



ΑΔΑ: 7Κ0Κ7ΛΒ-9ΓΦ  
ΑΔΑΜ: 16PROC003953382

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ**

**ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ**

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Κομοτηνή 07.03.2016  
Αριθ.Πρωτ. ΔΟ οικ 1069

Ταχ. Διεύθυνση : Δημοκρατίας 1  
691 33 ΚΟΜΟΤΗΝΗ  
Πληροφορίες : Άγγελος Αντωνιάδης  
Τηλέφωνο : +30 25313 50131  
Τηλεομοιότυπο : +30 25313 50307  
Η-Ταχυδρομείο : a.antoniadis@pamth.gov.gr

**ΑΡΙΘ.ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 3/2016**  
**Α/Α διαγωνισμού: 21912**

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ & ΔΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑ-  
ΛΥΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ Π.Ε. ΡΟΔΟΠΗΣ ΓΙΑ ΔΩΔΕΚΑ (12) ΜΗΝΕΣ (ΟΙΚ.ΕΤΗ 2016 & 2017)  
(CPV 64110000-0)**

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:**  
**ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**

**ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ:**  
**ΣΑΡΑΝΤΑ ΤΡΕΙΣ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΥΡΩ (43.000,00€) ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ**

**ΦΥΣΙΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΜΘ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**  
**(Λ.ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 1 – 69133 ΚΟΜΟΤΗΝΗ)**

**ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:**

Καταληκτική ημερομηνία και ώρα Ελλάδος ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών		Ημερομηνία και ώρα Ελλάδος ηλεκτρονικής αποσφράγισης των προσφορών	ΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
Ημέρα/Μήνας/Έτος	Ημέρα Εβδομάδας και Ώρα Ελλάδος	<b>14.04.2016</b> <b>Πέμπτη 09:00</b>	Διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> (Α/Α : 21912)
<b>11.04.2016</b>	<b>Δευτέρα 15:00</b>		

**ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:**  
**ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΑΠΟΡΡΕΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:**  
**ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Δημοσίευσης στο Φ.Ε.Κ. (Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων)	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Δημοσίευσης σε Ελληνικές Εφημερίδες	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Δημοσίευσης στη Διαδικτυακή Πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a>	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Δημοσίευσης στον ιστότοπο της ΠΑΜΘ <a href="http://www.pamth.gov.gr">www.pamth.gov.gr</a>
<b>11.03.2016</b>	<b>11.03.2016</b>	<b>11.03.2016</b>	<b>11.03.2016</b>

Η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.4071 (ΦΕΚ 85/Α/2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ.»,
2. Το Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
3. Το Π.Δ. 144/2010 (ΦΕΚ 237/Α/2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης»,
4. Το Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο – Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις»,
5. Το Ν.4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143/28.06.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
6. Το Ν.3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)»,
7. Το Ν.2672/1998 (Α'290) άρθρο 14 «Διακίνηση εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα (τηλεομοιοτυπία - ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)»,
8. Το Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα αρθ.21 και 23 του ν.3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/2010), καθώς και με την αριθμ.35130/739/2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών,
9. Το Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) «Περί Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,
10. Το Ν.2198/1994 (ΦΕΚ 43/Α/1994) «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος από εμπορικές επιχειρήσεις»,
11. Το Ν.4013/11 «Σύσταση Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του αρθρ. 10 του Ν. 4038/12 (ΦΕΚ 14/Α/2012),
12. Το Ν. 4013/11 (ΦΕΚ 204/Α/2011) άρθρο 1 «Σύσταση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων - Σκοπός» και το άρθρο 4 παρ.3 «Λειτουργική ανεξαρτησία» όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2β του άρθρου 238 του Ν. 4072/12 (ΦΕΚ 86/Α/2012),
13. Τις διατάξεις του Άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α' /15.07.2010) «*Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών*»
14. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/2010) «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
15. Το Π.Δ.118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου»,
16. Το Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
17. Το Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις » για τις διατάξεις που εφαρμόζονται σύμφωνα με το Ν.4320/2015 (ΦΕΚ Α' 29/19.02.2015) – άρθρο 37 «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών Οργάνων και λοιπές διατάξεις» ,
18. Την υπ'αριθ. 35130/739/2010 απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών για την αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων,
19. Την αριθ. 13289/7.8.2015 (ΦΕΚ 1716/Β/2015) Υπουργικής Απόφασης «Καθορισμός ημερησίων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου», όπως ισχύει κατόπιν των αριθ. 13922/20.8.2015 (ΦΕΚ Β' 1806/2015) και 15278/11.9.2015 (ΦΕΚ Β' 2004/2015) Υπουργικών Αποφάσεων με τις οποίες τροποποιήθηκε.
20. Την αριθ. Π1/3305/2010 (ΦΕΚ Β' 1789/12.11.2010) Απόφαση Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «Σύναψη, εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 (παρ. 5, 12, 13 και 16) του Ν. 2286/95»
21. Το υπ' αριθμ.163/02.01.2014 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών «*Κατώτατα όρια για τις δημόσιες συμβάσεις τα οποία εφαρμόζονται από 01.01.2015*» σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) με αριθμό 1336/2013 που δημοσιεύθηκε στο φύλλο L335/17/14-12-2013 της Επίσημης Εφημερίδας των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων περι

εφαρμογής των κατωτάτων ορίων.

22. Το Ν.4205/2013 (ΦΕΚ Α' 242/06.11.2013) «Ηλεκτρονική... και άλλες διατάξεις», (άρθ. 9, παρ.4β)
23. Το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ Α' 120/29.05.2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 1 Υπ/γραφο ΣΤ.20 του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ Α' 85/07.04.2014)
24. Την αριθ. Π1/2390/16.10.2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) Υ.Α. «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
25. Το Ν. 3115/2003 Περί Σύστασης της Αρχής Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών» και την 1001/Φ21/17-03-2005 Απόφαση έγκρισης του Κανονισμού για τη διασφάλιση του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών
26. Το Ν.4053/07-03-2012 (ΦΕΚ44/Α/12) «Ρύθμιση λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις, (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2008/6/ΕΚ στο ελληνικό δίκαιο».
27. Τον Κανονισμό Ειδικών αδειών Παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών ΦΕΚ 1439/Β/17-07-2009.
28. Τον Κανονισμό Γενικών αδειών Παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών (Κανονιστική Απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. αρ. αποφ. 504/145/2008) ΦΕΚ 46/Β/2009.
29. Την τροποποίηση της υπ' αρ. αποφ. 504/145/2008 Κανονιστικής Απόφασης της Ε.Ε.Τ.Τ. (ΦΕΚ 1445/Β2009).
30. Το Ν. 4070/12 - Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, Μεταφορών, Δημοσίων Έργων, και άλλες διατάξεις.
31. Τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας & Θράκης – Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης, οικονομικού έτους 2016.
32. Την υπ' αριθ. Δ.Δ.οικ5320/22-09-2014 απόφαση (ΦΕΚ2728Β'/13.10.2014) του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης «περί Μεταβίβασης άσκησης αρμοδιοτήτων επί αποφάσεων εγγράφων και άλλων πράξεων στους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης»,
33. Τις αριθ.πρωτ. Δ.Ο.οικ981/02.03.2016 (ΑΔΑ:6ΛΧ37ΛΒ-Ν7Ν), Δ.Ο.οικ982/02.03.2016 (ΑΔΑ:ΨΛΩΑ7ΛΒ-4ΤΖ), Δ.Ο.οικ983/02.03.2016 (ΑΔΑ:Ω1ΦΘ7ΛΒ-ΔΛ6) & Δ.Ο.οικ984/02.03.2016 (ΑΔΑ:70497ΛΒ-900) Αποφάσεις Ανάλυσης Υποχρέωσης,
34. Την αριθ 119/πρ.7/17.02.2016 (ΑΔΑ:6ΤΚ67ΛΒ-ΤΤΖ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, με την οποία εγκρίθηκαν, οι όροι της διακήρυξης του διαγωνισμού.
35. Την ανάγκη για την παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφορών εγγράφων & δεμάτων και επιστολικού ταχυδρομείου για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης και της διενέργειας ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου μειοδοτικού διαγωνισμού.

## Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

**Τακτικό Ηλεκτρονικό Ανοικτό Διαγωνισμό με έγγραφες σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά κατηγορία υπηρεσίας σε ευρώ, για την ανάδειξη αναδόχου/ων για την παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφορών εγγράφων & δεμάτων και επιστολικού ταχυδρομείου για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης για δώδεκα (12) μήνες (Οικ.έτη 2016 & 2017)».**

**Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των τριάντα τεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων πενήντα εννέα & 35/100 Ευρώ (34.959,35€) άνευ ΦΠΑ για τα Οικονομικά Έτη 2016 & 2017. Οι επιμέρους προϋπολογισμοί αναλύονται στον παρακάτω πίνακα**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ	2016		2017		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
	ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΕΣ (ΚΑΕ 0829.0001 & 0829.0002)	ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ (ΚΑΕ 0823.0001 & 0823.0002)	ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΕΣ (ΚΑΕ 0829.0001 & 0829.0002)	ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ (ΚΑΕ 0823.0001 & 0823.0002)	
Προϋπολογισθείσα δαπάνη άνευ ΦΠΑ	5.691,06	18.699,19	2.439,02	8.130,08	<b>34.959,35</b>
ΦΠΑ (23%)	1.308,94	4.300,81	560,98	1.869,92	<b>8.040,65</b>
Προϋπολογισθείσα δαπάνη συμπ. ΦΠΑ	7.000,00	23.000,00	3.000,00	10.000,00	<b>43.000,00</b>

Οι υποψήφιοι μπορούν να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών ή και τμηματικά για την υπηρεσία που επιθυμούν, σύμφωνα με την κατανομή που παρατίθεται στην παρούσα.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους υποψηφίους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης

www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ Α'/29.05.2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ Β'/2677/21.10.2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και στο ΠΔ 60/2007 όπως ισχύει.

- Η ημερομηνία ανάρτησης στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ είναι η **Παρασκευή 11 Μαρτίου 2016**.
- Η ημερομηνία έναρξης της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών είναι το **Σάββατο 12 Μαρτίου 2016 & ώρα 00:01**.
- Η ημερομηνία λήξης της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών είναι η **Δευτέρα 11 Απριλίου 2016 & ώρα 15:00**.
- Η ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών είναι η **Πέμπτη 14 Απριλίου 2016 & ώρα 09:00**.

Ο τόπος κατάθεσης των εγγράφων της προσφοράς που απαιτούνται κατά περίπτωση να προσκομισθούν (εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή) σύμφωνα με την παρούσα, είναι το Γραφείο 319 (Γραφείο Πρωτοκόλλου/Διεύθυνσης Οικονομικού) της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης (Διεύθυνση Οικονομικού – Τμήμα Προμηθειών, Λ.Δημοκρατίας 1, Κομοτηνή - 3ος όροφος).

Περίληψη της διακήρυξης θα βρίσκεται αναρτημένη στο δικτυακό τόπο της Διαύγειας ([www.diauvegia.gov.gr](http://www.diauvegia.gov.gr)), σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (Αρ. Φ. 112/13-7-2010), τεύχος Α' "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις"

Πλήρες τεύχος του διαγωνισμού αναρτάται στην επίσημη ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας & Θράκης [www.pamth.gov.gr](http://www.pamth.gov.gr)

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος, **ύστερα από προθεσμία 30 ημερών**, από την ημερομηνία τελευταίας δημοσίευσης της περίληψης της προκήρυξης στις εφημερίδες σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΔ.118/07.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/13 και το άρθρο 6 της υπ' αριθμ. Π1/2390/16-10-2013 (ΑΔΑ: ΒΛΛΥΦ-6Φ1) Απόφασης του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας σχετικά με τις «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ 2677 Β' / 21.10.2013). Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται, όπως περιγράφεται στο Κεφάλαιο 4.1 "Αποσφράγιση Προσφορών" της παρούσας.

Οι προσφορές, θα υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, δηλαδή μέχρι και την **11<sup>η</sup> Απριλίου 2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00 μ.μ.** στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της υπ' αριθ. Π1/2390/16-10-2013 (ΑΔΑ: ΒΛΛΥΦ-6Φ1) Απόφασης του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας σχετικά με τις «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ 2677 Β' / 21.10.2013), στο Π.Δ. 60/2007 και συμπληρωματικά στο Π.Δ. 118/2007.

Προσφορές που θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μετά τη συγκεκριμένη ώρα και ημέρα θα θεωρούνται εκπρόθεσμες.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τρεις εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι στις **14<sup>η</sup> Απριλίου, ημέρα Πέμπτη και ώρα 09:00π.μ.**, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών, στο γραφείο του Τμήματος Προμηθειών της ΠΑΜΘ, Λ.Δημοκρατίας 1 - Κομοτηνή.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- 1.Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- 2.Συνεταιρισμοί
- 3.Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

**Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν ογδόντα ημέρες (180) ημερολογιακές ημέρες**, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού της δε εγγυητικής συμμετοχής διακόσιες δέκα (210) ημερολογιακές ημέρες.

Προσφορά ή εγγύηση που ορίζει χρόνο μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή (άρθρο 4 του Π.Δ. 118/2007).

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικού ΠΑΜΘ, Λ.Δημοκρατίας 1, τηλ. 2531350131 - 314.

## **A. ΜΕΡΟΣ**

### **1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

#### **1.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης – Οικονομική Επιτροπή (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει **τακτικό, ηλεκτρονικό, ανοικτό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά κατηγορία υπηρεσίας σε ευρώ, για την ανάδειξη αναδόχου/ων για την «παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφορών εγγράφων & δεμάτων και επιστολικού ταχυδρομείου για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης για τα έτη 2016 – 2017 (12 μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης)»**

Στη διαδικασία γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί, νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την έκταση της προμήθειας ή την ποιότητα εκτέλεσής της, δεν περιορίζουν, σε κανένα σημείο, τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των προσφερόντων.

Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Προκήρυξη ή και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

#### **1.2 ΑΙΤΗΣΗ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ**

Τρόπος λήψης εγγράφων διαδικασίας

Αντίγραφο της Διακήρυξης θα βρίσκεται αναρτημένο στο δικτυακό τόπο της Αναθέτουσας αρχής ([www.pamth.gov.gr](http://www.pamth.gov.gr)) και στη **διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.**

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή μέσω υποβολής ηλεκτρονικού αιτήματος στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας της διαδικασίας διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης κατά της διακήρυξης, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προς της εκπνοής της ανωτέρω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης κατά της διακήρυξης .

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής Πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) ,του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων και συμπληρωματικών πληροφοριών υποβάλλονται από εγγεγραμμένους Προμηθευτές εντός των ανωτέρω προθεσμιών, σε διαφορετική περίπτωση δεν εξετάζονται.

#### **1.3 ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί ηλεκτρονικά στην ψηφιακή πλατφόρμα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. που βρίσκεται στον 3<sup>ο</sup> όροφο του κτιρίου της ΠΕ Ροδόπης (Λ.Δημοκρατίας 1 – Κομοτηνή), την **Πέμπτη 14 Απριλίου 2016 & ώρα 09:00.**

## **2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

### **2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :

- α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα

β) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν ηλεκτρονικά κοινή προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος της προμήθειας με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησής της
- Ότι όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου

γ) Συνεταιρισμοί.

που έχουν σαν κύρια επιχειρηματική ή επαγγελματική δραστηριότητα την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στο πεδίο της καθολικής υπηρεσίας και διαθέτουν **ειδική άδεια** από την Εθνική Επιτροπή Ταχυδρομείων και Τηλεπικοινωνιών (Ε.Ε.Τ.Τ.), για όλη την ελληνική επικράτεια (ή έχει οριστεί ως φορέας παροχής καθολικής υπηρεσίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4053/2012) και επίσης:

(1) λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 ή διμερείς σχετικές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους μέλους που έχει υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάσταση τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.

(2) πληρούν τις διατάξεις του Ν. 4053/2012 για την άσκηση ταχυδρομικών δραστηριοτήτων.

(3) πληρούν τις προϋποθέσεις της πανελλαδικής κάλυψης και δύνανται να παρέχουν ταχυδρομικό έργο χωρίς καμία εξαίρεση γεωγραφικής περιοχής.

(4) διαθέτουν Πολιτική Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών από την Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών.

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την ηλεκτρονική υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα Έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή (τουλάχιστον κατάθεση ιδιωτικού εγγράφου που να αναφέρεται στη σύμπραξη των προσώπων σε ένωση, κοινό εκπρόσωπο, διανομή κερδών) και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

## 2.2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στον διαγωνισμό δε γίνονται δεκτοί:

1. Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου, με απόφαση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης.
2. Όσοι κηρύχθηκαν έκπτωτοι με τελεσίδικη απόφαση από συμβάσεις άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
3. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
4. Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
5. Κάθε υποψήφιος εφόσον έχει εκδοθεί σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση που αφορά τα παρακάτω αδικήματα:
  - i. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
  - ii. Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
  - iii. Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
  - iv. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

## 2.3 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (**Προμηθευτές**) απαιτείται να διαθέτουν **ψηφιακή υπογραφή**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής, και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (**Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.** - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής :

Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής :



- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γ.Γ.Ε. αποστέλλοντας :
  - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
  - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

## 2.4 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

**Οι συμμετέχοντες στους διαγωνισμούς υποβάλλουν ηλεκτρονικά** μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, **στον υποφάκελο "Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά" τα εξής δικαιολογητικά και στοιχεία**, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 5α παρ.Β.1α. του Π.Δ. 118/2007, το ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω.

Η υπεύθυνη δήλωση, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής- τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί - συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

### 2.4.1. Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό είναι τα εξής:

1. **Αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό** με μορφή επιστολής προς την ΠΑΜΘ, στην οποία πρέπει να αναφέρονται: **α)** στο περιεχόμενο του κυρίως φακέλου **β)** στο ότι η προσφορά τους ισχύει και δεσμεύεται για 180 ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας κατάθεσης των προσφορών του διαγωνισμού **γ)** στο ότι έλαβαν γνώση και αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης και πληρούν όλα τα κριτήρια συμμετοχής.

2. **Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό** ύψους 1% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ για το σύνολο ή το τμήμα για το οποίο υποβάλλεται η προσφορά. Η Εγγύηση εκδίδεται κατά το άρθρο 157 του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/τ.Α/2014) και τις παρ 1, 2, και 3 του άρθρου 11 της υπ' αριθμ. Π1/2390/2013 Υπουργικής Απόφασης, η οποία συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του Μέρους Γ' της Διακήρυξης και πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Η εγγύηση συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

3. **Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75)**, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

**ι. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.**

## ii. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους,

- Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:
  - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/\_ΕΥ του Συμβουλίου.
  - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
  - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
  - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως αυτή τροποποιήθηκε.
- Δεν έχουν καταδικαστεί για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- Δεν τελούν σε πτώχευση και ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.
- Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.
- Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν (ρητά κατονομαζόμενες), προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα, με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι στο Επιμελητήριο ή ότι ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση (δεν αφορά συνεταιρισμούς).
- Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101) όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (*μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα*) και ότι, επίσης, δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (*μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα*).

iii. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα ηλεκτρονική υποβολή και έντυπη προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

(- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν

:

**α)** οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.

**β)** ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι

Α.Ε.

**γ)** σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

- Όταν ο υποψήφιος ανάδοχος είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

- Όταν ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ένωση αναδόχων – κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.)

4. Επίσης, στην προσφορά τους οι συμμετέχοντες πρέπει να επισυνάψουν και **υπεύθυνη δήλωσή** τους της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, σε μορφή αρχείου .pdf υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, προς τον φορέα με τα εξής στοιχεία:

- α. Θα διατηρήσουν εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσουν μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη τους και αποτελούν, κατά δήλωση των συντακτών τους, εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο.
- β. Ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση και ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της Προκήρυξης.
- γ. Ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για οποιαδήποτε Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής που έχει σχέση με αναβολή, ακύρωση ή ματαίωση του Διαγωνισμού που προκύπτει από λόγους δημοσίου συμφέροντος και έως τη σύναψη της σύμβασης.
- δ. Ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:
  - i) διαθέτουν οργανωμένο Πανελλαδικό Δίκτυο καθώς και ότι διατηρούν συνεργασία με αντίστοιχες Ταχυδρομικές Υπηρεσίες/ εταιρείες άλλων χωρών του εξωτερικού.
  - ii) είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της ΕΕΤΤ και είναι κάτοχος ειδικής άδειας για παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στο πεδίο της καθολικής υπηρεσίας από την ΕΕΤΤ ή κάποιου άλλου αντίστοιχου νομιμοποιητικού δημοσίου εγγράφου.



iii) διαθέτουν Απόφαση Έγκρισης της Πολιτικής Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών του Υποψηφίου Αναδόχου από την Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών.

iv) είναι πιστοποιημένοι κατά ISO 9001:2008 περί Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας.

(- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν :

α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

- Όταν ο υποψήφιος ανάδοχος είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

- Όταν ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ένωση αναδόχων – κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.)

## 5. Νομιμοποιητικά στοιχεία του προσφέροντος:

- **Στην περίπτωση νομικού προσώπου**, αντίγραφο του καταστατικού ή άλλου αντίστοιχου εγγράφου του που να αποδεικνύει τη νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου του προσφέροντος και τυχόν τροποποιήσεις του μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται. Ενδεικνύται η προσκόμιση του πιο πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται.
- **Στην περίπτωση φυσικού προσώπου** βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια Οικονομική Αρχή (Δ.Ο.Υ.)

6. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

## 7. Σε περιπτώσεις όπου:

- υποβάλλουν προσφορά **ενώσεις φυσικών ή/ και νομικών προσώπων**, υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώνεται η πρόθεση συμμετοχής στην ένωση και το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους.

- **ενώσεις προσώπων** που υποβάλλουν **κοινή προσφορά** θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε πρόσωπο που συμμετέχει στην ένωση. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας αλληλεγγύως.

- σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από αντίστοιχα ισχύοντα σε χώρες μέλη της Ε.Ε. ή από ένορκη βεβαίωση του Προσφέροντα, ενώ σε περιπτώσεις χωρών όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού.

- δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

- Η μη έγκαιρη και προσηκουσα υποβολή των δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου αναδόχου από τον διαγωνισμό.

- Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει τη συμπλήρωση δικαιολογητικών εκτός από τα αναγκαία στοιχεία της εγγύησης συμμετοχής, όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ. 118/2007 και οι προσφέροντες υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα σε χρονικό διάστημα που θα καθοριστεί από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά που ζητήθηκαν από την Επιτροπή δε συμπληρωθούν από το συμμετέχοντα, η προσφορά θα απορρίπτεται.

## 2.5 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, όπως ορίζει το άρθρο 20 που περιλαμβάνεται στο Π.Δ. 118/2007, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, με βεβαίωση ηλεκτρονικής παραλαβής, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «**Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται κατωτέρω. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στην αρμόδια υπηρεσία και σε έντυπη μορφή (**εγκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.4250/2014**) από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση εντός τριών (3) εργασιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή ως ακολούθως:

#### α. Οι Έλληνες πολίτες:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, πτωχευτικό συμβιβασμό, διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό, ότι δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση, διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

#### β. Οι αλλοδαποί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (2) του εδ. α' ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

#### γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, τα οποία αφορούν τους Έλληνες πολίτες και απαριθμούνται στο εδάφιο (α) του παρόντος άρθρου, με την επισήμανση ότι, στην περίπτωση του αποσπάσματος ποινικού μητρώου, υπόχρεοι στην προσκόμισή του είναι ειδικότερα οι εξής: οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές για τις Ο.Ε. και Ε.Ε., οι διαχειριστές για τις Ε.Π.Ε., ο Πρόεδρος και ο Δ/νων Σύμβουλος για τις Α.Ε.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 2, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν:

υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920 (όπως τροποποιήθηκε με το ν.3604/2007 και ισχύει) σε συνδυασμό με το ν.3419/2005 (όπως τροποποιήθηκε με το ν.3853/2010 και ισχύει) από το οικείο Επιμελητήριο όπου είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε. ούτε σε ειδική εκκαθάριση σε λειτουργία (άρθρο 106ια Πτωχευτικού Κώδικα-ν.3588/2007 όπως ισχύει) ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) από το οικείο Πρωτοδικείο.

Σε ότι αφορά το πιστοποιητικό της καταργηθείσας με το άρθρο 181 του ισχύοντος Πτωχευτικού Κώδικα-ν.3588/2007 διάταξης του άρθρου 46 του ν. 1892/1990 περί ειδικής εκκαθάρισης, το οποίο περιλαμβάνεται στα απαιτούμενα πιστοποιητικά από το άρθρο 6 παρ.2 του Π.Δ.118/2007 δικαιολογητικά, άλλοτε εκδιδόμενο από το αρμόδιο Εφετείο σε περίπτωση Α.Ε. της έδρας της ανωνύμου εταιρείας και από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης σε περίπτωση ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών

εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Π.Ε.), ισχύουν τα αναφερόμενα παρακάτω στην παράγραφο με τίτλο ΔΥΝΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ.

#### δ. Συνεταιρισμοί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. Α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς, και της περίπτωσης (2) του εδ. β' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### ε. Οι ενώσεις προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην Ένωση.

Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά πρέπει να αναγράφεται απαραίτητως η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση που εξ αιτίας αδυναμίας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης ή της κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η μη έγκαιρη και προσηκούσα υποβολή των δικαιολογητικών του παρόντος άρθρου συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσκόμισης των ανωτέρω δικαιολογητικών ή εντοπισμού πλημμέλειας σε αυτά, η αναθέτουσα αρχή θα καλεί τον επόμενο σε σειρά κατάταξης μειοδότη προς προσκόμιση δικαιολογητικών και υπογραφή της σύμβασης.

### **2.5.1 ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

#### **Ο Μειοδότης υποχρεούται επί ποινή αποκλεισμού να συνοψοβάλει ηλεκτρονικά τα κάτωθι:**

**(1) Βεβαίωση εγγραφής** στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της ΕΕΤΤ, με την οποία θα πιστοποιείται ότι είναι κάτοχος ειδικής άδειας για παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στο πεδίο της καθολικής υπηρεσίας από την ΕΕΤΤ ή αντίγραφο απόφασης της ΕΕΤΤ στην οποία υπάρχουν όλα τα στοιχεία της άδειας του ή άλλο αντίστοιχο νομιμοποιητικό δημόσιο έγγραφο.

**(2) Απόφαση Έγκρισης** της Πολιτικής Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών του Υποψηφίου Αναδόχου από την Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών.

**(3) Πιστοποιητικό ISO 9001:2008** περί Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας. Ισχύουν οι διατάξεις που αφορούν την υποβολή και σε έντυπη μορφή όταν δεν φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού **μπορεί να ζητήσει τη συμπλήρωση δικαιολογητικών** και οι προσφέροντες **υποχρεούνται** να τα προσκομίσουν μέσα σε χρονικό διάστημα που θα καθοριστεί από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά που ζητήθηκαν από την Επιτροπή δε συμπληρωθούν από το συμμετέχοντα, η προσφορά θα απορρίπτεται.

Σε κάθε περίπτωση, η μη έγκαιρη και προσηκούσα προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών επιφέρει την κατάρπωση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής υπέρ του Δημοσίου, λόγω βλάβης του Δημοσίου συμφέροντος.

### **2.5.2 ΓΕΝΙΚΑ ΕΠΙ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Ειδικότερα με τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού φορέα, η Αναθέτουσα Αρχή **αναζητά αυτεπάγγελα από το σύστημα TAXISNET** δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, στον οποίο

πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά ή Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των 20 ημερών της παραγρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ 118/07 και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

**Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (Α.Φ.Μ.)** υποβάλλει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησης σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

## **ΔΥΝΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ**

Εάν σε κάποια Χώρα, της ημεδαπής συμπεριλαμβανομένης, βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις του αρ.6 παρ.2 του Π.Δ.118/2007, είναι μόνο τότε κατ' εξαίρεση δυνατόν και υποχρεωτικό αυτά να αντικατασταθούν, ανάλογα με το ύψος της προϋπολογισθείσας δαπάνης του διαγωνισμού σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 παρ.3 του Π.Δ.118/2007, είτε από ένορκη βεβαίωση ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου σε περίπτωση συμμετεχόντων σε διαγωνισμό άνω των 207.000 €, είτε από υπεύθυνη δήλωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης του προμηθευτή σε περίπτωση συμμετεχόντων σε διαγωνισμό κάτω των 207.000€.

## **2.6. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ**

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής:

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

## **3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **3.1. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. **Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές επί εκατόν ογδόντα (180) ημέρες, από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.**
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. **Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία πριν τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη του παραπάνω ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται.**

### **3.2. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, απαιτείται να καταρτίσουν και να υποβάλουν ηλεκτρονικά, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) προσφορά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ό,τι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη, στο Σύστημα, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 11 και 12 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (ΠΔ118/2007) καθώς και στις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/16.10.2013.

**Οι προσφορές δύνανται να υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς είτε:**

- α) για το σύνολο του έργου (και για τις δύο ομάδες υπηρεσιών),** είτε
- β) για μέρος αυτού (για μία μόνο ομάδα υπηρεσιών)**

### **3.3. ΠΕΡΙΣΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής :

**(α)** ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» και

**(β)** ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

[\*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα ]

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα

### **3.3.1 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής όπως περιγράφονται στο άρθρο **2.4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ της παρούσης**, καθώς και οι τεχνικές προδιαγραφές των υπηρεσιών, **όπως αυτές περιγράφονται στο Μέρος Β, άρθρο Β.3 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της παρούσας διακήρυξης.**

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εν λόγω δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου **.pdf σύμφωνα με το ανωτέρω σχετικό άρθρο της παρούσας διακήρυξης**, το Ν.4155/13((ΦΕΚ/Α'/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών **(3)** εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των Φ.Ε.Κ. και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή .

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί /συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (Προμηθευτή) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι η Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής , Πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαραίτους όρους της Διακήρυξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτως όλους τους όρους της διακήρυξης. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

### **Τεχνική προσφορά**

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή **pdf**, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

**Η συμμόρφωση του υποψηφίου με τις τεχνικές απαιτήσεις της διακήρυξης πιστοποιείται** με την καταφατική απάντησή του στο σύστημα και την **παραπομπή σε ψηφιακά υπογεγραμμένη** από το νόμιμο εκπρόσωπό της **Υπεύθυνη Δήλωση**, η οποία και υποβάλλεται ως .pdf στον υπο-φάκελο **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική**

Προσφορά», με την οποία δηλώνει ότι:

*«Ως υποψήφιος ανάδοχος έλαβε γνώση των τεχνικών προδιαγραφών της Διακήρυξης, όπως αυτές περιγράφονται λεπτομερώς στο Μέρος Β' Β.3 «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ» και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης χχ/2016 για τη παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφορών και επιστολικού ταχυδρομείου για τις ανάγκες της Π.Ε. Ροδόπης και δεσμεύεται ότι συμμορφώνεται πλήρως με όλους τους όρους των γενικών υποχρεώσεων καθώς και αυτούς που αφορούν το τμήμα ή τα τμήματα για τα οποία κατατίθεται η προσφορά».*

### 3.3.2. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα (Προμηθευτή).

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή **pdf**, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Πέραν του ανωτέρω αρχείου στον (υπο)φάκελο\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως, επίσης, αναλυτική προσφορά σύμφωνα με τα σχετικά υποδείγματα του Μέρους Γ' της παρούσης.

\*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

### 3.4 ΣΥΝΤΑΞΗ & ΥΠΟΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος.

Στην συνέχεια το **σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο** σε μορφή αρχείου τύπου .pdf **το οποίο** υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο τύπου .pdf.

Επιπλέον, στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» (**επί ποινή απορρίψεως**) υποβάλλονται **ηλεκτρονικά** σε μορφή αρχείου τύπου .pdf:

- το συμπληρωμένο ηλεκτρονικά και υπογεγραμμένο ψηφιακά **<ΤΕΥΧΟΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ>** σύμφωνα με το σχετικό Υπόδειγμα (ΜΕΡΟΣ Γ') το οποίο είναι διαθέσιμο σε ηλεκτρονική – επεξεργάσιμη μορφή)

Με την οριστική υποβολή της ηλεκτρονικής προσφοράς εκδίδεται από το σύστημα ηλεκτρονική απόδειξη.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινήσεις μόνον όταν αυτές ζητούνται από την αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή, είτε κατά την ενώπιον της διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, μετά την σχετική γνωμοδότηση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής. Από τις διευκρινήσεις οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από την Γνωμοδοτική Επιτροπή.

- **Διευκρινήσεις που δίδονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**
- **Επισημαίνεται ότι η γνωστοποίηση οικονομικών στοιχείων της προσφοράς πριν τη διενέργεια της αποσφράγισης των οικονομικών υπο-φακέλων, συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς στο σύνολό της, οπότε επιστάται η προσοχή στην επιλογή του υπο-φακέλου για κάθε αναρτώμενο αρχείο καθώς και η υποβολή των όποιων εγγράφων με οικονομικά στοιχεία σε σφραγισμένο υπο-φάκελο, όταν υποβάλλονται και σε έντυπη μορφή εντός 3 ημερών.**

## **4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **4.1 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τρεις (3) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία

υποβολής των προσφορών ήτοι την ..... 2016 και ώρα 09:00π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά».

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

#### **4.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

#### **4.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

Κατά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών καθ' όσον για την τελική επιλογή είναι κριτήριο η χαμηλότερη προσφορά λαμβάνονται υπ' όψη τα παρακάτω στοιχεία:

- Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
- Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
- Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, καθώς και τις γενικότερες συνθήκες που επικρατούν στην αγορά.
- Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή, του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στη διακήρυξη ουσιαστικούς όρους, ο οποίος προσέφερε τη χαμηλότερη τιμή. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
- Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης η οποία διατηρεί το δικαίωμα περί κατακύρωσης ή μη.

#### **4.4 Ηλεκτρονική αποσφράγιση φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.



#### 4.5 Ανάδειξη μειοδότη

Όταν αυτός στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίζει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν υποβάλλει και προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 ή/και της παρ. 3 του άρθρου 8α του Π.Δ. 118/07 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 8 του ίδιου Δ/τος, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α του ΠΔ 118/07.

#### 4.6 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ (Ν.3886/2010)

Προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 4 του Ν. 3886/10 (Φ.Ε.Κ. 173 /Α') «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ» όπως τροποποιήθηκε με το αρθ. 63 Ν 4055/12 ( Α 51) μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασιμών ημερών και σε έντυπη μορφή (**ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους, σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.4250/2014**) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ /Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-13 (ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

Μετά την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

#### 4.7 ΕΓΓΥΟΔΟΣΙΑ

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη - μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου που κυρώθηκε με τον Ν.2513/1997 (ΦΕΚ 139/τ.Α/1997) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε., ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντιστοίχου χρηματικού ποσού. Τα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

##### 4.7.1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Κάθε προσφορά συμμετοχής στο διαγωνισμό θα συνοδεύεται **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ από ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** για ποσό σε ευρώ, που αντιστοιχεί σε ποσοστό **1%** επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης της Διακήρυξης **χωρίς ΦΠΑ** για το τμήμα ή για το σύνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών **όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα:**

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ ΓΙΑ 12 ΜΗΝΕΣ	ΥΨΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (1%)
ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΕΣ	8.130,08 €	81,30 €
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ	26.829,27 €	268,29 €

ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:	34.959,35 €	349,59 €
-------------------	-------------	----------

Δεν γίνεται δεκτή προσφορά της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά τα παραπάνω αξία.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που προβλέπει η Διακήρυξη **και πιο συγκεκριμένα τουλάχιστον 210 ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας αποσφράγισης** των προσφορών.

**ΑΝΑΓΚΑΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΙΝΑΙ:**

(1) η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο και απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση,

(2) ο αριθμός της Διακήρυξης,

(3) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

(4) η ημερομηνία έκδοσής της,

(5) τα στοιχεία του προσφέροντα υπέρ του οποίου εκδίδεται, (πλήρης επωνυμία και διεύθυνση).

Άλλα στοιχεία που πρέπει να περιλαμβάνει η εγγύηση συμμετοχής είναι:

α. Τον εκδότη.

β. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.

γ. Τον αριθμό της εγγύησης.

δ. Την σχετική Διακήρυξη, την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και το είδος της παροχής υπηρεσίας

ε. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης.

στ. Τους όρους ότι:

I. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.

II. Το ποσό της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

III. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

IV. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

**Σχετικό υπόδειγμα εγγύησης συμμετοχής επισυνάπτεται στο ΜΕΡΟΣ Γ΄.**

Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του προσφέροντα από την Υπηρεσία.

**4.7.2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης**

Ο προσφέρων στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **2% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α.**

**για το τμήμα για το οποίο κατατέθηκε προσφορά ή για το σύνολο των υπηρεσιών.**

Η εγγύηση κατατίθεται προ της υπογραφής της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να περιλαμβάνει ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΣ τα ακόλουθα:

α. Την ημερομηνία έκδοσης.

β. Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, το είδος της παροχής υπηρεσίας.

γ. Τον εκδότη.

δ. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. (Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από τον συμβατικό χρόνο.)

ε. Τον αριθμό της εγγύησης.

στ. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.

ζ. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

η. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.

θ. Τους όρους ότι:

I. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.

II. Το ποσό της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

III. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

**Υπόδειγμα εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄.**

**Γ.** Εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

**Δ.** Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των

εργασιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

**Ε.** Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 157 του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/τ.Α/2014), στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007 (στο βαθμό που δεν αντίκειται στις ρυθμίσεις του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014) και στην παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της υπ' αριθμ. Π1/2390/2013 Υπουργικής Απόφασης.

#### **4.8 ΚΡΙΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον ανάδοχο η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.

**Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής, διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει:**

- α. ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης, σε περίπτωση μη ευδοκίμησής του.
- β. ματαίωση του διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας
- γ. ματαίωση του διαγωνισμού
- δ. οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, στις περιπτώσεις που αναφέρονται στο Π.Δ. 118/07 (Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου)

#### **4.9 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Στο διαγωνισμό **δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.**

#### **4.10 ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να υποβάλουν προσφορές **τόσο για το σύνολο του έργου όσο και για μέρος αυτού, με αναλογική κατάθεση εγγυητικής επιστολής συμμετοχής (1% του προϋπολογισμού των ομάδων ή της ομάδας υπηρεσιών για την οποία θα καταθέσουν προσφορά, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.)**

**B. ΜΕΡΟΣ**  
**B. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**B.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ**

Η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης προκηρύσσει τακτικό, ηλεκτρονικό, ανοικτό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά κατηγορία υπηρεσίας σε ευρώ, για την ανάδειξη αναδόχου/ων για την «παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφορών εγγράφων & δεμάτων και επιστολικού ταχυδρομείου για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης για τα έτη 2016 – 2017 (12 μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης)

**B.2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ**

**B.2.1 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται το ανώτερο σε **34.959,35 Ευρώ** άνευ Φ.Π.Α. για δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης και αναλύεται ως ακολούθως:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ	2016		2017		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
	ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΕΣ (ΚΑΕ 0829.0001 & 0829.0002)	ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ (ΚΑΕ 0823.0001 & 0823.0002)	ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΕΣ (ΚΑΕ 0829.0001 & 0829.0002)	ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ (ΚΑΕ 0823.0001 & 0823.0002)	
Προϋπολογισθείσα δαπάνη άνευ ΦΠΑ	5.691,06	18.699,19	2.439,02	8.130,08	<b>34.959,35</b>
ΦΠΑ (23%)	1.308,94	4.300,81	560,98	1.869,92	<b>8.040,65</b>
Προϋπολογισθείσα δαπάνη συμπ. ΦΠΑ	7.000,00	23.000,00	3.000,00	10.000,00	<b>43.000,00</b>

Οι σχετικές πιστώσεις θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης Ειδ. Φορέα 072, ΚΑΕ 0823 και ΚΑΕ 0829, ως εξής:

Οικ. έτος 2016: ΚΑΕ 0823            23.000,00 €  
   ΚΑΕ 0829            7.000,00 €

Οικ. έτος 2017: ΚΑΕ 0823            10.000,00 €  
   ΚΑΕ 0829            3.000,00 €

**Σύνολο: ..... 43.000,00 €**

εκ των οποίων ΦΠΑ (23%)            8.040,65 €

**B.2.2 ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ**

1. Με την προσφορά, η τιμή για την δαπάνη παροχής υπηρεσιών ταχυμεταφορών & δεμάτων και επιστολικού ταχυδρομείου της Π.Ε. Ροδόπης, δίνεται **τμηματικά ή για το σύνολο των υπηρεσιών σε ΕΥΡΩ**, και αναγράφεται στο «Τεύχος Ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς» του Μέρους Γ'.
2. **Η ανώτατη τιμή καθορίζεται από τον Προϋπολογισμό δηλαδή η προσφορά θα πρέπει να έχει ως ανώτατο όριο για τις παρεχόμενες υπηρεσίες τους προϋπολογισμούς κατά περίπτωση.**  
Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους «ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ» του Τεύχους Οικονομικής Προσφοράς, που περιλαμβάνεται στο Μέρος Γ' της παρούσας.

## **A. ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΕΣ**

### **ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ**

- Οι ποσότητες που αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα ετήσιων αναγκών της Π.Ε. Ροδόπης έχουν καταρτιστεί σύμφωνα με οικονομοτεχνική μελέτη του Τμήματος Προμηθειών. Οι ποσότητες αυτές αφορούν ενδεικτικές τάξεις μεγέθους και η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να μεταβάλλει τις αναλογίες των ποσοτήτων στις επιμέρους κατηγορίες, με την προϋπόθεση ότι δεν θα ξεπεραστεί ο συνολικός ετήσιος προϋπολογισμός.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΘΟΔΟΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ	ΒΑΡΟΣ	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμάχια)	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΙΛΑ
ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΝΤΟΣ ΠΟΛΗΣ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ	<2 kg	300	
		>2 kg	100	100
	ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΝΤΟΣ ΠΟΛΗΣ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ	<2 kg	100	
		>2 kg	30	60
	ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΠΟΛΗ-ΠΟΛΗ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ	<2 kg	2200	
		>2 kg	100	70
			<b>ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμάχια)</b>	
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ	ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΕ ΠΡΟΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗ ΩΡΑ			5
	ΕΠΙΔΟΣΗ ΜΕ ΑΠΟΔΕΙΞΗ & ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΔΕΛΤΙΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ			200
	ΑΝΤΙΚΑΤΑΒΟΛΗ			5
	ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΑΒΒΑΤΟΥ			5
	ΕΠΙΣΤΡΕΦΟΜΕΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ			10
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΖΩΝΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ	ΒΑΡΟΣ	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμάχια)	
ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ & ΔΕΜΑΤΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ		0,5-1 kg	10	
		1-1,5 kg	10	
		1,5-2 kg	10	
		2- 2,5 kg	10	
		2,5 -3 kg	5	
		3- 3,5 kg	5	
		3,5- 4 kg	2	
		4- 4,5 kg	2	
		4,5 -5 kg	2	

- Στις κατηγορίες όπου περιέχονται Εκτιμώμενα Επιπλέον Κιλά η τιμή ανά μονάδα που θα αποτυπωθεί θα πρέπει υποχρεωτικά να εμπεριέχει και τη χρέωση της τιμής βάσης δηλαδή:  
**Τελική τιμή ανά μονάδα = Τιμή βάσης + Χρέωση Επιπλέον Κιλού.**
- Για οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία που δεν περιλαμβάνεται στον Πίνακα Ανάλυσης Κόστους αποτυπώστε ένα ποσοστό έκπτωσης % επί των τιμών του ισχύοντος τιμοκαταλόγου σας. Το ποσοστό αυτό **ΔΕΝ ΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΥΠΟΨΗ** στη διαμόρφωση της τελικής προσφοράς και **ΔΕΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**, αλλά θα αποτελεί συμβατική παράμετρο ώστε να κοστολογούνται τυχόν υπηρεσίες που δεν περιγράφονται στην παρούσα.
- Το τελικό ποσό της προσφοράς που θα αποτυπωθεί στον **Πίνακα Συνολικού Προσφερόμενου Κόστους** θα πρέπει να αφορά **όλη την διάρκεια της σύμβασης (12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης).**

## **B. ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ**

### **ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ**

- Οι ποσότητες που αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα ετήσιων αναγκών της Π.Ε. Ροδόπης έχουν καταρτιστεί σύμφωνα με οικονομοτεχνική μελέτη του Τμήματος Προμηθειών. Οι ποσότητες αυτές αφορούν ενδεικτικές τάξεις μεγέθους και η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να μεταβάλλει τις αναλογίες των ποσοτήτων στις επιμέρους κατηγορίες, με την προϋπόθεση ότι δεν θα ξεπεραστεί ο συνολικός ετήσιος προϋπολογισμός.

Μέγεθος	Εκτιμώμενη ετήσια διακινούμενη ποσότητα (Τεμάχια)	Κλιμάκια βάρους σε gr
ΜΙΚΡΑ	1700	20
	5800	50
	800	100
ΜΕΓΑΛΑ	3100	100
	2600	200
	300	1000
ΑΚΑΝΟΝΙΣΤΑ	300	100
	700	200
	550	500
	350	1000
	80	2000

Η εκτιμώμενη αναλογία μεταξύ απλής και συστημένης αλληλογραφίας είναι:

**Απλή Αλληλογραφία 90% - Συστημένη Αλληλογραφία 10%**

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να αποτυπώσουν τις προσφερόμενες τιμές ανά τεμάχιο καθώς και το συνολικό προσφερόμενο κόστος ανα κατηγορία (Απλά- Συστημένα) το οποίο υπολογίζεται σύμφωνα με τον εξής τύπο:

Για τα απλά:

*Σταθμισμένο συνολικό κόστος Απλών (D) = Εκτιμώμενη Ετήσια Ποσότητα (A) Χ Προσφερόμενη Μοναδιαία Τιμή Απλών (B) Χ Ποσοστό Αναλογίας Απλών (90%)*

Για τα συστημένα:

*Σταθμισμένο συνολικό κόστος Συστημένων (E) = Εκτιμώμενη Ετήσια Ποσότητα (A) Χ Προσφερόμενη Μοναδιαία Τιμή Συστημένων (C) Χ Ποσοστό Αναλογίας Συστημένων (10%)*

*Οι τύποι θα πρέπει να εφαρμοστούν σε κάθε πεδίο όπως περιγράφεται στον παρακάτω ενδεικτικό πίνακα υπολογισμού:*

<b>ΓΙΑ ΤΑ ΑΠΛΑ (D) (Αναλογία 90%)</b>	<b>ΓΙΑ ΤΑ ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ (E) (Αναλογία 10%)</b>
$D1= A1*B1*0,9$	$E1= A1*C1*0,1$
$D2= A2*B2*0,9$	$E2= A2*C2*0,1$
.....	.....
$D11= A11*B11*0,9$	$E11=A11*C11*0,1$
<b>Σύνολο: <math>D1+D2+...D11= D</math> ολικό</b>	<b>Σύνολο: <math>E1+E2+...E11= E</math> ολικό</b>

- Για οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία που δεν περιλαμβάνεται στον Πίνακα Ανάλυσης Κόστους αποτυπώστε ένα ποσοστό έκπτωσης % επί των τιμών του ισχύοντος τιμοκαταλόγου σας. Το ποσοστό αυτό **ΔΕΝ ΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΥΠΟΨΗ** στη διαμόρφωση της τελικής προσφοράς και **ΔΕΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**, αλλά θα αποτελεί συμβατική παράμετρο ώστε να κοστολογούνται τυχόν υπηρεσίες που δεν περιγράφονται στην παρούσα.
- Το τελικό ποσό της προσφοράς που θα αποτυπωθεί στον Πίνακα Συνολικού Προσφερόμενου Κόστους θα πρέπει να αφορά **όλη την διάρκεια της σύμβασης (12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης)**..

3. Προσφορά που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Γλώσσα σύνταξης των προσφορών είναι η Ελληνική.
6. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της αρμόδιας Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης.

### **B.2.3. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο παρών Ηλεκτρονικός Ανοικτός Δημόσιος Διαγωνισμός γίνεται με **κριτήριο τη ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**, οπότε ο προσφέρων αυτήν κρίνεται «Μειοδότης».

### **Η ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ ΑΦΟΡΑ ΤΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ & ΔΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ Π.Ε. ΡΟΔΟΠΗΣ ΓΙΑ ΔΩΔΕΚΑ (12) ΜΗΝΕΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ.**

Εξυπακούεται δε, ότι ο υποψήφιος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις κείμενες υποχρεώσεις, απαντώντας καταφατικά σε όλες κατά τη σχετική διαδικασία.

Οι προσφορές που για οποιοδήποτε λόγο κριθούν από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ως απορριπτέες, θα καταχωρηθούν στο σχετικό πρακτικό της.

### **B.2.4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες που προκηρύσσονται με την παρούσα, αφορούν τη παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφορών & δεμάτων και επιστολικού ταχυδρομείου για τις ανάγκες της Π.Ε. Ροδόπης.

Οι γενικές και ειδικές υποχρεώσεις του κάθε Αναδόχου που πηγάζουν απ' την εφαρμογή της σύμβασης περιγράφονται ακολούθως.

## **B.3 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

**Οι υποχρεώσεις του αναδόχου όπως απορρέουν από την εκτέλεση της σύμβασης έχουν ως εξής:**

### **B.3.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να:

- Διαθέτουν οργανωμένο Πανελλαδικό Δίκτυο καθώς και ότι διατηρούν συνεργασία με αντίστοιχες Ταχυδρομικές Υπηρεσίες/ εταιρείες άλλων χωρών του εξωτερικού.
- Είναι εγγεγραμμένοι **στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της ΕΕΤΤ και** είναι κάτοχος **ειδικής άδειας** για παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στο πεδίο της καθολικής υπηρεσίας από την ΕΕΤΤ ή κάποιου άλλου αντίστοιχου νομιμοποιητικού δημοσίου εγγράφου.
- Διαθέτουν **Απόφαση Έγκρισης** της Πολιτικής Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών του Υποψηφίου Αναδόχου από την Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών.
- Είναι πιστοποιημένοι κατά **ISO 9001:2008** περί Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας.

### **ι. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (ηλεκτρονικά, γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση των ταχυδρομικών υπηρεσιών ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο αλληλογραφίας της Π.Ε. Ροδόπης, σύμφωνα και με την Πολιτική Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών που διαθέτει και έχει εγκριθεί από την Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις.

Να τηρεί τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας προκειμένου να αποκλείεται η πρόσβαση στην αλληλογραφία της Π.Ε. Ροδόπης, ατόμων που δεν έχουν δικαίωμα πρόσβασης.

Όλα τα στοιχεία (γραπτά και προφορικά) της Π.Ε. Ροδόπης που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του Έργου θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος και η Π.Ε. Ροδόπης κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Ο Ανάδοχος και η Π.Ε. Ροδόπης αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι έχουν λάβει γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για



την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους πληροφορίες που η Π.Ε. Ροδόπης θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της Σύμβασης.

Τόσο καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης όσο και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Π.Ε. Ροδόπης.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα στοιχεία στους χώρους που θα προσδιορίζονται στη Σύμβαση και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει τον Π.Ε. Ροδόπης για τα μέτρα που παίρνει στην κατεύθυνση αυτή.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου, η Π.Ε. Ροδόπης διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου.

## **ii. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Ο Ανάδοχος οφείλει να επιδεικνύει κάθε επιμέλεια κατά την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για την εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

## **iii. ΕΥΘΥΝΗ - ΑΣΦΑΛΕΙΑ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος, αστικά και ποινικά, για κάθε βλάβη σώματος, υγείας, περιουσίας, εγκαταστάσεων της Π.Ε. Ροδόπης, του προσωπικού του ή τρίτων για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημιάς που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά την εκτέλεση των ταχυδρομικών υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, εφόσον οφείλεται σε υπαίτια πράξη ή παράλειψη αυτών.

Λόγω ή επί ευκαιρία της εκτέλεσης των ταχυδρομικών υπηρεσιών δε δημιουργείται καμία έννομη σχέση μεταξύ της Π.Ε. Ροδόπης και του προσωπικού του Αναδόχου, που απασχολούνται στις υπηρεσίες αυτές.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς κατά τη διάρκεια της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα φέρει την ευθύνη για την ασφάλεια της επιστολικής αλληλογραφίας και των δεμάτων της Π.Ε. Ροδόπης.

## **iv. ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**

Τα έγγραφα επικοινωνίας του Αναδόχου θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα.

## **B.3.2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

### **i. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**

Ο ανάδοχος του έργου καλείται να παρέχει τις σχετικές υπηρεσίες ταχείας και άμεσης διαβίβασης των αντικειμένων από και προς τα σημεία αποστολών. Η υπηρεσία ταχυμεταφοράς θα παραλαμβάνει καθημερινά ή μετά από τηλεφωνική κλήση από το εκάστοτε τμήμα - γραφείο από τις υπηρεσίες της Π.Ε. Ροδόπης, της ΠΙΑΜΘ, των Δνσεων Εκπαίδευσης και του ΚΕΔΔΥ, εντός της ημέρας, τα προς αποστολή αντικείμενα από 8:00πμ – 15:00μμ, έναντι απόδειξης. Στις υπηρεσίες Ταχυμεταφοράς θα εντάσσονται επίσης η παραλαβή **αυστηρά υπηρεσιακών** εγγράφων και μικροδεμάτων από τρίτους και η αποστολή τους στην Π.Ε. Ροδόπης.

Επίσης ο ανάδοχος του έργου θα πρέπει:

1. Να μην χρεώνει χιλιομετρικές επιβαρύνσεις σε κανένα προορισμό της Ελλάδος.
2. Ο χρόνος παράδοσης για τις αυθημερόν εντός πόλης διακινήσεις θα πρέπει να είναι τέσσερις (4) ώρες μετά το χρόνο παραλαβής από την Υπηρεσία.
3. Ο χρόνος παράδοσης για την υπόλοιπη Ελλάδα δηλ εκτός της πόλης της έδρας μας θα πρέπει να είναι η επόμενη εργάσιμη ημέρα.
4. Ο χρόνος παράδοσης για τις δυσπρόσιτες και τις νησιωτικές περιοχές της Ελλάδας θα πρέπει να είναι εντός τριών (3) ημερών ή το αργότερο έως πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής του αντικειμένου από την έδρα μας.
5. Το σύστημα ανίχνευσης των αποστολών θα πρέπει να είναι σύγχρονο, έτσι να δύναται να γνωστοποιηθεί ανα πάσα στιγμή η παραλαβή και η ώρα παράδοσής τους.
6. Το τηλεφωνικό κέντρο του αναδόχου θα πρέπει να λειτουργεί πρωί και απόγευμα .
7. Όλες οι αποστολές θα πρέπει να είναι ασφαλισμένες
8. Όλες οι προσφερόμενες τιμές θα **ισχύουν καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Δικαίωμα αναπροσαρμογής των τιμών από τον Ανάδοχο είναι αποδεκτό μόνο σε περίπτωση που αυτή εφαρμοστεί στα πλαίσιο γενικής ρύθμισης σε όλη την Επικράτεια και σε καμία περίπτωση που θα αφορά μεμονωμένα την Αναθέτουσα Αρχή.**
9. Πέραν των ειδικών προβλεπόμενων στην παρούσα, ισχύουν οι **Γενικοί Όροι Παροχής Υπηρεσιών Ταχυμεταφορών** Εσωτερικού-Εξωτερικού.
10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει **μηνιαία αναλυτική κατάσταση** διακινήθέντος όγκου αλληλογραφίας στην οποία θα περιγράφονται αναλυτικά όλα τα στοιχεία της κάθε διακίνησης (ημερομηνία, είδος αλληλογραφίας, βάρος, παραλήπτης-

προορισμός, χρέωση κλπ).

## **Υποχρεώσεις - Υπηρεσίες αναδόχου**

### **A. Αποστολές εντός Νομού Ροδόπης**

1. Αυθημερόν παραδόσεις: εκτελούνται από τον Ανάδοχο μέσα στην ίδια μέρα που δόθηκε η κλήση της Αναθέτουσας Αρχής, δηλαδή μέχρι τις 19:00 εφόσον η παράδοση στον Ανάδοχο έγινε μέχρι τις 13:00.
2. Παραδόσεις επόμενης ημέρας: εκτελούνται από τον Ανάδοχο το αργότερο μέχρι το πέρας της επόμενης εργάσιμης ημέρας από εκείνη που δόθηκε η κλήση της Αναθέτουσας Αρχής.

### **B. Αποστολές εκτός Νομού Ροδόπης (Υπόλοιπη Ελλάδα)**

1. Παραδόσεις επόμενης ημέρας: εκτελούνται από τον Ανάδοχο το αργότερο μέχρι το πέρας της εργάσιμης ημέρας που ακολουθεί την ημέρα που δόθηκε η κλήση της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Με την παράδοση και παραλαβή από τον παραλήπτη άλλου εγγράφου (ήτοι μετά επιστροφής).

Σε περίπτωση παραλείψεων, μη κανονικής παράδοσης κ.λ.π. με υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο τελευταίος υποχρεούται να επαναλάβει το δρομολόγιο με δικά του έξοδα.

Σε κάθε περίπτωση απώλειας, καταστροφής ή αλλοίωσης των μεταφερόμενων αντικειμένων, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αναπαραγωγή τους – αντικατάστασή τους με δικές του δαπάνες σύμφωνα με όσα θα οριστούν σχετικά στη σύμβαση. Κάθε αποστολή θα συνοδεύεται από δελτίο παραλαβής – παράδοσης, το οποίο θα φέρει μοναδικό αριθμό και γραμμικό κώδικα, καθώς και όλα τα στοιχεία της συγκεκριμένης αποστολής (στοιχεία ταυτοποίησης αποστολής), τα οποία θα καταχωρούνται στο ειδικό πληροφοριακό σύστημα του αναδόχου για την παρακολούθηση και τον εντοπισμό της αποστολής σε όλα τα στάδια διακίνησής της μέχρι και την παράδοσή της στον παραλήπτη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή: α) μερικής ή ολικής απώλειας, β) ζημιών ή φθορών. Είναι υπεύθυνος από την παραλαβή έως την παράδοση των αντικειμένων για κάθε ζημία ή βλάβη των φακέλων, δεμάτων, για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξηγηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της εργασίας από τον Ανάδοχο, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτού. Ειδικότερα να δηλώνεται οπωσδήποτε η ασφάλιση των αποστολών και η αποζημίωση αυτών των αντικειμένων ( φάκελοι, δέματα), σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής αυτών.

**Σε περίπτωση που δεν εντοπίζεται ο παραλήπτης το αντικείμενο να επιστρέφεται στον αποστολέα εντός τριών (3) ημερών.**

## **ii. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ**

Όλες οι προσφερόμενες τιμές θα **ισχύουν για 12 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης. Δικαίωμα αναπροσαρμογής των τιμών από τον Ανάδοχο είναι αποδεκτό μόνο σε περίπτωση που αυτή εφαρμοστεί στα πλαίσια γενικής ρύθμισης σε όλη την Επικράτεια και σε καμία περίπτωση που θα αφορά μεμονωμένα την Αναθέτουσα Αρχή.**

Πέραν των ειδικών προβλεπόμενων στην παρούσα, ισχύουν οι **Γενικοί Όροι Παροχής Υπηρεσιών Επιστολικού Ταχυδρομείου και Δεμάτων** Εσωτερικού-Εξωτερικού.

### **α) ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ**

1. Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται στα καταστήματα του Αναδόχου ανά την Ελληνική επικράτεια. Στην περίπτωση που δεν λειτουργεί κατάστημα του Αναδόχου στην έδρα του Δήμου ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει με προσωπικό και μέσα του για την καθημερινή παραλαβή-περισυλλογή των ταχυδρομικών αντικειμένων τους στο πλαίσιο του παρόντος έργου και χωρίς επιπλέον κόστος.
2. Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες λειτουργίας των Δημόσιων Υπηρεσιών εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από την Αναθέτουσα Αρχή.

### **β) ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ**

1. Η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται ανά την Ελληνική επικράτεια και στο εξωτερικό, στη διεύθυνση παραλήπτη που αναγράφεται επί των ταχυδρομικών αντικειμένων. Η Αναθέτουσα Αρχή, δύναται, εφόσον επιθυμούν, να παραλαμβάνουν ταχυδρομικά αντικείμενα από τα Καταστήματα του Αναδόχου, κατόπιν σχετικού εγγράφου αιτήματος τους προς τον Ανάδοχο.

2. Ο χρόνος επίδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων θα είναι σύμφωνα με την επιλεγμένη υπηρεσία διακίνησης κατά την κατάθεσή τους, από τις Υπηρεσίες των Φορέων και συγκεκριμένα:

**α)** για το Εσωτερικό, η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων στους παραλήπτες θα γίνεται σύμφωνα με την επιλεγθείσα υπηρεσία διακίνησης (την επομένη εργάσιμη ημέρα ή μετά τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κατάθεσης), και με την προϋπόθεση ότι προς διακίνηση ταχυδρομικά αντικείμενα έχουν κατατεθεί μέχρι την 12:00 της ημερομηνίας κατάθεσης. Στην περίπτωση δυσπρόσιτων και νησιωτικών περιοχών, η επίδοση θα γίνεται από τρεις έως πέντε εργάσιμες ημέρες.

**β)** για το Εξωτερικό, η παράδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται την επομένη εργάσιμη ημέρα στις εγκαταστάσεις των αεροδρομίων της Ελληνικής επικράτειας από τον Ανάδοχο, για την εν συνεχεία διακίνησή τους στους παραλήπτες του Εξωτερικού, με την προϋπόθεση ότι τα προς διακίνηση ταχυδρομικά αντικείμενα έχουν κατατεθεί μέχρι την 12:00 της ημερομηνίας κατάθεσης.

### iii) ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΤΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η διακίνηση των ταχυδρομικών αντικειμένων της Π.Ε. Ροδόπης θα γίνεται με τους όρους που ακολουθούν:

1. Η αλληλογραφία της Π.Ε. Ροδόπης θα παραδίδεται μέσα σε συσκευασία κατάλληλης μορφής, ώστε να εξασφαλίζεται το περιεχόμενο των ταχυδρομικών αντικειμένων, να μην υπάρχει κίνδυνος να υποστούν βλάβη τα άλλα συναποστελλόμενα ταχυδρομικά αντικείμενα και να παρέχεται η ευχέρεια της εύκολης και γρήγορης διακίνησής τους. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για την ασφάλεια της αλληλογραφίας και την παράδοση της στους παραλήπτες στην κατάσταση που παραδόθηκε από το προσωπικό της Π.Ε. Ροδόπης.

Στην επιγραφή του φακέλου ή της συσκευασίας θα περιλαμβάνονται υποχρεωτικά:

- Πλήρη στοιχεία αποστολέα: Ονομασία ή τίτλος Υπηρεσίας, ονοματεπώνυμο, διεύθυνση(οδός, αριθμός), Ταχυδρομικός Κώδικας και τόπος προορισμού. Η αναγραφή ή εκτύπωση των στοιχείων αυτών θα γίνεται πάντοτε στην άνω αριστερή γωνία της εμπρόσθιας όψεως του φακέλου ή της συσκευασίας και κατά μήκος της μεγαλύτερης διάστασης.

- Πλήρη στοιχεία παραλήπτη: Ονομασία ή τίτλος Υπηρεσίας, ονοματεπώνυμο, διεύθυνση (οδός, αριθμός), Ταχυδρομικός Κώδικας και τόπος προορισμού. Η αναγραφή ή εκτύπωση των στοιχείων αυτών θα γίνεται πάντοτε στο κάτω δεξιό μέρος της εμπρόσθιας όψεως του φακέλου ή της επιφάνειας του αντικειμένου και κατά μήκος της μεγαλύτερης διάστασης. Επίσης, στην εμπρόσθια πλευρά των φακέλων, θα τίθεται και η επίσημη σφραγίδα της αποστέλλουσας Υπηρεσίας, η οποία στις περιπτώσεις των ομαδικών καταθέσεων δύναται να είναι προεκτυπωμένη στους φακέλους, καθώς και το τύπωμα της επιλεγόμενης υπηρεσίας σύμφωνα με την οποία γίνεται η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων.

2. Η παράδοση για όλα τα αντικείμενα του επιστολικού ταχυδρομείου για τα οποία απαιτείται επιβεβαιωμένη επίδοση (συστημένη αλληλογραφία, η συστημένη με απόδειξη παραλαβής) θα πραγματοποιείται στην διεύθυνση του παραλήπτη, στον ίδιο ή τον νόμιμο αντιπρόσωπό του με επίδειξη δελτίου ταυτότητας και υπογραφή αυτού και συμπλήρωση των στοιχείων της ταυτότητάς του, στο έγγραφο παραλαβής. Στην περίπτωση της απλής επίδοσης η παράδοση των αντικειμένων του επιστολικού ταχυδρομείου θα πραγματοποιείται με παραλαβή των από τους κλητήρες του παραλήπτη. Όσον αφορά στην αλληλογραφία που δεν παραδόθηκε στους παραλήπτες, ο Ανάδοχος υποχρεούται να την επιστρέφει στην υπηρεσία που την απέστειλε συμπληρώνοντας ένδειξη επί του φακέλου στην οποία θα αναγράφεται η κατ' εκτίμηση αιτία επιστροφής (αλλαγή δ/νσης, άγνωστος παραλήπτης κλπ).

3. Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων της Π.Ε.Ροδόπης για το εσωτερικό και το εξωτερικό θα γίνεται βάσει σχετικών καταστάσεων, ενώ για την κατάθεση ταχυδρομικών αντικειμένων της Π.Ε. Ροδόπης με ειδική διαχείριση (συστημένη, κ.λ.π) για το εσωτερικό και το εξωτερικό, θα συμπληρώνεται επιπλέον σχετική ειδική κατάσταση, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παραλήπτη, καθώς και ο αριθμός συστημένου (Barcode). Οι εν λόγω καταστάσεις θα προσυπογράφονται και από τα δύο μέρη. Έκαστο των μερών θα λαμβάνει από ένα αντίγραφο. Ο Ανάδοχος θα προμηθεύει τις υπηρεσίες της Π.Ε.Ροδόπης με ικανό αριθμό συστημένων (Barcode), ή με σχετικό λογισμικό αυτόματης παραγωγής τους, ανάλογα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής. Τα αντικείμενα ειδικών διαχειρίσεων θα κατατίθενται με επικολημένους ή εκτυπωμένους τους αριθμούς σύστασης (Barcode) οι οποίοι πρέπει να είναι συνεχόμενοι κατά αύξουσα αρίθμηση. Τα αντικείμενα κατά την κατάθεσή τους στα καταστήματα του Αναδόχου, θα παραδίδονται δεσμοποιημένα, ανά διαχείριση (Απλά, Συστημένα, Κατεπειγόντα κλπ), ίδιο μέγεθος και ίδιο βάρος.

### iv) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ

	Επιστολές Μικρού Μεγέθους (DL,C5,C6)	Επιστολές Μεγάλου Μεγέθους (Flats C4)	Ογκώδεις και Ακανόνιστες Επιστολές
Μήκος Φακέλων	Από 140mm έως 245mm	Από 140mm έως 380mm	Όλες οι επιστολές που δεν καλύπτουν τις προαναφερόμενες προδιαγραφές, μεγέθη, διαστάσεις και βάρη.
Ύψος Φακέλων	Από 90mm έως 165mm	Από 90mm έως 245mm	
Αναλογία Μήκους/ Ύψος	> 1,4	> 1,4	
Πάχος Φακέλων (μη συμπιεσμένοι)	Από 0,15mm έως 5,0mm	Από 1,0 mm έως 20mm	
Βάρος Φακέλων	Από 2,2 gr έως 50 gr	Από 20 gr έως 500 gr	
Ακαμψία Φακέλων	< 2 n / mm	> 5 n / mm	

#### Μέγιστες Διαστάσεις Αντικειμένων Επιστολικού Ταχυδρομείου Εσωτερικού Επίπεδης Επιφάνειας:

Το άθροισμα (μήκος + πλάτος + πάχος) = 900 mm χωρίς η μεγαλύτερη διάσταση να υπερβαίνει τα 600 mm .

#### Διαστάσεις αντικειμένων κυλινδρικής μορφής εσωτερικού (εντάσσονται υποχρεωτικά στην κατηγορία μεγέθους των ακανόνιστων)

##### Ελάχιστες διαστάσεις:

Το άθροισμα του μήκους και του διπλασίου της διαμέτρου να μην είναι μικρότερο των 170 mm, καθώς και η μεγαλύτερη διάσταση να μην είναι μικρότερη των 100 mm (ανοχή 2 mm).

##### Μέγιστες διαστάσεις:

Το άθροισμα του μήκους και του διπλασίου της διαμέτρου να μην υπερβαίνει τα 1040 mm, καθώς και η μεγαλύτερη διάσταση να μην υπερβαίνει τα 600 mm (ανοχή 2 mm).

### **Επιστολική Αλληλογραφία εξωτερικού**

Οι διαστάσεις και το βάρος πρέπει να είναι σύμφωνα με τα περιγραφόμενα για τα αντικείμενα εσωτερικού. Τα ανώτερα όρια βάρους διαστάσεων της αλληλογραφίας που αποστέλλεται στο εξωτερικό καθορίζονται και δύναται να τροποποιούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές της χώρας προορισμού. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει την Π.Ε. Ροδόπης για κάθε αλλαγή ή τροποποίηση των ανωτέρω προδιαγραφών.

### **ν) ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

Η συμμόρφωση του υποψηφίου με τις τεχνικές απαιτήσεις της διακήρυξης πιστοποιείται με την καταφατική απάντησή του στο σύστημα και την **παραπομπή σε ψηφιακά υπογεγραμμένα** από το νόμιμο εκπρόσωπό της **Υπεύθυνη Δήλωση**, η οποία και υποβάλλεται ως .pdf στον υπο-φάκελο «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**», με την οποία δηλώνει ότι:

*«Ως υποψήφιος ανάδοχος έλαβε γνώση των τεχνικών προδιαγραφών της Διακήρυξης, όπως αυτές περιγράφονται λεπτομερώς στο Μέρος Β' Β.3 «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ» και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης ΧΧ/2016 για τη παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφορών και επιστολικού ταχυδρομείου για τις ανάγκες της Π.Ε. Ροδόπης και δεσμεύεται ότι συμμορφώνεται πλήρως με όλους τους όρους των γενικών υποχρεώσεων καθώς και αυτούς που αφορούν το τμήμα ή τα τμήματα για τα οποία κατατίθεται η προσφορά».*

### **B.4 ΠΛΗΡΩΜΗ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή στον ανάδοχο θα γίνει τμηματικά με την πρόοδο εκτέλεσης των υπηρεσιών ακολουθούμενης της διαδικασίας του άρθρου 35 του Π.Δ. 118/2007 από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας & Θράκης και σύμφωνα με την καθιερωμένη διαδικασία εκκαθάρισης δαπανών από την Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον ανάδοχο των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

- Πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή.
- Τιμολόγιο του προμηθευτή
- Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας βαρύνουν τον προμηθευτή, ήτοι:

- 0,10% επί της αξίας (εκτός ΦΠΑ) της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ, η οποία και επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%.
- Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δημόσιο.

Οι σχετικές πιστώσεις θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας ΑΜΘ Ειδ. Φορέα 072, ΚΑΕ 0823.0001, ΚΑΕ 0823.0002, ΚΑΕ 0829.0001, ΚΑΕ 0829.0002

Η πληρωμή θα γίνεται από τις πιστώσεις της ΠΙΑΜΘ μετά την κατάθεση των σχετικών τιμολογίων από τον προμηθευτή σε εύλογο χρονικό διάστημα.

### **B.5 ΕΛΛΕΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΟΜΑΔΑ**

Σε ομάδα/ομάδες που δε θα υπάρξει εκδήλωση ενδιαφέροντος από τους συμμετέχοντες με κατάθεση οικονομικής προσφοράς, μετά το πέρας και την ολοκλήρωση της συγκεκριμένης διαδικασίας, θα ακολουθήσει διαδικασία διαπραγμάτευσης για τις μη ανατεθείσες υπηρεσίες καθώς και για τις υπηρεσίες που ενδεχομένως οι προσφέροντες για αυτά αποκλείστηκαν στο στάδιο των δικαιολογητικών, με τους συμμετέχοντες στην παρούσα διαδικασία, κατόπιν προσκλήσεως της Αναθέτουσας Αρχής.

### **B.6 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ**

Προσφορά φυσικού ή νομικού προσώπου που τεκμαίρεται πως εκχωρεί μέρος του έργου ή υπεργολαβία σε τρίτους, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### **B.7 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος αρνηθεί ή καθυστερήσει αδικαιολογήτως την υπογραφή της σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος και καλείται να υπογράψει την σύμβαση ο αμέσως επόμενος στην κατάταξη υποψήφιος.

Η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί το δικαίωμα παρακράτησης της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής του εκπτώτου υπέρ του Δημοσίου.

1. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή τη σύμβαση όταν:

- α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή οι υπηρεσίες δεν εκτελέστηκαν με ευθύνη του Δημοσίου.
- β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, αντικειμενικής και από κοινού αναγνωρισμένης.

2. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλεται με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά η κύρωση της κατάπτωσης ολικής ή μερικής της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

### **B.8 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην Προκήρυξη και την προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

Μετά την κατακύρωση καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της κατακύρωσης.

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου, καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων μερών, καταρτίζεται με βάση την κατακύρωση, την προσφορά και την Προκήρυξη.

Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

### **B.9 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στον Νομό Ροδόπης.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΕΤΡΟΒΙΤΣ  
ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΕΒΡΟΥ**

## ΜΕΡΟΣ Γ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

### ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

**ΠΡΟΣ ΤΗΝ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**  
**Λ.Δημοκρατίας 1 - 69133 ΚΟΜΟΤΗΝΗ**

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ .....

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της εταιρίας ..... και μέχρι του ποσού ..... ευρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για **τη συμμετοχή της** ..... στον διαγωνισμό της..... (ημερομηνία διενέργειας) για την **ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «Παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφορών εγγράφων & δεμάτων και επιστολικού ταχυδρομείου για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης για δώδεκα (12) μήνες (Οικ.έτη 2016 & 2017)»**, και για κάθε αναβολή αυτού.
2. Παραποιμάστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι την .....(ημερομηνία)..... Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

**ΠΡΟΣ ΤΗΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Λ.ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 1 - 69133 ΚΟΜΟΤΗΝΗ**

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.....

- Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της εταιρίας ..... και μέχρι του ποσού των .....ευρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, **για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης που αφορά στην ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «Παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφορών εγγράφων & δεμάτων και επιστολικού ταχυδρομείου για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης για δώδεκα (12) μήνες (Οικ.έτη 2016 & 2017)»** μεταξύ της ΠΑΜΘ και της εταιρίας.....
- Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
- Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
- Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαίτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
- Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι την .....(ημερομηνία)..... Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
- Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.



Οικονομική Προσφορά  
(υπόδειγμα)

**Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	
Α.Φ.Μ. - Δ.Ο.Υ.	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ.	
ΠΟΛΗ	
ΝΟΜΟΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ / ΦΑΞ / E-MAIL	

Ημερομηνία:

.....

Για τον υποψήφιο Ανάδοχο

Ονοματεπώνυμο  
Νομίμου Εκπροσώπου

## 1. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΑΝΑΛΥΣΕΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

### A. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

- Στις κατηγορίες όπου περιέχονται Εκτιμώμενα Επιπλέον Κιλά η τιμή ανά μονάδα που θα αποτυπωθεί θα πρέπει υποχρεωτικά να εμπεριέχει και τη χρέωση της τιμής βάσης δηλαδή:  
**Τελική τιμή ανά μονάδα= Τιμή βάσης + Χρέωση Επιπλέον Κιλού.**
- Για οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία που δεν περιλαμβάνεται στον Πίνακα Ανάλυσης Κόστους αποτυπώστε ένα ποσοστό έκπτωσης % επί των τιμών του ισχύοντος τιμοκαταλόγου σας. Το ποσοστό αυτό **ΔΕΝ ΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΥΠΟΨΗ** στη διαμόρφωση της τελικής προσφοράς και **ΔΕΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.**
- Το τελικό ποσό της προσφοράς που θα αποτυπωθεί στον **Πίνακα Συνολικού Προσφερόμενου Κόστους** θα πρέπει να αφορά **όλη την διάρκεια της σύμβασης (12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης).**

### B. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ

- Η εκτιμώμενη αναλογία μεταξύ απλής και συστημένης αλληλογραφίας είναι:  
**Απλή Αλληλογραφία 90% - Συστημένη Αλληλογραφία 10%**

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να αποτυπώσουν τις προσφερόμενες τιμές ανά τεμάχιο καθώς και το συνολικό προσφερόμενο κόστος ανα κατηγορία (Απλά- Συστημένα) το οποίο υπολογίζεται σύμφωνα με τον εξής τύπο:

Για τα απλά:

*Σταθμισμένο συνολικό κόστος Απλών (D) = Εκτιμώμενη Ετήσια Ποσότητα (A) Χ Προσφερόμενη Μοναδιαία Τιμή Απλών (B) Χ Ποσοστό Αναλογίας Απλών (90%)*

Για τα συστημένα:

*Σταθμισμένο συνολικό κόστος Συστημένων (E) = Εκτιμώμενη Ετήσια Ποσότητα (A) Χ Προσφερόμενη Μοναδιαία Τιμή Συστημένων (C) Χ Ποσοστό Αναλογίας Συστημένων (10%)*

Οι τύποι θα πρέπει να εφαρμοστούν σε κάθε πεδίο όπως περιγράφεται στον παρακάτω ενδεικτικό πίνακα υπολογισμού:

ΓΙΑ ΤΑ ΑΠΛΑ (D) (Αναλογία 90%)	ΓΙΑ ΤΑ ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ (E) (Αναλογία 10%)
$D1 = A1 * B1 * 0,9$	$E1 = A1 * C1 * 0,1$
$D2 = A2 * B2 * 0,9$	$E2 = A2 * C2 * 0,1$
.....	.....
$D11 = A11 * B11 * 0,9$	$E11 = A11 * C11 * 0,1$
<b>Συνολο: <math>D1 + D2 + \dots + D11 = D</math> ολικό</b>	<b>Συνολο: <math>E1 + E2 + \dots + E11 = E</math> ολικό</b>

- Για οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία που δεν περιλαμβάνεται στον Πίνακα Ανάλυσης Κόστους αποτυπώστε ένα ποσοστό έκπτωσης % επί των τιμών του ισχύοντος τιμοκαταλόγου σας. Το ποσοστό αυτό **ΔΕΝ ΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΥΠΟΨΗ** στη διαμόρφωση της τελικής προσφοράς και **ΔΕΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.**
- Το τελικό ποσό της προσφοράς που θα αποτυπωθεί στον Πίνακα Συνολικού Προσφερόμενου Κόστους θα πρέπει να αφορά **όλη την διάρκεια της σύμβασης (12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης).**

**2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΚΟΣΤΟΣ <u>ΑΝΕΥ</u> ΦΠΑ*	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
A. Παροχή υπηρεσιών Ταχυμεταφορών	€	
B. Παροχή Υπηρεσιών Επιστολικού Ταχυδρομείου	€	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ <u>ΑΝΕΥ</u> ΦΠΑ</b>	€	

Σε περίπτωση υποβολής τμηματικής προσφοράς αποτυπώνετε το κόστος μόνο για την υπηρεσία για την οποία υποβάλλετε προσφορά η οποία θα ταυτίζεται με το συνολικό κόστος. Σε διαφορετική περίπτωση (ολική προσφορά) το συνολικό κόστος θα είναι το άθροισμα κόστους των δύο υπηρεσιών.

Τα ανωτέρω ποσά ανα κατηγορία υπηρεσίας θα αναλυθούν, θα επιμεριστούν και θα τεκμηριωθούν με τη συμπλήρωση των πινάκων παρακάτω.

### 3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

#### ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ & ΔΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΘΟΔΟΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ	ΒΑΡΟΣ	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμάχια)	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΙΛΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΑΝΕΥ ΦΠΑ
ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΝΤΟΣ ΠΟΛΗΣ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ	<2 kg	300		€	€
		>2 kg	100	100	€	€
	ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΝΤΟΣ ΠΟΛΗΣ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ	<2 kg	100		€	€
		>2 kg	30	60	€	€
	ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΠΟΛΗ-ΠΟΛΗ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ	<2 kg	2200		€	€
		>2 kg	100	70	€	€
			ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμάχια)	ΧΡΕΩΣΗ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ (ΑΝΕΥ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΡΕΩΣΗ (ΑΝΕΥ ΦΠΑ)	
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ	ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΕ ΠΡΟΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗ ΩΡΑ		5		€	€
	ΕΠΙΔΟΣΗ ΜΕ ΑΠΟΔΕΙΞΗ & ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΔΕΛΤΙΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ		200		€	€
	ΑΝΤΙΚΑΤΑΒΟΛΗ		5		€	€
	ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΑΒΒΑΤΟΥ		5		€	€
	ΕΠΙΣΤΡΕΦΟΜΕΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ		10		€	€
ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ & ΔΕΜΑΤΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ (ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ)						
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΖΩΝΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ	ΒΑΡΟΣ	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμάχια)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ & ΔΕΜΑΤΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΕΝΤΟΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ	0,5-1 kg	10		€	€
		1-1,5 kg	10		€	€
		1,5-2 kg	10		€	€
		2- 2,5 kg	10		€	€
		2,5 -3 kg	5		€	€
		3- 3,5 kg	5		€	€
		3,5- 4 kg	2		€	€
		4- 4,5 kg	2		€	€
		4,5 -5 kg	2		€	€

**ΕΝΙΑΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ ΓΙΑ ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΥ**

**%**

#### 4. ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ

ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ						
Μέγεθος	Εκτιμώμενη ετήσια διακινούμενη ποσότητα (Α)	Κλιμάκια βάρους σε gr	Α' Προτεραιότητας		Συνολικό Κόστος (Απλά) (ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΟ ΚΑΤΑ ΑΝΑΛΟΓΙΑ 90%) (D)	Συνολικό Κόστος (Συστημένα) (ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΟ ΚΑΤΑ ΑΝΑΛΟΓΙΑ 10%) (E)
			Προσφερόμενη τιμή/τμχ) Απλά (B)	Προσφερόμενη τιμή/τμχ) Συστημένα (C)		
ΜΙΚΡΑ	1700	20	€	€	€	€
	5800	50	€	€	€	€
	800	100	€	€	€	€
ΜΕΓΑΛΑ	3100	100	€	€	€	€
	2600	200	€	€	€	€
	300	1000	€	€	€	€
ΑΚΑΝΟΝΙΣΤΑ	300	100	€	€	€	€
	700	200	€	€	€	€
	550	500	€	€	€	€
	350	1000	€	€	€	€
	80	2000	€	€	€	€
				Επιμέρους Σύνολα:	€	€
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:		€

ΕΝΙΑΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ ΓΙΑ ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΥ

%

Οποιαδήποτε επιπλέον διευκρινιστική ανάλυση του υπολογισμού του κόστους μπορεί να επισυναφθεί στο τέλος. Εάν θα είναι σε ξεχωριστό αρχείο pdf, θα πρέπει να φέρει την Ψηφιακή Υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου του προσφέροντα. Αν δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή, υποβάλλεται έντυπα στον υπό-φάκελο της Οικονομικής Προσφοράς.

(τόπος, ημερομηνία)  
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ ( ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)

## ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ &  
ΘΡΑΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

## ΣΥΜΒΑΣΗ

**«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ Π.Ε. ΡΟΔΟΠΗΣ»**

Στη Κομοτηνή σήμερα την ..... ημέρα ..... του μηνός ..... του έτους 2016, μεταξύ των:

- 1) Της εδρεύουσας στη Κομοτηνή, Λ. Δημοκρατίας 1, Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης - Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας & Θράκης, νομίμως εκπροσωπούμενης από τον ..... (εφεξής η «**Αναθέτουσα Αρχή**»),  
και
- 2) Της ..... με την επωνυμία ..... (δ.τ. «.....»), νομίμως εκπροσωπούμενης από ..... που εδρεύει στ..... (Τ.Κ.....), με ΑΦΜ ..... ΔΟΥ ..... (εφεξής ο «**Ανάδοχος**»),

συνολογούν, συμφωνούν και συναποδέχονται τα εξής:

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.4071 (ΦΕΚ 85/Α/2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ.»,
2. Το Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
3. Το Π.Δ. 144/2010 (ΦΕΚ 237/Α/2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης»,
4. Το Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο – Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις»,
5. Το Ν.4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143/28.06.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
6. Το Ν.3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)»,
7. Το Ν.2672/1998 (Α'290) άρθρο 14 «Διακίνηση εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα (τηλεομοιοτυπία - ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)»,
8. Το Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα αρθ.21 και 23 του ν.3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/2010), καθώς και με την αριθμ.35130/739/2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών,
9. Το Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) «Περί Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,
10. Το Ν.2198/1994 (ΦΕΚ 43/Α/1994) «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος από εμπορικές επιχειρήσεις»,
11. Το Ν.4013/11 «Σύσταση Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του αρθρ. 10 του Ν. 4038/12 (ΦΕΚ 14/Α/2012),

12. Το Ν. 4013/11 (ΦΕΚ 204/Α/2011) άρθρο 1 «Σύσταση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων - Σκοπός» και το άρθρο 4 παρ.3 «Λειτουργική ανεξαρτησία» όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2β του άρθρου 238 του Ν. 4072/12 (ΦΕΚ 86/Α/2012),
13. Τις διατάξεις του Άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α' /15.07.2010) «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών»
14. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/2010) «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
15. Το Π.Δ.118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου»,
16. Το Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
17. Το Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις » για τις διατάξεις που εφαρμόζονται σύμφωνα με το Ν.4320/2015 (ΦΕΚ Α' 29/19.02.2015) – άρθρο 37 «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών Οργάνων και λοιπές διατάξεις» ,
18. Την υπ' αριθ. 35130/739/2010 απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών για την αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων,
19. Την αριθ. 13289/7.8.2015 (ΦΕΚ 1716/Β/2015) Υπουργικής Απόφασης «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου», όπως ισχύει κατόπιν των αριθ. 13922/20.8.2015 (ΦΕΚ Β' 1806/2015) και 15278/11.9.2015 (ΦΕΚ Β' 2004/2015) Υπουργικών Αποφάσεων με τις οποίες τροποποιήθηκε.
20. Την αριθ. Π1/3305/2010 (ΦΕΚ Β' 1789/12.11.2010) Απόφαση Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «Σύναψη, εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 (παρ. 5, 12, 13 και 16) του Ν. 2286/95»
21. Το υπ' αριθμ.163/02.01.2014 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών «Κατώτατα όρια για τις δημόσιες συμβάσεις τα οποία εφαρμόζονται από 01.01.2015» σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) με αριθμό 1336/2013 που δημοσιεύθηκε στο φύλλο L335/17/14-12-2013 της Επίσημης Εφημερίδας των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων περί εφαρμογής των κατωτάτων ορίων.
22. Το Ν.4205/2013 (ΦΕΚ Α' 242/06.11.2013) «Ηλεκτρονική... και άλλες διατάξεις», (άρθ. 9, παρ.4β)
23. Το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ Α' 120/29.05.2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 1 Υπ/γραφο ΣΤ.20 του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ Α' 85/07.04.2014)
24. Την αριθ. Π1/2390/16.10.2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) Υ.Α. «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
25. Το Ν. 3115/2003 Περί Σύστασης της Αρχής Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών» και την 1001/Φ21/17-03-2005 Απόφαση έγκρισης του Κανονισμού για τη διασφάλιση του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών
26. Το Ν.4053/07-03-2012 (ΦΕΚ44/Α/12) «Ρύθμιση λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις, (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2008/6/ΕΚ στο ελληνικό δίκαιο)».
27. Τον Κανονισμό Ειδικών αδειών Παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών ΦΕΚ 1439/Β/17-07-2009.
28. Τον Κανονισμό Γενικών αδειών Παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών (Κανονιστική Απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. αρ. αποφ. 504/145/2008) ΦΕΚ 46/Β/2009.
29. Την τροποποίηση της υπ' αρ. αποφ. 504/145/2008 Κανονιστικής Απόφασης της Ε.Ε.Τ.Τ. (ΦΕΚ 1445/Β2009).
30. Το Ν. 4070/12 - Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, Μεταφορών, Δημοσίων Έργων, και άλλες διατάξεις.
31. Τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας & Θράκης – Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης, οικονομικού έτους 2016.
32. Την υπ' αριθ. Δ.Δ.οικ5320/22-09-2014 απόφαση (ΦΕΚ2728Β'/13.10.2014) του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης «περί Μεταβίβασης άσκησης αρμοδιοτήτων επί αποφάσεων εγγράφων και άλλων πράξεων στους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης»,
33. Τις αριθ.πρωτ. Δ.Ο.οικ981/02.03.2016 (ΑΔΑ:6ΛΧ37ΛΒ-Ν7Ν), Δ.Ο.οικ982/02.03.2016 (ΑΔΑ:ΨΛΩΑ7ΛΒ-4ΤΖ), Δ.Ο.οικ983/02.03.2016 (ΑΔΑ:Ω1ΦΘ7ΛΒ-ΔΛ6) & Δ.Ο.οικ984/02.03.2016 (ΑΔΑ:70497ΛΒ-900) Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης,
34. Την αριθ. 143/πρ.8/25.02.2016 (ΑΔΑ:6Ρ997ΛΒ-3Τ3) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, με την οποία εγκρίθηκε η συγκρότηση επιτροπών παραλαβής και αξιολόγησης προσφορών και επιτροπής ενστάσεων του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/07,
35. Την αριθ 119/πρ.7/17.02.2016 (ΑΔΑ:6ΤΚ67ΛΒ-ΤΤΖ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, με την οποία εγκρίθηκαν, οι όροι της διακήρυξης του διαγωνισμού.
36. Την ανάγκη για την παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφορών εγγράφων & δεμάτων και επιστολικού ταχυδρομείου για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης και της διενέργειας ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου μειοδοτικού διαγωνισμού.
37. ....



αποδέχονται αμοιβαία τα εξής:

### **ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση των παρακάτω, υπό τους εξής ειδικότερους όρους:

1.1. Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η «**παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφορών εγγράφων & δεμάτων και επιστολικού ταχυδρομείου, για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Π.Ε. Ροδόπης**».

1.2. Η παροχή των υπηρεσιών, θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της προκήρυξης του έργου, που έγινε με την υπ. αρ. .../2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας ΑΜΘ, την κατατεθειμένη από τον Ανάδοχο προσφορά, καθώς και σύμφωνα με τους γενικούς όρους του Π.Δ. 118/2007 για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τις διατάξεις της προκήρυξης του εν λόγω έργου.

Τα προσδιοριστικά στοιχεία του αντικειμένου, βάσει των οποίων διαπιστώνεται και ελέγχεται από την Αναθέτουσα Αρχή η υλοποίησή του, είναι:

- I. Τα είδη υπηρεσιών
- II. Η χρονική διάρκεια
- III. Το εγκεκριμένο κόστος

1.4. Για τις ανάγκες της παρούσας σύμβασης ορίζεται υπεύθυνος εκτέλεσης των υπηρεσιών από την πλευρά του Αναδόχου, ο οποίος είναι αρμόδιος για την υποβολή στην Αναθέτουσα Αρχή εκ μέρους του Αναδόχου όλων των παραδοτέων και στοιχείων που απαιτούνται για την παρακολούθηση της ομαλής εκτέλεσης της των υπηρεσιών από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα και με την παρούσα σύμβαση και τα συστήματα παρακολούθησης και ελέγχου, τα οποία αυτή διατηρεί το δικαίωμα να αναπτύξει.

### **ΑΡΘΡΟ 2: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

2.1. Τα συμβατικά έγγραφα της παρούσας είναι:

- α) Σύμβαση
- β) Διακήρυξη – Αναλυτικό Τεύχος Προκήρυξης
- γ) Προσφορά του Αναδόχου
- δ) Κατακυρωτική απόφαση

2.2. Τροποποίηση των όρων της συμβάσεως αυτής είναι δυνατή μόνο με κοινή συμφωνία των μερών και γίνεται αποκλειστικά με έγγραφο/α που υπογράφεται/ονται από τους συμβαλλομένους.

2.3. Η παρούσα Σύμβαση έχει συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα και κάθε μετάφρασή της σε άλλη γλώσσα θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για πληροφοριακούς σκοπούς.

2.4. Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης θεωρούνται ουσιώδεις και η παραβίαση ενός εξ αυτών μπορεί να έχει ως συνέπεια τις ενέργειες που αναφέρονται στο άρθρο 10 κατωτέρω.

2.5. Οποιαδήποτε γνωστοποίηση, δήλωση, ανακοίνωση, διευκρίνιση, ερώτηση-απάντηση κλπ. του Αναδόχου Φορέα προς την Αναθέτουσα Αρχή και αντίστροφα, πρέπει να γίνεται μόνο εγγράφως και να αποστέλλεται ταχυδρομικώς ή με courier ή με τηλεομοιοτυπία είτε να παραδίδεται δια χειρός, προκειμένου το περιεχόμενό τους να είναι δεσμευτικό για τα συμβαλλόμενα μέρη, αποκλειόμενης ρητώς οποιασδήποτε άλλης μορφής επικοινωνίας. Εξαιρούνται τα στοιχεία εκείνα που πρέπει να αποστέλλονται σε ηλεκτρονική μορφή, στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής διασύνδεσης των αναδόχων με την Αναθέτουσα Αρχή.

### **ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

3.1. Το συμβατικό έργο θα περαιωθεί κατά την περίοδο από ..... **2016** και **για ένα (1) έτος**. Με τη σύμφωνη γνώμη των αντισυμβαλλομένων, δύναται να παραταθεί με τις ίδιες προδιαγραφές και τιμές της παρούσης, κατόπιν άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης από την Αναθέτουσα Αρχή, 1 μήνα πριν τη λήξη της συμβατικής περιόδου.

3.2 Για την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος προσκόμισε Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ίση με το 2% (άνευ ΦΠΑ) του συμβατικού κόστους.

### **ΑΡΘΡΟ 4: ΤΙΜΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

<b>Κόστος υπηρεσιών Ταχυμεταφορών άνευ ΦΠΑ:</b>	..... € (..... ΕΥΡΩ και ..... ΛΕΠΤΑ)
<b>ΦΠΑ (23%)</b>	..... € (..... ΕΥΡΩ και ..... ΛΕΠΤΑ)
<b>(Α) Κόστος υπηρεσιών Ταχυμεταφορών συμπεριλαμβαν. ΦΠΑ:</b>	..... € (..... ΕΥΡΩ και ..... ΛΕΠΤΑ)

<b>(B) Κόστος υπηρεσιών Επιστολικού Ταχυδρομείου:</b>	..... € (..... ΕΥΡΩ και ..... ΛΕΠΤΑ)
<b>ΦΠΑ (23%)</b>	..... € (..... ΕΥΡΩ και ..... ΛΕΠΤΑ)
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (Α)+(Β) ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ</b>	..... € (..... ΕΥΡΩ και ..... ΛΕΠΤΑ)

Στην παραπάνω τιμή περιλαμβάνονται πλήρως τα προβλεπόμενα έξοδα για την εκτέλεση των υπηρεσιών.

Η παραπάνω τιμή θα είναι σταθερή για όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Η πληρωμή στον ανάδοχο θα γίνει τμηματικά με την πρόοδο εκτέλεσης των υπηρεσιών ακολουθούμενης της διαδικασίας του άρθρου 35 του Π.Δ. 118/2007 από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Περιφέρειας ΑΜΘ και σύμφωνα με την καθιερωμένη διαδικασία εκκαθάρισης δαπανών από την Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον ανάδοχο των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

- Πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή.
- Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν που να φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας βαρύνουν τον προμηθευτή, ήτοι:

- 0,10% επί της αξίας (εκτός ΦΠΑ) της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ, η οποία και επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%.
- Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής, θα καταβάλλονται κατά περίπτωση από τον ανάδοχο ή την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δημόσιο.

Οι σχετικές πιστώσεις θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας ΑΜΘ Ειδ. Φορέα 072, ΚΑΕ 0823 ,0829.

## **ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΑΚΡΙΤΑ ΕΙΔΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

.....

## **ΑΡΘΡΟ 6: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

### **ι) ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (ηλεκτρονικά, γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση των ταχυδρομικών υπηρεσιών ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο αλληλογραφίας της Π.Ε. Ροδόπης, σύμφωνα και με την Πολιτική Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών που διαθέτει και έχει εγκριθεί από την Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις.

Να τηρεί τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας προκειμένου να αποκλείεται η πρόσβαση στην αλληλογραφία της Π.Ε. Ροδόπης, ατόμων που δεν έχουν δικαίωμα πρόσβασης.

Όλα τα στοιχεία (γραπτά και προφορικά) της Π.Ε. Ροδόπης που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του Έργου θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος και η Π.Ε. Ροδόπης κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Ο Ανάδοχος και η Π.Ε. Ροδόπης αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι έχουν λάβει γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους πληροφορίες που η Π.Ε. Ροδόπης θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της Σύμβασης.

Τόσο καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης όσο και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Π.Ε. Ροδόπης.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα στοιχεία στους χώρους που θα προσδιορίζονται στη Σύμβαση και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει τον Π.Ε. Ροδόπης για τα μέτρα που παίρνει στην κατεύθυνση αυτή.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου, η Π.Ε. Ροδόπης διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου.

## ii) ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο Ανάδοχος οφείλει να επιδεικνύει κάθε επιμέλεια κατά την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για την εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

## iii) ΕΥΘΥΝΗ-ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος, αστικά και ποινικά, για κάθε βλάβη σώματος, υγείας, περιουσίας, εγκαταστάσεων της Π.Ε. Ροδόπης, του προσωπικού του ή τρίτων για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημιάς που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά την εκτέλεση των ταχυδρομικών υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, εφόσον οφείλεται σε υπαίτια πράξη ή παράλειψη αυτών.

Λόγω ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης των ταχυδρομικών υπηρεσιών δε δημιουργείται καμία έννομη σχέση μεταξύ της Π.Ε. Ροδόπης και του προσωπικού του Αναδόχου, που απασχολούνται στις υπηρεσίες αυτές.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς κατά τη διάρκεια της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα φέρει την ευθύνη για την ασφάλεια της επιστολικής αλληλογραφίας και των δεμάτων της Π.Ε. Ροδόπης.

## iv) ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Τα έγγραφα επικοινωνίας του Αναδόχου θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα.

## ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

### i. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΕΜΑΤΩΝ

Ο ανάδοχος του έργου καλείται να παρέχει τις σχετικές υπηρεσίες ταχείας και άμεσης διαβίβασης των αντικειμένων από και προς τα σημεία αποστολών. Η υπηρεσία ταχυμεταφοράς θα παραλαμβάνει καθημερινά ή μετά από τηλεφωνική κλήση από το εκάστοτε τμήμα - γραφείο από την έδρα της υπηρεσίας, εντός της ημέρας, τα προς αποστολή αντικείμενα από 8:00πμ – 15:00μμ, έναντι απόδειξης. Στις υπηρεσίες Ταχυμεταφοράς θα εντάσσονται επίσης η παραλαβή **αυστηρά υπηρεσιακών** εγγράφων και μικροδεμάτων από τρίτους και η αποστολή τους στην Π.Ε. Ροδόπη.

Επίσης ο ανάδοχος του έργου θα πρέπει:

1. Να μην χρεώνει χιλιομετρικές επιβαρύνσεις σε κανένα προορισμό της Ελλάδος.
2. Ο χρόνος παράδοσης για τις αυθημερόν εντός πόλης διακινήσεις θα πρέπει να είναι τέσσερις (4) ώρες μετά το χρόνο παραλαβής από την Υπηρεσία.
3. Ο χρόνος παράδοσης για την υπόλοιπη Ελλάδα δηλ εκτός της πόλης της έδρας μας θα πρέπει να είναι η επόμενη εργάσιμη ημέρα.
4. Ο χρόνος παράδοσης για τις δυσπρόσιτες και τις νησιωτικές περιοχές της Ελλάδας θα πρέπει να είναι εντός δύο (2) ημερών ή το αργότερο έως τρεις ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής του αντικειμένου από την έδρα μας.
5. Το σύστημα ανίχνευσης των αποστολών θα πρέπει να είναι σύγχρονο, έτσι να δύναται να γνωστοποιηθεί ανά πάσα στιγμή η παραλαβή και η ώρα παράδοσής τους.
6. Το τηλεφωνικό κέντρο του αναδόχου θα πρέπει να λειτουργεί πρωί και απόγευμα .
7. Όλες οι αποστολές θα πρέπει να είναι ασφαλισμένες
8. Όλες οι προσφερόμενες τιμές θα **ισχύουν για δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Δικαίωμα αναπροσαρμογής των τιμών από τον Ανάδοχο είναι αποδεκτό μόνο σε περίπτωση που αυτή εφαρμοστεί στα πλαίσια γενικής ρύθμισης σε όλη την Επικράτεια και σε καμία περίπτωση που θα αφορά μεμονωμένα την Αναθέτουσα Αρχή.**
9. Πέραν των ειδικών προβλεπόμενων στην παρούσα, ισχύουν οι **Γενικοί Όροι Παροχής Υπηρεσιών Ταχυμεταφορών** Εσωτερικού-Εξωτερικού.
10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει **μηνιαία αναλυτική κατάσταση** διακινήθεντος όγκου αλληλογραφίας στην οποία θα περιγράφονται αναλυτικά όλα τα στοιχεία της κάθε διακίνησης (ημερομηνία, είδος αλληλογραφίας, βάρος, παραλήπτης-προορισμός, χρέωση κλπ).

### Υποχρεώσεις - Υπηρεσίες αναδόχου

#### **A. Αποστολές εντός Νομού Ροδόπης**

1. Αυθημερόν παραδόσεις: εκτελούνται από τον Ανάδοχο μέσα στην ίδια μέρα που δόθηκε η κλήση της Αναθέτουσας Αρχής, δηλαδή μέχρι τις 19:00 εφόσον η παράδοση στον Ανάδοχο έγινε μέχρι τις 13:00.
2. Παραδόσεις επόμενης ημέρας: εκτελούνται από τον Ανάδοχο το αργότερο μέχρι το πέρας της επόμενης εργάσιμης ημέρας από εκείνη που δόθηκε η κλήση της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **B. Αποστολές εκτός Νομού Ροδόπης (Υπόλοιπη Ελλάδα)**

1. Παραδόσεις επόμενης ημέρας: εκτελούνται από τον Ανάδοχο το αργότερο μέχρι το πέρας της εργάσιμης ημέρας που ακολουθεί την

ημέρα που δόθηκε η κλήση της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Με την παράδοση και παραλαβή από τον παραλήπτη άλλου εγγράφου (ήτοι μετά επιστροφής).

Σε περίπτωση παραλείψεων, μη κανονικής παράδοσης κ.λ.π. με υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο τελευταίος υποχρεούται να επαναλάβει το δρομολόγιο με δικά του έξοδα.

Σε κάθε περίπτωση απώλειας, καταστροφής ή αλλοίωσης των μεταφερόμενων αντικειμένων, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αναπαραγωγή τους – αντικατάστασή τους με δικές του δαπάνες σύμφωνα με όσα θα οριστούν σχετικά στη σύμβαση.

Κάθε αποστολή θα συνοδεύεται από δελτίο παραλαβής – παράδοσης, το οποίο θα φέρει μοναδικό αριθμό και γραμμικό κώδικα, καθώς και όλα τα στοιχεία της συγκεκριμένης αποστολής (στοιχεία ταυτοποίησης αποστολής), τα οποία θα καταχωρούνται στο ειδικό πληροφοριακό σύστημα του αναδόχου για την παρακολούθηση και τον εντοπισμό της αποστολής σε όλα τα στάδια διακίνησής της μέχρι και την παράδοσή της στον παραλήπτη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή: α) μερικής ή ολικής απώλειας, β) ζημιών ή φθορών. Είναι υπεύθυνος από την παραλαβή έως την παράδοση των αντικειμένων για κάθε ζημία ή βλάβη των φακέλων, δεμάτων, για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της εργασίας από τον Ανάδοχο, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτού. Ειδικότερα να δηλώνεται οπωσδήποτε η ασφάλιση των αποστολών και η αποζημίωση αυτών των αντικειμένων ( φάκελοι, δέματα), σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής αυτών.

**Σε περίπτωση που δεν εντοπίζεται ο παραλήπτης το αντικείμενο να επιστρέφεται στον αποστολέα εντός τριών (3) ημερών.**

## **ii. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ**

Όλες οι προσφερόμενες τιμές θα **ισχύουν για δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Δικαίωμα αναπροσαρμογής των τιμών από τον Ανάδοχο είναι αποδεκτό μόνο σε περίπτωση που αυτή εφαρμοστεί στα πλαίσιο γενικής ρύθμισης σε όλη την Επικράτεια και σε καμία περίπτωση που θα αφορά μεμονωμένα την Αναθέτουσα Αρχή.**

Πέραν των ειδικών προβλεπόμενων στην παρούσα, ισχύουν οι **Γενικοί Όροι Παροχής Υπηρεσιών Επιστολικού Ταχυδρομείου και Δεμάτων** Εσωτερικού-Εξωτερικού.

### **α) ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ**

1. Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται στα καταστήματα του Αναδόχου ανά την Ελληνική επικράτεια. Στην περίπτωση που δεν λειτουργεί κατάστημα του Αναδόχου στην έδρα του Δήμου ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει με προσωπικό και μέσα του για την καθημερινή παραλαβή-περισυλλογή των ταχυδρομικών αντικειμένων τους στο πλαίσιο του παρόντος έργου και χωρίς επιπλέον κόστος.

2. Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες λειτουργίας των Δημόσιων Υπηρεσιών εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από την Αναθέτουσα Αρχή.

### **β) ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ**

1. Η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται ανά την Ελληνική επικράτεια και στο εξωτερικό, στη διεύθυνση παραλήπτη που αναγράφεται επί των ταχυδρομικών αντικειμένων. Η Αναθέτουσα Αρχή, δύναται, εφόσον επιθυμούν, να παραλαμβάνουν ταχυδρομικά αντικείμενα από τα Καταστήματα του Αναδόχου, κατόπιν σχετικού έγγραφου αιτήματος τους προς τον Ανάδοχο.

2. Ο χρόνος επίδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων θα είναι σύμφωνα με την επιλεγμένη υπηρεσία διακίνησης κατά την κατάθεσή τους, από τις Υπηρεσίες των Φορέων και συγκεκριμένα:

**α)** για το Εσωτερικό, η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων στους παραλήπτες θα γίνεται σύμφωνα με την επιλεγθείσα υπηρεσία διακίνησης (την επομένη εργάσιμη ημέρα ή μετά τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κατάθεσης), και με την προϋπόθεση ότι προς διακίνηση ταχυδρομικά αντικείμενα έχουν κατατεθεί μέχρι την 12 π.μ της ημερομηνίας κατάθεσης. Στην περίπτωση δυσπρόσιτων και νησιωτικών περιοχών, η επίδοση θα γίνεται από τρεις έως πέντε εργάσιμες ημέρες.

**β)** για το Εξωτερικό, η παράδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται την επομένη εργάσιμη ημέρα στις εγκαταστάσεις των αεροδρομίων της Ελληνικής επικράτειας από τον Ανάδοχο, για την εν συνεχεία διακίνησή τους στους παραλήπτες του Εξωτερικού, με την προϋπόθεση ότι τα προς διακίνηση ταχυδρομικά αντικείμενα έχουν κατατεθεί μέχρι την 12 π.μ της ημερομηνίας κατάθεσης.

## **iii) ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΤΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η διακίνηση των ταχυδρομικών αντικειμένων της Π.Ε. Ροδόπης θα γίνεται με τους όρους που ακολουθούν:

1. Η αλληλογραφία της Π.Ε. Ροδόπης θα παραδίδεται μέσα σε συσκευασία κατάλληλης μορφής, ώστε να εξασφαλίζεται το περιεχόμενο των ταχυδρομικών αντικειμένων, να μην υπάρχει κίνδυνος να υποστούν βλάβη τα άλλα συναποστελλόμενα ταχυδρομικά αντικείμενα και να παρέχεται η ευχέρεια της εύκολης και γρήγορης διακίνησής τους. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για την ασφάλεια της αλληλογραφίας και την παράδοση της στους παραλήπτες στην κατάσταση που παραδόθηκε από το προσωπικό της Π.Ε. Ροδόπης.

Στην επιγραφή του φακέλου ή της συσκευασίας θα περιλαμβάνονται υποχρεωτικά:

• Πλήρη στοιχεία αποστολέα: Ονομασία ή τίτλος Υπηρεσίας, ονοματεπώνυμο, διεύθυνση(οδός, αριθμός), Ταχυδρομικός Κώδικας και τόπος προορισμού. Η αναγραφή ή εκτύπωση των στοιχείων αυτών θα γίνεται πάντοτε στην άνω αριστερή γωνία της εμπρόσθιας όψεως του φακέλου ή της συσκευασίας και κατά μήκος της μεγαλύτερης διάστασης.

• Πλήρη στοιχεία παραλήπτη: Ονομασία ή τίτλος Υπηρεσίας, ονοματεπώνυμο, διεύθυνση (οδός, αριθμός), Ταχυδρομικός Κώδικας και τόπος προορισμού. Η αναγραφή ή εκτύπωση των στοιχείων αυτών θα γίνεται πάντοτε στο κάτω δεξιό μέρος της εμπρόσθιας όψεως του φακέλου ή της επιφάνειας του αντικειμένου και κατά μήκος της μεγαλύτερης διάστασης. Επίσης, στην εμπρόσθια πλευρά των φακέλων,

θα τίθεται και η επίσημη σφραγίδα της αποστέλλουσας Υπηρεσίας, η οποία στις περιπτώσεις των ομαδικών καταθέσεων δύναται να είναι προεκτυπωμένη στους φακέλους, καθώς και το τύπωμα της επιλεγόμενης υπηρεσίας σύμφωνα με την οποία γίνεται η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων.

2. Η παράδοση για όλα τα αντικείμενα του επιστολικού ταχυδρομείου για τα οποία απαιτείται επιβεβαιωμένη επίδοση (συστημένη αλληλογραφία, η συστημένη με απόδειξη παραλαβής) θα πραγματοποιείται στην διεύθυνση του παραλήπτη, στον ίδιο ή τον νόμιμο αντιπρόσωπό του με επίδειξη δελτίου ταυτότητας και υπογραφή αυτού και συμπλήρωση των στοιχείων της ταυτότητάς του, στο έγγραφο παραλαβής. Στην περίπτωση της απλής επίδοσης η παράδοση των αντικειμένων του επιστολικού ταχυδρομείου θα πραγματοποιείται με παραλαβή των από τους κλητήρες του παραλήπτη. Όσον αφορά στην αλληλογραφία που δεν παραδόθηκε στους παραλήπτες, ο Ανάδοχος υποχρεούται να την επιστρέψει στην υπηρεσία που την απέστειλε συμπληρώνοντας ένδειξη επί του φακέλου στην οποία θα αναγράφεται η κατ' εκτίμηση αιτία επιστροφής (αλλαγή δ/σης, άγνωστος παραλήπτης κλπ).

4. Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων της Π.Ε. Ροδόπης για το εσωτερικό και το εξωτερικό θα γίνεται βάσει σχετικών καταστάσεων, ενώ για την κατάθεση ταχυδρομικών αντικειμένων της Π.Ε. Ροδόπης με ειδική διαχείριση (συστημένη, κ.λ.π) για το εσωτερικό και το εξωτερικό, θα συμπληρώνεται επιπλέον σχετική ειδική κατάσταση, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παραλήπτη, καθώς και ο αριθμός συστημένου (Barcode). Οι εν λόγω καταστάσεις θα προσυπογράφονται και από τα δύο μέρη. Έκαστο των μερών θα λαμβάνει από ένα αντίγραφο. Ο Ανάδοχος θα προμηθεύει τις υπηρεσίες της Π.Ε. Ροδόπης με ικανό αριθμό συστημένων (Barcode), ή με σχετικό λογισμικό αυτόματης παραγωγής τους, ανάλογα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής. Τα αντικείμενα ειδικών διαχειρίσεων θα κατατίθενται με επικολλημένους ή εκτυπωμένους τους αριθμούς σύστασης (Barcode) οι οποίοι πρέπει να είναι συνεχόμενοι κατά αύξουσα αρίθμηση. Τα αντικείμενα κατά την κατάθεσή τους στα καταστήματα του Αναδόχου, θα παραδίδονται δεσμοποιημένα, ανά διαχείριση (Απλά, Συστημένα, Κατεπείγοντα κλπ), ίδιο μέγεθος και ίδιο βάρος.

#### iv) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ

	Επιστολές Μικρού Μεγέθους (DL, C5, C6)	Επιστολές Μεγάλου Μεγέθους (Flats C4)	Ογκώδεις και Ακανόνιστες Επιστολές
Μήκος Φακέλων	Από 140mm έως 245mm	Από 140mm έως 380mm	Όλες οι επιστολές που δεν καλύπτουν τις προαναφερόμενες προδιαγραφές, μεγέθη, διαστάσεις και βάρη.
Ύψος Φακέλων	Από 90mm έως 165mm	Από 90mm έως 245mm	
Αναλογία Μήκους/ Ύψος	> 1,4	> 1,4	
Πάχος Φακέλων (μη συμπιεσμένοι)	Από 0,15mm έως 5,0mm	Από 1,0 mm έως 20mm	
Βάρος Φακέλων	Από 2,2 gr έως 50 gr	Από 20 gr έως 500 gr	
Ακαμψία Φακέλων	< 2 n / mm	> 5 n / mm	

#### Μέγιστες Διαστάσεις Αντικειμένων Επιστολικού Ταχυδρομείου Εσωτερικού Επίπεδης Επιφάνειας:

Το άθροισμα (μήκος + πλάτος + πάχος) = 900 mm χωρίς η μεγαλύτερη διάσταση να υπερβαίνει τα 600 mm .

#### Διαστάσεις αντικειμένων κυλινδρικής μορφής εσωτερικού (εντάσσονται υποχρεωτικά στην κατηγορία μεγέθους των ακανόνιστων)

##### Ελάχιστες διαστάσεις:

Το άθροισμα του μήκους και του διπλασίου της διαμέτρου να μην είναι μικρότερο των 170 mm, καθώς και η μεγαλύτερη διάσταση να μην είναι μικρότερη των 100 mm (ανοχή 2 mm).

##### Μέγιστες διαστάσεις:

Το άθροισμα του μήκους και του διπλασίου της διαμέτρου να μην υπερβαίνει τα 1040 mm, καθώς και η μεγαλύτερη διάσταση να μην υπερβαίνει τα 600 mm (ανοχή 2 mm).

#### Επιστολική Αλληλογραφία εξωτερικού

Οι διαστάσεις και το βάρος πρέπει να είναι σύμφωνα με τα περιγραφόμενα για τα αντικείμενα εσωτερικού. Τα ανώτερα όρια βάρους διαστάσεων της αλληλογραφίας που αποστέλλεται στο εξωτερικό καθορίζονται και δύναται να τροποποιούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές της χώρας προορισμού. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει την Π.Ε. Ροδόπης για κάθε αλλαγή ή τροποποίηση των ανωτέρω προδιαγραφών.

#### **ΑΡΘΡΟ 7: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ**

Απαγορεύεται ρητά η με οποιοδήποτε τρόπο εκχώρηση εν όλω ή εν μέρει του έργου από τον Ανάδοχο σε τρίτους.

#### **ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

1. Στις περιπτώσεις που ο ανάδοχος αδικαιολογήτως παραβαίνει ή αμελεί τις υποχρεώσεις του, υπόκειται σε πρόστιμο που μπορεί να φτάσει μέχρι το 10% της συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α., ανάλογα με τη βαρύτητα και τη συχνότητα της παράβασης, με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, ύστερα από εισήγηση της επιτροπής παραλαβής.
2. Σε περίπτωση επανειλημμένης παράβασης των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμόδιου οργάνου και η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου.

#### **ΑΡΘΡΟ 9: ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ**

1. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή τη σύμβαση όταν:
  - α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή οι υπηρεσίες δεν εκτελέστηκαν με ευθύνη του Δημοσίου.
  - β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.
2. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλεται με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά η κύρωση της κατάπτωσης ολικής ή μερικής της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

#### **ΑΡΘΡΟ 10: ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης κατετέθη από τον ανάδοχο η με αριθμό ..... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ύψους ..... € (..... ΕΥΡΩ), με ημερομηνία λήξης ....., της Τράπεζας «.....».

Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική εκτέλεση των υπηρεσιών.

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Νόμου 2286/95, του Π.Δ.118/2007, τους όρους της με αριθμό 03/2015 Διακήρυξης και τους όρους προσφοράς του αναδόχου.

Για οποιαδήποτε διαφορά τυχόν προκύψει από την παρούσα σύμβαση, αρμόδια δικαστήρια για την επίλυσή της συμφωνείται πως θα είναι αποκλειστικά τα δικαστήρια της Ροδόπης.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε και υπογράφηκε σε τρία (3) πρωτότυπα.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

σφραγίδα/υπογραφή

.....