτας του περιπτέρου που θα αποτυπώνει το περίπτερο απ' όλες τις πλευρές και κάτοψη, θα είναι εμφανής η εικαστική διακόσμηση. Το αρχείο της μακέτας θα είναι σε καλή ανάλυση, ώστε να είναι εφικτή η μεγέθυνση της εικόνας για να διαβάζονται οι λεζάντες, τα λογότυπα κλπ.
14. την συνεργασία με το διοργανωτή της έκθεσης για ότι είναι απαραίτητο πχ. την κατάθεση ηλεκτρολογικού σχεδίου μετά τον προσδιορισμό του φωτισμού και των πριζών και την έγκριση αυτού, την συμφωνία μεταξύ αυτών για την αποπληρωμή των εξόδων ρεύματος.
15. την δημιουργία αποθηκευτικού χώρου, που θα περιλαμβάνει μια φαρδιά ραφιέρα με τουλάχιστον τρία ράφια για την τοποθέτηση των εντύπων, κρεμάστρα ή καλόγηρο, ένα μικρό ψυγείο, καφετιέρα για γαλλικό και μιξεράκι για καφέ, βραστήρα (εκτός και αν τοποθετηθεί για το νερό φιάλη με βρύση για κρύο ή ζεστό νερό, ή αν επιλεγθεί πολυμηχάνημα), καλάθι σκουπιδιών μεγάλο.
16. την προμήθεια ενός κουτιού υλικών για τις ανάγκες της αναθέτουσας αρχής, το οποίο ότι περισσέψει θα επιστρέψει με τα υπόλοιπα υλικά στο σημείο υπόδειξης, το οποίο θα περιλαμβάνει δυο μεγάλες χαρτοταινίες και δυο κολλητικές ταινίες, δυο κοπιδία, μαύρο και κόκκινο μαρκαδόρο (χοντρό), λαστιχάκια μικρά και μεγάλα, συρραπτικό και ανταλλακτικά, πέντε στυλό, μερικές άδειες σακούλες, χαρτί κουζίνας (Εάν χρειαστεί θα παρέχεται επιπλέον χαρτί κουζίνας από τον ανάδοχο στην αναθέτουσα αρχή), υγρό καθαρισμού για τζάμια και πάγκους, μαντηλάκια καθαρισμού, μαντηλάκια αντσηπτικά, χαρτομάντηλα, επιθέματα για κοψίματα, δυο φλασάκια αποθήκευσης δεδομένων, τριμπουσόν (για άνοιγμα κρασιών), δυο μαχαίρια.
17. την προμήθεια αναλώσιμων υλικών που θα βρίσκονται εντός της αποθήκης [Καθημερινή παροχή, νερού (μπουκάλια ή φιάλες). Φακελάκια τσαγιού, γαλλικό καφέ ή νεσκαφέ, χυμούς, αναψυκτικά, γάλα σε μερίδες, φακελάκια ζάχαρης ή και ζάχαρη του κιλού, ποτηράκια μιας χρήσης (για ζεστό καφέ, νερό ή αναψυκτικά) και κουταλάκια μιας χρήσης, πιατάκια μιας χρήσης, αναψυκτικό, χυμό, καραμέλες, κρακεράκια, μπισκότα κ.α. καθώς και μασκών μιας χρήσης, αντσηπτικών και γάντια μιας χρήσης]
18. την στελέχωση του περιπτέρου μ' ένα άτομο κάθε ημέρα από πλευράς του αναδόχου που θα ομιλεί την αγγλική γλώσσα και ταυτόχρονα θα φροντίζει για τον έλεγχο των αναλώσιμων στην αποθήκη (πχ. εάν υπάρχει έλλειψη νερού, χαρτιού κουζίνας- χαρτοπετσέτες, χυμών κλπ.) και την προμήθεια αυτών, θα φροντίσει για την επαρκή φωτογράφιση (του περιπτέρου απ' όλες τις πλευρές και με λήψεις που φαίνονται οι διάδρομοι και τα διπλανά περίπτερα, της αποθήκης, των υλικών και την λήψη πλάνων κατά την διάρκεια της εκδήλωσης).
19. ως προς το σκέλος της γραμματειακής υποστήριξης ο ανάδοχος θα καταθέσει απολογιστικό φάκελο μ' όλα τα απαραίτητα δεδομένα γραμμένα σε αρχείο word συνοδευόμενο μ' όλα τα υπόλοιπα αρχεία σε μορφή pdf (ανακοινώσεις, πρόγραμμα έκθεσης, εγγραφή εκθέτη, κάρτες επαγγελματιών από τις συναντήσεις Β2Β, δημοσιεύματα κ.α.), jpg (φωτογραφίες με το τουριστικό υλικό, το περίπτερο, την εκδήλωση κ.α.)
20. Ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι συμμορφωμένος και να εφαρμόζει τα υγειονομικά πρωτοκόλλα για την αντιμετώπιση της πανδημίας.

γ) Μεταφορά υλικού (προς και από την έκθεση).

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την μεταφορά του τουριστικού υλικού από τις Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας στην έκθεση και την τοποθέτηση του υλικού εντός της αποθήκης στα ειδικά ράφια, καθώς και την επιστροφή στο σημείο που θα υποδειχθεί από την αναθέτουσα αρχή του υλικού που θα περισσέψει. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε απώλεια υλικού της Περιφέρειας, είναι επίσης υποχρεωμένος να μεριμνήσει για την ασφαλή συσκευασία των υλικών και την έγκαιρη μεταφορά τους προς και από την έκθεση. Το υλικό θα πρέπει να είναι εγκαίρως στην έκθεση και να παραληφθεί επίσης εγκαίρως από αυτήν με την επίβλεψη και την ευθύνη του αναδόχου που θα διαθέσει άτομο/ μεταφορική εταιρεία για το σκοπό αυτό.

Χρονικό διάστημα πραγματοποίησης: Έναρξη διαδικασιών για την υλοποίηση της δράσης μετά την ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ της υπογεγραμμένης σύμβασης και μετά το πέρας της έκθεσης και την επιστροφή των εκπροσώπων της Π.Α.Μ.-Θ. στην Περιφέρεια.

Τόπος υλοποίησης δράσης : Η έκθεση θα λάβει χώρα στην Θεσσαλονίκη, 18 έως 20 Νοεμβρίου 2022. Το πρωτόκολλο/-α παραλαβής θα υπογραφούν από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής της δράσης κατόπι

συνεννοήσεως για τον έλεγχο του περίπτερου, καθώς και με την παράδοση όλων των απαιτούμενων αποδεικτικών για τις λοιπές δαπάνες της δράσης.

Κοστολόγηση δράσης :

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΑΞΙΑ | ΦΠΑ 24% |
|----------------------|-----------|----------|-------------------|-----------|
| 1 | ΠΕΡΙΠΤΕΡΟ | 1 | €24.193,55 | €5.806,45 |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | | | €30.000,00 | |

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΔΡΑΣΗΣ :

| ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ | ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ |
|---|--|
| ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΗΣ | ΑΜΕΣΗ |
| ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ Ετήσιο πρόγραμμα δράσης έτους 2022 Άξονας: 3 «Τοπική Οικονομία και Απασχόληση», Μέτρο: 3.4 «Τουρισμός» Φορέας Υλοποίησης : ΠΕ Δράμας | Πηγή Χρηματοδότησης: ΚΑΠ Επενδύσεις ΚΑΕ: 9899.0001 Κωδικός Δράσης: <u>220801000</u> ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: προϋπολογισμός €30.000,00 (τριάντα χιλιάδες ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. |
| | Τρόπος Εκτέλεσης: ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ |

Η υλοποίηση της δράσης θα γίνει σύμφωνα τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α΄) «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν και με τον Ν.4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α΄). Σημειώνεται ότι κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση της δράσης θα ληφθεί μέριμνα ώστε να ικανοποιηθούν και να τηρηθούν οι αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, της οικονομικότητας, νομιμότητας, αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας καθώς και της τήρησης των υγειονομικών πρωτοκόλλων που θα ισχύουν της περιόδου διεξαγωγής της δράσης για την βέλτιστη δυνατή πραγματοποίηση αυτής και την επίτευξη των στόχων – σκοπών της.

Κατόπιν των ανωτέρω, η Υπηρεσία

ΕΙΣΗΓΕΙΤΑΙ

Την έγκριση εξειδίκευσης και υλοποίησης της δράσης της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. διά της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Δράμας «ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΗΣ ΠΑΜΘ ΣΤΗΝ ΕΚΘΕΣΗ ΡΗΙΛΟΧΕΝΙΑ 2022», σύμφωνα με το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης Περιφέρειας Α.Μ.Θ. έτους 2022 με ΑΔΑ ΩΥΘΙ7ΛΒ-Γ71 (5^η Τροποποίηση), όπως παρουσιάστηκε ανωτέρω.

Η Οικονομική Επιτροπή Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης μετά από διαλογική συζήτηση και έχοντας υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 176 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την εξειδίκευση και υλοποίηση της δράσης της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. διά της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Δράμας «ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΗΣ ΠΑΜΘ ΣΤΗΝ ΕΚΘΕΣΗ ΡΗΙΛΟΧΕΝΙΑ 2022», σύμφωνα με το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης Περιφέρειας Α.Μ.Θ. έτους 2022 με ΑΔΑ ΩΥΘΙ7ΛΒ-Γ71 (5^η Τροποποίηση), όπως παρουσιάστηκε ανωτέρω.

Η παρούσα απόφαση έλαβε α/α 731/2022.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΠΟΛΙΤΗΣ ΑΛΕΞΙΟΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΕΥΩΝ
ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΚΟΥΡΤΙΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΠΑΠΑΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ
ΒΕΝΕΤΙΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΙΜΠΡΑΜ ΑΧΜΕΤ
ΕΞΑΚΟΥΣΤΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΙΩΣΗΦΙΔΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
ΧΑΤΖΗΠΕΜΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ
ΖΙΜΠΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ