



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Κομοτηνή 6-9 -2018
οικ.135663/529
Αρ. Πρωτ.:

Πληροφορίες Παναγιώτης Μπονόβας
Ταχ.Δ/ση: Δημοκρατίας 1, 69133 Κομο-
τηνή
Τηλ: 2531350125
Fax: 2531550290
E-MAIL: ddhd@pamth.gov.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 2/2018
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

με κριτήριο κατακύρωσης και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομι-
κή άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας για τη «Δημιουργία ενιαί-
ου διαδικτυακού ιστοχώρου (www.pamth.gov.gr) για την Περιφέρεια Ανατολικής Μακε-
δονίας και Θράκης (κωδικός έργου 170001002)» με προϋπολογισμό 20.000,00€ συμπερι-
λαμβανομένου του ΦΠΑ.

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	5
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	7
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	7
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	8
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	8
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	8
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	8
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	8
2.1.4 Γλώσσα	8
2.1.5 Εγγυήσεις.....	9
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	10
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	10
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	10
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	10
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	13
2.2.5 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	13
2.2.6 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	15
2.2.7 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	15
2.2.8 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	16
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	18
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	18
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	19
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	20
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	20
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	20
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»- «Τεχνική Προσφορά»	22
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	22
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	22
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	23
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	24
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	24
3.1.1 Αποσφράγιση προσφορών	24
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	25
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	25
3.4 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ (Άρθρο 127 Ν.4412/16, ΟΠΩΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡ 107 ΤΟΥ Ν.4497/2017)	26
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	26
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	27
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ: ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	27
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	27
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	28
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	28
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	28
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	29
5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	29
5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	29

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	30
6.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	30
6.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	30
6.3 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	31
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	32
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	32
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	50
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ–ΤΕΥΔ.....	51
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	73
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	74

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης/ Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Ταχυδρομική διεύθυνση	Διοικητήριο στο ισόγειο (έναντι ΚΕΠ) Λ. Δημοκρατίας 1
Πόλη	Κομοτηνή
Ταχυδρομικός Κωδικός	69133
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL 513
Τηλέφωνο	2531350125
Φαξ	2531550290
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	ddhd@pamth.gov.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Παναγιώτης Μπονόβας
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.pamth.gov.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση (ΟΤΑ Β').

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι Γενικές Δημόσιες υπηρεσίες.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της ιστοσελίδας www.pamth.gov.gr
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 117 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης και η χρηματοδότηση της σύμβασης θα γίνει από το έργο «Δημιουργία ενιαίου διαδικτυακού ιστοχώρου για την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» (κωδικός έργου 170001002) του ετήσιου προγράμματος δράσης της ΠΑΜΘ έτους 2018. Η δαπάνη για την σύμβαση βαρύνει τον Κ.Α.Ε.: 0071.9899.0002 του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης του οικονομικού έτους 2018 (Ειδικός Φορέας 0071).

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η δημιουργία ενιαίου διαδικτυακού ιστοχώρου (www.pamth.gov.gr) για την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Η πύλη της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, θα αποτελεί ένα μέσο ενημέρωσης με στόχο την πρόσβαση των πολιτών στις ανοιχτές διαδικασίες, στη διαφάνεια και στη δημιουργία μιας νέας διαδραστικής σχέσης του πολίτη με τη διοίκηση. Τα κύρια χαρακτηριστικά της θα είναι η ευκολία πρόσβασης στην πληροφορία, η αμεσότητα ενημέρωσης αλλά και η συμμετοχή των πολιτών.

Στόχος του έργου είναι η δημιουργία μιας δυναμικής ολοκληρωμένης διαδικτυακής πύλης για την προβολή της διοικητικής και χωρικής δομής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με σκοπό την άριστη ενημέρωση τόσο των πολιτών, των φορέων και του επισκέπτη για όλες τις διαδικασίες, αρμοδιότητες και πολιτικές που άπτονται τη λειτουργία της. Η νέα πύλη στοχεύει επίσης στην ενοποίηση των επιμέρους δικτυακών τόπων κάτω από μία ενιαία διαχείριση (www.pamth.gov.gr) διατηρώντας τη διακριτή χωρική διαφοροποίηση. Τέλος, εξαιρετικά σημαντικό είναι η νέα τεχνολογική δομή της πύλης να επιτρέπει μέσω διαβαθμισμένων δικαιωμάτων την εύκολη καταχώρηση (από μη εξειδικευμένους υπαλλήλους) άρθρων (δελτία τύπου, ενημερώσεις, διακηρύξεις, ανακοινώσεις, οδηγίες κ.α.) αποκεντρώνοντας με αυτόν τον τρόπο την τροφοδοτήσή της. Για την υλοποίηση αυτής της δυνατότητας εκτιμάται ότι πέρα από το φιλικό περιβάλλον που θα πρέπει έχει η πύλη για την καταχώρηση άρθρων (και λοιπών δεδομένων – ψηφιακών και μη) ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην εκπαίδευση των διαχειριστών.

Η περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης και οι τεχνικές προδιαγραφές αναλύονται πρωτίστως στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : **72413000-8 – Υπηρεσίες σχεδιασμού τοποθεσιών Παγκόσμιου Ιστού.**

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **20.000,00€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 16.129,03€, ΦΠΑ : 3.870,97€).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **εννέα (9) μήνες.**

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, **βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.**

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως¹:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”*
- του ν. 4314/2014 (Α' 265)² *“Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις”* και του ν. 3614/2007 (Α' 267) *«Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»*,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»*,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) *«Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»* και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) *«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»*,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) *«Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»*

¹ Προσθήκες και εν γένει προσαρμογές άρθρων της διακήρυξης (πέραν των όσων ήδη προβλέπονται ρητά στο κείμενο και τις υποσημειώσεις της διακήρυξης), μπορούν να προστίθενται και να περιλαμβάνονται, μόνο εφόσον είναι απόλυτα συμβατές με την ισχύουσα νομοθεσία, στο πλαίσιο της ρήτρας ευελιξίας.

² Εφόσον πρόκειται για σύμβαση που συγχρηματοδοτείται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- της αριθμ. πρωτ. Δ.Ο 3929/15-1-18 (ΑΔΑ: 6ΑΧΤ7ΛΒ-ΣΒΘ) απόφαση προέγκρισης ανάληψης υποχρέωσης ποσού 20.000,00€ για την κάλυψη της απαιτούμενης δαπάνης για τη διενέργεια Συνοπτικού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας, για την δράση με τίτλο "Δημιουργία ενιαίου διαδικτυακού ιστοχώρου (www.pamth.gov.gr) για την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης" (κωδικός έργου 170001002) του ετήσιου προγράμματος δράσης της ΠΑΜΘ έτους 2018.
- της υπ' αριθμ 857/2018 ΑΔΑ (ΨΥΠ97ΛΒ-Ρ2Ι) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με θέμα «Δημιουργία ενιαίου διαδικτυακού ιστοχώρου (www.pamth.gov.gr) για την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» (κωδικός έργου 170001002) με προϋπολογισμό 20.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, και την σύσταση της επιτροπής αξιολόγησης προσφορών, ενστάσεων και αναπλήρωσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/16 για τον ως άνω διαγωνισμό.
- την ανάγκη για δημιουργία ενιαίου διαδικτυακού ιστοχώρου (www.pamth.gov.gr) για την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 18/09/2018 και ώρα 14:30 ημέρα Τρίτη.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί στις 19/9/2018 και ώρα 09:30 ημέρα Τετάρτη στο γραφείο της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης που βρίσκεται στο ισόγειο του Διοικητηρίου Ροδόπης (έναντι ΚΕΠ) στην ταχυδρομική διεύθυνση Λ. Δημοκρατίας 1, 69133 Κομοτηνή, από την αρμόδια επιτροπή

που ορίσθηκε με την 857/2018 ΑΔΑ (ΨΥΠ197ΛΒ-Ρ21) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Η Διακήρυξη όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Επίσης καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.pamth.gov.gr.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η παρούσα διακήρυξη στην οποία αναφέρονται όλοι οι ειδικοί και γενικοί όροι σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης,
2. το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ],
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά,
4. το σχέδιο της σύμβασης.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Η πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης είναι ελεύθερη, πλήρης, άμεση και δωρεάν στην ανωτέρω ηλεκτρονική διεύθυνση (παρ 1.1).

Επίσης τα έγγραφα της σύμβασης διατίθενται στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 6 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται και στην αγγλική, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφή επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Για το διαγωνισμό απαιτούνται οι εγγυήσεις **συμμετοχής** και **καλής εκτέλεσης** σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/16.

α) «**Εγγύηση συμμετοχής**», το ύψος της οποίας καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό, αριθμητικώς και ολογράφως σε ευρώ, και δεν μπορεί να υπερβαίνει το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, με ανάλογη στρογγυλοποίηση.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της εκτιμώμενης αξίας, εκτός ΦΠΑ, του/των προσφερομένου/ων τμήματος/τμημάτων.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

β) «**Εγγύηση καλής εκτέλεσης**», το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής ή του κυρίου του έργου έναντι του αναδόχου.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολο τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η εγγυητικές επιστολές της παραγράφου 4.1. εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα

στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, **απαιτείται** εγγυητική επιστολή συμμετοχής όπως ορίζεται στις παραγράφους 2.1.5 και 4.1.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου

2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη/αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις η,(α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει,

ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3 α) Κατ' εξαίρεση, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 4, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο

εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

2.2.3.5. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.6. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

2.2.5 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς να καλύπτουν, επί ποινή αποκλεισμού, όλες τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής. Για την τεκμηρίωση της κάθε προϋπόθεσης, πρέπει να υποβάλουν στην τεχνική τους προσφορά (στον φάκελο) και με ποινή αποκλεισμού, τα αντίστοιχα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

- Ο υποψήφιος να διαθέτει την καταλληλότητα για την άσκηση της συγκεκριμένης επαγγελματικής δραστηριότητας.
- Οι προσφορές θα πρέπει να συνοδεύονται από τουλάχιστον δύο (2) σχεδιαστικές προτάσεις Mock Ups προκειμένου να αξιολογηθεί η ετοιμότητα των υποψηφίων αναδόχων
- Ο υποψήφιος να διαθέτει την απαιτούμενη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (π.χ. αναγκαίοι ανθρώπινοι και τεχνικοί πόροι, ικανοποιητικό επίπεδο εμπειρίας, τεχνογνωσία, ποιότητα και αισθητική

εκτύπωσης, εμπρόθεσμη παραδότηση ειδών, αποτελεσματικότητα, πιστοποίηση εξοπλισμού εκτύπωσης, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, συμβάσεις/τιμολόγια, κλπ.).

Ειδικότερα, πρέπει:

α) να αποδεικνύει ότι η εταιρεία δραστηριοποιείται την τελευταία πενταετία (κατά το διάστημα 2018, 2017, 2016, 2015, 2014) στον τομέα της ανάπτυξης εφαρμογών με αποδεδειγμένη πενταετή (5) εμπειρία στον εν λόγω τομέα και να έχει υλοποιήσει κατά το διάστημα των ετών 2016, 2017, 2018 έργα που να περιλαμβάνουν συστήματα διαχείρισης περιεχομένου με χρήση Ανοικτού Λογισμικού (Open Source) εργαλείων CMS (Content Management Systems). Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει κατάλογο όλων των έργων, των προμηθειών, ή των υπηρεσιών, σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

A/A	Τίτλος έργου, προμήθειας ή υπηρεσίας	Αναθέτουσα Αρχή	Προϋπολογισμός	Έτος και διάρκεια υλοποίησης	Τρόπος υλοποίησης

Ειδικότερα θα πρέπει να έχει υλοποιήσει επιτυχώς τα ακόλουθα:

- τρία (3) τουλάχιστον έργα διαχείρισης περιεχομένου μέσω διαδικτυακής πύλης με χρήση e-government για δημόσιους οργανισμούς,
- να αποδείξει ότι διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα προκειμένου να ανταπεξέλθει στην υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης,
- να διαθέτει το ανθρώπινο δυναμικό για την εκτέλεση της σύμβασης με τα κατάλληλα εκπαιδευτικά και επαγγελματικά προσόντα.

Ειδικότερα να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:

α) ως μέλος της Ομάδας Έργου να διατίθεται σε ρόλο Υπεύθυνου Έργου (project manager), υπάλληλος ή στέλεχος, με επαγγελματική εμπειρία που αποκτήθηκε τα τρία (3) τελευταία έτη, σε Διαχείριση Έργων στον τομέα των συστημάτων CMS και web εφαρμογών (36 Α/Μ),

β) ως μέλος της Ομάδας Έργου να διατίθεται σε ρόλο αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου (deputy project manager), υπάλληλος ή στέλεχος, με επαγγελματική εμπειρία που αποκτήθηκε τα τρία (3) τελευταία έτη, σε Διαχείριση Έργων στον τομέα των συστημάτων CMS και web εφαρμογών (36 Α/Μ),

γ) να διατεθεί Ομάδα Έργου που απαρτίζεται από μέλη με ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα, πιστοποιήσεις και εμπειρία - που αποκτήθηκε τουλάχιστον τα τρία (3) τελευταία έτη - η οποία, είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του φυσικού αντικειμένου του έργου σε όλον τον κύκλο ζωής του και ειδικότερα ένα (1) άτομο με αποδεδειγμένη, συμμετοχή σε υλοποίηση ανάλογων δράσεων συναφών με το αντικείμενο της σύμβασης και βεβαίωση παρακολούθησης κατάρτισης (σε κάποιο από τα μέλη της ομάδας έργου), Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO), σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) καταθέτοντας τα σχετικό δικαιολογητικό.

Όλα τα άτομα της ομάδας έργου θα είναι απόφοιτοι πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, ιδρύματος της Ελλάδας ή του εξωτερικού.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει κατάλογο όλων των στελεχών που θα απασχοληθούν στην προτεινόμενη ομάδα έργου, σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

A/A	Ον/μο Στελέχους	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ειδικότητα	Έτη Εμπειρίας	Σχέση εργασίας με τον Υποψήφιο Ανάδοχο (Έμμισθο Προσωπικό / Εξωτερικός Συνεργάτης)

Συναφώς ο υποψήφιος Ανάδοχος απαιτείται να καταθέσει **Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986, χωρίς να απαιτείται θεώρηση του γνησίου υπογραφής, ως προς την αλήθεια των στοιχείων που αναγράφονται στον πίνακα προτεινόμενης στελέχωσης αυτού.

Προκειμένου να αποδείξει ότι το προσωπικό που θα συμμετέχει στην υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης διαθέτει τα απαιτούμενα από την παρούσα αναγκαία επαγγελματικά και εκπαιδευτικά προσόντα οφείλει να καταθέσει τόσο για τους Υπευθύνους Έργου (ως επίσης και για τους αναπληρωτές τους) όσο και για τα μέλη της Ομάδας Έργου αναλυτικά **Βιογραφικά Σημειώματα**. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται τα εμπλεκόμενα μέλη, ως αναφέρονται ανωτέρω, να υποβάλλουν **Υπεύθυνη Δήλωση**, ως προς την οποία απαιτείται να βεβαιώνεται το **γνήσιο της υπογραφής τους**, ως προς την αλήθεια των στοιχείων που περιλαμβάνονται στο προσκομιζόμενο Βιογραφικό τους Σημείωμα.

Επισημαίνεται ότι αντικατάσταση του Υπευθύνου Έργου καθώς και μελών της Ομάδας Έργου κατά τη διάρκεια της σύμβασης για την υλοποίηση των δράσεων της παρούσας, μπορεί να γίνει μόνο με στελέχη με αντίστοιχα προσόντα, κατόπιν αιτιολογημένου εγγράφου αιτήματος του Αναδόχου και μετά από σχετική έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ). Σε περίπτωση μη τήρησης της ανωτέρω διαδικασίας από πλευράς αναδόχου, επέρχεται η έκπτωσή του και επιβάλλονται, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, οι προβλεπόμενες στο νόμο κυρώσεις.

Επιπρόσθετα επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει την αντικατάσταση στελέχους ή συνεργάτη που συμμετέχει στην υλοποίηση των δράσεων της σύμβασης, εφόσον κατά την αιτιολογημένη κρίση της δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί στο σχετικό αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής για την εξεύρεση αντικαταστάτη, εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός, αλλιώς κηρύσσεται έκπτωτος και επιβάλλονται, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, οι προβλεπόμενες στο νόμο κυρώσεις.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να θεωρήσει, κατά την ελεύθερη κρίση της, ότι ένας οικονομικός φορέας δεν διαθέτει τις απαιτούμενες επαγγελματικές ικανότητες, εάν διαπιστώσει ότι ο φορέας αυτός έχει συγκρουόμενα συμφέροντα που ενδέχεται να επηρεάσουν αρνητικά την εκτέλεση της σύμβασης.

Επιπλέον από τον υποψήφιο ανάδοχο ζητείται **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986, χωρίς να απαιτείται θεώρηση του γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνει:

- ότι διαθέτει κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει μέτρα για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών,
- ότι θα έχει στη διάθεσή του μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις του προγράμματος, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις της υπό ανάθεση σύμβασης.

δ) ότι σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της υπό ανάθεσης σύμβασης, που δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 30% αυτής, τότε απαιτείται να προσδιορίζει επαρκώς το εν λόγω τμήμα.

2.2.6 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν εν ισχύ πιστοποιημένο σύστημα διασφάλισης ποιότητας με βάση το πρότυπο ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο ή άλλο Φορέα Πιστοποίησης, διαπιστευμένο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή ισότιμο οργανισμό.

2.2.7 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας (της παραγράφου 2.2.5), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.8 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**2.2.8.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr) και (www.hsppa.gr).

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.8.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.7, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.4- 2.2.7).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, **πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων**, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

δ) για την παράγραφο 2.2.3.9. **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό Επιμελητήριο.

B.3. Για την απόδειξη της συμμόρφωσης τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν το πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας κατά το πρότυπο ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο.

B.4. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

B.5. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.6. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική **έγγραφη δέσμευση** των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Η ως άνω δέσμευση θα μπορούσε να προκύπτει από ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ προσφέροντος και τρίτου, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται, ή από οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου - Πληρότητα και σαφήνεια της πρότασης	30%
2	Μεθοδολογία Υλοποίησης	20%
3	Χρονοδιάγραμμα και Παραδοτέα έργου	20 %
4	Δομή - σύνθεση σχήματος διοίκησης του έργου, οργανόγραμμα, οργάνωση και λειτουργία	10%
5	Υποστηρικτικά Εργαλεία συνεργασίας των μελών της ομάδας έργου - Υποστηρικτικά εργαλεία παρακολούθησης της πορείας των εργασιών από την Επιβλέπουσα αρχή	20%
	ΣΥΝΟΛΟ	100 %

Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσαρμόζει την προσφορά του στα κριτήρια ανάθεσης ώστε να διευκολύνεται η αξιολόγηση. Αναλυτικότερα τα παραπάνω κριτήρια έχουν:

Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου - Πληρότητα και σαφήνεια της πρότασης

- Ο υποψήφιος ανάδοχος εφόσον περιγράψει το ελάχιστο αντικείμενο του έργου με τις ελάχιστες ζητούμενες υπηρεσίες και όποιο έτοιμο λογισμικό θα προσφέρει που αποδεικνύουν την αντίληψη του έργου, βαθμολογείται με 100. Οποιαδήποτε επιπλέον πρόταση επί της αντίληψης του έργου που αποδεικνύει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος έχει γνώση της περιοχής ή/και του υφιστάμενου συστήματος ή/και της ιδιαιτερότητας του έργου βαθμολογείται με πάνω από 100.

- Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα περιγράψει κατά ελάχιστο μία μεθοδολογία υλοποίησης του έργου με ανάλυση όλων των επιμέρους τεχνικών που θα χρησιμοποιηθούν βαθμολογείται με 100. Οποιαδήποτε επιπλέον μεθοδολογία (πέρα της μίας) θα βαθμολογηθεί επιπλέον όπως και οι τεχνικές και τα μέσα για την υλοποίηση του έργου.

Χρονοδιάγραμμα και Παραδοτέα Έργου

- Το ελάχιστο ζητούμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων του έργου βαθμολογείται με 100. Σε περίπτωση που ενδιάμεσα παραδοτέα παραδίδονται νωρίτερα από τα ζητούμενα, ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να βαθμολογηθεί με πάνω από 100. Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα προσφέρει τα ελάχιστα ζητούμενα παραδοτέα θα βαθμολογηθεί με 100. Για επιπλέον παραδοτέα που θα προσφερθούν θα βαθμολογηθούν πέρα των 100.

Δομή – σύνθεση σχήματος διοίκησης του έργου, οργανόγραμμα, οργάνωση και λειτουργία

- Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα υλοποιήσει το έργο με τα ελάχιστα απαιτούμενα άτομα και την ελάχιστη ζητούμενη εμπειρία θα βαθμολογηθούν με 100. Επιπλέον άτομα, θέσεις, ρόλοι και ειδικότητες θα βαθμολογηθούν πάνω από 100.

Υποστηρικτικά Εργαλεία συνεργασίας των μελών της ομάδας έργου - Υποστηρικτικά εργαλεία παρακολούθησης της πορείας των εργασιών από την Επιβλέπουσα αρχή

- Ο ανάδοχος που θα περιγράψει ένα εργαλείο συνεργασία ή/και μία Μεθοδολογία διαχείρισης της συνεργασίας των μελών της ομάδας έργου θα βαθμολογηθεί με 100. Για οποιαδήποτε επιπλέον προσφερόμενη μεθοδολογία ή εργαλείο διαχείρισης της συνεργασίας των μελών της ομάδας έργου με τα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής, ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να βαθμολογηθεί με πάνω από 100.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 221 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Το Έργο θα ανατεθεί με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία θα προκύψει από τη βαθμολόγηση των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των Προσφερόντων και των αντίστοιχων Οικονομικών Προσφορών.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$U = (\sigma_1 \times K_1) + (\sigma_2 \times K_2) + \dots + (\sigma_n \times K_n)$$

όπου:

U = ο συνολικός βαθμός της τεχνικής προσφοράς του οικονομικού φορέα,

σ = ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου

K = ο βαθμός του κριτηρίου

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Προσφορά που υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη, δεν γίνεται αποδεκτή και απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης κατά τα προηγούμενα, η Επιτροπή Διαγωνισμού κατατάσσει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$B = (0,80 * (UO / UMAX) + 0,20 * (BMIN / BO)) x 100$$

όπου:

B = ο τελικός βαθμός συνολικής προσφοράς

UO = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς του οικονομικού φορέα,

UMAX = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της καλύτερης τεχνικής προσφοράς,

BO = το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα,

BMIN = το συνολικό κόστος της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς.

Η πρώτη στο Συγκριτικό Πίνακα κατάταξης, δηλαδή η προσφορά εκείνη με το μεγαλύτερο βαθμό B, θεωρείται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης υπολογίζεται από τον παραπάνω τύπο με ακρίβεια μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς. Αν υπάρχουν περισσότεροι Υποψήφιοι με Προσφορές που έλαβαν την ίδια Τεχνική Βαθμολογία, ως Ανάδοχος επιλέγεται ο Υποψήφιος που προκύπτει κατόπιν κλήρωσης (άρθρο 90, παραγ. 4 του Ν.4412/2016), αφού κληθούν όλοι οι Προσφέροντες που έλαβαν την ίδια Τεχνική Αξιολόγηση.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο Διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές μέσα στην οριζόμενη με την παρούσα προθεσμία.

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται ή να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο στην Υπηρεσία στη Διεύθυνση Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ισόγειο γραφείο έναντι ΚΕΠ) μέχρι και την 18/09/2018 ημέρα Τρίτη και ώρα 14 :30

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2.1. Οι προσφορές και αιτήσεις συμμετοχής υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) η λέξη Προσφορά,
- β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής,
- γ) ο τίτλος της σύμβασης,
- δ) η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής),
- ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Παράδειγμα:

<p>Προσφορά προς την</p> <p>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ</p> <p>Για το έργο: «Δημιουργία ενιαίου διαδικτυακού ιστοχώρου (www.pamth.gov.gr) για την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» (κωδικός έργου 170001002)</p> <p>Προϋπολογισμού 20.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.</p> <p>Αριθμός Διακήρυξης : 2/2018</p> <p>ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ</p> <p>[αναγράφονται τα στοιχεία του προσφέροντος, δηλαδή: επωνυμία του νομικού προσώπου και σε περίπτωση ένωσης τις επωνυμίες των οικονομικών φορέων που την αποτελούν, καθώς και τα απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχ. διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail)]</p> <p>Αναθέτουσα Αρχή: Διεύθυνση Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Π.Α.Μ.Θ. (Ταχ. Δ/ση : Λ. Δημοκρατίας 1, ΤΚ 69133 Κομοτηνή)</p> <p>Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: 18/9/2018</p>
--

Εντός του ανωτέρω φακέλου θα περιέχονται:

- (i) ένας σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και τα ανωτέρω υπό β) έως ε) στοιχεία, στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα
- (ii) ένας σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» και τα ανωτέρω υπό β) έως ε) στοιχεία, στον οποίο περιλαμβάνονται τα έγγραφα τεχνικής προσφοράς όπως αυτά καθορίζονται στην παρούσα.
- (iii) ένας σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» τα ανωτέρω υπό β) έως ε) στοιχεία, στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

2.4.2.2. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες φόρμες των υποδειγμάτων τεχνικής και οικονομικής προσφοράς και όπως περιγράφεται στην παρούσα (Παραρτήματα Ι και ΙΙ).

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» - «Τεχνική Προσφορά»**2.4.3.1 Φάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016³, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙΙ),

β) Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του Άρθρου 8 του Ν.1599/86 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

I. αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν, και ότι κατά την κατάρτιση της προσφοράς τους έχουν λάβει υπόψη τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, τους οποίους και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

II. δηλώνεται ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

III. δηλώνεται ότι πληρούνται όλοι οι όροι του διαγωνισμού.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω α) και β) δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

γ) Παραστατικό εκπροσώπησης εφόσον συμμετέχουν στον διαγωνισμό με εκπρόσωπο / αντιπρόσωπο τους.

2.4.3.2 Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο "Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές" του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας κατάλληλα το Υπόδειγμα οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙ της διακήρυξης.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Η προσφερόμενη τιμή είναι σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζεται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα διακήρυξη.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα τριών (3) μηνών (90 ημέρες) από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

³ Δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β 3698/16.11.2016. Το ΤΕΥΔ ισχύει υποχρεωτικά (από 7-12-2016) για δημόσιες συμβάσεις κατά τα αναφερόμενα στην Κατευθυντήρια Οδηγία 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) www.eaadhsy.gr

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,⁴

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ε) η οποία είναι υπό αίρεση,

στ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

ζ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

⁴ Πρβλ άρθρα 92 έως 97, το άρθρο 100 καθώς και τα άρθρα 102 έως 104 του ν. 4412/16

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Αποσφράγιση προσφορών

Η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών. Η αποσφράγιση γίνεται δημόσια. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

1. Κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του διαγωνισμού, παραλαμβάνει, αποσφραγίζει και αξιολογεί όσες προσφορές κατατέθηκαν εμπρόθεσμα. Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν στην ίδια συνεδρίαση κατά την κρίση της επιτροπής.

2. Τα επιμέρους στάδια έχουν ως εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Το αρμόδιο όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών καταχωρούνται σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ίδια ημερομηνία κατά το στάδιο γ) όπως ορίζεται.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της διακήρυξης και συνεχίζει το πρακτικό μετά τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών. Ο πίνακας βαθμολόγησης καταγράφεται στο αρχικό πρακτικό.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης και βαθμολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης ή την ειδική πρόσκληση και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών και ακολουθεί προσθήκη στον πίνακα βαθμολόγησης. Τέλος συντάσσεται πίνακας κατάταξης βάσει του πίνακα βαθμολόγησης κατά φθίνουσα σειρά των τελικών συνολικών βαθμολογιών των οικονομικών φορέων. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται.

3. Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί **ένσταση**, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν4412/16 όπως ισχύει. Σε περίπτωση ένστασης, η προθεσμία άσκησής της είναι **πέντε (5) ημέρες** από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

4. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παράβολου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

5. Σε όλες τις διαδικασίες κατά την αποσφράγιση, αντί της μονογραφής που θέτει το αρμόδιο όργανο επί των αιτήσεων συμμετοχής και των προσφορών, μπορεί να γίνεται χρήση μηχανικού μέσου (διάτρηση), με το οποίο θα αποτυπώνεται η ημερομηνία και η ώρα αποσφράγισης.

6. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρισκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση για το αποτέλεσμα της διαδικασίας. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), σε σφραγισμένο φάκελο με της ένδειξη Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και τα στοιχεία του διαγωνισμού.

Αν μετά την αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 - 2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται μετά την άπρακτη πάροδο των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Ενστάσεις – Προσφυγές (Άρθρο 127 Ν.4412/16, όπως τροποποιήθηκε με το αρθρ 107 του Ν.4497/2017)

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του ν. 4412/2016.

Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Για την άσκηση ένστασης κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) μέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής.

Η ένσταση μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα, σύμφωνα με το άρθρο 376 παράγραφος 11.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παράβολου υπέρ Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ.

Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Επιστρέφεται δε, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει επί της ένστασης εντός προθεσμίας δέκα ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις: συμμετοχής, καλής εκτέλεσης

Εγγύηση συμμετοχής

Για την συμμετοχή απαιτείται η παροχή εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 α) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 2% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται μαζί με τα δικαιολογητικά προσφοράς του οικονομικού φορέα.

Η εγγύηση συμμετοχής, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ένδικων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78 του ν. 4412/2016, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Ο συνολικός προϋπολογισμός του παρόντος έργου ανέρχεται σε είκοσι χιλιάδες ευρώ (20.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Ο Ανάδοχος θα λάβει το συμβατικό τίμημα σε τρεις (3) δόσεις ως εξής:

1η δόση: με την παραλαβή του 1ου παραδοτέου, όπως αυτό περιγράφεται στην παράγραφο 6.2 Παραρτήματος Ι, 20% του συμβατικού ποσού

2η δόση: με την παραλαβή του 2ου παραδοτέου, όπως αυτό περιγράφεται στην παράγραφο 6.2 Παραρτήματος Ι, 40% του συμβατικού ποσού

3η δόση: με την παραλαβή του 3ου παραδοτέου, όπως αυτό περιγράφεται στην παράγραφο 6.2 Παραρτήματος Ι, 40% του συμβατικού ποσού

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, η ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής η οποία ορίστηκε με την 857/2018 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της ΠΑΜΘ (ΑΔΑ: ΨΥΡ97ΛΒ-Ρ21) η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε εννέα (9) μήνες από την υπογραφή της. Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών και υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής:

Παραδοτέο	Διάρκεια	Περιγραφή
Πρώτο	1 μήνας	Διεξαγωγή μικρής κλίμακας έρευνας για την ανάλυση των απαιτήσεων της νέας διαδικτυακής πύλης. Ενδεικτικά προτείνεται ο ανάδοχος να κάνει πέντε (5) συναντήσεις εργασίας μία σε κάθε Περιφερειακή Ενότητα με το Τμήμα Πληροφορικής. Στόχος θα είναι κάθε φορά η καταγραφή και αποδελτίωση των αναγκών. Στη συνέχεια, και σε συνεργασία με την επιτροπή παρακολούθησης, ο Ανάδοχος θα σχεδιάσει τη συνολική διαδικτυακή πύλη και θα παρουσιάσει στην επιτροπή τρία (3) εικαστικά προσχέδια της διαδικτυακής πύλης. Το τελικό αποτέλεσμα θα αποτελεί το πρώτο παραδοτέο πάνω στο οποίο θα βασιστούν οι υπόλοιπες εργασίες της νέας διαδικτυακής πύλης.
Δεύτερο	5 μήνες	Έχοντας ολοκληρώσει το εικαστικό σχέδιο της διαδικτυακής πύλης το παρόν παραδοτέο περιλαμβάνει τις εξής εργασίες: <ol style="list-style-type: none"> 1. Συλλογή, επεξεργασία και μεταφορά δεδομένων από τις βάσεις δεδομένων των Περιφερειακών Ενοτήτων μέχρι τη συγκεκριμένη ημερομηνία με σκοπό την καταχώρηση στην ενιαία βάση δεδομένων 2. Ανάπτυξη του περιβάλλοντος διαχείρισης χρηστών με δικαιώματα ανάρτησης ανάλογα με την υπηρεσία και το περιεχόμενο θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μαζί με την παράδοση της πύλης. 3. Πιλοτική λειτουργία για περίπου δέκα πέντε (15) ημέρες. Καταγραφή και επιδιόρθωση των προβλημάτων.
Τρίτο	3 μήνες	Το τελευταίο παραδοτέο θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> 1. Οριστική συλλογή, επεξεργασία και μεταφορά δεδομένων από τις βάσεις δεδομένων των Περιφερειακών Ενοτήτων από την τελευταία ημερομηνία καταχώρησης περιεχομένου. 2. Έναρξη λειτουργίας της νέας διαδικτυακής πύλης. 3. Εκπαίδευση διαχειριστών

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

Με την 857/2018 ΑΔΑ (ΨΥΠ97ΛΒ-Ρ21) απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής την Οικονομική Επιτροπή συγκροτείται Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής των υποβαλλομένων παραδοτέων από τον Ανάδοχο. Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής του από την Αναθέτουσα Αρχή επί τη βάσει των σχετικών εισηγήσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου και του Υπευθύνου του έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και να διευκολύνει στο έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου επί τη βάσει των σχετικών εκθέσεων – αναφορών και παραδοτέων του, συντάσσοντας σχετικά πρωτόκολλα προσωρινής και οριστικής παραλαβής του έργου.

Αναφορικά με την παραλαβή το γενικό πλαίσιο ελέγχου και συνεργασίας, το οποίο θα εξειδικευτεί στη σύμβαση έχει ως ακολούθως:

- Τα παραδοτέα που θα ετοιμαστούν ως μέρος του έργου θα υποβάλλονται σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή, όπου αυτό είναι εφικτό.
- Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή θέσει προθεσμία επανυποβολής οποιουδήποτε Παραδοτέου, αυτό δεν συνεπάγεται παράταση υποβολής των επόμενων Παραδοτέων (εάν υπάρχει σύνδεση μεταξύ των ημερομηνιών παράδοσης), παρά μόνον κατόπιν ρητής προς τούτο έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.
- Θα πρέπει να προβλεφθεί συστηματική και στενή συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή σε όλα τα στάδια του έργου. Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται τόσο στην έδρα του Αναδόχου, όσο και στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής.
- Η Αναθέτουσα Αρχή θα θέσει στη διάθεση του Αναδόχου κάθε πληροφορία που τυχόν διαθέτει και θεωρεί απαραίτητη για την υλοποίηση του έργου. Η αποδοχή των Παραδοτέων από την Αναθέτουσα Αρχή θα γίνεται εγγράφως εντός (15) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή τους. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή έχει παρατηρήσεις, αυτές θα πρέπει να υποβάλλονται εγγράφως στον Ανάδοχο ο οποίος οφείλει να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις και να επανυποβάλλει το Παραδοτέο με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις του εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από τον Ανάδοχο των σχετικών παρατηρήσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

Αναλυτικά ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα περιγράφεται στη σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής, και θα περιλαμβάνει τα παραδοτέα που ορίζονται στο Παράρτημα Α της παρούσας.

Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή (καθώς και ο συντονισμός των ενεργειών και η επιλογή των τελικών προτάσεων) θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με την σύνταξη Πρακτικού ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.

Σε περίπτωση που δεν παραδοθούν τα υπό προμήθεια υλικά οι μέσα στα χρονικά περιθώρια που παρέχονται στον προμηθευτή, του επιβάλλονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής οι προβλεπόμενες ποινές από το ν. 4412/2016. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την Επιτροπή Παραλαβής της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα. Ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης-παράδοσης μπορεί με απόφαση της Περιφέρειας να μετατίθεται. Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία. Ο προμηθευτής φέρει αποκλειστικά και ολοκληρωτικά αυτός το βάρος αποδείξεως της ανωτέρας βίας. Δεν μπορεί όμως να την επικαλεσθεί, αν δεν την αναφέρει εγγράφως και δεν προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία που τη συνιστούν και που προκάλεσαν την αδυναμία του να εκτελέσει στο σύνολο της ή μερικά την προμήθεια που ανέλαβε. Επισημαίνεται ότι μετά τη λήξη της παραπάνω μετάθεσης, θα κινείται η διαδικασία κήρυξης του προμηθευτή ως έκπτωτου.

**Η Προεδρεύουσα
της Οικονομικής Επιτροπής**

**Αλατζιά Παπαδοπούλου
Κυριακούλα**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης****ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**Περιγραφή των αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής

Η πύλη της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, θα αποτελεί ένα μέσο ενημέρωσης με στόχο την πρόσβαση των πολιτών στις ανοιχτές διαδικασίες, στη διαφάνεια και στη δημιουργία μιας νέας δραστηρικής σχέσης του πολίτη με τη διοίκηση. Τα κύρια χαρακτηριστικά της θα είναι η ευκολία πρόσβασης στην πληροφορία, η αμεσότητα ενημέρωσης αλλά και η συμμετοχή των πολιτών.

Στόχος του έργου είναι η δημιουργία μιας δυναμικής ολοκληρωμένης διαδικτυακής πύλης για την προβολή της διοικητικής και χωρικής δομής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με σκοπό την άριστη ενημέρωση τόσο των πολιτών, των φορέων και του επισκέπτη για όλες τις διαδικασίες, αρμοδιότητες και πολιτικές που άπτονται τη λειτουργία της. Η νέα πύλη στοχεύει επίσης στην ενοποίηση των επιμέρους δικτυακών τόπων κάτω από μία ενιαία διαχείριση (www.pamth.gov.gr) διατηρώντας τη διακριτή χωρική διαφοροποίηση. Τέλος, εξαιρετικά σημαντικό είναι η νέα τεχνολογική δομή της πύλης να επιτρέπει μέσω διαβαθμισμένων δικαιωμάτων την εύκολη καταχώρηση (από μη εξειδικευμένους υπαλλήλους) άρθρων (δελτία τύπου, ενημερώσεις, διακηρύξεις, ανακοινώσεις, οδηγίες κ.α.) αποκεντρώνοντας με αυτόν τον τρόπο την τροφοδότησή της. Για την υλοποίηση αυτής της δυνατότητας εκτιμάται ότι πέρα από το φιλικό περιβάλλον που θα πρέπει έχει η πύλη για την καταχώρηση άρθρων (και λοιπών δεδομένων – ψηφιακών και μη) ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στη σχεδίαση του περιβάλλοντος ανάρτησης και τέλος στην εκπαίδευση των διαχειριστών.

Στόχος μετά την ολοκλήρωση του έργου και την ενδεχόμενη φιλοξενία το έργο να φιλοξενείται στο νέο να **Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-cloud) της Κοινωνίας της Πληροφορίας ΑΕ.**

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣΑπαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων**Λειτουργικά χαρακτηριστικά διαδικτυακής πύλης της ΠΑΜΘ**

Στις επόμενες παραγράφους ακολουθεί ανάλυση των υποχρεώσεων του Αναδόχου και στη συνέχεια το παράρτημα οι πίνακες συμμόρφωσης αυτών.

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει τον δικτυακό τόπο της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις προδιαγραφές που παρουσιάζονται στην παρούσα προκήρυξη. Το Domain Name, μέσω του οποίου θα είναι προσβάσιμος ο διαδικτυακός τόπος θα διατηρηθεί και θα είναι το www.pamth.gov.gr.

Έτσι ο Ανάδοχος για την ανάπτυξη της νέας πύλης θα πρέπει να:

1. ενσωματώσει το περιεχόμενο των διαδικτυακών τόπων των Περιφερειακών Ενοτήτων της ΠΑΜΘ στη νέα διαδικτυακή πύλη,
2. δημιουργήσει ένα ενιαίο περιβάλλον εργασίας των υπαλλήλων που αναρτούν περιεχόμενο το οποίο θα στηρίζεται στα δικαιώματα που θα έχουν βάσει της θέσης που κατέχουν,
3. να λάβει υπόψη και να προβεί στην κατασκευή και την πλήρη διασύνδεση πλατφόρμας με σκοπό υπηρεσίες προς τον πολίτη για την εύρεση όλη της απαραίτητης πληροφορίας σχετικά με διαδικασίες-αιτήσεις εσωτερικά των διευθύνσεων της ΠΑΜΘ.
4. να εκπαιδεύσει το σύνολο της Διεύθυνσης Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στις λειτουργίες της νέας πύλης.

Τέλος, για την υλοποίηση του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει το σύνολο των απαιτούμενων υπηρεσιών ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης της πύλης, αποδεικνύοντας ότι διαθέτει το απαιτούμενο εξειδικευμένο και ιδιαίτερα έμπειρο προσωπικό, το οποίο έχει ολοκληρώσει με επιτυχία ικανό αριθμό αντίστοιχων έργων. Ο Ανάδοχος θα επικοινωνεί συνεχώς με τη ΔΔΗΔ και θα συναντάτε τουλάχιστον μία ή δύο φορές κάθε μήνα, εκτός εάν το επιβάλλει κάποια άλλη υποχρέωση. Ο σκοπός των συναντήσεων θα είναι η ενημέρωση για την πορεία του έργου. Θα τηρείται ημερολόγιο συναντήσεων.

2. ΕΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ

Ο δημιουργικός σχεδιασμός θα αποσκοπεί τόσο στην ελκυστική εικαστική παρουσίαση του περιεχομένου, ώστε οι χρήστες θα μπορούν να εντοπίζουν την πληροφορία που τους ενδιαφέρει εύκολα και γρήγορα, όσο και στην ευχρηστία της κάθε ιστοσελίδας, ώστε να ολοκληρώνουν τις ενέργειες που απαιτούνται για τη χρήση του με τον πλέον απλό και λειτουργικό τρόπο. Για το σκοπό αυτό θα χρησιμοποιηθούν μοντέρνες τεχνολογίες web και η εικαστική προσέγγιση θα πραγματοποιηθεί γύρω από τον χαρακτήρα της ταυτότητας της ΠΑΜΘ.

Η διαδικτυακή πύλη θα πρέπει να διαθέτει επίκαιρο σχεδιασμό (design) σύμφωνα με πρότυπα ιστοσελίδων επαγγελματικού χαρακτήρα και την ισχύουσα νομοθεσία. Κατόπιν, και σε συνδυασμό με τις εικαστικές και λειτουργικές υποδείξεις του φορέα, θα προβεί στη δημιουργία δύο, τουλάχιστον, δοκιμαστικών εικαστικών θεμάτων (templates) προκειμένου για την επιλογή του ενδεδειγμένου. Στη συνέχεια, με βάση την επιλογή, θα τελειοποιηθεί και θα αναπτυχθεί όλη η σειρά εικαστικών που αφορά στη δημιουργία των επιμέρους θεματικών ενοτήτων αλλά και των άλλων αντικειμένων του δικτυακού χώρου. Τα υπόλοιπα εικαστικά θέματα (templates) θα πρέπει να ενσωματωθούν στο σύστημα περιεχομένου (CMS) και να μπορούν ν' αλλαχθούν μετά από επιλογή.

Το CMS θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα χρησιμοποίησης διαφορετικών εικαστικών θεμάτων, για την κάλυψη των διαφορετικών αναγκών απεικόνισης του περιεχομένου. Επιπλέον, το CMS θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία νέων και διαχείριση (υφισταμένων) περισσότερων του ενός εικαστικών θεμάτων, προκειμένου να μπορεί να αλλάζει γρήγορα και εύκολα το look & feel της δικτυακής πύλης, όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο, πχ εκλογικές διαδικασίες.

Η δημιουργική προσέγγιση της εικαστικής ανάπτυξης πρέπει να περιέχει:

- Πλοήγηση στο συνολικό περιεχόμενο του φορέα της ΠΑΜΘ με ενιαίο εικαστικό θέμα.
- Πλοήγηση στο περιεχόμενο της επιλεγμένης Περιφερειακής Ενότητας με διαφορετικό εικαστικό θέμα από της ΠΑΜΘ αλλά ενιαίο για όλες τις ΠΕ.
- Χρήση των τελευταίων τεχνολογιών web για την κατασκευή ενός state-of-the-art εικαστικού θέματος.
- Πληροφόρηση του επισκέπτη και εμφανής δομή, ιεράρχηση πληροφορίας και εύκολη πλοήγηση.
- Αυστηρή συμβατότητα κατ' ελάχιστον με την κοινότερη ανάλυση οθόνης των χρηστών διαδικτύου στην Ελλάδα και το εξωτερικό (1024x768) .
- Φιλικός προς το χρήστη σχεδιασμός με περιορισμούς τύπου KByte/σελίδα ώστε να μην αυξηθεί ο όγκος τους και να μπορούν να ολοκληρώνονται σε αποδεκτό χρόνο από μια μέση αποδεκτή ταχύτητα σύνδεσης στο διαδίκτυο.

Κατά τον εικαστικό σχεδιασμό της πύλης θα πρέπει να ληφθεί ειδική μέριμνα από τον Ανάδοχο, ούτως ώστε αυτή να είναι συμβατή με τους πλέον διαδεδομένους web browsers, οι οποίοι θα καλύπτουν το μέγιστο ποσοστό των δυνητικών χρηστών της.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε να καλύπτονται τουλάχιστον οι εξής browsers:

- IE 7.0
- IE 8.0 +
- IE 9.0 +
- IE 10.0+
- IE 11.0+
- Microsoft EDGE 20.0-25.0+
- FIREFOX 3.0 +

- SAFARI 4.0 +
- CHROME 1.0 +
- OPERA 10.0 +

Το «+» συνεπάγεται την τελευταία σταθερή έκδοση (stable release) του browser που έχει διατεθεί στην παγκόσμια αγορά τη χρονική στιγμή που θα υποβληθεί η προσφορά (δεν συμπεριλαμβάνονται alpha, beta, previews και όλες οι εκδόσεις που δεν είναι επίσημα releases).

Κατά το στάδιο του Web Authoring θα πρέπει να ολοκληρωθούν και να ελεγχθούν τα εικαστικά πρότυπα (HTML programming) σύμφωνα με τα ακόλουθα διεθνή standards και οδηγίες:

- W3C Web Accessibility Initiative (WAI) Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.0, level AA
- W3C CSS2 – Cascading Style Sheets, level 2, CSS2 specification ή μεγαλύτερο
- W3C XHTML 1.0 Traditional

τα οποία διασφαλίζουν την ορθότητα, την πληρότητα και το επίπεδο ποιότητας του προς υλοποίηση έργου.

3. ΕΝΟΠΟΙΗΣΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΤΟΠΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ

Αυτή τη στιγμή για τη διαδικτυακή προβολή της ΠΑΜΘ λειτουργεί ο επίσημος διαδικτυακός χώρος www.pamth.gov.gr και παράλληλα οι δικτυακοί τόποι των Περιφερειακών Ενοτήτων (ΠΕ): www.pedramas.eu, www.pekavalas.eu, www.pexanthiis.eu, www.perodopis.eu, www.peenvrou.eu. Κάθε ΠΕ διαχειρίζεται το δικό της διαδικτυακό τόπο ο οποίος λειτουργεί ανεξάρτητα και αποκομμένα από τους υπόλοιπους. Αποτέλεσμα είναι η χαμηλού επιπέδου συνεργασία των ΠΕ και η κατακερματισμένη πληροφόρηση του πολίτη καθώς αυτός θα πρέπει να περιηγηθεί σε ανεξάρτητους δικτυακούς χώρους.

Ο Ανάδοχος οφείλει τον πρώτο μήνα να προβεί σε μελέτη μικρής κλίμακας για την καταγραφή περιεχομένου των παραπάνω διαδικτυακών τόπων, την ανάπτυξη νέου ενιαίου χώρου, κατηγοριοποίηση ανάλογα με το περιεχόμενο, τις προτεραιότητες, τη γεωγραφία και ότι άλλο προκύψει από τη μελέτη, τις συναντήσεις με τα Τμήματα Πληροφορικής των ΠΕ και την παρουσίαση των ευρημάτων στην επιτροπή παραλαβής του έργου. Στο αποτέλεσμα αυτής της μελέτης θα στηριχτεί η μετέπειτα ενσωμάτωση του συνόλου του περιεχομένου και τα επόμενα παραδοτέα.

Η ενιαία πλατφόρμα θα περιέχει όλο το περιεχόμενο από τους υφιστάμενους διαδικτυακούς τόπους των ΠΕ και της έδρας. Τα τεχνικά χαρακτηριστικά των υφιστάμενων δικτυακών τόπων των ΠΕ φαίνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι πίνακας Β.1. Η αυτονομία της κάθε ΠΕ δεν θα χαθεί καθώς αυτή θα συνεχίσει να υπάρχει μέσω της επιλογής προβολής περιεχομένου της συγκεκριμένης ΠΕ ή βάσει των διαβαθμισμένων δικαιωμάτων των υπαλλήλων (χρηστών). Για το λόγο αυτό θα γίνει μετάπτωση του υλικού από την κάθε ΠΕ στην ενιαίο πύλη ξεχωριστά για την έδρα και κάθε ΠΕ. Με τον τρόπο αυτό θα υπάρχει συνέχεια μεταξύ παλαιών και νέου διαδικτυακών τόπων και περιεχομένου.

Ο κυρίως όγκος των δεδομένων κατά προσέγγιση υπολογίζεται σε:

Διαδικτυακή Πύλη Έδρας (ΠΕ Ροδότης)

- Αριθμός άρθρων: ~>20.000
- Αριθμός & μέγεθος εικόνων: ~>2.000, ~>2 GB
- Αριθμός & μέγεθος PDF: ~>20.000, ~10 GB
- Βάση δεδομένων ~>6GB

Διαδικτυακή Πύλη Περιφερειακών Ενοτήτων (ΠΕ Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Έβρου):

- Αριθμός άρθρων: ~>22.000
- Αριθμός & μέγεθος εικόνων: ~>4 GB
- Αριθμός & μέγεθος PDF: ~>2GB
- Βάση δεδομένων ~>4GB

4. ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Το Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS) που θα προσφερθεί πρέπει να παρέχει μια ολοκληρωμένη λύση για το σχεδιασμό, οργάνωση, διαχείριση, επισκόπηση, ανάρτηση και ενημέρωση του διαδικτυακού τόπου, και να εξασφαλίζει τη συχνή ανανέωση και δυναμική παρουσίαση του περιεχομένου. Η πλατφόρμα που θα αναπτυχθεί θα παρέχει αφενός τη δυνατότητα εύκολης εισαγωγής πρόσθετων υποσυστημάτων και υπηρεσιών (για την αντιμετώπιση οποιασδήποτε μελλοντικής ανάγκης), και αφετέρου τις απαραίτητες εφαρμογές για την ηλεκτρονική εξυπηρέτηση του επισκέπτη.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόσει το CMS ώστε να συνεχίσουν να λειτουργούν τα υφιστάμενα διασυνδεδεμένα διαδικτυακά συστήματα πληροφόρησης που λειτουργούν μέχρι σήμερα. Τα συστήματα αυτά έχουν αναπτυχθεί από τις ΠΕ και είτε λειτουργούν μεταξύ των υπαλλήλων του φορέα, είτε ενημερώνονται για να πληροφορούν τους πολίτες.

Η διαχείριση του περιεχομένου της πύλης πρέπει να γίνεται μέσα από τη χρήση ολοκληρωμένου, απόλυτα σταθερού και αξιόπιστου Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS), που να εξασφαλίζει, κατ' ελάχιστο, τα ακόλουθα:

- 1) Σύστημα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή υποχρεωτική χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν:
 - Την ομαλή λειτουργία και συνεργασία μεταξύ του συνόλου των εφαρμογών της διαδικτυακής πύλης και των υποσυστημάτων της: διαδικτυακά υποσυστήματα που συνδέονται οι υπόλοιποι.
 - Την επεκτασιμότητα των υποσυστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.
 - Οι εφαρμογές της διαδικτυακής πύλης θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένες ώστε να παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές ή / και υποσυστήματα. Γι' αυτό το λόγο θα πρέπει να παρέχουν κατ' ελάχιστον τεκμηριωμένα **API (Application Programming Interface)** τα οποία να επιτρέπουν την ολοκλήρωση/διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές, όπως τα υπό σχεδίαση και εφαρμογή Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) και GIS της ΠΑΜΘ.
 - Δυνατότητα διασύνδεσης / επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών standards (XML, SOAP, κλπ.).
- 2) Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού.
- 3) Διαχείριση μέσω Web: Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών, των υποσυστημάτων και του συνόλου του περιεχομένου μέσα από ένα ενιαίο διαδικτυακό (web-based) διαχειριστικό περιβάλλον. Όλη η διαχείριση της πύλης θα πρέπει να μπορεί να διεξαχθεί από οπουδήποτε και οποτεδήποτε. Δε θα πρέπει να απαιτείται η εγκατάσταση οποιουδήποτε εξειδικευμένου λογισμικού στους σταθμούς εργασίας των διαχειριστών του συστήματος, παρά μόνο ένας προσωπικός υπολογιστής (PC) με σύνδεση διαδικτύου και έναν κοινό web browser.
- 4) Διαχείριση σελίδων: Το CMS θα πρέπει να παρέχει ένα εύχρηστο και οικείο για τους χρήστες του περιβάλλον εργασίας, μέσα από το οποίο οι διαχειριστές θα μπορούν να ενημερώνουν δυναμικά το περιεχόμενο των υφιστάμενων σελίδων, καθώς και να δημιουργούν νέες σελίδες, χωρίς αριθμητικό περιορισμό. Οι διαχειριστές περιεχομένου θα πρέπει να μπορούν να δημιουργήσουν τις νέες σελίδες ή να ενημερώσουν τις υπάρχουσες με απλό και εύχρηστο χειρισμό, χωρίς να απαιτείται οποιαδήποτε γνώση προγραμματισμού. Η διαχείριση των σελίδων θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει:
 - Δενδρική απεικόνιση της δομής της διαδικτυακής πύλης
 - Εύκολη και γρήγορη τροποποίηση της δομής της (μενού κατηγορίες-υποκατηγορίες)
 - Εύχρηστο HTML Editor του τύπου WYSIWYG (What You See Is What You Get)
 - Δυνατότητα προεπισκόπησης της κάθε σελίδας
- 5) Διαχείριση αρχείων: Το CMS θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα στο διαχειριστή να δημιουργεί και να διαχειρίζεται φακέλους αρχείων και να «ανεβάζει» τα αρχεία που χρησιμοποιούνται μέσα στη διαδικτυακή πύλη (website με έγγραφα, εικόνες, ήχο, video, κλπ.). Η διαχείριση των αρχείων θα πρέπει να υποστηρίζει λειτουργία προεπισκόπησης (preview) για τις εικόνες. Στη διαχείριση των πολυμεσικών αρχείων, θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα δημιουργίας περιεχομένου,

άλμπουμ, κατηγοριών, κλπ. σε όσες γλώσσες έχουν οριστεί στο σύστημα, χωρίς κανένα περιορισμό.

- 6) Θα πρέπει να υποστηρίζεται η δημιουργία και διαχείριση καταλόγων δεδομένων, με δυναμικό και ευέλικτο τρόπο: Το CMS θα πρέπει να περιλαμβάνει ένα εύχρηστο τρόπο για την γρήγορη κι εύκολη δημιουργία Πινάκων βάσεων δεδομένων, δίχως να απαιτείται η δημιουργία κώδικα SQL. Ο διαχειριστής της πύλης θα πρέπει, με visual τρόπο, να μπορεί να δημιουργεί ή να επεμβαίνει σε βάσεις δεδομένων που χρησιμοποιούνται στη διαδικτυακή πύλη. Για κάθε κατάλογο δεδομένων θα πρέπει να δημιουργείται αυτόματα και η αντίστοιχη φόρμα εισαγωγής στοιχείων, καθώς και η λίστα αναζήτησης των εγγραφών σε αυτό τον πίνακα, για την διαχείριση τους. Οι πίνακες και τα δεδομένα που θα δημιουργούνται μέσα στον κατάλογο δεδομένων, θα πρέπει να υποστηρίζουν αυτόματα πολυγλωσσικότητα και μπορούν να δοθούν σε αυτά τα απαραίτητα δικαιώματα πρόσβασης στις ομάδες χρηστών. Τα δεδομένα των καταλόγων αυτών θα πρέπει να μπορούν να εμφανιστούν εύκολα και γρήγορα σε οποιαδήποτε σελίδα της πύλης, να μορφοποιηθούν και να μορφοποιηθούν εικαστικά με κάποιο πρότυπο περιεχομένου.
- 7) Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, όπως αυτά θα παράγονται από την εναπόθεση δεδομένων πχ από τα Συλλογικά Όργανα και τους χρήστες και θα πρέπει να διατηρούνται σε βάθος χρόνου.
- 8) Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας των χρηστών για την αποδοτική χρήση των λειτουργικών χαρακτηριστικών και την ευκολία εκμάθησής τους (αναλύεται στην επόμενη παράγραφο).
- 9) Ύπαρξη πλήρους περιβάλλοντος ασφαλούς τροποποίησης και επέκτασης των εφαρμογών την οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει.
- 10) Σχεδιασμός και υλοποίηση με βασική αρχή την οικονομία πόρων αλλά και τη βέλτιστη απόδοση της διαδικτυακής πύλης.
- 11) Όπου απαιτείται είσοδος χρήστη με κωδικούς θα πρέπει να γίνεται άπαξ για το σύνολο των νέων εφαρμογών και να μην χρειάζεται σε καμιά περίπτωση επανεισαγωγή των διαπιστευτηρίων (Single Sign On).
- 12) Η μορφοποίηση του περιεχομένου θα πρέπει να γίνεται μέσα από ενσωματωμένο επεξεργαστή (editor WYSIWYG) και να υποστηρίζονται διευρυμένες λειτουργίες (εισαγωγή εικόνων, πινάκων, στοιχείων φορμών, κλπ.).
- 13) Δυνατότητα διαχείρισης **κατηγοριών περιεχομένου** όπως: νέα, ανακοινώσεις, προκηρύξεις, κα. Θα πρέπει να υποστηρίζεται διάθεση αυτών μέσω τεχνολογίας **RSS feed**.
- 14) Θα πρέπει να υποστηρίζεται η διαχείριση πολλαπλών εκδόσεων για κάθε κατηγορία περιεχομένου.
- 15) Πλήρης υποστήριξη ενεργειών βελτιστοποίησης αναζήτησης από το CMS (**Search Engine Optimization**) χαρακτηριστικών όπως των παρακάτω: Title Tag customization, **Static, Keyword-rich URL's, Meta Tag customization, Headings customization, 404 Error friendly pages**.
- 16) Εκτύπωση σελίδας/κειμένου: Όταν τυπώνεται μία σελίδα, θα πρέπει να εκτυπώνονται μόνο το περιεχόμενο αυτής, χωρίς το υπόλοιπο εικαστικό Layout της σελίδας.
- 17) Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα για διαχείριση (δημιουργία - κατάργηση) των εσωτερικών συνδέσμων (hyperlinks).
- 18) Πολυγλωσσικό περιεχόμενο: Το CMS θα πρέπει να επιτρέπει τη γρήγορη και εύκολη δημιουργία πολλαπλών γλωσσικών εκδόσεων της πύλης, χρησιμοποιώντας την ίδια δομή. Θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία πολλαπλών γλωσσικών εκδόσεων. Η δυνατότητα δημιουργίας νέας γλώσσας θα πρέπει να επιτρέπει αυτόματα τη δημιουργία περιεχομένου (διαθεσιμότητα αυτής) σε όλα τα υφιστάμενα τμήματα της πύλης. Θα πρέπει να υποστηρίζεται πολυγλωσσικότητα, για απεριόριστο αριθμό γλωσσών.
- 19) Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης δυναμικών σελίδων.
- 20) Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διαχείρισης των εικαστικών προτύπων της διαδικτυακής πύλης (themes, templates, styles).

- 21) Διαθεσιμότητα των περιεχομένων της διαδικτυακής πύλης σε **φορητές συσκευές**: Η διαδικτυακή πύλη θα ακολουθεί τις αρχές του **Responsive Web Design**, δηλαδή οι ιστοσελίδες θα διαμορφώνονται ανάλογα με το μέσο ή την ανάλυση της οθόνης στην οποία εμφανίζονται. Θα είναι επίσης φιλικές προς κινητές συσκευές (Mobile Friendly) δηλαδή σε οποιαδήποτε φορητή συσκευή (iPhone, iPad, Android, Blackberry etc.) ο επισκέπτης να μη χρειάζεται να κάνει μεγέθυνση ή πλάγια κύλιση για να διαβάσει με ευκολία το περιεχόμενο τους.

5. ΑΛΛΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΣ ΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ

Στην παράγραφο αυτή περιγράφονται χαρακτηριστικά και λειτουργικότητες που θα πρέπει να διέπουν το σύνολο των σελίδων της δικτυακής πύλης:

1. Κάθε σελίδα της πύλης θα περιλαμβάνει, φόρμα αναζήτησης η οποία θα βασίζεται στο περιεχόμενο. Θα πρέπει να υποστηρίζεται λειτουργία αναβαθμισμένης αναζήτησης είτε με παραμέτρους, είτε εισάγοντας λέξεις ή φράσεις.
2. Δυνατότητα πολυγλωσσικής ανάπτυξης της ιστοσελίδας με την εξ αρχής ενεργοποίηση στην **ελληνική και αγγλική** γλώσσα καθώς και τη δυνατότητα ενεργοποίησης επιπρόσθετων γλωσσών στο μέλλον (υποστήριξη πολυγλωσσικότητας).
3. Πρόβλεψη για ενσωμάτωση downloadable αρχείων στις επιμέρους σελίδες του portal όπως λ.χ. pdf, doc, docx, xls, xlsx, ods, odt, αρχείων εικόνων, κοκ.
4. Φόρμα επικοινωνίας πολιτών με την ΠΑΜΘ. Μέσω της πύλης της ΠΑΜΘ ο επισκέπτης της θα μπορεί να υποβάλλει οποιοδήποτε παράπονο ή αίτημα σε ειδική φόρμα.
5. Πρόβλεψη για δυνατότητα υποστήριξης Quick Response (QR) Codes.
6. Πρόβλεψη των απαιτούμενων ευκολιών χρήσης της ιστοσελίδας όπως λ.χ. κουμπιά για άμεση εκτύπωση, αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή αποθήκευση ως αρχείο pdf της εκάστοτε ιστοσελίδας.
7. Εναρμόνιση με την εθνική νομοθεσία και συνεκτίμηση των προδιαγραφών χρήσης από άτομα με ειδικές ανάγκες όπως δυνατότητα αυξομείωσης μεγέθους των γραμμάτων, αλλαγής και καθορισμού σε συγκεκριμένους συνδυασμούς χρωμάτων, δυνατότητα μετατροπής γραπτού κειμένου σε ηχητικό κοκ.
8. Εναρμόνιση με το W3C WAI 2.0. AA.
9. Βιβλίο Επισκεπτών, ένα σύστημα συμμετοχής στο οποίο ο επισκέπτης θα έχει τη δυνατότητα να καταχωρεί τα προσωπικά του σχόλια ή/και εντυπώσεις αναφορικά με τη Διαδικτυακή Πύλη, την επικείμενη επίσκεψή του, τις εντυπώσεις του για διάφορα θέματα κλπ. Ο επισκέπτης θα μπορεί – εφόσον το επιθυμεί – να δημοσιοποιεί και προσωπικά στοιχεία του. Σημειώνεται ότι θα υπάρχει η δυνατότητα ο διαχειριστής του συστήματος να μπορεί να επεμβαίνει στην περίπτωση προσβλητικού περιεχομένου καταργώντας την κατάσταση δημοσίευσης του μηνύματος.
10. Κατασκευή ιστοχώρου ενημέρωσης του πολίτη με τίτλο «Υπηρεσίες προς τον Πολίτη» με διανομή δικαιολογητικών σε ενιαίο σχήμα με την νέα διαδικτυακή πύλη.
11. Σύστημα προβολής των σημείων εξυπηρέτησης των εκάστοτε υπηρεσιών κάθε ΠΕ, σε module με περιβάλλον γεωχωρικών τεκμηρίων.
12. Προσθήκη σημείου προβολής βίντεο για την ανάδειξη των εκδηλώσεων της Περιφέρειας
13. Μέσω της πύλης της ΠΑΜΘ κατά περιόδους θα διεξάγονται on-line διαβουλεύσεις, έρευνες (surveys), ψηφοφορίες με σκοπό τη σταθερή καταγραφή των προτιμήσεων και αναγκών των πολιτών της, τη συλλογή στοιχείων για τη βελτιστοποίηση των υπηρεσιών της περιοχής και τη μέτρηση της αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, στοχεύοντας στη συνεχή βελτίωση των υπηρεσιών που παρέχονται από αυτή.
14. Εγγραφή σε ηλεκτρονικά Newsletters: Το Newsletter αποτελεί μια άριστη λύση για την επικοινωνία με υπάρχοντες και δυνητικούς πολίτες, προμηθευτές, κα. Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει σύστημα εγγραφής στις λίστες Newsletters της ΠΑΜΘ που η διαχείριση τους θα γίνεται από σύστημα CMS.

6. ΑΣΦΑΛΕΙΑ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΕΣ ΧΡΗΣΤΩΝ

Θα αναπτυχθεί ενιαίο διαδικτυακό περιβάλλον (πλατφόρμα) που θα λειτουργεί και θα είναι κοινό για όλες τις ΠΕ της ΠΑΜΘ. Στη νέα πλατφόρμα θα πρέπει να υπάρχει λειτουργικότητα μέσω της οποίας θα μπορούν οι υπάλληλοι των Υπηρεσιών των ΠΕ να αναρτούν εύκολα και άμεσα το υλικό τους. Όλη η διαχείριση της πύλης θα πρέπει να γίνεται με την χρήση ενός **web περιβάλλοντος**, έτσι ώστε η διαχείριση τόσο του περιεχομένου, όσο και των λειτουργιών της πύλης να μπορεί να διεξαχθεί από οπουδήποτε και οποτεδήποτε.

Στις απαιτήσεις ασφάλειας για το σχεδιασμό του έργου ο Ανάδοχος θα λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις ακόλουθες δράσεις για:

- Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων και Εφαρμογών
- Προστασία της ακεραιότητας και της παροχής των πληροφοριών
- Προστασία των εμπεριεχομένων δεδομένων αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικές και διοικητικές διαδικασίες.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του έργου, ο Ανάδοχος θα λάβει υπόψη του:

- Το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. Προστασία Πνευματικών Δεδομένων, ασφάλεια δεδομένων).
- Τις σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ).
- Τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο ασφαλείας των ΤΠΕ (best practices).
- Τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα.
- Τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού και θα παραδίδει πλάνο ενεργειών για την ασφάλεια του συστήματος.
- Την τήρηση της νομοθεσίας σύμφωνα με τον **Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων 679/2016 (GDPR)**. Συγκεκριμένα θα πρέπει να λάβει μέριμνα για τα παρακάτω:
 - **Απαραίτητη ενημέρωση σχετικά με τον Γενικό Κανονισμό 679/2016 (GDPR)**

Λίστα με λειτουργίες και πρακτικές ιστοσελίδων που υπόκεινται στον κανονισμό θα πρέπει ν' αναφέρονται όπως: τα στατιστικά δεδομένα, site που έχουν φόρμες εγγραφών και επικοινωνίας, κτλ., site που έχουν scripts που χρησιμοποιούν cookies.

- **Χαρτογράφηση των δεδομένων που λαμβάνονται και επεξεργάζονται**

Πραγματοποίηση μελέτης και καταγραφή των δεδομένων τα οποία συλλέγει η διαδικτυακή πύλη, προκειμένου να υπάρχει συνολικός έλεγχος της χρήσης και θέσπιση Πολιτικής Απορρήτου.

- **Κρυπτογράφηση των δεδομένων μέσω των πλέον σύγχρονων τεχνολογιών**

Κρυπτογράφηση, μετασχηματισμός δεδομένων σε μορφή που να είναι αδύνατον να διαβαστεί χωρίς τη γνώση της σωστής ακολουθίας bit.

- **Ηλεκτρονικές φόρμες με την Συγκατάθεση χρήσης των προσωπικών δεδομένων**

Προσθήκη επιλογών για την συγκατάθεση στις φόρμες προκειμένου να υπάρχει πλήρη συγκατάθεση των επιλογών των χρηστών.

- **Δικαίωμα διαγραφής και ανάκληση άδειας, με πλήρη δικαιώματα επάνω στα ατομικά προσωπικά δεδομένα του χρήστη.**

Εφαρμογή διαδικασίας για διαγραφή των προσωπικών δεδομένων όταν αυτό ζητηθεί από το υποκείμενο των δεδομένων ή όταν περάσει το χρονικό διάστημα όπου είναι απαραίτητα και συνεπώς δεν είναι πλέον χρήσιμα.

- **Τήρηση Cookies και ενημέρωση του επισκέπτη**

Η χρήση cookies θα περιγράφεται στην πολιτική απορρήτου σας και ποιες πληροφορίες θα συλλέγονται και που θα χρησιμοποιηθούν. Οι χρήστες μπορούν να εξαιρεθούν από την παρακολούθηση cookies μέσω των ρυθμίσεων απορρήτου του προγράμματος περιήγησής τους (browser).

- **Λειτουργίες Καταγραφής στίγματος επισκεπτών για λόγους ασφαλείας**

Καταγραφή IP διευθύνσεων των χρηστών ή επισκεπτών του ιστοχώρου, με αναφορά μέσα στην Πολιτική Απορρήτου.

- **Απαραίτητες ενέργειες με σκοπό τη διαφήμιση στα social media**

Ενημέρωση για τη χρήση των προσωπικών δεδομένων για την ενημέρωσή τους μέσω Social Media.

○ **Απόρρητο από σχεδιασμό**

Χρήση προστατευτικών μέτρων για προστασία των δεδομένων και περιορισμός δημοσίευσης. Συλλογή μόνο δεδομένων τα οποία είναι απαραίτητα.

○ **Ενημέρωση πελάτη**

Αποστολή στους επισκέπτες όλων των απαραίτητων πληροφοριών όταν ζητούνται τα προσωπικά τους δεδομένα: τον σκοπό για τον οποίο τα επεξεργάζεται η ΠΑΜΘ, για πόσο καιρό διατηρούνται και ποιος έχει τη δυνατότητα για επεξεργασία.

○ **Διαρροή δεδομένων**

Σε περίπτωση παραβίασης των συστημάτων και διαρροής προσωπικών δεδομένων οφείλει ο φορέας να γνωστοποιήσει το γεγονός εντός 72 ωρών τις αρμόδιες Αρχές αλλά και στα ενδιαφερόμενα άτομα, εφόσον η παραβίαση αυτή μπορεί να αποτελέσει κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες τους.

○ **Προστασία ευαίσθητων δεδομένων**

Τήρηση πρόσθετων μέτρων προστασίας για πληροφορίες που αφορούν την υγεία, τη φυλή, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, τη θρησκεία και τις πολιτικές πεποιθήσεις.

Στο σύνολό της, το διαδικτυακό περιβάλλον, θα πρέπει να υποστηρίζει σύστημα ασφάλειας που θα λαμβάνει υπόψη ομάδες χρηστών με διαφορετικά/διαβαθμισμένα δικαιώματα, όσον αφορά στη διαχείριση του περιεχομένου, στη συμπεριφορά τους κατά την πλοήγηση, αλλά και στη διαχείριση της γενικότερης λειτουργικότητας της πύλης.

Το περιβάλλον ανάρτησης θα μεταβάλλεται ανάλογα με τα δικαιώματα ανάρτησης που διαθέτει ο κάθε χρήστης και τις κατηγορίες που μπορεί ν' αναρτά το υλικό της υπηρεσίας που ανήκει. Τα δικαιώματα των χρηστών και οι επιλογές που θα διαθέτουν φαίνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι πίνακας Γ.1. Αυτές δεν πρέπει να μεταβάλλονται κατά την αλλαγή του εικαστικού θέματος της πύλης.

Τα δικαιώματα που θα έχει ο χρήστης θα καθορίζονται μέσα από το περιβάλλον διαχείρισης των χρηστών. Τα δικαιώματα του χρήστη θα εξαρτώνται από την Υπηρεσία που ανήκει και τις κατηγορίες/υποκατηγορίες υλικού του δικτυακού χώρου που έχει υποχρέωση να συμμετέχει στο περιεχόμενο. Τέλος τα δικαιώματα θα μεταβάλλονται ανάλογα με τις αρμοδιότητες του χρήστη όπως ανάρτηση, τροποποίηση, διαγραφή ή δημοσίευση. Το περιβάλλον διαχείρισης χρηστών θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα πεδία που φαίνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι πίνακας Γ.1.

Το εν λόγω σύστημα ασφάλειας θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τουλάχιστον τις ακόλουθες τέσσερις (4) ομάδες χρηστών:

1. Απλός Επισκέπτης (Visitor / Guest): Σε αυτήν την ομάδα ανήκουν όλοι οι χρήστες που συνδέονται στην ιστοσελίδα με σκοπό την απλή πληροφόρηση ως προς το περιεχόμενο. Πρόκειται, δηλαδή, για παθητικούς αποδέκτες του περιεχομένου. Για τους επισκέπτες δεν απαιτείται καμία εγγραφή στο σύστημα της ιστοσελίδας.
2. Εγγεγραμμένος Χρήστης (Registered User): Κάθε χρήστης που έχει ανοίξει σχετικό λογαριασμό, κληρονομεί πλήρως όλα τα δικαιώματα του απλού επισκέπτη, όπως περιγράφηκαν παραπάνω και έχει επιπλέον τη δυνατότητα:
 - να συμπληρώνει φόρμες που διασυνδέονται με το σύστημα CRM της ΠΑΜΘ,
 - να "φορτώνει" αρχεία επί Πινάκων του συστήματος CRM της ΠΑΜΘ.,
 - να αναρτά, να επεξεργάζεται ή τέλος να δημοσιεύει το περιεχόμενο που θέλει λόγω των αρμοδιοτήτων και των δικαιωμάτων που του έχουν παραχωρηθεί λόγω θέσης ή Υπηρεσίας που κατέχει.
3. Διαχειριστής Περιφερειακής Ενότητας (Administrator ΠΕ): Πρόκειται για την ομάδα χρηστών με πλήρη δικαιώματα επί του συστήματος του δικτυακού χώρου που σχετίζονται είτε με τους χρήστες της ΠΕ είτε με το περιεχόμενο. Πρέπει να έχουν όλα τα δικαιώματα ενός εγγεγραμμένου χρήστη και, επιπλέον, πρέπει κατ' ελάχιστον να έχουν τα εξής πρόσθετα δικαιώματα:
 - Πλήρη και Καθολική διαχείριση του περιεχομένου (δημιουργία/τροποποίηση/ διαγραφή/ δημοσίευση) στο διαδικτυακό χώρο και των επιμέρους υποσυστημάτων της ΠΕ που ανήκουν
 - Διαχείριση (π.χ. Δημιουργία/Διαγραφή) εγγεγραμμένων χρηστών

- Αποκλειστικότητα στη δημοσίευση περιεχομένου (ακόμα και αυτού που έχει δημιουργήσει κάποιος εγγεγραμμένος χρήστης)
 - Πλήρη επόπτευση και εξασφάλιση της ομαλής της λειτουργίας της Πύλης και των επιμέρους υποσυστημάτων που σχετίζονται/συνδέονται με την ΠΕ
4. Διαχειριστής (Administrator): Πρόκειται για την ομάδα χρηστών με πλήρη δικαιώματα επί συνόλου του συστήματος του δικτυακού χώρου και για σύνολο του περιεχόμενο και των συστημάτων. Πρέπει να έχουν όλα τα δικαιώματα ενός Διαχειριστή ΠΕ και, επιπλέον, πρέπει κατ'ελάχιστον να έχουν τα εξής πρόσθετα δικαιώματα:
- Πλήρη και Καθολική διαχείριση του περιεχομένου (δημιουργία/ τροποποίηση/ διαγραφή/ δημοσίευση) στο διαδικτυακό χώρο και του συνόλου των επιμέρους υποσυστημάτων
 - Διαχείριση (π.χ. Δημιουργία/Διαγραφή) εγγεγραμμένων χρηστών
 - Πλήρη επόπτευση και εξασφάλιση της ομαλής της λειτουργίας της Πύλης και του συνόλου των υποσυστημάτων του διαδικτυακού χώρου
 - Πλήρη διαχείριση της γενικότερης λειτουργικότητας και της συμπεριφοράς του διαδικτυακού χώρου και των επιμέρους υποσυστημάτων

Το σύστημα ασφαλείας με τις ομάδες που περιγράφηκε παραπάνω είναι ενδεικτικό ως προς τις ελάχιστες απαιτήσεις που θα πρέπει να πληρούνται, ώστε να διασφαλιστεί απόλυτα η φύση και ο σκοπός της διαδικτυακής πύλης και να αποκλειστούν φαινόμενα κακόβουλης ή όχι φθοράς, αλλοίωσης και βεβήλωσης του χαρακτήρα της.

7. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ

Ο Ανάδοχος προκειμένου να αναπτύξει μια εύχρηστη και σύγχρονη διαδικτυακή πύλη, η οποία θα μετεξελιχτεί σε πύλη εξυπηρέτησης του πολίτη (υποβολή αιτημάτων για ηλεκτρονική διεκπεραίωση), οφείλει να προβεί σε ενέργειες κατασκευής της με πλήρη διασύνδεση με το περιβάλλον της διαδικτυακής πύλης. Για το λόγο αυτό οφείλει να προβεί σε μικρής κλίμακας έρευνα αναγνώρισης των πραγματικών αναγκών των υφιστάμενων δομών, των φορέων της περιοχής όσο και των πολιτών.

Η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του προτεινόμενου CMS για τη μεταφορά και χρησιμοποίηση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί – με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Όσον αφορά στη δια-συνδεσιμότητα, το υποψήφιο CMS θα πρέπει να υποστηρίζει κατ'ελάχιστον τα εξής:

- Αναζήτηση και διασύνδεση πληροφοριών / δεδομένων / αρχείων / συνημμένων μεταξύ διαδικτυακής πύλης και της πλατφόρμας αιτημάτων των πολιτών για σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας / δεδομένων και της μετά-πληροφορίας / δεδομένων).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την **πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα** (ασφάλεια / έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των **υπηρεσιών διαλειτουργικότητας**).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την **αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων** (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στο πλαίσιο των **υπηρεσιών διαλειτουργικότητας**).
- Ικανή διασύνδεση: API (Application Programming Interface) με το οποίο να πραγματοποιούνται με αυτόματο τρόπο οι αναρτήσεις στη διαδικτυακή πύλη ώστε να αποφεύγεται η χειρονακτική διαδικασία. Η διασύνδεση μέσω του API θα πρέπει να είναι διαθέσιμη στα διαδικτυακά πληροφοριακά συστήματα του φορέα.
- Άλλες ικανές διασυνδέσεις: Άλλα API που θα διασυνδέουν με αυτόματο τρόπο τη διαδικτυακή πύλη με άλλα διαδικτυακά πληροφοριακά συστήματα του φορέα: Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων, σύστημα υποβολής αιτήσεων πολιτών, και ότι άλλο υποδείξει ο φορέας.

- Οι διαδικασίες όπως παρέχονται σε υπηρεσίες από τις Διευθύνσεις της ΠΑΜΘ θα δοθούν στον ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή όπως και κατευθυντήριες οδηγίες.

Τέλος, δεδομένου ότι βασικό χαρακτηριστικό συστημάτων αυτού του τύπου είναι η διαλειτουργικότητα και η επικοινωνία για αποστολή δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές, θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν ευρέως διαδεδομένα πρότυπα για την διασφάλιση της διαλειτουργικότητας. Ως εκ τούτου, οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να εξασφαλίζουν αξιοπιστία, ταχύτητα και επεκτασιμότητα.

9. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος οφείλει να φιλοξενεί σε δικό του διακομιστή τη διαδικτυακή πύλη (portal) σε όλη τη διάρκεια ανάπτυξης μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση στην Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά την παράδοση να εγκαταστήσει τη διαδικτυακή πύλη στον τελικό διακομιστή που θα φιλοξενήσει το σύστημα και θα του υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή. Αυτός θα είναι το επίσημο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (Government Cloud: G-cloud). Μέχρι να ολοκληρωθεί η μετάβαση θα φιλοξενηθεί σε υπάρχουσα υποδομή του Αναδόχου με μέγιστη διάρκεια 1 έτους, μετά την παραλλαγή του έργου.

Ο διακομιστής θα χρησιμοποιεί λειτουργικό σύστημα ανοιχτού κώδικα σε περιβάλλον Linux, τον Apache HTTP Server, το σύστημα διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων MySQL/MariaDB και τη γλώσσα προγραμματισμού PHP. Περισσότερες λεπτομέρειες για τη διαδικτυακή πύλη (portal) και το domain name θα δοθούν στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την ανάπτυξη του έργου.

10. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Σημαντικό τμήμα των υπηρεσιών του Αναδόχου αφορά στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης στο σύνολο των υπαλλήλων της ΔΔΗΔ το οποίο θα αποτελεί τους διαχειριστές της διαδικτυακής πύλης. Οι διαχειριστές θα πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένοι, ώστε να μπορούν να ανταπεξέλθουν στα αυξημένα καθήκοντά και δικαιώματά τους. Η εκπαίδευση των χρηστών εντάσσεται στο πλαίσιο της υποχρέωσης του Αναδόχου για την ένταξη/αξιοποίηση του συστήματος σε λειτουργία.

Το σύνολο των υπαλλήλων της ΔΔΗΔ (όλων των Τμημάτων Πληροφορικής) που θα εκπαιδευτούν στο ρόλο του Διαχειριστή φαίνονται παρακάτω ανά τόπο και αριθμό:

- ΠΕ Ροδόπης: πέντε (5)
- ΠΕ Καβάλας: τρία (3)
- ΠΕ Δράμας: τρία (3)
- ΠΕ Έβρου: τρία (3)
- ΠΕ Ξάνθης: δύο (2).

Στόχος της εκπαίδευσης σε αυτό το έργο είναι η γρήγορη αφομοίωση των διαδικασιών για τη λειτουργία, τη συντήρηση, την επικαιροποίηση των δεδομένων καθώς και την επίλυση προβλημάτων. Ειδικότερα, οι στόχοι της εκπαίδευσης είναι οι εξής:

- η κατάρτιση και εκπαίδευση των στελεχών του Φορέα Λειτουργίας, δηλαδή της ΔΔΗΔ που θα αναλάβουν την υποστήριξη του συστήματος
- η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς έναν ικανό πυρήνα στελεχών του φορέα υλοποίησης του έργου, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας του έργου τη διαχείριση και την υποστήριξη όλων των λειτουργικών ενοτήτων του έργου σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.
- η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών και διαχειριστών του συστήματος και τη συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία διάρκειας ίσο τουλάχιστον με τη διάρκεια υποστήριξης ανάπτυξης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να παρουσιάσει στην προσφορά του ολοκληρωμένο προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων και γνωστικό αντικείμενο καθώς επίσης αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εκπαίδευσης ανά ομάδα εκπαιδευομένων και εκπαιδευτικό κύκλο.

11. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Μετά την παραλαβή και επιτυχή ολοκλήρωση όλων των ελέγχων και την αποδοχή τους από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, αρχίζει η Περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας. Στην περίοδο αυτή το σύστημα θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει σε πραγματικές συνθήκες εργασίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει τη λειτουργία του συστήματος και τους χρήστες κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ενός μήνα (πιλοτική λειτουργία). Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους διαχειριστές της ΔΔΗΔ, δίχως να είναι απαραίτητη η φυσική παρουσία στις εγκαταστάσεις της ΠΑΜΘ λόγω φιλοξενίας από τον Ανάδοχο.

Στη φάση της πιλοτικής λειτουργίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις εξής υπηρεσίες:

- Βελτιώσεις της εφαρμογής
- Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών
- Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών
- Υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, κλπ.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά τη δομή και οργάνωση της παραπάνω υπηρεσίας.

12. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης, Ανάπτυξης και Συντήρησης για τη διαδικτυακή πύλη και τα υποσυστήματα της, που περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

Το χρονικό διάστημα για υποστήριξη/ανάπτυξη και ανέβασμα υλικού θα ορίζεται σε (1) έτος για το σύνολο του έργου από την ημερομηνία παραλαβής.

Το χρονικό διάστημα (σε χρόνια) για **εγγύηση καλής λειτουργίας** (παροχή δωρεάν συντήρησης) ορίζεται σε δύο (2) έτη για το σύνολο του έργου από την ημερομηνία παραλαβής.

Κατά την περίοδο **ανάπτυξης** του συστήματος, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:

- Διόρθωση λειτουργικότητας στο σύνολο της διαδικτυακής πύλης για την καλή λειτουργία αυτής και των υποσυστημάτων της.
- Προσθήκη μικρής έκτασης λειτουργικότητας στο σύνολο της διαδικτυακής πύλης.

Κατά την περίοδο **εγγύησης καλής λειτουργίας** του συστήματος, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας της διαδικτυακής πύλης και των υποσυστημάτων της.
- Εύρυθμη λειτουργία στο σύνολο της διαδικτυακής πύλης σε βάση 24 x 7.
- Ο χρόνος απόκρισης μετά από κλήση και αναφορά προβλήματος από τη ΔΔΗΔ πρέπει να είναι μικρότερος των 6 ωρών.
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs) πλήρης αποκατάσταση με κατάλληλη διορθωτική έκδοση (patch/fix). Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από την ΔΔΗΔ, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα. Επιθυμητά, ο χρόνος αποκατάστασης δεν πρέπει να ξεπερνά τις δύο (2) εργάσιμες ημέρες.
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού.
- Υπηρεσία Help Desk για όλους τους χρήστες του συστήματος της ΔΔΗΔ, διαθέσιμη από τις 8:00 – 16:00 όλες τις εργάσιμες ημέρες, η οποία να είναι προσβάσιμη μέσω τηλεφώνου, email ή φαξ που θα δηλώσει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

Για την ενεργοποίηση των προσφερόμενων υπηρεσιών συντήρησης, πέραν της ισχύος της εγγύησης, δύναται να καταρτιστεί ειδική σύμβαση συντήρησης. Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης συντήρησης θα καθορισθεί από την ΔΔΗΔ. Στη σύμβαση συντήρησης θα εξειδικεύονται οι όροι και οι παρεχόμενες υπηρεσίες που αναφέρονται παραπάνω και θα ορίζεται το διάστημα σε ακέραια έτη από το πέρας ισχύος της εγγύησης καλής λειτουργίας.

13. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικειμένου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου. Στην καταγραφή της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου.

Πιο συγκεκριμένα ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει στην προσφορά του τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- τη διάρθρωση της Ομάδας Έργου με προσδιορισμό των ρόλων και αρμοδιοτήτων των υποομάδων εργασίας,
- το επίπεδο εμπειρίας του κάθε στελέχους της Ομάδας Έργου,
- το συνολικό χρόνο απασχόλησης του εκάστοτε μέλους της Ομάδας Έργου σε Ανθρωπομήνες (Α/Μ).

14. ΤΕΧΝΙΚΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να:

- Διαθέτει εν ισχύ επαγγελματική εμπειρία στον τομέα της διαχείρισης ανάλογων έργων πληροφορικής, ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, εγκατάστασης λογισμικού και υλικού, υπηρεσιών εκπαίδευσης, εξάπλωσης και επί τω έργω υποστήριξης και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και διαχείρισης της λειτουργίας) πληροφορικών συστημάτων.
- Διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες με αρμοδιότητα την υλοποίηση διαδικτυακών πυλών, την Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση Πελατών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός έργου πληροφορικής.
- Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:
 - επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης,
 - τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης
 - προϊόντα και υπηρεσίες
- Πίνακα των κυριότερων αντίστοιχων έργων που ολοκλήρωσε ως ανάδοχος και ολοκληρώθηκαν με επιτυχία κατά τα τρία (3) τελευταία έτη (2016, 2017, 2018) στην Ελλάδα ή το εξωτερικό. Ο πίνακας των έργων να αναφέρει τον τίτλο του έργου, την επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής πελάτη, συνοπτική περιγραφή τρόπου υλοποίησης του έργου, τον προϋπολογισμό και έτος και διάρκεια υλοποίησης. Παράδειγμα δίνεται στην παράγραφο 2.2.5.

15. ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι του έργου μπορούν να συμπεριλάβουν στις προτάσεις τους επιπλέον λειτουργίες ή εργαλεία από όσα αναφέρονται στις ανωτέρω ενότητες. Αυτές οι επιπρόσθετες παροχές θα πρέπει να διευκολύνουν την προσπάθεια της ΔΔΗΔ να προβάλλει με αποτελεσματικό τρόπο τις προσφερόμενες υπηρεσίες μέσω της διαδικτυακής πύλης.

Οι απαιτήσεις αναφορικά με τα τεχνικά χαρακτηριστικά του έργου τεκμηριώνονται αναλυτικά στους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης Α.1., Α.2, Β.1, Γ.1.

Οι σχετικοί Πίνακες πρέπει να συμπεριλαμβάνονται συμπληρωμένοι στον Φάκελο «Τεχνική Προσφορά» των διαγωνιζομένων.

Πίνακες συμμόρφωσης / τεχνικά χαρακτηριστικά

Α1. Προδιαγραφές δικτυακού τόπου

A/A	Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει το δικτυακό τόπο χρησιμοποιώντας σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (Content Management System - CMS) ανοιχτού λογισμικού (Open Source).	ΝΑΙ		
2	Ο κεντρικός ιστοχώρος της ΠΑΜΘ (www.pamth.gov.gr) θα περιέχει επιμέρους ιστοχώρους για κάθε Περιφερειακή Ενότητα οι οποίες θα ανήκουν στη συνολική σχεδίαση καθώς θα προβάλλουν τα δικά τους δεδομένα.	ΝΑΙ		
3	Δημιουργία ιστοχώρου «Υπηρεσίες προς τον Πολίτη» σε ενιαίο σχήμα με τη νέα διαδικτυακή πύλη.	ΝΑΙ		
4	Σύστημα Προβολής των υπηρεσιών κάθε ΠΕ, σε module με περιβάλλον γεωχωρικών τεκμηρίων.	ΝΑΙ		
5	Προσθήκη σημείου προβολής βίντεο για την ανάδειξη των εκδηλώσεων της Περιφέρειας on-demand video channel	ΝΑΙ		
6	Το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου θα πρέπει να εγκατασταθεί στις πιο πρόσφατα ενημερωμένες εκδόσεις του.	ΝΑΙ		
7	Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		
8	Λειτουργία του συνολικού συστήματος με δυνατότητα για μη αυτόματη ανανέωση των modules και plug-ins.	ΝΑΙ		
9	Το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου θα πρέπει να λειτουργεί σε Web server Apache ή/και Microsoft IIS.	ΝΑΙ		
10	Το σύστημα διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS) με το οποίο θα συνεργάζεται το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου και στο οποίο θα αποθηκεύονται όλα τα δεδομένα θα είναι ανοιχτού λογισμικού και θα υποστηρίζεται από τα λειτουργικά συστήματα Windows ή/και Linux.	ΝΑΙ		
11	Η έκδοση του περιεχομένου θα είναι με τη μορφή άρθρων τα οποία θα ενσωματώνουν υποστήριξη μορφοποιημένου κειμένου, φωτογραφιών, ήχου, video, google maps κ.α.. Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα χρήσης ετικετών (tags) σε όλα τα στοιχεία του συστήματος. Επίσης να δίνεται στον διαχειριστή η δυνατότητα μορφοποίησης της διάταξης του περιεχομένου.	ΝΑΙ		
12	Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα αναζήτησης κειμένου σε όλο το περιεχόμενο του δικτυακού τόπου σελίδες, αρχεία κειμένου και αρχεία pdf η οποία θα λειτουργεί με εσωτερική μηχανή και όχι με συνεργασία κάποιας εξωτερικής μηχανής αναζήτησης.	ΝΑΙ		
13	Δυνατότητα ελεγχόμενου σχολιασμού άρθρων, φωτογραφιών, videos μετά από έγκριση του διαχειριστή.	ΝΑΙ		
14	Δυνατότητα αναπαραγωγής άρθρων που υπάρχουν σε ηλεκτρονική μορφή για την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης	ΝΑΙ		
15	Δυνατότητα αναπαραγωγής άρθρων έντυπου τύπου για την	ΝΑΙ		

	Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (press clipping).			
16	Δυνατότητα μετάδοσης άρθρων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με RSS	ΝΑΙ		
17	Σύνδεση των άρθρων, φωτογραφιών, video και λοιπών στοιχείων με social Media (Facebook, Twitter, Google+, κ.α.)	ΝΑΙ		
18	Template ειδικά προσαρμοσμένο για λειτουργία του δικτυακού τύπου μέσω συσκευών κινητής τηλεφωνίας (responsive design).	ΝΑΙ		
19	Δημοσίευση άρθρου και δυνατότητα διαχείρισης των άρθρων μέσω mobile internet	ΝΑΙ		
20	Δίγλωσση έκδοση της πύλης αγγλική γλώσσα άρθρων και στοιχείων του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου προς το κοινό (μενού, templates κλπ) του συνόλου των κατηγοριών που θα υποδείξει ο φορέας.	ΝΑΙ		
21	Δυνατότητα αποστολής φορμών επικοινωνίας και εγγραφής μελών με χρήση μηχανισμού "captcha".	ΝΑΙ		
22	Δυνατότητα πραγματοποίησης και διαχείρισης ηλεκτρονικής δημοσκοπήσης πολιτών	ΝΑΙ		
23	Δυνατότητα επικοινωνίας με τους πολίτες μέσω της ηλεκτρονικής κοινωνίας (Forum) πολιτών	ΝΑΙ		
24	Δυνατότητα υποβολής αιτημάτων γενικής φύσης, παραπόνων και καταγγελιών από τους πολίτες	ΝΑΙ		
25	Ενσωμάτωση κώδικα Google analytics.	ΝΑΙ		
26	Δυνατότητα δημιουργίας δυναμικά χάρτη του δικτυακού τύπου (Sitemap).	ΝΑΙ		
27	Δυνατότητα προσθήκης metatags για χρήση SEO (βελτιστοποίησης ιστοσελίδων για τις μηχανές αναζήτησης) ανά άρθρο.	ΝΑΙ		
28	Χρήση των διεθνών προτύπων (web standards) με βάση τις οδηγίες του W3C για την υλοποίηση των ιστοσελίδων (XHTML, CSS). Επικύρωση των σελίδων/άρθρων του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου από τον W3C Validator	ΝΑΙ		
29	Απαιτήση συμβατότητας με τις W3C - WCAG και σύμφωνα με τις προδιαγραφές του «Πλαισίου Πιστοποίησης Δημοσίων Διαδικτυακών Τύπων» (www.e-gif.gov.gr).	ΝΑΙ		
30	Δυνατότητα επέκτασης των λειτουργιών του συστήματος με τη ανάπτυξη ή εγκατάσταση στοιχείων (modules, plugins) ανοιχτού λογισμικού	ΝΑΙ		
31	Για όσες επιπλέον λειτουργίες αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο θα δίνεται πλήρη άδεια χρήσης προς την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης	ΝΑΙ		
32	Ο διαχειριστής του δικτυακού τύπου (administrator) θα πρέπει να έχει πλήρη έλεγχο του διαχειριστικού περιβάλλοντος	ΝΑΙ		
33	Το εικαστικό περιβάλλον (layout) του δικτυακού τύπου θα είναι λιτό, διακριτικό και σύγχρονο δίνοντας έμφαση στο περιεχόμενο	ΝΑΙ		
34	Multi-Site Administration ώστε να υπάρχει πλήρη διαχείριση από το Τμήμα Πληροφορικής της αντίστοιχης ΠΕ	ΝΑΙ		
35	Διαχείριση χρηστών, εισαγωγή νέων χρηστών και διανομή ρόλων και δικαιωμάτων, ενεργοποίηση εγγεγραμμένων χρηστών, διαγραφή εγγεγραμμένων χρηστών, διαχείριση χρηστικών ομάδων (δημιουργία ομάδων, αντιστοίχιση ομάδων-δικαιωμάτων, κλπ.), διαχείριση ρόλων (δημιουργία ρόλων, αντιστοίχιση χρηστών-ρόλων, κλπ.)	ΝΑΙ		

36	Διαχείριση δικαιωμάτων παρουσίας και πρόσβασης. Οι διαχειριστές ενός διαδικτυακού τόπου μπορούν να ορίσουν περιοχές ή σελίδες ελεγχόμενης πρόσβασης. Στις συγκεκριμένες περιοχές ο επισκέπτης πρέπει να κάνει login με username και password προκειμένου να δει το περιεχόμενο τους. Δίνεται επίσης η δυνατότητα στον χρήστη να εγγραφεί και οι διαχειριστές μπορούν να ελέγξουν τα στοιχεία της εγγραφής και να ενεργοποιήσουν τον χρήστη προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση.	ΝΑΙ		
37	Εναρμονισμένο με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) (κανονισμός (ΕΕ) 2016/679) καθώς και με σχετική εθνική νομοθεσία. 1.Απαραίτητη ενημέρωση σχετικά με τον Γενικό Κανονισμό 679/2016 (GDPR) 2. Χαρτογράφηση των δεδομένων που λαμβάνει και επεξεργάζεται 3. Θέσπιση Πολιτικής Απορρήτου 4. Κρυπτογράφηση των δεδομένων 5. Συμμορφωμένες Ηλεκτρονικές φόρμες 6. Δικαίωμα διαγραφής/ απεγγραφής ή ανάκληση άδειας 7. Χρήση Cookies και ενημέρωση 8. Ενημέρωση Καταγραφή IP και κινήσεων 9. Διαφήμιση στα social media 10. Απόρρητο από σχεδιασμό 11. Ενημέρωση πελάτη για σκοπό χρήσης των δεδομένων 12. Σχέδιο Διαρροής δεδομένων 13. Προστασία ευαίσθητων δεδομένων.	ΝΑΙ		
38	Δυνατότητα ο χρήστης να αναρτά στις κατηγορίες που του έχει παραχωρηθεί το δικαίωμα και δυνατότητα παράλληλης ανάρτησης τόσο στον ιστοχώρο της ΠΕ όσο και της ΠΑΜΘ	ΝΑΙ		
39	Όπου απαιτείται είσοδος χρήστη με κωδικούς θα πρέπει να γίνεται άπαξ για το σύνολο των νέων εφαρμογών και να μην χρειάζεται σε καμιά περίπτωση επανεισαγωγή του κωδικού (Single Sign In).	ΝΑΙ		
40	Newsletter add-on module, για εγγραφή χρηστών σε βάση δεδομένων, μόνο με το e-mail τους	ΝΑΙ		
41	Εργαλεία ορισμού της συνολικής και επιμέρους δομής ενός διαδικτυακού τόπου (site structure) καθώς επίσης εργαλεία σχεδιασμού και διαχείρισης templates, υποστηρίζοντας τη χρήση διαφορετικών components (CSS, JavaScript, ASP, PHP, Flash) καθώς ευέλικτων τεχνολογιών αιχμής (jQuery, AJAX, XHTML, κ.α.).	ΝΑΙ		
42	Η μορφοποίηση του περιεχομένου θα πρέπει να γίνεται μέσα από ενσωματωμένο editor (WYSIWYG) και να υποστηρίζονται διευρυμένες λειτουργίες (εισαγωγή εικόνων, πινάκων, στοιχείων φορμών, κλπ.)	ΝΑΙ		
43	Μελέτη του περιεχομένου (κατηγορίες και δεδομένα) των ιστοχώρων των Περιφερειακών Ενοτήτων και μεταφορά όλων των παραπάνω στο www.pamth.gov.gr.	ΝΑΙ		
44	Δυνατότητα μαζικής ανάρτησης δεδομένων (αρχεία) ποικίλων τύπων με μία ενέργεια από τον χρήστη	ΝΑΙ		
45	Τεκμηριωμένο API (Application Programming Interface) τα οποία να επιτρέπει την ολοκλήρωση/διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές της ΠΑΜΘ			

Α.2 Απαιτήσεις Υπηρεσιών

A/A	Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
<u>Μελέτη εφαρμογής</u>				
1	Μελέτη εφαρμογής για την καταγραφή, ανάλυση απαιτήσεων και τον πλήρη σχεδιασμό του συστήματος διαδικτυακής πύλης	ΝΑΙ		
<u>Εκπαίδευση Χρηστών</u>				
2	Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τη μεθοδολογία και το χρονοδιάγραμμα που θα χρησιμοποιήσει για την εκπαίδευση	ΝΑΙ		
<u>Υποστήριξη Χρηστών</u>				
3	Θα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων την υποστήριξη των διαχειριστών της κατά την πιλοτική λειτουργία.	ΝΑΙ		
<u>Πιλοτική Λειτουργία</u>				
4	Ο Ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει τη μεθοδολογία παρακολούθησης και υποστήριξης της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας	ΝΑΙ		
5	Κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας, ο Ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει σχέδιο μετατροπής και μετάπτωσης του περιεχομένου και των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των υπαρχουσών διαδικτυακών πύλων σ' αυτή της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και στη νέα βάση δεδομένων.	ΝΑΙ		
6	Απαιτήσεις και παραδοτέα περιόδου πιλοτικής λειτουργίας	ΝΑΙ		
<u>Εγγύηση</u>				
7	Ο Ανάδοχος καλείται να προσφέρει εγγύηση του προσφερόμενου λογισμικού και εφαρμογών όπως αναλύεται στη διακήρυξη	ΝΑΙ		
<u>Συντήρηση-Υποστήριξη</u>				
9	Ο Ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει σχέδιο συντήρησης-υποστήριξης μετά την οριστική παραλαβή του έργου, για τουλάχιστον 2 έτη. Η απρόσκοπτη λειτουργία και ασφάλεια θα πρέπει να είναι τα κύρια χαρακτηριστικά π.χ. συνεχή παρακολούθηση (24 x 7 Monitoring), καθημερινή λήψη αντιγράφων ασφαλείας (BACK - UP), χρήση Firewall σε συνεργασία με τη φιλοξενία (hosting) της υπηρεσίας, κτλ	ΝΑΙ >= 2 έτη		

Β.1: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

A/A	Χαρακτηριστικό	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
1	Δικτυακοί χώροι	www.pamth.gov.gr www.pedramas.eu , www.pekavalas.eu , www.pexanthis.eu , www.perodopis.eu , www.peevrou.eu	
2	Ενσωμάτωση Υποσυστημάτων	http://www.pamth.gov.gr/iatroi/lists-u8.php http://www.pamth.gov.gr/farmakeia/mn_statistika.php http://www.pamth.gov.gr/epaggelmata/mn_exetaseis.php http://www.pamth.gov.gr/voskotopoi/mn_statistika.php (εσωτερικό σύστημα χρηστών ΠΑΜΘ)	
3	Σύστημα περιεχομένου	Όλοι οι δικτυακοί τόποι έχουν αναπτυχθεί με παλαιότερες εκδόσεις Joomla.	
4	Έκδοση συστήματος περιεχομένου	Ο διαδικτυακός χώρος pamth.gov.gr αναπτύχθηκε με 2.5.9, ενώ οι υπόλοιποι με 1.7.	
5	Βάση δεδομένων	Σε όλους τους δικτυακούς χώρους η βάση δεδομένων είναι η MySQL	
6	Φιλοξενία	Όλοι οι υφιστάμενοι δικτυακοί τόποι φιλοξενούνται στο ΣΥΖΕΥΞΙΣ. Στόχος είναι η φιλοξενία του νέου να μεταφερθεί στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-cloud) της Κοινωνίας της Πληροφορίας ΑΕ .	

Γ.1: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΕΣ & ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΧΡΗΣΤΩΝ

A/A	Λειτουργικότητα	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
1	Ανάρτηση μόνο στην ΠΕ	Δυνατότητα ανάρτησης μόνο στην ΠΕ που ανήκει ο χρήστης	
2	Ανάρτηση στην ΠΑΜΘ	Δυνατότητα ανάρτησης και στον κύριο δικτυακό τόπο	
3	Στοιχεία χρήστη	Φυσικά στοιχεία χρήστη, διαπιστευτήρια, στοιχεία επικοινωνίας, ΠΕ που ανήκει, κτλ	
4	Υπηρεσία που ανήκει	Διεύθυνση και Τμήμα που εργάζεται	
5	Ενεργοποίηση/ απενεργοποίηση/ διαγραφή	Δυνατότητα ενεργοποίησης, απενεργοποίησης ή διαγραφής του χρήστη	
6	Κατηγορία(ες) ανάρτησης	Κατηγορίες/υποκατηγορίες του δικτυακού χώρου που έχει δικαίωμα ανάρτησης;	
7	Προβολή-ανάρτηση-επεξεργασία	Δικαίωμα μόνο προβολής, μόνο ανάρτησης ή επεξεργασίας	
8	Ανάρτηση-δημοσίευση	Ταυτόχρονο δικαίωμα ανάρτησης ή/και δημοσίευσης περιεχομένου	
9	Άλλο		

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρηματοδότηση

Η χρηματοδότηση της σύμβασης βαρύνει τον ΚΑΕ 0071.9899.0002 του Προϋπολογισμού της ΠΑΜΘ έτους 2018 και συγκεκριμένα το έργο με κωδικό αριθ. 170001002 του ετήσιο σχεδίου δράσης της ΠΑΜΘ για το έτος 2018.

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ : 16.129,03€

Φ.Π.Α. 24 %: ` 3.870,97€

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ- Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Δημιουργία ενιαίου διαδικτυακού ιστοχώρου	Αξία (σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ	Τιμή (σε ευρώ με ΦΠΑ)
Σύνολο με ΦΠΑ			

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιώνΜέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: ΠΑΜΘ.
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής ΚΗΜΔΗΣ: 5001
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Δημοκρατίας1/Κομοτηνή/Τ.Κ 69133
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Δ/νση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- Τηλέφωνο: 2531350108,2531350125,2531350105
- Ηλ. ταχυδρομείο: ddhd@pamth.gov.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): www.pamth.gov.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): «**Δημιουργία ενιαίου διαδικτυακού ιστοχώρου (www.pamth.gov.gr) για την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης**» (κωδικός έργου 170001002).
- CPV: 72413000-8 – Υπηρεσίες σχεδιασμού τοποθεσιών Παγκόσμιου Ιστού
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ:
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων: ΟΧΙ
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή: ΔΔΗΔ 2/2018

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση	
Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....]

<p>περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση·
- δωροδοκία·
- απάτη·
- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας·
- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
<p>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Εάν ναι, αναφέρετε: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία: [], σημείο(-α): [], λόγος(-οι): []</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλει-</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

~~18PROC003652325 2018-09-06~~

σμού («αυτοκάθαρση»);	
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	[.....]

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:															
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι															
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="794 392 1082 470">ΦΟΡΟΙ</th> <th data-bbox="1082 392 1394 470">ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="794 470 1082 577">α)[.....].</td> <td data-bbox="1082 470 1394 577">α)[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 577 1082 685">β)[.....]</td> <td data-bbox="1082 577 1394 685">β)[.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 685 1082 792">γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</td> <td data-bbox="1082 685 1394 792">γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 792 1082 900">-[.....].</td> <td data-bbox="1082 792 1394 900">-[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 900 1082 1008">-[.....].</td> <td data-bbox="1082 900 1394 1008">-[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 1008 1082 1249">γ.2)[.....]. δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> <td data-bbox="1082 1008 1394 1249">γ.2)[.....]. δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> </tr> </tbody> </table>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	α)[.....].	α)[.....].	β)[.....]	β)[.....]	γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι	γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι	-[.....].	-[.....].	-[.....].	-[.....].	γ.2)[.....]. δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	γ.2)[.....]. δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	
ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ															
α)[.....].	α)[.....].															
β)[.....]	β)[.....]															
γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι	γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι															
-[.....].	-[.....].															
-[.....].	-[.....].															
γ.2)[.....]. δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	γ.2)[.....]. δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]															
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]															

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις: α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....] -[.....] <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i>
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:

	[.....]
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

αυτές,

γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα

δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

<p>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής; του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p>και/ή,</p> <p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p>και/ή,</p> <p>2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...] νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4)Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές</p>	<p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλο-</p>

<p>αναλογίες που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>για-αναλογία μεταξύ x και γ -και η αντίστοιχη αξία)</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής: Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι: Εάν η σχετική τεκμηρίωση που ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1α) Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις έργων: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [...] Έργα: [.....] <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 891 1380 958"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th> <th>ποσά</th> <th>ημερομηνίες</th> <th>παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για</p>									

<p>προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό: Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχων όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<p>6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α)[.....]</p> <p>β) [.....]</p>
<p>7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:</p>	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών : Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας. Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας</p>

	<p>έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών: Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Περιορισμός του αριθμού	Απάντηση:
<p>Πληροί τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο:</p> <p>Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για καθένα από αυτά αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα:</p> <p>Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε για το καθένα:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας ανάπτυξης έργου: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

Ε.1 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

(Ταχυδρομική Διεύθυνση, τηλέφωνο, fax) Ημερομηνία έκδοσης. ΕΥΡΩ

Προς: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της εταιρείας..... που εδρεύει στην..... (περιοχή), (οδός, αριθμός), Τ.Κ....., τηλ..... με Α.Φ.Μ..... και Δ.Ο.Υ..... μέχρι του ποσού τωνευρώ (.....€) το οποίο καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ, για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της σύμβασης που υπέγραψε μαζί σας για τη «**Δημιουργία ενιαίου διαδικτυακού ιστοχώρου (www.pamth.gov.gr) για την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης**» (κωδικός έργου **170001002**) σύμφωνα με την υπ' αριθμ 02/2018 διακήρυξή σας.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι και δύο μήνες από τη λήξη της σύμβασης, δηλαδή μέχρι και την....., οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Σχέδιο Σύμβασης

ΣΥΜΒΑΣΗ:

«Δημιουργία ενιαίου διαδικτυακού ιστοχώρου (www.pamth.gov.gr) για την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» (κωδικός έργου 170001002) με προϋπολογισμό 20.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

CPV: 72413000-8 – Υπηρεσίες σχεδιασμού τοποθεσιών Παγκόσμιου Ιστού

Αξία Σύμβασης:

Στην Κομοτηνή σήμερα στις..... ημέρα....., οι παρακάτω συμβαλλόμενοι υπογράφοντας την παρούσα σύμβαση:

1. η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ με ΑΦΜ: 997687965 - ΔΟΥ: Κομοτηνής, που εδρεύει στην Κομοτηνή στην οδό Λ. Δημοκρατίας 1 και εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από τον κ Χρήστο Μέτιο Περιφερειάρχη της ΠΑΜΘ.

2. η [ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ] με ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: που εδρεύει..... και εκπροσωπείται νόμιμα από....., κάτοχο του υπ' αριθμ. Α.Δ.Τ.

Έχοντας υπόψη:

- το ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
- την αριθμ. 02/2018 (με ΑΔΑ:..... και ΑΔΑΜ:.....) διακήρυξη του πρόχειρου διαγωνισμού «Δημιουργία ενιαίου διαδικτυακού ιστοχώρου (www.pamth.gov.gr) για την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» (κωδικός έργου 170001002).
- την αριθμ. οικ..... απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αριθμό καταχώρησης στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής..... ,
- την υπ' αριθμ (ΑΔΑ:) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι του πρόχειρου διαγωνισμού για τη «**Δημιουργία ενιαίου διαδικτυακού ιστοχώρου (www.pamth.gov.gr) για την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης**» (κωδικός έργου 170001002) με προϋπολογισμό 20.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- την αριθμ..... απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, με την οποία εγκρίθηκε το αποτέλεσμα του πρόχειρου διαγωνισμού συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω:

Άρθρο 1 Αντικείμενο Σύμβασης

Η πύλη της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, θα αποτελεί ένα μέσο ενημέρωσης με στόχο την πρόσβαση των πολιτών στις ανοιχτές διαδικασίες, στη διαφάνεια και στη δημιουργία μιας νέας διαδραστικής σχέσης του πολίτη με τη διοίκηση. Τα κύρια χαρακτηριστικά της θα είναι η ευκολία πρόσβασης στην πληροφορία, η αμεσότητα ενημέρωσης αλλά και η συμμετοχή των πολιτών.

Στόχος του έργου είναι η δημιουργία μιας δυναμικής ολοκληρωμένης διαδικτυακής πύλης για την προβολή της διοικητικής και χωρικής δομής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με σκοπό την άριστη ενημέρωση τόσο των πολιτών, των φορέων και του επισκέπτη για όλες τις διαδικασίες, αρμοδιότητες και πολιτικές που άπτονται τη λειτουργία της. Η νέα πύλη στοχεύει επίσης στην ενοποίηση των επιμέρους δικτυακών τόπων κάτω από μία ενιαία διαχείριση (www.pamth.gov.gr) διατηρώντας τη διακριτή χωρική διαφοροποίηση. Τέλος, εξαιρετικά σημαντικό είναι η νέα τεχνολογική δομή της πύλης να επιτρέπει μέσω διαβαθμισμένων δικαιωμάτων την εύκολη καταχώρηση (από μη εξειδικευμένους υπαλλήλους) άρθρων (δελτία τύπου, ενημερώσεις, διακηρύξεις, ανακοινώσεις, οδηγίες κ.α.) αποκεντρώνοντας με αυτόν τον τρόπο την τροφοδοτήσή της. Για την υλοποίηση αυτής της δυνατότητας εκτιμάται ότι πέρα από το φιλικό περιβάλλον που θα πρέπει έχει η πύλη για την καταχώρηση άρθρων (και λοιπών δεδομένων – ψηφιακών και μη) ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στη σχεδίαση του περιβάλλοντος ανάρτησης και τέλος στην εκπαίδευση των διαχειριστών. Η ιστοσελίδα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, θα αποτελεί ένα μέσο ενημέρωσης με στόχο την πρόσβαση των πολιτών στις ανοιχτές διαδικασίες.

ες, στη διαφάνεια και στη δημιουργία μιας νέας διαδραστικής σχέσης του πολίτη με τη διοίκηση. Τα κύρια χαρακτηριστικά της θα είναι η ευκολία πρόσβασης στην πληροφορία, η αμεσότητα ενημέρωσης αλλά και η συμμετοχή των πολιτών. Οι τεχνικές προδιαγραφές είναι αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι).

Άρθρο 2 Ποιότητα και χαρακτηριστικές ιδιότητες

Οι προδιαγραφές του έργου της κατασκευής διαδικτυακής πύλης καθορίζονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, τις προδιαγραφές του υπ' αριθ 2/... --2018 ΑΔΑ Συνοπτικό Διαγωνισμό καθώς και την προσφορά του αναδόχου.

Άρθρο 3 Υποχρεώσεις του φορέα

Η παρακολούθηση του έργου της κατασκευής ενιαίου διαδικτυακού ιστοχώρου του αναδόχου και η πιστοποίηση της εκτέλεσης των υποχρεώσεων του, θα γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που συγκροτήθηκε με την απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής την Οικονομική Επιτροπή της ΠΑΜΘ.

Το παραπάνω όργανο θα εισηγείται στην Οικονομική Επιτροπή την παραλαβή των παραδοτέων, την ομαλή πορεία και τις ενδεχόμενες αλλαγές, την οριστική παραλαβή και τέλος την επιβολή κυρώσεων στον ανάδοχο, σε περίπτωση συμπεριφοράς του αντίθετης προς τα αναφερόμενα στη σύμβαση.

Η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης υποχρεούται να καταβάλει την ανάλογη αμοιβή στον ανάδοχο όπως αυτή ορίζεται στην παρούσα σύμβαση.

Άρθρο 4 Αξία - Κρατήσεις

Η πληρωμή της αξίας του έργου της Δημιουργίας ενιαίου διαδικτυακού ιστοχώρου (www.pamth.gov.gr) θα γίνει με βάση την τιμή που έχει προσφέρει ο ανάδοχος σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά. Μεμονωμένα η τιμή του κάθε προϊόντος αναφέρεται σε παράρτημα της σύμβασης. Η δαπάνη κρατήσεων των προς προμήθεια ειδών βαρύνει τον ανάδοχο.

Η συνολική δαπάνη της εν λόγω προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των ευρώ (€) χωρίς Φ.Π.Α., ήτοιευρώ (€), μαζί με Φ.Π.Α..

Στη δαπάνη αυτή περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις. Οι νόμιμες κρατήσεις (επί του ποσού χωρίς Φ.Π.Α.) με τις οποίες επιβαρύνεται ο ανάδοχος έχουν ως εξής: 0,06% υπέρ ΕΑΔΔΗΣΗ, 3% χαρτόσημο επί του ΕΑΔΔΗΣΗ, 20% ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου, επιπλέον 0,06% υπέρ ΑΕΠΠ, 3% χαρτόσημο και 20% ΟΓΑ χαρτόσημου. Κατά την πληρωμή θα γίνει παρακράτηση φόρου 8% για παροχή υπηρεσίας, σύμφωνα με το εδαφ. στ', παρ. 1 άρθρο 55 του Ν.2238/1994 (ΦΕΚ 151/Α/94), στην αντίστοιχη καθαρή αξία του ποσού..

Άρθρο 5 Τεχνικές Προδιαγραφές

Οι τεχνικές προδιαγραφές της Δημιουργίας ενιαίου διαδικτυακού ιστοχώρου (www.pamth.gov.gr) καθώς και οδηγίες φαίνονται στο Παράρτημα Ι της διακήρυξης του Συνοπτικού Διαγωνισμού ενώ προσδιορίζονται από την προσφορά του αναδόχου.

Άρθρο 6 Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των όρων της υπογραφείσας σύμβασης και όπως αυτές έχουν οριστεί στη διακήρυξη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί πιστά τις οδηγίες και τις υποδείξεις των αρμοδίων οργάνων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης οποιοσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο ανάδοχος ρητά ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν συμβούλων, ομάδων εργασίας ή αντιπροσώπων ή προστηθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε Υπηρεσία της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης ή και κάθε τρίτο, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Δ/ση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει την έγκαιρη και άριστης ποιότητας παροχή του έργου της κατασκευής διαδικτυακής πύλης, όπως αυτής ορίζεται, που συνιστά το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

Ότι απορρέει από το τεύχος διακήρυξης.

Άρθρο 7 Δικαιώματα Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα:

- Να ζητήσει επιπλέον ενημέρωση, εφόσον κριθεί απαραίτητο από την αρμόδια υπηρεσία.
- Να ζητήσει επιπλέον δικαιολογητικά για την πληρωμή μιας δαπάνης, εφόσον κριθεί απαραίτητο από την αρμόδια υπηρεσία.
- Να επιβάλει ποινικές ρήτρες σε περιπτώσεις μη τήρησης των όρων της σύμβασης, κατά την κρίση του αρμόδιου οργάνου είτε μειώνοντας την αμοιβή είτε με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Άρθρο 8 Εγγυήσεις

Για την εκτέλεση των όρων της παρούσας, ο ανάδοχος κατέθεσε την αριθμ εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της..... τράπεζας/ιδρύματος, αξίας ευρώ (.....€), που αντιπροσωπεύει το 5% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. Η παραπάνω εγγύηση επέχει θέση ποινικής ρήτρας και θα επιστραφεί στο όργανο που την εξέδωσε, μετά την ολοκλήρωση των όρων της παρούσας σύμβασης, ήτοι μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή ΕΠΠΕ.

Άρθρο 9 Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή θα γίνεται βάσει τιμολογίων του αναδόχου με τακτικά χρηματικά εντάλματα, κατόπιν των περιοδικών παραλαβών των ειδών, σε βάρος των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού για το τρέχον οικονομικό έτος και συγκεκριμένα σε βάρος των πιστώσεων τους Ειδικούς Φορείς και ΚΑΕ: 0071.9899.0002. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή του προαναφερόμενου τιμολογίου, είναι τα παρακάτω:

1. Τιμολόγιο πώλησης αγαθών του προμηθευτή
2. Πρωτόκολλο παραλαβής υλικών της αρμόδιας κατά περίπτωση επιτροπής.
3. Ασφαλιστική ενημερότητα.
4. Φορολογική ενημερότητα.
5. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Από την πληρωμή του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών. Παρακράτηση φόρου κατά την προμήθεια κάθε είδους αγαθών ή παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν.2198/1994, όπως εκάστοτε ισχύει, και οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων.

Άρθρο 10 Ποινικές ρήτρες

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τους όρους της παρούσας, η εγγύηση καλής εκτέλεσης επέχει θέση ποινικής ρήτηρας και καταπίπτει για ολόκληρο το ποσό ή για μέρος, υπέρ του ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με τις περί προμηθειών διατάξεις, και το άρθρο 14 της διακήρυξης.

Άρθρο 11 Καταγγελία σύμβασης

Η Π.Α.Μ.Θ. δύναται, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Παραλαβής της υπηρεσίας να καταγγείλει εγγράφως σε οποιονδήποτε χρόνο την παρούσα σύμβαση, εφόσον ο ανάδοχος υπαιτίως παραβεί οποιαδήποτε από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών. Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του .

Η Π.Α.Μ.Θ. δε θα θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιεσδήποτε ζημιές ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο ανάδοχος από την καταγγελία της σύμβασης. Η έγγραφη καταγγελία της σύμβασης δεν επηρεάζει δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών, που προϋπήρχαν της καταγγελίας και δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από ευθύνες και υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση ή το νόμο σε σχέση με συμβατικά παραδοτέα, που έχουν εκτελεστεί πριν την έγγραφη καταγγελία, ούτε την Π.Α.Μ.Θ. από την υποχρέωση καταβολής της αξίας του τιμήματος των υπό προμήθεια ειδών που παραδόθηκαν.

Άρθρο 12 Ανωτέρα βία

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του αν η παράλειψη αυτή είναι συνέπεια ανωτέρας βίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο.

Άρθρο 13 Διοικητικές Προσφυγές

Σε περίπτωση διαφορών αρμόδια για την επίλυση είναι τα Δικαστήρια του Ν. Ροδόπης.

Άρθρο 14 Διάρκεια σύμβασης - Τροποποιήσεις

Η σύμβαση θα ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής της έως την / /201... .

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτό στηρίζεται, όπως προσφορά και απόφαση ανάθεσης εκτός από κατάδηλα σφάλματα ή παραδρομές.

Η προσφερόμενη τιμή θα παραμείνει σταθερή και αμετάβλητη και δεν θα αναπροσαρμόζεται για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία κατά την διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 14 Σύνταξη σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ