



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΕ ΞΑΝΘΗΣ

Ξάνθη: 23/12/2015
Αρ. Πρωτ.: οικ.4583

Πληροφορίες: Λ. Τσούργιαννης
Ταχ/κή Διεύθυνση: Διοικητήριο
Ταχ/κός Κώδικας: 67133
Τηλέφωνο: 25413 50130
Fax: 25413 29888
Ηλεκτ/κή Δ/ση: ddygeias.xanthi@pamth.gov.gr

Συνημμένο: Παράρτημα Τεχνικής Περιγραφής

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση για την υποβολή προσφοράς για την υλοποίηση του έργου «**Προμήθεια ηλεκτρονικής εφαρμογής καταχώρησης και παρακολούθησης και απεικόνισης σε γεωγραφικά υπόβαθρα των ενεργειών καταπολέμησης κουνουπιών στην ΠΑΜΘ (web-GIS)**» με κωδικό έργου **153602015** προϋπολογισμού 15.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Η Δ/ση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ Ξάνθης της Π.Α.Μ.Θ. έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 άρθρο 159, παρ. 2 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Το Π.Δ.144/2010 (ΦΕΚ 237/Α/2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης».
3. Το Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων».
4. Το Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις».
5. Τις δ/ξεις του Π.Δ.118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
6. Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005».

7. Την αριθμ. 35130/739/9-8-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (Φ.Ε.Κ. 1291Β/11-8-2010) περί αύξησης των χρηματικών ποσών του ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.

8. Την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 2310 /3-7-2012 απόφαση του Περιφερειάρχη Α.Μ.Θ. που αφορά την μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους άμεσα εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες (ΦΕΚ 2157/18-7-2012) για την απευθείας ανάθεση παροχής υπηρεσιών, έργων και μελετών.

9. Την ύπαρξη ανάλογης πίστωσης στον Προϋπολογισμό της Π.Α.Μ.Θ. για τον σκοπό αυτό σύμφωνα με την υπ' αρ. 157066/4634 – 14/12/2015 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ: Ω1ΧΝ7ΛΒ-Τ1Α.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη την εν λόγω ανάθεση ανέρχεται στο ποσό των 15.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Η δαπάνη θα βαρύνει τον ειδικό φορέα ΚΑΕ 2071.9779.0001 έτους 2015.

Κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί η χαμηλότερη τιμή στο σύνολο του έργου για τις προσφορές που καλύπτουν τις προδιαγραφές που τίθενται στην παρούσα πρόσκληση και στο Παράρτημα αυτής.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο του έργου είναι ο σχεδιασμός και η δημιουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας (εφαρμογής/λογισμικού), (εφεξής «εφαρμογή»), που θα υποστηρίζει την καταχώρηση, παρακολούθηση και απεικόνιση σε γεωγραφικά υπόβαθρα και αρχειοθέτηση των κρίσιμων στοιχείων και δεδομένων των δράσεων και ενεργειών που πραγματοποιούνται στα πλαίσια των προγραμμάτων καταπολέμησης κουνουπιών, σε όλο το εύρος της γεωγραφικής έκτασης της ΠΑΜΘ.

Η εφαρμογή θα πρέπει να λειτουργεί στα πλαίσια του διαδικτύου(web-GIS), εξασφαλίζοντας ταχύτητα στη διάδοση της πληροφορίας, ασφάλεια και ευκολία στην παρουσίαση των πληροφοριών, πολυκαναλικότητα, προσβασιμότητα. Να είναι σχεδιασμένη σε φιλικό περιβάλλον και να μην απαιτεί ιδιαίτερες δεξιότητες για τους χρήστες, πέραν μιας ολιγόωρης εκπαίδευσης. **Θα παρέχει τη δυνατότητα καταχώρησης και επεξεργασίας των κρίσιμων στοιχείων και δεδομένων του προγράμματος καταπολέμησης κουνουπιών, άμεσα και σε πραγματικό χρόνο από απομακρυσμένες θέσεις (πεδίο δράσης των συνεργείων καταπολέμησης), με τη χρήση φορητού ηλεκτρονικού εξοπλισμού όπως: laptop, tablet, smartphone κλπ. αρκεί να διαθέτουν πρόσβαση στο διαδίκτυο. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει ο ανάδοχος να αναπτύξει και να παραδώσει συγκεκριμένη εφαρμογή (application) για χρήση του λογισμικού μέσα από smartphone/tablet.**

Επίσης η εφαρμογή θα σχεδιαστεί ώστε να επιτρέπει την ενσωμάτωση και απεικόνιση των δεδομένων σε πραγματικό χρόνο (real-time) ώστε να υπάρχει άμεση ενημέρωση των στελεχών της ΠΑΜΘ που ασχολούνται με θέματα καταπολέμησης.

Τέλος, η εφαρμογή θα πρέπει να έχει δυναμικό χαρακτήρα και συνεπώς να εξελίσσεται διαρκώς.

Οι λεπτομερείς απαιτήσεις περιγράφονται στο παράρτημα της παρούσας.

Καθόλη τη διάρκεια του έργου ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται για τεχνικά θέματα με τα αρμόδια όργανα της αναθέτουσας Αρχής και ιδίως με:

- τους φορείς υλοποίησης του έργου δηλαδή την Δ/ση Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και την Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας της ΠΑΜΘ.
- την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του έργου.

2. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Παραδοτέο του αναδόχου του έργου θα αποτελέσει:

1. Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα σε λειτουργία, σύμφωνα με τη συνημμένη τεχνική περιγραφή και τις σχετικές προδιαγραφές του παραρτήματος.
2. Μηνιαίες εκθέσεις τεκμηρίωσης και αναφοράς προόδου.
3. Υπηρεσίες φιλοξενίας των συστημάτων – εφαρμογών μέχρι την παράδοση του έργου.
4. Παραδοτέο των υπηρεσιών εκπαίδευσης, το οποίο θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:
 - i. Εγχειρίδιο χρήστη. Το εγχειρίδιο χρήστη θα πρέπει να παραδοθεί τόσο σε μορφή .doc όσο και .html, ώστε να είναι προσβάσιμο μέσω web.
 - ii. Εγχειρίδιο διαχειριστή. Το εγχειρίδιο διαχειριστή θα πρέπει να παραδοθεί σε μορφή .doc και να περιγράφει θέματα παραμετροποίησης και διαχείρισης του προσφερόμενου λογισμικού, παραμετροποίησης του συστήματος.
 - iii. Πλήρη λειτουργική και τεχνική τεκμηρίωση του λογισμικού, με λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης χρηστών (user manuals) στην ελληνική γλώσσα, καθώς και αναλυτικά τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals).
 - iv. Παρουσιολόγια εκπαιδευομένων και εκπαιδευτών.
 - v. Εγχειρίδιο εκπαίδευσης.
 - vi. Σενάρια εκπαίδευσης της ομάδας έργου της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Μεταφορά του συνολικού παραδοτέου σε datacenter της επιλογής της Αναθέτουσας Αρχής μετά το πέρας του έργου.
6. Απολογιστικό τεύχος της περιόδου ελέγχου λειτουργίας.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια του έργου ανέρχεται σε τέσσερεις (4) μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

4. ΑΜΟΙΒΗ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η αμοιβή του αναδόχου για το σύνολο του έργου δε μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 15.000€ συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων. Η αμοιβή θα καταβληθεί με την ολοκλήρωση και παραλαβή των παραδοτέων. Απαραίτητη προϋπόθεση για την

αποπληρωμή του έργου θα είναι να έχουν παραληφθεί και να έχουν εγκριθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής με την έκδοση σχετικού Πρωτοκόλλου Παραλαβής, τα παραδοτέα του έργου.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία η επιλογή του αναδόχου θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο του έργου. Η ανάθεση του έργου αρχίζει με την υπογραφή σύμβασης του αναδόχου στον οποίο έγινε η κατακύρωση με την αναθέτουσα αρχή. Ο χρόνος παράδοσης του έργου αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης (άρθρο 23 του ΠΔ 118/2007).

Για την υπογραφή της σύμβασης ο/η επιλεγείς Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει,

1. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.
2. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας από όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές και αντίστοιχη Υπεύθυνη Δήλωση με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία αναφέρονται όλοι οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους ο/η Ανάδοχος οφείλει ασφαλιστικές εισφορές.
3. Νομιμοποιητικά έγγραφα (βεβαίωση έναρξης εργασιών επιτηδευματία από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.).

Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της Απόφασης Ανάθεσης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως, αποκλειόμενης ρητά, οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία και με την προϋπόθεση ότι θα εξασφαλίζεται η εκτέλεση του έργου όπως προδιαγράφηκε.

6. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

6.1. Προθεσμία Υποβολής Προσφορών

Προσφορές κατατίθενται έως και την Τετάρτη 30 Δεκεμβρίου 2015 και ώρα 11:00, στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Περιφερειακή Ενότητα Ξάνθης, Δ/ση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας, Διοικητήριο, 67133, Ξάνθη (1ος όροφος).

Δεκτές γίνονται οι προσφορές που υποβάλλονται και μέσω:

- ΕΛΤΑ.
- Εταιρειών Ταχυμεταφορών.

εφόσον υποβάλλονται με σφραγίδα ταχυδρομείου μέχρι την 30/12/2015.

6.2. Σύνταξη Προσφορών

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δύο (2) αντίγραφα. Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και θα υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας του με τα υπόλοιπα αντίτυπα. Οι προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες, να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα, να είναι υπογεγραμμένες σε κάθε σελίδα από τον υποψήφιο ανάδοχο (φυσικό πρόσωπο) ή το νόμιμο εκπρόσωπο των συμμετεχόντων νομικών προσώπων και

σύμφωνα με το υπόδειγμα εντύπου προσφοράς (παράρτημα β'). **Η μη τήρηση των παραπάνω αποτελεί λόγο αποκλεισμού από τη διαδικασία ανάθεσης.**

6.3. Υποβολή Προσφορών

Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντος καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

Προσφορά για έργο:

«Προμήθεια ηλεκτρονικής εφαρμογής καταχώρησης και παρακολούθησης και απεικόνισης σε γεωγραφικά υπόβαθρα των ενεργειών καταπολέμησης κουνουπιών στην ΠΑΜΘ»

Υπηρεσία προκήρυξης:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
Δ/ση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ Ξάνθης,
Διοικητήριο, 67133, Ξάνθη (1ος όροφος)

Διάρκεια πρόσκλησης:

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς 30/12/2015
«Να μην ανοιχθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία»

Ο φάκελος κάθε υποψηφίου είναι σφραγισμένος, επί ποινή αποκλεισμού, και περιέχει την προσφορά. Το περιεχόμενο της προσφοράς περιγράφεται παρακάτω.

Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα. Προσφορές που κατατίθενται με οποιοδήποτε τρόπο μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία χωρίς να αποσφραγιστούν.

Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον προσφέροντα των όρων της παρούσας Πρόσκλησης.

6.4. Ισχύς Προσφορών

Οι προσφορές δεσμεύουν τους προσφέροντες για 90 ημερολογιακές ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Εάν ζητηθεί, μπορεί να γίνει παράταση του χρόνου ισχύος για ίσο διάστημα.

6.5. Περιεχόμενα Προσφοράς

Οι συμμετέχοντες στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος υποβάλλουν προσφορά σύμφωνα με το συνημμένο παράρτημα τεχνικής προσφοράς και θα περιλαμβάνει:

1. Τεχνική προσφορά με αναλυτική περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών.
2. Την Οικονομική προσφορά η οποία θα διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς σε ΕΥΡΩ, χωρίς Φ.Π.Α. και με Φ.Π.Α.
3. Υπεύθυνη δήλωση (Ν1599/86) στην οποία θα αναφέρεται ότι:

- Δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για τα αδικήματα της απάτης, δωροδοκίας, υπεξαίρεσης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δόλιας χρεοκοπίας, εκβίασης, συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- Δεν τελούν σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο (εφόσον απαιτείται)
- Είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμεροι.
- Κατέχουν την επάρκεια μέσων και την τεχνική δυνατότητα εκτέλεσης του έργου για το οποίο υποβάλλουν τη προσφορά.
- Θα προσκομίσουν τα αντίστοιχα πιστοποιητικά και έγγραφα, όταν τους ζητηθούν, προκειμένου να αποδείξουν την ακρίβεια των δηλωθέντων.
- αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Η προσφορά **υπογράφεται, επί ποινή αποκλεισμού**, από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή τους νομίμους εκπροσώπους των προσφερόντων, σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης Προσώπων.

**Με Εντολή Περιφερειάρχη
Ο Προϊστάμενος**

Λάμπρος Τσούργιαννης
ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

1. Τεχνική περιγραφή σχεδιασμού και ανάπτυξης ηλεκτρονικής εφαρμογής καταχώρησης και παρακολούθησης και απεικόνισης σε γεωγραφικά υπόβαθρα των ενεργειών καταπολέμησης κουνουπιών της ΠΑΜΘ σε συνεργασία της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ Ξάνθης με τη Διεύθυνση Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει και να υλοποιήσει τη γεωχωρική εφαρμογή για τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας, σχετικά με τη χρηστικότητα και τη λειτουργικότητα των διαδικασιών, όπως αυτές περιγράφονται παρακάτω:

- 1) Καταχώρηση και κωδικοποίηση των πιθανών και των διαπιστωμένων θέσεων των εστιών ανάπτυξης προνυμφών κουνουπιών (περιοχών ελέγχου), τα οποία έχουν μορφή είτε μεμονωμένου σημείου ελέγχου, είτε πολύγωνου που περιγράφει την περιοχή.
- 2) Δημιουργία και εκτύπωση επιχειρησιακών χαρτών με επιλογή κωδικοποιημένων θέσεων εστιών ανάπτυξης προνυμφών κουνουπιών.
- 3) Κατάρτιση και έγκριση προγράμματος περιφορών και εργασιών των συνεργείων σε εβδομαδιαία βάση.
- 4) Καταγραφή ημερήσιων διαδρομών που ακολούθησε κάθε επίγειο συνεργείο με χρήση γεωχωρικών πληροφοριών (GPS).
- 5) Καταγραφή κρίσιμων δεδομένων των εστιών σε τυποποιημένη μορφή. Ως κρίσιμα δεδομένα ενδεικτικά αναφέρονται τα εξής:
 - ημερομηνία επίσκεψης του συνεργείου σε κάποια τοποθεσία
 - οι γεωγραφικές συντεταγμένες των εστιών σε σημειακή μορφή ή σε μορφή πολυγώνου (με GPS).
 - εκτίμηση της έκτασης σε στρέμματα ή τετραγωνικά μέτρα.
 - η παρουσία προνυμφών, το γένος, το προνυμφικό στάδιο και η πυκνότητα αυτών.
 - προβλήματα που ενδεχομένως αντιμετώπισε το συνεργείο στην προσέγγιση της εστίας, στον ψεκασμό κλπ.

Τα δεδομένα θα καταγράφονται στην εφαρμογή από τα συνεργεία που εργάζονται στο πεδίο και μέσω αυτής θα μεταδίδονται-μεταφέρονται σε πραγματικό χρόνο (real time) σε δομή βάσης δεδομένων που θα σχεδιαστεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

- 6) Καταγραφή μέσω της εφαρμογής της διενέργειας επίγειων ψεκασμών προνυμφοκτονίας και ακμαιοκτονίας και των κρίσιμων δεδομένων όπως: το είδος του σκευάσματος που χρησιμοποιήθηκε, η δοσολογία του, η ποσότητα

ψεκαστικού διαλύματος που χρησιμοποιήθηκε στην εστία αυτή κλπ.

- 7) Γεωγραφικός προσδιορισμός στο πεδίο των μεγάλων εστιών εκτάσεων (με χρήση γεωχωρικών δεδομένων) στις οποίες χρειάζεται να γίνει επέμβαση από αέρος προκειμένου ενημεωνεται άμεσα η Δνσης Δημόσιας Υγείας ΠΑΜΘ ώστε να προβαίνει άμεσα σε έκδοση εντολών διενέργειας αεροψεκασμών. Τα γεωχωρικά δεδομένα απαιτούνται και για να ενημερωθεί ο χειριστής του πτητικού μέσου, που θα εκτελέσει την εφαρμογή από αέρος.
- 8) Δυνατότητα άμεσης εισαγωγής γεωχωρικών δεδομένων από το GPS των πτητικών μέσων (ελικοπτέρων) μετά από εκτέλεση αεροψεκασμού προνυμφοκτονίας.
- 9) καταγραφή των ευρημάτων επιτοπίου ελέγχου από τις επιτροπές παρακολούθησης και επίβλεψης των συνεργείων και καταχώρηση σε βάση δεδομένων μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής από απομακρυσμένες θέσεις του πεδίου.
- 10)προβολή των δραστηριοτήτων πάνω σε γεωχωρικά υπόβαθρα όπως χάρτες Κτηματολογίου, Google maps.
- 11)Δυνατότητα δημιουργίας φίλτρων αναζήτησης πληροφοριων όπως για παράδειγμα:
 - Προβολή της καρτέλας αναδόχου
 - Ημερολογιακή προβολή και επεξεργασία από τον ανάδοχο των δραστηριοτήτων του.
 - Προβολή στατιστικών στοιχείων των δραστηριοτήτων
 - Αναζήτηση περιοχής ή τοπωνυμίου, συνεργείου
 - Εμφάνιση κλπ
- 12)Υποστήριξη ταυτόχρονης πρόσβασης πολλών χρηστών (multi-user). Θα υπάρχει δυνατότητα ταυτόχρονης λειτουργίας της εφαρμογής από περισσότερους του ενός χρήστες, σε διαφορετικούς σταθμούς-θέσεις εργασίας.

Πέραν των ανωτέρω, θα πρέπει να τηρηθούν τα εξής γενικά σημεία:

- 1) Ανάπτυξη με ανοιχτές τεχνολογίες και συμμόρφωση με τα ανοιχτά πρότυπα της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού.
- 2) Τήρηση των δεδομένων της εφαρμογής σε βάση δεδομένων.

- 3) Διαχείριση συστήματος μέσω προγράμματος πλοήγησης (web browser) χωρίς την ανάγκη για εγκατάσταση επιπρόσθετου λογισμικού. Θα υποστηρίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω web browsers: IE6, IE7, Firefox, Opera, Safari, Google Chrome.
- 4) Υποστήριξη ψηφιακού περιεχομένου σε μορφή κειμένου, πινάκων, εικόνες, βίντεο και συνδέσεις με εξωτερικές πηγές (links).
- 5) Υποστήριξη πλήρους διαχωρισμού της εμφάνισης από το περιεχόμενο με τη χρήση τεχνολογιών web.
- 6) Εύκολη αναζήτηση περιεχομένων. Θα υπάρχει δυνατότητα απλής και σύνθετης αναζήτησης.
- 7) Δυνατότητα διαχείρισης μέσω HTML –web σελίδων.
- 8) Υπηρεσίες διαχείρισης χρηστών. Μέσω της διαχείρισης χρηστών, θα πρέπει να παρέχεται ομοιογενής και ενοποιημένος μηχανισμός διαχείρισης των χρηστών και των ρόλων. Οι χρήστες θα διακρίνονται σε τέσσερις μεγάλες κατηγορίες, οι οποίες μπορεί και να διακρίνονται σε υποκατηγορίες (ή ρόλους). Αυτές είναι:
 - Χρήστες Α Επιπέδου: με πρόσβαση στο πληροφοριακό υλικό και στις υπηρεσίες μόνο για προβολή ή χρήση αυτών (ενδιαφερόμενοι πολίτες).
 - Χρήστες Β Επιπέδου: εργολάβοι που εκτελούν τις απαραίτητες δραστηριότητες με πρόσβαση μόνο στο δικό τους πληροφοριακό υλικό και στις υπηρεσίες.
 - Χρήστες Γ Επιπέδου: υπάλληλοι των Υπηρεσιών που εκτελούν τους απαραίτητους ελέγχους με πρόσβαση στο σύνολο του πληροφοριακού υλικού και των υπηρεσιών.
 - Χρήστες Δ Επιπέδου: με δικαιώματα διαχείρισης περιεχομένου, ρόλων & εφαρμογών.

Οι χρήστες των επιπέδων Β, Γ και Δ της διαδικτυακής πύλης θα έχουν τη δυνατότητα εισόδου μέσω κατάλληλης διάταξης πιστοποίησης (καταχώρηση προσωπικών στοιχείων ή όνομα χρήστη/μυστικός κωδικός).

Επομένως από την εφαρμογή θα υποστηρίζονται τα εξής:

- Ορισμός στοιχείων χρήστη κατά τη διαδικασία εγγραφής (user registration).
- Καθορισμός ομάδων χρηστών (user grouping).
- Καθορισμός ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης (roles management).
- Ελεγχόμενη δημοσίευση περιεχομένων. Κατά τη δημιουργία ενός χρήστη θα ορίζεται εάν μπορεί να δημοσιεύει συγκεκριμένες κατηγορίες περιεχομένων.
- Λειτουργίες εξουσιοδότησης της πρόσβασης.
- Μηχανισμός αναγνώρισης και ταυτοποίησης χρήστη (user authentication).

- 13) Διαχείριση και δημοσίευση περιεχομένου. Θα παρέχεται ένα εύχρηστο περιβάλλον διαχείρισης περιεχομένου και εγγράφων, το οποίο θα υποστηρίζει τη γρήγορη και αξιόπιστη ενημέρωση της πύλης σε καθημερινή βάση.
- 14) Διαχείριση και ενοποίηση εφαρμογών. Απαιτείται η κατάλληλη αρχιτεκτονική, τα τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά που να επιτρέπουν τη λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών, υποσυστημάτων και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της προτεινόμενης πράξης, σε ένα ενιαίο web-based περιβάλλον.
- 15) Δημιουργία μοναδικής εμφάνισης για την ιστοσελίδα - γραφιστική επιμέλεια. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη γραφιστική επιμέλεια όλων των εφαρμογών και υποσυστημάτων, που θα παρουσιάζουν ένα ενοποιημένο, υψηλής αισθητικής αποτέλεσμα, σε όλα τα υποσυστήματα.
- 16) Γραφική διεπαφή χρήστη. Το περιβάλλον εργασίας του χρήστη θα πρέπει να είναι πλήρως γραφικό (GUI), χρησιμοποιώντας όλα τα γνωστά χαρακτηριστικά (ποντίκι, παράθυρα, μενού λειτουργιών, κουμπιά λειτουργιών, λίστες επιλογής κλπ).
- 17) Διεπαφή βασισμένη σε τεχνολογίες Διαδικτύου. Όλες οι λειτουργίες θα πρέπει να προσφέρονται μέσω διαδικτυακού περιβάλλοντος (web interface), ενώ η διεπαφή θα πρέπει να αναπτυχθεί χρησιμοποιώντας τις τελευταίες δυνατότητες των τεχνολογιών διεπαφών. Η πρόσβαση θα πρέπει να είναι εφικτή μέσω περισσότερων του ενός από τα ευρέως διαδεδομένα προγράμματα πλοήγησης στο Διαδίκτυο (Internet Explorer, Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Apple Safari κλπ) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση εφαρμογών με εξαίρεση εφαρμογές που επηρεάζουν τη λειτουργικότητα των προγραμμάτων πλοήγησης (plug ins, add-ons). Θα πρέπει επίσης να υπάρχει πλήρης συμβατότητα με τα πρότυπα του WWW Consortium (W3C) όπως CSS, HTML 4.01, XHTML 1.0 κλπ.
- 18) Διαφάνεια. Η διεπαφή χρήστη θα πρέπει να κρύβει από τους χρήστες τις τεχνικές λεπτομέρειες του πληροφοριακού συστήματος.
- 19) Απόκριση. Ο χρόνος απόκρισης του πληροφοριακού συστήματος θα πρέπει να είναι ο ελάχιστος δυνατός, ώστε ο χρήστης να μην αναγκάζεται να αναμένει τα αποτελέσματα. Στην περίπτωση χρονοβόρων λειτουργιών, ο χρήστης θα πρέπει να ενημερώνεται με κατάλληλα οπτικά μέσα ότι βρίσκεται σε εξέλιξη επεξεργασία.
- 20) Μοναδικό σημείο εισόδου. Η διαδικτυακή πύλη θα πρέπει να αποτελεί το μοναδικό σημείο εισόδου για όλες τις προσφερόμενες υπηρεσίες και επίπεδα χρηστών. Στην κεντρική σελίδα της διαδικτυακής πύλης θα υπάρχει ειδικός

σύνδεσμος που θα προτρέπει το χρήστη να εισάγει το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης με επιπλέον έλεγχο υπόστασης υπαλλήλου (captcha). Με την πιστοποίηση της ταυτότητας του χρήστη θα επιτρέπεται πλέον η πρόσβαση στις ανάλογες υπηρεσίες (single sign-on) χωρίς να απαιτείται η πιστοποίηση του χρήστη για κάθε υπηρεσία ξεχωριστά. Ο Ανάδοχος θα συμφωνήσει με την υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής την ονομασία της διαδικτυακής πύλης.

- 21) Φιλικότητα. Όταν σχεδιάζεται η διεπαφή χρήστη θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ότι απευθύνεται σε όλες τις κατηγορίες ατόμων, ακόμα και εκείνων που δεν είναι εξοικειωμένοι με την τεχνολογία. Θα πρέπει το περιβάλλον εργασίας να είναι απλό στη χρήση και να προσομοιάζει στο μέγιστο βαθμό τόσο με κινητές (ταμπλέτες, κινητά τηλέφωνα) όσο και επιτραπέζιες (desktop) εφαρμογές, υποστηρίζοντας λειτουργίες όπως η ανανέωση περιεχομένου, χωρίς επαναφόρτωση σελίδων κ.α.
- 22) Δυνατότητα φίλτρων απεικόνισης. Θα πρέπει να υπάρχει φίλτρο για την επιλογή εμφάνισης των ομάδων αδειοδότησης, της προστατευόμενης περιοχής (Natura) και των αδειοδοτήσεων στις Περιφερειακές Ενότητες στα γεωγραφικά όρια της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
- 23) Δυνατότητα επιλογής υπόβαθρου. Θα πρέπει να υπάρχει επιλογή διαφορετικού υπόβαθρου χαρτών.
- 24) Δυνατότητα εισαγωγής σημείου ελέγχου. Θα πρέπει να υπάρχουν πεδία για την εισαγωγή των συντεταγμένων του σημείου που ελέγχετε επιλέγοντας το γεωδαιτικό σύστημα (ΕΓΣΑ87, HATT). Δυνατότητα χρήσης διαφορετικών συστημάτων συντεταγμένων όπως WGS 84, Degrees - Minutes - Seconds, GPS, UTM, ΕΓΣΑ 87.
- 25) Εργαλείο μέτρησης αποστάσεων, ακτίνας και εκτάσεων. Θα πρέπει να υπάρχει επιλογή μέτρησης ευθύγραμμης απόστασης και ακτίνας κύκλου. Επίσης έκτασης που καταλαμβάνει η δραστηριότητα μέσα από σχεδιαζόμενο πολύγωνο.
- 26) Εργαλείο αναζήτησης περιοχής ή τοπωνύμιου. Θα πρέπει να υπάρχει η επιλογή εργαλείου αναζήτησης περιοχής ή τοπωνύμιου.
- 27) Εργαλείο εκτύπωσης περιοχής. Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα εκτύπωσης της απεικονιζόμενης περιοχής σε αρχείο π.χ. pdf ή σε αρχείο εικόνας π.χ. jpg ή png.
- 28) Σύνδεση ηλεκτρονικής εφαρμογής καταχώρησης και παρακολούθησης και απεικόνισης σε γεωγραφικά υπόβαθρα των ενεργειών καταπολέμησης κουνουπιών στην ΠΑΜΘ με

την ηλεκτρονική εφαρμογή καταχώρησης και παρακολούθησης αδειοδοτήσεων για την Δ/ση Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού της ΠΑΜΘ.

2. Ανάλυση απαιτήσεων, ανάπτυξη λογισμικού, τεκμηρίωση, εγκατάσταση εφαρμογών

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να οργανώσει ομάδα εργασίας που σε συνεργασία με την ομάδα έργου της Αναθέτουσας Αρχής θα αναλύσουν λεπτομερώς το επιχειρησιακό περιβάλλον λειτουργίας του λογισμικού. Μέσα από αυτήν την ανάλυση, θα εξαχθούν οι λεπτομερείς ανάγκες προσαρμογής και παραμετροποίησης του.

Η ομάδα εργασίας του αναδόχου υποχρεούται σε μια (1) κατ' ελάχιστο μηνιαία τεχνική συνάντηση με την ομάδα έργου της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα καταγράφεται στο ημερολόγιο του έργου όπως και οποιαδήποτε άλλη συνάντηση, και τη σύνταξη **μηνιαίων εκθέσεων τεκμηρίωσης**, που θα πρέπει να αναφέρονται στα εξής:

- Πρόοδος ανάπτυξης / υλοποίησης όλων των ηλεκτρονικών υπηρεσιών και εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος.
- Επίδειξη στην ομάδα έργου της Αναθέτουσας Αρχής mock-ups των εφαρμογών και ανάλυση των λειτουργιών.
- Πρόοδος δημιουργίας και εγκατάστασης βάσης δεδομένων.
- Πρόοδος εγκατάστασης του λογισμικού στις εγκαταστάσεις του φορέα.
- Δοκιμές λειτουργίας.

Η καταχώρηση των δεδομένων που θα προκύψουν από την τεχνική ανάλυση των λειτουργικών απαιτήσεων της **εφαρμογής καταχώρησης και παρακολούθησης και απεικόνισης σε γεωγραφικά υπόβαθρα των ενεργειών καταπολέμησης κουνουπιών στην ΠΑΜΘ** αποτελεί συμβατική υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Διάρκεια υλοποίησης έργου

Η συνολική διάρκεια του έργου ορίζεται σε τέσσερις (04) μήνες. Ως ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα παράτασης της σύμβασης κατά ένα (1) μήνα, με υποβολή γραπτού αιτήματος στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς μεταβολή του αρχικού τιμήματος της σύμβασης.

4. Υπηρεσίες εκπαίδευσης

Στόχος των υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι:

- Η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ένα ικανό πυρήνα στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας του έργου την διαχείριση και υποστήριξη της εφαρμογής.
- Η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους χρήστες του νέου λογισμικού, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξης σε παραγωγική λειτουργία.
- Η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών του λογισμικού και τη συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία. Οι απαιτήσεις αναφορικά με την εκπαίδευση του προσωπικού είναι οι εξής:

Εκπαιδευόμενοι	Ώρες κατάρτισης
Διαχειριστές συστήματος (5 εκπαιδευόμενους)	≥ 5
Χρήστες συστήματος (10 εκπαιδευόμενοι)	≥ 10

Η εκπαίδευση θα πρέπει να είναι εξαντλητική, σε βάθος και σε εύρος αντικειμένου, έτσι ώστε ο εκπαιδευμένος να καταστεί ουσιαστικά επαρκής στα καθήκοντα διαχείρισης του όλου συστήματος.

5. Υπηρεσίες ελέγχου λειτουργίας

Μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης του συστήματος, ο Ανάδοχος πρέπει να θέσει όλα τα συστήματα – εφαρμογές σε λειτουργία κάτω από πραγματικές συνθήκες για χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα.

Η λειτουργία των συστημάτων – εφαρμογών αναφέρεται στο στάδιο της πραγματικής λειτουργίας του συστήματος και θα πρέπει να πραγματοποιηθεί:

- Για το προκαθορισμένο χρονικό διάστημα.
- Πλάνο ενδεικτικής ομάδας χρηστών και σενάρια χρήσης.
- Με τη συμμετοχή μιας περιορισμένης, αλλά αντιπροσωπευτικής ομάδας χρηστών, καλύπτοντας το σύνολο των επιχειρησιακών λειτουργιών.
- Καλύπτοντας το σύνολο των λειτουργιών του συστήματος.
- Χρησιμοποιώντας αντιπροσωπευτική πληροφορία για τον ενδελεχή έλεγχο του συστήματος.

Ο Ανάδοχος, κατά την περίοδο του πρώτου έτους της λειτουργίας των συστημάτων - εφαρμογών, έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- Επίλυση προβλημάτων.
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών.
- Υποστήριξη χρηστών με φυσική παρουσία στελεχών του Αναδόχου (συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες, υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, εφαρμογών, κλπ.)
- Επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης.

Ειδικότερα, στις υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά την περίοδο λειτουργίας είναι να ελεγχθούν διεξοδικά:

- Οι ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις και προσαρμογές του λογισμικού συστήματος.
 - Η ολοκλήρωση των υλοποιημένων υποσυστημάτων.
 - Οι ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning).
 - Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος.
- Σε περίπτωση που κατά την περίοδο ελέγχου λειτουργίας, εμφανισθούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και

αναπροσαρμογές, ώστε το Σύστημα, μετά το πέρας της περιόδου ελέγχου λειτουργίας, να είναι έτοιμο για παραγωγική εκμετάλλευση.

6. Υπηρεσίες φιλοξενίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες φιλοξενίας του συστήματος, τουλάχιστον μέχρι την οριστική παραλαβή του έργου. Μετά τη λήξη αυτής της περιόδου, ο Ανάδοχος υποχρεούται στη μεταφορά του συνόλου των εφαρμογών και συστημάτων, σε datacenter της επιλογής της Αναθέτουσας Αρχής. Το κόστος εργασιών της μεταφοράς και παραμετροποίησης του συστήματος στο νέο datacenter, βαρύνουν εξολοκλήρου τον Ανάδοχο.

7. Υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας

Η περίοδος εγγύησης έχει έναρξη την οριστική παραλαβή του Έργου και χρονική διάρκεια κατ' ελάχιστο ένα (1) έτος. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εγγύησης του προσφερόμενου λογισμικού εφαρμογών καθ' όλη τη διάρκεια αυτή.

Πιο συγκεκριμένα, στο πλαίσιο της εγγύησης ο Ανάδοχος υποχρεούται για τα παρακάτω:

- Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών του συστήματος (bug fixing). Η αποκατάσταση είναι δυνατόν να επιτελείται είτε με λήψη οδηγιών από μακριά (μέσω τηλεφώνου, email, fax ή web) είτε με επί τόπου επίσκεψη των στελεχών του Αναδόχου στους χώρους εγκατάστασης των εφαρμογών.
- Βελτιώσεις, υποστήριξη, εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του προσφερόμενου λογισμικού εφαρμογών (releases & new versions, updates) όταν αυτές είναι εμπορικά διαθέσιμες από τον Ανάδοχο.
- Παράδοση ενημερωμένου υλικού τεκμηρίωσης (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του Συστήματος, όταν αυτό είναι διαθέσιμο από τον Ανάδοχο.