



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ- ΘΡΑΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Αρ. Διακήρυξης: 03/2013

Ταχ. Δ/ση : Δημοκρατίας 1  
Ταχ. Κωδικας: 69100 Κομοτηνή  
Πληροφορίες: Χ. Αρμεντζίδης  
Τηλ : 25313-50311  
FAX: : 25313-50307  
e-mail : xarisarmen@pamth.gov.gr

ΑΔΑΜ: 13PROC001618918

**ΘΕΜΑ: ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ  
ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΡΟΔΟΠΗΣ**

Η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

- 1) Του Ν.3852 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- 2) Του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα αρθ.21 και 23 του ν.3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/2010).
- 3) Του Ν.2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/1995) «Περί Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- 4) Του Ν.3863 (ΦΕΚ 115/Α/2010) «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», άρθρο 40 άρθρο 68 «περί συμβάσεων εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών».
- 5) Του Ν.3861 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο - Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».
- 6) Του Ν.2672/1998 (Α΄290) άρθρο 14 «Οικονομικοί πόροι Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις».
- 7) Τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν.2198/1994 (ΦΕΚ 247/Α/1994) «Αύξηση αποδοχών Δημοσίων υπαλλήλων και άλλες διατάξεις».
- 8) Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/10) «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
- 9) Το Π.Δ.118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/07) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου».
- 10) Το Π.Δ. 144/2010 (ΦΕΚ 237/Α/2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης».-

11) Το Π.Δ 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».

12) Την υπ' αριθμ.35130/739 απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών για την αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.

13) Την υπ' αριθμ. εγκύκλιο **Π1/1280/31.07.2012** του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγ., Υποδ., Μεταφ. & Δικτύων για την Κατάρτιση Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών (Ε.Π.Π.) έτους 2013

14) Την ανάγκη καθαρισμού των κτιρίων στα οποία στεγάζονται οι υπηρεσίες της έδρας της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας-Θράκης στην Κομοτηνή και οι υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης για τη χρονική περίοδο δώδεκα μηνών (12) από την υπογραφή της σύμβασης.

15) Την υπ' αριθμ. 648/πρ.33/30-8-2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Ανατολικής Μακεδονίας -Θράκης περί εγκρίσεως όρων και επιτροπών διενέργειας διαγωνισμού κατόπιν της διαδικασίας κλήρωσης επιτροπών σύμφωνα με τις διατάξεις: i) του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011/ΦΕΚ226/Α'/27-10-2011), ii) τις αριθ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21526/4-11-2011, ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/4-11-2011 και ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.23243/23-11-2011 Αποφάσεις του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

16) Την υπ' αριθμ. 469/21-8-2013 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού 25.000,00 € από τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2013, για την καθαριότητα των κτιρίων στα οποία στεγάζονται οι υπηρεσίες της έδρας της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας-Θράκης στην Κομοτηνή και οι υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης

17) Την πρόβλεψη υποχρέωσης ανάληψης για την καθαριότητα των κτιρίων στα οποία στεγάζονται οι υπηρεσίες της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας-Θράκης στην Κομοτηνή και οι υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης για το αντίστοιχο ποσό από τον προϋπολογισμό του 2014

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Ανοικτό δημόσιο μειοδοτικό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη «χαμηλότερη τιμή» για την ανάθεση του καθαρισμού των χώρων των Υπηρεσιών της έδρας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης στην Κομοτηνή και της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, για χρονικό διάστημα δώδεκα μηνών (12) από την υπογραφή της σύμβασης με ενδεικτικό προϋπολογισμό: **Εκατόν είκοσι χιλιάδες ευρώ (120.000,00 €) συμπεριλαμβανόμενου του Φ.Π.Α.** Η δαπάνη θα βαρύνει τους προϋπολογισμούς των οικονομικών ετών 2013-2014, ειδικός φορέας 0072 και ΚΑΕ 0875 «Αμοιβές για δαπάνες καθαριότητας».

**Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις 17/10/2013, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10.30, στο κτίριο της Π.Α.Μ.Θ.-Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης (Πρώην Νομαρχία) , 1<sup>ος</sup> όροφος, στο Γρ. Συσκέψεων του Αντιπεριφερειάρχη, Δημοκρατίας 1, Κομοτηνή, Τ.Κ. 69100,** από την αρμόδια επιτροπή η οποία προέκυψε από τη διαδικασία της κλήρωσης και κυρώθηκε με την 648/πρ.33/30-8-2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης.

Περίληψη των όρων της διακήρυξης θα δημοσιευθεί σε δύο ημερήσιες Νομαρχιακές εφημερίδες, σε μία εβδομαδιαία Νομαρχιακή εφημερίδα, σε δύο ημερήσιες πανελλήνιας κυκλοφορίας εφημερίδες, στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης και θα αποσταλεί στο Εμπορικό Επιμελητήριο του Νομού ενώ η διακήρυξη αυτούσια θα αναρτηθεί στον ιστότοπο της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, [www.pamth.gov.gr](http://www.pamth.gov.gr) καθώς και στους πίνακες ανακοινώσεων των Περιφερειακών Ενοτήτων της Π.Α.Μ.Θ.

Τα έξοδα της δημοσίευσης θα βαρύνουν τον μειοδότη (Ν. 3548/2007 άρθρο 4 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 46 του Ν.3801/2009 (ΦΕΚ 163 Α' / 04-09-2009).

**Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή στις 16/10/2013, ημέρα Τετάρτη, έως τις 14:30.** Προσφορές που κατατίθενται με οποιοδήποτε τρόπο μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό χωρίς να αποσφραγιστούν. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού, παρουσία των εκπροσώπων των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό εφόσον το επιθυμούν. Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω Παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**  
**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**  
**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**  
**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄: ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**  
**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΡΘ. 68 Ν.3863/2010**  
**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**  
**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Πληροφορίες θα παρέχονται καθημερινά από το Τμήμα Προμηθειών, Γρ.317, 3<sup>ος</sup> όροφος, της Δ/σης Οικονομικού της Περιφέρειας Α.Μ.Θ., Δημοκρατίας 1, 69100 Κομοτηνή, (κτίριο πρώην Νομαρχίας), e-mail:xarisarmen@ramth.gov.gr.

#### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Οι προσφορές που θα υποβληθούν θα αφορούν την καθαριότητα των χώρων στέγασης των υπηρεσιών της ΠΑΜΘ-Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης οι οποίες αναφέρονται παρακάτω και με την αντίστοιχη αναγραφόμενη συχνότητα:

α/α	Στεγαζόμενη Υπηρεσία	Οδός	Περιγραφή Χώρου	τ.μ.	Καθαρισμοί ανά εβδομάδα	Παρατηρήσεις Ώρες καθαρισμού
1	Κεντρικό Κτίριο Π.Α.Μ.Θ.	Γ. Κακουλίδου 1	Υπόγειο	200	1 φορά	Καθημερινά 15:00-21:00.
			Ισόγειο	410	5 φορές	
			1 <sup>ος</sup> όροφος	625	5 φορές	
			Ο χώρος έμπροσθεν της εισόδου	100	3 φορές	
2.	Κτίριο Π.Ε Ροδόπης (Πρώην Νομαρχία)	Δημοκρατίας 1	Ισόγειο	315	5 φορές	Καθημερινά 15:00-21:00.
			Δ/ση Μεταφορών & Επικοινωνιών	100	5 φορές	
			1 <sup>ος</sup> όροφος	930	5 φορές	
			2 <sup>ος</sup> όροφος	38	5 φορές	
			3 <sup>ος</sup> όροφος	495	5 φορές	
			4 <sup>ος</sup> όροφος	985	5 φορές	
			Δώμα	60	2 φορές	
Περιβάλλον χώρος σε απόσταση 10 από την προβολή του κτιρίου	500	1 φορά				
3.	Παλαιό κτίριο της πρώην Δ.Ε.Β.	Φιλίππου 82	Ισόγειο	290	3 φορές	Καθημερινά 15:00-21:00.
4.	Νέο κτίριο της πρώην Δ.Ε.Β. (νέα πτέρυγα)	Φιλίππου 82	Ισόγειο	1.210	3 φορές	Καθημερινά 15:00-21:00.

5.	Κτίριο της Δ/σης Τεχνικών Έργων Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού, Δ/ση Τεχνικών έργων	Σισμανόγλου 87	Ισόγειο 1ος όροφος 2ος όροφος 3ος όροφος 4ος όροφος	940	3 φορές	Καθημερινά 15:00-21:00.
6.	Κτίριο ΚΤΕΟ	6ο χιλ. Κομοτηνής - Ιάσμου	Γραφεία	200	3 φορές	Καθημερινά 15:00-21:00.
			Διάδρομος για αυτοκίνητα	250	1 φορά	Καθημερινά 13:00-16:00.
			Υπόγειο	200	2 φορές το χρόνο	
7.	Αγροτικό Κτηνιατρείο Κομοτηνής	Σισμανόγλου 59	Ισόγειο	230	1 φορά	Καθημερινά 09:00-14:00
8.	Αγροτικό Κτηνιατρείο Σαπών	Σάπες	Ισόγειο	70	1 φορά	Καθημερινά 09:00-14:00
9.	Αγροτικό Κτηνιατρείο Ξυλαγανής	Ξυλαγανή	Ισόγειο	88	1 φορά	Καθημερινά 09:00-14:00
10	Αγροτικό Κτηνιατρείο Ιάσμου	Ίασμος	Ισόγειο	95	1 φορά	Καθημερινά 09:00-14:00
11	Κτίριο ΚΕΕΔΥ (κτίριο ΠΙΚ-ΠΑ)	Μ. Μπότσαρη 1 , Κομοτηνή	Ισόγειο	70	2 φορές	Καθημερινά 15:00-21:00.
12	Γραφεία πρώην Διευρυμένης Ν.Α Ροδόπης –Έβρου	Απ. Σούζου 14β, (2ος όροφος, Νο 1, 4-12)	2ος όροφος 3ος όροφος <b>(10 γραφεία)</b>	235	2 φορές	Καθημερινά 09:00-14:00
13	Κτίριο Δ/σεων Α/βάθμιας & Β/βάθμιας	Στ. Κυριακίδη 91	Ισόγειο 1ος όροφος	630	3 φορές	Καθημερινά 15:00-21:00.
14	Κτίριο Δ/σεων Δ. Υγείας, Κοιν. Μέριμνας & Υγείας, Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Ροδόπης	Συμβολή των οδών Συμεωνίδη & Υψηλάντου	Ισόγειο 1ος όροφος	390	3 φορές	Καθημερινά 15:00-21:00.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :

- α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά (με βάση τους ορισμούς της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας) που ασχολούνται με το αντικείμενο της καθαριότητας
- β) Ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά
- γ) Συνεταιρισμοί
- δ) Κοινοπραξίες που ασχολούνται με το αντικείμενο της καθαριότητας

Δεν γίνονται δεκτοί:

- α) Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή Α.Ε. του Δημόσιου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- β) Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης.

### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό οφείλουν να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο τα εξής:

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:

- i. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.

ii. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

-δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

-δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

-είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση

-είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α της παρ. 2 και στην περ. (3) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07,

- δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/07 κατάσταση (ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις)

iii. Να αναφέρεται ότι έλαβαν γνώση των όρων διακήρυξης και τους αποδέχονται πλήρως, καθώς και ότι παραιτούνται από οποιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής ή της κρίσης της Επιτροπής κατακύρωσης του διαγωνισμού, όπως και για κάθε λόγο δημοσίου συμφέροντος.

iv. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που θα ζητηθούν για την κατακύρωση του αποτελέσματος.

v. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής ύψους 6.000,00 € κατά το υπόδειγμα του παραρτήματος ΣΤ' της διακήρυξης. Σε περίπτωση που η εγγύηση συμμετοχής δεν περιέχει όλα τα αναγκαία στοιχεία που αναγράφονται στο υπόδειγμα του παραρτήματος ΣΤ', θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

vi. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, για το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς και δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές.

Εφόσον οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης, με βεβαιωμένη την γνησιότητα της υπογραφής τους. Ειδικά τα νομικά πρόσωπα υποβάλουν και παραστατικό από το οποίο να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπός τους.

**Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών αποτελεί αιτία αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον μειοδότη δικαιολογητικά απαραίτητα για την τεκμηρίωση της δήλωσης περί δικαιολογητικών του νόμου 1599/1986, τα οποία υποχρεούται να παρέχει.**

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής και κατακύρωσης του διαγωνισμού να είναι πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα κατά το νόμο.

Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα επί ποινή απορρίψεως.

## **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το άρθρο 14 του Ν. 2672/1998 (Α'290) «Διακίνηση με ηλεκτρονικά μέσα (τηλεομοιοτυπία – ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)», οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του Π.Δ. 118/07.

### **α) Έλληνες πολίτες**

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης

5) Άδεια λειτουργίας της επιχείρησης.

### **β) Οι αλλοδαποί:**

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (2) του εδ. α ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

(4) Άδεια λειτουργίας της επιχείρησης.

### **γ) Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:**

(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α' και β' του παρόντος αντίστοιχα.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 2 από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ.α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

(4) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του παρόντος, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Π.Α.Μ.Θ., στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στον διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7<sup>α</sup> 1α' και 7β. 12 του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

Άδεια λειτουργίας της επιχείρησης.

### **δ) Οι Συνεταιρισμοί:**

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ.2 του παρόντος άρθρου.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς της περίπτωσης (2) του εδ. β της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

(4) Άδεια λειτουργίας της επιχείρησης.

### **ε) Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.:**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους

εξουσιοδοτημένο από συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

Άδεια λειτουργίας της επιχείρησης.

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά ως εξής:

Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία ίση ή ανώτερη των προβλεπομένων ορίων της περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 4 του Π.Δ.118/07, από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής.

Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία κατώτερη των προβλεπομένων ορίων της περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 4 του Π.Δ. 118/07, από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

### **Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών της παρ 1 του παρόντος συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.**

Η απαρίθμηση των δικαιολογητικών τα οποία μπορούν να ζητηθούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο είναι περιοριστικά.

## **ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Οι εγγυήσεις που θα κατατεθούν θα συνταχθούν βάσει των υποδειγμάτων του παραρτήματος ΣΤ΄.

**Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό:** Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ, ήτοι: έξι χιλιάδες ευρώ (**6.000,00 €**), και πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί δύο μήνες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη, τουλάχιστον δηλαδή 180 ημερολογιακές ημέρες. Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων (δηλαδή εκτός των:

1.Ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο και απευθύνεται

2.Αριθμό διακήρυξης

3.Ποσό που καλύπτει η εγγύηση

4.Ημερομηνία έκδοσής της

5.Στοιχεία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται) μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας 5 ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του προμηθευτή από την Υπηρεσία.



**Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης:** Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το ΦΠΑ. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί δύο μήνες μετά τη λήξη της σύμβασης.

## **ΧΡΟΝΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:**

- α)** Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- β)** Αναθέτουσα αρχή: Π.Α.Μ.Θ -Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης
- γ)** Ο αριθμός και ο τίτλος της διακήρυξης 03/2013
- δ)** Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού: 17/10/2013
- ε)** Τα πλήρη στοιχεία του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ)

**Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, στο κτίριο της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης (πρώην Νομαρχία), Δημοκρατίας 1, Κομοτηνή 69100, στο Γραφείο 317 του 3ου ορόφου του κτιρίου όπου στεγάζεται η Δ/ση Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών, μέχρι στις 16-10-2013, ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:30.** Μπορεί να αποστέλλονται με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού διαφορετικά θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία.

Μέσα στο φάκελο της ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (κυρίως φάκελος) τοποθετούνται τα προαναφερθέντα δικαιολογητικά συμμετοχής και σε χωριστό καλά σφραγισμένο φάκελο (μέσα στο φάκελο προσφοράς) τοποθετούνται επί ποινή απορρίψεως τα τεχνικά στοιχεία.

**Αυτός ο χωριστός φάκελος φέρει την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα, καθώς και όσα αναγράφονται στον κυρίως φάκελο, και περιέχει τα εξής δικαιολογητικά:**

- α)** Αποδεικτικά προϋπηρεσίας ή βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης για εργασίες παρόμοιου είδους και μεγέθους των τελευταίων τριών (3) ετών.
- β)** Υπεύθυνη δήλωση που θα συνοδεύεται από κατάσταση μηχανημάτων που θα χρησιμοποιηθούν σε prospectus ή φωτογραφία με τα τεχνικά χαρακτηριστικά τους.
- γ)** Κατάλογος του απασχολούμενου προσωπικού τουλάχιστον πέντε (5) ατόμων ο οποίος θα προκύπτει από σχετικά έγγραφα του ΙΚΑ: ΑΠΔ (τόσο οι συγκεντρωτικές όσο και οι αναλυτικές) τελευταίου εκδοθέντος τετραμήνου ή τελευταίες μισθοδοτικές καταστάσεις, θεωρημένες από την Επιθεώρηση Εργασίας.
- δ)** Φύλλο συμμόρφωσης του Παραρτήματος Δ´

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Το «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» κατατίθεται μαζί με τον κυρίως φάκελο.

**Μέσα στο φάκελο της προσφοράς (κύριος φάκελος) σε χωριστό, καλά σφραγισμένο φάκελο, τοποθετούνται, επί ποινή απορρίψεως, τα οικονομικά στοιχεία με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα, εντός του οποίου τοποθετείται:**

**α)** Η οικονομική προσφορά που θα δοθεί για το σύνολο των υπηρεσιών του καθαρισμού σε μηνιαία και εξαμηνιαία βάση, επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς όταν δοθεί για μέρος αυτής (το ποσό της προσφοράς θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως με και χωρίς ΦΠΑ).

**β)** Η ανάλυση της οικονομικής προσφοράς σε χωριστό κεφάλαιο της οποίας αναγράφονται όλα τα στοιχεία που ζητούνται κατά το άρθρο 68 του ν.3863/2010 (βλ. Υπόδειγμα Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος Ε΄). Ιδιαίτερα για τις αποδοχές του προσωπικού επιβάλλεται επί ποινή απόρριψης να είναι σύμφωνες με τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας περί κατώτατης νόμιμης αμοιβής της εργασίας και της κοινωνικής ασφάλισης. Οι ώρες εργασίας που θα δηλωθούν ανά μήνα, για το σύνολο των μηνιαίων εργασιών, δεν μπορεί να είναι λιγότερες από 600.

**γ) Αντίγραφο της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.**

Οι φάκελοι (οικονομικής και τεχνικής προσφοράς) φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δε γίνεται αποδεκτή οποιαδήποτε αμφισβήτηση, απόκρουση ή μη αποδοχή οποιουδήποτε όρου της παρούσας Διακήρυξης. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και μόνο από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

**ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ:** Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## **ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

## **ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται από αρμόδια τριμελή επιτροπή, η οποία ορίστηκε με την υπ' αριθ. 648/πρ.33/30-08-2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης περί εγκρίσεως όρων και επιτροπών διενέργειας διαγωνισμού κατόπιν της διαδικασίας κλήρωσης και η οποία θα αποτελέσει την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Προσφορών. Ανοίγονται οι προσφορές, αριθμούνται ανά σελίδα τα δικαιολογητικά και υπογράφονται η πρώτη και η τελευταία σελίδα. Αξιολογούνται κατόπιν οι προσφορές των οποίων τα δικαιολογητικά κρίθηκαν αποδεκτά. Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών και κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή (μηνιαία – ετήσια).

Για την αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

1. Εάν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε άλλους διαγωνισμούς και εάν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
2. Κάθε άλλο κατά την κρίση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου ουσιώδες στοιχείο από το οποίο εξασφαλίζεται η καλή εκτέλεση της εργασίας καθαρισμού. Όπως λ.χ. η μη προσκόμιση ενός ή περισσότερων δικαιολογητικών από αυτά που προβλέπονται.
3. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου έπειτα από γνωμοδότηση του αρμόδιου, για την αξιολόγηση, προσφορών οργάνου. (αρθ. Π.Δ.118/2007).
4. Για την ορθότητα των οικονομικών δηλώσεων η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα επί της σύστασης ειδικών επιτροπών που θα έχουν γνωμοδοτικό και μόνο χαρακτήρα ( Ν.2690/1999, ΦΕΚ45Α, αρθ.14, παρ. 10).

### **ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ & ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Για την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών που υποβάλλονται σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη γνωμοδοτούν τα αρμόδια συλλογικά όργανα που συγκροτούνται για τους διαγωνισμούς από την Οικονομική Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 38 του Π.Δ. 118/2007. Πρόσβαση στα κατατιθέμενα δικαιολογητικά μπορούν να έχουν οι ενδιαφερόμενοι, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία.

### **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπονται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150Α/2007).

Σύμφωνα με την παράγραφο 6 στο άρθρο 15 του Π.Δ 118/07 για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης των παραγράφων 1 και 2 αυτού, απαιτείται η προσκόμιση παραβόλου κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου, ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 1.000€ και μεγαλύτερο των 5.000€.

### **ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα. Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η παροχή υπηρεσίας καθαριότητας υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Εάν ο ανάδοχος της παροχής υπηρεσίας καθαριότητας στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση εντός του χρόνου που προβλέπεται από την διακήρυξη κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της αρμόδιας Οικονομικής Επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ήτοι από τον Αντιπεριφερειάρχη της Π.Ε. Ροδόπης και τον ανάδοχο, η σύμβαση το κείμενο της οποίας επισυνάφθηκε στην παρούσα Διακήρυξη. Δε χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στη Διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε κατά οποιονδήποτε τρόπο τροποποίησης ή συμπλήρωσης της προσφοράς του αναδόχου.

Την κατανομή της παροχής υπηρεσίας, εφόσον πρόκειται για διαιρετέα υπηρεσία, μεταξύ περισσότερων μειοδοτών με ισότιμες προσφορές. Εφόσον η υπηρεσία δεν είναι διαιρετέα και υπάρχουν ισότιμες προσφορές τελικός προμηθευτής επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες προσφορές.

Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντας που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.

Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις των υπό στοιχεία Ι και ΙΙ των περ. α και β της παρ. 2 του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/07.

Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:

Ι) Όταν ο φορέας δεν χρειάζεται πλέον την υπηρεσία είτε λόγω αλλαγών στην τεχνολογία είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθεί η υπηρεσία.

ΙΙ) Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημόσιου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.

ΙΙ) Ειδικά σε περιπτώσεις διαγωνισμών με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή στους οποίους υποβάλλεται μία μόνο προσφορά ή τελικά γίνεται αποδεκτή μία μόνο προσφορά και εφόσον δεν υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών είτε προηγούμενων διαγωνισμών είτε της αγοράς που να επιβεβαιώνεται με παραστατικά, ο διαγωνισμός ματαιώνεται και επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά.

Στον επαναληπτικό διαγωνισμό και εφόσον συντρέχουν εκ νέου οι παραπάνω περιστάσεις, ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με διαπραγμάτευση της τιμής.

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα της προαίρεσως της αρχικής σύμβασης είτε για συμπληρωματικές υπηρεσίες μέσα στον συμβατικό χρόνο όταν προκύψουν νέες ανάγκες για καθαριότητα με την αντίστοιχη επιβάρυνση, είτε για παράταση ισχύος της σύμβασης για το επόμενο οικονομικό έτος λόγω μη ολοκλήρωσης του καινούργιου διαγωνισμού που θα προκηρυχτεί βάσει του άρθρου 21 παράγραφος α του Π.Δ. 118/07.

## **ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της σύμβασης δε θα υπερβαίνει κατά κανόνα τους δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει μονομερώς τη σύμβαση μέχρι έξι (6) μήνες από τη λήξη της, για όλες τις υπηρεσίες ή μερικές απ' αυτές, με τους ίδιους όρους μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

Η υπηρεσία μπορεί αζημίως και χωρίς καμία άλλη απαίτηση του προμηθευτή/αναδόχου να διακόψει τον καθαρισμό υπηρεσιών που θα καταργηθούν ή θα συστεγαστούν σε κτίριο άλλης δημόσιας υπηρεσίας. Ο υπολογισμός της αξίας σε αυτή την περίπτωση θα γίνει βάσει των εργατωρών, όπως αυτές δηλώθηκαν στην οικονομική προσφορά του αναδόχου, η οποία συνετάχθη σύμφωνα με τις απαιτήσεις του άρθρου 68 του ν.3863/2010.

## **ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Το προσωπικό που θα προσλαμβάνεται από τον μειοδότη για την εκτέλεση του ανωτέρω έργου θα πρέπει να είναι αποδεκτό και από την Υπηρεσία, λόγω της ιδιομορφίας του έργου που θα εκτελεί. Ο μειοδότης θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τον καλό καθαρισμό των χώρων (γραφεία, τζάμια, κοινόχρηστος χώρος W.C. κλπ.) των ημερών

καθαρισμού των χώρων των Υπηρεσιών όπως καθαρίζονται στην παρούσα και τα Παραρτήματά της.

Για τα τυχόν ατυχήματα των εργαζομένων ευθύνεται ο μειοδότης-εργοδότης και όχι η Υπηρεσία. Το προσωπικό που θα εργάζεται θα πρέπει να είναι ασφαλισμένο στους ασφαλιστικούς οργανισμούς από τον μειοδότη.

Το προσωπικό του μειοδότη θα πρέπει να βρίσκεται, στον χώρο του έργου κατά τις ημέρες και ώρες που ορίζονται στην Τεχνική περιγραφή που συνοδεύει την παρούσα.

Η καθαριότητα θα γίνεται όπως ορίζεται στην παρούσα και τα Παραρτήματά της.

Ο μειοδότης υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο προσωπικό του ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με την ΠΑΜΘ-Π.Ε. Ροδόπης.

Ο μειοδότης υποχρεούται να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του έργου.

Ο μειοδότης υποχρεούται όλο το προσωπικό του να το έχει ασφαλίσει στο ΙΚΑ-TEAM. Δεν θα επιτρέπεται σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται εάν δεν είναι ασφαλισμένος. Εργολάβος που αναθέτει την εκτέλεση του έργου ή μέρος του έργου σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώνει εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών. (Άρθρο 68, Ν.3863/2010 ΦΕΚ 115Α, περί συμβάσεων εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών)

Η ΠΑΜΘ- Π.Ε. Ροδόπης έχει το δικαίωμα να αναθέτει στον μειοδότη πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών για κάλυψη τυχόν νέων αναγκών καθώς και εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και να καθοριστούν με την παρούσα. Στην περίπτωση εκτάκτων αναγκών ο μειοδότης θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Η ΠΑΜΘ-Π.Ε. Ροδόπης διατηρεί το δικαίωμα της προαίρεσης βάσει του άρθρου 21 του Π.Δ.118 για τον καθαρισμό καινούριων προστιθέμενων χώρων κατά ποσοστό 15% του αρχικού προϋπολογισμού προς τα πάνω και 50% προς τα κάτω, όταν καταργηθούν ή μετακομίσουν οι υπηρεσίες της, με ανάλογη αύξηση ή μείωση αντίστοιχα του συμφωνηθέντος τιμήματος.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή Ελέγχου διαπιστώσει πλημμελή καθαρισμό, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να μειώσει -ως ρήτρα-το μηνιαίο ποσό ή ακόμα και να καταγγείλει τη σύμβαση.

## **ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή θα γίνεται κάθε δύο (2) μήνες από τις πιστώσεις της ΠΑΜΘ-Π.Ε Ροδόπης μετά την υποβολή βεβαίωσης τήρησης των όρων της σύμβασης και εκτέλεσης των εργασιών καθαριότητας των χώρων των Υπηρεσιών της ΠΑΜΘ - Π.Ε. Ροδόπης.

Απαιτείται δε προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων α) τιμολόγιου παροχής έργου του Αναδόχου που θα αναφέρει την τιμή στο επίσημο νόμισμα της χώρας, β) ανάλυση αποδοχών μισθοδοσίας, γ) παραστατικών καταθέσεων μισθοδοσίας στους αναλυτικούς λογαριασμούς των εργαζομένων δ) Τριπλότυπο αγοράς ενσήμων και αντίγραφο υποβολής Α.Π.Δ. ε) ασφαλιστική ενημερότητα, στ) αναλυτική περιοδική δήλωση και ζ) φορολογική ενημερότητα.

Η μισθοδοτική κατάσταση, καθώς και το τριπλότυπο αγοράς ενσήμων θα προσκομιστούν στο ΙΚΑ για έλεγχο, και στη συνέχεια, θα δοθούν φωτοτυπίες στα αρμόδια όργανα πληρωμής.

Οι κρατήσεις για τρίτους βαρύνουν τους μειοδότες και είναι:

Υπέρ ΜΤΠΥ 3%, χαρτόσημο 2% επί του ΜΤΠΥ, ΟΓΑ 20% επί χαρτοσήμου ΜΤΠΥ, Ε.Α.Α.Δ.Η.ΣΥ 0,10%, χαρτόσημο 3% επί του Ε.Α.Α.Δ.Η.ΣΥ και ΟΓΑ 20% επί του χαρτοσήμου Ε.Α.Α.Δ.Η.ΣΥ

Ο φόρος παροχής υπηρεσιών υπολογιζόμενος κατά τις κείμενες διατάξεις, καθώς και οποιαδήποτε άλλη ήθελε προκύψει από το νόμο, θα παρακρατείται από την υπηρεσία πληρωμής του αναδόχου.

## **ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

Για τις ανάγκες του παρόντος διαγωνισμού συγκροτούνται σύμφωνα με την αριθ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/ οικ.21508/04-11-2011, ΦΕΚ 2540/ Β' τεύχος 07-11-2011 και κυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Π.Α.Μ.Θ, οι εξής επιτροπές,:

α) Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού αποτελούμενη από τρία μέλη.

β) Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων του άρθρου 9 της παρούσας Διακήρυξης αποτελούμενη από τρία μέλη.

Η Επιτροπή αξιολόγησης γνωμοδοτεί πέραν των θεμάτων αξιολόγησης προσφορών και για κάθε βήμα που προκύπτει κατά την διενέργεια του διαγωνισμού ή τη διαδικασία διαπραγμάτευσης ως κατά την εκτέλεση των συμβάσεων και δύναται να συνεπικουρείται από ειδικές επιτροπές που θα έχουν γνωμοδοτικό και μόνο χαρακτήρα (αρθ.14, παρ. 10 του Ν.2690/1999/ΦΕΚ45Α).

γ) Επιτροπή Ελέγχου του έργου καθαριότητας και διαπίστωσης της καλής εκτέλεσης του έργου, θα είναι τριμελής και θα πραγματοποιείται από τις Επιτροπές Παραλαβής Υλικών-Εργασιών των Δ/σεων της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης) οι οποίες συγκροτήθηκαν με την υπ' αριθμ. πρωτ. 1264/20-03-2012 απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε Ροδόπης.

Σε περίπτωση που διαπιστώνει ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού ο μειοδότης είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του σύμφωνα με τις υποδείξεις του Δ/ντή Οικονομικού ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ελέγχου. Η πληρωμή του μειοδότη θα γίνεται τμηματικά κάθε δύο (2) μήνες πάντα μετά την εκτέλεση της αντίστοιχης εργασίας βεβαιωμένης από την παραπάνω Επιτροπή Ελέγχου.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ': ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (Περιγραφή έργου –Υποχρεώσεις αναδόχου)**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί τις παρακάτω εργασίες με τη συχνότητα που αναφέρεται στο πίνακα του Παραρτήματος Α':

--Καθαρισμός και άδειασμα καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών και συλλογή ανακυκλούμενων υλικών από τους χώρους

--Σκούπισμα – σφουγγάρισμα των δαπέδων γραφείων και διαδρόμων, καθώς και καθάρισμα – ξεσκόνισμα του εξοπλισμού (γραφεία, τραπέζια, καρέκλες, ράφια, βιβλιοθήκες, υπολογιστές κλπ.)

--Για τις υπηρεσίες που διαθέτουν μοκέτα/ χαλί, σκούπισμα της μοκέτας/χαλιού με ηλεκτρική σκούπα.

--Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των λοιπών χώρων και της σκάλας μέχρι την είσοδο.

--Πλύσιμο με ειδικά καθαριστικά, ορόφων, τοίχων, διαχωριστικών υαλοστασίων, καλοριφέρ τουλάχιστον κάθε μήνα.

--Καθάρισμα τζαμιών δύο φορές το μήνα από μέσα και μία φορά το μήνα απ' έξω. Σε περιπτώσεις που λόγω ύψους είναι δύσκολος ο εξωτερικός καθαρισμός, θα χρησιμοποιείται γερανοφόρο όχημα από ειδικευμένο εξωτερικό συνεργείο.

--Πλύσιμο και απολύμανση λεκανών τουαλετών εσωτερικά και εξωτερικά.

--Πλύσιμο νιπτήρων και αφαίρεση αλάτων από τους σωλήνες στις τουαλέτες.

--Πλύσιμο πλακιδίων τοίχου τουαλετών και καθάρισμα καλαθιών και τοποθέτηση νέων σακουλών.

--Τοποθέτηση στους χώρους υγιεινής των ακόλουθων υλικών: χαρτί υγείας, χαρτί κουζίνας, υγρό κρεμοσάπουνο, σακούλες απορριμμάτων.

--Στον ευρύτερο εξωτερικό χώρο των κτιρίων (αύλειος χώρος, χώροι στάθμευσης) σκούπισμα – πλύσιμο με λάστιχο.

Ο καθαρισμός των ανωτέρω χώρων και η καθαριότητα των αύλειων χώρων θα γίνεται με μέσα (σκούπες, κουβάδες, σφουγγαρίστρες, vitex, γάντια καθαρισμού, καρότσια, παρκετέζες, κοντάρια καθαρισμού τζαμιών) και υλικά αναλώσιμα (απορρυπαντικά, χλωρίνη, απολυμαντικά, υγρά καθαρισμού δαπέδων, σακούλες απορριμμάτων), η δαπάνη των οποίων θα βαρύνει τον ανάδοχο. Τα απορρυπαντικά που θα χρησιμοποιούνται πρέπει να είναι άριστης ποιότητας ώστε να μην προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα. Να διευκρινιστεί ότι την ΠΑΜΘ-Π.Ε Ροδόπης θα βαρύνει η δαπάνη για χαρτί υγείας, χαρτί κουζίνας και κρεμοσάπουνο.

Η καθαριότητα θα γίνεται σε εργάσιμες ημέρες και μη εργάσιμες ώρες, ώστε να μην παρακωλύεται η λειτουργία των υπηρεσιών. Απαγορεύεται η νυχτερινή εργασία.

Στο παράρτημα που ακολουθεί, παρατίθεται το φύλλο συμμόρφωσης που πρέπει να συμπληρωθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο και να κατατεθεί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ': ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

<b>ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ</b>			
<b>Δημόσιος ανοιχτός διαγωνισμός με αριθμ. Διακήρυξης 03/2013 για την καθαριότητα των χώρων των υπηρεσιών της ΠΑΜΘ- Π.Ε. Ροδόπης</b>			
<b>Ενδεικτικού προϋπολογισμού 120.000,00€ συμπεριλαμβανόμενου του ΦΠΑ</b>			
α/α	Αναλυτική περιγραφή έργου - Τεχνικές Απαιτήσεις	Απαίτηση	Απάντηση
1	Καθαρισμός και άδειασμα καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών και συλλογή ανακυκλούμενων υλικών από τους χώρους	Ναι	
2	Σκούπισμα – σφουγγάρισμα των δαπέδων γραφείων και διαδρόμων, καθώς και καθάρισμα – ξεσκόνισμα του εξοπλισμού (γραφεία, τραπέζια, καρέκλες, ράφια, βιβλιοθήκες, υπολογιστές κλπ.)	Ναι	
3	Για τις υπηρεσίες που διαθέτουν μοκέτα/ χαλί, σκούπισμα της μοκέτας/χαλιού με ηλεκτρική σκούπα.	Ναι	
4	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των λοιπών χώρων και της σκάλας μέχρι την είσοδο.	Ναι	
5	Πλύσιμο με ειδικά καθαριστικά, ορόφων, τοίχων, διαχωριστικών υαλοστασίων, καλοριφέρ τουλάχιστον κάθε μήνα.	Ναι	
6	Καθάρισμα τζαμιών δύο φορές το μήνα από μέσα και μία φορά το μήνα απ' έξω. Σε περιπτώσεις που λόγω ύψους είναι δύσκολος ο εξωτερικός καθαρισμός, θα χρησιμοποιείται γερανοφόρο όχημα από ειδικευμένο εξωτερικό συνεργείο.	Ναι	
7	Πλύσιμο και απολύμανση λεκανών τουαλετών εσωτερικά και εξωτερικά.	Ναι	
8	Πλύσιμο νιπτήρων και αφαίρεση αλάτων από τους σωλήνες στις τουαλέτες.	Ναι	
9	Πλύσιμο πλακιδίων τοίχου τουαλετών και καθάρισμα καλαθιών και τοποθέτηση νέων σακουλών.	Ναι	
10	Τοποθέτηση στους χώρους υγιεινής των ακόλουθων υλικών: χαρτί υγείας, χαρτί κουζίνας, υγρό κρεμοσάπουνο, σακούλες απορριμμάτων.	Ναι	
11	Στον ευρύτερο εξωτερικό χώρο των κτιρίων (αύλειος χώρος, χώροι στάθμευσης) σκούπισμα – πλύσιμο με λάστιχο.	Ναι	
12	Ο καθαρισμός των ανωτέρω χώρων και η καθαριότητα των αύλειων χώρων θα γίνεται με μέσα (σκούπες, κουβάδες, σφουγγαρίστρες, νίτεχ, γάντια καθαρισμού, καρότσια, παρκετζές, κοντάρια καθαρισμού τζαμιών) και υλικά αναλώσιμα (απορρυπαντικά, χλωρίνη, απολυμαντικά, υγρά καθαρισμού δαπέδων, σακούλες απορριμμάτων), η δαπάνη των οποίων θα βαρύνει τον ανάδοχο. Τα απορρυπαντικά που θα χρησιμοποιούνται πρέπει να είναι άριστης ποιότητας ώστε να μην προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα.	Ναι	
13	Η καθαριότητα θα γίνεται σε εργάσιμες ημέρες και μη εργάσιμες ώρες, ώστε να μην παρακωλύεται η λειτουργία των υπηρεσιών. Απαγορεύεται η νυχτερινή εργασία.	Ναι	
14	Τήρηση του συνολικού αριθμού ωρών εργασίας των εργαζομένων στο εξάμηνο σύμφωνα με την κατατεθειμένη οικονομική προσφορά ή οποία έχει διαμορφωθεί βάσει των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας περί κατώτατης νόμιμης αμοιβής της εργασίας και της κοινωνικής ασφάλισης.	Ναι	

Ημερομηνία .....

(Υπογραφή - Σφραγίδα Προσφέροντα)



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΡΘ. 68 Ν.3863/2010**

**Στοιχεία Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού (Βάσει του άρθ.68 Ν. 3863/2010)**

Α/Α	Χώρος παροχής Υπηρεσιών	Ανά εφαρμογή				Ανά μήνα			
		τ.μ. (συνολικά για κάθε κτίριο με τον περιβάλλοντα χώρο)	Αριθμός εργαζομένων ανά χώρο	Ώρες εργασίας εργαζομένων ανά εφαρμογή	Τετραγωνικά μέτρα ανά εργαζόμενο ανά εφαρμογή	Εφαρμογές ανά εβδομάδα	Μηνιαίες ώρες εργασίας εργαζομένων	Νόμιμες μηνιαίες αποδοχές εργαζομένων	Μηνιαίες ασφαλ. εισφορές εργοδότη
1	Κεντρικό Κτίριο ΠΑΜΘ	<b>Υπόγειο</b>	<b>200</b>						
		<b>Ισόγειο</b>	<b>410</b>						
		<b>1<sup>ος</sup> όροφος</b>	<b>625</b>						
		<b>ο χώρος έμπροσθεν της εισόδου</b>	<b>100</b>						
2	Κτίριο ΠΑΜΘ- Π.Ε Ροδόπης (πρώην Νομαρχία)	<b>Ισόγειο</b>	<b>315</b>						
		<b>Δ/νση Μεταφ. &amp; Επ/νιών</b>	<b>100</b>						
		<b>1<sup>ος</sup> όροφος</b>	<b>930</b>						
		<b>2<sup>ος</sup> όροφος</b>	<b>38</b>						
		<b>3<sup>ος</sup> όροφος Ν. Πτέρυγα</b>	<b>495</b>						
		<b>4<sup>ος</sup> όροφος</b>	<b>985</b>						
		<b>Δώμα</b>	<b>60</b>						
<b>Περιβάλλον χώρος σε απόστ. 10 μ. 500</b>									
3	Παλαιό κτίριο της πρώην ΔΕΒ	<b>290</b>							
4	Νέο κτίριο της πρώην ΔΕΒ	<b>1.210</b>							
5	Κτίριο της Δ/νσης Τεχν. Έργων, Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού, Δ/νση Τεχνικών Έργων	<b>940</b>							
6	Κτίριο ΚΤΕΟ	<b>Γραφεία</b>	<b>200</b>						
		<b>Διαδρόμος για οχήματα</b>	<b>250</b>						
		<b>Υπόγειο</b>	<b>200</b>						

7	Αγροτικό Κτηνια- τρείο Κομοτηνής	230							
8	Αγροτικό Κτηνια- τρείο Σαπών	70							
9	Αγροτικό Κτηνια- τρείο Ξυλαγανής	88							
10	Αγροτικό Κτηνια- τρείο Ιάσμου	95							
11	Κτίριο ΚΕΕΔΥ (κτίριο ΠΙΚΠΑ)	70							
12	Γραφείο πρώην Διευρυμένης Ν.Α Ροδόπης –Έβρου	235							
13	Κτίριο Δ/σεων Α/βάθμιας & Β/βάθμιας Εκπ	630							
14	Κτίριο Δ/σεων Δ. Υγείας, Κοιν. Μερι- μνας & Υγείας, Κοιν. Μεριμνας Π.Ε ΠΑΜΘ-Ροδόπης.	390							
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>9.656</b>							

1. Μηνιαίο διοικητικό κόστος παρεχόμενων υπηρεσιών \_\_\_\_\_ € (αριθμητικώς & ολογράφως)
2. Μηνιαίο κόστος αναλωσίμων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες προσφέροντος \_\_\_\_\_ € (αριθμητικώς & ολογράφως)
3. Μηνιαίο Εργολαβικό Κέρδος \_\_\_\_\_ € (αριθμητικώς & ολογράφως)
4. Πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων \_\_\_\_\_ € (αριθμητικώς & ολογράφως)
5. Ασφαλιστικές εισφορές που αναλογούν στις παραπάνω εισφορές \_\_\_\_\_ € (αριθμητικώς & ολογράφως)
6. Μηνιαίες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και Τρίτων \_\_\_\_\_ € (αριθμητικώς & ολογράφως)  
και (υπολογίζονται επί του αθροίσματος από 1 έως 5)
7. Συλλογική σύμβαση εργασίας όπου υπάγονται οι εργαζόμενοι \_\_\_\_\_
8. Σε ότι αφορά το υπόδειγμα ανάλυσης της οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναφέρονται όλοι οι όροι του άρθρου 68 Του Ν. 3863/10 (ΦΕΚ 115/Α/2010)
9. Μηνιαία οικονομική προσφορά για την παροχή υπηρεσιών \_\_\_\_\_ € (αριθμητικώς & ολογράφως)
10. Σύνολο οικονομικής προσφοράς \_\_\_\_\_ € (αριθμητικώς & ολογράφως)

Ημερομηνία  
Σφραγίδα & Υπογραφή

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΟΥ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

1. Το ελάχιστο κόστος εργατοώρας, σύμφωνα με την Επιθεώρηση Εργασίας (Ν.4046/14-02-2012 ΑΔΑ: Β44ΘΛ-8ΔΠ), ανέρχεται σε 6,85 € και οι εργοδοτικές κρατήσεις για καθαρίστριες μειωμένης απασχόλησης (4ωρης απασχόλησης) ανέρχεται στο ποσοστό 27,46% επί του μικτού ημερομισθίου σύμφωνα με το ΙΚΑ.
2. Στο υπόδειγμα ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς αρθ. 68 Ν.3863/2010 (παραπάνω πίνακας) θα πρέπει τα στοιχεία «Ώρες εργασίας εργαζομένων ανά εφαρμογή» και «Μηνιαίες ώρες εργασίας εργαζομένων» να αναγράφονται σε ΑΚΕΡΑΙΟ ΑΡΙΘΜΟ ΩΡΩΝ και ΣΕ ΥΠΟΔΙΑΙΡΕΣΕΙΣ ΤΟΥ ΜΙΣΘΟΥ (π.χ 3 ή 3,5 ώρες)
3. Με δεδομένο ότι το έτος διαθέτει 52 εβδομάδες, οι εφαρμογές ανά βδομάδα θα υπολογίζονται με βάση:  $52/12=4,334$

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα .....

(Δ/νση οδός – αριθμός ΤΚ fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....

.....

ΕΥΡΩ .....

Προς

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΡΟΔΟΠΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ..... ευρώ ( €) υπέρ της εταιρείας ..... που εδρεύει στην ..... (περιοχή),.....(οδός, αριθμός), Τ.Κ. ...., τηλ. ...., με Α.Φ.Μ. .... και Δ.Ο.Υ. ....για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της Π.Α.Μ.Θ. - Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης για την προμήθεια παροχής υπηρεσιών καθαριότητας σύμφωνα με την υπ' αριθμ. .../2013 Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανώτερο διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρείς (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος από ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προ-σφοράς όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημό-σιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυή-σεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα .....

(Δ/νση οδός – αριθμός ΤΚ fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....

.....

ΕΥΡΩ .....

Προς

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΡΟΔΟΠΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ..... ευρώ (.....€) υπέρ της εταιρείας ..... που εδρεύει στην .....(περιοχή), .....(οδός, αριθμός), Τ.Κ. ...., τηλ. ...., με Α.Φ.Μ. .... και Δ.Ο.Υ. .... μέχρι του ποσού των .....ευρώ (.....€) το οποίο καλύπτει το 10% της συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ , για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της από .....σύμβασης που υπέγραψε μαζί σας για την προμήθεια παροχής υπηρεσιών καθαριότητας της Π.Α.Μ.Θ. - Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. .../2013 Διακήρυξή σας.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ι-σχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι και δύο μήνες από τη λήξη της σύμβασης, δηλαδή μέχρι και την ....., οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημό-σιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυή-σεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

«Καθαριότητα των χώρων στέγασης των υπηρεσιών της ΠΑΜΘ-Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης» Προϋπολογισμού ..... € με Φ.Π.Α.

Στην Κομοτηνή, σήμερα στις ....., ημέρα της εβδομάδας ....., στο κτίριο της ΠΑΜΘ-Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης επί της οδού Δημοκρατίας 1, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Ο Αντιπεριφερειάρχης ΠΑΜΘ-Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, κος Παύλος Δαμιανίδης, που εκπροσωπεί με την ιδιότητά της την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης - Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης, με έδρα την Κομοτηνή και ΑΦΜ:997687965 - Δ.Ο.Υ. Κομοτηνής, και

2. ...., ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ..... που εδρεύει

....., κάτοχος του Α.Δ.Τ.: ..... με Α.Φ.Μ. .... Δ.Ο.Υ.....

Έχοντας υπόψη:

α. Την αριθ. .... απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια μειοδοτικού διαγωνισμού για την ανάθεση της καθαριότητας των χώρων στέγασης των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, ενδεικτικού προϋπολογισμού: εκατόν είκοσι χιλιάδες ευρώ (120.000,00€) συμπεριλαμβανόμενου του Φ.Π.Α.

β. Την αριθ.....απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, με την οποία εγκρίθηκε το αποτέλεσμα του ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού.

συμφώνησαν και αποδέχτηκαν τα παρακάτω:

Ο πρώτος συμβαλλόμενος αναθέτει στο δεύτερο την καθαριότητα των χώρων στέγασης των υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ. - Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, στη συνολική τιμή των ..... ευρώ (.....€) με Φ.Π.Α. για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους .

Αντικείμενο εργασίας καθαρισμού

Στον παρακάτω πίνακα αναφέρονται οι υπηρεσίες της ΠΑΜΘ-Π.Ε Ροδόπης τις οποίες αφορά η παρούσα σύμβαση, καθώς και η συχνότητα με την οποία θα καθαρίζονται οι χώροι στέγασής τους:

α/α	Στεγαζόμενη Υπηρεσία	Οδός	Περιγραφή Χώρου	τ.μ.	Καθαρισμοί ανά εβδομάδα	Παρατηρήσεις Ώρες καθαρισμού
1	Κεντρικό Κτίριο Π.Α.Μ.Θ.	Γ. Κακουλίδου 1	Υπόγειο	200	1 φορά	Καθημερινά 15:00-21:00.
			Ισόγειο	410	5 φορές	
			1 <sup>ος</sup> όροφος	625	5 φορές	
			Ο χώρος έμπροσθεν της εισόδου	100	3 φορές	
2.	Κτίριο Π.Ε Ροδόπης (Πρώην Νομαρχία)  Κτίριο Π.Ε Ροδόπης (Πρώην Νομαρχία)	Δημοκρατίας 1	Ισόγειο	315	5 φορές	Καθημερινά 15:00-21:00.  Καθημερινά 15:00-21:00
			Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών	100	5 φορές	
			1 <sup>ος</sup> όροφος	930	5 φορές	
			2 <sup>ος</sup> όροφος	38	5 φορές	
			3 <sup>ος</sup> όροφος Νότια Πτέρυγα	495	5 φορές	
			4 <sup>ος</sup> όροφος	985	5 φορές	
			Δώμα	60	2 φορές	
Περιβάλλον χώρος σε απόσταση 10 από την προβολή του κτιρίου	500	1 φορά				
3.	Παλαιό κτίριο της πρώην Δ.Ε.Β.	Φιλίππου 82	Ισόγειο	290	3 φορές	Καθημερινά 15:00-21:00.
4.	Νέο κτίριο της πρώην Δ.Ε.Β. (νέα πτέρυγα)	Φιλίππου 82	Ισόγειο	1.210	3 φορές	Καθημερινά 15:00-21:00.
5.	Κτίριο της Δ/νσης Τεχνικών Έργων Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού, Δ/νση Τεχνικών έργων	Σισμανόγλου 87	Ισόγειο 1 <sup>ος</sup> όροφος 2 <sup>ος</sup> όροφος 3 <sup>ος</sup> όροφος 4 <sup>ος</sup> όροφος	940	3 φορές	Καθημερινά 15:00-21:00.
6.	Κτίριο ΚΤΕΟ	6 <sup>ο</sup> χιλ. Κομοτηνής - Ιάσμου	Γραφεία	200	3 φορές	Καθημερινά 15:00-21:00.
			Διάδρομος για αυτοκίνητα	250	1 φορά	Καθημερινά 13:00-16:00.
			Υπόγειο	200	2 φορές το χρόνο	
7.	Αγροτικό Κτηνιατρείο Κομοτηνής	Σισμανόγλου 59	Ισόγειο	230	1 φορά	Καθημερινά 09:00-14:00
8.	Αγροτικό Κτηνιατρείο Σαπών	Σάπες	Ισόγειο	70	1 φορά	Καθημερινά 09:00-14:00
9.	Αγροτικό Κτηνιατρείο Ξυλαγανής	Ξυλαγανή	Ισόγειο	88	1 φορά	Καθημερινά 09:00-14:00
10	Αγροτικό Κτηνιατρείο Ιάσμου	Ίασμος	Ισόγειο	95	1 φορά	Καθημερινά 09:00-14:00
11	Κτίριο ΚΕΕΔΥ (κτίριο ΠΙΚ-ΠΑ)	Μ. Μπότσαρη 1 , Κομοτηνή	Ισόγειο	70	2 φορές	Καθημερινά 15:00-21:00.
12	Γραφεία πρώην Διευρυμένης Ν.Α Ροδόπης –Έβρου	Απ. Σούζου 14β, (2 <sup>ος</sup> όροφος, Νο 1, 4-12)	2 <sup>ος</sup> όροφος 3 <sup>ος</sup> όροφος <b>(10 γραφεία)</b>	235	2 φορές	Καθημερινά 09:00-14:00
13	Κτίριο Δ/νσεων Α/βάθμιας & Β/βάθμιας	Στ. Κυριακίδη 91	Ισόγειο 1 <sup>ος</sup> όροφος	630	3 φορές	Καθημερινά 15:00-21:00.
14	Κτίριο Δ/νσεων Δ. Υγείας, Κοιν. Μέριμνας & Υγείας, Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Ροδόπης	Συμβολή των οδών Συμεωνίδη & Υψηλάντου	Ισόγειο 1 <sup>ος</sup> όροφος	390	3 φορές	Καθημερινά 15:00-21:00.

## ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί τις παρακάτω εργασίες με τη συχνότητα που αναγράφεται στον παραπάνω πίνακα:

- Καθαρισμός και άδειασμα καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών και συλλογή ανακυκλούμενων υλικών από τους χώρους
- Σκούπισμα – σφουγγάρισμα των δαπέδων γραφείων και διαδρόμων, καθώς και καθάρισμα – ξεσκόνισμα του εξοπλισμού (γραφεία, τραπέζια, καρέκλες, ράφια, βιβλιοθήκες, υπολογιστές κλπ.)
- Για τις υπηρεσίες που διαθέτουν μοκέτα/ χαλί, σκούπισμα της μοκέτας/χαλιού με ηλεκτρική σκούπα.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των λοιπών χώρων και της σκάλας μέχρι την είσοδο.
- Πλύσιμο με ειδικά καθαριστικά, ορόφων, τοίχων, διαχωριστικών υαλοστασίων, καλοριφέρ τουλάχιστον κάθε μήνα.
- Καθάρισμα τζαμιών δύο φορές το μήνα από μέσα και μία φορά το μήνα απ' έξω. Σε περιπτώσεις που λόγω ύψους είναι δύσκολος ο εξωτερικός καθαρισμός, θα χρησιμοποιείται γερανοφόρο όχημα από ειδικευμένο εξωτερικό συνεργείο.
- Πλύσιμο και απολύμανση λεκανών τουαλετών εσωτερικά και εξωτερικά.
- Πλύσιμο νιπτήρων και αφαίρεση αλάτων από τους σωλήνες στις τουαλέτες.
- Πλύσιμο πλακιδίων τοίχου τουαλετών και καθάρισμα καλαθιών και τοποθέτηση νέων σακουλών.
- Τοποθέτηση στους χώρους υγιεινής των ακόλουθων υλικών: χαρτί υγείας, χαρτί κουζίνας, υγρό κρεμοσάπουνο, σακούλες απορριμμάτων.
- Στον ευρύτερο εξωτερικό χώρο των κτιρίων (αύλειος χώρος, χώροι στάθμευσης) σκούπισμα – πλύσιμο με λάστιχο.

Ο καθαρισμός των ανωτέρω χώρων και η καθαριότητα των αύλειων χώρων θα γίνεται με μέσα (σκούπες, κουβάδες, σφουγγαρίστρες, vitex, γάντια καθαρισμού, καρότσια, παρκετέζες, κοντάρια καθαρισμού τζαμιών) και υλικά αναλώσιμα (απορρυπαντικά, χλωρίνη, απολυμαντικά, υγρά καθαρισμού δαπέδων, σακούλες απορριμμάτων), η δαπάνη των οποίων θα βαρύνει τον ανάδοχο. Τα απορρυπαντικά που θα χρησιμοποιούνται πρέπει να είναι άριστης ποιότητας ώστε να μην προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα. Να διευκρινιστεί ότι η ΠΑΜΘ-Π.Ε. Ροδόπης βαρύνεται με τη δαπάνη για χαρτί υγείας, χαρτί κουζίνας και κρεμοσάπουνο.

Η καθαριότητα θα γίνεται σε εργάσιμες ημέρες και μη εργάσιμες ώρες, ώστε να μην παρακωλύεται η λειτουργία των υπηρεσιών. Απαγορεύεται η νυχτερινή εργασία.

## ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Για την καθαριότητα των χώρων στέγασης των υπηρεσιών της ΠΑΜΘ-Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, καταβάλλεται ως αμοιβή στον ανάδοχο το ποσό των ..... ευρώ (.....€) ανά μήνα, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., το οποίο επιμερίζεται ανά υπηρεσία σύμφωνα με την υποβληθείσα προσφορά που παρατίθεται παρακάτω. Ο συντηρητής θα εκδίδει τιμολόγιο ανά τρίμηνο.

### Στοιχεία Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού (Βάσει του άρθ.68 Ν. 3863/2010)

Α/Α	Χώρος παροχής Υπηρεσιών	Ανά εφαρμογή				Ανά μήνα			
		τ.μ. (συνολικά για κάθε κτίριο με τον περιβάλλοντα χώρο)	Αριθμός εργαζομένων ανά χώρο	Ώρες εργασίας εργαζομένων ανά εφαρμογή	Τετραγωνικά μέτρα ανά εργαζόμενο ανά εφαρμογή	Εφαρμογές ανά εβδομάδα	Μηνιαίες ώρες εργασίας εργαζομένων	Νόμιμες μηνιαίες αποδοχές εργαζομένων	Μηνιαίες ασφαλ. εισφορές εργοδότη
1	Κεντρικό Κτίριο ΠΑΜΘ	Υπόγειο	200						
		Ισόγειο	410						
		1 <sup>ος</sup> όροφος	625						
		ο χώρος έμπροσθεν της εισόδου	100						
2	Κτίριο ΠΑΜΘ- Π.Ε Ροδόπης (πρώην Νομαρχία)	Ισόγειο	315						
		Δ/ση Μεταφ. & Επ/νίων	100						
		1 <sup>ος</sup> όροφος	930						
		2 <sup>ος</sup> όροφος	38						
		3 <sup>ος</sup> όροφος Ν. Πτέρυγα	495						
		4 <sup>ος</sup> όροφος	985						
		Δώμα	60						
	Περιβάλλον χώρος σε απόσταση 10 μ. 500								
3	Παλαιό κτίριο της πρώην ΔΕΒ	290							
4	Νέο κτίριο της πρώην ΔΕΒ	1.210							
5	Κτίριο της Δ/σης Τεχν. Έργων, Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού, Δ/ση Τεχνι-	940							



	κών Έργων								
6	Κτίριο ΚΤΕΟ	Γραφεία	200						
		Διάδρομος για οχήματα	250						
		Υπόγειο	200						

7	Αγροτικό Κτηνια- τρείο Κομοτηνής		230						
8	Αγροτικό Κτηνια- τρείο Σαπών		70						
9	Αγροτικό Κτηνια- τρείο Ξυλαγανής		88						
10	Αγροτικό Κτηνια- τρείο Ιάσμου		95						
11	Κτίριο ΚΕΕΔΥ (κτίριο ΠΙΚΠΑ)		70						
12	Γραφείο πρώην Διευρυμένης Ν.Α Ροδόπης –Έβρου		235						
13	Κτίριο Δ/σεων Α/βάθμιας & Β/βάθμιας Εκπ		630						
14	Κτίριο Δ/σεων Δ. Υγείας, Κοιν. Μερι- μνας & Υγείας, Κοιν. Μεριμνας Π.Ε ΠΑΜΘ-Ροδόπης.		390						
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>9.656</b>						

1. Μηνιαίο διοικητικό κόστος παρεχόμενων υπηρεσιών \_\_\_\_\_ € (αριθμητικώς & ολογράφως)
2. Μηνιαίο κόστος αναλωσίμων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες προσφέροντος \_\_\_\_\_ € (αριθμητικώς & ολογράφως)
3. Μηνιαίο Εργολαβικό Κέρδος \_\_\_\_\_ € (αριθμητικώς & ολογράφως)
4. Πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων \_\_\_\_\_ € (αριθμητικώς & ολογράφως)
5. Ασφαλιστικές εισφορές που αναλογούν στις παραπάνω εισφορές \_\_\_\_\_ € (αριθμητικώς & ολογράφως)
6. Μηνιαίες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και Τρίτων \_\_\_\_\_ € (αριθμητικώς & ολογράφως)  
και (υπολογίζονται επί του αθροίσματος από 1 έως 5)
7. Συλλογική σύμβαση εργασίας όπου υπάγονται οι εργαζόμενοι \_\_\_\_\_

8. Σε ότι αφορά το υπόδειγμα ανάλυσης της οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναφέρονται όλοι οι όροι του άρθρου 68 Του Ν. 3863/10 (ΦΕΚ 115/Α/2010)

9. Μηνιαία οικονομική προσφορά για την παροχή υπηρεσιών \_\_\_\_\_ € (αριθμητικώς & ολογράφως)

10. Σύνολο οικονομικής προσφοράς \_\_\_\_\_ € (αριθμητικώς & ολογράφως)

### **ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

- Το προσωπικό που θα προσλαμβάνεται από τον μειοδότη για την εκτέλεση του ανωτέρω έργου θα πρέπει να είναι αποδεκτό και από την Υπηρεσία, λόγω της ιδιομορφίας του έργου που θα εκτελεί. Ο μειοδότης θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τον καλό καθαρισμό των χώρων (γραφεία, τζάμια, κοινόχρηστος χώρος W.C. κλπ.) των ημερών καθαρισμού των χώρων των Υπηρεσιών όπως καθαρίζονται στην παρούσα.
- Για τα τυχόν ατυχήματα των εργαζομένων ευθύνεται ο μειοδότης - εργοδότης και όχι η Υπηρεσία. Το προσωπικό που θα εργάζεται θα πρέπει να είναι ασφαλισμένο στους ασφαλιστικούς οργανισμούς από τον μειοδότη.
- Ο μειοδότης υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο προσωπικό του ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με την ΠΑΜΘ-Π.Ε. Ροδόπης.
- Ο μειοδότης υποχρεούται να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του έργου.
- Ο μειοδότης υποχρεούται όλο το προσωπικό του να το έχει ασφαλίσει στο ΙΚΑ, TEAM. Δεν θα επιτρέπεται σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται εάν δεν είναι ασφαλισμένος. Εργολάβος που αναθέτει την εκτέλεση του έργου ή μέρος του έργου σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώνει εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών. (Άρθρο 68, Ν.3863/2010 ΦΕΚ 115Α, περί συμβάσεων εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών)
- Η Π.Α.Μ.Θ.-Π.Ε. Ροδόπης έχει το δικαίωμα να αναθέτει στον μειοδότη πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών για κάλυψη τυχόν νέων αναγκών καθώς και εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και να καθοριστούν με την παρούσα. Στην περίπτωση εκτάκτων αναγκών ο μειοδότης θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα.
- Η Π.Α.Μ.Θ.-Π.Ε. Ροδόπης διατηρεί το δικαίωμα της προαίρεσης βάσει του άρθρου 21 του Π.Δ.118 για τον καθαρισμό καινούριων προστιθέμενων χώρων κατά ποσοστό 15% του αρχικού προϋπολογισμού προς τα πάνω και 50% προς τα κάτω, όταν καταργηθούν ή μετακομίσουν υπηρεσίες της, με ανάλογη αύξηση ή μείωση αντίστοιχα του συμφωνηθέντος τιμήματος.

- Σε περίπτωση που η Επιτροπή Ελέγχου διαπιστώσει πλημμελή καθαρισμό, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να μειώσει -ως ρήτρα- το μηνιαίο ποσό ή ακόμα και να καταγγείλει τη σύμβαση.
- Οι εργασίες καθαρισμού των χώρων των Υπηρεσιών της ΠΑΜΘ-Π.Ε. Ροδόπης θα γίνουν σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην αρ. 03/2013 Διακήρυξη της ΠΑΜΘ-Π.Ε Ροδόπης και ιδίως τα αναφερόμενα στην τεχνική περιγραφή της Διακήρυξης. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον καλό καθαρισμό των χώρων.
- Σχετικά με την πρόσληψη του προσωπικού, την ασφάλιση του προσωπικού, την ευθύνη για τυχόν ατυχήματα του προσωπικού, ισχύουν τα αναφερόμενα στην 03/2013 Διακήρυξη. Ειδικότερα, ορίζεται ότι για τα τυχόν ατυχήματα των εργαζομένων ευθύνεται πάντα ο ανάδοχος και όχι η Υπηρεσία και το προσωπικό που θα εργάζεται θα πρέπει να είναι ασφαλισμένο στους ασφαλιστικούς οργανισμούς από τον ανάδοχο.
- Για όσα θέματα δεν αναφέρονται στη σύμβαση ισχύουν τα αναφερόμενα στην 03/2013 Διακήρυξη «Δημόσιου Ανοιχτού διαγωνισμού για την ανάθεση εργασιών καθαριότητας των κτιρίων της καθαριότητα των χώρων των Υπηρεσιών της ΠΑΜΘ-Π.Ε Ροδόπης.

#### **ΠΑΡΑΛΑΒΗ - ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΕΡΓΟΥ**

Για την παραλαβή - επίβλεψη του έργου καθαριότητας και τη διαπίστωση της καλής εκτέλεσής του, υπεύθυνη ορίζεται η Επιτροπή Ελέγχου της Διεύθυνσης στην οποία ανήκει η στεγαζόμενη στο χώρο υπηρεσία, ήτοι η εκάστοτε Επιτροπή Παραλαβής Υλικών - Εργασιών των Διευθύνσεων της Π.Α.Μ.Θ. - Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, όπως συγκροτήθηκε με την αριθ. Δ.Ο. οικ. 1264/20-03-2012 Απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη της ΠΑΜΘ-Π.Ε. Ροδόπης (Β4457/Β-1ΨΟ).

Σε περίπτωση που διαπιστώνει ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού ο μειοδότης είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του σύμφωνα με τις υποδείξεις του Διευθυντή Οικονομικού ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ελέγχου. Η πληρωμή του μειοδότη θα γίνεται τμηματικά κάθε δύο (2) μήνες πάντα μετά την εκτέλεση της αντίστοιχης εργασίας βεβαιωμένης από την αντίστοιχη Επιτροπή Ελέγχου.

#### **ΕΓΓΥΗΣΗ**

Για την καλή εκτέλεση των όρων αυτής της σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε την αριθμ..... εγγυητική επιστολή της ..... αξίας ..... ευρώ. Η εγγύηση θα επιστραφεί μετά την πλήρη εκπλήρωση όλων των όρων αυτής της σύμβασης.

## **ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή θα γίνεται κάθε δύο (2) μήνες από τις πιστώσεις της ΠΑΜΘ-Π.Ε Ροδόπης μετά την υποβολή βεβαίωσης τήρησης των όρων της σύμβασης και εκτέλεσης των εργασιών καθαριότητας των χώρων των Υπηρεσιών της ΠΑΜΘ-Π.Ε. Ροδόπης. Απαιτείται δε προσκόμιση: α) τιμολόγιου παροχής έργου του Αναδόχου που θα αναφέρει την τιμή σε EURO, β) ανάλυσης αποδοχών μισθοδοσίας, γ) παραστατικών καταθέσεων μισθοδοσίας στους αναλυτικούς λογαριασμούς των εργαζομένων δ) τριπλότυπο αγοράς ενσήμων και αντίγραφο υποβολής Α.Π.Δ., ε) ασφαλιστική ενημερότητα στ) αναλυτική περιοδική δήλωση και ζ) φορολογική ενημερότητα.

Η μισθοδοτική κατάσταση, καθώς και το τριπλότυπο αγοράς ενσήμων θα προσκομιστούν στο ΙΚΑ για έλεγχο και στη συνέχεια, θα δοθούν φωτοτυπίες στα αρμόδια όργανα πληρωμής.

Οι κρατήσεις για τρίτους βαρύνουν τους μειοδότες και είναι:

Υπέρ ΜΤΠΥ 3%, χαρτόσημο 2% επί του ΜΤΠΥ και ΟΓΑ 20% επί χαρτοσήμου, 0,25% υπέρ δημοσίου και 0,30% υπέρ εμπορίου (άρθ.7, Ν.2286/95).

Ο φόρος εισοδήματος, υπολογιζόμενος κατά τις κείμενες διατάξεις, θα παρακρατείται από την υπηρεσία πληρωμής του αναδόχου.

## **ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΠΑΡΑΤΑΣΗ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η σύμβαση ισχύει για το χρονικό διάστημα από ..... μέχρι .....
2. Η διάρκεια της σύμβασης δε θα υπερβαίνει, κατά κανόνα, τους δώδεκα (12) μήνες.
3. Η Υπηρεσία διατηρεί - με μια απλή έγγραφη δήλωση προς τον ανάδοχο πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον πριν τη λήξη της σύμβασης- το δικαίωμα να παρατείνει μονομερώς τη σύμβαση μέχρι έξι (6) μήνες από τη λήξη της, για όλες τις υπηρεσίες ή μερικές απ' αυτές, με τους ίδιους όρους μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου.
4. Η υπηρεσία μπορεί αζημίως και χωρίς καμία άλλη απαίτηση του προμηθευτή/αναδόχου να διακόψει τον καθαρισμό υπηρεσιών που θα καταργηθούν ή θα συστεγαστούν σε κτίριο άλλης δημόσιας υπηρεσίας. Ο υπολογισμός της αξίας σε αυτή την περίπτωση θα γίνει βάσει των εργατωρών και άλλου κόστους, όπως δηλώθηκε στην οικονομική προσφορά του αναδόχου, η οποία συνετάχθη σύμφωνα με τις απαιτήσεις του άρθρου 68 του ν.3863/2010.

## **ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Σε περίπτωση που δε θα εκτελεσθεί κάποιος από τους όρους της 03/2013 Διακήρυξης ή της σύμβασης, θα εφαρμόζονται οι σχετικές κυρώσεις που προβλέπονται από τον Ν. 2286/95, το Π.Δ. 118/07 καθώς και από την 03/2013 Διακήρυξη.

Η παρούσα σύμβαση συνοδεύεται και από τεχνική περιγραφή των όρων καθαρισμού των χώρων που αναφέρεται και στη Διακήρυξη. Σε περίπτωση διαφορών αρμόδια για την επίλυση είναι τα Δικαστήρια του Ν. Ροδόπης.

## ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο Αντιπεριφερειάρχης Π.Ε. Ροδόπης

Για την ανάδοχο εταιρεία

ΠΑΥΛΟΣ ΔΑΜΙΑΝΙΔΗΣ

.....

---

Η Πρόεδρος  
Της Οικονομικής Επιτροπής Π.Α.Μ.Θ

Γεωργία Μαυρανεζούλη - Νικολάου