



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ –
ΘΡΑΚΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

**«Δημιουργία δομών υποδοχής τουριστών (welcoming)
στα αεροδρόμια Αλεξανδρούπολης και Καβάλας»**

ΑΔΑ: ΒΛΓΒ7ΛΒ-Σ2Ν

Κομοτηνή, 28-11-2013

Αρ. Πρωτ.: 136526/4068



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**«Δημιουργία δομών υποδοχής τουριστών (welcoming)
στα αεροδρόμια Αλεξανδρούπολης και Καβάλας»**

- 1. Αναθέτουσα Αρχή:** Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης, Ταχ. Διεύθυνση: Γ. Κακουλίδου 1, 69100, Κομοτηνή, Τηλέφωνο: +302531352127, +302531352167, Φαξ: +302531352184, e-mail: sgouros@remth.gr, nlamprinidou@remth.gr, Πληροφορίες: κ. Σγούρος Γεώργιος, κα. Λαμπρινίδου Αναστασία
- 2. Στοιχεία πλήρους τεύχους:** ΑΔΑ: ΒΛΓΒ7ΛΒ-Σ2Ν Αρ. Πρωτ. 136526/4068/28-11-2013
- 3. Προϋπολογισμός έργου:** 20.000 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
- 4. Τόπος παροχής υπηρεσιών:** Στην έδρα του Αναδόχου, στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και στους αερολιμένες «Δημόκριτος» (Ν. Αλεξανδρούπολης) και «Μ. Αλέξανδρος» (Ν. Καβάλας), όπως αναλυτικά περιγράφεται στο τεύχος της Διακήρυξης.
- 5. Δικαίωμα συμμετοχής** έχει κάθε ενδιαφερόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση/κοινοπραξία αυτών που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Ν. 2513/1997).
- 6. Οι υποψήφιοι** μπορούν να υποβάλουν προσφορές μόνο για το σύνολο του έργου, όπως ορίζει η Διακήρυξη.
- 7. Εναλλακτικές προσφορές:** Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.
- 8. Διάρκεια της σύμβασης:** Τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
- 9. Οι δημοπρατούμενες υπηρεσίες** ταξινομούνται σύμφωνα με το Κοινό Λεξιλόγιο για τις Δημόσιες Συμβάσεις (CPV) ως εξής: Κύριο αντικείμενο: 32320000-2 Τηλεοπτικός και οπτικοακουστικός εξοπλισμός
- 10. Τα έγγραφα του διαγωνισμού διατίθενται από:** Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης, Γ. Κακουλίδου 1, 69100 Κομοτηνή, Τηλέφωνα: +302531352127, +302531352167, Φαξ: +302531352184, e-mail: sgouros@remth.gr, nlamprinidou@remth.gr, Πληροφορίες: κ. Σγούρος Γεώργιος, κα. Λαμπρινίδου Αναστασία, τις ώρες από 07.30 έως 15.00 όλες τις εργάσιμες ημέρες, καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του World Wide Web στην διεύθυνση <http://www.pamth.gov.gr> (στην ενότητα: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ/ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ).
- 11. Συμπληρωματικές πληροφορίες** που έχουν ζητηθεί γραπτώς, μέχρι 12 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία, θα απαντηθούν το αργότερο 6 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.
- 12. Οι προσφορές υποβάλλονται** στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης, Γ. Κακουλίδου 1, 69100 Κομοτηνή, Ισόγειο, Γραφείο 5 (Γραμματεία – Πρωτόκολλο), είτε ιδιοχειρώς είτε με συστημένη επιστολή ή με ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) ως την Τετάρτη 8 Ιανουαρίου 2014, Ώρα 14.30.
- 13. Ημερομηνία, ώρα και τόπος αποσφράγισης:** Πέμπτη 9 Ιανουαρίου 2014. Ώρα: 11.00, Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, Γ. Κακουλίδου 1, Κομοτηνή, αίθουσα συσκέψεων, 1ος όροφος. Στο άνοιγμα των προσφορών επιτρέπεται να παρευρίσκονται οι διαγωνιζόμενοι ή οι νομίμως εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους.
- 14. Εγγυήσεις:** Εγγυητική συμμετοχής ύψους 5% του προϋπολογισμού συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
- 15. Βασικοί τρόποι χρηματοδότησης και πληρωμών.** Σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη.
- 16. Περίοδος κατά την οποία ο υποψήφιος δεσμεύεται από την προσφορά του:** 6 μήνες.
- 17. Κριτήρια αξιολόγησης προσφορών και ανάθεσης:** η χαμηλότερη τιμή, σύμφωνα με τη Διακήρυξη.
- 18. Γλώσσα του Διαγωνισμού:** Ελληνική
- 19. Ημερομηνία δημοσίευσης Διακήρυξης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως:** 6 Δεκεμβρίου 2013
- 20.** Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς πόρους.
- 21.** Η Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον συντρέχει λόγος διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της διαδικασίας σ' οποιοδήποτε χρονικό σημείο μέχρι την κατακύρωση, χωρίς αυτό να γεννά οποιοδήποτε δικαίωμα στους συμμετέχοντες.
- 22.** Τα έξοδα δημοσίευσης της Διακήρυξης θα βαρύνουν τον τελικό ανάδοχο του έργου.

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ**

ΓΕΩΡΓΙΑ ΜΑΥΡΑΝΕΖΟΥΛΗ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	5
1.1 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	8
2.1 ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ	8
2.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	8
2.3 ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	9
2.4 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ - ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	9
2.5 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	9
2.6 ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	10
2.7 ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	10
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	11
3.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	11
3.2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	11
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ	14
4.1. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	14
4.2 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ	14
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	15
5.1 ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	15
5.2 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	15
5.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ"	17
5.4 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"	22
5.5 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"	23
5.6 ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ/ΨΕΥΔΕΙΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ	24

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	25
6.1 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	25
6.2 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	25
6.3 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	26
6.4 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	27
6.5 ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	27
6.6 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	27
6.7 ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	27
6.8 ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	28
6.9 ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	28
6.10 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	29
6.11 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	29
6.12 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	30
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	32
7.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	32
7.2 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ	32
7.3 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ	32
7.4 ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ	33
7.5 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	33
7.6 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	34
7.7 ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ	34
7.8 ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	35
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	37
8.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	37
8.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	46
8.3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	48

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1.1 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις εξής διατάξεις:

- **Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1251/2011** της Επιτροπής της 30ης Νοεμβρίου 2011, για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά στα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία συνάψεως συμβάσεων, όπως αυτός σήμερα ισχύει.
- **Κανονισμός (ΕΚ) 1080/2006** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Ιουλίου 2006, για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1783/1999.
- **Κανονισμός (ΕΚ) 1081/2006** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006 «για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1784/1999», όπως ισχύει.
- **Κανονισμός (ΕΚ) 1828/2006** της Επιτροπής της Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.
- **Κανονισμός (ΕΚ) 1083/2006** του Συμβουλίου, της 11ης Ιουλίου 2006, περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999.
- **Κανονισμός (ΕΚ) 213/2008** της 28^{ης} Νοεμβρίου 2007 «για τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά την αναθεώρηση του CPV».
- **Κανονισμός (ΕΚ) 1150/2009** της 10^{ης} Νοεμβρίου 2009 «για τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1564/2005 όσον αφορά τα τυποποιημένα έντυπα προς δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων δυνάμει των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου».
- **Οδηγία 2007/2/ΕΚ** της 14ης Μαρτίου 2007 για τη δημιουργία υποδομής χωρικών πληροφοριών στην Ευρωπαϊκή Κοινότητα (Inspire).
- **Η Ε(2007)5337/26.10.2007 Απόφαση** της Ευρωπαϊκής Επιτροπής περί έγκρισης του Ε.Π «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ 2007-2013». (Κωδικός 2007GR161PO008)
- **Π.Δ. 60/07** (ΦΕΚ 64 Α/16-3-2007) : Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και

την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.

- **Π.Δ. 346/1998** «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18^{ης} Ιουλίου 1992» (ΦΕΚ Α' 230/1998) (μόνον οι διατάξεις του άρθρου 35 παρ.1 και του άρθρου 36 που διατηρούνται σε ισχύ)
- **Π.Δ. 118/2007** (ΦΕΚ Α' 150/2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», εφαρμοζόμενο συμπληρωματικά και και κατ'αναλογία
- **Ν. 2286/1995** «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α' 19/1995).
- **Ν. 2362/1995** «Περί δημοσίου Λογιστικού», όπως ισχύει (ΦΕΚ Α' 247/1995).
- **Ν. 3310/2005** (Φ.Ε.Κ. 30/Α/14.02.2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3414/2005 (Φ.Ε.Κ. 279/Α/10.11.2005).
- **Ν. 3498/2006** (ΦΕΚ 230 Α/14-10-2006) «Ανάπτυξη ιαματικού τουρισμού και λοιπές διατάξεις».
- **Ν. 3614/2007** «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή των αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ Α' 53) «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4702/11-4-2012 (ΦΕΚ Α' 86) «Βελτίωση επιχειρηματικού περιβάλλοντος - Νέα εταιρική μορφή - Σήματα - Μεσίτες Ακινήτων - Ρύθμιση θεμάτων ναυτιλίας, λιμένων και αλιείας και άλλες διατάξεις».
- **Ν. 3886/2010** (ΦΕΚ 173/Α/30-9-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».
- **Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ) αριθ. 15903 /2008** (ΦΕΚ 1635/1408-08) των Υπ. Εσωτερικών - Οικονομίας και Οικονομικών και Τουριστικής Ανάπτυξης, που αφορά στη Σύσταση «Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Διαχείρισης και Εφαρμογής Δράσεων του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης» σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν. 3614/2007
- **Εγκύκλιος με αρ. πρωτ. 4745/ΕΥΘΥ 289/3-2-2011** του Υπουργείου Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «Οδηγίες προς της ΕΥΔ/ΕΔΑ/ΕΦΔ για τις αλλαγές που προκύπτουν από την εφαρμογή του Ν. 3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης) και αφορούν στα συγχρηματοδοτούμενα έργα του ΕΣΠΑ.
- **Εγκύκλιος με αριθ. Πρωτ. 22211/29-10-08** του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης, με θέμα «Οδηγίες-διευκρινίσεις για την εφαρμογή του αρ. 30 του Ν. 3498/2006 περί προγραμμάτων τουριστικής προβολής των φορέων του Δημοσίου Τομέα».

- **Εγκύκλιος με αριθ. Πρωτ. 15566/23.11.11** της Γενικής Γραμματείας Τουρισμού/ Γενικής Διεύθυνσης Τουριστικής Πολιτικής και Οργάνωσης, με θέμα «Κατευθύνσεις για την ορθή εφαρμογή της διαδικασίας παροχής σύμφωνης γνώμης, που ορίζεται στο άρθρο 30 του Ν. 3498/2006 περί τουριστικής προβολής των φορέων του στενού και ευρύτερου δημοσίου τομέα».
- Εγκεκριμένο συμπλήρωμα προγραμματισμού του Επιχειρησιακού Προγράμματος **ΠΕΠ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ**, όπως ισχύει.
- **Ν.3852/2010** (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης
- **ΠΔ 144/2010** «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης».
- **Αριθμ. 275/6-10-2011 απόφαση** του Περιφερειακού Συμβουλίου Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης περί έγκρισης υποβολής πρότασης αναφορικά με το έργο «Τουριστική Προβολή Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (2012-2013)»
- **Το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Έργου/Υποέργων** της πράξης «Τουριστική Προβολή Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (2012-2013)»
- **Αριθμ. 887/2013 απόφαση** της Οικονομικής Επιτροπής Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης σύμφωνα με την οποία αποφασίστηκε η επαναπροκήρυξη του έργου με τους ίδιους όρους δημοπράτησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

2.1 ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Το έργο προκηρύσσεται στα πλαίσια της γενικότερης προσπάθειας ανασυγκρότησης και ενίσχυσης των τουριστικών πλεονεκτημάτων που διαθέτει η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης και συνάδει με τις παρακάτω Πανελλαδικές στρατηγικές προτεραιότητες για την τουριστική ανάπτυξη:

Προτεραιότητα 1: Αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών σε όλους τους τομείς που συνθέτουν το τουριστικό προϊόν

Προτεραιότητα 2: Οργάνωση υποδομών ικανών να τροφοδοτήσουν την ανάπτυξη εναλλακτικού τουρισμού

Προτεραιότητα 3: Ενίσχυση του τουριστικού προϊόντος με το συγκριτικό πλεονέκτημα του πολιτιστικού και περιβαλλοντικού αποθέματος που διαθέτει η χώρα

Προτεραιότητα 4: Ενίσχυση και προβολή της Ελλάδας ως τουριστικού προορισμού

Προτεραιότητα 5: Άμβλυνση της εποχικότητας της τουριστικής δραστηριότητας

Προτεραιότητα 6: Ενίσχυση της αξιοποίησης εναλλακτικών μορφών τουρισμού

Προτεραιότητα 7: Αναμόρφωση της τουριστικής εκπαίδευσης και κατάρτισης

Το προκηρυσσόμενο έργο αποτελεί τμήμα (υποέργο) της συγχρηματοδοτούμενης Πράξης με τίτλο «**Τουριστική Προβολή Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης (2012-2013)**» η οποία έχει ενταχθεί στον Άξονα Προτεραιότητας 9 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μακεδονία Θράκη» και προς το παρόν απαρτίζεται από τις εξής δράσεις:

- Συμμετοχή της Περιφέρειας ΑΜΘ σε 13 συνολικά εκθέσεις εσωτερικού – εξωτερικού για τα έτη 2012 – 2013 με και χωρίς την εθνική παρουσία (μέσω ΕΟΤ)
- Δημιουργία δημοσιογραφικού φακέλου
- Καταχωρήσεις – προβολή της Περιφέρειας ΑΜΘ σε εξειδικευμένο έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο και αναβάθμιση του τουριστικού διαδικτυακού τόπου
- Φιλοξενία διαμορφωτών κοινής γνώμης
- **Δημιουργία δομών υποδοχής τουριστών (welcoming) στα αεροδρόμια Αλεξανδρούπολης και Καβάλας** (το έργο που προκηρύσσεται με το παρόν τεύχος)
- Παραγωγή έντυπου υλικού τουριστικής προβολής της Περιφέρειας ΑΜΘ

2.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου αποτελεί η δημιουργία δομών υποδοχής τουριστών (welcoming) στους αερολιμένες «Δημόκριτος» (Ν. Αλεξανδρούπολης) και «Μ. Αλέξανδρος» (Ν. Καβάλας). Η δημιουργία των δομών περιλαμβάνει τα εξής:

1. Προμήθεια οκτώ (8) επίπεδων οθονών (4 για κάθε αεροδρόμιο)
2. Προμήθεια οκτώ (8) DVD players (4 για κάθε αεροδρόμιο)
3. Προμήθεια οκτώ (8) βάσεων για τις οθόνες (4 για κάθε αεροδρόμιο)
4. Εγκατάσταση εξοπλισμού σε χώρους των αεροδρομίων που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.
5. Σήμανση των χώρων εγκατάστασης με το σήμα της Περιφέρειας ΑΜΘ και τον τίτλο του έργου

Οι αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές του έργου περιγράφονται στο επισυναπτόμενο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

2.3 ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Οι προμήθειες του δημοπρατούμενου με την παρούσα διακήρυξη έργου ταξινομούνται ανά κατηγορία και περιγραφή σύμφωνα με το Κοινό Λεξιλόγιο για τις Δημόσιες Συμβάσεις (CPV) ως παρακάτω:

- **Κύριο αντικείμενο**

32320000-2 Τηλεοπτικός και οπτικοακουστικός εξοπλισμός

2.4 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ - ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Το έργο του αναδόχου έχει διάρκεια τριών (3) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης. Το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα του έργου δίνεται στον πίνακα που ακολουθεί:

A/A	ΕΝΕΡΓΕΙΑ	1	2	3
1	Εγκατάσταση δομής υποδοχής στο αεροδρόμιο Καβάλας	X	X	
2	Εγκατάσταση δομής υποδοχής στο αεροδρόμιο Αλεξανδρούπολης	X	X	X

2.5 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο εκτιμώμενος συνολικός προϋπολογισμός του έργου συμπεριλαμβανομένης της αμοιβής του Αναδόχου, ανέρχεται στο ποσό των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Ο προϋπολογισμός της υπό ανάθεση σύμβασης συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς πόρους. Το έργο είναι εγγεγραμμένο στη ΣΑΕΠ0318 με κωδικό πράξης 2011ΕΠ03180107.

Η αμοιβή του αναδόχου στον οποίο θα κατακυρωθεί το έργο δεν αναπροσαρμόζεται για οιονδήποτε λόγο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, δεδομένου ότι ο ανάδοχος αναγνωρίζει τον κίνδυνο απροόπτου μεταβολής των οικονομικών συνθηκών ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται.

2.6 ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, και να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της, σχετικά με την εκτέλεση του Έργου. Υποχρεούται δε να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν το έργο, παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων, κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα αρχή.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει εγκαίρως τυχόν αναθεωρήσεις του χρονοδιαγράμματος του έργου και να προχωρά στην υλοποίηση αυτών μόνο μετά από έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται στα πλαίσια του έργου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί, απαρέγκλιτα, τους κανόνες δημοσιότητας του Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006 του Συμβουλίου, τον Εφαρμοστικό Κανονισμό 1828/2006 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και να λαμβάνει υπόψη το επικοινωνιακό περίγραμμα (λογότυπο και άλλα) της Περιφέρειας ΑΜΘ και του ΕΣΠΑ 2007-2013.

2.7 ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Οι όροι υλοποίησης του έργου ορίζονται αναλυτικά στο κείμενο της σύμβασης που θα υπογραφεί μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής. Η διαδικασία υλοποίησης έχει τα εξής στάδια:

- **Στάδιο 1:** Επικοινωνία και συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή για την προμήθεια του εξοπλισμού και τους ακριβείς χώρους εγκατάστασης
- **Στάδιο 2:** Προμήθεια του εξοπλισμού
- **Στάδιο 3:** Μεταφορά και εγκατάσταση του εξοπλισμού στους χώρους των αεροδρομίων Αλεξανδρούπολης και Καβάλας

Τα παραδοτέα του έργου είναι τα εξής:

- **Παραδοτέο 1:** Δομή υποδοχής αεροδρομίου Καβάλας
- **Παραδοτέο 2:** Δομή υποδοχής αεροδρομίου Αλεξανδρούπολης

Όσον αφορά αμφότερα τα παραδοτέα, ο εξοπλισμός της δομής θα πρέπει να παραδοθεί εγκατεστημένος, έτοιμος προς λειτουργία, μαζί με τα εγχειρίδια λειτουργίας, τις εγγυήσεις καλής λειτουργίας καθώς και οτιδήποτε άλλο συνοδευτικό παρέχεται από τους κατασκευαστές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

3.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους - Μέλους της ΕΕ, του Ε.Ο.Χ όπως και χωρών που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε) και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της ΕΕ, του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε). Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν επίσης και φυσικά ή νομικά πρόσωπα και ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών προερχόμενα από τρίτες χώρες οι οποίες έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε.

Στην περίπτωση των ενώσεων δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από την υποψήφια Ένωση πριν την υπογραφή της σύμβασης να συστήσει Κοινοπραξία. Τα μέλη της Κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστος, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου.

Επισημαίνεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μιας προσφορές.

Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, απαιτείται να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε οικείο επαγγελματικό μητρώο ή να προσκομίσουν ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους.

Στη στελέχωση του υποψηφίου αναδόχου, δεν μπορεί να περιλαμβάνονται άτομα τα οποία μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών έχουν συμβάλει στο σχεδιασμό και προετοιμασία του αντικείμενου του παρόντος έργου.

3.2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης:

1. οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τα κριτήρια του Π.Δ. 60/2007 και συμπληρωματικά του Π.Δ. 118/2007 όπως ισχύουν και συγκεκριμένα εάν:
 - βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

- εκκινήθη εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις
 - έχουν καταδικασθεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή
 - έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο ενδέχεται να διαθέτουν οι αναθέτουσες αρχές
 - δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών
 - δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής, , κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών
 - είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος τμήματος ή όταν δεν παρέχουν τις πληροφορίες αυτές
 - έχουν αποκλεισθεί από Διαγωνισμούς Δημοσίων Υπηρεσιών ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις
2. οι υποψήφιοι εις βάρος των οποίων υπάρχει οριστική καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:
- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).
 - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).
 - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕC316 27.11.1995, σελ. 48).
 - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).

3. οι υποψήφιοι που δεν θα υποβάλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 5.3.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ της παρούσας διακήρυξης
4. τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, τα οποία δεν θα υποβάλουν όλα τα έγγραφα των προσφορών επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ

4.1. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διάθεση της διακήρυξης καθώς και του συνοδευτικού υλικού αυτής γίνεται από την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, Γ. Κακουλίδου 1, 69100, Κομοτηνή, Ισόγειο, Γραφείο 5 (Γραμματεία – Πρωτόκολλο), τηλ: +30 2531352127, +30 2531352167 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορά. Στην περίπτωση παραλαβής της διακήρυξης μέσω ιδιωτικού ταχυδρομείου (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση της διακήρυξης. Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στην διεύθυνση <http://www.pamth.gov.gr> στην ενότητα ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ / ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης σε έντυπη μορφή θα πρέπει να υποβάλλουν προς την Αναθέτουσα Αρχή έντυπο με τα στοιχεία επικοινωνίας τους (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Οι παραλήπτες της διακήρυξης σε ηλεκτρονική μορφή συνιστάται να αποστείλουν στην Αναθέτουσα Αρχή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τα στοιχεία επικοινωνίας τους (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Τα στοιχεία επικοινωνίας των παραληπτών της διακήρυξης θα καταχωρηθούν σε σχετικό κατάλογο ώστε να χρησιμοποιηθούν στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις.

4.2 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν μόνο εγγράφως (με επιστολή, ηλεκτρονική αλληλογραφία ή τηλεομοιοτυπία), συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης από την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, Γ. Κακουλίδου 1, 69100, Κομοτηνή, τηλέφωνο: +30 2531352127, +30 2531352167, Φαξ: +30 2531352184, e-mail: sgouros@remth.gr, nlamprinidou@remth.gr, Πληροφορίες: κ. Σγούρος Γεώργιος, κα. Λαμπρινίδου Αναστασία.

Συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με την διακήρυξη, παρέχονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΔ 118/07. Οι απαντήσεις που δίνονται στις διευκρινίσεις που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους θα αποστέλλονται **μόνο εγγράφως** στους ερωτώντες και παράλληλα θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας - Θράκης, <http://www.pamth.gov.gr>. Στον εν λόγω διαδικτυακό τόπο θα παρέχονται το σύνολο του ενημερωτικού υλικού καθώς και οι ερωτήσεις και οι απαντήσεις που αφορούν στον διαγωνισμό. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

5.1 ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών, επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφραστεί στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μην φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.

Οι προσφορές αφορούν ολόκληρο το έργο. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε καμία περίπτωση οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για έξι (6) μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι (6) μηνών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία λήξης ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.

Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

5.2 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε ενιαίο φάκελο προσφοράς. Ο ενιαίος αυτός φάκελος πρέπει να περιλαμβάνει τρεις (3) επιμέρους ανεξάρτητους σφραγισμένους φακέλους: τον φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», τον φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και τον φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Οι φάκελοι «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» και «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιέχουν τρία αντίτυπα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς. Σε ένα από τα 3 αυτά αντίτυπα και σε κάθε σελίδα αυτού, θα γράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", και αυτό θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Κάθε σελίδα του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι

μονογραμμένη. Τα άλλα δύο αντίτυπα θεωρούνται αντίγραφα. Ο φάκελος "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" θα περιέχει μόνο ένα (1) πρωτότυπο της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων. Ο ενιαίος φάκελος προσφοράς καθώς και οι επιμέρους φάκελοι πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του διαγωνιζομένου όπως απεικονίζεται στο υπόδειγμα που ακολουθεί:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΟΙΧΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

Τίτλος: Δημιουργία δομών υποδοχής τουριστών (welcoming) στα αεροδρόμια Αλεξανδρούπολης και Καβάλας

Αρ. πρωτ. διακήρυξης: _____

Ημ. διαγωνισμού: 09/01/2014

ΦΑΚΕΛΟΣ: (πχ Κυρίως Φάκελος, ή Φάκελος Δικαιολογητικών κλπ)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:

Επωνυμία:

Ταχυδρομική Διεύθυνση:.....

Τηλέφωνο:.....

Φαξ:.....

Email:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ:

Επωνυμία: Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Γ. Κακουλίδου 1, 69100, Κομοτηνή

Τηλέφωνο: +30 2531352127, +30 2531352167

Φαξ: +30 2531352184

E-mail: sgouros@remth.gr, nlamprinidou@remth.gr

Πληροφορίες: Σγούρος Γεώργιος, Λαμπρινίδου Αναστασία

ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Η ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Επισημαίνεται ότι δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη. Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση ή Κοινοπραξία Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά. Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

5.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ"

5.3.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφέροντες υποβάλλουν μαζί στην προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, στο φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» τα κάτωθι δικαιολογητικά στην Ελληνική γλώσσα. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ. και του Κώδικα περί Δικηγόρων. **Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να κατατεθούν με την ίδια σειρά και αρίθμηση διαχωριστικών** και είναι τα εξής:

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής αναγνωρισμένων πιστωτικών ιδρυμάτων ή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ., στις χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε) καθώς και σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών αυτό το δικαίωμα, ύψους 5% του προϋπολογισμού συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ήτοι **ποσού χιλίων ευρώ (1.000,00 €)**. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να εκδίδεται σύμφωνα με το πρότυπο του Παραρτήματος Β και πρέπει **απαραίτητα να περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού** τα κάτωθι στοιχεία:

- Την ημερομηνία έκδοσης.
- Τον εκδότη
- Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ, Γ. Κακουλίδου 1, 69100, Κομοτηνή
- Τα στοιχεία της Διακήρυξης: (Αριθμός Διακήρυξης, Αντικείμενο Διαγωνισμού και την ημερομηνία του διαγωνισμού).
- Τον αριθμό της εγγύησης.
- Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
- Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντος υπέρ του οποίου δίνεται η εγγύηση.
- Την ισχύ της. Η εγγύηση θα πρέπει να έχει διάρκεια ισχύος τουλάχιστον μέχρι και δύο (2) μήνες μετά τη λήξη ισχύος των προσφορών, να ισχύει μέχρι την επιστροφή της ή να είναι αορίστου διάρκειας και να εκδίδεται υπέρ της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης
- Τους όρους ότι:
 - ο η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως

- ο το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης και θα καταβληθεί μέσα σε 3 μέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση
- ο σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου
- ο ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης

Σε περίπτωση Ενώσεως το παραπάνω ποσό της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρεται σε όλους τους συμμετέχοντες. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και εντός 5 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός 5 ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού.

2. Έγκριση συμμετοχής και ορισμός εκπροσώπου στο διαγωνισμό: Πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) ή απόφαση του δεσμεύοντος φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε προσφέροντος, για την έγκριση συμμετοχής στο Διαγωνισμό, καθώς και για την έγκριση και παροχή σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμο εκπρόσωπο) εξουσιοδότησης να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς, να καταθέσει την προσφορά, να παραστεί στην αποσφράγιση των προσφορών σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.

3. Νομιμοποιητικά έγγραφα του προσφέροντος:

- **Στην περίπτωση νομικού προσώπου:** Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού ή άλλου αντίστοιχου εγγράφου που αποδεικνύει τη νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου του προσφέροντος και τυχόν τροποποιήσεις του μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται (ενδείκνυται η προσκόμιση του πιο πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται), καθώς και το πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού. Σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας, προσκομίζεται και το ΦΕΚ εκπροσώπησης από το οποίο προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο.
- **Στην περίπτωση φυσικού προσώπου:** Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια Οικονομική Αρχή (ΔΟΥ).

4. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, του προσφέροντα που θα φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, χωρίς να απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα αναγράφονται τα εξής:

- τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν
- ότι η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, και ότι αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας
- ότι η υποβαλλόμενη Προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου και ισχύει για έξι μήνες από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού
- ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού
- ότι συμμετέχει σε μία μόνο Προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού
- ότι δεν απώλεσε το δικαίωμα να συμμετέχει σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης ή των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/95
- ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της Προσφοράς τους, οι προσφέροντες:
 - δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, δηλ. συμμετοχή σε εγκληματική ενέργεια, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας
 - είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 ΠΔ 118/2007
 - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α της παρ. 2 και στην περ. (3) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 και
 - δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 κατάσταση
- ότι θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 ΠΔ 118/2007 και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ΠΔ 118/2007 και
- ότι όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στην Προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

5. Γενικές πληροφορίες για τον προσφέροντα όπως ιστορικό, κύρια βήματα ανάπτυξης της επιχείρησης, περιγραφή της επιχειρηματικής δομής (νομική μορφή, απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα, οργανόγραμμα, βιογραφικά σημειώματα βασικών στελεχών), φωτογραφίες από τους χώρους όπου στεγάζεται η επαγγελματική έδρα, εύρος δραστηριοτήτων γενικά αλλά και ειδικά σε σχέση με το αντικείμενο του έργου (προϊόντα, υπηρεσίες, πελατολόγιο).

Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά απαιτούνται από κάθε μέλος. Οι κοινοπραξίες ή ενώσεις εταιρειών οφείλουν επιπλέον να υποβάλουν συμφωνητικό συνεργασίας με το οποίο ορίζεται και ο εκπρόσωπος της ένωσης ή της κοινοπραξίας

κατά το στάδιο συμμετοχής στο διαγωνισμό, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται να υπογράψει για λογαριασμό της κοινοπραξίας ή της ένωσης τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο, σχετικό με τον διαγωνισμό, έγγραφο, στο οποίο θα αναφέρονται κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

- το μέρος του Έργου (ποσοστό συμμετοχής) που αναλαμβάνει κάθε μέλος της Ένωσης στην εκτέλεση του Έργου
- τον ορισμό νομίμου εκπροσώπου για το Διαγωνισμό ή τον ορισμό κοινού νομίμου
- εκπροσώπου της ένωσης για το Διαγωνισμό με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας
- το Συντονιστή/ επικεφαλής της ένωσης
- ότι τα μέλη της ένωσης που υπέβαλαν προσφορά ευθύνονται αλληλεγγύως, αδιαιρέτως και εις ολόκληρο έκαστο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής
- ότι σε περίπτωση που επιλεγούν ως Ανάδοχοι, θα συστήσουν, εφόσον τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, κοινοπραξία σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 του Κ.Β.Σ. (περί κοινοπραξίας επιτηδευματιών) ή εταιρεία του εμπορικού δικαίου
- ότι η κοινοπραξία θα συσταθεί με σκοπό την παροχή των υπηρεσιών που προβλέπει η παρούσα Διακήρυξη Διαγωνισμού, ή η εταιρεία θα συσταθεί με σκοπό μεταξύ άλλων την παροχή των υπηρεσιών που προβλέπει η παρούσα Διακήρυξη Διαγωνισμού, και η Σύμβαση θα υπογραφεί μετά την έκδοση αριθμού φορολογικού μητρώου από την αρμόδια φορολογική αρχή
- ότι τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως, εξ ολοκλήρου και εξ αδιαιρέτου υπεύθυνα για την τήρηση των όρων της Σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι η ένωση ή κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί από ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλει Προσφορά, αλλά υποχρεούται να το πράξει σε περίπτωση κατακύρωσης του έργου σε αυτή και πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης εφόσον σχετικά της ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψηφίου ενώπιον Συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του υποψηφίου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση ή δήλωση του ενδιαφερομένου, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση ή δήλωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον της

αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού.

5.3.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Οι υποψήφιοι που δεν διαθέτουν την κατάλληλη χρηματοοικονομική επάρκεια για την υλοποίηση του έργου, αποκλείονται από τη συνέχεια της διαδικασίας. Για να πιστοποιηθεί η χρηματοοικονομική επάρκεια των υποψηφίων, κάθε προσφορά θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να περιέχει:

- **(για ανώνυμες εταιρείες):** ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών (όπως προβλέπεται στο άρθρο 43 β του Ν. 2190/1920 για τις ανώνυμες εταιρείες και στο άρθρο 8 του Ν. 3190/1995 για τις Ε.Π.Ε.) των τριών τελευταίων χρήσεων καθώς και καταστάσεις αποτελεσμάτων χρήσης, εφόσον ο προσφέρων υποχρεούται στην κατάρτιση και δημοσίευσή τους.
- **(για ατομικές επιχειρήσεις, ΟΕ, ΕΕ και λοιπές εταιρείες οι οποίες δεν έχουν κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών):** Έντυπο Ε3 των τελευταίων τριών οικονομικών ετών.
- **(για νεοσύστατα νομικά πρόσωπα):** προσωρινοί ισολογισμοί ή οποιοδήποτε άλλο αποδεικτικό έγγραφο πρωτοτύπως υπογεγραμμένο που να πιστοποιεί την χρηματοοικονομική κατάσταση του συμμετέχοντος.
- **(για ενώσεις ή κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά):** τα ανωτέρω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Από τα ανωτέρω δικαιολογητικά, θα πρέπει να προκύπτει ότι ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών του προσφέροντος για την τελευταία τριετία θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με σαράντα χιλιάδες ευρώ (40.000,00 €). Σε αντίθετη περίπτωση ο προσφέρων αποκλείεται από τη συνέχεια του διαγωνισμού.

Διευκρινίζεται ότι, σύμφωνα με το ΠΔ 60/2007 ένας οικονομικός φορέας, μπορεί ενδεχομένως, για τη συγκεκριμένη σύμβαση, να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτές. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να αποδείξει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών. Υπό τις ίδιες συνθήκες, μια ένωση ή κοινοπραξία εταιριών που υποβάλλει προσφορά, μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες των μετεχόντων στην ένωση ή κοινοπραξία ή άλλων φορέων. Η σχετική δέσμευση αποδεικνύεται με την προσκόμιση ένορκων βεβαιώσεων και, όπου αυτό δεν είναι δυνατό, υπεύθυνων δηλώσεων ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, διά των οποίων οι άλλοι φορείς ή τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας, στον οποίων τις δυνατότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας ή η ένωση ή η κοινοπραξία, θα δεσμεύονται να παράσχουν τους αναγκαίους πόρους για την εκτέλεση της σύμβασης.

5.3.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Οι υποψήφιοι που δεν διαθέτουν την κατάλληλη τεχνική επάρκεια για την υλοποίηση του έργου, αποκλείονται από τη συνέχεια της διαδικασίας. **Ελάχιστη προϋπόθεση τεχνικής επάρκειας είναι η**

τριετής εμπειρία/λειτουργία σε αντικείμενο συναφές με το κύριο αντικείμενο του έργου. Η εμπειρία θα τεκμηριώνεται με την επισύναψη σχετικών συμβάσεων ή/και τιμολογίων (για ιδιωτικά έργα) ή σχετικών βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης (για δημόσια έργα).

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση έργου, τότε θα πρέπει να υποβάλει επιπλέον τα εξής:

- Υπεύθυνη Δήλωση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή κάθε υπεργολάβου, μέσω της οποίας θα βεβαιώνεται η Ζετής εμπειρία του στο αντικείμενο του έργου
- Γενικές πληροφορίες για κάθε υπεργολάβο όπως π.χ. ιστορικό, κύρια βήματα ανάπτυξης της επιχείρησης, περιγραφή της επιχειρηματικής δομής (νομική μορφή, απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα, οργανόγραμμα, βιογραφικά σημειώματα βασικών στελεχών), εύρος δραστηριοτήτων γενικά αλλά και ειδικά σε σχέση με το αντικείμενο του έργου (προϊόντα, υπηρεσίες, πελατολόγιο)
- Δηλώσεις Συνεργασίας μεταξύ του προσφέροντος και κάθε υπεργολάβου
- Συμπληρωμένο τον ακόλουθο πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

Επωνυμία υπεργολάβου	Περιγραφή τμήματος έργου που προβλέπεται να ανάβει

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν κάθε άλλο συμπληρωματικό στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του προσφέροντα για το συγκεκριμένο έργο.

5.4 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

Ο φάκελος "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" πρέπει να φέρει **αριθμημένες σελίδες** ώστε να είναι δυνατή τυχόν παραπομπή των φύλλων συμμόρφωσης τεχνικών προδιαγραφών σε αυτόν. Πρέπει δε να περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού το σύνολο των παρακάτω:

1. Συνοπτική περιγραφή των τεχνικών χαρακτηριστικών και των ποσοτήτων του προσφερόμενου εξοπλισμού
2. Τα φύλλα συμμόρφωσης τεχνικών προδιαγραφών του Παραρτήματος Γ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ **πλήρως συμπληρωμένα** για όλα τα είδη του προσφερόμενου εξοπλισμού.
3. Τα τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή, όπου θα περιγράφονται όλα τα τεχνικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά των υλικών, η χώρα καταγωγής τους, καθώς και η ύπαρξη σήμανσης CE. Τα

εξώφυλλα των τεχνικών φυλλαδίων πρέπει να φέρουν αύξουσα αρίθμηση ώστε να είναι δυνατές παραπομπές των φύλλων συμμόρφωσης τεχνικών προδιαγραφών σε αυτά.

4. Εάν ο προσφέρων δεν θα κατασκευάσει σε δική του επιχειρηματικό μονάδα το τελικό προϊόν, απαιτείται στην προσφορά του να δηλώνει την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της. Επίσης θα πρέπει να επισυνάψει στην προσφορά του Υπεύθυνη Δήλωση ότι η κατασκευή του τελικού προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση στην οποία ανήκει ή η οποία εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος, καθώς και ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής έχει αποδεχθεί έναντι τους την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου έγινε η αποδοχή.
5. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας ότι μπορεί να αναλάβει το τμήμα του έργου που αφορά την Τεχνική Υποστήριξη και συγκεκριμένα:
 - ο τη μεταφορά και εγκατάσταση του προσφερόμενου εξοπλισμού στους χώρους των αεροδρομίων Αλεξανδρούπολης και Καβάλας
 - ο την παροχή όλων των απαραίτητων υλικών για την ορθή εγκατάσταση και λειτουργία του
 - ο τη δωρεάν επισκευή του προσφερόμενου εξοπλισμού, εάν είναι δυνατή, σε περίπτωση βλάβης ή ελαττωματικής λειτουργίας, παρά την ορθή χρήση του, (περιλαμβάνει δωρεάν μεταφορά του εξοπλισμού από και προς τα αεροδρόμια, παροχή ανταλλακτικών/υλικών και εργασίες) ή/και τη δωρεάν αντικατάσταση του εξοπλισμού με εφάμιλλο ή ανώτερο εξοπλισμό, είτε προσωρινά έως ότου επιτευχθεί η σωστή λειτουργία του προσφερόμενου εξοπλισμού, είτε μόνιμα σε περίπτωση που αυτή δεν είναι δυνατή.
 - ο την παροχή εγγύησης καλής λειτουργίας για το σύνολο του προσφερόμενου εξοπλισμού για δύο (2) τουλάχιστον έτη από την ημερομηνία παραλαβής

5.5 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

Ο φάκελος "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" περιλαμβάνει συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο τον ακόλουθο πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΤΥΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	Επίπεδες Οθόνες				
2	DVD players				
3	Βάσεις για τις οθόνες				
4	Εγκατάσταση εξοπλισμού και υλικά εγκατάστασης				

ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (αριθμητικά): _____

ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ολογράφως): _____

ΦΠΑ (αριθμητικά): _____

ΦΠΑ (ολογράφως): _____

ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (αριθμητικά): _____

ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (ολογράφως): _____

Για τον προσφέροντα

Όνοματεπώνυμο

Σφραγίδα / Υπογραφή

Ο πίνακας της οικονομικής προσφοράς θα χρησιμοποιηθεί για τον υπολογισμό της βαθμολογίας της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου και δεσμεύει τα δύο μέρη κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να λάβουν υπόψη κατά την κατάρτιση της τελικής προσφοράς τους, τις δεσμεύσεις που έχουν αναλάβει.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες πρόσθετα στοιχεία για την τεκμηρίωση του εύλογου ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Η προτεινόμενη από το διαγωνιζόμενο αμοιβή καλύπτει τις πάσης φύσεως δαπάνες του κατά την υλοποίηση του έργου (προμήθεια, μεταφορά, εγκατάσταση και λειτουργία του προκηρυσσόμενου εξοπλισμού, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που αφορά τυχόν υποστηρικτικές ενέργειες για την υλοποίηση του έργου).

5.6 ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ/ΨΕΥΔΕΙΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα δικαιολογητικά του Κεφαλαίου 5 της παρούσας Διακήρυξης, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη εκτός εάν το κείμενο της διακήρυξης προβλέπει διαφορετικά για το συγκεκριμένο δικαιολογητικό.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.

Αποκλείονται από το διαγωνισμό οι υποψήφιοι για τους οποίους αποδείχθηκε, καθ' οιονδήποτε τρόπο, ότι υπέβαλαν ψευδείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται στην παρούσα διακήρυξη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

6.1 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προθεσμία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού λήγει την 8η Ιανουαρίου 2014, ημέρα Τετάρτη και ώρα Ελλάδος 14.30 ήτοι 33 ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 32 του Π.Δ.60/2007.

Οι προσφορές όσων συμμετέχουν στον διαγωνισμό πρέπει να υποβληθούν στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, στη διεύθυνση Γ. Κακουλίδου 1, Τ.Κ. 69100, Κομοτηνή, Ισόγειο, Γραφείο 5 (Γραμματεία – Πρωτόκολλο).

Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν φθάσει έγκαιρα στην προαναφερθείσα υπηρεσία σε ημερομηνία που βρίσκεται εντός της προθεσμίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης. Προσφορά μπορεί να υποβληθεί και ταχυδρομικώς (συστημένη) ή και με ταχυμεταφορά. Ισχύει όμως μόνο στην περίπτωση που έχει λάβει αριθμό πρωτοκόλλου σε ημερομηνία εντός της προθεσμίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται καν από την Αναθέτουσα Αρχή, αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για την μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

6.2 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η διαδικασία της αποσφράγισης θα λάβει χώρα την Πέμπτη 9 Ιανουαρίου 2014 στις 11.00 π.μ. στα γραφεία της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, στη διεύθυνση Γ. Κακουλίδου 1, Τ.Κ. 69100, Κομοτηνή, αίθουσα συσκέψεων, 1ος όροφος.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού. Στην αποσφράγιση μπορούν να παραστούν όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Αποσφραγίζονται ο κύριος φάκελος και ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ».
2. Ο κύριος φάκελος μονογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή.
3. Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» μονογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή ανά φύλλο μόνο στο πρωτότυπο.

4. Οι φάκελοι «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» δεν αποσφραγίζονται αλλά υπογράφονται και σφραγίζονται από την επιτροπή εξωτερικά.
5. Μετά τη σήμανσή τους οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών τοποθετούνται όλοι μαζί σε χωριστό φάκελο, ο οποίος σφραγίζεται και υπογράφεται από την Επιτροπή και παραδίδεται μαζί με τα άλλα δικαιολογητικά και τους φακέλους τεχνικής προσφοράς στην Υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί.
6. Η Επιτροπή ελέγχει την εγκυρότητα και την πληρότητα της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, την πληρότητα του φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών. Η Επιτροπή σε αυτό το στάδιο δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγξει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων, δηλαδή των προσφορών τους, προς τους όρους της Διακήρυξης.
7. Αν ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» είναι πλήρης και σύμφωνος με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη, οι διαγωνιζόμενοι γίνονται κατ' αρχήν αποδεκτοί στον διαγωνισμό.

6.3 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Μετά το πέρας της αποσφράγισης των προσφορών η Επιτροπή προβαίνει, σε κλειστές συνεδριάσεις, σε αξιολόγηση των Ελαχίστων Προϋποθέσεων Συμμετοχής (σύμφωνα με τα άρθρα 5.3.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ και 5.3.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ της παρούσης) καθώς και σε λεπτομερή έλεγχο της πληρότητας και ορθότητας των δικαιολογητικών συμμετοχής.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί να καλέσει τους διαγωνιζόμενους να διευκρινίσουν τα υποβληθέντα έγγραφα ή πιστοποιητικά σε συγκεκριμένη προθεσμία.

Αποκλείονται από τον διαγωνισμό όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του ΠΔ 60/2007 και όσοι δεν προσκομίσουν τα δικαιολογητικά με βάση τα όσα ορίζονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 της παρούσας Διακήρυξης. Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

Μετά το πέρας της αξιολόγησης φακέλων δικαιολογητικών, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό αξιολόγησης των δικαιολογητικών των συμμετεχόντων. Το πρακτικό αυτό εγκρίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Π.Α.Μ.Θ., και κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.

6.4 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την κοινοποίηση του πρακτικού ελέγχου Δικαιολογητικών και σε ημέρα που γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν, η Επιτροπή Διαγωνισμού ανοίγει σε δημόσια συνεδρίαση τους φακέλους "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" των διαγωνιζομένων αυτών και μονογράφει το περιεχόμενο κάθε φακέλου.

6.5 ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την αποσφράγιση των Τεχνικών Προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, σε κλειστές συνεδριάσεις προβαίνει στον έλεγχο της πληρότητας και της ορθότητας της τεχνικής προσφοράς όλων όσων έγιναν αποδεκτοί κατά τη διάρκεια της πρώτης φάσης του διαγωνισμού.

Η Επιτροπή δύναται να καλέσει τους υποψηφίους να αναλύσουν τόσο εγγράφως όσο και προφορικά την προσφορά τους και να απαντήσουν σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της. Για να διεκπεραιώσει καλύτερα το έργο της, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού μπορεί να επικοινωνεί εγγράφως με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Μετά το πέρας του ελέγχου των τεχνικών προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό ελέγχου των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων. Το πρακτικό αυτό εγκρίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Π.Α.Μ.Θ., και κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.

6.6 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας ακολουθεί η αποσφράγιση του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κάθε συμμετέχοντος στον διαγωνισμό κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής Διαγωνισμού και ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

6.7 ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει σε κλειστές συνεδριάσεις στον έλεγχο της πληρότητας και της ορθότητας της οικονομικής προσφοράς όλων όσων έγιναν αποδεκτοί κατά τη διάρκεια και της δεύτερης φάσης του διαγωνισμού.

6.8 ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει στη βάση της χαμηλότερης τιμής όπως ορίζεται στο Π.Δ. 60/2007. Η ανάθεση της σύμβασης γίνεται στο διαγωνιζόμενο του οποίου η οικονομική προσφορά έχει το χαμηλότερο τίμημα και ταυτόχρονα η προσφορά του ικανοποιεί τις ελάχιστες απαιτήσεις που τίθενται αποκλειστικά στη διακήρυξη.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσει πρακτικό με την τελική συγκριτική κατάταξη των προσφορών που υποβλήθηκαν στο Διαγωνισμό κατά αύξουσα σειρά και εισηγείται σχετικά στην Οικονομική Επιτροπή Π.Α.Μ.Θ., η οποία και εκδίδει απόφαση έγκρισης του παραπάνω πρακτικού. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό.

6.9 ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά το πέρας της Τελικής Αξιολόγησης, η επιτροπή ενημερώνει εγγράφως τον 1ο στην τελική κατάταξη υποψήφιο ανάδοχο να προσκομίσει για έλεγχο, όλα τα επί μέρους δικαιολογητικά και έγγραφα έναντι των οποίων υποβλήθηκε η Υπεύθυνη Δήλωση, την οποία έχει καταθέσει με την Προσφορά του. Τα δικαιολογητικά έχουν ως εξής:

1. **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής** έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης (σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας για κάθε μέλος).
2. **Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή**, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους (σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας για κάθε μέλος).
3. **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής** έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα), (σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας για κάθε μέλος).
4. Για τα Φυσικά Πρόσωπα: **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο

από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

5. Τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), **απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση.
6. Εφόσον στο ποινικό μητρώο αναφέρονται αδικήματα για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σε αυτά που σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη προκαλούν τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος, ο προσφέρων πρέπει να συνοποβάλλει αντίγραφο της σχετικής καταδικαστικής απόφασης, προκειμένου να κριθεί ανάλογα.

Για τους αλλοδαπούς και αλλοδαπές εταιρείες θα προσκομισθούν τα πιστοποιητικά της ως άνω παραγράφου ή άλλα ισοδύναμα έγγραφα ή αποδεικτικά μέσα εκδοθέντα από τις κατά περίπτωση αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές Αρχές της χώρας εγκατάστασής τους.

6.10 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, μετά την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προβαίνει σε κλειστές συνεδριάσεις με στόχο τον έλεγχο της ορθότητας και πληρότητας των εν λόγω δικαιολογητικών. Εφόσον κρίνει ότι τα δικαιολογητικά κατακύρωσης είναι πλήρη και ορθά στο σύνολό τους, συντάσσει σχετικό πρακτικό και εισηγείται στην Οικονομική Επιτροπή Π.Α.Μ.Θ., την κατακύρωση του διαγωνισμού στον συγκεκριμένο υποψήφιο ανάδοχο. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού δικαιολογητικών κατακύρωσης της Οικονομικής Επιτροπής, κοινοποιείται στους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό.

Σε περίπτωση που ο 1ος στην τελική κατάταξη υποψήφιος ανάδοχος δεν προσκομίσει εγκαίρως τα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή αυτά παρουσιάζουν ελλείψεις, τότε ο εν λόγω υποψήφιος αποκλείεται, η επιτροπή καλεί τον 2ο στη σειρά της τελικής κατάταξης υποψήφιο να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης κ.ο.κ.

6.11 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός καλείται να υπογράψει σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης και σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ανάθεσης του έργου και στους όρους της παρούσας προκήρυξης. Σε περίπτωση μη επιθυμίας ή αδυναμίας του αναδόχου να συνάψει σύμβαση τότε καλείται ο δεύτερος στην σειρά κατάταξης κ.ο.κ.

Ο επιλεγής ανάδοχος, υποχρεούται να προσκομίσει, με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, σαν εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

αναγνωρισμένων πιστωτικών ιδρυμάτων ή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ., στις χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε) καθώς και σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών αυτό το δικαίωμα, ποσού ίσου με το 10% της συμβατικής αξίας, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η ισχύς της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης υπερβαίνει τουλάχιστον κατά έξι μήνες τη λήξη της ισχύος της σύμβασης και δύναται να παρατείνεται αυτοδίκαια, κατόπιν εγγράφου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, σε κάθε ενδεχόμενη παράταση του χρόνου ισχύος της σύμβασης ή μέχρι την οριστική παραλαβή του έργου. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την οριστική παραλαβή του έργου, με την προϋπόθεση ότι δεν εκκρεμούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου.

Στην περίπτωση που το προκηρυσσόμενο έργο κατακυρωθεί σε Ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την Ένωση να συστήσει Κοινοπραξία. Η αντισυμβαλλόμενη Ένωση ή Κοινοπραξία θα πρέπει είτε να περιβληθεί τον τύπο συμβολαιογραφικού εγγράφου με ρητό ελάχιστο περιεχόμενο βάσει του προκηρυσσόμενου έργου είτε να αποκτήσει εταιρική μορφή αναγνωρισμένη στην Ελλάδα (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Α.Ε.).

6.12 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Κατά της διακήρυξης και της διαδικασίας του διαγωνισμού επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή) σύμφωνα με το άρθρο 15 του Π.Δ 118/2007. Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο υποψήφιος προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση. Επί των ενστάσεων αποφασίζει το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για τη διενέργεια του διαγωνισμού όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε υποψηφίου στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία

παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής υποψηφίου σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, ατόμου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά στη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, ατόμου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

Η διαδικασία υποβολής ένστασης, είναι αυτή που προβλέπεται από το ΠΔ 118/2007. Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης και αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, καθώς και η άσκηση αυτών, θα κωλύουν τη σύναψη της Σύμβασης. Ειδικώς η απόφαση ανάθεσης της σύμβασης περιλαμβάνει τα στοιχεία της παρ.2 του άρθρου 35 του ΠΔ 60/2007 και αναφέρει τις προθεσμίες αναστολής σύναψης της σύμβασης, όπως προκύπτουν από την παρ.2 του άρθρου 5 του Ν.3886/2010.

Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ματαιώσει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο χωρίς κανείς από τους συμμετέχοντες να δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου. Η εν λόγω επιτροπή συγκροτείται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Α.Μ.Θ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής με σκοπό τη διευκόλυνση του έργου της. Επίσης υποχρεούται να συνεργάζεται με το προσωπικό και τους λοιπούς συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου ορίζεται με τη Σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής.

Για τις ανάγκες παρακολούθησης του έργου, ο Ανάδοχος ορίζει Εκπρόσωπο (σε περίπτωση που δεν είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του) και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Επί πλέον πρέπει να ορισθεί και αναπληρωτής του Εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες.

Ο Εκπρόσωπος και ο Αναπληρωτής Εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του Εκπροσώπου ή/και του Αναπληρωτή του γνωστοποιείται εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μόνο μετά από την έγγραφη αποδοχή της.

7.2 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα. Επίσης, εγγυάται για την τήρηση της εργατικής νομοθεσίας αναφορικά με το προσωπικό που απασχολεί στα πλαίσια εκτέλεσης του έργου και για την υποχρέωσή του να καταβάλλει σε αυτούς την αμοιβή για την υπερωριακή απασχόληση, η οποία σε καμία περίπτωση δεν καλύπτεται από την Αναθέτουσα.

7.3 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Δεν είναι δυνατή η εκχώρηση – μεταβίβαση του συνόλου του έργου, παρά μόνον η αντικατάσταση μέλους κοινοπραξίας ή ένωσης ή υπεργολάβου και τούτο μόνον υπό ειδικές και αιτιολογημένες περιστάσεις. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει μέρος της σύμβασης χωρίς την

έγγραφο συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Η αντικατάσταση μέλους ένωσης/κοινοπραξίας ή υπερβολάβου τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Προκειμένου να εξεταστεί το σχετικό αίτημα, ο υποψήφιος ή ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει για το νέο μέλος/υπερβολάβο τα ίδια δικαιολογητικά στα οποία βασίστηκε η αξιολόγηση του αποχωρήσαντος, σύμφωνα με τους όρους της Προκήρυξης.

Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

7.4 ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας. Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των προϊόντων διανοίας που παρέχονται στο πλαίσιο του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ενδίκου μέσου.

Η τεχνογνωσία και εμπειρία που θα προκύψει από την εκτέλεση του έργου, ανήκει εξίσου στον Ανάδοχο και στην Αναθέτουσα Αρχή και είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί στο σύνολο ή τμηματικά, ανεξάρτητα από τον καθένα.

7.5 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, να αποκαλύπτει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων και των εκπροσώπων του Ελληνικού και Διεθνούς Τύπου) εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε να κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση

με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Ομάδα Έργου και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν ή από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της παροχής των συμβουλευτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

7.6 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

7.7 ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

Για κάθε ημέρα τυχόν καθυστέρησης της υποβολής από τον Ανάδοχο κάθε επιμέρους Παραδοτέου του Έργου με βάση το εκάστοτε ισχύον χρονοδιάγραμμα και με αποκλειστική υπαιτιότητα του, η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης δια της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής επιβάλλει ρήτρα καθυστέρησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007. Οι ρήτρες καθυστέρησης αφαιρούνται από τις επόμενες πληρωμές προς τον Ανάδοχο.

7.8 ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται ανά πάσα στιγμή να διακόψει, εφόσον το κρίνει σκόπιμο και κατόπιν ειδικής και εμπεριστατωμένης αιτιολόγησης, την εκτέλεση της σύμβασης. Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει εγγράφως τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής,
- ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής,
- ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
- εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του,
- σε περίπτωση παράβασης από τον Ανάδοχο οιαδήποτε από τους όρους της Προκήρυξης και της σχετικής σύμβασης, ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεών του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα. Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

1. Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
2. Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποια εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
3. Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Για τα θέματα κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του ΠΔ 118/07.

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ**

ΓΕΩΡΓΙΑ ΜΑΥΡΑΝΕΖΟΥΛΗ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

8.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στη Κομοτηνή σήμεραμεταξύ:

ΑΦΕΝΟΣ της «Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης» που εδρεύει στη Κομοτηνή, Γ. Κακουλίδου 1 (ΑΦΜ: ΧΧΧΧ, ΔΟΥ: ΧΧΧΧ) και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Αριστείδη Γιαννακίδη, εφεξής καλούμενη «Αναθέτουσα Αρχή» &

ΑΦΕΤΕΡΟΥ του που εδρεύει στην (ή της ένωσης ή Κοινοπραξίας (κατά περίπτωση) με τον διακριτικό τίτλο (ΑΦΜ: ΧΧΧΧ, ΔΟΥ: ΧΧΧΧ) και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον σύμφωνα και με, εφεξής καλούμενη «Ανάδοχος»

και αφού έλαβαν υπόψη τους:

(1) Την διακήρυξη και τα λοιπά συμβατικά τεύχη δημοπράτησης του διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, για το έργο: «Δημιουργία δομών υποδοχής τουριστών (welcoming) στα αεροδρόμια Αλεξανδρούπολης και Καβάλας».

(2) Την τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

(3) Τον φάκελο του διαγωνισμού του ανωτέρω έργου και την υπ' αριθμ. απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία γίνεται η οριστική κατακύρωση του αποτελέσματος του ως άνω διαγωνισμού.

(4) Την αριθμ. απόφαση ένταξης του έργου

(5) Την αριθμ. απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για το υποέργο

Συμφώνησαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1. ΣΕΙΡΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Τα τεύχη που περιλαμβάνονται στα Παραρτήματα είναι δεσμευτικά για τα μέρη και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της Σύμβασης, καθιστάμενα στο εξής συμβατικά τεύχη (στο εξής «Συμβατικά Τεύχη»). Για όσα ζητήματα δεν γίνεται αναφορά στην παρούσα Σύμβαση θα ισχύουν τα προβλεπόμενα στα συμβατικά τεύχη με την κάτωθι σειρά ισχύος:

α. Η σύμβαση

β. Η διακήρυξη

γ. Οι τεχνικές προδιαγραφές του Διαγωνισμού

δ. Η οικονομική προσφορά του Αναδόχου

ε. Η τεχνική προσφορά του Αναδόχου

στ. Τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου

Τυχόν διευκρινήσεις που έχουν δοθεί επί των ως άνω τευχών κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ιεραρχούνται ανάλογα με το συμβατικό τεύχος το οποίο αφορούν.

ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΑΘΕΣΗ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου «**Δημιουργία δομών υποδοχής τουριστών (welcoming) στα αεροδρόμια Αλεξανδρούπολης και Καβάλας**». Αντικείμενο του έργου αποτελεί η δημιουργία δομών υποδοχής τουριστών (welcoming) στα αεροδρόμια Αλεξανδρούπολης και Καβάλας. Η δημιουργία των δομών περιλαμβάνει τα εξής:

1. Προμήθεια οκτώ (8) επίπεδων οθονών (4 για κάθε αεροδρόμιο)
2. Προμήθεια οκτώ (8) DVD players (4 για κάθε αεροδρόμιο)
3. Προμήθεια οκτώ (8) βάσεων για τις οθόνες (4 για κάθε αεροδρόμιο)
4. Εγκατάσταση εξοπλισμού σε χώρους που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.
5. Σήμανση των χώρων εγκατάστασης με το σήμα της Περιφέρειας ΑΜΘ και τον τίτλο του έργου

Ο εξοπλισμός κάθε δομής θα πρέπει να παραδοθεί εγκατεστημένος, έτοιμος προς λειτουργία, μαζί με τα εγχειρίδια λειτουργίας, τις εγγυήσεις καλής λειτουργίας καθώς και οτιδήποτε άλλο συνοδευτικό παρέχεται από τους κατασκευαστές

ΑΡΘΡΟ 3. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των€, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Στο ποσό αυτό περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις και τα κάθε είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του έργου.

Δεν προβλέπεται τιμαριθμική ή άλλη αναπροσαρμογή του οικονομικού ανταλλάγματος.

Η παράδοση των παραδοτέων και η καταβολή της αμοιβής θα γίνει ως εξής:

1. Καταβολή ποσοστού 50% της αμοιβής με την πιστοποίηση και παραλαβή του Παραδοτέου 1 (Δομή Αεροδρομίου Καβάλας) όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 5 της παρούσας.
2. Καταβολή ποσοστού 50% της αμοιβής με την πιστοποίηση και παραλαβή του Παραδοτέου 2 (Δομή Αεροδρομίου Αλεξανδρούπολης) όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 5 της παρούσας.

Παρέχεται η δυνατότητα προκαταβολής ποσοστού 10% του προϋπολογισμού με προσκόμιση ισόποσης εγγυητικής επιστολής.

Η πληρωμή θα γίνει μετά τη σύνταξη του οριστικού πρωτοκόλλου παραλαβής ανά φάση όπως περιγράφεται παραπάνω, σύμφωνα με το άρθρο 35 του Π.Δ. 118/2007. Η πληρωμή θα γίνει σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις (άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. –Π.Δ. 118/2007) κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

ΑΡΘΡΟ 4. ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Δεν είναι δυνατή η εκχώρηση – μεταβίβαση του συνόλου του έργου, παρά μόνον η αντικατάσταση μέλους κοινοπραξίας ή ένωσης ή υπεργολάβου και τούτο μόνον υπό ειδικές και αιτιολογημένες περιστάσεις. Η αντικατάσταση μέλους ένωσης / κοινοπραξίας ή υπεργολάβου τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Προκειμένου να εξεταστεί το σχετικό αίτημα, ο υποψήφιος ή ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει για το νέο μέλος/υπεργολάβο τα ίδια δικαιολογητικά στα οποία βασίστηκε η αξιολόγηση του αποχωρήσαντος, σύμφωνα με τους όρους της Προκήρυξης.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει μέρος της σύμβασης χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Το διάστημα της σύμβασης ορίζεται σε **τρεις (3) μήνες**. Η διαδικασία υλοποίησης έχει τα εξής στάδια:

- **Στάδιο 1:** Επικοινωνία και συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή για την προμήθεια του εξοπλισμού, τους ακριβείς χώρους εγκατάστασης
- **Στάδιο 2:** Προμήθεια του εξοπλισμού
- **Στάδιο 3:** Μεταφορά και εγκατάσταση του εξοπλισμού στους χώρους των αεροδρομίων Αλεξανδρούπολης και Καβάλας

Τα παραδοτέα και οι απαιτούμενοι χρόνοι παράδοσης έχουν ως εξής:

- **Παραδοτέο 1:** Δομή υποδοχής αεροδρομίου Καβάλας - εντός δύο (2) μηνών το αργότερο από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης
- **Παραδοτέο 2:** Δομή υποδοχής αεροδρομίου Αλεξανδρούπολης - εντός τριών (3) μηνών το αργότερο από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης

Με την ολοκλήρωση των εκάστοτε παραδοτέων, συντάσσεται, από την αρμοδίως οριζόμενη επιτροπή, πρακτικό οριστικής παραλαβής, πιστοποιούνται τα παραδοτέα του Αναδόχου και εξοφλείται το ποσό της αμοιβής που αντιστοιχεί στα παραδοτέα.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας παράδοσης των παραδοτέων, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο. Αντικατάσταση του Κεντρικού υπεύθυνου, καθώς και μελών της ομάδας έργου κατά τη διάρκεια του έργου, μπορεί να γίνει μόνο με στελέχη με αντίστοιχα προσόντα και μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται ανά πάσα στιγμή να διακόψει, εφόσον το κρίνει σκόπιμο και κατόπιν ειδικής και εμπεριστατωμένης αιτιολόγησης, την εκτέλεση της σύμβασης

ΑΡΘΡΟ 6 . ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Η Σύμβαση τροποποιείται, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, όταν συμφωνήσουν προς τούτο τα συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου σε εκτέλεση των επιταγών του άρθρου 24 παρ.4 του Π.Δ. 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 7. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης ο Ανάδοχος προσκόμισε στην Αναθέτουσα Αρχή την υπ αρ.εγγυητική επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Τράπεζας συνολικού ύψουςΕυρώ που αντιπροσωπεύει το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α. και το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο ΠΔ 118/2007.

Σε περίπτωση Ένωσης Εταιρειών, η Εγγύηση περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που προσκόμισε ο Ανάδοχος καταπίπτει:

α. Όπου ρητώς προβλέπεται από την αναλυτική διακήρυξη και το ΠΔ 118/2007.

β. Σε κάθε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραβεί ουσιώδες όρους της Σύμβασης και των Συμβατικών Τευχών.

ΑΡΘΡΟ 8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν το έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάσταση της.

Τα προς προμήθεια είδη να είναι καινούρια και αμεταχειρίστη.

Όλα τα ζητούμενα είδη θα παραδοθούν στους χώρους των αεροδρομίων Αλεξανδρούπολης και Καβάλας, οι οποίοι θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, έτοιμα προς λειτουργία, μαζί με όλα τα απαραίτητα για τη λειτουργία τους (π.χ. καλώδια συνδέσεων, εγχειρίδια λειτουργίας και οτιδήποτε άλλο συνοδευτικό δίνουν οι κατασκευαστές τους.

Για τον προσφερόμενο εξοπλισμό θα προσφερθεί εγγύηση καλής λειτουργίας για δύο (2) τουλάχιστον έτη από την οριστική παραλαβή του. Η δέσμευση αυτή θα γίνεται με την κατάθεση σχετικής έγγραφης βεβαίωσης του ιδίου του διαγωνιζόμενου ή/και του νόμιμου εκπροσώπου του κατασκευαστικού οίκου. Στην εγγύηση θα συμπεριλαμβάνεται η δωρεάν παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης, σε περίπτωση βλάβης ή ελαττωματικής λειτουργίας, παρά την ορθή χρήση του, δηλαδή επισκευή του προσφερόμενου εξοπλισμού, εάν είναι δυνατή (περιλαμβάνει μεταφορά του εξοπλισμού από και προς τα αεροδρόμια, παροχή ανταλλακτικών/υλικών και εργασίες) ή/και αντικατάσταση του εξοπλισμού με εφάμιλλο ή ανώτερο εξοπλισμό, είτε προσωρινά έως ότου επιτευχθεί η σωστή λειτουργία του προσφερόμενου εξοπλισμού, είτε μόνιμα σε περίπτωση που αυτή δεν είναι δυνατή.

Ο Ανάδοχος θα διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση και υποδομή για την παροχή τεχνικής υποστήριξης, καθώς και τα απαραίτητα υλικά και ανταλλακτικά.

ΑΡΘΡΟ 9. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η

Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 10. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, να αποκαλύπτει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων και των εκπροσώπων του Ελληνικού και Διεθνούς Τύπου) εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε να κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η ΟΕ και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν ή από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της παροχής των συμβουλευτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 11. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Η παρούσα Σύμβαση και τα λοιπά Συμβατικά Τεύχη, διέπονται αποκλειστικά από το Κοινοτικό και το Ελληνικό Δίκαιο. Αποκλειστική αρμοδιότητα έχουν τα Δικαστήρια της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο ανάδοχος και η Περιφέρεια Ανατολικής - Μακεδονίας οφείλουν να καταβάλουν προσπάθεια για την από κοινού ρύθμιση κάθε ζητήματος, το οποίο τυχόν θα προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Κάθε διαφορά σχετική με τη σύμβαση (συμπεριλαμβανομένων και των ζητημάτων προσυμβατικής και εξωσυμβατικής ευθύνης), επιλύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια, και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Κομοτηνής, και σύμφωνα με το Ελληνικό Δίκαιο (δικονομικό και ουσιαστικό).

ΑΡΘΡΟ 12. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει εγγράφως τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής

β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής

γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

δ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

ε) Σε περίπτωση παράβασης από τον ανάδοχο οιοδήποτε από τους όρους της Προκήρυξης και της σχετικής σύμβασης, ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεών του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποια εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης παροχής των υπηρεσιών της σύμβασης με υπαιτιότητα του αναδόχου, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και εφαρμόζονται αθροιστικά οι κυρώσεις που προβλέπονται στον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου (ΠΔ 118/2007) άρθρο 34, παράγραφος 5, εδάφια α, β, γ.

ΑΡΘΡΟ 13. ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

Για κάθε ημέρα τυχόν καθυστέρησης της υποβολής από τον Ανάδοχο κάθε επιμέρους Παραδοτέου του Έργου με βάση το εκάστοτε ισχύον χρονοδιάγραμμα και με αποκλειστική υπαιτιότητα του, η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης δια της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής επιβάλλει ρήτρα καθυστέρησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007. Οι ρήτρες καθυστέρησης αφαιρούνται από τις επόμενες πληρωμές προς τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 14. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας. Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των προϊόντων διανοίας που παρέχονται στο πλαίσιο του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου,

συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

Η τεχνογνωσία και εμπειρία που θα προκύψει από την εκτέλεση του έργου, ανήκει εξίσου στον Ανάδοχο και στην Αναθέτουσα Αρχή και είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί στο σύνολο ή τμηματικά, ανεξάρτητα από τον καθένα.

ΑΡΘΡΟ 15. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και να μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

ΑΡΘΡΟ 16. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η παρούσα Σύμβαση, τα παραρτήματα και τα λοιπά Συμβατικά Τεύχη όπως αναφέρονται στο Άρθρο 1 είναι η μόνη συμφωνία μεταξύ των μερών. Για τα θέματα που ρητώς δεν ρυθμίζονται στην παρούσα, ισχύουν τα αναφερόμενα στα Συμβατικά Τεύχη που επισυνάπτονται στην παρούσα.

Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης θεωρούνται ουσιώδεις.

Τυχόν ακυρότητα κάποιου όρου της Σύμβασης, δεν επιφέρει ακυρότητα της Σύμβασης.

Η εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, μη άσκηση οποιουδήποτε από τα δικαιώματα της, δεν μπορεί να θεωρηθεί παραίτηση από το δικαίωμα αυτό, ούτε αποκλείει άσκηση του στο μέλλον.

Οι επικεφαλίδες των άρθρων της παρούσας τίθενται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς διευκόλυνσης και δεν διαδραματίζουν ρόλο στην ερμηνεία του κειμένου.

Σε πιστοποίηση των ανωτέρω, τα συμβαλλόμενα μέρη, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος με την επωνυμία, υπέγραψαν αυτή τη συμφωνία σε τέσσερα (4) αντίτυπα, η οποία τίθεται σε ισχύ από την υπογραφή της.

ΤΑ ΜΕΡΗ

8.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

Β1. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Γ. ΚΑΚΟΥΛΙΔΟΥ 1 69100 ΚΟΜΟΤΗΝΗ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας ή οργανισμού: της Εταιρίας ή του Οργανισμού
οδός αριθμός ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών ή των Οργανισμών

α)..... οδός αριθμόςΤΚ.....

β)..... οδός αριθμόςΤΚ.....

γ)..... οδός αριθμόςΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές/ ούς και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ, για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της.....για εκτέλεση του έργου, συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας ή οργανισμού: της εν λόγω Εταιρίας ή Οργανισμού. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών ή Οργανισμών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές/ ους και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας. Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

B2. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Γ. ΚΑΚΟΥΛΙΔΟΥ 1 69100 ΚΟΜΟΤΗΝΗ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας ή οργανισμού : της Εταιρίας ή Οργανισμού Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών ή Οργανισμών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές/ ούς και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

8.3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Α. ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΟΘΟΝΩΝ

A/A	Περιγραφή τεχνικής ή λειτουργικής απαίτησης	Ελάχιστη Απαίτηση	Απάντηση Υποψήφιου Αναδόχου	Τεχνική Τεκμηρίωση – Παραπομπή (αρ. τεχνικού φυλλαδίου & σελίδα, ή σελίδα τεχνικής προσφοράς)
1	Μοντέλο / κατασκευαστής	Να αναφερθεί		
2	Αριθμός τεμαχίων	8		
3	Τύπος οθόνης	LED		
4	Μέγεθος Οθόνης	60΄		
5	Ανάλυση	≥720p		
6	Συνδεσιμότητα	Scart DVI Card reader slot RCA in (audio)		
7	Ισχύς Ηχείων	≥ 2 X 12 Watt		
8	Ελάχιστος Χρόνος εγγύησης	Δύο (2) έτη από την οριστική παραλαβή		
9	Εγγύηση 0 Pixel	ΝΑΙ		
10	Σήμανση CE	ΝΑΙ		

Β. ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ DVD PLAYERS

A/A	Περιγραφή τεχνικής ή λειτουργικής απαίτησης	Ελάχιστη Απαίτηση	Απάντηση Υποψήφιου Αναδόχου	Τεχνική Τεκμηρίωση – Παραπομπή (αρ. τεχνικού φυλλαδίου & σελίδα, ή σελίδα τεχνικής προσφοράς)
1	Μοντέλο / κατασκευαστής	Να αναφερθεί		
2	Αριθμός τεμαχίων	8		
3	Ενεργειακή Κλάση	B		
4	Σήμανση CE	ΝΑΙ		
5	Αναπαραγωγή περιεχομένου από DVD, USB και H/Y	ΝΑΙ		
6	Συνδεσιμότητα	Scart		
7	Ελάχιστος Χρόνος εγγύησης	Δύο (2) έτη από την οριστική παραλαβή		

Γ. ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΒΑΣΕΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΟΘΟΝΩΝ

A/A	Περιγραφή τεχνικής ή λειτουργικής απαίτησης	Ελάχιστη Απαίτηση	Απάντηση Υποψήφιου Αναδόχου	Τεχνική Τεκμηρίωση – Παραπομπή (αρ. τεχνικού φυλλαδίου & σελίδα, ή σελίδα τεχνικής προσφοράς)
1	Μοντέλο / κατασκευαστής	Να αναφερθεί		
2	Αριθμός τεμαχίων	8		
3	Ελάχιστος Χρόνος εγγύησης	Δύο (2) έτη από την οριστική παραλαβή		

Δ. ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

A/A	Περιγραφή τεχνικής ή λειτουργικής απαίτησης	Ελάχιστη Απαίτηση	Απάντηση Υποψήφιου Αναδόχου
1	Όλα τα προς προμήθεια ήδη της προσφοράς του αναδόχου θα είναι καινούρια	ΝΑΙ	
2	Στην εγγύηση καλής λειτουργίας συμπεριλαμβάνεται η δωρεάν παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης (σε περίπτωση βλάβης ή ελαττωματικής λειτουργίας του εξοπλισμού παρά την ορθή χρήση του), δηλαδή είτε επισκευή του προσφερόμενου εξοπλισμού εφόσον αυτή είναι δυνατή ή/και αντικατάσταση του εξοπλισμού με εφάμιλλο ή ανώτερο εξοπλισμό. Επίσης στην εγγύηση συμπεριλαμβάνεται η τυχόν μεταφορά του εξοπλισμού από και προς τον χώρο εγκατάστασης σε περίπτωση που αυτό απαιτηθεί, η παροχή ανταλλακτικών/υλικών καθώς και το κόστος τυχόν εργασιών επισκευής/αντικατάστασης.	ΝΑΙ	
3	Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, ο Ανάδοχος θα τηρήσει απαρέγκλιτα τους κανόνες δημοσιότητας του Κανονισμού (ΕΚ) 1159/2000 και θα λάβει υπόψη το επικοινωνιακό περίγραμμα (λογότυπο και άλλα) της Περιφέρειας ΑΜΘ και του ΕΣΠΑ 2007-2013	ΝΑΙ	
4	Όλοι οι χώροι εγκατάστασης θα φέρουν σήμανση αποτελούμενη από το σήμα της Περιφέρειας ΑΜΘ και τον τίτλο του έργου (σύνολο 8 σήματα, 4 για κάθε αεροδρόμιο)	ΝΑΙ	