



Ξάνθη 26/6/2014

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΞΑΝΘΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Διεύθυνση : Διοικητήριο
67100 Ξάνθη
Πληροφορίες : Φωτεινή Δολαπσόγλου
Βαφειάδης Ευστάθιος
Τηλέφωνο : +30 25413 50394
Τηλεομοιότυπο : +30 25413 50156
Η-Ταχυδρομείο : foteinidol@pamth.gov.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Ν° 4/2014

Ανοικτός Δημόσιος Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός για την καθαριότητα των χώρων των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. για το έτος 2015.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Σήμερα στην Κομοτηνή 26/6/2014 ημέρα Τρίτη και ώρα 12.00 μ.μ. συνεδρίασε η Οικονομική Επιτροπή ύστερα από πρόσκληση των μελών της και με παρόντες τους :

1. Μαυρανεζούλη – Νικολάου Γεωργία (Πρόεδρος)
2. Ζιμπίδης Γεώργιος
3. Νικολαΐδης Ιωάννης
4. Μαραγκού Γεωργία
5. Ματζιάρης Αντώνιος
6. Πέτροβιτς Δημήτριος
7. Μιχαηλής Κωνσταντίνος
8. Ποτόλιας Χρήστος

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, Μαυρανεζούλη – Νικολάου Γεωργία, αφού διαπίστωσε νόμιμη απαρτία κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης προκειμένου να καθορίσει τους όρους της Διακήρυξης Ν° 4/2014 για την καθαριότητα των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης για χρονικό διάστημα ενός έτους (2015).

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις :

- 1) Το Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/11-4-2012 Τεύχος Α') «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη , την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση)
- 2) Το Ν.4013/2011 «Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων»
- 3) Το Ν.3863/10 (ΦΕΚ Α' 115/15.7.2010) «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», άρθρο 68, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013.

- 4) Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/7-6-2010, Τεύχος Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- 5) Το Ν.3310/05 (ΦΕΚ Α'30/14.2.2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».
- 6) Τον Ν. 2286/95 «Περί Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α/95).
- 7) Το άρθρο 37 του Ν. 2072/1992 «Ρύθμιση Επαγγέλματος Ειδικού Τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών και λοιπών ειδών αποκατάστασης και άλλες διατάξεις».
- 8) Το Π.Δ. 144/2010 (ΦΕΚ 237/Α/2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης».
- 9) Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/2010) «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
- 10) Το Π.Δ. 118/07 «Κανονισμός προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)».
- 11) Το Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογής της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- 12) Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/26-3-2014, Τεύχος Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις άρθρο 1-3».
- 13) Την υπ' αριθμ.35130/379 απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών για την αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.
- 14) Των άρθρων 18 & 36 του Ν.3419/2005 (ΦΕΚ 297/Α) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας», όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 15) Του άρθρου 13 του Ν.3853/2010 (ΦΕΚ 90/Α) που αντικαθιστά την παρ.3 του άρθρου 18 του Ν.3419/2005,
- 16) Του άρθρου 15 του Ν.4038/2012 (ΦΕΚ14/Α) που αντικαθιστά την παρ.4 του άρθρου 18 του Ν.3419/2005,
- 17) Της αριθμ.Κ1-1184/12-6-2012 (ΑΔΑ:Β4ΛΗΦ-Η92) εγκυκλίου της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας «Παροχή Διευκρινήσεων επί της Υπουργικής Απόφασης Κ1-941/2012 (ΦΕΚ 1468/Β) όπως τροποποιήθηκε από την Κ1-1136/2012 (ΦΕΚ 1766/Β) σχετικά με τον καθορισμού τρόπου, διαδικασίας και προθεσμίας υποβολής αιτήσεων εγγραφής στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο»
- 18) Της αριθμ.Κ2-1493/11-4-2014 (ΑΔΑ:ΒΙΗ2Φ-Υ2Ε) «Παροχή Οδηγιών και Διευκρινήσεων αναφορικά με τη λύση και θέση σε εκκαθάριση εταιρειών υπόχρεων εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ.
- 19) Την υπ'αρ. 473/2014 απόφαση (Πρακτικό 25/2014) της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας ΑΜΘ με την οποία εγκρίνεται η παρούσα και οι όροι της.
- 20) Την ύπαρξη ανάλογης πίστωσης στον Προϋπολογισμό της ΠΕ Ξάνθης για τον σκοπό της καθαριότητας σύμφωνα με την υπ'αρ. πρωτ.: 20745/896/13-2-2014. Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, ΑΔΑ: ΒΙΕΛ7ΛΒ-ΤΦ1.
- 21) Την αριθμ. Δ.Δ.1912/03-04-2013 βεβαίωση της Δ/νσης Διοίκησης της Π.Α.Μ.Θ. βάσει της οποίας δεν προβλέπονται οργανικές θέσεις καθαριστριών στον Οργανισμό της Π.Α.Μ.Θ. και κανείς τακτικός μόνιμος ή με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. υπάλληλος δεν υπηρετεί σε κλάδο ή ειδικότητα Καθαριστών – Καθαριστριών στην Π.Ε. Ξάνθης.
- 22) Την ανάγκη παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης για ένα έτος (2015).

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

1. Ανοικτό δημόσιο πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη (μηνιαία) τιμή για την ανάθεση του καθαρισμού των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας (Π.Ε) Ξάνθης για ένα έτος (2015), προϋπολογισμού **€ 49.000,00 ευρώ** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

2. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΛΗΞΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
2 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ, ΓΡΑΦΕΙΟ 225 Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Π.Ε. ΞΑΝΘΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ, ΞΑΝΘΗ 67100	24/07/2014 στις 11.00 π.μ.	24/07/2014 στις 11.00 π.μ. Ο διαγωνισμός θα γίνει στην <u>Αίθουσα Συσκέψεων</u> , στο 2 ^ο όροφο του Διοικητηρίου.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι τις **24/07/2014, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00 π.μ.**

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν γίνονται δεκτές και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Α'.

3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- Α) Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
- Β) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.
- Γ) Συνεταιρισμοί.
- Δ) Κοινοπραξίες προμηθευτών.



4. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω Παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

- 5.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
- 5.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' : ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- 5.3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
- 5.4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΡΘΡΟΥ 68 Ν.3863/2010
- 5.5 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ
- 5.6 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ' : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5. Τα έξοδα δημοσίευσης στον Ελληνικό τύπο βαρύνουν τον ανάδοχο.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΕΥΩΝ
ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΜΘ**

Μαυρανεζούλη-Νικολάου Γεωργία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Οι προσφορές που θα υποβληθούν θα αφορούν τους παρακάτω χώρους των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης.

A/A	ΧΩΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (αποκλείεται η νυχτερινή εργασία)
1	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	5.319	3 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (ΔΕΥΤΕΡΕΣ-ΤΕΤΑΡΤΕΣ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΕΣ) ΠΛΗΝ ΤΟΥ 1ου ΟΡΟΦΟΥ ΚΑΙ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ, ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΚΑΘΑΡΙΖΟΝΤΑΙ <u>ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ</u>
	5 όροφοι, τμήματα του Υπογείου, εξωτερικοί είσοδοι (2 κλιμακοστάσια ανατολικά & 1 ράμπα δυτικά), ευρύτερος περιβάλλον χώρος του Διοικητηρίου. Πλατεία Διοικητηρίου		
2	ΚΤΕΟ Ισόγειο. Λεύκη Ξάνθης	445	3 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
3	ΧΗΜΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Ισόγειο, 2ο χλμ ΕΟ Ξάνθης - Καβάλας	70	2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
4	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ Ισόγειο, Θ. Δούκα 2Α	102	2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
5	ΚΕΔΔΥ Ισόγειο, 11ο Δημοτικό Σχολείο Ξάνθης	220	2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΣΥΝΟΛΟ :		6.156	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1°

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :

- α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά (με βάση τους ορισμούς της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας)
- β) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά
- γ) Συνεταιρισμοί
- δ) Κοινοπραξίες προμηθευτών

2. Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα

3. Δεν γίνονται δεκτοί:

- α) Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή Α.Ε. του Δημοσίου Τομέα , γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- β) Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης.

Άρθρο 2°

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κριτήρια επιλογής, προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής και κατακύρωσης:

1. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό οφείλουν να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο τα εξής :

α) Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ύψους **€ 2.450,00** κατά το άρθρο 8° της παρούσας διακήρυξης και σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος Ε΄ της διακήρυξης. Σε περίπτωση που η εγγύηση συμμετοχής δεν περιέχει όλα τα αναγκαία στοιχεία που αναγράφονται στο άρθρο 8° του παρόντος θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

β) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 που θα φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών στην οποία :

β_I. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.

β_II. Να δηλώνεται ότι γνωρίζουν τους όρους του διαγωνισμού και ότι τους αποδέχονται όλους χωρίς επιφύλαξη καθώς και ότι παραιτούνται από οποιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε απόφαση της αναθέτουσας αρχής ιδίως περί της αναβολής, ακύρωσης ή υπαναχώρησης.

β_III. Να δηλώνεται ότι :

- Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. Α της παρ. 2 της Διακήρυξης.
- Δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης (περίπτ.Α2 της παραγρ. 2)
- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους (περίπτ. Α3 της παρ.2)
- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (Α4) της παρ. 2 και στην περ. (Β3) της παρ.2 της Διακήρυξης.
- δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ.(Γ2) της παρ. 2 της Διακήρυξης κατάσταση.
- δεν έχουν αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα σε όλη την επικράτεια.

β_IV. Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 της Διακήρυξης και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 6 της Διακήρυξης.

γ) Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά **παραστατικό εκπροσώπησης**, με βεβαιωμένη την γνησιότητα της υπογραφής τους, ειδικά τα νομικά πρόσωπα να υποβάλουν και παραστατικό από το οποίο να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπός τους.

2. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών κατά το άρθρο 6 του παρόντος, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής, οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 5° του παρόντος.

Α) Οι Έλληνες πολίτες :

[]

(A1) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, το οποίο πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ/τος 60/2007 ήτοι:

α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

β) δωροδοκία όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.

γ) απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

(A2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(A3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια, κατά περίπτωση αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(A4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.

B) Οι αλλοδαποί :

(B1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (A1) της παρ. 2 του παρόντος άρθρου .

(B2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περίπ. (A2) ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περίπ. (A3), παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

(B3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Γ) Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά :

(Γ1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων Α) και Β) της παρ. 2 του παρόντος, αντίστοιχα.

(Γ2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 2, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(Γ3) Ειδικότερα τα ανωτέρω, νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπ. (A1) της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

(Γ4) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (Γ2) της παρ. 2 του παρόντος, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη ή συμμετέχουσα στον διαγωνισμό Α.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7 α. 1α και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης.

(Γ5) Πιστοποιητικού της αρμόδιας αρχής, που εποπτεύει σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Ν. 2190/1920 την Εταιρεία, από το οποίο προκύπτει ότι οι μετοχές της, με βάση το ισχύον καταστατικό της, είναι ονομαστικές (καλύπτεται από την ενημερότητα πτυχίου).

(Γ6) Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της Εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της Εταιρείας, το πολύ «τριάντα εργάσιμες ημέρες» πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Επισημαίνουμε ότι ως δικαιολογητικό κατακύρωσης στο διαγωνισμό δύναται εναλλακτικά να υποβληθεί, αντί των προαναφερόμενων πιστοποιητικών της εκκαθάρισης, Πιστοποιητικό/Βεβαίωση της υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ. που είναι αρμόδια για τον υπόχρεο στον οποίο αφορά το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση.

Δ) Οι Συνεταιρισμοί :

(Δ1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (Α1) παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

(Δ2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (Α2) και (Α3) της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β της παρ. 2 του παρόντος άρθρου εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς αντίστοιχα, και της περίπτωσης (Γ2) της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

(Δ3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Ε) Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά :

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.

Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του οικείου Υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

3. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά ως εξής :

- Από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής.

- Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

4. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών της παρ. 1 του παρόντος συνιστά λόγω αποκλεισμού του προμηθευτή από το διαγωνισμό.



Άρθρο 3°

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι **ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ** υποβάλλονται, σε δύο αντίγραφα, υπό τη μορφή ενός ενιαίου και σφραγισμένου φακέλου (κυρίως φάκελος) ο οποίος περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά του άρθρου 2, παράγραφος 1, εδάφια (α) έως (γ), το Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς και το Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς, όπως αναλύονται παρακάτω. Ο κυρίως φάκελος φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται παρακάτω :

1. Η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ**.
2. Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
3. Ο αριθμός και ο τίτλος της Διακήρυξης.
4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα κατατεθούν στην Υπηρεσία **μέχρι τις 24/07/2014, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00 π.μ.**

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν γίνονται δεκτές και επιστρέφονται από την Υπηρεσία.

Μέσα στο φάκελο της ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (κυρίως φάκελος) τοποθετούνται τα δικαιολογητικά του άρθρου 2 παρ. 1 εδ. α. έως γ.

2. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς (κυρίως φάκελος) σε χωριστό καλά σφραγισμένο φάκελο τοποθετούνται τα τεχνικά στοιχεία. Αυτός ο χωριστός φάκελος φέρει την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» και περιέχει τα εξής δικαιολογητικά:

- α) Αποδεικτικά προϋπηρεσίας ή βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης για εργασίες παρόμοιου είδους και μεγέθους
- β) Υπεύθυνη δήλωση που θα συνοδεύεται από κατάσταση μηχανημάτων που θα χρησιμοποιηθούν σε PROSPECTUS ή φωτογραφία με τα τεχνικά χαρακτηριστικά τους.
- γ) Κατάλογος του απασχολούμενου προσωπικού.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Το «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» κατατίθεται μαζί με τον κυρίως φάκελο.

3. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς (κυρίως φάκελος) σε χωριστό καλά σφραγισμένο φάκελο τοποθετούνται **επί ποινή απορρίψεως** τα οικονομικά στοιχεία με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα, εντός του οποίου τοποθετείται η οικονομική προσφορά, μηνιαία και ετήσια με ΦΠΑ και χωρίς ΦΠΑ, η οποία θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως.

- Στην ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, σε χωριστό κεφάλαιο θα αναγράφονται όλα τα στοιχεία που ζητούνται από τη φόρμα οικονομικής προσφοράς κατά το άρθρο 68 του ν.3863/2010 (όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4144/13 άρθρο 22) .
- Στην ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ θα υπάρχει αντίγραφο της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

4. Όλοι οι φάκελοι (οικονομικής και τεχνικής προσφοράς) φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

5. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

6. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δε γίνεται αποδεκτή οποιαδήποτε αμφισβήτηση, απόκρουση ή μη αποδοχή οποιουδήποτε όρου της παρούσας Διακήρυξης. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και μόνο από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

7. **ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ:** Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 4°

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

Άρθρο 5°

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΙΜΩΝ

1. Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη ή πρόσκληση. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν

αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε αυτό το στάδιο.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και παραδίδεται στην Υπηρεσία προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την πρόσκληση ή την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων.

2. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.
3. Μετά την παραπάνω διαδικασία ο σχετικός φάκελος του διαγωνισμού μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, παραδίδεται με απόδειξη σε υπάλληλο της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών (Δικαιολογητικά) επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, στο παραπάνω αρμόδιο όργανο, για την αποσφράγισή τους κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη ή ειδική πρόσκληση και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών κατά τα ανωτέρω. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Εφόσον το όργανο αποσφράγισης των προσφορών είναι αρμόδιο και για την αξιολόγησή τους, οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών παραμένουν σε αυτό.
4. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει επίσης στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 2 παρ. 2 την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική πρόσκληση.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 2 παρ. 2, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν αμέσως μετά το πέρας της διαδικασίας του ελέγχου των δικαιολογητικών καθώς και την επόμενη ημέρα.

Άρθρο 6° **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Αξιολογούνται οι προσφορές των οποίων τα δικαιολογητικά κρίθηκαν αποδεκτά.

Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών και κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή (μηνιαία – ετήσια).

Για την αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω στοιχεία :

1. Εάν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε άλλους διαγωνισμούς και εάν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
2. Κάθε άλλο κατά την κρίση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου ουσιώδες στοιχείο από το οποίο εξασφαλίζεται η καλή εκτέλεση της εργασίας καθαρισμού. Όπως λ.χ. η μη προσκόμιση ενός ή περισσότερων δικαιολογητικών από αυτά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 2 του παρόντος.

Άρθρο 7° **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Ο Προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει **σε δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, **για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσής αυτής.** Ο προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Τούτο δεν ισχύει, στην περίπτωση που ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία αναγγελίας της σχετικής πίστωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από την λήξη της προθεσμίας των 10 ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των υλικών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της αρμόδιας Οικονομικής Επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Άρθρο 8° **ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

- []
2. Με την εγγυητική επιστολή που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).
 3. Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν:
 - α. Την ημερομηνία έκδοσης
 - β. Τον εκδότη
 - γ. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται
 - δ. Τον αριθμό της εγγύησης
 - ε. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
 - στ. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
 - ζ. Τους όρους ότι :
 - I. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως .
 - II. Το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
 - III. Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
 - IV. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

4. **Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό**

- α. Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ.
- β. Η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3 και τα ακόλουθα :
 - I. Τη σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και τα προς προμήθεια υλικά.
 - II. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης (Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη, **τουλάχιστον δηλαδή 150 ημέρες**).

γ. **Αναγκαία στοιχεία της εγγύησης συμμετοχής κατά την υποβολή της με την προσφορά είναι:**

- (1) η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο και απευθύνεται
- (2) ο αριθμός της διακήρυξης
- (3) το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση
- (4) η ημερομηνία έκδοσής της
- (5) τα στοιχεία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται

Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας 5 ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του προμηθευτή από την Υπηρεσία.

Στο παράρτημα Γ' καθορίζονται τα ποσά των εγγυητικών συμμετοχής.

5. **Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης**

- α. Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το ΦΠΑ.
- β. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
- γ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3 και τα ακόλουθα:
 - (I) Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τα προς προμήθεια υλικά.
 - (II) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης.

Άρθρο 9°

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

1. Κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή). Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δυνάμει των άρθρων 6°, 8° της παρούσας διακήρυξης και του άρθρου 8^α του Π.Δ. 118/07 .
2. Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για τη διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα ως εξής :
 - α) Κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού :
Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της Διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.
Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό και το αποφασίζον όργανο εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.
 - β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν τη συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στο διαγωνισμό ή τη διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης

των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ιδίου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

Υ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στο μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της ανωτέρω τριήμερου προθεσμίας.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους δε γίνονται δεκτές.
4. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή με φροντίδα τους.
5. Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή.
Επί της προσφυγής, αποφασίζει ο αρμόδιος Υπουργός ή το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου.
Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.
6. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (ΚΑΕ) 3741 («παράβολα από κάθε αιτία»). Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης μπορεί να αναπροσαρμόζονται το ποσοστό του παράβολου και το ύψος των ανωτέρω ποσών.

Άρθρο 10°

ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

1. Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα από τις πιστώσεις της Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης μετά την υποβολή βεβαίωσης τήρησης των όρων της σύμβασης και εκτέλεσης των εργασιών καθαριότητας των χώρων των Υπηρεσιών της Π.Ε. Ξάνθης.
2. Οι κρατήσεις για τρίτους βαρύνουν τους μειοδότες και είναι :
Υπέρ ΜΤΠΥ 3%, χαρτόσημο 2% επί του ΜΤΠΥ και ΟΓΑ 20% επί χαρτοσήμου, και 0,10% επί της αξίας εκτός ΦΠΑ, για τις λειτουργικές ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Άρθρο 11°

ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η διάρκεια της σύμβασης δε θα υπερβαίνει κατά κανόνα το ένα έτος.
2. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει μονομερώς τη σύμβαση κατά χρόνο ίσο προς αυτόν της αρχικής σύμβασης, για όλες τις υπηρεσίες ή μερικές απ' αυτές, με τους ίδιους όρους μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου.
3. Η υπηρεσία μπορεί αζημίως και χωρίς καμία άλλη απαίτηση του προμηθευτή/αναδόχου να διακόψει τον καθαρισμό υπηρεσιών που θα καταργηθούν ή θα συστεγαστούν σε κτίριο άλλης δημόσιας υπηρεσίας. Ο υπολογισμός της αξίας σε αυτή την περίπτωση θα γίνει βάσει των εργατοωρών, όπως αυτές δηλώθηκαν στην οικονομική προσφορά του αναδόχου, η οποία συνετάχθη σύμφωνα με τις απαιτήσεις του άρθρου 68 του ν.3863/2010 (όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4144/13 άρθρο 22)



Άρθρο 12°

Πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών

Για την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών που υποβάλλονται σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη γνωμοδοτούν τα αρμόδια συλλογικά όργανα που συγκροτούνται από την Οικονομική Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 9 του Π.Δ. 118/2007.

Άρθρο 13°

Συγκρότηση Συλλογικών Οργάνων

α) Επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού αποτελούμενη από τρία μέλη

β) Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων του άρθρου 9 της παρούσας Διακήρυξης.

Η Επιτροπή αξιολόγησης γνωμοδοτεί πέραν των θεμάτων αξιολόγησης προσφορών και για κάθε βήμα που προκύπτει κατά την διενέργεια του διαγωνισμού ή τη διαδικασία διαπραγμάτευσης ως κατά την εκτέλεση των συμβάσεων.

γ) Επιτροπή Ελέγχου του έργου καθαριότητας και διαπίστωσης της καλής εκτέλεσης του έργου. Η επιτροπή θα είναι τριμελής. Σε περίπτωση που διαπιστώνει ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού ο μειοδότης είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του σύμφωνα με τις υποδείξεις του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ελέγχου. Η πληρωμή του μειοδότη θα γίνεται τμηματικά κάθε μήνα πάντα μετά την εκτέλεση της αντίστοιχης εργασίας βεβαιωμένης από την παραπάνω Επιτροπή Ελέγχου.

Άρθρο 14°
Ειδικές Διατάξεις

1. Το προσωπικό που θα προσλαμβάνεται από τον μειοδότη για την εκτέλεση του ανωτέρω έργου θα πρέπει να είναι αποδεκτό και από την Υπηρεσία, λόγω της ιδιομορφίας του έργου που θα εκτελεί. Ο μειοδότης θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τον καλό καθαρισμό των χώρων (γραφεία, τζάμια, κοινόχρηστος χώρος W.C. κλπ.) των ημερών καθαρισμού των χώρων των Υπηρεσιών όπως καθαρίζονται στην παρούσα και τα Παραρτήματά της.
2. Για τα τυχόν ατυχήματα των εργαζομένων ευθύνεται ο μειοδότης-εργοδότης και όχι η Υπηρεσία. Το προσωπικό που θα εργάζεται θα πρέπει να είναι ασφαλισμένο στους ασφαλιστικούς οργανισμούς από τον μειοδότη.
3. Το προσωπικό του μειοδότη θα πρέπει να βρίσκεται , στον χώρο του έργου κατά τις ημέρες και ώρες που ορίζονται στην Τεχνική περιγραφή που συνοδεύει την παρούσα.
4. Η καθαριότητα θα γίνεται όπως ορίζεται στην παρούσα και τα Παραρτήματά της.
5. Ο μειοδότης υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο προσωπικό του ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με την Π.Ε. Ξάνθης.
6. Ο μειοδότης υποχρεούται να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του έργου.
7. Ο μειοδότης υποχρεούται όλο το προσωπικό του να το έχει ασφαλίσει στο ΙΚΑ, TEAM. Δεν θα επιτρέπεται σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται εάν δεν είναι ασφαλισμένος.
8. Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέτει στον μειοδότη πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών για κάλυψη τυχόν νέων αναγκών καθώς και εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και να καθοριστούν με την παρούσα. Στην περίπτωση εκτάκτων αναγκών ο μειοδότης θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα.
9. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Ελέγχου διαπιστώσει πλημμελή καθαρισμό, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να μειώσει –ως ρήτρα- το μηνιαίο ποσό ή ακόμα και να καταγγείλει τη σύμβαση.

Άρθρο 15°
Σύμβαση

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ήτοι από τον Αντιπεριφερειάρχη Ξάνθης και τον ανάδοχο ή σύμβαση το κείμενο της οποίας επισυνάφθηκε στην παρούσα Διακήρυξη. Η Υπηρεσία θα συμπληρώσει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου με την οποία αυτός συμμετείχε στον διαγωνισμό και η οποία προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν.

Δε χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στη Διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίησης ή συμπλήρωσης της προσφοράς του αναδόχου.

Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της και τουλάχιστον τα εξής :

- α. Τον τόπο και χρόνο της υπογραφής της σύμβασης
- β. Τα συμβαλλόμενα μέρη
- γ. Τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα
- δ. Την τιμή
- ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών
- στ. Τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών
- ζ. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- η. Τις προβλεπόμενες ρήτρες
- θ. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών
- ι. Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής
- ια. Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης, ή ανάθεσης εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομιών.

Η σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2286/95, 2362/96 και το Π.Δ. 118/07.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Περιγραφή έργου – Υποχρεώσεις αναδόχων

Οι εργασίες που ο ανάδοχος θα εκτελεί χωρίζονται ως εξής :

Καθημερινή καθαριότητα:

- 1.1.1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει **καθημερινά** όλο το Ισόγειο του Διοικητηρίου και τις τουαλέτες όλου του Διοικητηρίου (τουαλέτες όλων των ορόφων). Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση αποκομιδής των απορριμμάτων και σκουπίσματος – σφουγγαρίσματος των δαπέδων γραφείων και διαδρόμων, καθώς και του εξοπλισμού (γραφεία, τραπέζια, καρέκλες κλπ.) **καθημερινά**.
- 1.1.2. Πλύσιμο λεκανών τουαλετών εσωτερικά και εξωτερικά **καθημερινά**.
- 1.1.3. Πλύσιμο νιπτήρων και αφαίρεση αλάτων από τους σωλήνες στις τουαλέτες **καθημερινά**.
- 1.1.4. Πλύσιμο πλακιδίων τοίχου τουαλετών και καθάρισμα καλαθιών και τοποθέτηση νέων σακουλών **καθημερινά**.
- 1.1.5. **Καθημερινή καθαριότητα στο χώρο του ιατρείου** του Διοικητηρίου καθώς και του περιβάλλοντα χώρο στον οποίο εξυπηρετείται το κοινό και οι υπάλληλοι της Δ/νσης Υγείας, **σύμφωνα με τις υποδείξεις της Δ/νσης Υγείας**.
- 1.1.6. **Η καθαριότητα** του χώρου του ιατρείου, των περιβαλλόντων χώρων και των τουαλετών πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες υγιεινής και πρόληψης, τόσο για το κοινό, τους υπαλλήλους όσο και τους εργαζομένους στην καθαριότητα.

Τακτική καθαριότητα:

- 1.1.7. Κατά την τακτική καθαριότητα (3 φορές την εβδομάδα, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Α') ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση αποκομιδής των απορριμμάτων και σκουπίσματος – σφουγγαρίσματος των δαπέδων γραφείων και διαδρόμων, καθώς και του εξοπλισμού (γραφεία, τραπέζια, καρέκλες κλπ.)
- 1.1.8. Για τις υπηρεσίες που διαθέτουν μοκέτα, σκούπισμα της μοκέτας με ηλεκτρική σκούπα δύο (2) φορές την εβδομάδα.
- 1.1.9. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των λοιπών χώρων και της σκάλας μέχρι την είσοδο μία (1) φορά την εβδομάδα.
- 1.1.10. Πλύσιμο με ειδικά καθαριστικά, ορόφων, τοίχων, διαχωριστικών, υαλοστασίων, καλοριφέρ τουλάχιστον κάθε μήνα.
- 1.1.11. Μια φορά το δίμηνο καθάρισμα των παραθύρων, των θυρών (εσωτερικώς και εξωτερικώς).
- 1.1.12. Στο υπόγειο του Διοικητηρίου, στους χώρους όπου βρίσκονται οι αίθουσες της Δ/νσης Συγκοινωνιών & Υγείας καθώς και στο χώρο του διαδρόμου του Υπογείου :
Μία φορά την εβδομάδα σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με χλιαρό νερό και απορρυπαντικό (2 χέρια).
- 1.1.13. Στον ευρύτερο εξωτερικό χώρο του Διοικητηρίου σκούπισμα – πλύσιμο με λάστιχο.

Καθαριότητα των υπηρεσιών που στεγάζονται εκτός του Διοικητηρίου (όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Α'):

- 1.2.1** Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Α', δύο (2) ή τρεις (3) φορές την εβδομάδα αντίστοιχα τα γραφεία των υπηρεσιών, που θα του υποδειχθούν από το Διευθυντή της κάθε υπηρεσίας.
- 1.2.2** Έχει την υποχρέωση αποκομιδής των απορριμμάτων και σκουπίσματος – σφουγγαρίσματος των δαπέδων γραφείων και διαδρόμων όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Α' δύο (2) ή τρεις (3) φορές την εβδομάδα αντίστοιχα καθώς και του εξοπλισμού (γραφεία, τραπέζια, καρέκλες κλπ.) .
- 1.2.3** Για τις υπηρεσίες που διαθέτουν μοκέτα, σκούπισμα της μοκέτας με ηλεκτρική σκούπα δύο (2) ή τρεις (3) φορές την εβδομάδα αντίστοιχα.
- 1.2.4** Πλύσιμο λεκανών τουαλετών εσωτερικά και εξωτερικά δύο (2) ή τρεις (3) φορές την εβδομάδα αντίστοιχα.
- 1.2.5** Πλύσιμο νιπτήρων και αφαίρεση αλάτων από τους σωλήνες στις τουαλέτες δύο (2) ή τρεις (3) φορές την εβδομάδα αντίστοιχα.
- 1.2.6** Πλύσιμο πλακιδίων τοίχου τουαλετών και καθάρισμα καλαθιών και τοποθέτηση νέων σακουλών δύο (2) ή τρεις (3) φορές την εβδομάδα αντίστοιχα.
- 1.2.7** Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των χώρων και της σκάλας μέχρι την είσοδο μία (1) φορά την εβδομάδα.
- 1.2.8.** Πλύσιμο με ειδικά καθαριστικά, ορόφων, τοίχων, διαχωριστικών, υαλοστασίων τουλάχιστον κάθε μήνα.
- 1.2.9** Μια φορά το δίμηνο καθάρισμα των παραθύρων, των θυρών (εσωτερικώς και εξωτερικώς).
- 1.2.10** Ο καθαρισμός των ανώτερων χώρων και η καθαριότητα των αυλικών χώρων θα γίνεται με μέσα (σκούπες, κουβάδες κλπ.) και υλικά αναλώσιμα ή/και μη, η δαπάνη των οποίων θα βαρύνει τον ανάδοχο. Τα απορρυπαντικά που θα χρησιμοποιούνται πρέπει να είναι άριστης ποιότητας ώστε να μην προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα.

--

- **Η καθαριότητα θα γίνεται σε μη εργάσιμες ώρες, ώστε να μην παρακωλύεται η λειτουργία των υπηρεσιών.**
- **Απαγορεύεται η νυχτερινή εργασία.**



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΡΘΡΟΥ 68 Ν.3863/2010 (ΟΠΩΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΜΕ ΤΟ
Ν.4144/13 ΑΡΘΡΟ 22)

ΦΟΡΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΡΘΡΟΥ 68 Ν.3863/2010 ΟΠΩΣ ΤΡΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΜΕ ΤΟΝ Ν. 4144/2013 ΑΡΘΡΟ 22 ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

A/A	ΧΩΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (αποκλείεται η νυχτερινή εργασία)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΥΨΟΣ ΤΩΝ ΝΟΜΙΜΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ -ΜΗΝΙΑΙΟ-	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ - ΜΗΝΙΑΙΟ-	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ - ΜΗΝΙΑΙΟ-	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ -ΜΗΝΙΑΙΟ-	ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	ΤΕΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΠΡΟ ΦΠΑ	ΤΕΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ
1	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ		3 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ											
	5 όροφοι, τμήματα του Υπογείου, εξωτερικοί είσοδοι(2 κλιμακοστάσια ανατολικά & 1 ράμπα δυτικά), ευρύτερος περιβάλλον χώρος του Διοικητηρίου.	5.319	ΠΛΗΝ ΤΟΥ 1ου ΟΡΟΦΟΥ ΚΑΙ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΘΑΡΙΖΟΝΤΑΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ											
	Πλατεία Διοικητηρίου													
2	ΚΤΕΟ		3 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ											
	Ισόγειο. Λεύκη Ξάνθης	445												
3	ΧΗΜΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ		2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ											
	Ισόγειο. 2ο χλμ ΕΟ Ξάνθης - Καβάλας	70												
4	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ		2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ											
	Ισόγειο. Θ. Δούκα 2Α	102												
5	ΚΕΔΔΥ		2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ											
	Ισόγειο. 11ο Δημοτικό Σχολείο Ξάνθης	220												
ΣΥΝΟΛΟ :		6.156												

ΣΦΡΑΓΙΔΑ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΞΑΝΘΗΣ ΠΟΣΟΥ ΕΥΡΩ

Σήμερα στις ...-2014 ημέρα στην Ξάνθη και στα γραφεία της Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης, οι υπογεγραμμένοι Καραλίδης Φώτιος Αντιπεριφερειάρχης Ξάνθης, κάτοικος Ξάνθης που εκπροσωπεί με την ιδιότητα αυτή με βάση τις κείμενες διατάξεις την Περιφερειακή Ενότητα Ξάνθης με έδρα την Ξάνθη και ΑΦΜ 997687965, Δ.Ο.Υ. Κομοτηνής και η εταιρεία, που εδρεύει στην (περιοχή),.....(οδός,αριθμός), Τ.Κ., τηλ., φαξ, με Α.Φ.Μ. και Δ.Ο.Υ. και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. (ονοματεπώνυμο εκπροσώπου) σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας και με το από Πρακτικό του Δ.Σ. (εφόσον πρόκειται για Α.Ε.) που θα καλείται στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», συμφώνησαν και έκαναν αποδεκτά τα εξής :

Στο Δημόσιο Μειοδοτικό διαγωνισμό που διενεργήθηκε στις ...-2014 με την αριθ. 4/2014 Διακήρυξη κατακυρώθηκε, ύστερα από την/..... απόφαση της^{ης} συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής ΠΑΜΘ η ανάθεση της καθαριότητας των υπηρεσιών (ονομασία Ν.Π.Δ.Δ.) στην ή στον (επωνυμία μειοδότη).

Ύστερα από το ανωτέρω ο πρώτος των συμβαλλομένων με την προαναφερόμενη ιδιότητα του αναθέτει την καθαριότητα του στον ανάδοχο ο οποίος αναλαμβάνει την υπηρεσία καθαριότητα του (Ν.Π.Δ.Δ.) και αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους παρακάτω όρους :

Α Ρ Θ Ρ Ο 1^ο

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Το συνολικό ποσό της σύμβασης ορίζεται στο ποσό των ΕΥΡΩ χωρίς ΦΠΑ (12 μήνες x €..... = €.....) και συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ στο ποσό των ΕΥΡΩ (12 μήνες x €..... = €.....).

Α Ρ Θ Ρ Ο 2^ο

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η σύμβαση ισχύει για το χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών **από 01-01-2015 μέχρι 31-12-2015.**
2. Η Υπηρεσία διατηρεί - με μια απλή έγγραφη δήλωση προς τον ανάδοχο πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον πριν τη λήξη της σύμβασης- το δικαίωμα να παρατείνει μονομερώς τη σύμβαση για διάστημα ίσο προς τον χρόνο διάρκειας της παρούσας σύμβασης, για όλες τις υπηρεσίες ή μερικές απ' αυτές, με τους ίδιους όρους μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου.
3. Η υπηρεσία μπορεί αζημίως και χωρίς καμία άλλη απαίτηση του προμηθευτή/αναδόχου να διακόψει τον καθαρισμό υπηρεσιών που θα καταργηθούν ή θα συστεγαστούν σε κτίριο άλλης δημόσιας υπηρεσίας. Ο υπολογισμός της αξίας σε αυτή την περίπτωση θα γίνει βάσει των εργασιών και άλλου κόστους, όπως δηλώθηκε στην οικονομική προσφορά του αναδόχου, η οποία συνετάχθη σύμφωνα με τις απαιτήσεις του άρθρου 68 του ν.3863/2010 (όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4144/13 άρθρο 22)

ΑΡΘΡΟ 3^ο
ΧΩΡΟΙ & ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

A/A	ΧΩΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (αποκλείεται η νυχτερινή εργασία)
1	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	5.319	3 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (ΔΕΥΤΕΡΕΣ-ΤΕΤΑΡΤΕΣ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΕΣ)
	5 όροφοι, τμήματα του Υπογείου, εξωτερικοί είσοδοι (2 κλιμακοστάσια ανατολικά & 1 ράμπα δυτικά), ευρύτερος περιβάλλον χώρος του Διοικητηρίου. Πλατεία Διοικητηρίου		ΠΛΗΝ ΤΟΥ 1ου ΟΡΟΦΟΥ ΚΑΙ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ, ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΚΑΘΑΡΙΖΟΝΤΑΙ <u>ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ</u>
2	ΚΤΕΟ Ισόγειο. Λεύκη Ξάνθης	445	3 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
3	ΧΗΜΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Ισόγειο, 2ο χλμ ΕΟ Ξάνθης - Καβάλας	70	2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
4	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ Ισόγειο, Θ. Δούκα 2Α	102	2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
5	ΚΕΔΔΥ Ισόγειο, 11ο Δημοτικό Σχολείο Ξάνθης	220	2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΣΥΝΟΛΟ :		6.156	

ΑΡΘΡΟ 4^ο
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ & ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

A. Καθημερινή καθαριότητα:

- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει **καθημερινά** όλο το Ισόγειο του Διοικητηρίου και τις τουαλέτες όλου του Διοικητηρίου (τουαλέτες όλων των ορόφων). Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση αποκομιδής των απορριμμάτων και σκουπίσματος – σφουγγαρίσματος των δαπέδων γραφείων και διαδρόμων, καθώς και του εξοπλισμού (γραφεία, τραπέζια, καρέκλες κλπ.) **καθημερινά**.
- Πλύσιμο λεκανών τουαλετών εσωτερικά και εξωτερικά **καθημερινά**.
- Πλύσιμο νιπτήρων και αφαίρεση αλάτων από τους σωλήνες στις τουαλέτες **καθημερινά**.
- Πλύσιμο πλακιδίων τοίχου τουαλετών και καθάρισμα καλαθιών και τοποθέτηση νέων σακουλών **καθημερινά**.
- Καθημερινή καθαριότητα στο χώρο του ιατρείου** του Διοικητηρίου καθώς και του περιβάλλοντα χώρου στον οποίο εξυπηρετείται το κοινό και οι υπάλληλοι της Δ/νσης Υγείας, **σύμφωνα με τις υποδείξεις της Δ/νσης Υγείας**.
- Η καθαριότητα** του χώρου του ιατρείου, των περιβαλλόντων χώρων και των τουαλετών πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες υγιεινής και πρόληψης, τόσο για το κοινό, τους υπαλλήλους όσο και τους εργαζομένους στην καθαριότητα.

Τακτική καθαριότητα:

- Κατά την τακτική καθαριότητα (3 φορές την εβδομάδα, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Α') ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση αποκομιδής των απορριμμάτων και σκουπίσματος – σφουγγαρίσματος των δαπέδων γραφείων και διαδρόμων, καθώς και του εξοπλισμού (γραφεία, τραπέζια, καρέκλες κλπ.)
- Για τις υπηρεσίες που διαθέτουν μοκέτα, σκούπισμα της μοκέτας με ηλεκτρική σκούπα δύο (2) φορές την εβδομάδα.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των λοιπών χώρων και της σκάλας μέχρι την είσοδο μία (1) φορά την εβδομάδα.
- Πλύσιμο με ειδικά καθαριστικά, ορόφων, τοίχων, διαχωριστικών, υαλοστασίων, καλοριφέρ τουλάχιστον κάθε μήνα.
- Μια φορά το δίμηνο καθάρισμα των παραθύρων, των θυρών (εσωτερικώς και εξωτερικώς).
- Στο υπόγειο του Διοικητηρίου, στους χώρους όπου βρίσκονται οι αίθουσες της Δ/νσης Συγκοινωνιών & Υγείας καθώς και στο χώρο του διαδρόμου του Υπογείου :

A. Μία φορά την εβδομάδα σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με χλιαρό νερό και απορρυπαντικό (2 χέρια).

B. Στον ευρύτερο εξωτερικό χώρο του Διοικητηρίου σκούπισμα – πλύσιμο με λάστιχο.

Καθαριότητα των υπηρεσιών που στεγάζονται εκτός του Διοικητηρίου (όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Α΄):

13. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Α΄, δύο (2) ή τρεις (3) φορές την εβδομάδα αντίστοιχα τα γραφεία των υπηρεσιών, που θα του υποδειχθούν από το Διευθυντή της κάθε υπηρεσίας.
14. Έχει την υποχρέωση αποκομιδής των απορριμμάτων και σκουπίσματος – σφουγγαρίσματος των δαπέδων γραφείων και διαδρόμων όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Α΄ δύο (2) ή τρεις (3) φορές την εβδομάδα αντίστοιχα καθώς και του εξοπλισμού (γραφεία, τραπέζια, καρέκλες κλπ.) .
15. Για τις υπηρεσίες που διαθέτουν μοκέτα, σκούπισμα της μοκέτας με ηλεκτρική σκούπα δύο (2) ή τρεις (3) φορές την εβδομάδα αντίστοιχα.
16. Πλύσιμο λεκανών τουαλετών εσωτερικά και εξωτερικά δύο (2) ή τρεις (3) φορές την εβδομάδα αντίστοιχα.
17. Πλύσιμο νιπτήρων και αφαίρεση αλάτων από τους σωλήνες στις τουαλέτες δύο (2) ή τρεις (3) φορές την εβδομάδα αντίστοιχα.
18. Πλύσιμο πλακιδίων τοίχου τουαλετών και καθάρισμα καλαθιών και τοποθέτηση νέων σακουλών δύο (2) ή τρεις (3) φορές την εβδομάδα αντίστοιχα.
19. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των χώρων και της σκάλας μέχρι την είσοδο μία (1) φορά την εβδομάδα.
20. Πλύσιμο με ειδικά καθαριστικά, ορόφων, τοίχων, διαχωριστικών, υαλοστασίων τουλάχιστον κάθε μήνα.
21. Μια φορά το δίμηνο καθάρισμα των παραθύρων, των θυρών (εσωτερικώς και εξωτερικώς).
22. Ο καθαρισμός των ανωτέρω χώρων και η καθαριότητα των αυλικών χώρων θα γίνεται με μέσα (σκούπες, κουβάδες κλπ.) και υλικά αναλώσιμα ή/και μη, η δαπάνη των οποίων θα βαρύνει τον ανάδοχο. Τα απορρυπαντικά που θα χρησιμοποιούνται πρέπει να είναι άριστης ποιότητας ώστε να μην προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα.
23. Η καθαριότητα θα γίνεται σε μη εργάσιμες ώρες, ώστε να μην παρακωλύεται η λειτουργία των υπηρεσιών.
24. Απαγορεύεται η νυχτερινή εργασία.

Α Ρ Θ Ρ Ο 5°

ΕΓΓΥΗΣΗ

Για την καλή εκτέλεση των όρων αυτής της σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε την αριθμ. εγγυητική επιστολή της αξίας ΕΥΡΩ. Η εγγύηση θα επιστραφεί μετά την πλήρη εκπλήρωση όλων των όρων αυτής της σύμβασης.

Α Ρ Θ Ρ Ο 6°

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις - Μ.Τ.Π.Υ. 3%, χαρτόσημο 2% επί Μ.Τ.Π.Υ. και ΟΓΑ 20% επί χαρτοσήμου καθώς και 0,10% επί της αξίας εκτός ΦΠΑ, χαρτόσημο 3% επί του 0,10% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% για τις λειτουργικές ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Α Ρ Θ Ρ Ο 7°

ΑΛΛΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι εργασίες καθαρισμού των χώρων των Υπηρεσιών της Π.Ε. Ξάνθης θα γίνουν σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην αρ. **N. 4/2014** Διακήρυξη της Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης και ιδίως τα αναφερόμενα στην τεχνική περιγραφή της Διακήρυξης. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον καλό καθαρισμό των χώρων.
2. Σχετικά με την πρόσληψη του προσωπικού, την ασφάλιση του προσωπικού, την ευθύνη για τυχόν ατυχήματα του προσωπικού, ισχύουν τα αναφερόμενα στην Ν. 4/2014 Διακήρυξη. Ειδικότερα, ορίζεται ότι για τα τυχόν ατυχήματα των εργαζομένων ευθύνεται πάντα ο ανάδοχος και όχι η Υπηρεσία και το προσωπικό που θα εργάζεται θα πρέπει να είναι ασφαλισμένο στους ασφαλιστικούς οργανισμούς από τον ανάδοχο.
3. Για όσα θέματα δεν αναφέρονται στη σύμβαση ισχύουν τα αναφερόμενα στην Ν. 4/2014 Διακήρυξη .
4. Σε περίπτωση που δε θα εκτελεσθεί κάποιος από τους όρους της Ν.4/2014 Διακήρυξης της ή της σύμβασης θα εφαρμόζονται οι σχετικές κυρώσεις που προβλέπονται από το Ν. 2286/95, το Π.Δ. 118/07 καθώς και από την Ν.4 /2014 Διακήρυξη .



- 5. Η παρούσα σύμβαση συνοδεύεται και από τεχνική περιγραφή των όρων καθαρισμού των χώρων που αναφέρεται και στη Διακήρυξη.
- 6. Σε περίπτωση διαφορών αρμόδια για την επίλυση είναι τα Δικαστήρια του Ν. Ξάνθης.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την Π.Ε. Ξάνθης –Π.Α.Μ.Θ.
Ο Αντιπεριφερειάρχης Π.Ε. Ξάνθης

Για την ανάδοχο εταιρεία

.....

.....