



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ**  
**ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ**  
**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**  
 Ταχ Δ/ση: Δημοκρατίας 1  
 Ταχ. Κωδ: 691 33 Κομοτηνή  
 Πληροφορίες: Τζιαμπάζη Ε., Ντικούδη Θ.  
 Τηλ. : 25313 50118,112  
 FAX: 25313 50200

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**  
**Κομοτηνή 9 Φεβρουαρίου 2017**  
**Αριθ.Πρωτ: ΔΔ οικ: 612**

### **ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**

#### **ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΜΕΤΑΚΛΗΤΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 242 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ.2 περ.ια του Ν.2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28/τ.Α'3-3-1994), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 1 παρ.2 περ.ι του Ν.3812/2009 (ΦΕΚ 234/τ.Α'28-12-2009) «Αναμόρφωση συστήματος προσλήψεων στο δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις».
3. Τον Οργανισμό της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης Π.Δ 144/27-12-2010 ,ΦΕΚ 237/Τ.Α'27-12-2010 όπως τροποποιήθηκε με την υπ'αριθμ. 225/07-12-2016 και 238/20-12-2016 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (ΦΕΚ 4387/Β'30- 12-2016) και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 34 σύμφωνα με τις οποίες στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης προβλέπεται μία θέση μετακλητού Εκτελεστικού Γραμματέα.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 4 της ΠΥΣ 33/27-2006 (ΦΕΚ 280/τ.Α'), όπως ισχύουν έως σήμερα.
5. Τη με αριθ.πρωτ. 74802/29-12-2010 εγκύκλιο (αριθ.55) του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
6. Το αρ.πρωτ.40257/22-12-2014 έγγραφο της Δ/σης Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών.
7. Τη με αρ.πρωτ.ΔΟοικ85/16-1-2017 βεβαίωση της Δ/σης Οικονομικού της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, με την οποία βεβαιώνεται ότι έχει προβλεφθεί πίστωση για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας (μεταξύ άλλων) του Εκτελεστικού Γραμματέα στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, οικονομικού έτους 2017 και θα προβλεφθεί για τα επόμενα οικονομικά έτη.
8. Τις υπ'αριθμ. πρωτ. Δ.Ο.οικ 136/16-1-2017 (ΑΔΑ Ω2ΡΣ7ΛΒ-109) , 140/16-1-2017 (ΑΔΑ707Σ7ΛΒ-ΘΦΔ), 147/16-1-2017 (7ΘΜ37ΛΒ-Η5Η) και 153/16-1-2017 (6ΑΚ57ΛΒ-ΖΕΞ) αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης της Δ/σης Οικονομικού ΠΑΜΘ με τις οποίες εγκρίθηκε η δέσμευση των σχετικών πιστώσεων στον Προϋπολογισμό της ΠΑΜΘ οικ. έτους 2017 στους ΚΑΕ0072.0211,0215,0229, 0292 αντίστοιχα.
9. Την ανάγκη πρόσληψης Εκτελεστικού Γραμματέα για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του φορέα.

### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Την πλήρωση με επιλογή μίας (1) θέσης μετακλητού Εκτελεστικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

**Α)** Ο Εκτελεστικός Γραμματέας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, σύμφωνα με το άρθρο 242 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», διορίζεται από τον Περιφερειάρχη, κατόπιν επιλογής στο πλαίσιο σχετικής δημόσιας προκήρυξης. Ο διορισμός και η απόλυση του Εκτελεστικού Γραμματέα γίνεται με απόφαση του περιφερειάρχη που δημοσιεύεται σε περίληψη στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, παύει δε να ασκεί τα καθήκοντά του, όταν ο Περιφερειάρχης που τον προσέλαβε απολέσει την ιδιότητά του για οποιοδήποτε λόγο.

**Β)** Τα προσόντα διορισμού που απαιτούνται για την πλήρωση της θέσης του Εκτελεστικού Γραμματέα είναι κατ' ελάχιστον (άρθρο 242παρ.3<sup>α</sup> του Ν.3852/2010) τα εξής:

1. Πτυχίο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι της ημεδαπής ή ισότιμης σχολής της αλλοδαπής.
2. Αξιόλογη διοικητική εμπειρία.

Επίσης οι ενδιαφερόμενοι πρέπει:

- 1.1. Να είναι Έλληνες πολίτες.
- 1.2. Να έχουν γεννηθεί έως και το έτος 1996.
- 1.3. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που θα επιλεγούν.
- 1.4. Οι άνδρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγθεί νόμιμα από αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
- 1.5. Να μην υπάρχει κώλυμα από Ποινική καταδίκη ή υποδικία ή απαγόρευση ή Δικαστική συμπαράσταση (άρθρο 8 του Ν. 3528/2007) .

Διευκρινίζεται ότι, οι υποψήφιοι που δε διαθέτουν ή δεν αποδεικνύουν νομίμως τα ανωτέρω ελάχιστα και απολύτως αναγκαία τυπικά προσόντα, θα αποκλείονται.

Για την πρόσληψη, εκτός από τα παραπάνω θα εκτιμηθεί

- η προσωπικότητα των υποψηφίων.
- η διοικητική εμπειρία σε φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης και Ν.Π.Δ.Δ.

Οι υποψήφιοι για την πλήρωση της θέσης πρέπει να έχουν τα προσόντα και να μην συντρέχουν στο πρόσωπό τους τα κωλύματα διορισμού σε θέση δημοσίου υπαλλήλου, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν. 3528/2007). Τα ανωτέρω πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, όσο και κατά το χρόνο διορισμού.

**Γ)** Είναι επιτρεπτός, εφόσον συντρέχουν τα ανωτέρω προσόντα, ο διορισμός υπαλλήλων και λειτουργών του δημοσίου τομέα, όπως αυτός εκάστοτε ισχύει, ανεξάρτητα από τη σχέση με την οποία υπηρετούν. Επίσης στη θέση αυτή επιτρέπεται και ο διορισμός υπαλλήλων των Περιφερειών. **Εξαιρούνται** οι υπάλληλοι οι οποίοι υπηρετούν στην ίδια Περιφέρεια .Ο χρόνος υπηρεσίας τους που διανύεται στη θέση αυτή λογίζεται, για όλες τις συνέπειες ,ως πραγματική υπηρεσία στην οργανική τους θέση. Σε περίπτωση αποχώρησής τους από την παραπάνω θέση επανέρχονται αυτοδικαίως στη θέση που κατείχαν πριν το διορισμό τους. Αν η θέση αυτή δεν είναι κενή, θεωρούνται ότι κατέχουν ομοιόβαθμη προσωρινή θέση, που συνιστάται αυτοδικαίως και καταργείται, επίσης αυτοδικαίως, όταν αποχωρήσουν από την υπηρεσία.

**Δ)** Όσοι επιθυμούν να προσληφθούν στην παραπάνω θέση και έχουν τα νόμιμα προσόντα , **καλούνται εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών από την επομένη** της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε δύο ημερήσιες εφημερίδες του Νομού

Ροδόπης ή της ανάρτησής της (εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες )στον πίνακα ανακοινώσεων της Περιφέρειας ΑΜΘ (Διοικητήριο Κομοτηνής 1<sup>ο</sup> όροφο), **να καταθέσουν είτε** αυτοπροσώπως, **είτε** να στείλουν ταχυδρομικώς συστημένα επί αποδείξει στην ταχυδρομική διεύθυνση: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ / ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ, Γ. Κακουλίδου 1 – Κομοτηνή 691 32, (υπεύθυνη υπάλληλος κα. Παπάζογλου Μαρίνα τηλ. 25313-52106), σχετική αίτηση στην οποία θα επισυνάπτονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και θα αναφέρεται η θέση για την οποία υποβάλλουν υποψηφιότητα. Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς ,το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του, επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

### **Απαιτούμενα Δικαιολογητικά**

**1.**Σχετική αίτηση

**2.**Ευκρινές φωτοαντίγραφο/α τίτλων σπουδών .

Εάν οι τίτλοι έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται:Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή το ΙΤΕ ,για την ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών κι Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο ως και επίσημη μετάφρασή της.

**3.** Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της Αστυνομικής ταυτότητας ή ελλείψει αυτής των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου(δηλ. αυτών στις οποίες αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου)

**4.**Πιστοποιητικά/βεβαιώσεις απόδειξης της διοικητικής εμπειρίας

**5.**Πλήρες βιογραφικό σημείωμα

**6.**Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου\*

**7.**Πιστοποιητικό γέννησης και οικογενειακής κατάστασης \*

**8.**Πιστοποιητικό Στρατολογικής κατάστασης\*

**9.** Πιστοποιητικό ότι δεν τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση\*

**10.** Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνεται ότι ο υποψήφιος:

α. Έλαβε γνώση των αρμοδιοτήτων του Εκτελεστικού Γραμματέα όπως αυτές αναγράφονται στο άρθρο 242 του Ν.3852/2010.

β. Τα αναφερόμενα στο βιογραφικό σημείωμα στοιχεία είναι αληθή.

γ. Δεν είναι υπάλληλος της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

δ.Δεν έχει καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.

ε.Δεν έχει καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση καθ' υποτροπή ή εγκλήματα της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

στ.Δεν είναι υπόδικος λόγω παραπομπής με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.

ζ.Δεν έχει, λόγω καταδίκης, στερηθεί οποτεδήποτε τα πολιτικά του δικαιώματα.

η.Δεν τελεί είτε υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) είτε υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) είτε υπό συνδυασμό και των δύο προηγούμενων.

θ.Δεν έχει απολυθεί από δημόσια υπηρεσία ή Ο.Τ.Α. ή Ν.Π.Δ.Δ. λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζόμενου και σε καταφατική περίπτωση να έχει παρέλθει πενταετία από την απόλυση.

**Ε.) Επισημαίνεται ότι :**

1. Αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία ο υποψήφιος που υποβάλλει ανυπόγραφο ή εκπρόθεσμη αίτηση. Επιπλέον, στην αίτηση συμμετοχής θα πρέπει να αναγράφονται αναλυτικά τα συνημμένα δικαιολογητικά, τα οποία σημειωτέον θα πρέπει να φέρουν και αρίθμηση. Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους, τα δε έγγραφα της αλλοδαπής πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα (βλ. και άρθρο 36 ν.4194/2013, ΦΕΚ208/Α/27-9-2013) και υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα αντίγραφα των εγγράφων που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, όπως και τα ιδιωτικά έγγραφα, σύμφωνα με το άρθρο 1 ν.4250/2014 ΦΕΚ74/Α26-3-2014.

2. Η αίτηση επέχει θέση υπευθύνου δηλώσεως του άρθρου 8 του ν. 1599/86 και η ανακρίβεια των δηλουμένων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Οι υποψήφιοι πρέπει να προσέξουν ιδιαίτερος την εμπρόθεσμη κατάθεση και την ορθή συμπλήρωση του εντύπου της αιτήσεώς τους ώστε αυτή: α) Να είναι πλήρης και υπογεγραμμένη και

β) Να καταθέσουν το σύνολο των δικαιολογητικών που αφορούν τα τυπικά κι ουσιαστικά προσόντα τους.

Η ευθύνη της σωστής συμπλήρωσεως της αιτήσεως και κατάθεσης των απαραίτητων δικαιολογητικών είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.

Ολόκληρη η προκήρυξη να δημοσιευθεί σε δύο ημερήσιες εφημερίδες του Νομού Ροδόπης, να αναρτηθεί με αποδεικτικό στο χώρο ανακοινώσεων της Περιφέρειας ΑΜΘ και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και ταυτόχρονα να καταχωρηθεί στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας ΑΜΘ. ([www.pamth.gov.gr](http://www.pamth.gov.gr)).

Λοιπές πληροφορίες θα δίδονται από το Τμήμα Προσωπικού της Δ/σης Διοίκησης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Διοικητήριο Δημοκρατίας 1, 691 33 Κομοτηνή, καθώς και στα τηλέφωνα 25313-50112, 25313-50118 τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

(Τα δικαιολογητικά 6-9 αναζητούνται αυτεπάγγελτα από την υπηρεσία μας σε περίπτωση επιλογής του υποψηφίου για διορισμό.)

**Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ**

**ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΕΤΙΟΣ**

**Εσωτερική Διανομή:**

Δ/ση Διοίκησης

**Κοινοποίηση:**

1. Γραφείο Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
2. Γεν.Δ/ντή Εσωτ.Λειτουργιών
3. Δ/ση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης  
(με την παράκληση να αναρτηθεί στον ιστότοπο της Περιφέρειας)