



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ- ΘΡΑΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ & ΠΡΟΣΟΔΩΝ

Αρ. Διακήρυξης: 02/2015

Ταχ. Δ/ση : Δημοκρατίας 1  
Ταχ. Κωδικας: 69100 Κομοτηνή  
Πληροφορίες: Μαρία Παντίδου  
Τηλ : 25313-50311  
FAX: : 25313-50307  
e-mail : mpantidou@pamth.gov.gr

**ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ**

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ  
ΤΗΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ – Π.Ε ΡΟΔΟΠΗΣ  
ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ**

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ  
ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**

**ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ  
130.000,00 € , ήτοι 105.691,05 € + Φ.Π.Α.  
CPV: 90911200-8 «Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων»**

**ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗ-  
ΔΗΣ: .....**  
**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 25-02-2015 , ώρα:  
00:01**  
**ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:27-03-2015, ώρα:  
15:00**

**ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.**

**ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ  
ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΑΠΟΡΡΕΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ  
ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή, Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Ν.3852 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» με όλες τις μεταγενέστερες τροποποιήσεις.
2. Το Π.Δ. 144/2010 (ΦΕΚ 237/Α/2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης».
3. Του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα αρθ.21 και 23 του ν.3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/2010).
4. Του Ν.2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/1995) «Περί Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
5. Του Ν.3863 (ΦΕΚ 115/Α/2010) «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», άρθρο 40 άρθρο 68 «περί συμβάσεων εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών».
6. Του Ν.3861 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο - Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
7. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/10) «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
8. Το Π.Δ.118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/07) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου».
9. Του ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 120) , όπως ισχύει.
10. 14. του ν. 4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Συμβάσεων-Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)-Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (Α' 204) , όπως ισχύει. Το ν.3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α'/2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του ν. 3414/05 (ΦΕΚ 279/Α'/10-11-2005) Τροποποίηση του ν. 3310/05 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».
11. Το Ν.4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» σχετικά με «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/07 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», (Α' 107).
12. Το Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-3-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις , Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις»
13. Το ν.3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68) «Καταχώρηση Δημοσιεύσεων των Φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
14. Την υπ'αριθμ.35130/739 απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών για την αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.
15. Τα άρθρα 157 «Εγγυήσεις», 199 «Καταργούμενες Διατάξεις» και 201 «Έναρξη ισχύος» του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ160Α'/08.08.2014).

16. Την υπ' αριθ. 886/20-11-2014 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Ανατολικής Μακεδονίας -Θράκης περί εγκρίσεως όρων διακήρυξης, της περίληψης αυτής και των επιτροπών διενέργειας διαγωνισμού.
17. Την υπ' αριθ. 70/05-02-2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Ανατολικής Μακεδονίας -Θράκης περί εγκρίσεως επανάληψης του μειοδοτικού διαγωνισμού ανάληψης υπηρεσιών καθαριότητας.
18. Την αριθ.πρωτ Δ.Ο.οικ 4979/17-11-2014 ΑΔΑ 7Κ9Φ7ΛΒ-Β46 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού 130.000,00 € από τον προϋπολογισμό του 2015, για την καθαριότητα των κτιρίων της ΠΑΜΘ & ΠΕ Ροδόπης .
19. Την ανάγκη καθαρισμού των κτιρίων στα οποία στεγάζονται οι υπηρεσίες της έδρας της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας-Θράκης στην Κομοτηνή και οι υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης για το έτος 2015 ( χρονική περίοδο δώδεκα μηνών (12) ).

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**

1. Ηλεκτρονικό Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό (εφεξής: Διαγωνισμό) επιλογής αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης και της ΠΕ Ροδόπης για ένα (1) έτος και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.
2. Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί κατόπιν δημοσίευσης σχετικής προκήρυξης στο διαδικτυακό τόπο [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) και στον ελληνικό Τύπο, ήτοι σε τουλάχιστον δύο (2) οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας και μία (1) τοπική.
3. Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης της Προκήρυξης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων και στον ελληνικό τύπο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 του Π.Δ.118/2007.
4. Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί ηλεκτρονικά από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού & Αξιολόγησης Προσφορών (εφεξής: «Επιτροπή Διαγωνισμού») της ΠΕ Ροδόπης.
5. Οι προσφορές θα υποβληθούν ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας περί ηλεκτρονικών διαγωνισμών [ν. 4155/2013(Α'120) όπως ισχύει] και των σχετικών Υπουργικών Αποφάσεων.
6. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγημένη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να έχουν εγγραφεί στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).
7. Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να είναι επισήμως μεταφρασμένες στην ελληνική γλώσσα.
8. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 10 της προκήρυξης έχουν:
  - α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
  - β) Συνεταιρισμοί ή Ενώσεις προμηθευτών, που υποβάλλουν κοινή προσφορά.
  - γ) Κοινοπραξίες οι οποίες μπορούν να υποβάλουν προσφορά χωρίς να απαιτείται να έχουν συγκεκριμένη νομική μορφή. Σε περίπτωση επιλογής για ανάθεση της Σύμβασης σε κοινοπραξία, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί αυτή να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της Σύμβασης.
9. Κάθε Υποψήφιος συμμετέχει στο Διαγωνισμό με μία μόνο προσφορά. Εφόσον Υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, υποβάλλει ατομικά προσφορά, δεν δύναται να συμμετάσχει στο Διαγωνισμό ως μέλος ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρείται

- ότι έχουν υποβληθεί παραπάνω από μία προσφορές και απορρίπτονται στο σύνολό τους ως απαράδεκτες.
10. Οι Υποψήφιοι πρέπει να δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού, δηλαδή στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κτιριακών εγκαταστάσεων, κατά την τελευταία τουλάχιστον τριετία.
  11. Ως ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ορίζεται η: 25-02-2015 και ώρα: 00:01.  
Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ορίζεται η: 27-03-2015 και ώρα: 15:00.  
Μετά την παρέλευση της εν λόγω καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων.
  12. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και κάθε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρ. 6 του ν. 4155/2013.
  13. Η αποσφράγιση των υποψηφιοτήτων και η αξιολόγησή τους γίνεται ηλεκτρονικά από τα αρμόδια πιστοποιημένα στο Σύστημα όργανα της Αναθέτουσας Αρχής («Επιτροπή Διαγωνισμού»)  
Σε κάθε στάδιο της αποσφράγισης των προσφορών, αμέσως μετά την αποσφράγιση, οι έχοντες το σχετικό δικαίωμα προσφέροντες δύνανται να έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στα περιεχόμενα των αποσφραγισθέντων φακέλων των προσφορών, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην οικεία νομοθεσία.
  14. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές.
  15. Οι υποβαλλόμενες στον παρόντα διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους για εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του Διαγωνισμού. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, για διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημερών, κατά ανώτατο όριο.
  16. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να υποβάλλουν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων για το περιεχόμενο της Προκήρυξης, στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου Διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/2007. Η Διεύθυνση Οικονομικού θα απαντήσει ηλεκτρονικά, ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος το αργότερο τρεις (3) εργάσιμες ημέρες, προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Εφόσον τέτοιες συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις ζητηθούν μετά το πέρας του οριζόμενου ανωτέρω χρονικού διαστήματος, οι σχετικές απαντήσεις δίνονται επίσης ηλεκτρονικά, έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς οι Υποψήφιοι να έχουν δικαίωμα ένστασης, δυνάμει του άρθρου 15, παρ.2, περ. α του π.δ.118/2007.
  17. Τα ερωτήματα θα απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί με τρόπο άλλο από τον ως άνω προδιαγεγραμμένο.
  18. Μετά την υποβολή και αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινήσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Προκήρυξης, δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
  19. Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της προκήρυξης με τα συνημμένα μέρη της (σε ηλεκτρονική μορφή) θα διατίθεται από τους διαδικτυακούς τόπους της Αναθέτουσας Αρχής [www.pamth.gov.gr](http://www.pamth.gov.gr)  
Επίσης, θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του Προγράμματος Διαύγεια: <http://et.dianveia.gov.gr>.
  20. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας Αρχής, σχετικά με τους όρους του παρόντος Διαγωνισμού.

21. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ύψους 2% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του έργου χωρίς το Φ.Π.Α., πρέπει να ισχύει τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος των προσφορών (ήτοι 210 ημερολογιακές ημέρες), με δικαίωμα παράτασης, αν χρειασθεί. Προσφορά ή εγγυητική επιστολή που ορίζει χρόνο μικρότερο των παραπάνω αναφερομένων, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
22. Περίληψη της προκήρυξης θα δημοσιευτεί μία φορά στο Φ.Ε.Κ – Τεύχος Διακηρύξεως Δημοσίων Συμβάσεων, σε δύο (2) ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας και σε μία τοπική εφημερίδα.  
Επίσης, θα αναρτηθεί και στον ιστότοπο της Αναθέτουσας Αρχής [[www.ramth.gov.gr](http://www.ramth.gov.gr)] καθώς και του Προγράμματος Διαύγεια [<http://ef.diangeia.gov.gr>].
23. Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα των δύο πανελλαδικών και της μίας τοπικής ημερήσιας εφημερίδας θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού Ε.Φ. 0072 - Κ.Α.Ε. 0841.0001 (σύμφωνα με το άρθρο 4 του ΠΔ118/07).

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

### **Άρθρο 1. Ορισμοί**

Οι ακόλουθοι όροι που περιλαμβάνονται στο κείμενο της παρούσας προκήρυξης έχουν την έννοια που ορίζεται παρακάτω:

#### **Ανάδοχος**

Ο Υποψήφιος που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και να υλοποιήσει την παροχή υπηρεσίας.

#### **Αναθέτουσα Αρχή**

Η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης η οποία θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση του αντικειμένου του εν λόγω Διαγωνισμού.

#### **Αντίκλητος**

Το πρόσωπο που ο Υποψήφιος με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.

#### **Διαγωνισμός**

Ο παρών Ηλεκτρονικός Δημόσιος Ανοικτός Τακτικός Διαγωνισμός για την ανάδειξη Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης και της ΠΕ Ροδόπης για ένα (1) έτος, που διεξάγεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

#### **Επιτροπή Διαγωνισμού**

Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο συγκροτείται ειδικά για το σκοπό αυτό, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 118/2007 και λειτουργεί σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά γενικές διατάξεις περί συλλογικών οργάνων.

#### **Κατακύρωση**

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία θα κατακυρωθεί η υλοποίηση του αντικειμένου του Διαγωνισμού στον Υποψήφιο.

#### **Διακήρυξη**

Η παρούσα υπ' αριθ. 6/2014 προκήρυξη Διαγωνισμού επιλογής Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης και της ΠΕ Ροδόπης για ένα (1) έτος.

#### **Υπηρεσίες**

Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων των κτιρίων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης και της ΠΕ Ροδόπης για ένα (1) έτος, όπως αυτές περιγράφονται στο κείμενο της παρούσας Προκήρυξης.

#### **Σύμβαση**

Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης ως Αναθέτουσα Αρχή και του Αναδόχου που θα επιλεγεί.

### **Είδος Σύμβασης**

Σύμβαση παροχής υπηρεσιών.

Ταξινόμηση κατά σχετικό κωδικό CPV: 90911200-8 «Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων»

### **Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.**

Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων

### **Σύστημα**

Το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) και ειδικότερα ο δικτυακός τόπος του προκηρυσσόμενου Διαγωνισμού εντός της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

### **Άρθρο 2. Αναθέτουσα Αρχή**

Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης . Πληροφορίες σχετικά με τους όρους του Διαγωνισμού: κος Άγγελος Αντωνιάδης και κα Μαρία Παντίδου Διεύθυνση Οικονομικού - Τμήμα Προμηθειών και Τμήμα Περιουσίας & Προσόδων (τηλ: 2531350131, 2531350311. fax: 2531350307, e-mail: [a.antoniadis@pamth.gov.gr](mailto:a.antoniadis@pamth.gov.gr), [mpantidou@pamth.gov.gr](mailto:mpantidou@pamth.gov.gr) ).

### **Άρθρο 3. Είδος διαδικασίας – Νομικό καθεστώς**

Με την παρούσα προκηρύσσεται Ηλεκτρονικός Δημόσιος Ανοιχτός Διαγωνισμός σε ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, ο οποίος θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 118/2007, του ν. 2362/1995, ν. 2286/1995 και του ν. 4155/2013, όπως ισχύουν και τους όρους της Διακήρυξης.

1. Ο Διαγωνισμός δημοσιοποιείται ηλεκτρονικά με την ανάρτηση της Προκήρυξης στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).

2. Περίληψη της Διοκήρυξης δημοσιεύεται μία φορά στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως-Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, σε δύο (2) ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας, σε μία (1) τοπική εφημερίδα, στα Επιμελητήρια καθώς και στον ιστοχώρο του προγράμματος Διαύγεια: <http://et.dianveia.gov.gr>.

3. Το πλήρες κείμενο της Προκήρυξης με τα συνημμένα μέρη της (σε ηλεκτρονική μορφή) διατίθεται επίσης και στο διαδίκτυο, στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.pamth.gov.gr](http://www.pamth.gov.gr), για τη διαθεσιμότητα, την ορθότητα και την πληρότητα του περιεχομένου της οποίας ουδεμία ευθύνη φέρει η Αναθέτουσα Αρχή.

### **Άρθρο 4. Γλώσσα**

1. Οι προσφορές των Υποψηφίων, τα έγγραφα που τις συνοδεύουν, καθώς και κάθε παροχή πληροφορίας, αλληλογραφία, γνωστοποίηση, υποβολή ένστασης, αίτησης κ.λπ. από και προς την Αναθέτουσα Αρχή, διατυπώνονται στην ελληνική γλώσσα.

2. Τεχνικοί όροι που δεν μπορούν να αποδοθούν στην ελληνική γλώσσα, είναι δυνατό να διατυπώνονται στην αγγλική.

3. Πιστοποιητικά ή λοιπά συνοδευτικά στοιχεία, τα οποία έχουν συνταχθεί σε γλώσσα εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από νομίμως επικυρωμένη μετάφραση, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.

### **Άρθρο 5. Αντικείμενο του Διαγωνισμού**

1. Αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού αποτελεί η επιλογή αναδόχου με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για τον καθαρισμό των κτιρίων της Αναθέτουσας Αρχής, για ένα (1) έτος.

2. Οι προς καθαρισμό χώροι του κτιρίου είναι:

Οι χώροι στέγασης των υπηρεσιών της ΠΑΜΘ & Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης οι οποίες αναφέρονται παρακάτω και με την αντίστοιχη αναγραφόμενη συχνότητα:

α/α	Στεγασζόμενη Υπηρεσία	Οδός	Περιγραφή Χώρου	τ.μ.	Καθαρισμοί ανά εβδομάδα	Παρατηρήσεις Ωρες καθαρισμού
1	Κεντρικό Κτίριο Π.Α.Μ.Θ.	Γ. Κακουλίδου 1	Υπόγειο	200	1 φορά	Καθημερινά 15:00-21:00
			Ισόγειο	410	5 φορές	
			1ος όροφος	625	5 φορές	
			Χώρος έμπροσθεν της εισόδου	100	3 φορές	
2.	Κτίριο Π.Ε Ροδόπης (Πρώην Νομαρχία)	Λ. Δημοκρατίας 1	Ισόγειο	315	5 φορές	Καθημερινά 15:00-21:00
			Δ/νση Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	100	5 φορές	
			1ος όροφος	985	5 φορές	
			Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων	280	5 φορές	
			2ος όροφος	38	5 φορές	
			3ος όροφος	495	5 φορές	
			4ος όροφος	985	5 φορές	
			Δώμα	60	2 φορές	
Περιβάλλον χώρος σε απόσταση 10 από την προβολή του κτιρίου	500	1 φορά				
3.	Παλαιό κτίριο της πρώην Δ.Ε.Β.	Φιλίππου 82	Ισόγειο	290	3 φορές	Καθημερινά 15:00-21:00
4.	Νέο κτίριο της πρώην Δ.Ε.Β. (νέα πτέρυγα)	Φιλίππου 82	Ισόγειο	1.2 10	3 φορές	Καθημερινά 15:00-21:00
5.	Κτίριο της Δ/σης Τεχνικών Έργων Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού, Δ/ση Τεχνικών έργων	Σισμανόγλου 87	Ισόγειο 1ος όροφος - 2ος όροφος 3ος όροφος - 4ος όροφος	940	3 φορές	Καθημερινά 15:00-21:00
6.	Κτίριο ΚΤΕΟ	6ο χιλ. Κομοτηνής-Ιάσμου	Γραφεία	200	3 φορές	Καθημερινά 15:00-21:00
			Διάδρομος για αυτοκίνητα	250	1 φορά	Καθημερινά 13:00-16:00
			Υπόγειο	200	2 φορές το χρόνο	
7.	Αγροτικό Κτηνιατρείο Κομοτηνής (συμπεριλαμβανομένης και	Σισμανόγλου 59	Ισόγειο	230	1 φορά	Καθημερινά

	της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων)					09:00-14:00
8.	Αγροτικό Κτηνιατρείο Σαπών	Σάπες	Ισόγειο	70	1 φορά	Καθημερινά 09:00-14:00
9.	Αγροτικό Κτηνιατρείο Ξυλαγανής	Ξυλαγανή	Ισόγειο	88	1 φορά	Καθημερινά 09:00-14:00
10	Αγροτικό Κτηνιατρείο Ιάσμου	Ίασμος	Ισόγειο	95	1 φορά	Καθημερινά 09:00-14:00
11	Κτίριο ΚΕΕΔΥ (κτίριο ΠΙΚΠΑ)	Μ. Μπότσαρη 1, Κομοτηνή	Ισόγειο	70	2 φορές	Καθημερινά 15:00-21:00.
12	Γραφεία πρώην Διευρυμένης Ν.Α Ροδόπης –Έβρου	Απ. Σούζου 14β, (2 <sup>ος</sup> όροφος, Νο 1, 4-12)	2 <sup>ος</sup> όροφος 2 <sup>ος</sup> όροφος (10 γραφεία)	235	2 φορές	Καθημερινά 09:00-14:00
13	Κτίριο Δ/σεων Α/βάθμιας & Β/βάθμιας	Στ. Κυριακίδη 91	Ισόγειο 1 <sup>ος</sup> όροφος	630	3 φορές	Καθημερινά 15:00-21:00
14	Κτίριο Δ/σεων Δ. Υγείας, Κοιν. Μέριμνας & Υγείας, Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Ροδόπης	Συμβολή των οδών Συμεωνίδη & Υψηλάντου	Ισόγειο 1 <sup>ος</sup> όροφος	390	3 φορές	Καθημερινά 15:00-21:00
15.	ΚΕΣΥΠ (Κέντρο Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού)	Θεμιστοκλή Σοφούλη 6 1 <sup>ος</sup> όροφος	1 <sup>ος</sup> όροφος	35	3 φορές	Καθημερινά 15:00-21:00

Όλες οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται σε χρόνο, με τρόπο και με αριθμό ατόμων, ώστε να μην παρακωλύεται η ομαλή λειτουργία των Υπηρεσιών, σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα καθαρισμού και προσωπικού, το οποίο υποχρεούται να καταρτίσει ο Ανάδοχος και να υποβάλλει κατά την υπογραφή της σύμβασης.

#### **Άρθρο 6. Υποχρεώσεις Αναδόχου**

6.1 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να χορηγήσει, με δικές του δαπάνες, στο προσωπικό του, που θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαρισμού, τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση των ανατεθειμένων υπηρεσιών και που καταγράφονται στην παρούσα.

Τα υλικά καθαριότητας να είναι καλής ποιότητας και αναγνωρισμένης μάρκας.

6.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει σε κάθε περίπτωση και για όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης επαρκές και κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό, που θα διαθέτει τις νόμιμες άδειες εργασίας.



- 6.3 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση για την ομοιόμορφη και άριστη εμφάνιση του προσωπικού καθαρισμού του κτιρίου. Συγκεκριμένα, το προσωπικό καθαρισμού πρέπει να φέρει υποχρεωτικά ομοιόμορφη ενδυμασία με το λογότυπο του Αναδόχου τυπωμένο επί της ενδυμασίας κατά το χρόνο παροχής της υπηρεσίας. Η συμπεριφορά του προσωπικού καθαρισμού πρέπει να διακρίνεται από σοβαρότητα, τιμιότητα, ευγένεια, προθυμία, διακριτικότητα και εχεμύθεια.
- 6.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή οιοσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.
- 6.5 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.
- 6.6 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή προστηθέντων αυτού ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.
- 6.7 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των προσώπων που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής και τρίτων κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του Έργου, είτε λόγω πταίσματος των προστηθέντων του Αναδόχου είτε λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού. Γι' αυτό το λόγο δηλώνει ότι επισκέφτηκε τους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής, μελέτησε τα σχέδια κατόψεων, έλεγξε τις εγκαταστάσεις και διαπίστωσε ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος.
- 6.8 Ο Ανάδοχος ρητώς ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του ή συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστηθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με την Σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις. Τυχόν βλάβες που προξενεί το συνεργείο καθαρισμού του Αναδόχου στους χώρους ή στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής βαρύνουν τον ίδιο. Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει τα κατάλληλα πιστοποιητικά ISO, τόσο για την ποιότητα παροχής υπηρεσιών όσο και για τη διασφάλιση ασφαλούς εργασίας στο εργατικό προσωπικό του.
- 6.9 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί ο ίδιος, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Ασφαλιστική Νομοθεσία, αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλει εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης.
- 6.10 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την Αναθέτουσα Αρχή, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύψει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση της Σύμβασης), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η τήρηση των καθηκόντων εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας των προσώπων που χρησιμοποιεί αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.
- 6.11 Ο Ανάδοχος οφείλει ν' αποφεύγει την καθ' οιονδήποτε τρόπο προβολή της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την Αναθέτουσα Αρχή, με εξαίρεση την απλή αναφορά στο πελατολόγιό του.
- 6.12 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με σχολαστικότητα την ισχύουσα εργατική νομοθεσία, σε ό,τι αφορά στις αμοιβές, τις τακτικές και έκτακτες, του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο για τον καθαρισμό των χώρων της αναθέ-

- τουσας Αρχής προσωπικό, με τη δικαιολογία ότι η αναθέτουσα Αρχή δεν του κατέβαλε την κανονισμένη αποζημίωση.
- 6.13 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό άψογου ήθους και άριστης επαγγελματικής κατάρτισης.
- 6.14 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιτηρεί και να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εφαρμογή των όρων της σύμβασης και να ελέγχει την ποιότητα του συνόλου των εργασιών του προσωπικού του, καθημερινά.
- 6.15 Ο Ανάδοχος υποχρεούται για το κρέμασμα και ξεκρέμασμα των κουρτινών, εάν υπάρχουν.
- 6.16 Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να αντιμετωπίζει έκτακτες ανάγκες καθαρισμού σ' όλο το κτίριο και λοιπούς εξωτερικούς χώρους ,εντός του ωραρίου εργασίας του, σύμφωνα με τις οδηγίες. Οι αίθουσες συνεδριάσεων θα καθαρίζονται σε περιπτώσεις εκδηλώσεων, Κέντρων Τύπου κ.λ.π., ανάλογα με τις ανάγκες, εκτός του καθημερινού καθαρισμού τους, σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.
- 6.17 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την αρμόδια Διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής για κάθε διαπιστούμενη βλάβη στις υδραυλικές, αποχετευτικές και ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις.
- 6.18 Ο Ανάδοχος υποχρεούται στο πότισμα όλων των φυτών, που βρίσκονται εντός των κοινόχρηστων χώρων του κτιρίου (Διάδρομοι, μπαλκόνια, είσοδο, προαύλιο χώρο).
- 6.19 Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται στο κλείσιμο τυχόν ξεχασμένων ανοικτών παραθύρων, κλιματιστικών, ηλεκτρικών καλοριφέρ, λοιπών ηλεκτρικών συσκευών, φώτων, κ.λ.π. καθώς και στο κλείσιμο (κλείδωμα) των γραφείων, μετά το τέλος των εργασιών του
- 6.20 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στη Διεύθυνση Οικονομικού της Αναθέτουσας Αρχής κατάσταση προσωπικού που θα απασχολείται στην Αναθέτουσα Αρχή. Στην κατάσταση αυτή θα επισυνάπτονται τα πλήρη στοιχεία του προσωπικού, σύμφωνα με τις οδηγίες του.
- 6.21 Κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού ο ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του και να τροποποιεί το αναλυτικό πρόγραμμα καθαρισμού, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητες της.
- 6.22 Για την εκτέλεση των εργασιών του καθαρισμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί σε αριθμό και συχνότητα, το μόνιμο ή έκτακτο προσωπικό που διαθέτει, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται άψογο αποτέλεσμα. Σε περίπτωση που δεν επαρκεί το προσωπικό που καθορίζεται ανωτέρω, για την εξασφάλιση άψογων αποτελεσμάτων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες προς επίτευξη των αποτελεσμάτων αυτών.
- 6.23 Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο που θα είναι και εργοδότης του, ενώ η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία νομική σχέση με αυτό. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από υπόδειξη της Επιτροπής Παρακολούθησης του έργου, έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί ακατάλληλο.
- 6.24 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει, ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία θα πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει, αμελλητί, υποχρεούται δε να διασφαλίζει τον καθαρισμό των χώρων της Αναθέτουσας Αρχής με οποιοδήποτε τρόπο, κατά την περίοδο διακοπών, σε τυχόν περίπτωση απεργίας του προσωπικού του κ.λ.π.
- 6.25 Η συγκέντρωση των απορριμμάτων σε σάκους από υλικό φωτοβιοδιασπώμενο (πλαστικό που διαλύεται, φιλικό προς το περιβάλλον) και μεταφορά τους προς απόρριψη σε ειδικούς χώρους αποκομιδής απορριμμάτων και κάδους εκτός του κτιρίου αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου. Ειδικότερα, το χαρτί θα περισυλλέγεται ξεχωριστά σε σάκους από φωτοβιοδιασπώμενο υλικό και θα τοποθετείται σε ειδικούς κάδους (Ανακύκλωσης) ή ειδικό χώρο εντός ή εκτός του κτιρίου.
- 6.26 Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της Σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κτιρίου θεωρημένη από την Επιθεώρηση

Εργασίας, κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ καθώς και τις ατομικές συμβάσεις εργασίας.

6.27 Περαιτέρω υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι δυνατό να καθορισθούν στη Σύμβασή του με την Αναθέτουσα Αρχή.

### **Άρθρο 7. Διάρκεια Σύμβασης - Τόπος παροχής Υπηρεσιών**

1. Η Σύμβαση θα είναι ετήσια, δηλαδή θα έχει διάρκεια δώδεκα μήνες (12) από την επομένη της ημερομηνίας λήξης της ισχύουσας ετήσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας ή τυχόν παρατάσεις αυτής..

Μετά την ημερομηνία λήξης της ανωτέρω ετήσιας Σύμβασης, που θα υπογραφεί μεταξύ της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης και της Αναδόχου εταιρείας, έπειτα από τη διενέργεια του παρόντος Ηλεκτρονικού Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αναθέσει στον Ανάδοχο της αρχικής Σύμβασης νέες παρόμοιες με τις περιγραφόμενες στην παρούσα υπηρεσίες καθαριότητας, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της οικείας νομοθεσίας.

Προϋπόθεση ότι δεν θα ξεπεραστεί συνολικά το όριο διενέργειας ανοικτού τακτικού Διαγωνισμού, ήτοι το ποσό των 130.000,00€, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Το μηνιαίο κόστος ανάθεσης θα πρέπει να ισούται με το μηνιαίο κόστος της κύριας σύμβασης.

### **Άρθρο 8. Προϋπολογισμός**

Η σχετική ετήσια δαπάνη ανέρχεται και δε θα ξεπεράσει το ποσό των **εκατόν πέντε χιλιάδων εξακοσίων ενενήντα ένα ευρώ και πέντε λεπτών (105.691,05€)**, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ήτοι η συνολική ετήσια προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 130.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%.

Η ανωτέρω συνολική δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του κωδικού αριθμού εξόδων (Κ.Α.Ε.) 0875.0001 του τακτικού προϋπολογισμού της Αναθέτουσας Αρχής, ειδικός φορέας 0072.

### **Άρθρο 9. Γενικοί υποχρεωτικοί όροι συμμετοχής - Διαδικασία εγγραφής στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.**

1. Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του Υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή του Υποψηφίου στο Διαγωνισμό και σε κάθε φάση της διαδικασίας αυτού συνεπάγεται πλήρη από μέρους του αποδοχή του συνόλου των όρων διενέργειάς του, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα.
2. Οι Υποψήφιοι δεν δικαιούνται καμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό, όπως ενδεικτικά για τη σύνταξη και υποβολή της προσφοράς, των δικαιολογητικών και εν γένει στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα κ.λπ.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να ματαιώσει, αναβάλει ή επαναλάβει τη διαγωνιστική διαδικασία, χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους Υποψηφίους, εκτός των περιπτώσεων που οφείλονται σε παράβαση του κοινοτικού δικαίου δημοσίων συμβάσεων. Εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις της περίπτωσης η' του άρθρου 21 του π.δ. 118/2007, ο Διαγωνισμός ματαιώνεται και επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά.
4. Ματαίωση ή επανάληψη του Διαγωνισμού σε κάθε στάδιο μπορεί να γίνει αζημίως για την Αναθέτουσα Αρχή, ειδικότερα για τους εξής λόγους:
  - α) παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
  - β) αν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για την Αναθέτουσα Αρχή,
  - γ) αν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των συνδιαγωνιζόμενων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
  - δ) αν υπήρξε αλλαγή των αναγκών της προκηρυσσόμενης Προμήθειας,

ε) για τους λόγους, που αναφέρονται στις περιπτώσεις δ', ε', στ' και ζ' του άρθρου 21 του π.δ. 118/2007.

Όπου για τη διαπίστωση της συνδρομής των παραπάνω λόγων απαιτείται η υποβολή και προσκόμιση εγγράφων και δικαιολογητικών, εννοείται η υποβολή και προσκόμιση αυτών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΑ Π1/2390/16.10.2013.

5. Όλοι οι όροι της Προκήρυξης θεωρούνται ουσιώδεις επί ποινή ακυρότητας της προσφοράς των Υποψηφίων, τυχόν δε παραβίασή τους από τους Υποψηφίους ή διατύπωση επιφυλάξεων ή αιρέσεων ή όρων κατά την υποβολή της προσφοράς οδηγεί σε αποκλεισμό τους από το Διαγωνισμό.
6. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ενώσεις ή κοινοπραξίες, όλα τα μέλη τους ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.
7. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
8. Όλα τα στοιχεία που υποβάλλονται στο πλαίσιο του Διαγωνισμού θεωρούνται δεσμευτικά για τους Υποψήφιους.
9. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Υποψηφίους για εκατόν ογδόντα(180) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του Διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω προβλεπόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω προβλεπόμενο.
10. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων, που θα υποβληθούν από τους Υποψηφίους.
11. Σε περίπτωση που Υποψήφιος υποβάλει με την προσφορά του στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνυποψήφιους θα έθιγε έννομα συμφέροντά του, τότε ο Υποψήφιος υποχρεούται να σημαίνει με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος ηλεκτρονικής διεξαγωγής του εν λόγω Διαγωνισμού τα στοιχεία εκείνα της Προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Η έννοια της πληροφορίας «εμπιστευτικού χαρακτήρα» αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου, που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του Υποψηφίου.
12. **Διαδικασία εγγραφής στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.** Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγημένη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να έχουν εγγραφεί στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία:
  1. Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες αιτούνται μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gr](http://www.promitheus.gr)) την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης, ταυτοποιούμενοι ως εξής:
    - Όσοι διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) ταυτοποιούνται με χρήση του ονόματος χρήστη και του κωδικού πρόσβασης που τους έχει αποδοθεί από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, η εγγραφή εγκρίνεται από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
    - Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης που δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον VAT Identification Number (αριθμό ταυτότητας Φ.Π.Α.) και ταυτοποιούνται με τη χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, η εγγραφή εγκρίνεται από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
    - Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται αποστέλλοντας στη Γενική Γραμματεία Εμπορίου:
      - ο Υπεύθυνη Δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, ή
      - ο Ένορκη βεβαίωση ή

- ο πιστοποιητικό σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ 60/2007 (Παραρτήματα ΙΧ Α, ΙΧ Β, ΙΧ Γ) και τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος-μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, με το οποίο να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό Μητρώο.

Η βεβαίωση ή το πιστοποιητικό υποβάλλεται σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική ηλεκτρονικά αλλά και εγγράφως (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην Αναθέτουσα Αρχή εντός προθεσμίας τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή του.

2. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους οικονομικούς φορείς-υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τη χρήση ψηφιακής υπογραφής χορηγούμενης από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής.

3. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημά του εγκριθεί, λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

### **Άρθρο 10. Δικαίωμα συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν:
  - α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
  - β) Συνεταιρισμοί ή Ενώσεις προμηθευτών, που υποβάλλουν κοινή προσφορά.
  - γ) Κοινοπραξίες οι οποίες μπορούν να υποβάλουν προσφορά χωρίς να απαιτείται να έχουν συγκεκριμένη νομική μορφή. Σε περίπτωση επιλογής για ανάθεση της Σύμβασης σε κοινοπραξία, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιληφθεί συγκεκριμένη νομική μορφή στο μέτρο που αυτό είναι αναγκαίο για την ορθή εκτέλεση της Σύμβασης.
2. Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να υποβάλουν ηλεκτρονικά αντίστοιχο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα, πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να υποβάλουν ηλεκτρονικά ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο π.δ. 60/2007.
3. Τα ανωτέρω φυσικά και νομικά πρόσωπα, ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να είναι εγκατεστημένα και να λειτουργούν νόμιμα σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή σε κράτος - μέλος της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή σε τρίτη χώρα που έχει υπογράψει τη συμφωνία περί δημοσίων συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.), στο πλαίσιο του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α'139) και σύμφωνα με το άρθρο 5 της Οδηγίας 2004/18 (αρ. 4 του π.δ. 60/2007), ή σε τρίτη χώρα που έχει συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε., ή θα πρέπει να έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους - μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή κράτους - μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και να έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.
4. Επισημαίνεται ότι στην προσφορά θα πρέπει να αναγράφεται το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας σχετικά με την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας και το ειδικό μέρος της Υπηρεσίας, με το οποίο θα ασχοληθεί στο πλαίσιο υλοποίησής της, καθώς επίσης και το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας (ΠΡΟΣΟΧΗ: ποσοστό, όχι απόλυτη τιμή), όλα τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας θα πρέπει να καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη συμφωνία δημοσίων συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου.

5. Κάθε Υποψήφιος έχει τη δυνατότητα να υποβάλει μία μόνο προσφορά.
6. Εφόσον Υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, υποβάλει ατομικά προσφορά, δεν δύναται να συμμετάσχει στο Διαγωνισμό ως μέλος ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρείται ότι έχουν υποβληθεί παραπάνω από μία προσφορές και απορρίπτονται στο σύνολό τους ως απαράδεκτες.
7. Κάθε Υποψήφιος, σωρευτικά πρέπει:
  - α) Να έχει τουλάχιστον τριετή εμπειρία από την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού μεγάλων κτιριακών εγκαταστάσεων, δημοσίων και ιδιωτικών, με χρονική διάρκεια συμβάσεων τουλάχιστον έξι μηνών, και
  - β) Να διαθέτει Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης Συστήματος Ποιότητας της σειράς ISO 9001.

### **Άρθρο 11. Δικαιολογητικά συμμετοχής στο Διαγωνισμό**

Κάθε Υποψήφιος οφείλει εγκαίρως και προσηκόντως να υποβάλει ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά του στον (ηλεκτρονικό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά», με ποινή αποκλεισμού από το Διαγωνισμό, τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά σε μορφή αρχείου .pdf, τα οποία πρέπει να υποβληθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 11 της Υ.Α αρ. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β'/21-10-2013):

1. α) Υπεύθυνες δηλώσεις του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένες ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του Διαγωνισμού (Ηλεκτρονικός Δημόσιος Τακτικός Ανοικτός Διαγωνισμός επιλογής Αναδόχου για τον καθαρισμό των κτιρίων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης και της ΠΕ Ροδόπης για ένα (1) έτος με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, Αριθμός Προκήρυξης 6/2014) και θα δηλώνεται ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του:

- i. Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περ. 1 του εδαφίου α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του π.δ. 118/2007 και στο άρθρο 43 παρ. 1 του π.δ.60/2007, ήτοι:
  - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ L 351-29.1.1998 σελ. 1),
  - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195-25.6.1997) και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου των Ε.Κ. (ΕΕ L 358-31.12.1998, σελ. 2),
  - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316-27.11.1995, σελ. 48),
  - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166/28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας), η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 344/28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε στο Ελληνικό Δίκαιο με το ν. 2331/95 (Α'173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α'305),
  - για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας,
  - για υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία και δόλια χρεοκοπία.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από νομικά πρόσωπα, οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις περί μη καταδίκης αφορούν στους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε., Ε.Ε.), στον Πρόεδρο και Διευθύν-

νοντα Σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στο νόμιμο εκπρόσωπό του. Όταν ο Υποψήφιος είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον πρόεδρο του συνεταιρισμού. Όταν ο Υποψήφιος είναι ένωση ή κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση αφορά κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία.

- ii. Δεν έχει καταδικαστεί, βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του (π.χ. παραβίαση της εργατικής νομοθεσίας όσον αφορά την καταβολή των δεδουλευμένων, την τήρηση του ωραρίου εργασίας, τα έτη, τις υπερωρίες κλπ).
- iii. Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα.
- iv. Έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή φόρων και τελών σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του όσο και με τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου.
- v. Δεν τελεί σε πτώχευση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
- vi. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλει εισφορές, κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμερος και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
- vii. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επιμελητήριο για το ειδικό επάγγελμά του που αφορά στο Διαγωνισμό (παροχή υπηρεσιών καθαριότητας), κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού (δεν αφορά στους συνεταιρισμούς).
- viii. Δεν τελεί υπό εκκαθάριση οιασδήποτε μορφής (κοινή του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις που ισχύουν μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) καθώς και υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης, οιασδήποτε μορφής ως άνω. Αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα ηλεκτρονική υποβολή/έντυπη προσκόμιση όπου απαιτείται των δικαιολογητικών που προβλέπονται στο άρθρο 17 της παρούσας και βάσει των οριζόμενων στο άρθρο 6 του π.δ. 118/2007, κατά περίπτωση.
- ix. Δεν τελεί σε αναγκαστική διαχείριση καθώς και ή σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση.
- x. Σε περίπτωση ομίλου, κοινοπραξίας, υπό σύσταση κοινοπραξίας, ενώσεων επιχειρήσεων (consortium) και εν γένει περισσοτέρων του ενός προσώπων, φυσικών ή νομικών, που υποβάλλουν από κοινού υποψηφιότητα, απαιτείται επίσης να προσκομισθεί υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από το κάθε μέλος (ή το νόμιμο εκπρόσωπό του) χωριστά, στην οποία θα δηλώνεται (i) η αποδοχή της σύμπραξης, της κοινοπραξίας, της υπό σύσταση κοινοπραξίας, ένωσης (consortium) ή της από κοινού υποβολής της υποψηφιότητας, (ii) ο κοινός εκπρόσωπος και Αντίκλητος του ομίλου, των κοινοπρακτούμενων μελών έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και (iii) το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους.
- xi. Υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, στην οποία θα δηλώνονται οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης σύμφωνα με το άρθρο 8, παρ.1, περ. α του π.δ. 118/2007.
- xii. Υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη του άρθρου 8, παρ. 4 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, με την οποία κάθε Υποψήφιος (ή ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου) θα δηλώνει ότι όλες ανεξαιρέτως οι πληροφορίες και τα στοιχεία που προσκομίζει για

να υποστηρίξει την υποψηφιότητά του, είναι αληθείς και γνήσιες και ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του αντικειμένου της Προκήρυξης.

- xiii. Υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται εάν έχει επιβληθεί στον προμηθευτή η ποινή του αποκλεισμού από Διαγωνισμούς, σύμφωνα με τα άρθρα 18, 34 και 39 του π.δ. 118/2007.

β) Εφόσον οι Υποψήφιοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με Αντιπρόσωπο/εκπρόσωπο, πρέπει να υποβάλλονται μαζί με την προσφορά και τα απαραίτητα παραστατικά εκπροσώπησης, σύμφωνα με το άρθρο 6, παρ. 1, περ. γ του π.δ. 118/2007.

γ) Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε Αρχή της ότι δεν εκδίδονται κάποια από τα αναφερόμενα στην παρούσα Προκήρυξη δικαιολογητικά ή αυτά που εκδίδονται δεν καλύπτουν τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας, δύνανται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύνανται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο Υποψήφιος. Στην ανωτέρω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

2. Πρόσθετα Δικαιολογητικά σε περίπτωση εταιρειών, ομίλων, κοινοπραξιών, υπό σύσταση κοινοπραξιών, ενώσεων.

Εφόσον ο υποψήφιος έχει εταιρική μορφή, οφείλει επιπλέον να προσκομίσει, με ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι αναφερόμενα, κατά περίπτωση στοιχεία:

α) Σε περίπτωση Ανώνυμης Εταιρείας (ΑΕ):

- i. Το ΦΕΚ συστάσεως της εταιρείας,
- ii. Το κωδικοποιημένο καταστατικό της εταιρείας, που ισχύει, σε ακριβές αντίγραφο από την αρμόδια Αρχή,
- iii. Το ΦΕΚ της ισχύουσας εκπροσώπησης της εταιρείας, ή, σε περίπτωση που αυτό δεν έχει εκδοθεί, ακριβές αντίγραφο του πρακτικού του ΔΣ για την ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας, αντίγραφο της αίτησης υποβολής αυτού στην αρμόδια Αρχή, με το σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου για την καταχώριση αυτού και αντίγραφο του αποδεικτικού ΤΑ-ΠΕΤ, για τη δημοσίευσή του στο ΦΕΚ ή ακριβές αντίγραφο της σχετικής ανακοίνωσης της αρμόδιας Αρχής,
- iv. Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για συμμετοχή στο διαγωνισμό.

β) Σε περίπτωση Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ):

- i. Το καταστατικό της εταιρείας, που ισχύει, με τις τυχόν τροποποιήσεις του, σε αντίγραφα θεωρημένα από το Γ.Ε.ΜΗ, καθώς και τα σχετικά ΦΕΚ,
- ii. Πλήρη σειρά των εγγράφων που τυχόν απαιτούνται, σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, για τον ορισμό διαχειριστή και εκπροσώπου της, καθώς και τα σχετικά ΦΕΚ,
- iii. Πιστοποιητικό του Γ.Ε.ΜΗ περί καταστατικών τροποποιήσεων, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί μέσα στον τελευταίο μήνα από την ημερομηνία κατάθεσης της υποψηφιότητας του Υποψηφίου,
- iv. Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για συμμετοχή στο διαγωνισμό.

γ) Σε περίπτωση προσωπικών εταιρειών:

- i. Το καταστατικό της εταιρείας, που ισχύει, με τις τυχόν τροποποιήσεις του, σε αντίγραφα θεωρημένα από το Γ.Ε.ΜΗ,
- ii. Πλήρη σειρά των εγγράφων που τυχόν απαιτούνται, σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, για τον ορισμό διαχειριστή και εκπροσώπου της,
- iii. Πιστοποιητικό του Γ.Ε.ΜΗ για τις καταστατικές τροποποιήσεις, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί μέσα στον τελευταίο μήνα από την ημερομηνία κατάθεσης της υποψηφιότητας του Υποψηφίου,



- iv. Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για συμμετοχή στο διαγωνισμό.
- δ) Σε περίπτωση αλλοδαπών εταιρειών:  
Σε περίπτωση αλλοδαπών εταιρειών, και εάν στην οικεία χώρα δεν υπάρχει αντίστοιχη υποχρέωση δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των σχετικών στοιχείων των εταιρειών, είναι δυνατόν τα ανωτέρω νομιμοποιητικά έγγραφα να αντικατασταθούν από επίσημες βεβαιώσεις του Αρμοδίου Εμπορικού Επιμελητηρίου για την ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας, από ένορκη βεβαίωση των εκπροσώπων του υποψηφίου ενώπιον Συμβολαιογράφου, Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής ή, σε περίπτωση που δεν προβλέπεται από το δίκαιο της οικείας χώρας ένορκη βεβαίωση, από Υπεύθυνη Δήλωση των ως άνω εκπροσώπων, φέρουσα βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από Συμβολαιογράφο, Δικαστική ή Διοικητική Αρχή. Τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά, επί ποινή αποκλεισμού.
- ε) Σε περίπτωση ενώσεων προσώπων ή κοινοπραξιών:  
Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος είναι ένωση ή κοινοπραξία, η προσφορά πρέπει να υπογράφεται ψηφιακά υποχρεωτικά από όλα τα μέλη της, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Επιπλέον, οι Υποψήφιοι πρέπει να προσκομίσουν ιδιωτικό συμφωνητικό με το οποίο θα δεσμεύονται να συστήσουν κοινοπραξία, σε περίπτωση που τους ανατεθεί η Σύμβαση, υπό τους κατωτέρω όρους:
- i. Τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση της Υπηρεσίας.
  - ii. Στο οριστικό κοινοπρακτικό, το οποίο θα περιβληθεί τον τύπο του συμβολαιογραφικού εγγράφου, θα αναφέρονται ως ελάχιστο περιεχόμενο τα ποσοστά συμμετοχής του κάθε μέλους, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μελών και θα ορίζεται κοινός εκπρόσωπος και αντίκλητος.
  - iii. Το οριστικό κοινοπρακτικό θα κατατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή εντός χρονικού διαστήματος που θα ταχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού.
  - iv. Συμβολαιογραφική πράξη εξουσιοδότησης του προσώπου που υπογράφει ή/και υποβάλλει την προσφορά για λογαριασμό των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας ή/και είναι παρόν κατά την αποσφράγιση της, εφόσον η προσφορά δεν υπογράφεται από όλα τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας.
  - v. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της ένωσης ή της κοινοπραξίας από το οποίο προκύπτει η έγκρισή του για:
    - α) τη συμμετοχή του μέλους στην ένωση ή την κοινοπραξία και
    - β) τη συμμετοχή του μέλους στο διαγωνισμό.
- στ) Σε περίπτωση συνεταιρισμού:  
Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος είναι συνεταιρισμός απαιτείται βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
3. Για την απόδειξη των προϋποθέσεων συμμετοχής της παραγράφου 7 του άρθρου 10 της παρούσας, οι Υποψήφιοι υποχρεούνται επίσης, με ποινή αποκλεισμού, να καταθέσουν τα παρακάτω στοιχεία:
- i. Δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις των τριών τελευταίων χρήσεων από τις οποίες θα προκύπτουν σαφώς ο κύκλος εργασιών, τα ίδια κεφάλαια, το σύνολο των υποχρεώσεων και τα κέρδη προ φόρων, σε περίπτωση όπου η δημοσίευση των οικονομικών αυτών καταστάσεων απαιτείται σύμφωνα με την περί εταιριών νομοθεσία της χώρας, όπου είναι εγκατεστημένος ο Υποψήφιος, σε συνάρτηση προς την ημερομηνία δημιουργίας του οικονομικού φορέα ή την έναρξη των δραστηριοτήτων του.  
Σε περίπτωση υποψηφίων, που δεν έχουν κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης περί της χρηματοοικονομικής τους κατάστασης, κατά τα αναφερόμενα παραπάνω, ή οποιουδήποτε άλ-

λου σχετικού αποδεικτικού εγγράφου (βεβαιώσεις τραπεζών για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης).

- ii. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986 του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας/κοινοπραξίας-ένωσης ή του πληρεξουσίου με συμβολαιογραφική πράξη, όπως και των εκπροσώπων όλων των φυσικών ή νομικών προσώπων που συμμετέχουν στην Κοινοπραξία-Ένωση ψηφιακά υπογεγραμμένη, στην οποία ο Υποψήφιος θα δηλώσει:

- Ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση
- Ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Προκήρυξης
- Ότι δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από Διαγωνισμούς προμηθειών/υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα
- Ότι δεν έχουν κηρυχτεί έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών/υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα.

Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις που ζητούνται ανωτέρω, όταν υπογράφονται από τον ίδιο τον προσφέροντα φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

- iii. Κατάλογο συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαρισμού μεγάλων κτιριακών εγκαταστάσεων, δημοσίων και ιδιωτικών, των τριών τελευταίων ετών, με χρονική διάρκεια τουλάχιστον έξι μηνών, όπου θα αναφέρονται:

- τα στοιχεία του πελάτη,
- όνομα και τηλέφωνο προσώπου επικοινωνίας,
- το αντικείμενο (συνοπτική περιγραφή),
- η αξία
- η διάρκεια της σύμβασης και
- τα τετραγωνικά μέτρα των κτιριακών εγκαταστάσεων

Ο κατάλογος θα πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
1						
2						
3						
4						
5						

Σημειώνεται ότι κάθε Υποψήφιος (ή τουλάχιστον ένα εκ των μελών του) θα πρέπει να προσκομίσει αναλυτική περιγραφή του αντικείμενου μίας εκ των αναφερομένων στον ανωτέρω κατάλογο συμβάσεων, που έχει υλοποιήσει.

Επιπλέον του ανωτέρω καταλόγου, κάθε Υποψήφιος ή μέλος του θα πρέπει να προσκομίσει αντίγραφα των συμβάσεων ή συστατικές επιστολές πελατών, πιστοποιητικά καλής εκτέλεσης ή άλλα αποδεικτικά έγγραφα, από τα οποία προκύπτουν τα ανωτέρω αναφερόμενα στοιχεία (πελάτης, αντικείμενο σύμβασης, αξία και διάρκεια της σύμβασης) και επίσης η τουλάχιστον τριετής εμπειρία επί του αντικείμενου του παρόντος Διαγωνισμού.

- iv. Επικυρωμένο αντίγραφο του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης Συστήματος Ποιότητας της σειράς ISO 9001 ή ισοδύναμου.
  - v. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986 του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας/κοινοπραξίας-ένωσης ή του πληρεξουσίου με συμβολαιογραφική πράξη, όπως και των εκπροσώπων όλων των φυσικών ή νομικών προσώπων που συμμετέχουν στην Κοινοπραξία-Ένωση ψηφιακά υπογεγραμμένη σχετικά με τα μηχανήματα και τον τεχνικό εξοπλισμό που θα διαθέσει ο παρέχων τις υπηρεσίες για την εκτέλεση της σύμβασης.
  - vi. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986 του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας/κοινοπραξίας-ένωσης ή του πληρεξουσίου με συμβολαιογραφική πράξη, όπως και των εκπροσώπων όλων των φυσικών ή νομικών προσώπων που συμμετέχουν στην Κοινοπραξία-Ένωση ψηφιακά υπογεγραμμένη σχετικά με τον ετήσιο μέσο όρο του εργατοϋπαλληλικού προσωπικού και αναλογία του διευθυντικού προσωπικού της επιχείρησης του παρέχοντος υπηρεσίες κατά τα τρία (3) τελευταία έτη.
  - vii. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986 του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας/κοινοπραξίας-ένωσης ή του πληρεξουσίου με συμβολαιογραφική πράξη, όπως και των εκπροσώπων όλων των φυσικών ή νομικών προσώπων που συμμετέχουν στην Κοινοπραξία-Ένωση ψηφιακά υπογεγραμμένη σχετικά με την υποχρέωση για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νομίμων αποδοχών, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.
  - viii. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986 του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας/κοινοπραξίας-ένωσης ή του πληρεξουσίου με συμβολαιογραφική πράξη, όπως και των εκπροσώπων όλων των φυσικών ή νομικών προσώπων που συμμετέχουν στην Κοινοπραξία-Ένωση ψηφιακά υπογεγραμμένη στην οποία οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα αναφέρουν ότι τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.
4. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής
- i. Κάθε υποψηφιότητα πρέπει να συνοδεύεται υποχρεωτικά από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό ποσοστού 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας των προσφερόμενων υπηρεσιών μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%, ήτοι ποσού ύψους **δύο χιλιάδων εκατόν δεκατριών & 82/100 ευρώ (#2.113,82 €#)**,
  - ii. Οι εγγυητικές Επιστολές προέρχονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο, που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ε.Ο.Χ. και έχει το δικαίωμα έκδοσης Εγγυητικών Επιστολών, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ε.Ο.Χ. καθώς και από πιστωτικά ιδρύματα τρίτων χωρών που έχουν κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το ν. 2513/97, καθώς και της Αυστραλίας. Οι ως άνω Εγγυητικές Επιστολές συντάσσονται στα Ελληνικά ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους. \
  - iii. Σχέδιο Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής επισυνάπτεται σε Παράρτημα στην παρούσα.
  - iv. Υποψηφιότητες χωρίς την ως άνω Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εγγυητική επιστολή, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δε λαμβάνονται υπόψη.
  - v. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής των υποψηφίων επιστρέφονται μετά την υπογραφή της σύμβασης με τον Ανάδοχο και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του π.δ. 118/2007, κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής.

- vi. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής του Αναδόχου θα του αποδοθεί με την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του π.δ. 118/2007.
- vii. Στην περίπτωση Ένωσης η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης.
- viii. Τυχόν ελλείψεις της εγγυητικής συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του υποψήφιου προμηθευτή.
- ix. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά το χρόνο λήξης ισχύος της προσφοράς που ζητά η Προκήρυξη, (ήτοι 210 ημέρες).
5. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ενώσεις ή κοινοπραξίες, τα στοιχεία που καθορίζονται στο άρθρο 11 της παρούσας πρέπει να υποβάλλονται για κάθε μέλος ξεχωριστά με εξαίρεση τα στοιχεία iii, iv και v της παραγράφου 3 και την εγγυητική επιστολή της παραγράφου 4 του εν λόγω άρθρου, τα οποία θα υποβάλλονται μία φορά και θα καλύπτουν το σύνολο των μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας.
6. Κάθε έλλειψη δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από το άνοιγμα της προσφοράς εκάστου Υποψηφίου Αναδόχου, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του Υποψηφίου Αναδόχου εκείνου του οποίου το ή τα δικαιολογητικά δεν έχουν πλήρως κατατεθεί.
7. Πάντως, η Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει συμπληρωματικές διευκρινίσεις για τυχόν ελλείψεις επί των ήδη νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, πλην της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.  
Στην περίπτωση αυτή, οι Υποψήφιοι υποχρεούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά τα διευκρινιστικά στοιχεία εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση της Επιτροπής Διαγωνισμού.
8. Η υποβολή των στοιχείων και δικαιολογητικών για τη συμμετοχή σε ηλεκτρονικό διαγωνισμό και μέχρι τη σύναψη της σύμβασης γίνεται σε στάδια, σε χρόνο και με τρόπο, όπως αυτά ορίζονται στην περ. β της παρ. 2 και στην παρ. 3 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013, στις διατάξεις της κατά περίπτωση κείμενης νομοθεσίας κατά το μέρος που αυτές δεν έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του ως άνω νόμου, στις διατάξεις του άρθρ. 11 της ΥΑ Π1/2390/16.10.2013 και στην παρούσα Προκήρυξη.
9. Οι (υπεύθυνες) δηλώσεις, τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά για την συμμετοχή του Υποψηφίου Αναδόχου στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ.
10. Η ημερομηνία ψηφιακής υπογραφής των υπευθύνων δηλώσεων πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να ταυτίζεται με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

## **Άρθρο 12. Τεχνική Προσφορά**

Κάθε Υποψήφιος οφείλει εγκαίρως και προσηκόντως να υποβάλει ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά του στον (ηλεκτρονικό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», με ποινή αποκλεισμού από το Διαγωνισμό, τουλάχιστον τα στοιχεία που αναφέρονται παρακάτω:

1. Δομή Παρεχόμενων Υπηρεσιών και Επόπτευση αυτών.
  - ο Μεθοδολογία ελέγχου και επόπτευσης των υπηρεσιών και του προσωπικού για την πλήρη τήρηση των όρων της Σύμβασης όπως εξειδικεύονται στην παρούσα στο σύνολό της.
  - ο Αρμοδιότητες επόπτη, περιγραφή του τρόπου εποπτείας των υπηρεσιών και περιγραφή της πολιτικής για την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.
  - ο Μεθοδολογία καθαρισμού όλων των χώρων του κτιρίου της Αναθέτουσας Αρχής, ξεχωριστά.
  - ο Περιγραφή του Τεχνικού Εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί και των συστατικών των υλικών καθαρισμού.

- ο Τις τεχνικές προδιαγραφές των προσφερόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
  - ο Τον αριθμό του απασχολούμενου προσωπικού.
  - ο Τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν. Προσκόμιση αποδεικτικών εγγράφων που να αποδεικνύουν την καταλληλότητα και την ασφάλεια των υλικών καθαρισμού προς χρήση από το προσωπικό. Τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και θα φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.
  - ο Καταγραφή των μέσων ατομικής προστασίας που θα χρησιμοποιούνται για την αποφυγή κινδύνων και βλαβών κατά τη διάρκεια εργασίας του συνεργείου καθαρισμού.
2. Τρόπος Αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών καθαρισμού.
- ο Εφεδρικότητα υπηρεσιών και αμεσότητα κάλυψης διαφόρων έκτακτων αναγκών, μετά από έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή.
  - ο Αριθμός διαθέσιμου προσωπικού για την κάλυψη διαφόρων έκτακτων αναγκών καθαρισμού της Αναθέτουσας Αρχής, με κατώτατο όριο τους τρεις εργάτες καθαριότητας.

Στην τεχνική προσφορά, με ποινή απόρριψης, δε θα γίνεται αναφορά σε οικονομικά μεγέθη-στοιχεία, τα οποία αναφέρονται μόνο στην οικονομική προσφορά.

### **Άρθρο 13. Υποβολή ηλεκτρονικού φακέλου προσφοράς**

1. Ο Διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί ηλεκτρονικά με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).
2. Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Διαγωνισμό, πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά προσφορά στην ως άνω δικτυακή πύλη, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα προκήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν. 4155/2013, στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 και συμπληρωματικά στο π.δ. 118/2007, συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά και εν γένει στοιχεία που απαιτούνται, εφόσον πρώτα εξασφαλίσουν τη σχετική πιστοποίηση που προβλέπεται στο άρθρο 9 της παρούσας.
3. Αλλοδαποί οι οποίοι ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν αυτοτελώς στο Διαγωνισμό υποχρεούνται να διορίσουν εκπρόσωπο και Αντίκλητο στην Ελλάδα, προκειμένου να υποβάλει την προσφορά τους, να δέχεται τυχόν αλληλογραφία με την Αναθέτουσα Αρχή και γενικά να εκπροσωπεί τον υποψήφιο στις σχέσεις του με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο εκπρόσωπος και Αντίκλητος πρέπει να έχει υποβάλει τα παραστατικά εκπροσώπησης του εδαφίου β' της παραγράφου 1 του άρθρου 11 της παρούσας. Διευκρινίζεται ότι δεν απαιτείται ιδιαίτερος διορισμός εκπροσώπου και Αντικλήτου, σε περίπτωση που ο αλλοδαπός μετέχει σε ένωση προσώπων, που υποβάλλουν από κοινού προσφορά, και έχει συνεπώς συμπληρωθεί η υπεύθυνη δήλωση της περ. χί του εδ. α' της παρ. 1 του άρθρου 11 της παρούσας.
4. Μετά τη λήξη της προθεσμίας ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών, κανένα συμπληρωματικό στοιχείο δεν γίνεται δεκτό για οποιοδήποτε λόγο, ακόμη και εάν υπάρχει αίτηση έκδοσής του ή υπεύθυνη δήλωση για την προσκόμισή του. Η Επιτροπή Διαγωνισμού δύναται, ωστόσο, να καλέσει τους Υποψηφίους να συμπληρώσουν και/ή να διευκρινίσουν τα υποβληθέντα έγγραφα και πιστοποιητικά ηλεκτρονικά. Επισημαίνεται ότι η συμπλήρωση και η διευκρίνιση επιτρέπεται μόνο για τα υποβληθέντα στοιχεία, αφού δεν επιτρέπεται η εκ των υστέρων προσκόμιση παραληφθέντων δικαιολογητικών.
5. Εκπρόθεσμες προσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση από την Αναθέτουσα Αρχή και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, εκτός εάν η κατάθεση των προσφορών, που έχει ήδη αρχίσει κατά την καθορισμένη ημέρα και ώρα, συνεχίζεται χωρίς διακοπή μέχρι και την υποβολή όλων των προσφορών.
6. Ως ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ορίζεται η 25-02-2013 και ώρα: 00:01

Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ορίζεται η: 270-03-2015 και ώρα : 15:00

7. Αμέσως μετά τη λήξη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και εφόσον γνωστοποιηθούν τα απαραίτητα στοιχεία των υποψήφιων εταιρειών, που λαμβάνουν μέρος στον εν λόγω Διαγωνισμό, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που τυχόν έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των Υποψηφίων, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 22 του ν. 4144/2013 (Α'88).

Το προαναφερθέν πιστοποιητικό αποστέλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος και διαβιβάζεται άμεσα στην αρμόδια Επιτροπή, που θα διενεργήσει το Διαγωνισμό, προκειμένου να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες της αρμοδιότητάς της, βάσει της παραγράφου 2 του άρθρου 22 του ν. 4144/2013 (Α' 88).

Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας αποστολής του πιστοποιητικού, ήτοι των δεκαπέντε (15) ημερών, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να προχωρήσει σε σύναψη σύμβασης.

#### **Άρθρο 14. Τύπος προσφορών**

1. Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/16.10.2013, οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι υποβάλλουν την Προσφορά τους σε ηλεκτρονικό φάκελο εντός της αναγραφόμενης στην Προκήρυξη, προθεσμίας.
2. Τα περιεχόμενα του ανωτέρω φακέλου ορίζονται ως εξής :
  - Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» και,
  - Ένας (1) (υπο) φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», όπου (υπο)φάκελος νοείται η σχετική κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα ηλεκτρονικής διενέργειας του παρόντος Διαγωνισμού.
3. Στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα:
  - τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 11 της παρούσας ως απαραίτητα στοιχεία Δικαιολογητικών Συμμετοχής και
  - τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 12 της παρούσας ως απαραίτητα στοιχεία Τεχνικής Προσφοράς.

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου του ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Εφόσον, οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

4. Στον (υπο) φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου, ο οποίος περιέχει τα οριζόμενα στο άρθρο 15 της παρούσας. Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα

παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον, η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

5. Με την υποβολή της προσφοράς του, ο Υποψήφιος Ανάδοχος σημαίνει, με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος ηλεκτρονικής διενέργειας του Διαγωνισμού, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.
6. Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.
7. Σε περίπτωση ενώσεων ή κοινοπραξιών, πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και η διεύθυνση, καθώς και ο αριθμός τηλεφώνου και φαξ όλων των μελών τους.
8. Δεν λαμβάνονται υπόψη Προσφορές που δεν υποβλήθηκαν ηλεκτρονικά ή που υπεβλήθησαν εκτός της αναγραφόμενης στην Προκήρυξη προθεσμίας υποβολής ηλεκτρονικών προσφορών όπως τηρείται μέσω των υπηρεσιών χρονοσήμανσης του Συστήματος.
9. Η προσφορά πρέπει να είναι σύμφωνη με τους όρους της Προκήρυξης.
10. Οι Υποψήφιοι, εφόσον δεν έχουν ασκήσει, εμπροθέσμως, την ένσταση του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α (1) του π.δ. 118/2007 κατά της Προκήρυξης του Διαγωνισμού, ή η ανωτέρω ένσταση έχει απορριφθεί, θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της Προκήρυξης.
11. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιονδήποτε όρο της Προκήρυξης απορρίπτονται.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' - ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **'Άρθρο 15. Οικονομική προσφορά**

1. Η οικονομική προσφορά των Υποψηφίων Αναδόχων θα δοθεί μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος ΕΣΗΔΗΣ. Οι Υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά οικονομική προσφορά για την υλοποίηση του συνόλου των υπηρεσιών του παρόντος Διαγωνισμού, η οποία θα αποτελεί και τη Συνολική Αμοιβή του Αναδόχου για την παροχή των υπηρεσιών του στην Αναθέτουσα Αρχή. Η διάρθρωση της Οικονομικής Προσφοράς θα είναι όπως αυτή παρατίθεται στον Πίνακα του Παραρτήματος της παρούσης.
2. Όλες οι τιμές πρέπει να εκφράζονται σε ΕΥΡΩ. Οι τιμές που θα υποβληθούν πρέπει να είναι τελικές, μετά από οποιαδήποτε έκπτωση ή μείωση. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α. Επισημαίνεται ότι, το εκάστοτε ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό των ανωτέρω τιμών θα υπολογίζεται αυτόματα από το Σύστημα για την προσφορά που θα δοθεί μέσω αυτού. Προσφορές που δεν δίνουν τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Σε περίπτωση μη αναγραφής εύλογης τιμής σε υποχρεωτικό πεδίο τιμών, όπως ορίζουν οι διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 22 του ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α'/18-04-2013), τότε η Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
5. Περαιτέρω, για λόγους πληρέστερης τεκμηρίωσης των οικονομικών στοιχείων της προσφοράς, ο Υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά, με την ένδειξη «ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» τον πίνακα που παρατίθεται κατωτέρω ως υπόδειγμα σε ξεχωριστό ηλεκτρονικό αρχείο, φέροντα ψηφιακή υπογραφή.

Σε περίπτωση διάστασης μεταξύ των στοιχείων κόστους της Οικονομικής Προσφοράς που δηλώνονται εντός του Συστήματος και εκείνων του πίνακα «Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς» ισχύουν τα δηλωθέντα εντός του Συστήματος στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς.

Στην Οικονομική τους Προσφορά οι Υποψήφιοι θα λάβουν υπόψη τους όλες τις δαπάνες για τις αμοιβές του προσωπικού τους, το κόστος ανά ανθρωπόωρα για την αντιμετώπιση τυχόν έκτακτων αναγκών, το κόστος του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού (βάσει του Παραρτήματος της παρούσας Προκήρυξης), το κόστος αγοράς των απαιτούμενων υλικών – αναλωσίμων (απορρυπαντικών, σακουλών απορριμμάτων, λοιπών αναλωσίμων, βάσει του Παραρτήματος της παρούσας Προκήρυξης), φόρους, εργοδοτικές εισφορές, τέλη, νόμιμες κρατήσεις, κόστος ασφαλιστικής κάλυψης και λοιπά κόστη, με τα οποία τυχόν βαρύνεται ο Ανάδοχος, καθώς και οποιαδήποτε άλλη δαπάνη (γενικά έξοδα-λειτουργικά έξοδα) και το εργολαβικό τους κέρδος.

Για τον υπολογισμό της ανθρωπόωρας, που θα χρειαστεί σε περιπτώσεις αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών και προς αποφυγή πολλαπλών τρόπων υπολογισμού της και συνεπακόλουθα δημιουργία προβλημάτων στον έλεγχο από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, οι διαγωνιζόμενοι θα πάρουν ως βάση τις 22 εργάσιμες μέρες το μήνα της μερικούς απασχόλησης.

6. Οικονομική Προσφορά, που είναι ελλιπής ή αόριστη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
7. Διατύπωση σχολίων ή αιρέσεων ή όρων στην Οικονομική Προσφορά ή επιφυλάξεων επ' αυτής, θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του Διαγωνισμού και οδηγούν στην απόρριψη της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου, που τις διατυπώνει.
8. Οι τιμές της Οικονομικής Προσφοράς, που θα δοθούν από τους Υποψηφίους, αποτελούν την πλήρη αποζημίωσή τους για την υλοποίηση των υπηρεσιών, που αναφέρονται στην παρούσα, και δεν θα υπερβαίνουν το όριο του προϋπολογισμού που αναφέρεται στο άρθρο 8 της παρούσας.
9. Η οικονομική προσφορά που θα καταθέσουν οι υποψήφιοι θα έχει υπολογισθεί βάσει των όσων προβλέπει η ισχύουσα εργατική νομοθεσία.  
Η τιμή που θα καταθέσουν οι υποψήφιοι θα έχει υπολογισθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες ΠΥΣ και τους κανόνες της Εργατικής Νομοθεσίας.  
Για τον υπολογισμό του ετήσιου κόστους καθαρισμού πρέπει να ληφθούν υπόψη και να περιλαμβάνονται στην οικονομική προσφορά οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ δημοσίου ύψους 3,072% (ήτοι 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ, 2% χαρτόσημο Μ.Τ.Π.Υ και 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου), η παρακράτηση φόρου εισοδήματος ύψους 8% καθώς και η εφάπαξ (κατά την πρώτη πληρωμή του Αναδόχου) παρακράτηση ποσοστού 0,10% επί της συνολικής καθαρής συμβατικής αξίας της υπηρεσίας (χωρίς ΦΠΑ) υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
10. Σε περίπτωση που οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές, η Επιτροπή, πριν διατυπώσει πρόταση κατακύρωσης προς την Υπηρεσία, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες οικονομικά στοιχεία ή μη, απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, πριν την απόρριψη της προσφοράς, όπως αυτό αναφέρεται στο άρθρο 52 του π.δ. 60/2007 και σύμφωνα με το άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.
11. Οι προσφερόμενες τιμές δεσμεύουν τον Ανάδοχο και θα παραμείνουν σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και δε θα τεθούν σε αναθεώρηση, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.
12. Σε περίπτωση ύπαρξης αθροιστικών λαθών στον πίνακα «ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στη διόρθωση των αντιστοίχων αριθμητικών πράξεων. Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης από τον υποψήφιο τιμών επί ορισμένου πεδίου, θεωρείται ότι η υπηρεσία του εν λόγω πεδίου παρέχεται δωρεάν και εφόσον αυτό δεν αντίκειται στις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως αυτό έχει αντικατασταθεί με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 22 του ν. 4144/2013.
13. Η Αναθέτουσα Αρχή βαρύνεται με τον οφειλόμενο Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) επί των εκάστοτε πληρωτέων ποσών.
14. Οι οικονομικές προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους επί εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επομένη μέρα της διενέργειας του Διαγωνισμού καθώς και για το χρόνο που οι



υποψήφιοι αποδέχτηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω προβλεπόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

15. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, για διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημερών κατά ανώτερο όριο. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτερου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του Διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του Διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω, ανωτάτου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Η διαδικασία του Διαγωνισμού, στην περίπτωση αυτή, συνεχίζεται με όσους από τους υποψήφιους αναδόχους παρέτειναν τις προσφορές τους.

### **'Αρθρο 16. Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών και Διαδικασία Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης Προσφορών**

1. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών 02-04-2015 και ώρα 10:00 π.μ. μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.
2. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά».
3. Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.
4. Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών και των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της, εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια του Διαγωνισμού, των Υποψηφίων, που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της Προκήρυξης και συντάσσει προς τούτο σχετικό πρακτικό περί αιτιολογημένης αποδοχής ή απόρριψης των προσφορών των Υποψηφίων. Το ανωτέρω πρακτικό αφού υπογραφεί από όλα τα μέλη της Επιτροπής, κοινοποιείται για έγκριση στο αρμόδιο όργανο. Η σχετική απόφαση κοινοποιείται σε όλους Υποψηφίους.
5. Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού γνωστοποιεί στους Υποψηφίους, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την ημερομηνία και ώρα που θα πραγματοποιηθεί η ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομικής Προσφοράς».
6. Κατά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα η αρμόδια Επιτροπή, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, αποσφραγίζει τους ηλεκτρονικούς (υπο)φακέλους «Οικονομική Προσφορά» και προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών.
7. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται ως εξής:
  - (α) απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι οικονομικές προσφορές που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 15 της παρούσας, και
  - (β) εν συνεχεία αξιολογούνται οι οικονομικές προσφορές, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
8. Μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει σχετικό πρακτικό, το οποίο περιλαμβάνει συγκριτικό πίνακα αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών των Υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά. Το ανωτέρω πρακτικό μαζί με τυχόν άλλα στοιχεία του Διαγωνισμού υποβάλλονται στο αρμόδιο όργανο προς έγκριση. Η σχετική απόφαση κοινοποιείται στους Υποψηφίους.

9. Εφόσον συντρέχει μία ή περισσότερες από τις παρακάτω περιπτώσεις, η προσφορά του Υποψηφίου απορρίπτεται ως απαράδεκτη και δεν αξιολογείται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Προκήρυξη:

- ✓ Προσφορά που υποβάλλεται ηλεκτρονικά μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών.
- ✓ Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές.
- ✓ Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή μη προσήκουσα υποβολή δικαιολογητικού.
- ✓ Έλλειψη επίσημης μετάφρασης δικαιολογητικών στην Ελληνική γλώσσα, σε περίπτωση εγκατάστασης στην αλλοδαπή.
- ✓ Έλλειψη εγγυητικής επιστολής συμμετοχής ή μετάφρασής της στην Ελληνική γλώσσα, σε περίπτωση εγκατάστασης στην αλλοδαπή.
- ✓ Έλλειψη ένορκης βεβαίωσης ή υπεύθυνης δήλωσης σε περίπτωση εγκατάστασης στην αλλοδαπή ή σε περίπτωση που η αρμόδια Αρχή δεν εκδίδει σχετικό δικαιολογητικό.
- ✓ Μη προσκόμιση διευκρινίσεων επί σχετικού αιτήματος της Επιτροπής Διαγωνισμού.
- ✓ Χρόνος ισχύος προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
- ✓ Σε περίπτωση άρνησης παράτασης ισχύος της προσφοράς ή μη απάντησης εντός του ορισμένου χρονικού διαστήματος, αν προκύψει σχετικό ζήτημα.
- ✓ Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/και αντιφατική.
- ✓ Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους, όπως αυτοί καθορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη.
- ✓ Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και το Παραρτήματα της Προκήρυξης.
- ✓ Για τον υποφάκελο Οικονομικής Προσφοράς ισχύουν όσα ορίζονται στο άρθρο 15 της παρούσας.
- ✓ Προσφορά από την οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή σε συνδυασμό και με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 της παρούσας.
- ✓ Προσφορά στην οποία δεν αναγράφεται τιμή σε Ευρώ ή στην οποία δίνεται τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος σε συνδυασμό και με τα οριζόμενα στο άρθρου 15 της παρούσας.

Οι παραπάνω περιπτώσεις είναι ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές, εφόσον στο λοιπό σώμα της Προκήρυξης προβλέπονται και άλλοι λόγοι για τους οποίους μια προσφορά κρίνεται ως απαράδεκτη και οι οποίοι δηλώνονται ρητά.

## **Άρθρο 17. Υποβολή εγγράφων και δικαιολογητικών και ανακήρυξη Αναδόχου**

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 16 της παρούσας και του άρθρου 20 του π.δ. 118/2007, ο Υποψήφιος που υπέβαλε τη χαμηλότερη τιμή στο πλαίσιο του Διαγωνισμού, οφείλει να υποβάλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική ειδοποίησή του από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά:

- ι. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τελευταίου τριμήνου (πριν την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησής του από την Αναθέτουσα Αρχή), από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση σε κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 11, παρ. 1, εδάφιο α', περ. ι της παρούσας.
  - Σε περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από νομικό πρόσωπο το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά στους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε & Ε.Ε), στον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε) και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στους νόμιμους εκπροσώπους του. Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από συνε-

ταιρισμό, το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

- Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από αλλοδαπό φυσικό ή νομικό πρόσωπο, υποβάλλεται απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις ανωτέρω δύο παραγράφους του παρόντος άρθρου.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, ο Υποψήφιος θα πρέπει να επισυνάπτει σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

ii. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από τα οποία να προκύπτουν τα ακόλουθα:

- Πιστοποιητικό ότι δεν τελεί σε πτώχευση, καθώς και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- Πιστοποιητικό ότι δεν τελεί σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.
- Πιστοποιητικό ότι δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990(Α' 101), όπως ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα), καθώς και πιστοποιητικό ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των προαναφερθέντων νομοθετημάτων.
- Για τις ημεδαπές ανώνυμες εταιρείες τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης εκδίδονται όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο ανωνύμων εταιρειών, της οποίας είναι εγγεγραμμένος ο Υποψήφιος, σύμφωνα με το στοιχείο 1<sup>ο</sup> της παρ. 1 του άρθρου 7<sup>ο</sup> και της παρ. 12 του ν. 2190/1920 όπως ισχύει και όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 όπως ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας.
- Για τις ημεδαπές εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε. & Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας του Υποψηφίου, ότι δεν τελεί υπό καθεστώς εκκαθάρισης ή υπό ανάλογη κατάσταση.
- Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από αλλοδαπό φυσικό ή νομικό πρόσωπο πρέπει να προσκομίζεται πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερο κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή. Τα δικαιολογητικά αυτά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένο, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.
- Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από δημόσια αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα ανωτέρω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, αυτά δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασης του Υποψηφίου. Στην ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση πρέπει να δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δε συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι προαναφερόμενες νομικές καταστάσεις. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση ή κοινοπραξία, τότε όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε μέλος της ξεχωριστά.

- Τα πιστοποιητικά της περίπτωσης ii. του παρόντος άρθρου πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή.
  - iii. Πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης από την αρμόδια Επιτροπή ο Υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).
    - Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του Υποψηφίου και όχι μόνο τους ασφαλισμένους του Ι.Κ.Α.
  - iv. Όσον αφορά τη φορολογική ενημερότητα του Υποψηφίου Αναδόχου στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Αναθέτουσα Αρχή την αναζητά αυτεπάγγελα από το σύστημα TAXISNet κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του Υποψηφίου Αναδόχου περί υποβολής του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης. Εάν ο Υποψήφιος Ανάδοχος παρουσιάζεται μη ενήμερος φορολογικά, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός προθεσμίας τριών (3) εργασιμών ημερών από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής ειδοποίησής του Υποψηφίου Αναδόχου για την υποβολή του φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο προσηκόντα τρόπο να καταθέσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της ως άνω ταχθείσας προθεσμίας των είκοσι (20) ημερών, όπως αυτή ορίζεται με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρ. 6 του π.δ. 118/2007, από την οποία να προκύπτει ότι είναι φορολογικά ενήμερος.  
Εάν ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (Α.Φ.Μ.) υποβάλλει την απαιτούμενη φορολογική ενημερότητα ηλεκτρονικά, σε μορφή αρχείου .pdf εντός της εκ του νόμου ταχθείσας προθεσμίας των είκοσι (20) ημερών και καταθέτει ή αποστέλλει αυτήν ταχυδρομικά εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή της. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου.
  - v. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή Υποψηφίου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του καθώς και ότι είναι, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς, εγγεγραμμένος σε αυτό.
  - vi. Βεβαίωση τραπεζής για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης καθώς και ισολογισμούς της τελευταίας τριετίας (σε περίπτωση μη τήρησης ισολογισμών, επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των αντίστοιχων φορολογικών δηλώσεων), από τα οποία να προκύπτει ότι το ύψος του συνολικού κύκλου εργασιών της επιχείρησης, κατά μέσο όρο για το ανωτέρω χρονικό διάστημα, είναι ίσο με ή μεγαλύτερο από το 1/3 της προϋπολογισθείσας δαπάνης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 της παρούσας. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί για χρονικό διάστημα μικρότερο της τριετίας θα πρέπει να υποβάλει ισολογισμούς ή φορολογικές δηλώσεις για όσο χρόνο λειτουργεί.
2. Σε περίπτωση εγκατάστασης στην αλλοδαπή τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων iii, iv και v της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο Υποψήφιος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
  3. Όλα τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά κατακύρωσης πρέπει να υποβληθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 11 της Υ.Α αρ. Π1/2390/16-10-2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) (ΦΕΚ 2677/Β'/21-10-2013).
  4. Τα περιεχόμενα στον ηλεκτρονικό φάκελο, δικαιολογητικά κατακύρωσης, προσκομίζονται στην Αναθέτουσα αρχή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους.
  5. Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγιστεί ο φάκελος των δικαιολογητικών κατακύρωσης θα γνωστοποιηθεί, με σχετική ηλεκτρονική ανακοίνωση της Επιτροπής Διαγωνισμού, σε

αυτούς που δικαιούνται να λάβουν γνώση του περιεχομένου της αποσφράγισης, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

6. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή.
7. Αμέσως μετά την ανωτέρω αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό που δικαιούνται να λάβουν γνώση των υποβληθέντων δικαιολογητικών, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του αποσφραγισθέντος ηλεκτρονικού φακέλου «Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».
8. Μετά από σχετικό έλεγχο των προσκομισθέντων δικαιολογητικών και εγγράφων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 6 του άρθρου 19 του π.δ. 118/2007 και εφόσον διαπιστώνεται ότι πληρούνται οι διατάξεις του παρόντος άρθρου, η Επιτροπή Διαγωνισμού προτείνει την ανακήρυξη ως Αναδόχου του Υποψήφιου που έχει υποβάλει την προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή, με σύμβαση σχετικού πρακτικού. Στην περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου ή όταν αυτός στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά, τότε η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνεται στον Υποψήφιο που υπέβαλε προσφορά με τη δεύτερη κατά σειρά χαμηλότερη τιμή, ζητώντας να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, κ.ο.κ.
9. Η κατακύρωση και η απόφαση του αρμόδιου οργάνου περί ανακήρυξης του Υποψήφιου ως Αναδόχου κοινοποιείται και εγγράφως στον εν λόγω Υποψήφιο από τη Διεύθυνση Οικονομικού της Αναθέτουσας Αρχής και αφού η Επιτροπή Διαγωνισμού καταθέσει στην εν λόγω Διεύθυνση το τελικό πρακτικό, ως ορίζεται ανωτέρω, καθώς και τυχόν κάθε άλλο στοιχείο του Διαγωνισμού (οικονομικές προσφορές, δικαιολογητικά, επιστολές κλπ).
10. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα ηλεκτρονική υποβολή ή/και έντυπη προσκόμιση των δικαιολογητικών του παρόντος άρθρου συνιστά λόγο αποκλεισμού από το Διαγωνισμό. Αν κανένας από τους Υποψηφίους δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά ή/και δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τα ανωτέρω, ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου, ο Διαγωνισμός ματαιώνεται.
11. Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος υποβάλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της περ. β της παρ. 1 του άρθρου 6 ή/και της παραγράφου 3 του άρθρου 8α του π.δ. 118/2007 ή ο υπόχρεος προς τούτο Υποψήφιος δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγράφου 2 του άρθρου 6 και των περιπτώσεων α και β της παρ. 2 του άρθρου 8 του ίδιου π.δ., καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του στο Διαγωνισμό. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του Υποψήφιου, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων, που καθορίζονται στην παρούσα, σύμφωνα με το άρθρο 8α του π.δ. 118/2007.

### **'Άρθρο 18. Σύμβαση Σύμβασης - Εφαρμοστέο Δίκαιο**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει εντός ημερομηνίας που θα καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας την προβλεπόμενη από το άρθρο 19 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης αυτής.
2. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνείται να υπογράψει τη Σύμβαση ή δεν προσέρχεται να την υπογράψει εντός της προθεσμίας που ορίστηκε, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 του π.δ. 118/2007 και κηρύσσεται έκπτωτος, όπου η Αναθέτουσα Αρχή επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις. ΑΔΑ: 64ΣΒΟΞΘΩ-7ΒΕ46
3. Με την ανακοίνωση της Ανάθεσης καταρτίζεται από την αρμόδια Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.
4. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της υπό ανάθεση παροχής υπηρεσίας και τουλάχιστον τα εξής:
  - α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της Σύμβασης.

- β. Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- γ. Το είδος της ανάθεσης.
- δ. Την τιμή.
- ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο εκτέλεσης της υπηρεσίας.
- στ. Το αντικείμενο και τις τεχνικές προδιαγραφές της υπηρεσίας.
- ζ. Τον τρόπο πληρωμής.
- η. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- θ. Τις προβλεπόμενες ρήτρες.
- ι. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- κ. Τους όρους της σύμβασης και την αμοιβή του Αναδόχου.

Σχέδιο σύμβασης παρατίθεται στο Παράρτημα της παρούσης.

#### 5. Παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης

- 5.1. Η παρακολούθηση της υλοποίησης των υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνεται από την ορισθείσα αντίστοιχη επιτροπή
- 5.2. Η Επιτροπή αυτή έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συναντήσεις, κατά τις οποίες ο Ανάδοχος παρουσιάζει την πρόοδο υλοποίησης των εργασιών του, συζητώντας πιθανά προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά την διάρκεια υλοποίησής τους. Κατά τις συναντήσεις αυτές δίδονται και κατευθύνσεις καθώς και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.
- 5.3. Η Επιτροπή μπορεί να απευθύνεται και εγγράφως προς τον Ανάδοχο, δίδοντας συγκεκριμένες οδηγίες και κατευθύνσεις.
- 5.4. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης επί της παροχής των υπηρεσιών του. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν, μέσα σε εύλογη προθεσμία που τάσσεται στο σχετικό έγγραφο. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να επανορθώνει τα ελαττώματα ή παραλείψεις, κατά την παροχή της υπηρεσίας του, μέχρι τη λήξη της Σύμβασης.
- 5.5. Αν η Υπηρεσία ή η Επιτροπή, διαπιστώσουν παραβάσεις του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου η Σύμβαση καταγγέλλεται. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη Σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από των αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές εισφορές.
- 5.6. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή ενημερωθεί εγγράφως για δεύτερη φορά για πράξη επιβολής προστίμου από τους ελεγκτικούς μηχανισμούς του ΣΕΠΕ και του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ όπως ορίζεται στη παρ. 6 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, λόγω παράβασης που αφορά στην αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναγκαστικά οδηγείται σε καταγγελία της Σύμβασης.
- 5.7. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος υπαναχωρεί ή δηλώνει αδυναμία εκτέλεσης της σύμβασης ή δεν ανταποκρίνεται στις συμβατικές του υποχρεώσεις, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, τότε η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να καταπέμψει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση καλής εκτέλεσης, επιβάλλοντάς του αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία κυρώσεις.

#### **Άρθρο 19. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης**

- 1. Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της Σύμβασης θα κληθεί να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, ποσού ίση με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά τρεις (3) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο ή περισσότερο, εφόσον τούτο ζητηθεί εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή.

2. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης περιλαμβάνουν και όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές προέρχονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο Νομικό Πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος – μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ και έχει το δικαίωμα έκδοσης Εγγυητικών Επιστολών, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών – μελών της Ε.Ε ή του ΕΟΧ καθώς και από τραπεζικά ή πιστωτικά ιδρύματα τρίτων χωρών που έχουν κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου η οποία κυρώθηκε με τον ν. 2513/97, καθώς και της Αυστραλίας. Οι ως άνω Εγγυητικές Επιστολές συντάσσονται στα Ελληνικά ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους.  
Σχέδιο Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης παρατίθεται στο Παράρτημα της παρούσης.

### **Άρθρο 20. Τρόπος πληρωμής**

1. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά και συγκεκριμένα ανά μήνα, μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή και μετά την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νόμιμων παραστατικών, που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.
2. Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει κάθε μήνα:
  - α. Τιμολόγιο
  - β. Ασφαλιστική Ενημερότητα
  - γ. Φορολογική Ενημερότητα
  - δ. Μηνιαίο Παρουσιολόγιο Προσωπικού
  - ε. Μηνιαία Βεβαίωση από το αρμόδιο ΙΚΑ (Α.Π.Δ.), για την απόδειξη της ασφάλισης του απασχολούμενου προσωπικού
  - στ. Ατομικές Συμβάσεις Εργασίας του απασχολούμενου προσωπικού σε περίπτωση αλλαγής εργαζόμενου για οποιοδήποτε λόγο
  - ζ. Απόδειξη κατάθεσης μισθοδοσίας προσωπικού σε ατομικούς τραπεζικούς λογαριασμούς, σε περίπτωση που η πληρωμή των εργαζομένων πραγματοποιείται μέσω τραπεζής
  - η. Μισθοδοτική Κατάσταση
  - θ. Βεβαιώσεις αποδοχών, υπογεγραμμένες από τον κάθε ένα εργαζόμενο ξεχωριστά, σε περίπτωση που η πληρωμή τους δεν πραγματοποιείται μέσω τραπεζής, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν θα ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής.
3. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση ή εισφορά, η οποία κατά νόμο βαρύνει αυτόν. Πιο συγκεκριμένα ο Ανάδοχος βαρύνεται με κρατήσεις 3,072% (ήτοι 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ, 2% Χαρτόσημο Μ.Τ.Π.Υ και 20% ΟΓΑ Χαρτοσήμου). Σε κάθε μηνιαία πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%, όπως προβλέπει η παρ. 1 του αρ. 37<sup>Α</sup> του ν.δ. 3323/1955 (Α'214), όπως ισχύει. Επίσης κατά την πρώτη πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει κράτηση 0,10% επί του καθαρού συνολικού συμβατικού τιμήματος υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, βάσει των διατάξεων του άρθρου 1 του ν. 4013/2011 (Α'204).
4. Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί νομίμων κρατήσεων ή/και φόρου εισοδήματος ή οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση/συμπλήρωση τυχόν διατάξεων, οι όροι της Προκήρυξης, καθώς και της Σύμβασης που πρόκειται να υπογραφεί με τον Ανάδοχο, συμμορφώνονται με τις νέες διατάξεις.

5. Το σύνολο των δώδεκα (12) τμηματικών πληρωμών του Αναδόχου δεν μπορεί να υπερβεί την ετήσια προϋπολογισθείσα δαπάνη, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, καθώς και την οικονομική προσφορά του που θα υποβληθεί στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού.
6. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του π.δ. 118/2007.
7. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται των δικαιωμάτων που αναφέρονται στο άρθρο 21 του π.δ. 118/2007.

### **'Αρθρο 21. Ποινικές Ρήτρες - Έκπτωση Αναδόχου - Ανωτέρα βία**

Η παροχή της υπηρεσίας καθαρισμού των χώρων των κτιρίων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης και της ΠΕ Ροδόπης θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα. Σε περίπτωση μη προσήκουσας εκτέλεσης των όρων, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, θα επιβληθούν κυρώσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 32 του π.δ. 118/2007.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραβεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, εκτός των προβλεπόμενων από τις ισχύουσες διατάξεις κυρώσεων, υποχρεούται να καταβάλει, ως ποινική ρήτρα, για κάθε ημέρα μη συμμόρφωσης το 0,3% του τιμήματος, που προβλέπεται για τον ετήσιο καθημερινό και περιοδικό καθαρισμό των χώρων της Αναθέτουσας, ήτοι ..... ευρώ (.....ευρώ Χ0,3%=.....€).

Οι ποινικές ρήτρες και η έκπτωση δεν επιβάλλονται, αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση ή η μη προσήκουσα εκτέλεση των όρων της Σύμβασης οφείλεται σε ανωτέρα βία, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στις επόμενες παραγράφους, ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν, που την επικαλείται.

Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά: α) πλημμύρα, β) σεισμός, δ) πόλεμος, κ.λ.π.

Ο Ανάδοχος, που επικαλείται υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων σε γεγονός ανωτέρας βίας, υποχρεούται, εντός είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία εντός της ανωτέρω προθεσμίας, στερείται του δικαιώματος να επικαλεστεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της ανωτέρω προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος του Αναδόχου.

### **'Αρθρο 22. Ρήτρα Ηθικού Περιεχομένου**

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των διατάξεων των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλικούς κάτω των 15 ετών.

### **'Αρθρο 23. Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης**

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν ηλεκτρονικά συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του π.δ. 118/2007. Η Δ/ση Οικονομικού θα απαντήσει ηλεκτρονικά ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, το αργότερο τρεις (3) ημέρες, προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας.

Εφόσον τέτοιες συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις ζητηθούν μετά το πέρας του οριζόμενου ανωτέρω χρονικού διαστήματος, οι σχετικές απαντήσεις δίνονται επίσης ηλεκτρονικά, έως και



την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών, χωρίς οι υποψήφιοι να έχουν δικαίωμα ένστασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω.

Οι διευκρινίσεις θα διατίθενται σωρευτικά και στις ιστοσελίδες της Αναθέτουσας Αρχής [www.pamth.gov.gr](http://www.pamth.gov.gr)

### **Άρθρο 24. Ενστάσεις - Διοικητικές Προσφυγές**

1. Κατά της Προκήρυξης, της συμμετοχής Υποψηφίου στο Διαγωνισμό και της νομιμότητας της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, μπορεί να ασκηθεί ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις του π.δ. 118/2007 και του ν. 3886/2010 (Α' 173).
2. Οι ανωτέρω ενστάσεις και προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους Υποψηφίους μέσω του συστήματος και επισυνάπτεται το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου .pdf, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.
3. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 15 του π.δ. 118/2007 απαιτείται να προσκομίζεται μαζί με την ένσταση παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου. Σχετικά με την εν λόγω κατάθεση παραβόλου αυτό υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf από τους πιστοποιημένους Υποψηφίους και προσκομίζεται ταυτόχρονα και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική του υποβολή.
4. Το ποσό του παραβόλου είναι ίσο με το 0,10 % επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης της Υπηρεσίας, σύμφωνα με το άρθρο 7 της παρούσας. Το ύψος του όμως δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 1.000€ και μεγαλύτερο των 5.000 €.
5. Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμοδίων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 4 του ν. 3886/2010 και το άρθρο 15 του π.δ. 118/2007.

### **Άρθρο 25. Τροποποίηση των Όρων της Σύμβασης**

Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί εάν τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν προς τούτο εγγράφως, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του π.δ. 118/2007. ΑΔΑ: 64ΣΒΟΞΘΩ-7ΒΕ 51

### **Άρθρο 26. Εφαρμοστέο Δίκαιο**

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία, την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για την εξώδικη επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω οριζόμενα, αρμόδια είναι τα δικαστήρια Ροδόπης.

Μετά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει σε οποιοδήποτε τρίτο τα δικαιώματα και υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.

### **Άρθρο 27. Νομικό Καθεστώς**

Ο Διαγωνισμός διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 118/2007 και συμπληρωματικά με τις διατάξεις του ν. 2286/1995, του ν. 2362/1995 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, του ν. 4155/2013 και τους όρους της παρούσης.

**ΚΟΜΟΤΗΝΗ, ...../...../2014**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ Α.Μ.Θ.**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΕΤΡΟΒΙΤΣ  
ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕ ΕΒΡΟΥ**

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'**

### **Α.ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

#### **1. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΑΠΕΔΩΝ**

1.1. Μάρμαρα: Σκούπισμα και πλύσιμο καθημερινά με σαπούνι και ξέβγαλμα με νερό. Μία φορά το μήνα, να λουστράρονται, ελαφρώς, προς αποφυγή τυχόν ατυχήματος. Αποκόλληση μαστιχών, χημικών, κ.λ.π. Ειδικότερα, το δάπεδο της κεντρικής εισόδου του κτιρίου θα καθαρίζεται και θα πλένεται με ιδιαίτερη επιμέλεια.

1.2. Δάπεδα με πλακάκια: Σκούπισμα και πλύσιμο, καθημερινά, με απορρυπαντικό και ξέβγαλμα με νερό. Αποκόλληση μαστιχών, χημικών, κ.λ.π.

1.3. Δάπεδο με ξύλο: Σκούπισμα και κατάλληλο πλύσιμο, καθημερινά. Αποκόλληση μαστιχών, χημικών, κ.λ.π.

1.4. Πλαστικά δάπεδα: Σκούπισμα και πλύσιμο, καθημερινά, με απορρυπαντικό και ξέβγαλμα με νερό. Αποκόλληση μαστιχών, χημικών κ.λ.π. Λουστράρισμα μία φορά το δίμηνο.

1.5. Μοκέτες: Σκούπισμα καθημερινά με ηλεκτρική σκούπα, πλύσιμο εφόσον απαιτηθεί.

Χαλιά: Σκούπισμα καθημερινά με ηλεκτρική σκούπα. Στεγνό καθάρισμα εφόσον απαιτηθεί.

#### **2. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ - ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ - ΕΙΣΟΔΟΥ - ΧΩΡΟΥ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ**

2.1. Καθημερινώς, ξεσκόνισμα και καθάρισμα γραφείων και λοιπών επίπλων, πινάκων ζωγραφικής, διακοσμητικών αντικειμένων, φωτιστικών, τηλεφώνων, περβαζιών, παραθύρων, κλιματιστικών σωμάτων, βιβλιοθηκών, θυρίδων ανακοινώσεων, ντουλαπιών, κ.λ.π., εξάλειψη αποτυπωμάτων από τις πόρτες.

2.2. Ο εξοπλισμός Πληροφορικής θα καθαρίζεται με μεγάλη προσοχή και επιμέλεια με ειδικά υλικά (ύφασμα).

2.4. Θα τοποθετούνται πλαστικοί σάκοι στα καλάθια των ακρήστων καθημερινά. Τα καλάθια θα πλένονται μία φορά το μήνα.

2.5. Πλύσιμο θυρών, εσχάρων εξαερισμού, φωτιστικών οροφής γραφείων και αιθουσών, μια φορά το δίμηνο, πλην των θυρών αιθουσών ισογείου και των κεντρικών θυρών εισόδου στους ορόφους που θα πλένονται μία φορά το μήνα.

Πλύσιμο διακοπών μία φορά την εβδομάδα.

#### **3. ΘΥΡΕΣ ΕΙΣΟΔΩΝ - ΦΥΛΑΚΙΑ**

3.1. Οι θύρες των εισόδων και το θυρωρείο ( τζάμια , πόρτες , αλουμίνια, έπιπλα, συσκευές, κλπ. ) θα ξεσκονίζονται επιμελώς και θα πλένονται καθημερινώς .

3.2. Η θύρα εισόδου του χώρου ανακοινώσεων θα καθαρίζεται καθημερινά.

3.3. Τα φυλάκια των ειδικών φρουρών θα καθαρίζονται καθημερινά (τζάμια , πόρτες , έπιπλα, συσκευές ).

#### **4. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ**

4.1. Καθημερινά, καθάρισμα, πλύσιμο και απολύμανση των ειδών υγιεινής και των καθρεπτών, πλύσιμο και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά, καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου εργασίας του συνεργείου καθαρισμού.

4.2. Καθημερινά, άδειασμα και πλύσιμο των καλαθιών των ακρήστων.

Τοποθέτηση πλαστικών σάκων, καθημερινά καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου εργασίας του συνεργείου καθαρισμού, ανάλογα με τις ανάγκες.

4.5. Πλύσιμο τοίχων, πλακιδίων τοίχου, θυρών, εσχάρων εξαερισμού και φωτιστικών οροφής των ως άνω χώρων (τουαλέτες,), μια φορά το μήνα.

## **5. ΚΑΘΕΤΕΣ ΠΕΡΣΙΔΕΣ - ΣΤΟΡΙΑ & ΑΛΟΥΜΙΝΙΑ ΠΑΡΑΘΥΡΩΝ (Σ' όλο το κτίριο)**

- 5.1. Πλύσιμο όλων των κάθετων περσίδων και των βενετικών στορ, με ευθύνη του αναδόχου για ξεκρέμασμα, κρέμασμα, κ.λ.π, μια φορά το δίμηνο, ξεσκόνισμα μια φορά την εβδομάδα.
- 5.2. Πλύσιμο των πλαισίων από αλουμίνιο, μια φορά το μήνα.

## **6. ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ - ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ**

- 6.1. Κλιμακοστάσια – πλατύσκαλα από μάρμαρο: Σκούπισμα, πλύσιμο των δαπέδων καθημερινά, αποκόλληση μαστιχών, χημικών κ.λ.π.
- 6.2. Καθημερινά ξεσκόνισμα περβαζιών & κουπαστών. Πλύσιμο κάγκελων, κουπαστών, πρεβαζιών, μία φορά την εβδομάδα.
- 6.3. Διάδρομοι: σκούπισμα και πλύσιμο των δαπέδων, καθημερινά, αποκόλληση μαστιχών, χημικών κ.λ.π.
- 6.4. Καθαρισμός επίπλων -χώρων υποδοχής καθημερινά.

## **7. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ**

- 7.1. Καθημερινά, καθάρισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, καθάρισμα & πλύσιμο των τοιχωμάτων, καθάρισμα και πλύσιμο των θυρών και των καθρεπτών με ειδικό υγρό, για να εξασφαλίζεται η σιλινπνότητα των υλικών τους.
- 7.2. Αφαίρεση, καθημερινά, κάθε πρόσθετου υλικού (μαστίχες, χημικά κ.λ.π.).

## **8. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΙΧΩΝ (σ' όλα τα κτίρια)**

- 8.1. Τοίχοι με πλαστικό χρώμα: Πλύσιμο με κατάλληλα απορρυπαντικά και ξέβγαλμα δύο χέρια, μία φορά το εξάμηνο.
- 8.2. Τοίχοι με ξύλινες επενδύσεις: Ξεσκόνισμα δύο φορές το μήνα, κατάλληλο πλύσιμο, μία φορά το τρίμηνο.
- 8.3. Τοίχοι με επένδυση από μάρμαρο : Πλύσιμο με νερό και σαπούνι και δύο χέρια ξέβγαλμα, μία φορά το τρίμηνο.
- 8.4. Τοίχοι με ηχομονωτικές επενδύσεις : Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα (ειδικό εξάρτημα ), μία φορά το μήνα. Κατάλληλο πλύσιμο, μία φορά το μήνα.
- 8.5. Εξωτερικές επιφάνειες ισογείου από γρανίτη, πλύσιμο με νερό και σαπούνι και δύο χέρια ξέβγαλμα, μία φορά το τρίμηνο.
- 8.6. Εξωτερικές επιφάνειες κτιρίου από αλουμίνιο (etalbond) πλύσιμο, μία φορά το τρίμηνο.
- 8.7. Έλεγχος & αφαίρεση ιστών αράχνης, μία φορά το δεκαπενθήμερο.

## **9. ΥΠΟΓΕΙΑ (ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΑ – ΑΠΟΘΗΚΕΣ – ΓΚΑΡΑΖ – ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ)**

- 9.1. Δάπεδα υπογείου: Σκούπισμα μία φορά την εβδομάδα, αποκόλληση μαστιχών, κ.λ.π, πλύσιμο μία φορά το δίμηνο με κατάλληλο πιεστικό μηχάνημα.
- 9.2. Κλιμακοστάσια: Κεντρικό κλιμακοστάσιο και πλατύσκαλα, σκούπισμα, πλύσιμο τρεις φορές την εβδομάδα.  
Βοηθητικά κλιμακοστάσια και πλατύσκαλα (στο υπόγειο): Σκούπισμα και πλύσιμο μία φορά το δεκαπενθήμερο.
- 9.3. Ράμπες εισόδων – εξόδων γκαράζ: Σκούπισμα καθημερινά, κατάλληλο πλύσιμο μια φορά την εβδομάδα.
- 9.4. Πλύσιμο φωτιστικών, εσχαρών εξαερισμού οροφής, όλων των ως άνω χώρων, μία φορά το εξάμηνο.
- 9.5. Αποθήκες – μηχανοστάσια: Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, πλύσιμο δαπέδων μια φορά το δίμηνο. Πλύσιμο φωτιστικών, εσχαρών εξαερισμού οροφής, μία φορά το εξάμηνο.
- 9.6. Απολήξεις βοηθητικών κλιμακοστασίων (εξωτερικά) : Δάπεδο, σκούπισμα μια φορά την εβδομάδα, πλύσιμο μια φορά το δεκαπενθήμερο, θύρες, κάγκελα, κουπαστές, πλύσιμο μία φορά το μήνα.

9.7. Πλαστικά ρολά (εσωτερικά – εξωτερικά) εισόδων – εξόδων γκαράζ : Πλύσιμο μία φορά το μήνα.

## **10. ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ**

10.1. Περιβάλλον χώρος με πλάκες, με είσοδο:

Σκούπισμα καθημερινά, πλύσιμο δύο φορές την εβδομάδα. Κλιμακοστάσια του χώρου, σκούπισμα, πλύσιμο καθημερινά.

10.2. Περιβάλλον χώρος με πλάκες (εκτός του ανωτέρω): Σκούπισμα δύο φορές την εβδομάδα, πλύσιμο μία φορά το δεκαπενθήμερο.

10.3. Περιβάλλον χώρος, φυτεμένος ή με χαλίκι: Καθάρισμα από σκουπίδια καθημερινά.

10.4. Στέγαστρα: Πλύσιμο μία φορά το δίμηνο.

10.5. Εσωτερικός δρόμος και εσωτερικά πεζοδρόμια: Σκούπισμα καθημερινά, πλύσιμο μία φορά την εβδομάδα.

10.6. Καγκελόπορτες: Πλύσιμο μία φορά το δεκαπενθήμερο.

10.7. Κάγκελα περίφραξης: Πλύσιμο μία φορά το δίμηνο.

10.8. Πεζοδρόμια (εξωτερικά): Σκούπισμα δύο φορές την εβδομάδα, πλύσιμο μία φορά το δεκαπενθήμερο. Οι χώροι εναπόθεσης απορριμμάτων πλένονται δύο φορές την εβδομάδα.

## **11. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ (σ' όλα τα κτίρια)**

11.1. Καθαρισμός των τζαμιών των παραθύρων, μέσα – έξω, μία φορά το δίμηνο. Καθαρισμός των τζαμιών των κοινόχρηστων χώρων, μία φορά το δίμηνο. Ο καθαρισμός των τζαμιών θα μπορεί να γίνεται έως και μία φορά το μήνα, όταν απαιτείται, καθ' υπόδειξη της Αναθέτουσας Αρχής.

11.2. Η πρόσβαση για τον καθαρισμό των τζαμιών εξωτερικά θα γίνεται με τη χρήση μηχανικών μέσων (γερανός ή ό,τι άλλο χρειαστεί) με μέριμνα του Αναδόχου.

## **12. ΠΕΡΙΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

12.1. Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε σάκους από υλικό φωτοβιοδιασπώμενο (πλαστικό που διαλύεται, φιλικό προς το περιβάλλον) και μεταφορά τους προς απόρριψη στους ειδικούς χώρους και κάδους εκτός του κτιρίου.

## **13. ΜΙΚΡΟΒΙΟΚΤΟΝΙΑ – ΕΝΤΟΜΟΚΤΟΝΙΑ – ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ**

13.1. Σ' όλους τους χώρους των κτιρίων, στις ψευδοροφές, στους εξώστες, στους ημιυπαίθριους χώρους, στον περιβάλλοντα χώρο, θα πραγματοποιείται μικροβιοκτονία-εντομοκτονία και μυοκτονία ανά εξάμηνο.

13.2. Η έκδοση σχετικών πιστοποιητικών είναι απαραίτητη.

## **Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

### **1. ΓΕΝΙΚΑ**

1.1. Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούρια, αμεταχειρίστη, κατασκευασμένα – παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις και φιλικά προς το περιβάλλον.

1.2. Με αποκλειστική ευθύνη του εργολήπτη, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη, καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατίθενται από τον εργολήπτη για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.

1.3. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων – συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων.

## **2. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ - ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ**

- 2.1. Τρόλεϊ καθαριστριών
- 2.2. Μηχανές απορρόφησης υγρών
- 2.3. Μηχανές πλυσίματος – γυαλίσματος spray
- 2.4. Σκάλες φορητές
- 2.5. Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος ( μπλε και κόκκινους ), διπλού συστήματος
- 2.6. Θα χρησιμοποιούνται διπλοί κάδοι σφουγγαρίσματος, διπλού συστήματος για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους και διαφορετικοί για W.C.
- 2.7. Επίσης θα χρησιμοποιούνται σφουγγαρίστρες διαφορετικές για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους.
- 2.8. Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου
- 2.9. Υφασμάτινες μάκτρα (dust mop), όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα, με υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε μέρα καθαρές
- 2.10. Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές διαφόρων μεγεθών
- 2.11. Λάστιχα
- 2.12. Μπαλαντέζες
- 2.13. Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου αλλού χρειάζεται
- 2.14. Τυχόν λοιπά απαραίτητα μηχανήματα και εξοπλισμός για την ορθή εκτέλεση της Σύμβασης

## **3. Ο ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΙ ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΟΡΟΥΣ**

- 3.1. Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της υπηρεσίας για την καθαριότητα.
- 3.2. Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητα, να είναι πρώτης ποιότητας και τα πλέον κατάλληλα.
- 3.3. Τα αναγκαία σκεύη – εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του κτιρίου.
- 3.4. Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από άποψη εμφάνισης.

## **4. ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ**

- 4.1. Απορρυπαντικά – καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
- 4.2. Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρυπών.
- 4.3. Απολυμαντικά επιφανειών.
- 4.4. Ειδικά υλικά καθαρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών
- 4.5. Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών.
- 4.6. Γυαλιστικό κρουνών
- 4.7. Γυαλιστικό μεταλλικών και ανοξείδωτων επιφανειών.
- 4.8. Αυτογυάλιστη παρκετίνη, αντιολισθητική για δάπεδα.

## **5. ΤΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΥΝ ΤΟΥΣ ΕΞΗΣ ΟΡΟΥΣ**

- 5.1. Όλα τα ανωτέρω προϊόντα να είναι υψηλών προδιαγραφών, πιστοποιημένα κατά ISO από αρμόδια Αρχή.
- 5.2. Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
- 5.3. Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν CE mark επισήμανση.

5.4. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

5.5. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους.

5.6. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να συνοδεύονται από δοσομετρητή.

5.7. Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων, ώστε το διάλυμα που θα χρησιμοποιηθεί να είναι τόσο αβλαβές για τον άνθρωπο όσο και αποτελεσματικό.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'**

**- ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ -**

Όνομασία Τράπεζας  
Κατάστημα  
Διεύθυνση  
Ταχ. Κώδικας  
Τηλέφωνο  
Φαξ

Ημερομηνία Έκδοσης

Προς  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡΙΘ. ....  
#2.113,82€ # (2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ ΦΠΑ)**

Έχουμε την τιμή να σας γνωστοποιήσουμε ότι, εγγυώμεθα δια της παρούσας επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, και ως πρωτοφειλέτες, παραιτούμενοι κάθε ένστασης διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των δύο χιλιάδων εκατόν δεκατριών & 82/100 ΕΥΡΩ (#2.113,82€#) υπέρ του/της .....  
Διεύθυνση ....., ΤΚ ....., για τη Συμμετοχή της στον Ηλεκτρονικό Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό που διενεργείται από τη ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ «για την ανάθεση υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης και της ΠΕ Ροδόπης, για ένα (1) έτος» σύμφωνα με την υπ' αριθ. 6/2014 Προκήρυξη της ανωτέρω διαδικασίας, την οποία ήδη γνωρίζουμε.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στην απόλυτη και ελεύθερη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση, χωρίς να ερευνηθεί το νόμιμο και βάσιμο ή μη της απαίτησης και χωρίς να αξιώσουμε δικαστική κρίση, παραιτούμενοι από τέτοιο δικαίωμα, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγυητικής επιστολής το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε τέλος χαρτοσήμου.

Η εγγύηση που παρέχεται σύμφωνα με τα παραπάνω ισχύει μέχρι την ..... (210 μέρες από την επομένη διενέργειας του Διαγωνισμού) εκτός εάν πριν την ημερομηνία λήξης της εγγύησης υποβληθεί από εσάς σχετικό έγγραφο για παράταση ισχύος της εγγύησης, οπότε υποχρεούμαστε να παρατείνουμε την εγγύηση μέχρι την ημερομηνία που θα αναφέρεται στο αντίστοιχο έγγραφό σας. Σε περίπτωση όμως που κατακυρωθεί η σύμβαση σε αυτόν για τον οποίο εγγυόμαστε, ισχύει μέχρι την αντικατάστασή της με εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως των όρων της σχετικής σύμβασης που θα υπογραφεί ή των επιστολών που θα ανταλλάγουν στη θέση της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι, το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορίσει το Υπουργείο Οικονομικών στην Τράπεζά μας.



Η παραπάνω εγγύηση, όπως και κάθε υποχρέωση που απορρέει από αυτή, διέπεται από τους Ελληνικούς νόμους, ενώ αρμόδια για την επίλυση των διαφορών, που τυχόν προκύψουν από αυτήν, είναι τα δικαστήρια της Ροδόπης.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'**

**- ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ -**

Όνομασία Τράπεζας  
Κατάστημα  
Διεύθυνση  
Ταχ. Κώδικας  
Τηλέφωνο  
Φαξ

Ημερομηνία Έκδοσης

Προς  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡΙΘ. .... # .....#  
(5% συμβατικής αξίας της προσφερόμενης υπηρεσίας προ Φ.Π.Α)**

Έχουμε την τιμή να σας γνωστοποιήσουμε ότι, εγγυώμεθα δια της παρούσας επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, και ως πρωτοφειλότες, παραιτούμενοι κάθε ένστασης διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των .....(ολογράφως)  
(€.....) υπέρ Τ....

..... Διεύθυνση ....., ΤΚ ....., για την Πιστή Εφαρμογή και Καλή Εκτέλεση των Όρων της Σύμβασης για την «ανάθεση υπηρεσιών καθαρισμού Των κτιρίων της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ και της ΠΕ ΡΟΔΟΠΗΣ για ένα (1) έτος» και για οποιαδήποτε απαίτηση σας που πηγάζει από την ανωτέρω Σύμβαση.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στην απόλυτη και ελεύθερη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση, χωρίς να ερευνηθεί το νόμιμο και βάσιμο ή μη της απαίτησης και χωρίς να αξιώσουμε δικαστική κρίση, παραιτούμενοι από τέτοιο δικαίωμα, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγυητικής επιστολής το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η εγγύηση που παρέχεται σύμφωνα με τα παραπάνω ισχύει μέχρι την ..... (3μήνες μετά τον συμβατικό χρόνο λήξης της σύμβασης) εκτός εάν πριν την ημερομηνία λήξης της εγγύησης υποβληθεί από εσάς σχετικό έγγραφο για παράταση ισχύος της εγγύησης, οπότε υποχρεούμαστε να παρατείνουμε την εγγύηση μέχρι την ημερομηνία που θα αναφέρεται στο αντίστοιχο Έγγραφό σας.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι, το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορίσει το Υπουργείο Οικονομικών στην Τράπεζά μας.

Η παραπάνω εγγύηση, όπως και κάθε υποχρέωση που απορρέει από αυτή, διέπεται από τους Ελληνικούς νόμους, ενώ αρμόδια για την επίλυση των διαφορών, που τυχόν προκύψουν από αυτήν, είναι τα δικαστήρια της Ροδόπης .

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'**

### **-ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-**

Στην Κομοτηνή σήμερα, ....., ημέρα ....., στο γραφείο του Προϊστάμενου της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, οι υπογράφωντες:

Α. ...., Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, ο οποίος νόμιμα με την ιδιότητά του αυτή εκπροσωπεί την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης – Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης, η οποία εδρεύει στην Κομοτηνή (Γ.Κακουλίδου 1), με Α.Φ.Μ. 997687965 – Δ.Ο.Υ Κομοτηνής, καλούμενος εφεξής, χάριν συντομίας «η Αναθέτουσα Αρχή» και

Β. ...., νόμιμος εκπρόσωπος, της εταιρείας με την επωνυμία ..... που εδρεύει στη ....., οδός ..... (με ΑΦΜ..... και ΔΟΥ .....), καλουμένης εφεξής χάριν συντομίας «ο Ανάδοχος», Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.3852 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» με όλες τις μεταγενέστερες τροποποιήσεις.
2. Το Π.Δ. 144/2010 (ΦΕΚ 237/Α/2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης».
3. Το Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα αρθ.21 και 23 του ν.3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/2010).
4. Το Ν.2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/1995) «Περί Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
5. Το Ν.3863 (ΦΕΚ 115/Α/2010) «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», άρθρο 40 άρθρο 68 «περί συμβάσεων εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών».
6. Το Ν.3861 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο - Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
7. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/10) «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
8. Το Π.Δ.118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/07) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου».
9. Το ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 120), όπως ισχύει.
10. Το ν. 4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Συμβάσεων-Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)-Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (Α' 204) , όπως ισχύει. Το ν.3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α'/2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του ν. 3414/05 (ΦΕΚ 279/Α'/10-11-2005) Τροποποίηση του ν. 3310/05 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».
11. Το Ν.4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» σχετικά με «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/07 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», (Α' 107).
12. Το Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-3-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις , Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων

του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις»

13. Το ν.3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68) «Καταχώρηση Δημοσιεύσεων των Φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
14. Την υπ' αριθ. 35130/739 απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών για την αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.
15. Τα άρθρα 157 «Εγγυήσεις», 199 «Καταργούμενες Διατάξεις» και 201 «'Εναρξη ισχύος» του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ160Α'/08.08.2014).
16. Την ανάγκη καθαρισμού των κτιρίων στα οποία στεγάζονται οι υπηρεσίες της έδρας της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας & Θράκης στην Κομοτηνή και οι υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης για το έτος 2015 ( χρονική περίοδο δώδεκα μηνών (12)).
17. Την αριθ.πρωτ. ...., ΑΔΑ ..... απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού ..... € από τον προϋπολογισμό του 2015, για την καθαριότητα των κτιρίων της ΠΑΜΘ & ΠΕ Ροδόπης.
18. Την υπ' αριθ. .... απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης περί κατακύρωσης του διαγωνισμού στον Ανάδοχο.
19. Την αριθ.πρωτ. Δ.Δ. οικ. 5319/22.09.2014 (αρθρ. 10, παρ. 20) Απόφαση του Περιφερειάρχη Αν. Μακεδονίας – Θράκης περί Παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», στους Προϊστάμενους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (ΑΔΑ: 7ΕΡΧ7ΛΒ-Σ1Λ).

συμφωνήθηκαν και συναποδέχτηκαν τα ακόλουθα:

### 'Αρθρο 1- ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Με την παρούσα σύμβαση η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τις υπηρεσίες καθαρισμού των κτηρίων .

Οι προς καθαρισμό χώροι του κτιρίου είναι:

α/α	Στεγασόμενη Υπηρεσία	Οδός	Περιγραφή Χώρου	τ.μ.	Παρατηρήσεις Ωρες καθαρισμού
1	Κεντρικό Κτίριο Π.Α.Μ.Θ.	Γ. Κακουλίδου 1	Υπόγειο	200	Καθημερινά 15:00-21:00
			Ισόγειο	410	
			1 <sup>ος</sup> όροφος	625	
			Ο χώρος έμπροσθεν της εισόδου	100	
2.	Κτίριο Π.Ε Ροδόπης (Πρώην Νομαρχία)	Λ. Δημοκρατίας 1	Ισόγειο	315	Καθημερινά 15:00-21:00
			Δ/ση Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	100	
			1 <sup>ος</sup> όροφος	985	
			1 <sup>ος</sup> όροφος Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων	280	
			2 <sup>ος</sup> όροφος	38	
			3 <sup>ος</sup> όροφος	495	
			4 <sup>ος</sup> όροφος	985	
Δώμα	60				

			Περιβάλλον χώρος σε απόσταση 10 από την προβολή του κτιρίου	500	
3.	Παλιό κτίριο της πρώην Δ.Ε.Β.	Φιλίππου 82	Ισόγειο	290	Καθημερινά 15:00-21:00
4.	Νέο κτίριο της πρώην Δ.Ε.Β. (νέα πτέρυγα)	Φιλίππου 82	Ισόγειο	1.210	Καθημερινά 15:00-21:00
5.	Κτίριο της Δ/σης Τεχνικών Έργων Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού, Δ/ση Τεχνικών έργων	Σισμανόγλου 87	Ισόγειο 1 <sup>ος</sup> όροφος 2 <sup>ος</sup> όροφος 3 <sup>ος</sup> όροφος 4 <sup>ος</sup> όροφος	940	Καθημερινά 15:00-21:00
6.	Κτίριο ΚΤΕΟ	6 <sup>ο</sup> χιλ. Κομοτηνής - Ιάσμου	Γραφεία	200	Καθημερινά 15:00-21:00
			Διάδρομος για αυτοκίνητα	250	Καθημερινά 13:00-16:00
			Υπόγειο	200	
7.	Αγροτικό Κτηνιατρείο Κομοτηνής (συμπεριλαμβανομένης και της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων)	Σισμανόγλου 59	Ισόγειο	230	Καθημερινά 09:00-14:00
8.	Αγροτικό Κτηνιατρείο Σαπών	Σάπες	Ισόγειο	70	Καθημερινά 09:00-14:00
9.	Αγροτικό Κτηνιατρείο Ξυλαγανής	Ξυλαγανή	Ισόγειο	88	Καθημερινά 09:00-14:00
10	Αγροτικό Κτηνιατρείο Ιάσμου	Ίασμος	Ισόγειο	95	Καθημερινά 09:00-14:00
11	Κτίριο ΚΕΕΔΥ (κτίριο ΠΙΚΠΑ)	Μ. Μπότσαρη 1, Κομοτηνή	Ισόγειο	70	Καθημερινά 15:00-21:00.
12	Γραφεία πρώην Διευρυμένης Ν.Α Ροδόπης - Έβρου	Απ. Σούζου 14β, (2 <sup>ος</sup> όροφος, Νο 1, 4-12)	2 <sup>ος</sup> όροφος 2 <sup>ος</sup> όροφος (10 γραφεία)	235	Καθημερινά 09:00-14:00
13	Κτίριο Δ/σεων Α/βάθμιας & Β/βάθμιας	Στ. Κυριακίδη 91	Ισόγειο 1 <sup>ος</sup> όροφος	630	Καθημερινά 15:00-21:00
14	Κτίριο Δ/σεων Δ. Υγείας, Κοιν. Μέριμνας & Υγείας, Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Ροδόπης	Συμβολή των οδών Συμεωνίδη & Υψηλάτου	Ισόγειο 1 <sup>ος</sup> όροφος	390	Καθημερινά 15:00-21:00
15.	ΚΕΣΥΠ (Κέντρο Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού)	Θεμιστοκλή Σοφούλη 6 1 <sup>ος</sup> όροφος	1 <sup>ος</sup> όροφος	35	Καθημερινά 15:00-21:00

Συνολική επιφάνεια **10.026** τ.μ., περίπου.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να χορηγήσει, με δικές του δαπάνες, στο προσωπικό του, που θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαρισμού, τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση των ανατεθειμένων υπηρεσιών και που καταγράφονται στην παρούσα. Τα υλικά καθαριότητας να είναι καλής ποιότητας και αναγνωρισμένης μάρκας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει σε κάθε περίπτωση και για όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης επαρκές και κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό, που θα διαθέτει τις νόμιμες άδειες εργασίας.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση για την ομοιόμορφη και άριστη εμφάνιση του προσωπικού καθαρισμού του κτιρίου. Συγκεκριμένα, το προσωπικό καθαρισμού πρέπει να φέρει υποχρεωτικά ομοιόμορφη ενδυμασία με το λογότυπο του Αναδόχου τυπωμένο επί της ενδυμασίας κατά το χρόνο παροχής της υπηρεσίας. Η συμπεριφορά του προσωπικού καθαρισμού πρέπει να διακρίνεται από σοβαρότητα, τιμιότητα, ευγένεια, προθυμία, διακριτικότητα και εχεμύθεια.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή οιοσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή προστηθέντων αυτού ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των προσώπων που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής και τρίτων κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του Έργου, είτε λόγω πταισματος των προστηθέντων του Αναδόχου είτε λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού. Γι' αυτό το λόγο δηλώνει ότι επισκέφτηκε τους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής, μελέτησε τα σχέδια κατόψεων, έλεγξε τις εγκαταστάσεις και διαπίστωσε ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος. Ο Ανάδοχος που αναθέτει την εκτέλεση του έργου ή μέρος του έργου σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώνει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

Ο Ανάδοχος ρητώς ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν υπεργολάβων ή συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστηθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση

των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με την Σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις. Τυχόν βλάβες που προξενεί το συνεργείο καθαρισμού του Αναδόχου στους χώρους ή στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής βαρύνουν τον ίδιο. Ο Ανάδοχος να διαθέτει τα κατάλληλα πιστοποιητικά ISO, τόσο για την ποιότητα παροχής υπηρεσιών όσο και για τη διασφάλιση ασφαλούς εργασίας στο εργατικό προσωπικό του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί ο ίδιος ή οι τυχόν εγκεκριμένοι υπεργολάβοι του, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Ασφαλιστική Νομοθεσία, αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλει εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την Αναθέτουσα Αρχή, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύψει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση της Σύμβασης), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η τήρηση των καθυκόντων εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας των προσώπων που χρησιμοποιεί αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος οφείλει ν' αποφεύγει την καθ' οιονδήποτε τρόπο προβολή της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την Αναθέτουσα Αρχή, με εξαίρεση την απλή αναφορά στο πελατολόγιό του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με σχολαστικότητα την ισχύουσα εργατική νομοθεσία, σε ό,τι αφορά στις αμοιβές, τις τακτικές και έκτακτες, του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο για τον καθαρισμό των χώρων της αναθέτουσας Αρχής προσωπικό, με τη δικαιολογία ότι η αναθέτουσα Αρχή δεν του κατέβαλε την κανονισμένη αποζημίωση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό άψογου ήθους και άριστης επαγγελματικής κατάρτισης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιτηρεί και να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εφαρμογή των όρων της σύμβασης και να ελέγχει την ποιότητα του συνόλου των εργασιών του προσωπικού

του, καθημερινά. Υποχρεούται, επίσης, να ορίσει υπεύθυνο εργασιών της πρωινής βάρδιας και υπεύθυνο εργασιών της απογευματινής βάρδιας .

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί το πλύσιμο του γκαράζ κατά τις μη εργάσιμες ημέρες.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται για το κρέμασμα και ξεκρέμασμα των κουρτινών, εάν υπάρχουν.

Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να αντιμετωπίζει έκτακτες ανάγκες καθαρισμού σ' όλο το κτίριο και λοιπούς εξωτερικούς χώρους εντός του ωραρίου εργασίας του, σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας αρχής .

Οι αίθουσες συνεδριάσεων θα καθαρίζονται σε περιπτώσεις εκδηλώσεων, Κέντρων Τύπου κ.λ.π., ανάλογα με τις ανάγκες, εκτός του καθημερινού καθαρισμού τους, σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας αρχής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στον τακτικό καθαρισμό των σιφονιών, σ' όλους τους χώρους, εντός και εκτός του κτιρίου, από σκουπίδια, φύλλα, κ.λ.π., κατ' ελάχιστον μία φορά την εβδομάδα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την αρμόδια Διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής για κάθε διαπιστούμενη βλάβη στις υδραυλικές, αποχετευτικές και ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στο πότισμα όλων των φυτών, που βρίσκονται εντός των κοινόχρηστων χώρων του κτιρίου (Διάδρομοι, μπαλκόνια, είσοδο, προαύλιο χώρο).

Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται στο κλείσιμο τυχόν ξεχασμένων ανοικτών παραθύρων, κλιματιστικών, ηλεκτρικών καλοριφέρ, λοιπών ηλεκτρικών συσκευών, φώτων, κ.λ.π. καθώς και στο κλείσιμο ( κλείδωμα ) των γραφείων, μετά το τέλος των εργασιών του και στην παράδοση των κλειδών στο θυρωρείο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στη Διεύθυνση Οικονομικού της Αναθέτουσας Αρχής κατάσταση προσωπικού που θα απασχολείται στην Αναθέτουσα Αρχή. Στην κατάσταση αυτή θα επισυνάπτονται τα πλήρη στοιχεία του προσωπικού, σύμφωνα με τις οδηγίες του εν λόγω Τμήματος.

Κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού ο ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του και να τροποποιεί το αναλυτικό πρόγραμμα καθαρισμού, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής.

Για την εκτέλεση των εργασιών του καθαρισμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί σε αριθμό και συχνότητα, το μόνιμο ή έκτακτο προσωπικό που διαθέτει, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται άψογο αποτέλεσμα. Σε περίπτωση που δεν επαρκεί το προσωπικό που καθορίζεται ανωτέρω (παρ. 6.16), για την εξασφάλιση άψογων αποτελεσμάτων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες προς επίτευξη των αποτελεσμάτων αυτών.

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο που θα είναι και εργοδότης του, ενώ η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία νομική σχέση με αυτό. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από υπόδειξη της Επιτροπής Παρακολούθησης του έργου, έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί ακατάλληλο.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει, ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία θα πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει, αμελλητί, υποχρεούται δε να διασφαλίζει τον καθαρισμό των χώρων της Αναθέτουσας Αρχής με οποιοδήποτε τρόπο, κατά την περίοδο διακοπών, σε τυχόν περίπτωση απεργίας του προσωπικού του, κ.λ.π. Η συγκέντρωση των απορριμμάτων σε σάκους από υλικό φωτο-βιοδιασπώμενο (πλαστικό που διαλύεται, φιλικό προς το περιβάλλον) και μεταφορά τους προς απόρριψη σε ειδικούς χώρους αποκομιδής απορριμμάτων και κάδους εκτός του κτιρίου αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της Σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κτιρίου θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, κατά-

σταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ καθώς και τις ατομικές συμβάσεις εργασίας.

## **Άρθρο 2 - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

### **1. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΑΠΕΔΩΝ**

1.1. Μάρμαρα: Σκούπισμα και πλύσιμο καθημερινά με σαπούνι και ξέβγαλμα με νερό. Μία φορά το μήνα, να λουστράρονται, ελαφρώς, προς αποφυγή τυχόν ατυχήματος. Αποκόλληση μαστιχών, χημικών, κ.λ.π. Ειδικότερα, το δάπεδο της κεντρικής εισόδου του κτιρίου θα καθαρίζεται και θα πλένεται με ιδιαίτερη επιμέλεια.

1.2. Δάπεδα με πλακάκια: Σκούπισμα και πλύσιμο, καθημερινά, με απορρυπαντικό και ξέβγαλμα με νερό. Αποκόλληση μαστιχών, χημικών, κ.λ.π.

1.3. Δάπεδο με ξύλο: Σκούπισμα και κατάλληλο πλύσιμο, καθημερινά. Αποκόλληση μαστιχών, χημικών, κ.λ.π.

1.4. Πλαστικά δάπεδα: Σκούπισμα και πλύσιμο, καθημερινά, με απορρυπαντικό και ξέβγαλμα με νερό. Αποκόλληση μαστιχών, χημικών κ.λ.π. Λουστράρισμα μία φορά το δίμηνο.

1.5. Μοκέτες: Σκούπισμα καθημερινά με ηλεκτρική σκούπα, πλύσιμο εφόσον απαιτηθεί.

Χαλιά: Σκούπισμα καθημερινά με ηλεκτρική σκούπα. Στεγνό καθάρισμα εφόσον απαιτηθεί.

### **2. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ - ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ - ΕΙΣΟΔΟΥ - ΧΩΡΟΥ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ**

2.1. Καθημερινώς, ξεσκόνισμα και καθάρισμα γραφείων και λοιπών επίπλων, πινάκων ζωγραφικής, διακοσμητικών αντικειμένων, φωτιστικών, τηλεφώνων, περβαζιών, παραθύρων, κλιματιστικών σωμάτων, βιβλιοθηκών, θυρίδων ανακοινώσεων, ντουλαπιών, κ.λ.π., εξάλειψη αποτυπωμάτων από τις πόρτες.

2.2. Ο εξοπλισμός Πληροφορικής θα καθαρίζεται με μεγάλη προσοχή και επιμέλεια με ειδικά υλικά (ύφασμα).

2.4. Θα τοποθετούνται πλαστικοί σάκοι στα καλάθια των αχρήστων καθημερινά. Τα καλάθια θα πλένονται μία φορά το μήνα.

2.5. Πλύσιμο θυρών, εσχάρων εξαερισμού, φωτιστικών οροφής γραφείων και αιθουσών, μια φορά το δίμηνο, πλην των θυρών αιθουσών ισογείου και των κεντρικών θυρών εισόδου στους ορόφους που θα πλένονται μία φορά το μήνα.

Πλύσιμο διακοπτών μία φορά την εβδομάδα.

### **3. ΘΥΡΕΣ ΕΙΣΟΔΩΝ - ΦΥΛΑΚΙΑ**

3.1. Οι θύρες των εισόδων και το θυρωρείο ( τζάμια , πόρτες , αλουμίνια, έπιπλα, συσκευές, κλπ. ) θα ξεσκονίζονται επιμελώς και θα πλένονται καθημερινώς .

3.2. Η θύρα εισόδου του χώρου ανακοινώσεων θα καθαρίζεται καθημερινά.

3.3. Τα φυλάκια των ειδικών φρουρών θα καθαρίζονται καθημερινά (τζάμια , πόρτες , έπιπλα, συσκευές ).

### **4. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ**

4.1. Καθημερινά, καθάρισμα, πλύσιμο και απολύμανση των ειδών υγιεινής και των καθρεπτών, πλύσιμο και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά, καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου εργασίας του συνεργείου καθαρισμού.



4.2. Καθημερινά, άδειασμα και πλύσιμο των καλαθιών των αχρήστων.

Τοποθέτηση πλαστικών σάκων, καθημερινά καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου εργασίας του συνεργείου καθαρισμού, ανάλογα με τις ανάγκες.

4.5. Πλύσιμο τοίχων, πλακιδίων τοίχου, θυρών, εσχαρών εξαερισμού και φωτιστικών οροφής των ως άνω χώρων (τουαλέτες,), μια φορά το μήνα.

## **5. ΚΑΘΕΤΕΣ ΠΕΡΣΙΔΕΣ - ΣΤΟΡΙΑ & ΑΛΟΥΜΙΝΙΑ ΠΑΡΑΘΥΡΩΝ (Σ' όλο το κτίριο)**

5.1. Πλύσιμο όλων των κάθετων περσίδων και των βενετικών στορ, με ευθύνη του αναδόχου για ξεκρέμασμα, κρέμασμα, κ.λ.π, μια φορά το δίμηνο, ξεσκόνισμα μια φορά την εβδομάδα.

5.2. Πλύσιμο των πλαισίων από αλουμίνιο, μια φορά το μήνα.

## **6. ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ - ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ**

6.1. Κλιμακοστάσια – πλατύσκαλα από μάρμαρο: Σκούπισμα, πλύσιμο των δαπέδων καθημερινά, αποκόλληση μαστιχών, χημικών κ.λ.π.

6.2. Καθημερινά ξεσκόνισμα περβαζιών & κουπαστών. Πλύσιμο κάγκελων, κουπαστών, περβαζιών, μία φορά την εβδομάδα.

6.3. Διάδρομοι: σκούπισμα και πλύσιμο των δαπέδων, καθημερινά, αποκόλληση μαστιχών, χημικών κ.λ.π.

6.4. Καθαρισμός επίπλων -χώρων υποδοχής καθημερινά.

## **7. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ**

7.1. Καθημερινά, καθάρισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, καθάρισμα & πλύσιμο των τοιχωμάτων, καθάρισμα και πλύσιμο των θυρών και των καθρεπτών με ειδικό υγρό, για να εξασφαλίζεται η σιλινότητα των υλικών τους.

7.2. Αφαίρεση, καθημερινά, κάθε πρόσθετου υλικού (μαστίχες, χημικά κ.λ.π.).

## **8. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΙΧΩΝ (σ' όλα τα κτίρια)**

8.1. Τοίχοι με πλαστικό χρώμα: Πλύσιμο με κατάλληλα απορρυπαντικά και ξέβγαλμα δύο χέρια, μία φορά το εξάμηνο.

8.2. Τοίχοι με ξύλινες επενδύσεις: Ξεσκόνισμα δύο φορές το μήνα, κατάλληλο πλύσιμο, μία φορά το τρίμηνο.

8.3. Τοίχοι με επένδυση από μάρμαρο : Πλύσιμο με νερό και σαπούνι και δύο χέρια ξέβγαλμα, μία φορά το τρίμηνο.

8.4. Τοίχοι με ηχομονωτικές επενδύσεις : Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα (ειδικό εξάρτημα ), μία φορά το μήνα. Κατάλληλο πλύσιμο, μία φορά το μήνα.

8.5. Εξωτερικές επιφάνειες ισογείου από γρανίτη, πλύσιμο με νερό και σαπούνι και δύο χέρια ξέβγαλμα, μία φορά το τρίμηνο.

8.6. Εξωτερικές επιφάνειες κτιρίου από αλουμίνιο (etalbond) πλύσιμο, μία φορά το τρίμηνο.

8.7. Έλεγχος & αφαίρεση ιστών αράχνης, μία φορά το δεκαπενθήμερο.

## **9. ΥΠΟΓΕΙΑ (ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΑ – ΑΠΟΘΗΚΕΣ – ΓΚΑΡΑΖ – ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ)**

9.1. Δάπεδα υπογείου: Σκούπισμα μία φορά την εβδομάδα, αποκόλληση μαστιχών, κ.λ.π, πλύσιμο μία φορά το δίμηνο με κατάλληλο πιεστικό μηχάνημα.

9.2. Κλιμακοστάσια: Κεντρικό κλιμακοστάσιο και πλατύσκαλα, σκούπισμα, πλύσιμο τρεις φορές την εβδομάδα.

Βοηθητικά κλιμακοστάσια και πλατύσκαλα (στο υπόγειο): Σκούπισμα και πλύσιμο μία φορά το δεκαπενθήμερο.

9.3. Ράμπες εισόδων – εξόδων γκαράζ: Σκούπισμα καθημερινά, κατάλληλο πλύσιμο μια φορά την εβδομάδα.

9.4. Πλύσιμο φωτιστικών, εσχαρών εξαερισμού οροφής, όλων των ως άνω χώρων, μία φορά το εξάμηνο.

9.5. Αποθήκες – μηχανοστάσια: Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, πλύσιμο δαπέδων μια φορά το δίμηνο. Πλύσιμο φωτιστικών, εσχαρών εξαερισμού οροφής, μία φορά το εξάμηνο.

9.6. Απολήξεις βοηθητικών κλιμακοστασίων (εξωτερικά) : Δάπεδο, σκούπισμα μια φορά την εβδομάδα, πλύσιμο μια φορά το δεκαπενθήμερο, θύρες, κάγκελα, κουπαστές, πλύσιμο μία φορά το μήνα.

9.7. Πλαστικά ρολά (εσωτερικά – εξωτερικά) εισόδων – εξόδων γκαράζ : Πλύσιμο μία φορά το μήνα.

## **10. ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ**

10.1. Περιβάλλον χώρος με πλάκες, με είσοδο:

Σκούπισμα καθημερινά, πλύσιμο δύο φορές την εβδομάδα. Κλιμακοστάσια του χώρου, σκούπισμα, πλύσιμο καθημερινά.

10.2. Περιβάλλον χώρος με πλάκες (εκτός του ανωτέρω): Σκούπισμα δύο φορές την εβδομάδα, πλύσιμο μία φορά το δεκαπενθήμερο.

10.3. Περιβάλλον χώρος, φυτεμένος ή με χαλίκι: Καθάρισμα από σκουπίδια καθημερινά.

10.4. Στέγαστρα: Πλύσιμο μία φορά το δίμηνο.

10.5. Εσωτερικός δρόμος και εσωτερικά πεζοδρόμια: Σκούπισμα καθημερινά, πλύσιμο μία φορά την εβδομάδα.

10.6. Καγκελόπορτες: Πλύσιμο μία φορά το δεκαπενθήμερο.

10.7. Κάγκελα περίφραξης: Πλύσιμο μία φορά το δίμηνο.

10.8. Πεζοδρόμια (εξωτερικά): Σκούπισμα δύο φορές την εβδομάδα, πλύσιμο μία φορά το δεκαπενθήμερο. Οι χώροι εναπόθεσης απορριμμάτων πλένονται δύο φορές την εβδομάδα.

## **11. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ (σ' όλα τα κτίρια)**

11.1. Καθαρισμός των τζαμιών των παραθύρων, μέσα – έξω, μία φορά το δίμηνο. Καθαρισμός των τζαμιών των κοινόχρηστων χώρων, μία φορά το δίμηνο. Ο καθαρισμός των τζαμιών θα μπορεί να γίνεται έως και μία φορά το μήνα, όταν απαιτείται, καθ' υπόδειξη της Αναθέτουσας Αρχής.

11.2. Η πρόσβαση για τον καθαρισμό των τζαμιών εξωτερικά θα γίνεται με τη χρήση μηχανικών μέσων (γερανός ή ό,τι άλλο χρειαστεί) με μέριμνα του Αναδόχου.

## **12. ΠΕΡΙΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

12.1. Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε σάκους από υλικό φωτοβιοδιασπώμενο (πλαστικό που διαλύεται, φιλικό προς το περιβάλλον) και μεταφορά τους προς απόρριψη στους ειδικούς χώρους και κάδους εκτός του κτιρίου.

## **13. ΜΙΚΡΟΒΙΟΚΤΟΝΙΑ – ΕΝΤΟΜΟΚΤΟΝΙΑ – ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ**

13.1. Σ' όλους τους χώρους των κτιρίων, στις ψευδοροφές, στους εξώστες, στους ημιυπαίθριους χώρους, στον περιβάλλοντα χώρο, θα πραγματοποιείται μικροβιοκτονία-εντομοκτονία και μυοκτονία ανά εξάμηνο.

13.2. Η έκδοση σχετικών πιστοποιητικών είναι απαραίτητη.

## **B. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

### **1. ΓΕΝΙΚΑ**

1.1. Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούρια, αμεταχείριστα, κατασκευασμένα – παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις και φιλικά προς το περιβάλλον.

1.2. Με αποκλειστική ευθύνη του εργολήπτη, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη, καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατίθενται από τον εργολήπτη για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.

1.3. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων – συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων.

### **2. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ - ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ**

2.1. Τρόλεϊ καθαριστριών

2.2. Μηχανές απορρόφησης υγρών

2.3. Μηχανές πλυσίματος – γυαλίσματος spray

2.4. Σκάλες φορητές

2.5. Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος ( μπλε και κόκκινους ), διπλού συστήματος

2.6. Θα χρησιμοποιούνται διπλοί κάδοι σφουγγαρίσματος, διπλού συστήματος για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους και διαφορετικοί για W.C.

2.7. Επίσης θα χρησιμοποιούνται σφουγγαρίστρες διαφορετικές για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους.

2.8. Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου

2.9. Υφασμάτινες μάκτρα (dust mop), όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα, με υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε μέρα καθαρές

2.10. Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές διαφόρων μεγεθών

2.11. Λάστιχα

2.12. Μπαλαντέζες

2.13. Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου αλλού χρειάζεται

2.14. Τυχόν λοιπά απαραίτητα μηχανήματα και εξοπλισμός για την ορθή εκτέλεση της Σύμβασης

### **3. Ο ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΙ ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΟΡΟΥΣ**

3.1. Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της υπηρεσίας για την καθαριότητα.

- 3.2. Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως, να είναι πρώτης ποιότητας και τα πλέον κατάλληλα.
- 3.3. Τα αναγκαία σκεύη – εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του κτιρίου.
- 3.4. Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από άποψη εμφάνισης.

#### **4. ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ**

- 4.1. Απορρυπαντικά – καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
- 4.2. Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρυπών.
- 4.3. Απολυμαντικά επιφανειών.
- 4.4. Ειδικά υλικά καθαρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών
- 4.5. Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών.
- 4.6. Γυαλιστικό κρουινών
- 4.7. Γυαλιστικό μεταλλικών και ανοξείδωτων επιφανειών.
- 4.8. Αυτογυάλιστη παρκετίνη, αντιολισθητική για δάπεδα.

#### **5. ΤΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΥΝ ΤΟΥΣ ΕΞΗΣ ΟΡΟΥΣ**

- 5.1. Όλα τα ανωτέρω προϊόντα να είναι υψηλών προδιαγραφών, πιστοποιημένα κατά ISO από αρμόδια Αρχή.
- 5.2. Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
- 5.3. Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν CE mark επισήμανση.
- 5.4. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
- 5.5. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους.
- 5.6. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να συνοδεύονται από δοσομετρητή.
- 5.7. Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων, ώστε το διάλυμα που θα χρησιμοποιηθεί να είναι τόσο αβλαβές για τον άνθρωπο όσο και αποτελεσματικό.

#### **Άρθρο 3 - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1 Η παρακολούθηση της υλοποίησης των υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνεται από τις ορισθείσες για το λόγο αυτό επιτροπές.

2 Οι Επιτροπές αυτές έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συναντήσεις, κατά τις οποίες ο Ανάδοχος παρουσιάζει την πρόοδο υλοποίησης των εργασιών του, συζητώντας πιθανά προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά την διάρκεια υλοποίησής τους. Κατά τις συναντήσεις αυτές δίδονται και κατευθύνσεις καθώς και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

3 Οι Επιτροπές μπορούν να απευθύνονται και εγγράφως προς τον Ανάδοχο, δίδοντας συγκεκριμένες οδηγίες και κατευθύνσεις.

4 Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις αυτές επί της παροχής των υπηρεσιών του. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν, μέσα σε εύλογη προθεσμία που τάσσεται στο σχετικό έγγραφο. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να επανορθώνει τα ελαττώματα ή παραλείψεις, κατά την παροχή της υπηρεσίας του, μέχρι τη λήξη της παρούσας σύμβασης.

5 Αν η Υπηρεσία ή οι Επιτροπές, διαπιστώσουν παραβάσεις του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου η Σύμβαση καταγγέλλεται. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη Σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από των αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές εισφορές.

6 Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή ενημερωθεί εγγράφως για δεύτερη φορά για πράξη επιβολής προστίμου από τους ελεγκτικούς μηχανισμούς του ΣΕΠΕ και του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ όπως ορίζεται στη παρ. 6 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, λόγω παράβασης που αφορά στην αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναγκαστικά οδηγείται σε καταγγελία της Σύμβασης.

7 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος υπαναχωρεί ή δηλώνει αδυναμία εκτέλεσης της σύμβασης ή δεν ανταποκρίνεται στις συμβατικές του υποχρεώσεις, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, τότε η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να καταπέσει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση καλής εκτέλεσης, επιβάλλοντας του αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία κυρώσεις.

#### **Άρθρο 4 - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Σύμβαση θα έχει διάρκεια δώδεκα μήνες (12), αρχής γενομένης από τις ....., με δυνατότητα παράτασής της από την ημερομηνία λήξης της, με την προϋπόθεση ότι δε θα ξεπεραστεί συνολικά το όριο διενέργειας ανοικτού τακτικού Διαγωνισμού, ήτοι το ποσό των 105.691,05 €, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ., όπου το μηνιαίο κόστος θα πρέπει να ισούται με το μηνιαίο κόστος της κύριας σύμβασης.

#### **Άρθρο 5 - ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η συνολική ετήσια δαπάνη για τον καθαρισμό των κτιρίων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης και της ΠΕ Ροδόπης, για το διάστημα από την ..... έως την ..... θα ανέλθει

στο ποσό των ....., μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Σύμφωνα με την οικονομική προσφορά ήτοι μηνιαίως ..... Ευρώ Χ 12 μήνες = ..... Ευρώ + ΦΠΑ.

Οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων θα βαρύνουν την ανάδοχο εταιρεία, ήτοι 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ, 2% χαρτόσημο Μ.Τ.Π.Υ και 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου.

Σε κάθε μηνιαία πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%.

Επίσης, κατά την πρώτη πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει κράτηση 0,10% επί του συνολικού καθαρού (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) συμβατικού τιμήματος υλοποίησης της ετήσιας υπηρεσίας καθαριότητας, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, βάσει των διατάξεων του άρθρου 1 του ν. 4013/2011 (Α'204).

Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων περί νομίμων κρατήσεων ή/και φόρου εισοδήματος ή οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση/συμπλήρωση τυχόν διατάξεων, οι όροι της παρούσας σύμβασης

συμμορφώνονται με τα νέα δεδομένα. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται στο τέλος κάθε μήνα με την έκδοση τακτικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής στο όνομα του αναδόχου σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού της Αναθέτουσας Αρχής, αφού ο Ανάδοχος προσκομίσει:

α. τιμολόγιο

β. Ασφαλιστική Ενημερότητα

γ. Φορολογική Ενημερότητα

δ. Μηνιαίο Παρουσιολόγιο Προσωπικού

ε. Μηνιαία Βεβαίωση από το αρμόδιο ΙΚΑ (Α.Π.Δ.), για την απόδειξη της ασφάλισης του απασχολούμενου προσωπικού

στ. Ατομικές Συμβάσεις Εργασίας του απασχολούμενου προσωπικού σε περίπτωση αλλαγής εργαζομένου για οποιοδήποτε λόγο.

ζ. Απόδειξη κατάθεσης μισθοδοσίας προσωπικού σε ατομικούς τραπεζικούς λογαριασμούς, σε περίπτωση που η πληρωμή των εργαζομένων πραγματοποιείται μέσω τραπεζής

η. Μισθοδοτική Κατάσταση

θ. Βεβαιώσεις αποδοχών, υπογεγραμμένες από τον κάθε ένα εργαζόμενο ξεχωριστά, σε περίπτωση που η πληρωμή τους δεν πραγματοποιείται μέσω τραπεζής, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν θα ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Το σύνολο των τμηματικών πληρωμών του Αναδόχου δεν μπορεί να υπερβεί την οικονομική προσφορά του που έχει υποβληθεί στο πλαίσιο της πραγματοποιηθείσας διαγωνιστικής διαδικασίας.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία, ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του π.δ. 118/2007.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται των δικαιωμάτων που αναφέρονται στο άρθρο 21 του π.δ. 118/2007.

#### **Άρθρο 5 - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραβεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, εκτός των προβλεπόμενων από τις ισχύουσες διατάξεις κυρώσεων, υποχρεούται να καταβάλει, ως ποινική ρήτρα, για κάθε ημέρα μη συμμόρφωσης το 0,3% του τιμήματος, που προβλέπεται για τον ετήσιο καθημερινό και περιοδικό καθαρισμό των χώρων της Αναθέτουσας, ήτοι ..... Ευρώ (.....Ευρώ Χ 0,3%=.....€).

#### **Άρθρο 6 - ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ**

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των διατάξεων των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

#### **Άρθρο 7 - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί εάν τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν προς τούτο εγγράφως, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του π.δ. 118/2007.

#### **Άρθρο 8 - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ – ΛΥΣΗ**

Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας Σύμβασης – όλων των όρων της σύμβασης θεωρουμένων ως ουσιωδών – η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει έγγραφη δήλωση προς τον Ανάδοχο, με την οποία θα του τάσσει προθεσμία δέκα εργασίμων (10) ημερών (εκτός εάν εκ των

περιστάσεων επιβάλλεται να ταχθεί μικρότερη προθεσμία) για να θεραπεύσει τη σχετική συμβατική παράβαση. Σε περίπτωση που η προθεσμία παρέλθει χωρίς ο Ανάδοχος να προβεί στην αντίστοιχη επανόρθωση ή η επανόρθωση είναι πλημμελής ή μερική, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα κατάπτωσης ολικής ή μερικής της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και άμεσης καταγγελίας της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει τις υπηρεσίες της παρούσας Σύμβασης σε άλλον ανάδοχο, καταλογίζοντας σε βάρος του Αναδόχου κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία της ή τυχόν διαφορά που θα προκύψει.

Η Σύμβαση θα μπορεί επίσης να λύνεται άμεσα από την Αναθέτουσα Αρχή στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) σε περίπτωση κηρύξεως του Αναδόχου σε κατάσταση πτωχεύσεως ή παύσεως των πληρωμών του, β) σε περίπτωση που ο Ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση οποιασδήποτε μορφής.

Μετά την πρόωρη από υπαιτιότητα του Αναδόχου λύση της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί όλα τα εκ του νόμου οριζόμενα δικαιώματά του προς αποκατάσταση κάθε θετικής και αποθετικής του ζημίας.

### **Άρθρο 9 - ΜΗ ΑΠΟΔΥΝΑΜΩΣΗ-ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ**

Η εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής μη άμεση επιδίωξη ή μη επιδίωξη των δικαιωμάτων της, δεν μπορεί να θεωρηθεί αποδυνάμωση ή παραίτησή της από τα εν λόγω δικαιώματά της, ούτε αποκλείει άσκησή τους στο μέλλον. Εκτός των δικαιωμάτων που καθορίζονται με την παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί παράλληλα να ασκήσει και όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, από τα οποία με κανένα τρόπο δεν παραιτείται.

### **Άρθρο 10 - ΜΕΡΙΚΗ ΑΚΥΡΟΤΗΤΑ**

Η τυχόν ακυρότητα ενός ή περισσότερων όρων της παρούσας δεν καθιστά άκυρη ολόκληρη τη σύμβαση. Αν οποιοσδήποτε όρος της σύμβασης κηρυχθεί δικαστικά άκυρος, δε θίγεται το κύρος ολόκληρης της σύμβασης. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεσμεύονται, στην περίπτωση κατά την οποία όρος της σύμβασης κηρυχθεί δικαστικά άκυρος ή αντιτίθεται σε ρητή μεταγενέστερη νομοθετική ρύθμιση, να τον αντικαταστήσουν με άλλο όρο, ο οποίος θα έχει νόημα όσο το δυνατό πλησιέστερο σε αυτό του αντικατασταθέντος όρου τροποποιώντας την παρούσα σύμβαση κατά τη βούληση των μερών.

### **Άρθρο 11 - ΕΓΓΥΟΔΟΣΙΑ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε με την υπογραφή της παρούσας την υπ' αριθ. .... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της ..... ΤΡΑΠΕΖΑΣ, ποσού ..... Ευρώ (.....€).

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δίνεται προς κάλυψη της ευθύνης του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εμπρόθεσμη και κατά τους συμφωνηθέντες όρους καλή εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται με την παρούσα.

Όταν ο Ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος καταπίπτει, λόγω ποινής όλο το ποσό της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία έχει το δικαίωμα να αξιώσει σωρευτικά πέρα από το ποσό της παραπάνω ποινής και την αποκατάσταση κάθε ζημίας που προκλήθηκε από την αθέτηση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, η οποία θα αποδεικνύεται με έγγραφο της Επιτροπής.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά τη λήξη της σύμβασης, την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων του Αναδόχου, η οποία θα αποδεικνύεται με έγγραφο της Επιτροπής Παρακολούθησης και εφόσον δεν έχει ζητηθεί παράτασή της από την Αναθέτουσα Αρχή.

### **Άρθρο 12 - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Κανένα από τα μέρη δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται επαρκώς. Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός πέντε (5) ημερών από την επέλευση των

πραγματικών περιστατικών που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσκομίσει τα στοιχεία αυτά, δεν δύναται να επικαλεστεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

### **Άρθρο 13 - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ-ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ**

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία, την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για **την εξώδικη επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.**

**Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω οριζόμενα, αρμόδια είναι τα δικαστήρια της Ροδόπης.**

### **Άρθρο 14 - ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ – ΕΚΧΩΡΗΣΗ**

**Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να υποκαταστήσει τρίτον στην εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης, ούτε να εκχωρήσει απαιτήσεις που απορρέουν από την παρούσα, εν όλο ή εν μέρει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.**

### **Άρθρο 15 - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Η υπ' αριθ. 6/2014 Προκήρυξη της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης και η από ..... οικονομική και τεχνική προσφορά του Αναδόχου αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Για κάθε αμφισβήτηση σχετικά με τους όρους της παρούσας σύμβασης, ισχύουν οι διατάξεις του π.δ. 118/2007 και συμπληρωματικά οι διατάξεις του ν. 2286/1995, του ν. 3863/2010, και του ν. 2362/1995 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Σε περίπτωση αντίφασης, υπερισχύουν πρώτα οι όροι της παρούσας, στη συνέχεια οι όροι της Προκήρυξης και έπειτα οι όροι της Προσφοράς. Σε περίπτωση που προκύψουν θέματα που δεν καθορίζονται από τη Σύμβαση ισχύουν οι όροι της Προκήρυξης, οι οποίοι είναι δεσμευτικοί και για τα δύο μέρη.

**Ο Ανάδοχος προσκόμισε την από συμβολαιογραφική πράξη σύστασης κοινοπραξίας (προσκομίζεται σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση Προσώπων, Κοινοπραξιών ή υπό σύσταση Κοινοπραξιών).**

Η παρούσα σύμβαση, η οποία συντάχθηκε σε απλά φύλλα χαρτιού σε τρία όμοια αντίτυπα, αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους. Από τα τρία αντίτυπα της σύμβασης τα μεν δύο κατατέθηκαν στο αρμόδιο γραφείο της Υπηρεσίας, το δε άλλο έλαβε ο ανάδοχος ή ο εκπρόσωπός του, ο οποίος δήλωσε ότι ενεργεί επ' ονόματι και για λογαριασμό του Αναδόχου.

### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**



**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ**

**Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυν-  
σης Εσωτερικής Λειτουργίας της Περι-  
φέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και  
Θράκης**

---

**Αριστοτέλης Γκαράνης**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΡΘ. 68 Ν.3863/2010**

		Διάδρομος για οχήματα 250							
Στοιχεία Ανάλυσης		Οικονομικής Προσφοράς για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού (Βάσει του άρθ.68 Ν. 3863/2010)							
		Υπόγειο 200	Ανά εφαρμογή				Ανά μήνα		
A/A	Χώρος παροχής Υπηρεσιών	Τ.μ. (συνολικά για κάθε κτίριο με τον περιβάλλοντα χώρο)	Αριθμός εργαζομένων ανά χώρο	Ώρες εργασίας εργαζομένων ανά εφαρμογή	Τετραγωνικά μέτρα ανά εργαζόμενο ανά εφαρμογή	Εφαρμογές ανά εβδομάδα	Μηνιαίες ώρες εργασίας εργαζομένων	Νόμιμες μηνιαίες αποδοχές εργαζομένων	Μηνιαίες ασφαλ. εισφορές εργοδότη
1	Κεντρικό Κτίριο ΠΑΜΘ	Υπόγειο 200							
		Ισόγειο 410							
		1 <sup>ος</sup> όροφος 625							
		ο χώρος έμπροσθεν της εισόδου 100							
2	Κτίριο ΠΑΜΘ- Π.Ε Ροδόπης (πρώην Νομαρχία)	Ισόγειο 315							
		Δ/ση Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης 100							
		1 <sup>ος</sup> όροφος 985							
		1 <sup>ος</sup> όροφος Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων 280							
		2 <sup>ος</sup> όροφος 38							
		3 <sup>ος</sup> όροφος Ν. Πτέρυγα 495							
		4 <sup>ος</sup> όροφος 985							
		Δώμα 60 Περιβάλλοντος χώρος σε απόστ. 10 μ. 500							
3	Παλαιό κτίριο της πρώην ΔΕΒ	290							
4	Νέο κτίριο της πρώην ΔΕΒ	1.210							
5	Κτίριο της Δ/σης Τεχν. Έργων, Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού, Δ/ση Τεχνικών Έργων	940							
6	Κτίριο ΚΤΕΟ	Γραφεία 200							

7	Αγροτικό Κτηνιατρείο Κομοτηνής (Συμπεριλαμβανομένης και της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων)	230							
8	Αγροτικό Κτηνιατρείο Σαπών	70							
9	Αγροτικό Κτηνιατρείο Ξυλαγανής	88							
10	Αγροτικό Κτηνιατρείο Ιάσμου	95							
11	Κτίριο ΚΕΕΔΥ (κτίριο ΠΙΚΠΑ)	70							
12	Γραφείο πρώην Διευρυμένης Ν.Α Ροδόπης – Έβρου	235							
13	Κτίριο Δ/σεων Α/βάθμιας & Β/βάθμιας Εκπ	630							
14	Κτίριο Δ/σεων Δ. Υγείας, Κοιν. Μεριμνας & Υγείας, Κοιν. Μεριμνας Π.Ε ΠΑΜΘ-Ροδόπης.	390							
15	ΚΕΣΥΠ (Κέντρο Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού)	35							
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>10.026</b>							

1. Μηνιαίο διοικητικό κόστος παρεχόμενων υπηρεσιών \_\_\_\_\_ € (αριθμητικώς & ολογράφως)
2. Μηνιαίο κόστος αναλωσίμων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες προσφέροντος \_\_\_\_\_ € (αριθμητικώς & ολογράφως)
3. Μηνιαίο Εργολαβικό Κέρδος \_\_\_\_\_ € (αριθμητικώς & ολογράφως)
4. Πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων \_\_\_\_\_ € (αριθμητικώς & ολογράφως)
5. Ασφαλιστικές εισφορές που αναλογούν στις παραπάνω εισφορές \_\_\_\_\_ € (αριθμητικώς & ολογράφως)
6. Μηνιαίες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και Τρίτων \_\_\_\_\_ € (αριθμητικώς & ολογράφως)  
και (υπολογίζονται επί του αθροίσματος από 1 έως 5)
7. Συλλογική σύμβαση εργασίας όπου υπάγονται οι εργαζόμενοι \_\_\_\_\_
8. Σε ότι αφορά το υπόδειγμα ανάλυσης της οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναφέρονται όλοι οι όροι του άρθρου 68 Του Ν. 3863/10  
(ΦΕΚ 115/Α/2010)
9. Μηνιαία οικονομική προσφορά για την παροχή υπηρεσιών \_\_\_\_\_ € (αριθμητικώς & ολογράφως)
10. Σύνολο οικονομικής προσφοράς \_\_\_\_\_ € (αριθμητικώς & ολογράφως)

Ημερομηνία  
Σφραγίδα & Υπογραφή

### **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΟΥ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**1. Το ελάχιστο κόστος εργατοώρας, σύμφωνα με την Επιθεώρηση Εργασίας, ανέρχεται σε 3,93 € και οι εργοδοτικές κρατήσεις για καθαρίστριες μειωμένης απασχόλησης (4ωρης απασχόλησης) ανέρχεται στο ποσοστό 24,56% σύμφωνα με το ΙΚΑ.**

**2. Στο υπόδειγμα ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς αρθ. 68 Ν.3863/2010 (παραπάνω πίνακας) θα πρέπει τα στοιχεία «Ώρες εργασίας εργαζομένων ανά εφαρμογή» και «Μηνιαίες ώρες εργασίας εργαζομένων» να αναγράφονται σε ΑΚΕΡΑΙΟ ΑΡΙΘΜΟ ΩΡΩΝ και ΣΕ ΥΠΟΔΙΑΙΡΕΣΕΙΣ ΤΟΥ ΜΙΣΟΥ (π.χ 3 ή 3,5 ώρες)**

**3. Με δεδομένο ότι το έτος διαθέτει 52 εβδομάδες, οι εφαρμογές ανά βδομάδα θα υπολογίζονται με βάση:  $52/12=4,334$**

---

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ Α.Μ.Θ.**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΕΤΡΟΒΙΤΣ  
ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕ ΕΒΡΟΥ**