



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«Παραγωγή έντυπου υλικού τουριστικής προβολής της Περιφέρειας Α.Μ.Θ.»

ΑΔΑ: ΒΛ4Ρ7ΛΒ-050

Κομοτηνή, 5 Ιουλίου 2013

Αρ. Πρωτ.: 78464/2360



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«Παραγωγή έντυπου υλικού τουριστικής προβολής της Περιφέρειας Α.Μ.Θ.»

- 1. Αναθέτουσα Αρχή:** Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης, Γ. Κακουλίδου 1, 69100 Κομοτηνή, Τηλέφωνα: +30 2531352127, +30 2531352167, Φαξ: +30 2531352184, e-mail: sgouros@remth.gr, nlapriniidou@remth.gr, Πληροφορίες: κ.κ. Σγουρός Γεώργιος, Λαμπρινίδου Αναστασία.
- 2. Στοιχεία πλήρους τεύχους προκήρυξης:** ΑΔΑ: ΒΛ4Ρ7ΛΒ-050, Αρ. Πρωτ.: 78464/2360/05.07.2013
- 3. Προϋπολογισμός έργου:** 170.000 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
- 4. Τόπος παροχής υπηρεσιών:** Στην έδρα του Αναδόχου, στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής αλλά και στον χώρο του Αποδέκτη, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο τεύχος της Διακήρυξης.
- 5. Δικαίωμα συμμετοχής έχει α.** κάθε ενδιαφερόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση/κοινοπραξία αυτών που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Ν. 2513/1997). **β.** Τα Νομικά Πρόσωπα που θα συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, θα πρέπει να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών που θα είναι υπεύθυνα για την παροχή των υπηρεσιών.
- 6. Οι υποψήφιοι** μπορούν να υποβάλουν προσφορές μόνο για το σύνολο του έργου, όπως ορίζει η Διακήρυξη.
- 7. Εναλλακτικές προσφορές:** Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.
- 8. Διάρκεια της σύμβασης:** Εννέα (9) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
- 9. Οι δημοπρατούμενες υπηρεσίες ταξινομούνται σύμφωνα με το Κοινό Λεξιλόγιο για τις Δημόσιες Συμβάσεις (CPV) ως εξής:** Κύριο αντικείμενο: 79800000-2 Υπηρεσίες εκτύπωσης και συναφείς υπηρεσίες. Πρόσθετα αντικείμενα: 79810000-5 Υπηρεσίες εκτύπωσης, 79822400-6 Λιθογραφικές Υπηρεσίες, 79822500-7 Υπηρεσίες γραφικού σχεδιασμού.
- 10. Τα έγγραφα του διαγωνισμού διατίθενται από:** Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης, Γ. Κακουλίδου 1, 69100 Κομοτηνή, Τηλέφωνα: +30 2531352127, +30 2531352167 Φαξ: +30 2531352184, e-mail: sgouros@remth.gr, nlapriniidou@remth.gr, Πληροφορίες: κ.κ. Σγουρός Γεώργιος, Λαμπρινίδου Αναστασία, τις ώρες από 07.30 έως 15.00 όλες τις εργάσιμες ημέρες, καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του World Wide Web στην διεύθυνση <http://www.pamth.gov.gr> (στην ενότητα: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ/ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ)
- 11. Συμπληρωματικές πληροφορίες** που έχουν ζητηθεί γραπτώς, μέχρι 12 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία, θα απαντηθούν το αργότερο 6 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.
- 12. Οι προσφορές υποβάλλονται στην** Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης, Γ. Κακουλίδου 1, 69100 Κομοτηνή, Ισόγειο, Γραφείο 5 (Γραμματεία – Πρωτόκολλο), είτε ιδιοχείρως είτε με συστημένη επιστολή ή με ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) ως την Τρίτη 27 Αυγούστου 2013, Ωρα 14.30.
- 13. Ημερομηνία, ώρα και τόπος αποσφράγισης:** Τετάρτη 28 Αυγούστου 2013. Ωρα: 11.00, Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, Γ. Κακουλίδου 1, Κομοτηνή, αίθουσα συσκέψεων, 1^{ος} όροφος. Στο άνοιγμα των προσφορών επιτρέπεται να παρευρίσκονται οι διαγωνιζόμενοι ή οι νομίμως εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους.
- 14. Εγγυήσεις:** Εγγυητική συμμετοχής ύψους 5 % του προϋπολογισμού συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 15. Βασικοί τρόποι χρηματοδότησης και πληρωμών.** Σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη.
- 16. Νομική μορφή αναδόχου.** Ο ανάδοχος είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο, όπως ορίζεται στο (5) και στη δημοσίευση της προκήρυξης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσης. Η Ένωση/Κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερης νομικής μορφής προκειμένου να υποβάλει Προσφορά.
- 17. Κατ' ελάχιστον πληροφοριακά στοιχεία** και διατυπώσεις σχετικά με την κατάσταση του κάθε υποψηφίου που θα απαιτηθούν για την αξιολόγηση: Όπως αναφέρονται στη διακήρυξη.
- 18. Περίοδος κατά την οποία ο υποψήφιος δεσμεύεται από την προσφορά του:** 6 μήνες.
- 19. Κριτήρια αξιολόγησης προσφορών και ανάθεσης:** η συμφερότερη προσφορά, σύμφωνα με τη Διακήρυξη.
- 20. Γλώσσα του Διαγωνισμού:** Ελληνική
- 21. Ημερομηνία δημοσίευσης Διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων:** 5 Ιουλίου 2013
- 22.** Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς πόρους.
- 23.** Η Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον συντρέχει λόγος διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της διαδικασίας σ' οποιοδήποτε χρονικό σημείο μέχρι την κατακύρωση, χωρίς αυτό να γεννά οποιοδήποτε δικαίωμα στους συμμετέχοντες.
- 24.** Τα έξοδα δημοσίευσης της Διακήρυξης θα βαρύνουν τον τελικό ανάδοχο του έργου.

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ**

ΓΕΩΡΓΙΑ ΜΑΥΡΑΝΕΖΟΥΛΗ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	5
1.1 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	8
2.1 ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ	8
2.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	8
2.3 ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	11
2.4 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ - ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	12
2.5 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	12
2.6 ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	12
2.7 ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	12
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	12
3.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	12
3.2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	12
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ	12
4.1. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	12
4.2 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ	12
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	12
5.1 ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	12
5.2 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	12
5.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ"	12
5.4 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"	12
5.5 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"	12
5.6 ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ/ΨΕΥΔΕΙΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ	12
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	12
6.1 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	12
6.2 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	12
6.3 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	12
6.4 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	12
6.5 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	12
6.6 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	12

6.7 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	12
6.8 ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	12
6.9 ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	12
6.10 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	12
6.11 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	12
6.12 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	12
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	12
7.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	12
7.2 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ	12
7.3 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ	12
7.4 ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ	12
7.5 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	12
7.6 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	12
7.7 ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ	12
7.8 ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	12
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	12
8.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	12
8.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	12
8.3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΝΤΥΠΩΝ	12
8.4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΓΕΩΧΩΡΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ Ν. 3882/2010	12

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1.1 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις εξής διατάξεις:

- **Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1251/2011** της Επιτροπής της 30ης Νοεμβρίου 2011, για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά στα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία συνάψεως συμβάσεων, όπως αυτός σήμερα ισχύει.
- **Κανονισμός (ΕΚ) 1080/2006** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Ιουλίου 2006, για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1783/1999.
- **Κανονισμός (ΕΚ) 1081/2006** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006 «για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1784/1999», όπως ισχύει.
- **Κανονισμός (ΕΚ) 1828/2006** της Επιτροπής της Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.
- **Κανονισμός (ΕΚ) 1083/2006** του Συμβουλίου, της 11ης Ιουλίου 2006, περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999.
- **Κανονισμός (ΕΚ) 213/2008** της 28^{ης} Νοεμβρίου 2007 «για τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά την αναθεώρηση του CPV».
- **Κανονισμός (ΕΚ) 1150/2009** της 10^{ης} Νοεμβρίου 2009 «για τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1564/2005 όσον αφορά τα τυποποιημένα έντυπα προς δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων δυνάμει των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου».
- **Οδηγία 2007/2/ΕΚ** της 14ης Μαρτίου 2007 για τη δημιουργία υποδομής χωρικών πληροφοριών στην Ευρωπαϊκή Κοινότητα (Inspire).
- **Η Ε(2007)5337/26.10.2007 Απόφαση** της Ευρωπαϊκής Επιτροπής περί έγκρισης του Ε.Π «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ 2007-2013». (Κωδικός 2007GR161PO008)
- **Π.Δ. 60/07** (ΦΕΚ 64 Α/16-3-2007) : Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και

υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.

- **Π.Δ. 346/1998** «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18^{ης} Ιουλίου 1992» (ΦΕΚ Α' 230/1998) (μόνον οι διατάξεις του άρθρου 35 παρ.1 και του άρθρου 36 που διατηρούνται σε ισχύ)
- **Π.Δ. 118/2007** (ΦΕΚ Α' 150/2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», εφαρμοζόμενο συμπληρωματικά και και κατ'αναλογία
- **Ν. 2286/1995** «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α' 19/1995).
- **Ν. 2362/1995** «Περί δημοσίου Λογιστικού», όπως ισχύει (ΦΕΚ Α' 247/1995).
- **Ν. 3310/2005** (Φ.Ε.Κ. 30/Α/14.02.2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3414/2005 (Φ.Ε.Κ. 279/Α/10.11.2005).
- **Ν. 3498/2006** (ΦΕΚ 230 Α/14-10-2006) «Ανάπτυξη ιαματικού τουρισμού και λουιές διατάξεις».
- **Ν. 3614/2007** «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή των αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ Α' 53) «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4702/11-4-2012 (ΦΕΚ Α' 86) «Βελτίωση επιχειρηματικού περιβάλλοντος - Νέα εταιρική μορφή - Σήματα - Μεσίτες Ακινήτων - Ρύθμιση θεμάτων ναυτιλίας, λιμένων και αλιείας και άλλες διατάξεις».
- **Ν. 3886/2010** (ΦΕΚ 173/Α/30-9-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».
- **Ν. 3882/2010** (ΦΕΚ 166 Α/22-9-2010): Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Μαρτίου 2007 και άλλες διατάξεις. Τροποποίηση του ν. 1647/1986 «Οργανισμός Κτηματολογίου και Χαρτογραφίσεων Ελλάδας (ΟΚΧΕ) και άλλες σχετικές διατάξεις» (ΦΕΚ 141/Α').
- **Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ) αριθ. 15903 /2008** (ΦΕΚ 1635/1408-08) των Υπ. Εσωτερικών - Οικονομίας και Οικονομικών και Τουριστικής Ανάπτυξης, που αφορά στη Σύσταση «Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Διαχείρισης και Εφαρμογής Δράσεων του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης» σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν. 3614/2007
- **Εγκύκλιος με αρ. πρωτ. 4745/ΕΥΘΥ 289/3-2-2011** του Υπουργείου Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «Οδηγίες προς της ΕΥΔ/ΕΔΑ/ΕΦΔ για τις αλλαγές που προκύπτουν από την εφαρμογή του Ν. 3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης) και αφορούν στα συγχρηματοδοτούμενα έργα του ΕΣΠΑ.
- **Εγκύκλιος με αριθ. Πρωτ. 22211/29-10-08** του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης, με θέμα «Οδηγίες-διευκρινίσεις για την εφαρμογή του αρ. 30 του Ν. 3498/2006 περί προγραμμάτων τουριστικής προβολής

των φορέων του Δημόσιου Τομέα».

- **Εγκύκλιος με αριθ. Πρωτ. 15566/23.11.11** της Γενικής Γραμματείας Τουρισμού/ Γενικής Διεύθυνσης Τουριστικής Πολιτικής και Οργάνωσης, με θέμα «Κατευθύνσεις για την ορθή εφαρμογή της διαδικασίας παροχής σύμφωνης γνώμης, που ορίζεται στο άρθρο 30 του Ν. 3498/2006 περί τουριστικής προβολής των φορέων του στενού και ευρύτερου δημοσίου τομέα».
- Εγκεκριμένο συμπλήρωμα προγραμματισμού του Επιχειρησιακού Προγράμματος **ΠΕΠ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ**, όπως ισχύει.
- **Ν.3852/2010** (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης
- **ΠΔ 144/2010** «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης».
- Απόφαση 257/6-10-2011 του Περιφερειακού Συμβουλίου Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης
- Απόφαση 431/2013 της Οικονομικής Επιτροπής Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης σύμφωνα με την οποία εγκρίνεται το τεύχος διακήρυξης για το Υποέργο 6 «Παραγωγή έντυπου υλικού τουριστικής προβολής της Περιφέρειας ΑΜΘ» της πράξης «Τουριστική Προβολή Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (2012-2013)»
- Εγκεκριμένο ΤΔΕ/Υ Έργου-Υποέργων της πράξης «Τουριστική Προβολή Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (2012-2013)»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

2.1 ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Το συγκεκριμένο έργο προκηρύσσεται στα πλαίσια της γενικότερης προσπάθειας ανασυγκρότησης και ενίσχυσης των τουριστικών πλεονεκτημάτων που διαθέτει η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης και συνάδει με τις παρακάτω Πανελλαδικές στρατηγικές προτεραιότητες για την τουριστική ανάπτυξη:

Προτεραιότητα 1: Αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών σε όλους τους τομείς που συνθέτουν το τουριστικό προϊόν

Προτεραιότητα 2: Οργάνωση υποδομών ικανών να τροφοδοτήσουν την ανάπτυξη εναλλακτικού τουρισμού

Προτεραιότητα 3: Ενίσχυση του τουριστικού προϊόντος με το συγκριτικό πλεονέκτημα του πολιτιστικού και περιβαλλοντικού αποθέματος που διαθέτει η χώρα

Προτεραιότητα 4: Ενίσχυση και προβολή της Ελλάδας ως τουριστικού προορισμού

Προτεραιότητα 5: Άμβλυση της εποχικότητας της τουριστικής δραστηριότητας

Προτεραιότητα 6: Ενίσχυση της αξιοποίησης εναλλακτικών μορφών τουρισμού

Προτεραιότητα 7: Αναμόρφωση της τουριστικής εκπαίδευσης και κατάρτισης

Το προκηρυσσόμενο έργο αποτελεί τμήμα (υποέργο) της συγχρηματοδοτούμενης Πράξης με τίτλο «**Τουριστική Προβολή Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης (2012-2013)**» η οποία έχει ενταχθεί στον Άξονα Προτεραιότητας 9 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μακεδονία Θράκη» και προς το παρόν απαρτίζεται από τις εξής δράσεις:

- Συμμετοχή της Περιφέρειας ΑΜΘ σε 13 συνολικά εκθέσεις εσωτερικού – εξωτερικού για τα έτη 2012 – 2013 με και χωρίς την εθνική παρουσία (μέσω ΕΟΤ)
- Δημιουργία δημοσιογραφικού φακέλου
- Καταχωρήσεις – προβολή της Περιφέρειας ΑΜΘ σε εξειδικευμένο έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο και αναβάθμιση του τουριστικού διαδικτυακού τόπου
- Φιλοξενία διαμορφωτών κοινής γνώμης
- Δημιουργία δομών υποδοχής τουριστών (welcoming) στα αεροδρόμια Αλεξανδρούπολης και Καβάλας
- **Παραγωγή έντυπου υλικού τουριστικής προβολής της Περιφέρειας ΑΜΘ** (το έργο που προκηρύσσεται με το παρόν τεύχος)

2.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου αποτελεί η παραγωγή διαφόρων τύπων τουριστικών εντύπων σε διάφορες μορφές και γλώσσες. Οι τύποι εντύπων που θα πρέπει να παραχθούν είναι οι εξής:

- **Χάρτης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης**
- **Γενικό έντυπο παρουσίασης της Περιφέρειας ΑΜ-Θ**
- **Τρία ειδικά έντυπα για επιλεγμένα θέματα της Περιφέρειας ΑΜ-Θ**

- Δώδεκα θεματικές αφίσες της Περιφέρειας ΑΜ-Θ
- Πολυτελές λεύκωμα της Περιφέρειας ΑΜ-Θ
- Έντυπα παρουσίασης πέντε τουλάχιστον εναλλακτικών τουριστικών διαδρομών στην Περιφέρεια ΑΜ-Θ

Οι ποσότητες και οι γλώσσες στις οποίες θα πρέπει να εκδοθούν τα έντυπα παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΤΥΠΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ/ΓΛΩΣΣΑ
1	Χάρτης	15.000 τεμ. στα Ελληνικά 15.000 τεμ. στα Αγγλικά
2	Γενικό έντυπο	20.000 τεμ. στα Ελληνικά 10.000 τεμ. στα Αγγλικά 10.000 τεμ. στα Γερμανικά 2.500 τεμ. στα Ρωσικά 2.500 τεμ. στα Τουρκικά 2.500 τεμ. στα Βουλγαρικά 2.500 τεμ. στα Ρουμανικά
3	Τρία ειδικά έντυπα για επιλεγμένα θέματα	20.000 τεμ. στα Ελληνικά 10.000 τεμ. στα Αγγλικά 10.000 τεμ. στα Γερμανικά
4	Δώδεκα θεματικές αφίσες	25.000 τεμ. συνολικά. Οι αφίσες θα πρέπει να είναι δίγλωσσες (Ελληνικά – Αγγλικά)
5	Πολυτελές λεύκωμα	100 τεμ. πανόδετα σε κασετίνα 1000 τεμ. χαρτόδετα Το λεύκωμα θα πρέπει να είναι δίγλωσσο (Ελληνικά – Αγγλικά)
6	Έντυπα παρουσίασης πέντε τουλάχιστον εναλλακτικών τουριστικών διαδρομών	4.000 τεμ. ανά προτεινόμενη τουριστική διαδρομή Τα έντυπα θα πρέπει να είναι δίγλωσσα (Ελληνικά – Αγγλικά)

Όσον αφορά το ύφος των εντύπων που θα κληθεί να σχεδιάσει και να παράγει ο ανάδοχος του έργου, αυτό διέπεται από το παρακάτω σκεπτικό:

Η Περιφέρεια ΑΜ-Θ χαρακτηρίζεται από έναν ιδιαίτερα υψηλό πλούτο αξιοποιήσιμων τουριστικά πόρων: επιβλητικά βουνά, πλούσια και ιδιαίτερα χλωριδικά οικοσυστήματα υψηλής οικολογικής και αισθητικής αξίας, ποικίλα υδάτινα συστήματα, πανέμορφες ακτογραμμές, ιδιαίτερους γεωλογικούς σχηματισμούς, ενδιαφέρον ανθρωπογενές περιβάλλον, πόλεις και παραδοσιακούς οικισμούς με ιστορικό, πολιτιστικό αλλά και αρχιτεκτονικό ενδιαφέρον, εκκλησίες, μοναστήρια, γιορτές και δρώμενα που εμπεριέχουν τον απόηχο στοιχείων της αρχαιοελληνικής και βυζαντινής παράδοσης, πλούσια μουσική παράδοση η οποία εξακολουθεί να εντάσσεται λειτουργικά στη σύγχρονη ζωή, μουσεία ιστορίας, πολιτισμού και φυσικής ιστορίας, οχυρά και

ακροπόλεις, αρχαιολογικούς χώρους, γνωστά τοπικά προϊόντα, εξαιρετική κουζίνα, αλλά το κυριότερο ανθρώπους ζεστούς και φιλόξενους. Τα παραπάνω είναι μερικά από τα στοιχεία που συνθέτουν το γενικότερο προφίλ της Περιφέρειας ΑΜ-Θ ορίζοντας το φυσικό, το πολιτισμικό και το ιστορικό περιβάλλον της περιοχής, τεκμηριώνοντας την ανά τους αιώνες ανθρώπινη παρουσία και δημιουργία και αποδίδοντας τόσο την ταυτότητά της όσο και την ετερότητά της σε σχέση με άλλους πολιτισμούς και περιοχές, κάτι το οποίο είναι αναντικατάστατο, αμετακίνητο και διατηρητέο.

Για να μπορέσουν όμως οι παραπάνω μεμονωμένοι τουριστικοί πόροι να αποκτήσουν ζωτική σημασία για τον τουρισμό, να συνθέσουν ένα **τουριστικό προϊόν** και να μην παραμείνουν απλοί ατιμολόγητοι πόροι, πρέπει να γίνουν ορατοί από τον επισκέπτη όχι μόνον στο χώρο αλλά και διαχρονικά καθώς και σημειολογικά. Εάν για κάθε πόρο δεν αναδειχθούν οι διαφορετικές μορφές που πήρε στο πέρασμα των χρόνων, οι εμπειρίες που προσέφερε, οι αξίες που αντιπροσωπεύει, τότε ο τουριστικός πόρος παραμένει άγνωστος, ανύπαρκτος, μία απλή πληροφορία χωρίς τη δυνατότητα περεταίρω συγκίνησης του επισκέπτη – περιηγητή (ένα ωραίο δάσος δηλαδή, ένα απλό ιερό, ένα βουνό, ένα φαράγγι, μία λίμνη, ένα χορευτικό, ένα ακόμη δρώμενο).

Τα παραπάνω σημαίνουν πως μέσα από τα έντυπα που θα δημιουργηθούν, πρέπει να αξιολογηθεί και να αναδειχθεί η θεμελιώδης αξία κάθε τουριστικού πόρου, η σημαντικότητά του, αλλά και οι τρόποι τουριστικής χρήσης του. Πρέπει να μετατραπούν οι διάφορες πληροφορίες, σε πληροφορίες με τουριστική αξία. Η επικοινωνιακή πολιτική πρέπει τελικά να αιχμαλωτίζει τον επισκέπτη πολύπλευρα εδραιώνοντας στη συνείδηση, τα ιδιαίτερα φυσικά και πολιτιστικά χαρακτηριστικά του τόπου, τις κρυμμένες έννοιες και τα νοήματα που συνθέτουν το πρόσωπο του και που συχνά είναι κωδικοποιημένα και δεν αποκαλύπτονται ως δια μαγείας. Αυτό φυσικά δεν εξασφαλίζεται τόσο εύκολα. Χρειάζεται αξιολόγηση της τουριστικής τους αξίας, χρειάζεται διεπιστημονική διαχείριση των πληροφοριών της, χρειάζεται ερμηνεία. **Αυτή η ερμηνεία του συνόλου των τουριστικών αποθεμάτων της περιοχής, αυτή η διαφορετική, ελκυστική και καθολική οπτική γωνία της Περιφέρειας ΑΜ-Θ είναι που αναζητάται μέσω αυτού του έργου από τους υποψήφιους αναδόχους και αυτή η οπτική είναι που θα παίζει τον κύριο ρόλο στην αξιολόγηση των διαφορετικών προτάσεων που θα υποβληθούν στα πλαίσια του προκηρυσσόμενου διαγωνισμού.**

Σημαντική παράμετρος που πρέπει επίσης να ληφθεί υπόψη στα δοκίμια που θα υποβληθούν με τις προσφορές είναι το γεγονός ότι βρισκόμαστε σε μια εποχή όπου ένας *Νέος Τουρισμός* διαμορφώνεται καθώς παρατηρείται μια στροφή από τον μαζικό απρόσωπο και παθητικό τουρισμό, στο συμμετοχικό τουρισμό και τον επιλεκτικό τουρισμό με σεβασμό στον τοπικό πολιτισμό και περιβάλλον. Ένα είδος τουρισμού που αποτελεί τον πρωταρχικό στόχο για την τόσο ιδιαίτερη περιοχή της Περιφέρειας ΑΜ-Θ.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να έχουν υπόψη τους ότι οι *Νέοι Τουρίστες* είναι ευέλικτοι, ανεξάρτητοι, πεπειραμένοι ταξιδιώτες, διαθέτουν ενισχυμένη οικολογική συνείδηση και μορφωτικό επίπεδο, αλλά και επιδιώκουν περισσότερο από ποτέ μοναδικές εμπειρίες και προδιαγραφές υψηλής ποιότητας. Επιλέγουν συνειδητά τους προορισμούς, γνωρίζουν επακριβώς που, γιατί και πως επιθυμούν να επισκεφθούν τον τόπο που τους κέντρισε το ενδιαφέρον. Το ταξίδι αναψυχής έχει πλέον σε μεγάλο βαθμό μετατραπεί σε διαδικασία σχεδιασμού από τον ίδιο τον ταξιδιώτη. Αυτό είναι κάτι που αλλάζει εντελώς το τοπίο στο πεδίο της

τουριστικής εμπειρίας και πρέπει σαφώς να ληφθεί υπόψη κατά τη σχεδίαση των εντύπων τουριστικής προβολής της Περιφέρειας ΑΜ-Θ.

Με βάση τα παραπάνω, η ομάδα σχεδιασμού και υλοποίησης του δημιουργικού υλικού του αναδόχου οφείλει:

- να οργανώσει ένα εύληπτο και κατανοητό σύνολο τουριστικών πόρων και μέσω συγκεκριμένων και οπτικοποιημένων μηνυμάτων να παράγει το κίνητρο επίσκεψης
- να συγγράψει και να επιμεληθεί τα κείμενα των έντυπων και ηλεκτρονικών εκδόσεων των προτύπων ερμηνευτικών εφαρμογών με έμφαση στη διαχείριση του γνωσιακού φορτίου
- να επιμεληθεί τα πολύγλωσσα έντυπα και το ηλεκτρονικό πακέτο προώθησης του έργου
- να διαμορφώσει φωτογραφικό υλικό, το οποίο θα καλύψει πλήρως την εικόνα της Περιφέρειας ΑΜΘ κατά τη διάρκεια και των τεσσάρων εποχών του έτους (φωτογράφιση πέντε νομών, δύο νησιών, φυσικό περιβάλλον, μουσεία, αρχαιολογικοί χώροι, μοναστήρια και ναοί, έθιμα και παραδόσεις κ.λ.π.).

Για την διασφάλιση της κάλυψης όλου του εύρους των απαιτήσεων του έργου, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να συγκροτήσει ομάδα έργου που αποτελείται τουλάχιστον από τις εξής ειδικότητες:

- Ειδικός σε θέματα ερμηνείας πολιτισμού δικτύωσης/επικοινωνίας και δημοσιοποίησης τουριστικών προϊόντων και υπηρεσιών
- Γραφίστας
- Χαρτογράφος
- Φωτογράφος
- Επιμελητής έκδοσης
- Μεταφραστές πιστοποιημένοι από αρμόδιους φορείς στις γλώσσες που απαιτούνται

2.3 ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες του δημοπρατούμενου με την παρούσα διακήρυξη έργου (με βάση τα προβλεπόμενα από το παράρτημα ΙΙ Α της οδηγίας 2004/18/ΕΚ, όπως τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1251/2011) ανήκουν στην κατηγορία υπ' αριθμόν: **15 Υπηρεσίες εκδόσεων και εκτυπώσεων έναντι αμοιβής ή βάσει σύμβασης CPC 88442.**

Οι ανωτέρω αναφερόμενες δημοπρατούμενες υπηρεσίες ταξινομούνται ανά κατηγορία και περιγραφή υπηρεσιών σύμφωνα με το Κοινό Λεξιλόγιο για τις Δημόσιες Συμβάσεις (CPV) ως παρακάτω:

Κύριο Λεξιλόγιο

Κύριο αντικείμενο 79800000-2 υπηρεσίες εκτύπωσης και συναφείς υπηρεσίες

Πρόσθετα αντικείμενα

79810000-5 Υπηρεσίες εκτύπωσης

79822400-6 Λιθογραφικές Υπηρεσίες

79822500-7 Υπηρεσίες γραφικού σχεδιασμού

2.4 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ - ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Το έργο του αναδόχου έχει διάρκεια **εννέα (9) μηνών** από την υπογραφή της Σύμβασης. Το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα του έργου δίνεται στον πίνακα που ακολουθεί:

A/A	ΕΝΤΥΠΑ/ ΜΗΝΕΣ	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ΧΑΡΤΗΣ ΠΑΜΘ								X	X
2	ΓΕΝΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΜΘ	X	X	X	X	X				
3	ΤΡΙΑ ΕΙΔΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ ΓΙΑ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΑ ΘΕΜΑΤΑ ΤΗΣ ΠΑΜΘ	X	X	X	X	X	X			
4	ΔΩΔΕΚΑ ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΑΦΙΣΣ								X	X
5	ΠΟΛΥΤΕΛΕΣ ΛΕΥΚΩΜΑ ΠΑΜΘ	X	X	X	X	X	X			
6	ΕΝΤΥΠΑ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ ΣΤΗΝ ΠΑΜΘ	X	X	X	X	X	X	X	X	

2.5 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο εκτιμώμενος συνολικός προϋπολογισμός για την παραγωγή των προαναφερόμενων εντύπων της Τουριστικής Προβολής της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας – Θράκης που θα αναλάβει να υλοποιήσει ο Ανάδοχος του παρόντος διαγωνισμού, συμπεριλαμβανομένης της αμοιβής του Αναδόχου, ανέρχεται στο ποσό των εκατόν εβδομήντα χιλιάδων ευρώ **(170.000,00€)** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ. Διατηρείται το δικαίωμα της προαίρεσης για χρονικό διάστημα 18 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο προϋπολογισμός της υπό ανάθεση σύμβασης συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς πόρους. Το έργο είναι εγγεγραμμένο στη ΣΑΕΠ0318 με κωδικό πράξης 2011ΕΠ03180107.

Παρέχεται δυνατότητα έκπτωσης στην Οικονομική προσφορά **μέχρι 10%** επί του προϋπολογισμού του έργου. Η αμοιβή του αναδόχου στον οποίο θα κατακυρωθεί το έργο δεν αναπροσαρμόζεται για οιονδήποτε λόγο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, δεδομένου ότι ο ανάδοχος αναγνωρίζει τον κίνδυνο απρόοπτου μεταβολής των οικονομικών συνθηκών ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται.

2.6 ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη την διάρκεια του έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν το έργο, παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων, κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα αρχή.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει εγκαίρως τυχόν αναθεωρήσεις του χρονοδιαγράμματος του έργου και να προχωρά στην υλοποίηση αυτών μόνο μετά από έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από τα μέλη της Ομάδας Έργου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει αφενός ότι κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, πρέπει αυτοί να περιλαμβάνονται στην προσφορά του Αναδόχου. Σε διαφορετική περίπτωση, ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, όπου θα αναφέρεται ρητά η αποδοχή κάθε υπεργολάβου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πέντε (5) μέρες από την υπογραφή τους και πριν την έναρξη των εργασιών των υπεργολάβων. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους, για την οποία είχε λάβει την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη/υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες/υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη τους. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Πλην των ανωτέρω περιπτώσεων, απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός της απαίτησής του για λήψη του συμβατικού τιμήματός του, την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του.

Εάν η απαίτηση για το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

2.7 ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Η υλοποίηση του έργου καθώς και τα παραδοτέα, ορίζονται στο κείμενο της σύμβασης που θα υπογραφεί μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής.

Με την έναρξη υλοποίησης του έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα ενεργειών το οποίο θα πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η διαδικασία υλοποίησης έχει τα εξής στάδια:

1. Σύσκεψη μεταξύ Αναδόχου – Αναθέτουσας Αρχής πριν από την έναρξη εργασιών εκάστοτε παραδοτέου ώστε να οριστικοποιηθεί η τελική μορφή του παραδοτέου. Στην εν λόγω σύσκεψη, ο Ανάδοχος οφείλει να έλθει προετοιμασμένος, προσκομίζοντας τουλάχιστον δύο (2) διαφορετικές προτάσεις δημιουργικών για τον υπό συζήτηση τύπο εντύπου.
2. Υποβολή στην Αναθέτουσα Αρχή δύο (2) ομοίων δοκιμών ανά γλώσσα όπως έχουν διαμορφωθεί σε τελική μορφή με βάση τη διαδικασία του σταδίου 1. Επίσης θα πρέπει να υποβληθεί δείγμα του χαρτιού εκτύπωσης ώστε να διαπιστωθεί η πιστότητα των υλικών σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές. Τα δοκίμια θα είναι διπλωμένα όπως στην τελική τους μορφή και μετά από τυχόν διορθώσεις, θα υπογράφονται από τους αρμοδίους. Ένα από τα δύο υπογεγραμμένα αντίτυπα των δοκιμών θα παραμένει στην Αναθέτουσα Αρχή και ένα θα επιστρέφεται στον Ανάδοχο.
3. Η εκτύπωση του εντύπου πραγματοποιείται αφού έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς τα ανωτέρω στάδια και μόνο μετά από έγγραφη έγκριση της τελικής πρότασης του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή.

Τα τελικά παραδοτέα εκτός από την έντυπη μορφή τους, θα πρέπει να υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή και σε ηλεκτρονική μορφή με όλους τους παρακάτω τρόπους:

- ηλεκτρονική μορφή τύπου μακέτας ώστε να είναι δυνατή η πλήρης ηλεκτρονική επεξεργασία του εντύπου (π.χ. σε αρχείο corel, adobe illustrator κλπ). Ειδικά όσον αφορά την ηλεκτρονική υποβολή του χάρτη, αυτή θα πρέπει να προβλέπει την πλήρη επεξεργασία μέσω συστήματος GIS.
- ηλεκτρονική μη επεξεργάσιμη μορφή υψηλής ανάλυσης (π.χ. σε μορφή .pdf)
- ηλεκτρονική μη επεξεργάσιμη μορφή χαμηλής ανάλυσης (π.χ. σε μορφή .pdf) ώστε να είναι δυνατή η διανομή μέσω διαδικτύου
- ηλεκτρονική μορφή η οποία θα περιέχει μόνο τα κείμενα του εντύπου (π.χ. σε μορφή .doc ή txt)
- ηλεκτρονική μορφή η οποία θα περιέχει σε υψηλή ανάλυση μόνο τις φωτογραφίες που χρησιμοποιήθηκαν στο συγκεκριμένο έντυπο (πχ σε μορφή .tif ή .bmp)

Σημειώνεται ότι η υποβολή των παραδοτέων που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από την υποχρέωση να υποβάλλει τυχόν επιπλέον παραδοτέα ή πακέτα εργασιών για τα οποία έχει δεσμευτεί μέσω της Τεχνικής Προσφοράς του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

3.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους - Μέλους της ΕΕ, του Ε.Ο.Χ όπως και χωρών που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε) και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της ΕΕ, του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε). Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν επίσης και φυσικά ή νομικά πρόσωπα και ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών προερχόμενα από τρίτες χώρες οι οποίες έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε.

Στην περίπτωση των ενώσεων δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από την υποψήφια Ένωση πριν την υπογραφή της σύμβασης να συστήσει Κοινοπραξία. Τα μέλη της Κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστος, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου.

Επισημαίνεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μιας προσφορές.

Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, απαιτείται να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε οικείο επαγγελματικό μητρώο ή να προσκομίσουν ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους.

Στη στελέχωση του υποψηφίου αναδόχου, δεν μπορεί να περιλαμβάνονται άτομα τα οποία μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών έχουν συμβάλει στο σχεδιασμό και προετοιμασία του αντικειμένου του παρόντος έργου.

3.2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

1) Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του Π.Δ. 60/2007 και συμπληρωματικά του Π.Δ. 118/2007 όπως ισχύουν, και συγκεκριμένα εάν:

- α) Βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- β) Εκκινήθη εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

- γ) Έχουν καταδικασθεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή.
 - δ) Έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο ενδέχεται να διαθέτουν οι αναθέτουσες αρχές.
 - ε) Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
 - στ) Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής, , κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
 - ζ) Είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος τμήματος ή όταν δεν παρέχουν τις πληροφορίες αυτές.
 - η) Έχουν αποκλεισθεί από Διαγωνισμούς Δημοσίων Υπηρεσιών ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- 2) Αποκλείονται, επίσης, από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών, οι υποψήφιοι εις βάρος των οποίων υπάρχει οριστική καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην αναθέτουσα αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:
- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).
- 3) Αποκλείονται, επίσης, από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών:
- α) οι υποψήφιοι που δεν θα υποβάλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 5.3.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ της παρούσας διακήρυξης,

- β) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, τα οποία δεν θα υποβάλουν όλα τα έγγραφα των προσφορών επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ

4.1. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διάθεση της διακήρυξης καθώς και του συνοδευτικού υλικού αυτής γίνεται από την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, Γ. Κακουλίδου 1, 69100, Κομοτηνή, Ισόγειο, Γραφείο 5 (Γραμματεία – Πρωτόκολλο) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορά. (Τηλέφωνο: +30 2531352127, 2531352167). Στην περίπτωση παραλαβής της διακήρυξης μέσω ιδιωτικού ταχυδρομείου (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση της διακήρυξης.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στην διεύθυνση <http://www.pamth.gov.gr> στην ενότητα ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ / ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης σε έντυπη μορφή θα πρέπει να υποβάλλουν προς την Αναθέτουσα Αρχή έντυπο με τα στοιχεία επικοινωνίας τους (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Οι παραλήπτες της διακήρυξης σε ηλεκτρονική μορφή συνιστάται να αποστείλουν στην Αναθέτουσα Αρχή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τα στοιχεία επικοινωνίας τους (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Τα στοιχεία επικοινωνίας των παραληπτών της διακήρυξης θα καταχωρηθούν σε σχετικό κατάλογο ώστε να χρησιμοποιηθούν στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις.

4.2 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν μόνο εγγράφως (με επιστολή, ηλεκτρονική αλληλογραφία ή τηλεομοιοτυπία), συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης από την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, (Τηλέφωνο: +30 2531352127, +30 2531352167, Φαξ: +30 2531352184, e-mail: sgouros@remth.gr, nlamprinidou@remth.gr, Πληροφορίες: κ.κ. Σγούρος Γεώργιος., Λαμπρινίδου Αναστασία).

Συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με την διακήρυξη, παρέχονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΔ 118/07. Οι απαντήσεις που δίνονται στις διευκρινίσεις που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους θα αποστέλλονται **μόνο εγγράφως** στους ερωτώντες και παράλληλα θα αναρτώνται στην

ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας - Θράκης, <http://www.pamth.gov.gr>. Στον εν λόγω διαδικτυακό τόπο θα παρέχονται το σύνολο του ενημερωτικού υλικού καθώς και οι ερωτήσεις και οι απαντήσεις που αφορούν στον διαγωνισμό.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

5.1 ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών, επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφραστεί στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μην φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.

Οι προσφορές αφορούν σε ολόκληρο το έργο.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για έξι (6) μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι (6) μηνών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σε καμία περίπτωση οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία λήξης ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.

Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

5.2 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε ενιαίο φάκελο προσφοράς. Ο ενιαίος αυτός φάκελος πρέπει να περιλαμβάνει τρεις (3) επιμέρους ανεξάρτητους σφραγισμένους φακέλους: τον φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», τον φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και τον φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Οι φάκελοι «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» και «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιέχουν τρία αντίτυπα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς. Σε ένα από τα 3 αυτά αντίτυπα και σε κάθε σελίδα αυτού, θα γράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", και αυτό θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Κάθε σελίδα του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένη. Τα άλλα δύο αντίτυπα θεωρούνται

αντίγραφα. Ο φάκελος “ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ” θα περιέχει μόνο ένα (1) πρωτότυπο της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων.

Ο ενιαίος φάκελος προσφοράς καθώς και οι επιμέρους φάκελοι πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του διαγωνιζομένου όπως απεικονίζεται στο υπόδειγμα που ακολουθεί:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΟΙΧΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

Τίτλος: Παραγωγή έντυπου υλικού τουριστικής προβολής της Περιφέρειας Α.Μ.Θ.

Αρ. πρωτ. διακήρυξης: 78464/2360/05.07.2013

Ημ. διαγωνισμού: Τετάρτη 28 Αυγούστου 2013

ΦΑΚΕΛΟΣ: (πχ Κυρίως Φάκελος, ή Φάκελος Δικαιολογητικών κλπ)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:

Επωνυμία:

Ταχυδρομική Διεύθυνση:.....

Τηλέφωνο:.....

Φαξ:.....

Email:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ:

Επωνυμία: Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Γ. Κακουλίδου 1, 69100, Κομοτηνή

Τηλέφωνο: +30 2531352127, +30 2531352167

Φαξ: +30 2531352184

E-mail: sgouros@remth.gr, nlamprinidou@remth.gr

Πληροφορίες: Σγούρος Γεώργιος, Λαμπρινίδου Αναστασία

ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Η ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Επισημαίνεται ότι δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη. Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση ή Κοινοπραξία Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά. Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

5.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ"

5.3.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφέροντες υποβάλλουν μαζί στην προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, στο φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» τα κάτωθι δικαιολογητικά στην Ελληνική γλώσσα. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ. και του Κώδικα περί Δικηγόρων. **Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να κατατεθούν με την ίδια σειρά και αρίθμηση διαχωριστικών** και είναι τα εξής:

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής αναγνωρισμένων πιστωτικών ιδρυμάτων ή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ., στις χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε) καθώς και σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών αυτό το δικαίωμα, ποσού **οκτώ χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (8.500,00 €)**.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να εκδίδεται σύμφωνα με το πρότυπο του Παραρτήματος Β και πρέπει **απαραίτητα να περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού** τα κάτωθι στοιχεία:

- α) Την ημερομηνία έκδοσης.
- β) Τον εκδότη
- γ) Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ, Γ. ΚΑΚΟΥΛΙΔΟΥ 1 - 69100, ΚΟΜΟΤΗΝΗ
- δ) Τα στοιχεία της Διακήρυξης: (Αριθμός Διακήρυξης, Αντικείμενο Διαγωνισμού και την ημερομηνία του διαγωνισμού).
- ε) Τον αριθμό της εγγύησης.
- στ) Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
- ζ) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντος υπέρ του οποίου δίνεται η εγγύηση.
- η) Την ισχύ της. Η εγγύηση θα πρέπει να έχει διάρκεια ισχύος τουλάχιστον μέχρι και δύο (2) μήνες **μετά τη λήξη ισχύος** των προσφορών, να ισχύει μέχρι την επιστροφή της ή να είναι αορίστου διάρκειας και να εκδίδεται υπέρ της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης
- θ) Τους όρους ότι:
 - η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως,
 - το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης και θα καταβληθεί μέσα σε 3 μέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση,
 - σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου,
 - ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμοδίας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Σε περίπτωση Ενώσεως το παραπάνω ποσό της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρεται σε όλους τους συμμετέχοντες. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και εντός 5 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός 5 ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού.

2. Έγκριση συμμετοχής και ορισμός εκπροσώπου στο διαγωνισμό: Πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) ή απόφαση του δεσμευόντος φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε προσφέροντος, για την έγκριση συμμετοχής στο Διαγωνισμό, καθώς και για την έγκριση και παροχή σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμο εκπρόσωπο) εξουσιοδότησης να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς, καθώς και για να καταθέσει την προσφορά και να παραστεί στην αποσφράγιση των προσφορών σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.

3. Νομιμοποιητικά έγγραφα του προσφέροντος:

3.1 Στην περίπτωση νομικού προσώπου:

Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού ή άλλου αντίστοιχου εγγράφου που αποδεικνύει τη νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου του προσφέροντος και τυχόν τροποποιήσεις του μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται (ενδεικνύεται η προσκόμιση του πιο πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται), καθώς και το πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού. Σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας, προσκομίζεται και το ΦΕΚ εκπροσώπησης από το οποίο προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο.

3.2 Στην περίπτωση φυσικού προσώπου

Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια Οικονομική Αρχή (ΔΟΥ).

4. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, του προσφέροντα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από Δημόσια Αρχή και αναγραφόμενη ημερομηνία την ημέρα υποβολής της προσφοράς του (Η ημερομηνία της υπογραφής του υπευθύνως δηλούντος προσώπου καθώς και η ημερομηνία υποβολής της προσφοράς πρέπει να είναι ταυτόσημες), στην οποία θα αναγράφονται τα εξής:

- α) τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν,
- β) ότι η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, και ότι αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας,
- γ) ότι η υποβαλλόμενη Προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου και ισχύει για έξι μήνες από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού,
- δ) ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού,
- ε) ότι συμμετέχει σε μία μόνο Προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού,

στ) ότι δεν απώλεσε το δικαίωμα να συμμετέχει σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης ή των φορέων που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/95,

ζ) ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της Προσφοράς τους, οι προσφέροντες:

- δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, δηλ. συμμετοχή σε εγκληματική ενέργεια, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας,
- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 ΠΔ 118/2007,
- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α της παρ. 2 και στην περ. (3) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6 ΠΔ 118/2007 και
- δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 κατάσταση.

η) ότι θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 ΠΔ 118/2007 και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ΠΔ 118/2007 και

θ) ότι όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στην Προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος τους.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψηφίου ενώπιον Συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του υποψηφίου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Κοινοπραξίες ή ενώσεις εταιρειών

Οι κοινοπραξίες ή ενώσεις εταιρειών οφείλουν επιπλέον να υποβάλουν συμφωνητικό συνεργασίας με το οποίο ορίζεται και ο εκπρόσωπος της ένωσης ή της κοινοπραξίας κατά το στάδιο συμμετοχής στο διαγωνισμό, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται να υπογράφει για λογαριασμό της κοινοπραξίας ή της ένωσης τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο, σχετικό με τον διαγωνισμό, έγγραφο, στο οποίο θα αναφέρονται κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

- το μέρος του Έργου (ποσοστό συμμετοχής) που αναλαμβάνει κάθε μέλος της Ένωσης στην εκτέλεση του Έργου,
- τον ορισμό νομίμου εκπροσώπου για το Διαγωνισμό ή τον ορισμό κοινού νομίμου
- εκπροσώπου της ένωσης για το Διαγωνισμό με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας,
- το Συντονιστή/ επικεφαλής της ένωσης,

- ότι τα μέλη της ένωσης που υπέβαλαν προσφορά ευθύνονται αλληλεγγύως, αδιαιρέτως και εις ολόκληρο έκαστο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής,
- ότι σε περίπτωση που επιλεγούν ως Ανάδοχοι, θα συστήσουν, εφόσον τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, κοινοπραξία σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 του Κ.Β.Σ. (περί κοινοπραξίας επιτηδευματιών) ή εταιρεία του εμπορικού δικαίου,
- ότι η κοινοπραξία θα συσταθεί με σκοπό την παροχή των υπηρεσιών που προβλέπει η παρούσα Διακήρυξη Διαγωνισμού, ή η εταιρεία θα συσταθεί με σκοπό μεταξύ άλλων την παροχή των υπηρεσιών που προβλέπει η παρούσα Διακήρυξη Διαγωνισμού, και η Σύμβαση θα υπογραφεί μετά την έκδοση αριθμού φορολογικού μητρώου από την αρμόδια φορολογική αρχή,
- ότι τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως, εξ ολοκλήρου και εξ αδιαιρέτου υπεύθυνα για την τήρηση των όρων της Σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι η Ένωση/Κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί από ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλει Προσφορά, αλλά υποχρεούται να το πράξει σε περίπτωση κατακύρωσης του έργου σε αυτή και πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης εφόσον σχετικά της ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψηφίου ενώπιον Συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του υποψηφίου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση ή δήλωση του ενδιαφερομένου, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση ή δήλωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού.

5.3.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Οι υποψήφιοι που δεν διαθέτουν την κατάλληλη χρηματοοικονομική επάρκεια για την υλοποίηση του έργου, αποκλείονται από τη συνέχεια της διαδικασίας. Για να πιστοποιηθεί η χρηματοοικονομική επάρκεια των υποψηφίων, κάθε προσφορά θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να περιέχει:

- **(για ανώνυμες εταιρείες):** ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών (όπως προβλέπεται στο άρθρο 43 β του Ν. 2190/1920 για τις ανώνυμες εταιρείες και στο άρθρο 8 του Ν. 3190/1995 για τις Ε.Π.Ε.) των τριών τελευταίων χρήσεων καθώς και καταστάσεις αποτελεσμάτων χρήσης, εφόσον ο προσφέρων υποχρεούται στην κατάρτιση και δημοσίευσή τους.
- **(για ατομικές επιχειρήσεις, ΟΕ, ΕΕ και λοιπές εταιρείες οι οποίες δεν έχουν κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών):** Έντυπο Ε3 των τελευταίων τριών οικονομικών ετών.
- **(για νεοσύστατα νομικά πρόσωπα):** προσωρινοί ισολογισμοί ή οποιοδήποτε άλλο αποδεικτικό

έγγραφο πρωτοτύπως υπογεγραμμένο που να πιστοποιεί την χρηματοοικονομική κατάσταση του συμμετέχοντος.

- **(για ενώσεις ή κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά):** τα ανωτέρω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Από τα ανωτέρω δικαιολογητικά, θα πρέπει να προκύπτει ότι ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών του προσφέροντος για την τελευταία τριετία θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με τον προϋπολογισμό του προκηρυσσόμενου έργου. Σε αντίθετη περίπτωση ο προσφέρων αποκλείεται από τη συνέχεια του διαγωνισμού.

Διευκρινίζεται ότι, σύμφωνα με το ΠΔ 60/2007 ένας οικονομικός φορέας, μπορεί ενδεχομένως, για τη συγκεκριμένη σύμβαση, να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτές. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να αποδείξει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών. Υπό τις ίδιες συνθήκες, μια ένωση ή κοινοπραξία εταιριών που υποβάλλει προσφορά, μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες των μετεχόντων στην ένωση ή κοινοπραξία ή άλλων φορέων. Η σχετική δέσμευση αποδεικνύεται με την προσκόμιση ένορκων βεβαιώσεων και, όπου αυτό δεν είναι δυνατό, υπεύθυνων δηλώσεων ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, διά των οποίων οι άλλοι φορείς ή τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας, στον οποίον τις δυνατότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας ή η ένωση ή η κοινοπραξία, θα δεσμεύονται να παράσχουν τους αναγκαίους πόρους για την εκτέλεση της σύμβασης.

5.3.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Οι υποψήφιοι που δεν διαθέτουν την κατάλληλη τεχνική επάρκεια για την υλοποίηση του έργου, αποκλείονται από τη συνέχεια της διαδικασίας. Ελάχιστες προϋποθέσεις τεχνικής επάρκειας είναι οι ακόλουθες:

- 1. Υλοποίηση τουλάχιστον ενός (1) έργου συναφούς αντικειμένου** με το προκηρυσσόμενο την τελευταία πενταετία και προϋπολογισμού τουλάχιστον **τριάντα χιλιάδων (30.000,00) ευρώ**. Ως συναφές έργο νοείται κάθε έργο που αφορά επιμέλεια και έκδοση τουριστικών οδηγών ή άλλων εντύπων παρουσίασης τουριστικής, πολιτιστικής ή φυσικής κληρονομιάς. Η συνάφεια του αντικειμένου του έργου πιστοποιείται με την προσκόμιση δείγματος δουλειάς, με ένδειξη της οικονομικής του αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του εργοδότη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό. Αν το έργο είναι ιδιωτικού χαρακτήρα, απαιτείται η επισύναψη της σχετικής σύμβασης ή τιμολογίου. Αν το έργο αφορά δημόσιο τομέα, απαιτείται σχετική βεβαίωση εκτέλεσης που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή.
- 2. Πενταετής εμπειρία σε συναφή αντικείμενα για τον Υπεύθυνο Έργου και τριετής εμπειρία σε συναφή αντικείμενα για κάθε μέλος της Ομάδας Έργου.** Η εμπειρία θα πιστοποιείται με την προσκόμιση σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης θεωρημένης από δημόσια αρχή (όπου θα δηλώνονται τα συνολικά έτη συναφούς με το αντικείμενο εμπειρίας) η οποία θα συνοδεύεται και από πλήρες βιογραφικό σημείωμα καθώς και συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα.:

Όνοματεπώνυμο	Θέση στην ομάδα έργου	Έτη συναφούς εμπειρίας	α/α επισυναπτόμενου βιογραφικού

3. Ειδικά όσον αφορά το μέλος της Ομάδας Έργου με τίτλο «**Ειδικός σε θέματα ερμηνείας πολιτισμού δικτύωσης/επικοινωνίας και δημοσιοποίησης τουριστικών προϊόντων και υπηρεσιών**» απαιτούνται τα εξής ελάχιστα προσόντα:

- a. πτυχίο ή δίπλωμα ανθρωπιστικών σπουδών (ή τίτλος σπουδών με συναφές περιεχόμενο) **και**
- b. μεταπτυχιακός τίτλος με θέμα τη διαχείριση πολιτισμού ή τουριστικού σχεδιασμού (ή άλλος μεταπτυχιακός τίτλος με συναφές θέμα) **ή**
- c. (εναλλακτικά στο b) εμπειρία σε σχεδιασμό και υλοποίηση έργων με αντικείμενο την ερμηνεία πολιτισμού. Η εμπειρία θα πιστοποιείται με προσκόμιση δείγματος δουλειάς ενός (1) τουλάχιστον έργου μέσω του οποίου αποκτήθηκε η εμπειρία. Αν το έργο είναι ιδιωτικού χαρακτήρα, απαιτείται η επισύναψη της σχετικής σύμβασης ή τιμολογίου. Αν το έργο αφορά δημόσιο τομέα, απαιτείται σχετική βεβαίωση εκτέλεσης που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή.

Σε περίπτωση που το μέλος της προτεινόμενης Ομάδας Έργου με τίτλο «Ειδικός σε θέματα ερμηνείας πολιτισμού δικτύωσης/επικοινωνίας και δημοσιοποίησης τουριστικών προϊόντων και υπηρεσιών» δεν διαθέτει τα παραπάνω ελάχιστα προσόντα, ο υποψήφιος ανάδοχος αποκλείεται από τη συνέχεια του διαγωνισμού.

4. **Ύπαρξη ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης ποιότητας συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού.** Η ύπαρξη θα αποδεικνύεται με την προσκόμιση πιστοποιητικού εν ισχύ (π.χ. πιστοποιητικό ISO 9001:2008 ή αντίστοιχο). Το εν λόγω πιστοποιητικό θα πρέπει να συνοδεύεται από γενικές πληροφορίες που αφορούν τον προσφέροντα, όπως ιστορικό, κύρια βήματα ανάπτυξης της επιχείρησης, περιγραφή της επιχειρηματικής δομής (νομική μορφή, απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα, οργανόγραμμα, βιογραφικά σημειώματα βασικών στελεχών), φωτογραφίες από τους χώρους όπου στεγάζεται η επαγγελματική έδρα, εύρος δραστηριοτήτων γενικά αλλά και ειδικά σε σχέση με το αντικείμενο του έργου (προϊόντα, υπηρεσίες, πελατολόγιο).

Σημειώνεται πως εάν ο Υπεύθυνος Έργου ή μέλη της Ομάδας Έργου ή άλλων εξειδικευμένων συνεργατών του υποψηφίου Αναδόχου δεν είναι μόνιμα στελέχη του, θα πρέπει να υποβληθεί από καθέναν χωριστά Υπεύθυνη Δήλωση θεωρημένη από δημόσια αρχή ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και ότι γίνονται ανεπιφύλακτα δεκτοί οι όροι του παρόντος διαγωνισμού και οι εξ αυτού προκύπτουσες υποχρεώσεις.

Επίσης σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση έργου, τότε θα πρέπει να υποβάλει επιπλέον τα εξής:

- Υπεύθυνη Δήλωση θεωρημένη από δημόσια αρχή κάθε υπεργολάβου, μέσω της οποίας θα βεβαιώνεται η ζετής εμπειρία του στο αντικείμενο του έργου
- Γενικές πληροφορίες για κάθε υπεργολάβο όπως π.χ. ιστορικό, κύρια βήματα ανάπτυξης της επιχείρησης, περιγραφή της επιχειρηματικής δομής (νομική μορφή, απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα, οργανόγραμμα, βιογραφικά σημειώματα βασικών στελεχών), εύρος δραστηριοτήτων γενικά αλλά και ειδικά σε σχέση με το αντικείμενο του έργου (προϊόντα, υπηρεσίες, πελατολόγιο)
- Δηλώσεις Συνεργασίας μεταξύ του προσφέροντος και κάθε υπεργολάβου
- Συμπληρωμένο τον ακόλουθο πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

Επωνυμία υπεργολάβου	Περιγραφή τμήματος έργου που προβλέπεται να ανάβει

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν κάθε άλλο συμπληρωματικό στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του προσφέροντα για το συγκεκριμένο έργο.

5.4 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

Ο φάκελος "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" πρέπει να περιλαμβάνει τις εξής ενότητες:

ΕΝΟΤΗΤΑ Α: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

- **Υποενότητα Α1: Μεθοδολογία οργάνωσης, διαχείρισης και διοίκησης του έργου.** Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει με συνοπτικό και σαφή τρόπο την μεθοδολογία που σκοπεύει να χρησιμοποιήσει προκειμένου να πετύχει την αρτιότερη οργάνωση, διαχείριση και διοίκηση των ενεργειών του έργου.
- **Υποενότητα Α2: Προσέγγιση των ειδικών απαιτήσεων του έργου.** Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει με σαφή τρόπο, την προσέγγισή του όσον αφορά τις ειδικές απαιτήσεις του έργου βασιζόμενος κυρίως στα άρθρα 2.1 ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ και 2.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Μεγαλύτερη βαθμολογία θα λάβει ο υποψήφιος που δεν θα αναπαράγει απλώς τις διαπιστώσεις των εν λόγω άρθρων, αλλά θα πείσει για την βαθύτερη κατανόηση τους, προτείνοντας ένα σχέδιο δράσης που θα λαμβάνει υπόψη στον μέγιστο βαθμό τις ιδιαιτερότητες του έργου.

ΕΝΟΤΗΤΑ Β: ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

- **Υποενότητα Β1: Ερμηνεία τουριστικών πόρων.** Για κάθε τύπο εντύπου που προβλέπει το έργο, ο υποψήφιος ανάδοχος, πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά την προσέγγισή του όσον αφορά τη δομή, το περιεχόμενο και το ύφος που προτείνονται, με τρόπο που θα επιλέξει ο ίδιος (π.χ. δείγματα κειμένων, περιγραφή προτεινόμενων περιεχομένων, σχεδιαγράμματα κλπ)
- **Υποενότητα Β2: Σχέδια δημιουργικού.** Η συγκεκριμένη υποενότητα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον δύο εκδοχές σχεδίων δημιουργικού για κάθε τύπο εντύπου που προβλέπει το έργο.
- **Υποενότητα Β3: Παραδοτέα - τεχνικές προδιαγραφές.** Στην συγκεκριμένη υποενότητα, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να αναφέρει τα προτεινόμενα παραδοτέα της προσφοράς του, καθώς και τις σχετικές τεχνικές προδιαγραφές και τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν, ώστε να αξιολογηθεί ο βαθμός συμμόρφωσής τους με τα παραδοτέα και τις προδιαγραφές του προκηρυσσόμενου έργου.

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

- **Υποενότητα Γ1: Δομή και οργάνωση της Ομάδας Έργου.** Στην συγκεκριμένη υποενότητα, κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιγράψει αναλυτικά την δομή και οργάνωση της Ομάδας Έργου. Η εν λόγω περιγραφή θα πρέπει να εστιαστεί σε ρόλους, ειδικότητες, καθήκοντα, αρμοδιότητες κλπ και όχι απαραίτητως σε συγκεκριμένα πρόσωπα. Η προτεινόμενη δομή και οργάνωση της Ομάδας Έργου πρέπει να έρχεται σε συμφωνία με τις ελάχιστες απαιτήσεις ειδικοτήτων που αναφέρονται στο άρθρο 2.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ της παρούσας διακήρυξης.
- **Υποενότητα Γ2: Εξειδίκευση και ικανότητα των μελών της Ομάδας Έργου.** Στα πλαίσια της συγκεκριμένης υποενότητας, θα πρέπει να τεκμηριώνεται η εξειδίκευση των μελών της Ομάδας Έργου και η ικανότητά τους να ανταποκριθούν στις ιδιαίτερες απαιτήσεις του έργου. Έτσι, θα πρέπει να παρουσιαστούν τα μέλη της Ομάδας Έργου που έχουν επιλεγεί από τον προσφέροντα για την στελέχωση του οργανωτικού σχήματος που προτάθηκε στην Υποενότητα Γ1. Οι εξειδικευμένες γνώσεις των μελών της Ομάδας Έργου θα πρέπει να αφορούν εκτέλεση παρόμοιων έργων/υπηρεσιών σε αντικείμενα σχετικά με επιμέλεια και έκδοση τουριστικών οδηγιών ή άλλων εντύπων παρουσίασης τουριστικής, πολιτιστικής ή φυσικής κληρονομιάς. Υποβολή αναλυτικών βιογραφικών δεν απαιτείται στα πλαίσια της συγκεκριμένης Υποενότητας, καθώς θα έχουν ήδη υποβληθεί στα πλαίσια του άρθρου 5.3.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ. Η Επιτροπή Διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ανατρέξει σε αυτά για λόγους αξιολόγησης των ποιοτικών χαρακτηριστικών των μελών της Ομάδας Έργου. Η τεκμηρίωση θα πρέπει να συνοδεύεται από πίνακα στελεχών της ακόλουθης μορφής:

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ:				
α/α	(1) Ονοματεπώνυμο	(2) Ειδίκευση	(3) Θέση στην Ομάδα Έργου	(4) Παραδοτέα

όπου συμπληρώνονται:

- **Στήλη (1):** συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο κάθε μέλους της Ομάδας Έργου
- **Στήλη (2):** συμπληρώνεται η ειδικευση κάθε μέλους της Ομάδας Έργου σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου
- **Στήλη (3):** συμπληρώνεται ο ρόλος του μέλους σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας Έργου όπως αυτή αναπτύχθηκε στην Υποενοότητα Γ1
- **Στήλη (4):** αναφέρονται τα παραδοτέα πάνω στα οποία θα εργαστεί το συγκεκριμένο μέλος της Ομάδας Έργου

Στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από Ένωση, για τη βαθμολόγηση στα διάφορα κριτήρια λαμβάνεται σοβαρά υπόψη ο τρόπος και ο βαθμός ουσιαστικής συμμετοχής ενός εκάστου των μελών που συνιστούν την Ένωση στην υλοποίηση του έργου. Επομένως, στην περίπτωση αυτή πρέπει στην Τεχνική Προσφορά να περιγράφεται σαφώς το είδος, ο τρόπος και ο βαθμός συμμετοχής των μελών της Ένωσης στην υλοποίηση του έργου.

Επισημαίνεται ότι στο περιεχόμενο της Τεχνικής Προσφοράς και επί ποινή αποκλεισμού από τη συνέχεια της διαδικασίας, δεν πρέπει να συμπεριλαμβάνεται οιοδήποτε στοιχείο από το οποίο, άμεσα ή έμμεσα, μπορούν να συναχθούν στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς, ήδη κατά και από το στάδιο αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς.

5.5 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

Ο φάκελος "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" περιλαμβάνει συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο τον ακόλουθο πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΤΕΜΑΧΙΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
1	ΧΑΡΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ Α.Μ.Θ.			
2	ΓΕΝΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ			
3	ΤΡΙΑ ΕΙΔΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ			
4	ΔΩΔΕΚΑ ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΑΦΙΣΕΣ			
5	ΠΟΛΥΤΕΛΕΣ ΛΕΥΚΩΜΑ			
6	ΕΝΤΥΠΑ ΠΕΝΤΕ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ			

ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (αριθμητικά): _____

ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ολογράφως): _____

ΦΠΑ (αριθμητικά): _____

ΦΠΑ (ολογράφως): _____

ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (αριθμητικά): _____

ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (ολογράφως): _____

Για τον προσφέροντα

Ονοματεπώνυμο

Σφραγίδα / Υπογραφή

Ο πίνακας της οικονομικής προσφοράς θα χρησιμοποιηθεί για τον υπολογισμό της βαθμολογίας της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου και δεσμεύει τα δύο μέρη κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να λάβουν υπόψη κατά την κατάρτιση της τελικής προσφοράς τους, τις δεσμεύσεις που έχουν αναλάβει.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες πρόσθετα στοιχεία για την τεκμηρίωση του εύλογου ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Εάν οι τιμές ενός προσφέροντος είναι ιδιαίτερα χαμηλές δίνεται δηλαδή ποσοστό έκπτωσης μεγαλύτερο του 10% ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού είναι αναιτιολόγητες, η Επιτροπή ζητεί εγγράφως διευκρινίσεις για τη σύνθεση της προσφοράς, τις οποίες κρίνει σκόπιμες και εξακριβώνει αυτή τη σύνθεση λαμβάνοντας υπόψη τις δοθείσες διευκρινίσεις. Εάν ο προσφέρων δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση θα αποκλειστεί από τον διαγωνισμό, σύμφωνα με το άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18/EK (L 134 της 30.04.2004). Αν ο προσφέρων δεν προβεί στην παροχή των κατά τα ανωτέρω διευκρινίσεων, η προσφορά του απορρίπτεται.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να λάβει υπόψη επεξηγήσεις που αφορούν στην οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας ή τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο προσφέρων θα παράσχει την υπηρεσία ή την πρωτοτυπία του σχεδίου που προτείνει ο προσφέρων.

Η προτεινόμενη από το διαγωνιζόμενο αμοιβή καλύπτει τις πάσης φύσεως δαπάνες του κατά την υλοποίηση του έργου (σχεδιασμός, ανάπτυξη, επιμέλεια, παραγωγή του έντυπου υλικού καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που αφορά τυχόν υποστηρικτικές υπηρεσίες και λοιπές ενέργειες που αφορούν στην υλοποίηση του έργου).

5.6 ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ/ΨΕΥΔΕΙΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα δικαιολογητικά του Κεφαλαίου 5 της παρούσας Διακήρυξης, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη εκτός εάν το κείμενο της διακήρυξης προβλέπει διαφορετικά για το συγκεκριμένο δικαιολογητικό.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.

Αποκλείονται από το διαγωνισμό οι υποψήφιοι για τους οποίους αποδείχθηκε, καθ' οιονδήποτε τρόπο, ότι υπέβαλαν ψευδείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται στην παρούσα διακήρυξη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

6.1 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προθεσμία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού λήγει την 27^η Αυγούστου 2013, ημέρα Τρίτη και ώρα Ελλάδος 14.30 ήτοι 53 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 32 του Π.Δ.60/2007.

Οι προσφορές όσων συμμετέχουν στον διαγωνισμό πρέπει να υποβληθούν στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, στη διεύθυνση Γ. Κακουλίδου 1, Τ.Κ. 69100, Κομοτηνή, Ισόγειο, Γραφείο 5 (Γραμματεία – Πρωτόκολλο)

Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν φθάσει έγκαιρα στην προαναφερθείσα υπηρεσία σε ημερομηνία που βρίσκεται εντός της προθεσμίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης. Προσφορά μπορεί να υποβληθεί και ταχυδρομικώς (συστημένη) ή και με ταχυμεταφορά.. Ισχύει όμως μόνο στην περίπτωση που έχει λάβει αριθμό πρωτοκόλλου σε ημερομηνία εντός της προθεσμίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται καν από την Αναθέτουσα Αρχή, αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για την μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

6.2 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η διαδικασία της αποσφράγισης θα λάβει χώρα την Τετάρτη 28 Αυγούστου 2013 στις 11.00π.μ. στα γραφεία της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, στη διεύθυνση Γ. Κακουλίδου 1, Τ.Κ. 69100, Κομοτηνή, αίθουσα συσκέψεων, 1^{ος} όροφος.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού. Στην αποσφράγιση μπορούν να παραστούν όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Αποσφραγίζονται ο κύριος φάκελος και ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ».
2. Ο κύριος φάκελος μονογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή.
3. Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» μονογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή ανά φύλλο μόνο στο πρωτότυπο.
4. Οι φάκελοι «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» δεν αποσφραγίζονται αλλά υπογράφονται και σφραγίζονται από την επιτροπή εξωτερικά.

5. Μετά τη σήμανσή τους οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών τοποθετούνται όλοι μαζί σε χωριστό φάκελο, ο οποίος σφραγίζεται και υπογράφεται από την Επιτροπή και παραδίδεται μαζί με τα άλλα δικαιολογητικά και τους φακέλους τεχνικής προσφοράς στην Υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί.
6. Η Επιτροπή ελέγχει την εγκυρότητα και την πληρότητα της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, την πληρότητα του φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών. Η Επιτροπή σε αυτό το στάδιο δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγξει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων, δηλαδή των προσφορών τους, προς τους όρους της Διακήρυξης.
7. Αν ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» είναι πλήρης και σύμφωνος με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη, οι διαγωνιζόμενοι γίνονται κατ' αρχήν αποδεκτοί στον διαγωνισμό.

6.3 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Μετά το πέρας της αποσφράγισης των προσφορών η Επιτροπή προβαίνει, σε κλειστές συνεδριάσεις, σε αξιολόγηση των Ελαχίστων Προϋποθέσεων Συμμετοχής (σύμφωνα με τα άρθρα 5.3.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ και 5.3.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ της παρούσης) καθώς και σε λεπτομερή έλεγχο της πληρότητας και ορθότητας των δικαιολογητικών συμμετοχής.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί να καλέσει τους διαγωνιζόμενους να διευκρινίσουν τα υποβληθέντα έγγραφα ή πιστοποιητικά σε συγκεκριμένη προθεσμία.

Αποκλείονται από τον διαγωνισμό όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του ΠΔ 60/2007 και όσοι δεν προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που περιγράφονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 της παρούσας Διακήρυξης. Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

Μετά το πέρας της αξιολόγησης φακέλων δικαιολογητικών, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό αξιολόγησης των δικαιολογητικών των συμμετεχόντων. Το πρακτικό αυτό εγκρίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Π.Α.Μ.Θ., και κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.

6.4 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την κοινοποίηση του πρακτικού ελέγχου Δικαιολογητικών και σε ημέρα που γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν, η Επιτροπή Διαγωνισμού ανοίγει σε δημόσια συνεδρίαση τους φακέλους "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" των διαγωνιζόμενων αυτών και μονογράφει το περιεχόμενο κάθε φακέλου.

6.5 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την αποσφράγιση των Τεχνικών Προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, σε κλειστές συνεδριάσεις προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς όλων όσων έγιναν αποδεκτοί από κατά τη

διάρκεια της πρώτης φάσης του διαγωνισμού. Τα κριτήρια αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς δίνονται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ομάδα Κριτηρίων	Κριτήριο	Συντελεστής Βαρύτητας
A.	Μεθοδολογία Υλοποίησης	20%
A.1	Μεθοδολογία οργάνωσης, διαχείρισης και διοίκησης του έργου	20%
A.2	Προσέγγιση των ειδικών απαιτήσεων του έργου	80%
B.	Εξασφάλιση Ποιότητας Εργασιών	60%
B.1	Ερμηνεία τουριστικών πόρων	50%
B.2	Σχέδια δημιουργικού	40%
B.3	Παραδοτέα – τεχνικές προδιαγραφές	10%
Γ.	Οργανωτικό Σχήμα Υλοποίησης	20%
Γ.1	Δομή και οργάνωση της Ομάδας Έργου	20%
Γ.2	Εξειδίκευση και ικανότητα των μελών της Ομάδας Έργου	80%

Η Επιτροπή δύναται να καλέσει τους υποψηφίους να αναλύσουν τόσο εγγράφως όσο και προφορικά την προσφορά τους και να απαντήσουν σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της. Για να διεκπεραιώσει καλύτερα το έργο της, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού μπορεί να επικοινωνεί εγγράφως με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από Ένωση, για την βαθμολόγηση στα διάφορα κριτήρια λαμβάνεται σοβαρά υπόψη ο τρόπος και ο βαθμός ουσιαστικής συμμετοχής ενός εκάστου των μελών που συνιστούν την Ένωση στην υλοποίηση του έργου. Επομένως, στην περίπτωση αυτή πρέπει στην Τεχνική Προσφορά να περιγράφεται σαφώς το είδος, ο τρόπος και ο βαθμός συμμετοχής των μελών της Ένωσης στην υλοποίηση του έργου.

Σημειώνεται πως η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς καταλαμβάνει συντελεστή βαρύτητας 90%.

Η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε προσφέροντος κρίνεται με βάση τον **Συνολικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ)** κάθε προσφοράς. Η βαθμολόγηση των επιμέρους κριτηρίων και η αναγωγή των

βαθμών σε ένα ΣΒΤΠ για την τεχνική ικανότητα του κάθε προσφέροντος θα γίνει με τη μέθοδο που ακολουθεί:

Κάθε μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό από το 0 έως το 100 κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης ως εξής:

- Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές.
- Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι τους 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.
- Η βαθμολογία μειώνεται μέχρι τους 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές κρίνονται ως επουσιώδεις και η προσφορά ως τεχνικά αποδεκτή.
- Στην περίπτωση που οι αποκλίσεις αυτές κριθούν ως ουσιώδεις ή δεν παρέχονται τα αναγκαία για τη διαμόρφωση γνώμης σχετικά με οποιοδήποτε κριτήριο στοιχεία, τότε το επιμέρους κριτήριο βαθμολογείται κάτω του 80 και η προσφορά απορρίπτεται.

Στη συνέχεια για κάθε ένα κριτήριο θα υπολογισθεί ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης, ο οποίος θα πολλαπλασιασθεί με τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

Ακολούθως θα υπολογισθεί το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων. Το άθροισμα των βαθμών των κριτηρίων θα αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ) του κάθε προσφέροντος.

Η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με το συνολικό βαθμό τεχνικής προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προσφέροντος, που υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{ΣΒΤΠ} = \frac{\text{ΑΒΤΠ}}{\text{ΑΒΤΠ}_{\text{max}}} \times 100$$

όπου ΑΒΤΠ_{max} = η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης υποχρεούται να αιτιολογεί, κατά κριτήριο, ειδικώς και επαρκώς στα πρακτικά της, τη σχετική βαθμολόγηση των υποβληθέντων τεχνικών προσφορών, καθώς και τους λόγους για τους οποίους υπερέχει η τεχνική προσφορά την οποία έκρινε ως καλύτερη.

Μετά το πέρας της αξιολόγησης τεχνικών προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων. Το πρακτικό αυτό εγκρίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Π.Α.Μ.Θ., και κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.

6.6 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας ακολουθεί η αποσφράγιση του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κάθε συμμετέχοντος στον διαγωνισμό κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη

σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής Διαγωνισμού και ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

6.7 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει σε κλειστές συνεδριάσεις στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών σε δύο βήματα ως εξής:

- **ΒΗΜΑ 1:** Έλεγχος των προσφερόμενων τιμών και των λοιπών στοιχείων της Οικονομικής Προσφοράς με βάση τους όρους της προκήρυξης
- **ΒΗΜΑ 2:** Βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων, που δεν θα αποκλεισθούν μετά το ανωτέρω Βήμα 1

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε προσφέροντα υπολογίζεται ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (ΣΒΟΠ), ως εξής:

$$\text{ΣΒΟΠ} = \frac{\text{Συνολική Οικονομική Προσφορά ΜΕΙΟΔΟΤΗ (χαμηλότερη)}}{\text{Συνολική Οικονομική Προσφορά προσφέροντος}} \times 100$$

όπου ως Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος, ορίζεται το συνολικό ποσό της αμοιβής του σε ΕΥΡΩ έναντι της οποίας προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων το Έργο, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (ο προσφέρων με τη μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει ΣΒΟΠ 100).

Επισημαίνεται ότι το κριτήριο που αφορά στην Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς καταλαμβάνει συντελεστή βαρύτητας 10%.

6.8 ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει στη βάση της πλέον συμφέρουσας προσφοράς όπως ορίζεται στο Π.Δ. 60/2007. Για την ανάδειξη της πλέον συμφέρουσας προσφοράς πραγματοποιείται αξιολόγηση, αριθμητική βαθμολόγηση και υπολογισμός του τελικού βαθμού της κάθε προσφοράς με βάση τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία που υποβάλλουν οι προσφέροντες. «Πλέον συμφέρουσα» προσφορά αναδεικνύεται αυτή που λαμβάνει τον μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης.

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο (ο υπολογισμός του τύπου γίνεται μέχρι το 2^ο δεκαδικό ψηφίο).

$$\text{ΒΤΑ}_{(ν)} = (0,90 \times \text{ΣΒΤΠ}_{(ν)}) + (0,10 \times \text{ΣΒΟΠ}_{(ν)})$$

- όπου:
- ΒΤΑ_(ν) : Η συνολική βαθμολογία της πρότασης (ν).
 - ΣΒΤΠ_(ν) : Ο συνολικός βαθμός της Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης (ν).
 - ΣΒΟΠ_(ν) : Ο συνολικός βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς της πρότασης (ν).

Επικρατέστερος υποψήφιος είναι αυτός που συγκέντρωσε την υψηλότερη συνολική βαθμολογία.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσει πρακτικό με την τελική συγκριτική κατάταξη των προσφορών που υποβλήθηκαν στο Διαγωνισμό κατά φθίνουσα σειρά και εισηγείται σχετικά στην Οικονομική Επιτροπή Π.Α.Μ.Θ., η οποία και εκδίδει απόφαση έγκρισης του παραπάνω πρακτικού. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό.

6.9 ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά το πέρας της Τελικής Αξιολόγησης, η επιτροπή ενημερώνει εγγράφως τον 1^ο στην τελική κατάταξη υποψήφιο ανάδοχο να προσκομίσει για έλεγχο, όλα τα επί μέρους δικαιολογητικά και έγγραφα έναντι των οποίων υποβλήθηκε η Υπεύθυνη Δήλωση, την οποία έχει καταθέσει με την Προσφορά του. Τα δικαιολογητικά έχουν ως εξής:

1. **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής** έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης (σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας για κάθε μέλος).
2. **Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή**, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους (σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας για κάθε μέλος).
3. **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής** έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα), (σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας για κάθε μέλος).
4. Για τα Φυσικά Πρόσωπα: **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
5. Τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), **απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή άλλο

ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση.

6. Εφόσον στο ποινικό μητρώο αναφέρονται αδικήματα για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σε αυτά που σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη προκαλούν τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος, ο προσφέρων πρέπει να συνυποβάλει αντίγραφο της σχετικής καταδικαστικής απόφασης, προκειμένου να κριθεί ανάλογα.

Για τους αλλοδαπούς και αλλοδαπές εταιρείες θα προσκομισθούν τα πιστοποιητικά της ως άνω παραγράφου ή άλλα ισοδύναμα έγγραφα ή αποδεικτικά μέσα εκδοθέντα από τις κατά περίπτωση αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές Αρχές της χώρας εγκατάστασής τους.

6.10 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, μετά την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προβαίνει σε κλειστές συνεδριάσεις με στόχο τον έλεγχο της ορθότητας και πληρότητας των εν λόγω δικαιολογητικών. Εφόσον κρίνει ότι τα δικαιολογητικά κατακύρωσης είναι πλήρη και ορθά στο σύνολό τους, συντάσσει σχετικό πρακτικό και εισηγείται στην Οικονομική Επιτροπή Π.Α.Μ.Θ., την κατακύρωση του διαγωνισμού στον συγκεκριμένο υποψήφιο ανάδοχο. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού δικαιολογητικών κατακύρωσης της Οικονομικής Επιτροπής, κοινοποιείται στους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό.

Σε περίπτωση που ο 1^{ος} στην τελική κατάταξη υποψήφιος ανάδοχος δεν προσκομίσει εγκαίρως τα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή αυτά παρουσιάζουν ελλείψεις, τότε ο εν λόγω υποψήφιος αποκλείεται, η επιτροπή καλεί τον 2^ο στη σειρά της τελικής κατάταξης υποψήφιο να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης κ.ο.κ.

6.11 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός καλείται να υπογράψει σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης και σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ανάθεσης του έργου και στους όρους της παρούσας προκήρυξης. Σε περίπτωση μη επιθυμίας ή αδυναμίας του αναδόχου να συνάψει σύμβαση τότε καλείται ο δεύτερος στην σειρά κατάταξης κ.ο.κ.

Ο επιλεγής ανάδοχος, υποχρεούται να προσκομίσει, με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, σαν εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης αναγνωρισμένων πιστωτικών ιδρυμάτων ή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ., στις χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε) καθώς και σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών αυτό το δικαίωμα, ποσού ίσου με το 10% της συμβατικής αξίας, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η ισχύς της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης υπερβαίνει τουλάχιστον κατά έξι μήνες τη λήξη της ισχύος της σύμβασης και δύναται να παρατείνεται

αυτοδίκαια, κατόπιν εγγράφου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, σε κάθε ενδεχόμενη παράταση του χρόνου ισχύος της σύμβασης ή μέχρι την οριστική παραλαβή του έργου. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την οριστική παραλαβή του έργου, με την προϋπόθεση ότι δεν εκκρεμούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου.

Στην περίπτωση που το προκηρυσσόμενο έργο κατακυρωθεί σε Ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την Ένωση να συστήσει Κοινοπραξία. Η αντισυμβαλλόμενη Ένωση ή Κοινοπραξία θα πρέπει είτε να περιβληθεί τον τύπο συμβολαιογραφικού εγγράφου με ρητό ελάχιστο περιεχόμενο βάσει του προκηρυσσόμενου έργου είτε να αποκτήσει εταιρική μορφή αναγνωρισμένη στην Ελλάδα (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Α.Ε.).

6.12 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Κατά της διακήρυξης και της διαδικασίας του διαγωνισμού επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή) σύμφωνα με το άρθρο 15 του Π.Δ 118/2007. Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο υποψήφιος προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση. Επί των ενστάσεων αποφασίζει το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για τη διενέργεια του διαγωνισμού όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε υποψηφίου στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής υποψηφίου σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά στη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

Η διαδικασία υποβολής ένστασης, είναι αυτή που προβλέπεται από το ΠΔ 118/2007. Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης και αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, καθώς και η άσκηση αυτών, θα κωλύουν τη σύναψη της Σύμβασης. Ειδικώς η απόφαση ανάθεσης της σύμβασης περιλαμβάνει τα στοιχεία της παρ.2 του άρθρου 35 του ΠΔ 60/2007 και αναφέρει τις προθεσμίες αναστολής σύναψης της σύμβασης, όπως προκύπτουν από την παρ.2 του άρθρου 5 του Ν.3886/2010.

Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ματαιώσει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο χωρίς κανείς από τους συμμετέχοντες να δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου. Η εν λόγω επιτροπή συγκροτείται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Α.Μ.Θ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής με σκοπό τη διευκόλυνση του έργου της. Επίσης υποχρεούται να συνεργάζεται με το προσωπικό και τους λοιπούς συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου ορίζεται με τη Σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής.

Για τις ανάγκες παρακολούθησης του έργου, ο Ανάδοχος ορίζει Εκπρόσωπο (σε περίπτωση που δεν είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του) και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Επί πλέον πρέπει να ορισθεί και αναπληρωτής του Εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες.

Ο Εκπρόσωπος και ο Αναπληρωτής Εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του Εκπροσώπου ή/και του Αναπληρωτή του γνωστοποιείται εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μόνο μετά από την έγγραφη αποδοχή της.

7.2 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα. Επίσης, εγγυάται για την τήρηση της εργατικής νομοθεσίας αναφορικά με το προσωπικό που απασχολεί στα πλαίσια εκτέλεσης του έργου και για την υποχρέωσή του να καταβάλλει σε αυτούς την αμοιβή για την υπερωριακή απασχόληση, η οποία σε καμία περίπτωση δεν καλύπτεται από την Αναθέτουσα.

7.3 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Δεν είναι δυνατή η εκχώρηση – μεταβίβαση του συνόλου του έργου, παρά μόνον η αντικατάσταση μέλους κοινοπραξίας ή ένωσης ή υπεργολάβου και τούτο μόνον υπό ειδικές και αιτιολογημένες περιστάσεις. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει μέρος της σύμβασης χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του

έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Η αντικατάσταση μέλους ένωσης/κοινοπραξίας ή υπεργολάβου τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Προκειμένου να εξεταστεί το σχετικό αίτημα, ο υποψήφιος ή ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει για το νέο μέλος/υπεργολάβο τα ίδια δικαιολογητικά στα οποία βασίστηκε η αξιολόγηση του αποχωρήσαντος, σύμφωνα με τους όρους της Προκήρυξης.

Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

7.4 ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και μετά την οριστική παραλαβή του έργου ανήκουν στην πλήρη και αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που θα έχει δικαίωμα πλήρους και χωρίς κανένα περιορισμό εκμετάλλευσης των παραδοτέων προϊόντων (χρήσης, τροποποίησης, διάθεσης των σε τρίτους κλπ.).

Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας. Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των προϊόντων διανοίας που παρέχονται στο πλαίσιο του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ενδίκου μέσου.

Η τεχνογνωσία και εμπειρία που θα προκύψει από την εκτέλεση του έργου, ανήκει εξίσου στον Ανάδοχο και στην Αναθέτουσα Αρχή και είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί στο σύνολο ή τμηματικά, ανεξάρτητα από τον καθένα.

7.5 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, να αποκαλύπτει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων και των εκπροσώπων του Ελληνικού και Διεθνούς Τύπου) εμπιστευτικές

πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε να κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Ομάδα Έργου και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν ή από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της παροχής των συμβουλευτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

7.6 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

7.7 ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

Για κάθε ημέρα τυχόν καθυστέρησης της υποβολής από τον Ανάδοχο κάθε επιμέρους Παραδοτέου του Έργου με βάση το εκάστοτε ισχύον χρονοδιάγραμμα και με αποκλειστική υπαιτιότητα του, η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης δια της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής επιβάλλει ρήτρα καθυστέρησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007. Οι ρήτρες καθυστέρησης αφαιρούνται από τις επόμενες πληρωμές προς τον Ανάδοχο.

7.8 ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται ανά πάσα στιγμή να διακόψει, εφόσον το κρίνει σκόπιμο και κατόπιν ειδικής και εμπεριστατωμένης αιτιολόγησης, την εκτέλεση της σύμβασης.

Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει εγγράφως τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής,
- ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής,
- ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
- εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του,
- σε περίπτωση παράβασης από τον Ανάδοχο οιαδήποτε από τους όρους της Προκήρυξης και της σχετικής σύμβασης, ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεών του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα..

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποια εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Για τα θέματα κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του ΠΔ 118/07.

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ**

ΓΕΩΡΓΙΑ ΜΑΥΡΑΝΕΖΟΥΛΗ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

8.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στη Κομοτηνή σήμεραμεταξύ:

ΑΦΕΝΟΣ της «Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης» που εδρεύει στη Κομοτηνή, Γ. Κακουλίδου 1 (ΑΦΜ: xxxx, ΔΟΥ: xxxxxx) και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Αριστεΐδη Γιαννακίδη, εφεξής καλούμενη «Αναθέτουσα Αρχή» με και

ΑΦΕΤΕΡΟΥ του που εδρεύει στην (ή της ένωσης ή Κοινοπραξίας (κατά περίπτωση) (ΑΦΜ: xxxx, ΔΟΥ: xxxxxx) με τον διακριτικό τίτλο και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον σύμφωνα και με, εφεξής καλούμενη «Ανάδοχος»

και αφού έλαβαν υπόψη τους:

(1) Την διακήρυξη και τα λοιπά συμβατικά τεύχη δημοπράτησης του διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, για την: «**Παραγωγή έντυπου υλικού τουριστικής προβολής της Περιφέρειας Α.Μ.Θ.**».

(2) Την τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

(3) Τον φάκελο του διαγωνισμού του ανωτέρω έργου και την υπ' αριθμ. απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία γίνεται η οριστική κατακύρωση του αποτελέσματος του ως άνω διαγωνισμού.

(4) Την αριθμ. xxxx απόφαση ένταξης του έργου

(5) Την αριθμ. xxxxx απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για το έργο

Συμφώνησαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1. ΣΕΙΡΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Τα τεύχη που περιλαμβάνονται στα Παραρτήματα είναι δεσμευτικά για τα μέρη και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της Σύμβασης, καθιστάμενα στο εξής συμβατικά τεύχη (στο εξής «**Συμβατικά Τεύχη**»). Για όσα ζητήματα δεν γίνεται αναφορά στην παρούσα Σύμβαση θα ισχύουν τα προβλεπόμενα στα συμβατικά τεύχη με την κάτωθι σειρά ισχύος:

α. Η σύμβαση

β. Η διακήρυξη

γ. Οι τεχνικές προδιαγραφές του Διαγωνισμού

δ. Η οικονομική προσφορά του Αναδόχου

ε. Η τεχνική προσφορά του Αναδόχου

στ. Τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου

Τυχόν διευκρινήσεις που έχουν δοθεί επί των ως άνω τευχών κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ιεραρχούνται ανάλογα με το συμβατικό τεύχος το οποίο αφορούν.

ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΑΘΕΣΗ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου «**Παραγωγή έντυπου υλικού τουριστικής προβολής της Περιφέρειας Α.Μ.Θ.**».

Το παρόν έργο αφορά στην παραγωγή ενημερωτικών εντύπων γενικού και θεματικών ενδιαφερόντων σε διάφορες εκδόσεις και γλώσσες σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές έχουν προσδιοριστεί. Το έργο περιλαμβάνει τους ακόλουθους τύπους εντύπων:

- **Χάρτης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης**
- **Γενικό έντυπο παρουσίασης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης**
- **Τρία Ειδικά έντυπα για επιλεγμένα θέματα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης**
- **Δώδεκα θεματικές Αφίσες της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης**
- **Πολυτελές λεύκωμα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης**
- **Έντυπα παρουσίασης πέντε τουλάχιστον εναλλακτικών διαδρομών στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης**

ΑΡΘΡΟ 3. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των€, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Στο ποσό αυτό περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις και τα κάθε είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του έργου.

Δεν προβλέπεται τιμαριθμική ή άλλη αναπροσαρμογή του οικονομικού ανταλλάγματος.

Η παράδοση των παραδοτέων και η καταβολή της αμοιβής θα γίνει ως εξής:

1. Καταβολή ποσοστού **25%** της αμοιβής **με την πιστοποίηση και παραλαβή των εντύπων**

- **Γενικό έντυπο παρουσίασης της Περιφέρειας, 20.000 ΕΛΛΗΝΙΚΑ - 10.000 ΑΓΓΛΙΚΑ - 10.000 ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ - 2.500 ΡΩΣΙΚΑ - 2.500 ΤΟΥΡΚΙΚΑ - 2.500 ΒΟΥΛΓΑΡΙΚΑ - 2.500 ΡΟΥΜΑΝΙΚΑ**

2. Καταβολή ποσοστού **25%** της αμοιβής **με την πιστοποίηση και παραλαβή των εντύπων**

- **Τρία ειδικά έντυπα για επιλεγμένα θέματα της Περιφέρειας, 20.000 ΕΛΛΗΝΙΚΑ - 10.000 ΑΓΓΛΙΚΑ - 10.000 ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ**
- **Πολυτελές λεύκωμα σε κασετίνα για δώρο της Περιφέρειας, ΔΙΓΛΩΣΣΟ ΕΛΛΗΝΙΚΑ - ΑΓΓΛΙΚΑ, 100 ΤΕΜ ΠΑΝΟΔΕΤΑ ΣΕ ΚΑΣΕΤΙΝΑ, 1000 ΧΑΡΤΟΔΕΤΑ**

3. Καταβολή ποσοστού **25%** της αμοιβής **με την πιστοποίηση και παραλαβή των εντύπων**

- **Έντυπα παρουσίασης πέντε τουλάχιστον εναλλακτικών διαδρομών στην Περιφέρεια, ΔΙΓΛΩΣΣΟ ΕΛΛΗΝΙΚΑ - ΑΓΓΛΙΚΑ, 4.000 ΤΕΜ ΑΝΑ ΔΙΑΔΡΟΜΗ**

4. Καταβολή ποσοστού **25%** της αμοιβής **με την πιστοποίηση και παραλαβή των εντύπων**

- **Χάρτης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης, 15.000 ΕΛΛΗΝΙΚΑ - 15.000 ΑΓΓΛΙΚΑ**
- **Δώδεκα (12) θεματικές Αφίσες, 25.000 ΔΙΓΛΩΣΣΕΣ, ΕΛΛΗΝΙΚΑ - ΑΓΓΛΙΚΑ**

και σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές που ορίζονται στα τεύχη του διαγωνισμού.

Επίσης, παρέχεται η δυνατότητα προκαταβολής **ποσοστού 10% του προϋπολογισμού** με προσκόμιση ισόποσης εγγυητικής επιστολής.

Η πληρωμή θα γίνει μετά τη σύνταξη του οριστικού πρωτοκόλλου παραλαβής ανά φάση όπως περιγράφεται παραπάνω, σύμφωνα με το άρθρο 35 του Π.Δ. 118/2007. Η πληρωμή θα γίνει σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις (άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. –Π.Δ. 118/2007) κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

ΑΡΘΡΟ 4. ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Δεν είναι δυνατή η εκχώρηση – μεταβίβαση του συνόλου του έργου, παρά μόνον η αντικατάσταση μέλους κοινοπραξίας ή ένωσης ή υπεργολάβου και τούτο μόνον υπό ειδικές και αιτιολογημένες περιστάσεις. Η αντικατάσταση μέλους ένωσης / κοινοπραξίας ή υπεργολάβου τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Προκειμένου να εξεταστεί το σχετικό αίτημα, ο υποψήφιος ή ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει για το νέο μέλος/υπεργολάβο τα ίδια δικαιολογητικά στα οποία βασίστηκε η αξιολόγηση του αποχωρήσαντος, σύμφωνα με τους όρους της Προκήρυξης.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει μέρος της σύμβασης χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Το χρονοδιάγραμμα του έργου ορίζεται σε **εννέα (9) μήνες**, διάστημα στο οποίο ο Ανάδοχος θα εκπληρώσει όλες τις Συμβατικές του υποχρεώσεις.

Η υλοποίηση του έργου θα γίνει σε **τρεις** φάσεις:

1^η φάση: Παράδοση και παραλαβή των παρακάτω εντύπων:

- **Γενικό έντυπο παρουσίασης της Περιφέρειας**

εντός **πέντε (5) μηνών** το αργότερο από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

2^η φάση: Παράδοση και παραλαβή των παρακάτω εντύπων:

- **Τρία Ειδικά έντυπα για επιλεγμένα θέματα της Περιφέρειας**
- **Πολυτελές λεύκωμα σε κασετίνα για δώρο της Περιφέρειας**

εντός **έξι (6) μηνών** το αργότερο από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

3^η φάση: Παράδοση και παραλαβή των παρακάτω εντύπων:

- **Έντυπα παρουσίασης πέντε τουλάχιστον εναλλακτικών διαδρομών στην Περιφέρεια**

εντός **οκτώ (8) μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

4^η φάση: Παράδοση και παραλαβή των παρακάτω εντύπων:

- **Χάρτης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης**
- **Δώδεκα (12) θεματικές Αφίσες**

εντός **εννέα (9) μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Σημειώνεται ότι η παραλαβή κάθε φάσης απαιτεί την υποβολή του παραδοτέου και ηλεκτρονικά σε όλες τις παρακάτω μορφές:

- ηλεκτρονική μορφή τύπου μακέτας ώστε να είναι δυνατή η πλήρης ηλεκτρονική επεξεργασία του εντύπου (π.χ. σε αρχείο corel, adobe illustrator κλπ). Ειδικά όσον αφορά την ηλεκτρονική υποβολή του χάρτη, αυτή θα πρέπει να προβλέπει την πλήρη επεξεργασία μέσω συστήματος GIS.
- ηλεκτρονική μη επεξεργάσιμη μορφή υψηλής ανάλυσης (π.χ. σε μορφή .pdf)
- ηλεκτρονική μη επεξεργάσιμη μορφή χαμηλής ανάλυσης (π.χ. σε μορφή .pdf) ώστε να είναι δυνατή η διανομή μέσω διαδικτύου
- ηλεκτρονική μορφή η οποία θα περιέχει μόνο τα κείμενα του εντύπου (π.χ. σε μορφή .doc ή txt)

- ηλεκτρονική μορφή η οποία θα περιέχει σε υψηλή ανάλυση μόνο τις φωτογραφίες που χρησιμοποιήθηκαν στο συγκεκριμένο έντυπο (πχ σε μορφή .tif ή .bmp)

Με την ολοκλήρωση των εκάστοτε παραδοτέων, συντάσσεται, από την αρμοδίως οριζόμενη επιτροπή, **πρακτικό οριστικής παραλαβής**, πιστοποιούνται τα παραδοτέα του Αναδόχου και εξοφλείται το ποσό της αμοιβής που αντιστοιχεί στα παραδοτέα.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας παράδοσης των παραδοτέων, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

Αντικατάσταση του Κεντρικού υπεύθυνου, καθώς και μελών της ομάδας έργου κατά τη διάρκεια του έργου, μπορεί να γίνει μόνο με στελέχη με αντίστοιχα προσόντα και μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται ανά πάσα στιγμή να διακόψει, εφόσον το κρίνει σκόπιμο και κατόπιν ειδικής και εμπειριστατωμένης αιτιολόγησης, την εκτέλεση της σύμβασης

ΑΡΘΡΟ 6 . ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ–ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Η Σύμβαση τροποποιείται, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, όταν συμφωνήσουν προς τούτο τα συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου σε εκτέλεση των επιταγών του άρθρου 24 παρ.4 του Π.Δ. 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 7. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης ο Ανάδοχος προσκόμισε στην Αναθέτουσα Αρχή την υπ αρ.εγγυητική επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Τράπεζας συνολικού ύψουςΕυρώ που αντιπροσωπεύει το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α. και το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο ΠΔ 118/2007.

Σε περίπτωση Ένωσης Εταιρειών, η Εγγύηση περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που προσκόμισε ο Ανάδοχος καταπίπτει:

α. Όπου ρητώς προβλέπεται από την αναλυτική διακήρυξη και το ΠΔ 118/2007.

β. Σε κάθε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραβεί ουσιώδες όρους της Σύμβασης και των Συμβατικών Τευχών.

ΑΡΘΡΟ 8 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και για την παραγωγή κάθε επιμέρους εντύπου, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί την ακόλουθη διαδικασία:

1. Σύσκεψη μεταξύ Αναδόχου – Αναθέτουσας Αρχής πριν από την έναρξη εργασιών εκάστοτε παραδοτέου ώστε να οριστικοποιηθεί η τελική μορφή του παραδοτέου. Στην εν λόγω σύσκεψη, ο Ανάδοχος οφείλει να έλθει προετοιμασμένος, προσκομίζοντας τουλάχιστον δύο (2) διαφορετικές προτάσεις δημιουργικών για τον υπό συζήτηση τύπο εντύπου.
2. Υποβολή στην Αναθέτουσα Αρχή δύο (2) ομοίων δοκιμών ανά γλώσσα όπως έχουν διαμορφωθεί σε τελική μορφή με βάση τη διαδικασία του σταδίου 1. Επίσης θα πρέπει να υποβληθεί δείγμα του χαρτιού εκτύπωσης ώστε να διαπιστωθεί η πιστότητα των υλικών σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές. Τα δοκίμια θα είναι διπλωμένα όπως στην τελική τους μορφή και μετά από τυχόν διορθώσεις, θα υπογράφονται από τους αρμοδίους. Ένα από τα δύο υπογεγραμμένα αντίτυπα των δοκιμών θα παραμένει στην Αναθέτουσα Αρχή και ένα θα επιστρέφεται στον Ανάδοχο.
3. Η εκτύπωση του εντύπου πραγματοποιείται αφού έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς τα ανωτέρω στάδια και μόνο μετά από έγγραφη έγκριση της τελικής πρότασης του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν το έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάσταση της.

Σε ότι αφορά στη δημιουργία του παραδοτέου «Χάρτης Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης» οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνουν το σύνολο των παραδοτέων πληροφοριών, εγγράφων, λογισμικού καθώς και οποιουδήποτε άλλου έργου προστατευόμενου από τις διατάξεις του Ν. 2121/1993 που παράγεται από τον ανάδοχο στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού θα πρέπει να ακολουθεί τις προδιαγραφές διαλειτουργικότητας που ορίζονται από

(α) την Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΕΥΓΕΠ) και το Ν. 3882/2010 μέχρι την έκδοση αυτής

(β) το Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας καθώς και

(γ) το σύνολο της νομοθεσίας για τα δημόσια δεδομένα και την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

Επιπρόσθετα, θα πρέπει να δίδονται στην Αναθέτουσα οι κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζονται τα πλήρη δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας επί των παραγόμενων δεδομένων, των σχετικών μεταδεδομένων, λογισμικού καθώς και επί οποιασδήποτε, άλλης πληροφορίας, δεδομένων ή έργου που ρυθμίζεται από την οικεία νομοθεσία για την προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας, τη διαλειτουργικότητα, την ελεύθερη πρόσβαση στη δημόσια πληροφορία και την ηλεκτρονική διακυβέρνηση, έτσι ώστε να είναι δυνατή η χρήση και διάθεση τους χωρίς κανέναν απολύτως περιορισμό ή επιφύλαξη, ιδίως για το διαμοιρασμό και περαιτέρω χρήση μεταξύ δημοσίων αρχών ή τη διάθεσή τους σε τρίτους με κατάλληλες άδειες.

Το σύνολο του περιεχομένου, δεδομένων, λογισμικού καθώς και κάθε άλλης πληροφορίας θα πρέπει να παραδίδονται σε ψηφιακή μορφή, αυτόματα επεξεργάσιμη, χωρίς περιορισμούς τεχνικούς ή άλλους και βασιζόμενα σε ανοιχτό μορφότυπο και πρότυπα.

Ειδικότερα, ο ανάδοχος πρέπει να παρέχει το σύνολο των εκθέσεων και των συναφών στοιχείων, δεδομένων, πηγαίου κώδικα, πληροφορίας και συλλογών αυτών όπως και επί κάθε άλλου σχετικού έγγραφου ή υλικού, που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, με τέτοιες άδειες ή με μεταβίβαση των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, έτσι ώστε η αναθέτουσα να μπορεί:

(α) να χρησιμοποιεί και να εκτελεί τα παραδοτέα

(β) να μελετά τα παραδοτέα, ιδίως τον πηγαίο κώδικα, και να χρησιμοποιεί την πληροφορία που υπάρχει σε αυτά

(γ) να αναδιανέμει αντίγραφα των παραδοτέων ελεύθερα

(δ) να βελτιώνει τα παραδοτέα και να δημοσιεύει τις βελτιώσεις στο ευρύ κοινό ώστε να αυξάνει τη δημόσια ωφέλεια από αυτά.

Η αναθέτουσα θα πρέπει να μπορεί να διαθέτει όλα τα παραπάνω παραδοτέα με την έκδοση 3.0 της Ελληνικής άδειας Creative Commons Αναφορά ή Αναφορά Παρόμοια Διανομή, ή με την άδεια European Public Licence αν πρόκειται για λογισμικό τα οποία θα πρέπει να κατατίθενται και στο αποθετήριο της αναθέτουσας, ή σε οποιοδήποτε άλλο ισοδύναμο δημόσια και ανοιχτά προσβάσιμο αποθετήριο.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας επί των παραδοτέων ώστε να προσφέρει τις κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζει τα σχετικά δικαιώματα στην αναθέτουσα.

Ο ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας που τυχόν έχει επί των παραδοτέων ή άλλου αντικειμένου που προστατεύεται από δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, ιδίως πνευματικά δικαιώματα, σήματα ή διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιασδήποτε από τις παραπάνω αναφερθέντες πράξεις της αναθέτουσας αρχής

Ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει χρήση ανοιχτών προτύπων, να μορφοποιεί τα μεταδεδομένα σύμφωνα με τις επιταγές της Οδηγίας INSPIRE και να λαμβάνει όλα τα προσήκοντα τεχνικά μέτρα προκειμένου τα δεδομένα να διατίθενται μέσω της Ευρωπαϊκής πύλης INSPIRE. Τα δεδομένα είτε θα πρέπει να έχουν

δημιουργηθεί ώστε να μπορούν να διατεθούν από την Ευρωπαϊκή πύλη INSPIRE είτε να υπάρχει η δυνατότητα κατάλληλου μετασχηματισμού.

Η Αναθέτουσα αρχή αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέτει όλα τα παραπάνω παραδοτέα σύμφωνα με τους όρους της νομοθεσίας για τα γεωχωρικά δεδομένα, την πρόσβαση στην πληροφόρηση, τη συμμετοχή του κοινού στην λήψη αποφάσεων και την πρόσβαση στην δικαιοσύνη για περιβαλλοντικά θέματα, την περαιτέρω χρήση της δημόσιας πληροφορίας και την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και ειδικότερα:

(α) στις δημόσιες αρχές, όπως αυτές ορίζονται στο Ν. 3882/2010 και το Ν. 3979/2011, χωρίς κανέναν περιορισμό για τη χρήση και τον περαιτέρω διαμοιρασμό μεταξύ δημοσίων αρχών, προκειμένου να επιτελούν τη δημόσια αποστολή τους

(β) σε τρίτους σύμφωνα με κατάλληλη άδεια όπως αυτή προσδιορίζεται από την Εθνική Επιτροπή Γεωπληροφορία και τις κανονιστικές πράξεις του Ν. 3979/2011 με κατάλληλες άδειες χρήσης

Εφόσον αυτό επιτρέπεται από την άδεια διάθεσής τους, τα παραδοτέα κατατίθενται και στο αποθετήριο της Αναθέτουσας, το <http://forge.osor.eu/>, στο geodata.gov.gr ή σε οποιοδήποτε άλλο ισοδύναμο δημόσια και ανοιχτά προσβάσιμο αποθετήριο σε επεξεργάσιμη μορφή και με ρητή αναφορά στους όρους διάθεσής τους όπως αυτοί προσδιορίζονται ανωτέρω.

Ο ανάδοχος έχει όλα τα απαραίτητα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας επί των παραδοτέων ώστε να μπορεί να προσφέρει τις κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζει τα σχετικά δικαιώματα στην αναθέτουσα.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή υποβολής οποιοδήποτε άλλου ενδίκου βοηθήματος ή μέσου κατά της Αναθέτουσας από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού ή των εφαρμογών, της Αναθέτουσας οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να καλύψει το σύνολο των δικαστικών εξόδων, να αποζημιώσει την Αναθέτουσα για την οποιαδήποτε ζημία, υλική ή μη, θετική ή αποθετική, προκύψει από τη σχετική διαφορά και να συνδράμει την Αναθέτουσα δικαστικά και εξωδικαστικά έναντι του τρίτου.

ΑΡΘΡΟ 9. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 10. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, να αποκαλύπτει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων και των εκπροσώπων του Ελληνικού και Διεθνούς Τύπου) εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε να κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η ΟΕ και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν ή από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της παροχής των συμβουλευτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 11. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Η παρούσα Σύμβαση και τα λοιπά Συμβατικά Τεύχη, διέπονται αποκλειστικά από το Κοινοτικό και το Ελληνικό Δίκαιο. Αποκλειστική αρμοδιότητα έχουν τα Δικαστήρια της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο ανάδοχος και η Περιφέρεια Ανατολικής - Μακεδονίας οφείλουν να καταβάλουν προσπάθεια για την από κοινού ρύθμιση κάθε ζητήματος, το οποίο τυχόν θα προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Κάθε διαφορά σχετική με τη σύμβαση (συμπεριλαμβανομένων και των ζητημάτων προσυμβατικής και εξωσυμβατικής ευθύνης), επιλύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια, και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Κομοτηνής, και σύμφωνα με το Ελληνικό Δίκαιο (δικονομικό και ουσιαστικό).

ΑΡΘΡΟ 12. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει εγγράφως τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής

β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής

γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

δ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

ε) Σε περίπτωση παράβασης από τον ανάδοχο οιαδήποτε από τους όρους της Προκήρυξης και της σχετικής σύμβασης, ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεών του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποια εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης παροχής των υπηρεσιών της σύμβασης με υπαιτιότητα του αναδόχου, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και εφαρμόζονται αθροιστικά οι κυρώσεις που προβλέπονται στον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου (ΠΔ 118/2007) άρθρο 34, παράγραφος 5, εδάφια α, β, γ.

ΑΡΘΡΟ 13. ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

Για κάθε ημέρα τυχόν καθυστέρησης της υποβολής από τον Ανάδοχο κάθε επιμέρους Παραδοτέου του Έργου με βάση το εκάστοτε ισχύον χρονοδιάγραμμα και με αποκλειστική υπαιτιότητα του, η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης δια της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής επιβάλλει ρήτρα καθυστέρησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007. Οι ρήτρες καθυστέρησης αφαιρούνται από τις επόμενες πληρωμές προς τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 14. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και μετά την οριστική παραλαβή του έργου ανήκουν στην πλήρη και αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που θα έχει δικαίωμα πλήρους και χωρίς κανένα περιορισμό εκμετάλλευσης των παραδοτέων προϊόντων (χρήσης, τροποποίησης, διάθεσης των σε τρίτους κλπ.)

Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας. Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των προϊόντων διανοίας που παρέχονται στο πλαίσιο του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει

η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

Η τεχνογνωσία και εμπειρία που θα προκύψει από την εκτέλεση του έργου, ανήκει εξίσου στον Ανάδοχο και στην Αναθέτουσα Αρχή και είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί στο σύνολο ή τμηματικά, ανεξάρτητα από τον καθένα.

ΑΡΘΡΟ 15. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξηγηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και να μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

ΑΡΘΡΟ 16. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η παρούσα Σύμβαση, τα παραρτήματα και τα λοιπά Συμβατικά Τεύχη όπως αναφέρονται στο Άρθρο 1 είναι η μόνη συμφωνία μεταξύ των μερών. Για τα θέματα που ρητώς δεν ρυθμίζονται στην παρούσα, ισχύουν τα αναφερόμενα στα Συμβατικά Τεύχη που επισυνάπτονται στην παρούσα.

Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης θεωρούνται ουσιώδεις.

Τυχόν ακυρότητα κάποιου όρου της Σύμβασης, δεν επιφέρει ακυρότητα της Σύμβασης.

Η εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, μη άσκηση οποιουδήποτε από τα δικαιώματα της, δεν μπορεί να θεωρηθεί παραίτηση από το δικαίωμα αυτό, ούτε αποκλείει άσκηση του στο μέλλον.

Οι επικεφαλίδες των άρθρων της παρούσας τίθενται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς διευκόλυνσης και δεν διαδραματίζουν ρόλο στην ερμηνεία του κειμένου.

Σε πιστοποίηση των ανωτέρω, τα συμβαλλόμενα μέρη, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος με την επωνυμία, υπέγραψαν αυτή τη συμφωνία σε τέσσερα (4) αντίτυπα, η οποία τίθεται σε ισχύ από την υπογραφή της.

ΤΑ ΜΕΡΗ

8.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

Β1. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Γ. ΚΑΚΟΥΛΙΔΟΥ 1 69100 ΚΟΜΟΤΗΝΗ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας ή οργανισμού: της Εταιρίας ή του Οργανισμού οδός αριθμός ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών ή των Οργανισμών

α)..... οδός αριθμόςΤΚ.....

β)..... οδός αριθμόςΤΚ.....

γ)..... οδός αριθμόςΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές/ ούς και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ, για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της.....για εκτέλεση του έργου, συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας ή οργανισμού: της εν λόγω Εταιρίας ή Οργανισμού. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών ή Οργανισμών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές/ ούς και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

B2. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Γ. ΚΑΚΟΥΛΙΔΟΥ 1 69100 ΚΟΜΟΤΗΝΗ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας ή οργανισμού : της Εταιρίας ή Οργανισμού Οδός

Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών ή Οργανισμών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές/ ούς και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

8.3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΝΤΥΠΩΝ

Στα πλαίσια του έργου απαιτείται η δημιουργία των κάτωθι εντύπων με τις ακόλουθες τεχνικές προδιαγραφές :

1. Χάρτης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης

- Μέγεθος : 84X56 εκ. ανοικτός και 21X14 εκ. κλειστός, με τέσσερις πτυχές και στις δύο διαστάσεις.
- Εκτύπωση έγχρωμη και από τις δυο πλευρές,
- Χαρτί 115 γρ. Velvet matt,
- Γλώσσες Ελληνικά, Αγγλικά σε διαφορετική έκδοση
- Ποσότητα: 15.000 τεμάχια ανά έκδοση

Στην Α' όψη θα πρέπει να περιέχονται:

Πλήρης Οδικός Χάρτης (οδικό – σιδηροδρομικό δίκτυο και ακτοπλοϊκές συνδέσεις) της Αν. Μακεδονίας – Θράκης με χιλιομετρικές αποστάσεις και πλήρη σήμανση όλων των θέσεων τουριστικού – ταξιδιωτικού ενδιαφέροντος. Ο χάρτης θα είναι ενταγμένος στην ευρύτερη βαλκανική ενδοχώρα, θα δίνει πληροφορίες για τις μεγάλες πόλεις των όμορων κρατών, θα παρουσιάζει τις δυνατότητες πρόσβασης και μετακίνησης μέσω της Εγνατίας οδού, θα τονίζει γενικότερα την εξωστρέφεια της ΠΑΜ-Θ. Ο χάρτης θα περιέχει τα ακόλουθα:

- Ανάγλυφο της Περιφέρειας: Θα περιλαμβάνει τη χλωρίδα και πανίδα, τα βουνά, τις λίμνες, τα ποτάμια, τα δάση, τους βιότοπους, τα μονοπάτια κλπ
- Αξιοθέατα: Αρχαιολογικοί χώροι, Μοναστήρια, σπήλαια, κάστρα, ιαματικές πηγές κλπ.
- Προτεινόμενες δραστηριότητες: Θα περιλαμβάνει δραστηριότητες που έχει τη δυνατότητα να ασκήσει ο επισκέπτης όπως ορειβασία, κυνήγι, σκι, θαλάσσια σπορ, ψάρεμα, κολύμπι κλπ.
- Υπόμνημα που θα απεικονίζει την θέση της Περιφέρειας ΑΜΘ σε σχέση με την υπόλοιπη Ευρώπη

Στην Α' όψη θα πρέπει να περιέχονται:

Χάρτες των μεγάλων πόλεων της ΠΑΜΘ με σημεία και πληροφορίες.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει χρήση και ανοικτών προτύπων και μορφοτύπων, να μορφοποιεί τα γεωχωρικά δεδομένα, τις γεωχωρικές υπηρεσίες και τα αντίστοιχα μεταδεδομένα σύμφωνα με τις επιταγές του Εθνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών (ΕΠΔΓΥ) και της Οδηγίας INSPIRE και να λαμβάνει όλα τα προσήκοντα τεχνικά μέτρα προκειμένου τα δεδομένα και οι υπηρεσίες να διατίθενται μέσω της Ευρωπαϊκής Πύλης INSPIRE και της Εθνικής Γεωπύλης που προβλέπεται στον Ν. 3882/2010. Τα δεδομένα είτε θα πρέπει να έχουν δημιουργηθεί ώστε να μπορούν να διατεθούν από την Ευρωπαϊκή πύλη INSPIRE είτε να υπάρχει η δυνατότητα κατάλληλου μετασχηματισμού.

2. Γενικό έντυπο παρουσίασης της Περιφέρειας ΑΜΘ

- Διάσταση: 20X27 εκ.
- Σελίδες: 32+4εξώφυλλο
- Βιβλιοδεσία: Καρφίτσα
- Γλώσσες: Ελληνικά (20.000 τεμαχ.), αγγλικά (10.000τεμαχ.), γερμανικά (10.000 τεμαχ.), ρώσικα (2.500 τεμαχ.), τουρκικά (2.500 τεμαχ.), βουλγαρικά (2.500 τεμαχ.), ρουμανικά (2.500 τεμαχ.)
- Χαρτί: velvet τριπλής επίστρωσης με τοπικά υν (εάν χρειαστεί) σε 120 γρ. για το εσωτερικό και 250 γρ. για τα εξώφυλλα τα οποία θα έχουν και ματ πλαστικοποίηση.
- Εκτύπωση: Έγχρωμη
- Ποσότητα : 50.000 τεμάχια στο σύνολο.

Τα έντυπο θα περιλαμβάνει το σύνολο των φυσικών και πολιτιστικών πόρων του τόπου. Θα αποσκοπεί στο να δώσει στον επισκέπτη μια βαθιά αίσθηση από το πνεύμα του τόπου, τα διακριτά χαρακτηριστικά του και τις ιδιαιτερότητες της ευρύτερης περιοχής. Θα προσεγγίσει ερμηνευτικά τα φυσικά φαινόμενα, το πολιτιστικό γίνεσθαι, το τοπίο γενικότερα.

3. Τρία Ειδικά έντυπα για επιλεγμένα θέματα της Περιφέρειας ΑΜΘ

- Μέγεθος: 20X27 εκ.
- Σελίδες: 16+4
- Βιβλιοδεσία: Καρφίτσα
- Γλώσσες: Ελληνικά (20.000 τεμαχ.), αγγλικά (10.000 τεμαχ.), γερμανικά (10.000 τεμαχ.)
- Χαρτί: Το ίδιο με το γενικό έντυπο

Θέματα:

1. ερμηνεία άγριας ζωής και φυσικών πόρων(εθνικά πάρκα, δρυμοί, προστατευόμενες περιοχές, ζωολογικοί κήποι, πάρκα αρπακτικών κλπ.)
2. ερμηνεία πολιτιστικών πόρων(μουσεία, αρχαιολογικοί χώροι, δομημένο περιβάλλον και τοπίο, ιστορικές πόλεις και κτίρια κλπ.)
3. θαλάσσιο και νησιωτικό περιβάλλον. Το κλασικό τουριστικό μας προϊόν θα πρέπει να εμπλουτιστεί με προτάσεις για εξερεύνηση και γνωριμία της τοπικής γαστρονομίας, της τοπικής αρχιτεκτονικής, των τοπικών προϊόντων και αγορών, των λαϊκών δρωμένων, ηθών και εθίμων.

4. Δώδεκα (12) θεματικές Αφίσες

- Μεγέθους τουλάχιστον 50 εκ. X 70 εκ.
- Εκτύπωση: Τετραχρωμία
- Χαρτί Illustration 190 gr
- Σύνολο τεμαχίων: 25.000 τεμαχ.

Τα θέματα των αφισών θα αναδεικνύουν τους τουριστικούς πόρους της περιφέρειας και θα δημιουργούν εικόνα ελκυστική προς τους αποδέκτες της.

5. Πολυτελές λεύκωμα Περιφέρειας ΑΜ-Θ

- Μέγεθος: 23,5 X 29 εκ.
- Σελίδες: 120 (10 δωδεκασέλιδα)
- Βιβλιοδεσία: Ραφτό- κολλητό και α. Πανόδετο (περίπτωση με μεταξωτό πανί, χρυσοτυπία και με ένθετη φωτογραφία), β. Χαρτόδετο με έγχρωμη φωτογραφία και κουβερτούρα με ματ πλαστικοποίηση.
- Γλώσσες: Ελληνικά και αγγλικά στην ίδια έκδοση
- Εκτύπωση: Τετραχρωμία
- Χαρτί: GardaPat 13 150 γρ.
- Ποσότητα: 100 αντίτυπα πανόδετα σε κασετίνα και 1000 αντίτυπα χαρτόδετα.

6. Έντυπα παρουσίασης πέντε τουλάχιστον εναλλακτικών διαδρομών στην Περιφέρεια ΑΜΘ

- Μέγεθος: 40X21 εκ. σε ανάπτυξη (πολύπτυχο με διάσταση πτυχής 10X21 εκ.)
- Γλώσσες: Δίγλωσσο Ελληνικά / Αγγλικά (4.000 τεμαχ. ανά διαδρομή)
- Χαρτί: velvet matt στα 120 γρ. με τετραχρωμία.

Τα εν λόγω έντυπα θα παρουσιάζουν προτάσεις για εναλλακτικές διαδρομές που διατρέχουν την Περιφέρεια, προκειμένου να αποτελέσουν ολοκληρωμένα τουριστικά πακέτα. Τα έντυπα θα περιέχουν χάρτη της περιοχής και ανάλογο φωτογραφικό υλικό και κείμενο.

Επισημαίνεται ότι για όλα τα έντυπα, ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί, απαρέγκλιτα, τους κανόνες δημοσιότητας του Κανονισμού (ΕΚ) 1828/2006 1083/2006 του Συμβουλίου, στην εφαρμογή του Κανονισμού 1828/2006 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και να λαμβάνει υπόψη το επικοινωνιακό περίγραμμα (λογότυπο και άλλα) της Περιφέρειας ΑΜΘ και του ΕΣΠΑ 2007-2013.

8.4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΓΕΩΧΩΡΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ Ν. 3882/2010

Ειδικά σε ότι αφορά στη δημιουργία του παραδοτέου «Χάρτης Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης» ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του τα εξής:

- Διαλειτουργικότητα

Το σύνολο των παραδοτέων υπηρεσιών, λογισμικού, δεδομένων και μεταδεδομένων που παράγονται από τον ανάδοχο στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού θα πρέπει να διατίθενται με ανοικτά πρότυπα και να ακολουθούν τις προδιαγραφές διαλειτουργικότητας που ορίζονται από:

(α) την Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΕΥΓΕΠ) και το Ν. 3882/2010

(β) το Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας καθώς και

(γ) το σύνολο της νομοθεσίας για τα δημόσια δεδομένα και την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.

Γενική ρήτρα για όλες τις περιπτώσεις παραδοτέων επί των οποίων υφίστανται δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας

Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας επί των παραδοτέων ώστε να προσφέρει τις κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζει τα σχετικά δικαιώματα στην αναθέτουσα.

- Πνευματική Ιδιοκτησία

Πληροφορίες/ Δεδομένα/ Περιεχόμενο

Περίπτωση Α: Περιεχόμενο που προστατεύεται από το νόμο για την πνευματική ιδιοκτησία και επί του οποίου προϋπάρχουν δικαιώματα τρίτων (π.χ. οπτικοακουστικό υλικό αρχείου)

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος προσφέρει περιεχόμενο που προστατεύεται από τη νομοθεσία για την πνευματική ιδιοκτησία και επί του οποίου υφίστανται δικαιώματα τρίτων, τότε οι άδειες με τις οποίες προσφέρεται θα πρέπει να επιτρέπουν στην αναθέτουσα και οποιονδήποτε τρίτο που ενεργεί για λογαριασμό της να διενεργεί εκείνες τις πράξεις που είναι απαραίτητες για την παροχή των υπηρεσιών που αποτελούν το αντικείμενο του παρόντος έργου και τουλάχιστον τη διάθεση του περιεχομένου στο κοινό για μη εμπορική χρήση με υποχρέωση αναφοράς στο δημιουργό.

Το σύνολο του περιεχομένου, δεδομένων, λογισμικού καθώς και κάθε άλλης πληροφορίας θα πρέπει να παραδίδονται στην αναθέτουσα σε ψηφιακή μορφή, αυτόματα επεξεργάσιμη, χωρίς περιορισμούς τεχνικούς ή άλλους και βασιζόμενα σε ανοιχτό μορφότυπο και πρότυπα.

Περίπτωση Β: Νέο περιεχόμενο και δεδομένα που δημιουργούνται για λογαριασμό της αναθέτουσας

Στην περίπτωση που παράγεται νέο περιεχόμενο (ιδίως ψηφιοποιούνται τεκμήρια ή συλλέγονται δεδομένα) για την αναθέτουσα:

- μεταβιβάζεται ρητά και ανεπιφύλακτα το σύνολο των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας επί του περιεχομένου, δεδομένων ή άλλου έργου που προστατεύεται από τη νομοθεσία για την πνευματική ιδιοκτησία ή
- παρέχονται μη αποκλειστικές άδειες που επιτρέπουν στην αναθέτουσα να ασκεί χωρίς κανέναν περιορισμό το σύνολο των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας επί του περιεχομένου, δεδομένων ή άλλου έργου που προστατεύεται από τη νομοθεσία για την πνευματική ιδιοκτησία

Ο ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας που τυχόν έχει επί των παραδοτέων ή άλλου αντικειμένου που προστατεύεται από δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, ιδίως πνευματικά δικαιώματα, σήματα ή διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιουδήποτε από τα παραπάνω δικαιώματα που αποκτά η αναθέτουσα.

Το σύνολο του περιεχομένου, δεδομένων καθώς και κάθε άλλης πληροφορίας θα πρέπει να παραδίδονται στην αναθέτουσα και να διατίθενται στο κοινό σε ψηφιακή μορφή, αυτόματα επεξεργάσιμη, χωρίς περιορισμούς τεχνικούς ή άλλους και βασιζόμενα σε ανοιχτό μορφότυπο και πρότυπα.

Τα παραδοτέα θα πρέπει να κατατίθενται στο αποθετήριο της αναθέτουσας και μπορούν να κατατίθενται στο αποθετήριο του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης (<http://ekt.gr/>) ή σε οποιοδήποτε άλλο ισοδύναμο δημόσια και ανοιχτά προσβάσιμο αποθετήριο σε επεξεργάσιμη μορφή και με ρητή αναφορά στους όρους διάθεσής τους όπως αυτοί προσδιορίζονται στο παρόν.

Μεταδεδομένα/Τεκμηρίωση/Συνοδευτικό υλικό

Στην περίπτωση που παράγονται μεταδεδομένα, τεκμηρίωση ή οποιοδήποτε άλλο συνοδευτικό υλικό (εφεξής Τεκμηρίωση) για την αναθέτουσα:

- μεταβιβάζεται ρητά και ανεπιφύλακτα το σύνολο των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας επί της Τεκμηρίωσης ή
- παρέχονται μη αποκλειστικές άδειες που επιτρέπουν στην αναθέτουσα να ασκεί χωρίς κανέναν περιορισμό το σύνολο των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας επί της Τεκμηρίωσης

Ο ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας που τυχόν έχει επί των παραδοτέων ή άλλου αντικειμένου που προστατεύεται από δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, ιδίως πνευματικά δικαιώματα, σήματα ή διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιουδήποτε από τα παραπάνω δικαιώματα που αποκτά η αναθέτουσα.

Το σύνολο του περιεχομένου, δεδομένων καθώς και κάθε άλλης πληροφορίας που περιέχονται στην Τεκμηρίωση θα πρέπει να παραδίδονται στην αναθέτουσα και να διατίθενται στο κοινό σε ψηφιακή μορφή, αυτόματα επεξεργάσιμη, χωρίς περιορισμούς τεχνικούς ή άλλους και βασιζόμενα σε ανοιχτό μορφότυπο και πρότυπα και με άδεια που επιτρέπει την χωρίς περιορισμούς περαιτέρω διάθεση και χρησιμοποίησή τους.

Τα παραδοτέα θα πρέπει να κατατίθενται και στο αποθετήριο της αναθέτουσας, το αποθετήριο του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης (<http://ekt.gr/>) το οποίο αναλαμβάνει να τα διαθέτει με την Έκδοση 1.0 της Ανοικτής Άδειας Χρήσης Δημόσιας Γεωχωρικής Πληροφορίας ή ισοδύναμη άδεια Creative Commons ή σε οποιοδήποτε άλλο ισοδύναμο δημόσια και ανοιχτά προσβάσιμο αποθετήριο σε επεξεργάσιμη μορφή και με ρητή αναφορά στους όρους διάθεσής τους όπως αυτοί προσδιορίζονται στο παρόν.

Γεωχωρικά Δεδομένα/ Δημόσια Πληροφορία/ Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

Η Αναθέτουσα αρχή αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέτει όλα τα παραδοτέα (ενδιάμεσα και τελικά) σύμφωνα με τους όρους της νομοθεσίας για τα γεωχωρικά δεδομένα, την πρόσβαση στην πληροφόρηση, τη συμμετοχή του κοινού στην λήψη αποφάσεων και την πρόσβαση στην δικαιοσύνη για περιβαλλοντικά θέματα, την περαιτέρω χρήση της δημόσιας πληροφορίας και την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και ειδικότερα:

(α) στις δημόσιες αρχές, όπως αυτές ορίζονται στο Ν. 3882/2010 και το Ν. 3979/2011, χωρίς κανέναν περιορισμό για τη χρήση και τον περαιτέρω διαμοιρασμό μεταξύ δημοσίων αρχών, προκειμένου να επιτελούν τη δημόσια αποστολή τους και χρησιμοποιώντας είτε την Ανοικτή Άδεια Χρήσης Δημόσιας Γεωχωρικής Πληροφορίας (Έκδοση 1.0) ή την Μη Εμπορική Άδεια Χρήσης Δημόσιας Γεωχωρικής Πληροφορίας (Έκδοση 1.0) όπως αυτές εγκρίθηκαν και ψηφίστηκαν από την Εθνική Επιτροπή Γεωπληροφορίας κατά τη 2η Συνεδρίαση της στις 2 Απριλίου 2012.

(β) σε τρίτους χρησιμοποιώντας είτε την Ανοικτή Άδεια Χρήσης Δημόσιας Γεωχωρικής Πληροφορίας (Έκδοση 1.0) ή την Μη Εμπορική Άδεια Χρήσης Δημόσιας Γεωχωρικής Πληροφορίας (Έκδοση 1.0) σε συνδυασμό με άδεια που επιτρέπει την εμπορική χρήση έναντι αντιτίμου και η οποία θα πρέπει να καταρτίζεται σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο Πίνακας Γ του Παραρτήματος Β της απόφασης της Εθνική Επιτροπή Γεωπληροφορίας κατά τη 2η Συνεδρίαση της στις 2 Απριλίου 2012.

Εφόσον αυτό επιτρέπεται από την άδεια διάθεσής τους, τα παραδοτέα θα πρέπει να κατατίθενται και στο αποθετήριο της αναθέτουσας, το <http://forge.osor.eu/>, στο geodata.gov.gr ή σε οποιοδήποτε άλλο ισοδύναμο δημόσια και ανοιχτά προσβάσιμο αποθετήριο σε επεξεργάσιμη μορφή και με ρητή αναφορά στους όρους διάθεσής τους όπως αυτοί προσδιορίζονται στο παρόν.

Στο πλαίσιο εφαρμογής της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ (INSPIRE), τα γεωχωρικά δεδομένα και οι αντίστοιχες υπηρεσίες των Δημοσίων Αρχών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της Οδηγίας INSPIRE θα πρέπει να είναι προσβάσιμα για τα Όργανα της ΕΕ, όπως ορίζει ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 268/2010 της Επιτροπής της 29ης Μαρτίου 2010 για εφαρμογή της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά την πρόσβαση στα σύνολα δεδομένων και τις υπηρεσίες (EL, EN). Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Οδηγίας (INSPIRE Implementation Roadmap), όσες συμφωνίες ή συμβάσεις συνάπτονται μετά την 19η Οκτωβρίου 2011 θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τον σχετικό Κανονισμό, ενώ όσες προϋπάρχουν θα πρέπει να συμμορφωθούν μέχρι τις 19 Απριλίου 2013.

- Ευθύνη Αναδόχου

Ο ανάδοχος έχει όλα τα απαραίτητα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας επί των παραδοτέων ώστε να μπορεί να προσφέρει τις κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζει τα σχετικά δικαιώματα στην αναθέτουσα.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή υποβολής οποιουδήποτε άλλου ενδίκου βοηθήματος ή μέσου κατά της Αναθέτουσας από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού ή των εφαρμογών, η Αναθέτουσα οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να καλύψει το σύνολο των δικαστικών εξόδων, να αποζημιώσει την Αναθέτουσα για την οποιαδήποτε ζημία, υλική ή μη, θετική ή αποθετική, προκύψει από τη σχετική διαφορά και να συνδράμει την Αναθέτουσα δικαστικά και εξωδικαστικά έναντι του τρίτου.