



**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ**

Τμήμα Επιστημονικοτεχνικής Υποστήριξης & Υλοποίησης Προγραμμάτων

Ταχ. Δ/ση : Δ. Τσετινέ 7 · 69100 · Κομοτηνή  
Πληροφορίες : Πάρσιας Χρήστος  
Τηλέφωνο : 25310 83000  
Fax : 25310 83029  
e-mail : c.partsias@pta-emth.gr

ΑΔΑ: 6Η3ΓΟΡΡΨ-ΑΘΡ

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Κομοτηνή, 10/07/2014

Αρ. Πρωτ.: 2152

Αρ. Προκήρυξης: 4/2014

14PROC002159373 2014-07-11

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Α.Μ.Θ.**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 190 έως 193 «Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης» του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τον Κανονισμό Οικονομικής Διοίκησης & Διαχείρισης των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης (ΦΕΚ 78/04-02-98 Β΄).
3. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 “Περί Προμηθειών Δημοσίου Τομέα & Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων” (ΦΕΚ 19 Α΄), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247 Α΄).
5. Τις διατάξεις του ΠΔ 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών)» (ΦΕΚ 64 Α΄).
6. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150 Α΄) “Περί Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου”.
7. Την αριθ. 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/11-8-2010 Β΄) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με την οποία αναπροσαρμόζονται τα ποσά για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.
8. Το τεχνικό δελτίο του έργου «Joint Tourism Initiative Targeting Heritage/Κοινή τουριστική πρωτοβουλία που στοχεύει στην πολιτιστική κληρονομιά και ακρωνύμιο “**JTI TARGET**”» του Προγράμματος Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας ΕΛΛΑΔΑ – ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ και τις ανάγκες υλοποίησης του.



9. Την από 23/06/2014 εισήγηση της Ομάδας του έργου **JTI TARGET** για τη διενέργεια του πρόχειρου διαγωνισμού.
10. Την αριθ. 2150/10-07-2014 απόφασή μας (ΑΔΑ:7ΗΠΔΟΡΡΨ-ΒΝΥ) περί έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης για τη διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού.
11. Την αριθ. 2151/10-07-2014 απόφασή μας (ΑΔΑ:Ω28ΤΟΡΡΨ-Γ1Φ) περί έγκρισης διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού καθώς και των όρων της διακήρυξης αυτού και συγκρότηση επιτροπών:  
α) διενέργειας –αξιολόγησης για την ανάδειξη μειοδότη και β) παρακολούθησης – παραλαβής, αναφορικά με την «Παροχή υπηρεσιών διοργάνωσης επιμορφωτικών σεμιναρίων» στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Joint Tourism Initiative Targeting Heritage/Κοινή τουριστική πρωτοβουλία που στοχεύει στην πολιτιστική κληρονομιά και ακρωνύμιο “**JTI TARGET**”» του Προγράμματος Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας ΕΛΛΑΔΑ - ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ.

#### ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Προκηρύσσουμε πρόχειρο διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 21 του Κανονισμού Οικονομικής Διοίκησης & Διαχείρισης των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης (ΦΕΚ 78/04-02-98 Β΄) με τίτλο «**Παροχή υπηρεσιών διοργάνωσης επιμορφωτικών σεμιναρίων**» στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου με τίτλο «**Joint Tourism Initiative Targeting Heritage/Κοινή τουριστική πρωτοβουλία που στοχεύει στην πολιτιστική κληρονομιά** και ακρωνύμιο “**JTI TARGET**”» του Προγράμματος Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας ΕΛΛΑΔΑ - ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ, με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά προϋπολογισμού έως **δέκα εννέα χιλιάδες οκτακόσια ευρώ (19.800,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**, σύμφωνα με το συνημμένο τεύχος προδιαγραφών.
2. Οι γενικοί και ειδικοί όροι της παρούσας προκήρυξης περιγράφονται αναλυτικά στο επισυναπτόμενο Τεύχος Προκήρυξης Πρόχειρου Διαγωνισμού και στα παραρτήματα αυτού τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
3. Ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών, ορίζεται 25/07/2014, ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00 στα γραφεία του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης, Δημητρίου Τσετινέ 7, 69 100 Κομοτηνή. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θα είναι εκπρόθεσμες και δεν θα παραλαμβάνονται.
4. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εξήντα (60) ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επομένη της ημέρας κατάθεσης των προσφορών. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που είναι εγκατεστημένα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη-μέλη που έχουν υπογράψει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από



την Ελλάδα με το ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139 Α'), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ και που ασχολούνται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο Εξωτερικό με την παροχή υπηρεσιών σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επίσης τα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με την νομοθεσία κράτους-μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή κράτους-μέλους που έχει υπογράψει την ΣΔΣ ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών και που απασχολούνται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό με την παροχή υπηρεσιών σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

5. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού (ΕΔΔ). Έργο της Επιτροπής θα είναι: η παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών και η υποβολή προτάσεων με τα αποτελέσματα της τελικής αξιολόγησής τους.

Κάθε θέμα ή αναγκαία λεπτομέρεια σχετικά με τον παρόντα διαγωνισμό περιγράφεται και αναλύεται, στην προκήρυξη και στο παράρτημα αυτής, που επισυνάπτεται στην παρούσα απόφαση και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της. Το επισυναπτόμενο παράρτημα είναι το ακόλουθο:

**Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.**

**Αριστείδης Γιαννακίδης**  
**Περιφερειάρχης**  
**Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

**«Παροχή υπηρεσιών διοργάνωσης επιμορφωτικών σεμιναρίων» στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου με τίτλο «Joint Tourism Initiative Targeting Heritage/Κοινή τουριστική πρωτοβουλία που στοχεύει στην πολιτιστική κληρονομιά και ακρωνύμιο “JTI TARGET”» του Προγράμματος**

**Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας ΕΛΛΑΔΑ – ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2007-2013**

**ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ: 19.800,00 ΕΥΡΩ**

**ΔΙΑΡΚΕΙΑ: ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΩΣ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (30/9/2014)**

**ΚΟΜΟΤΗΝΗ, 10/07/2014**



**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ –ΘΡΑΚΗΣ**

Τμήμα Επιστημονικοτεχνικής Υποστήριξης & Υλοποίησης Προγραμμάτων

Ταχ. Δ/ση : Δ. Τσετινέ 7 · 69100 · Κομοτηνή  
Πληροφορίες : Πάρτσιας Χρήστος  
Τηλέφωνο : 25310 83000  
Fax : 25310 83029  
e-mail : [c.partsias@pta-emth.gr](mailto:c.partsias@pta-emth.gr)

ΑΔΑ:

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Κομοτηνή, 10/07/2014  
Αρ. Πρωτ.: 2152

Αρ. Προκήρυξης: 4/2014

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:**

«Παροχή υπηρεσιών διοργάνωσης επιμορφωτικών σεμιναρίων» στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου με τίτλο «Joint Tourism Initiative Targeting Heritage/Κοινή τουριστική πρωτοβουλία που στοχεύει στην πολιτιστική κληρονομιά και ακρωνύμιο “JTI TARGET”» του Προγράμματος Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας ΕΛΛΑΔΑ – ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2007-2013.

Συνολικός Προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: **19.800,00 ΕΥΡΩ**

Κριτήριο αξιολόγησης: Η πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομικής άποψη προσφορά

**ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

Ημερομηνία	Ημέρα	Ώρα
Ημ. Μην. Έτος	εβδομάδας	
<b>28/07/2014</b>	<b>Δευτέρα</b>	<b>09:00 π.μ.</b>

<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ</b>
<b>Δ. Τσετινέ 7, 69100 Κομοτηνή</b>

**Καταληκτική Ημερομηνία υποβολής προσφορών 25/07/2014**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ

**10/07/2014**



## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
1. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ .....	3
2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....	4
3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ, ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	6
4. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ.....	7
5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	7
6. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ.....	8
7.ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ .....	11
8.ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.....	12
9. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	12
10.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	13
11. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	17
12. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ .....	31
13. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	32
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ .....	34
Α.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....	34
Β.ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ.....	35
Γ. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ .....	349
Δ. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	40
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	41
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....	42
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3 ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	43
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4 ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	47
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5 ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	48



## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με προβλεπόμενη συνολική δαπάνη **έως δέκα εννέα χιλιάδες οκτακόσια ευρώ (19.800,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά και αντικείμενο την «**Παροχή υπηρεσιών διοργάνωσης επιμορφωτικών σεμιναρίων**» στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου με τίτλο «**Joint Tourism Initiative Targeting Heritage/Κοινή τουριστική πρωτοβουλία που στοχεύει στην πολιτιστική κληρονομιά και ακρωνύμιο “JTI TARGET”**» του Προγράμματος Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας ΕΛΛΑΔΑ – ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2007-2013. Το έργο χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (κατά 85%) και από εθνικούς πόρους (κατά 15%), μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

## 1. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα είναι σύμφωνη με τις διατάξεις:

- 1) Των άρθρων 190 έως 193 «Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης» του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
- 2) Τον Κανονισμό Οικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης (ΦΕΚ 78/4-2-98 τ. Β),
- 3) Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 «Προμήθειες δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19 Α), όπως αυτός ισχύει,
- 4) Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247 Α),
- 5) Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών)» (ΦΕΚ 64 Α),
- 6) Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμοί Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150 Α).
- 7) Την αριθμ. 35130/739/09-08/2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 1291 τ. Β) απόφαση αναπροσαρμογής των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 του Ν. 2362 του 1995 (ΦΕΚ 247 Α')



- 8) Την με αριθμ. 14023/ΕΥΘΥ521-31/03/2010 (ΦΕΚ 415 12/4/2010 Τ.Β) Υπουργική Απόφαση Διαχείριση Συστήματος και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του στόχου 3 «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 9) Το Τεχνικό Δελτίο του έργου με τίτλο «Joint Tourism Initiative Targeting Heritage/ “JTI TARGET”» στο πλαίσιο του Προγράμματος Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας «ΕΛΛΑΔΑ - ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2007 - 2013», όπως αυτό ισχύει.
- 10) Την υπ’αριθμ. 1124/09-04-2013 (ΑΔΑ:ΒΕΑΘΟΡΡΨ-ΒΗ8) απόφασή μας περί Έγκρισης Διάθεσης Πίστωσης για την υλοποίηση του έργου ‘JTI TARGET’.
- 11) Την από 23/06/2014 εισήγηση της Ομάδας του έργου **JTI TARGET** για τη διενέργεια του πρόχειρου διαγωνισμού.
- 12) Την αριθ. 2150/10-07-2014 απόφασή μας (ΑΔΑ:7ΗΠΔΟΡΡΨ-ΒΝΥ) περί έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης για τη διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού.
- 13) Την αριθ. 2151/10-07-2014 απόφασή μας (ΑΔΑ:Ω28ΤΟΡΡΨ-Γ1Φ) περί έγκρισης διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού καθώς και των όρων της διακήρυξης αυτού και συγκρότηση επιτροπών: α) διενέργειας –αξιολόγησης για την ανάδειξη μειοδότη και β) παρακολούθησης – παραλαβής, αναφορικά με την «Παροχή υπηρεσιών διοργάνωσης επιμορφωτικών σεμιναρίων» στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Joint Tourism Initiative Targeting Heritage/Κοινή τουριστική πρωτοβουλία που στοχεύει στην πολιτιστική κληρονομιά και ακρωνύμιο “JTI TARGET”» του Προγράμματος Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας ΕΛΛΑΔΑ - ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ.

## 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο «**Joint Tourism Initiative Targeting Heritage/Κοινή τουριστική πρωτοβουλία που στοχεύει στην πολιτιστική κληρονομιά και ακρωνύμιο “JTI TARGET”**» χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (κατά 85%) και από εθνικούς πόρους (κατά 15%), μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Το JTI TARGET επικεντρώνεται στην προώθηση της κοινής πολιτιστικής κληρονομιάς στις περιοχές της Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, Haskovo, Kardjali και Smolyan. Το έργο στοχεύει στη βελτίωση της ελκυστικότητας της τουριστικής βιομηχανίας της περιοχής επενδύοντας σε νέες τεχνολογίες για την προώθηση ολόκληρης της περιοχής. Η ανάπτυξη του τουρισμού μεταξύ των περιοχών που παρέχουν διαφορετικούς τύπους δραστηριοτήτων και ενδιαφερόντων για τους επισκέπτες της διασυνοριακής περιοχής, αποτελεί μια νέα πρόκληση μετά και την προσχώρηση της Βουλγαρίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Ο πολιτιστικός τουρισμός απαιτεί ένα ευρύ φάσμα των





πολιτιστικών πόρων που είναι το κύριο κίνητρο για κάποιον να πληρώσει μια επίσκεψη. Αυτό το είδος του τουρισμού μπορεί να αναπτυχθεί σε οποιαδήποτε περιοχή (αγροτική, αστική, κλπ) και περιλαμβάνει και άλλες μορφές τουριστικών δραστηριοτήτων όπως ο αρχαιολογικός, εκπαιδευτικός τουρισμός, τουρισμός για θρησκευτικούς σκοπούς, αθλητικός τουρισμός, αγροτουρισμός και γενικά όλες οι μορφές τουρισμού που μπορεί κάποιος να επιλέξει.

#### **Οι στόχοι του έργου:**

- Η προώθηση του πολιτιστικού τουρισμού με την αξιοποίηση των πολιτιστικών πόρων της περιοχής και την ενίσχυση και προβολή των ποικίλων τουριστικών δραστηριοτήτων
- Η αύξηση των επισκεπτών στη διασυνοριακή περιοχή ενδιαφέροντος από άλλες χώρες, κυρίως από την "ενδοχώρα" της Ανατολικής Ευρώπης
- Η συμβολή στην αντιμετώπιση και ελαχιστοποίηση μερικών βασικών αδυναμιών της περιοχής, ήτοι η έλλειψη ολοκληρωμένης στρατηγικής πολιτικής για τον τουρισμό, η έλλειψη επαρκούς προσοχής προς τα πλούσια αρχαιολογικά κληρονομιάς,
- Η δημιουργία ενός θετικού κλίματος για να αντιστραφούν οι τρέχουσες τάσεις αστικοποίησης και δημογραφικής μείωσης των αγροτικών και ορεινών περιοχών, σπάζοντας τα γλωσσικά εμπόδια και που εμποδίζουν την επικοινωνία των τοπικών πληθυσμών για τη δημιουργία ισχυρότερης, κοινωνικής, εμπορικής, πολιτιστικής και τουριστικής διασυνοριακής συνεργασίας.
- Η αύξηση των αφίξεων τουριστών τόσο από άλλες περιοχές των δύο χωρών όσο και από όλο τον κόσμο. Αυτό θα οδηγήσει στη διαμόρφωση βιώσιμων εργαλείων αντιμετώπισης της οικονομικής κρίσης, καθώς εναλλακτικές μορφές τουρισμού που είναι λιγότερο ευαίσθητες στις διακυμάνσεις τιμών.

Το κύριο αναμενόμενο αποτέλεσμα του JTI-TARGET θεωρείται ότι είναι η αύξηση των αφίξεων τουριστών τόσο από άλλες περιοχές των 2 χωρών και σε όλο τον κόσμο. Αυτό θα οδηγήσει στη διαμόρφωση βιώσιμων εργαλείων αντιμετώπισης της οικονομικής κρίσης, καθώς εναλλακτικές μορφές τουρισμού είναι λιγότερο ευαίσθητες σε διακυμάνσεις των τιμών.

Στο έργο JTI-TARGET συμμετέχουν 4 εταιρείες, από Ελλάδα – Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης και Βουλγαρία - Haskovo, Kardjali και Smolyan.

Το αντικείμενο του Αναδόχου περιλαμβάνει:



Αντικείμενο	Ποσότητες	Σύνολο συμπ. ΦΠΑ
3/3.3: Έπιμόρφωση εκατόν είκοσι (120) επαγγελματιών του τουριστικού κλάδου με διοργάνωση έξι (6) σεμιναρίων	6	15.000,00 €
4/4.2: Διοργάνωση επιμορφωτικών σεμιναρίων με δύο (2) θεματικές προτεραιότητες	2	4.800,00 €
<b>Σύνολο</b>		<b>19.800,00 €</b>

### 3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ, ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Το συγκεκριμένο έργο έχει συνολικό προϋπολογισμό έως **δέκα εννέα χιλιάδες οκτακόσια ευρώ (19.800,00 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**. Οικονομικές Προσφορές με συνολική έκπτωση **μεγαλύτερη από 20% συνολικού προκηρυσσόμενου προϋπολογισμού του έργου (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)** κρίνονται ιδιαίτερα χαμηλές και ελλείπει σαφούς και αναλυτικής τεκμηρίωσης δύναται να απορριφθούν. Η εν λόγω τεκμηρίωση θα πρέπει να περιλαμβάνεται σε χωριστή ενότητα στην οικονομική προσφορά του υποψήφιου αναδόχου και θα πρέπει να βασίζεται σε σχετικά στοιχεία του συνόλου του φακέλου της προσφοράς. Η όποια έκπτωση πέραν του 10% του συνολικού προκηρυσσόμενου προϋπολογισμού του έργου (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) θα πρέπει εκτός των άλλων, κατ' ελάχιστο, να τεκμηριώνεται με βάση τα ακόλουθα σημεία (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007 και του Άρθρου 55 Οδηγία 2004/18/ΕΚ).

- i. Κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
- ii. Ο οικονομικός διακανονισμός όσον αφορά στις καταβολές των πληρωμών προς τον Ανάδοχο, ορίζεται ως εξής:

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται σταδιακά με την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή των παραπάνω δράσεων και μετά την πιστοποίηση της εκπλήρωσης όλων των υποχρεώσεων του αναδόχου.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/ δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους



ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

#### 4. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ

1. Οι προσφορές στο σύνολό τους, ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εξήντα (60) ημέρες από την επόμενη της ημέρας της κατάθεσης των προσφορών.
2. Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες διαγωνιζόμενους, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες. Αν δεν απαντήσουν θεωρείται ότι δεν αποδέχονται την παράταση και δεν συμμετέχουν πλέον στον διαγωνισμό.
3. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά την λήξη της ισχύος της προσφοράς.
4. Δεν επιτρέπεται η απόσυρση προσφοράς υποψηφίου ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και ανεξάρτητα από την κατακύρωση. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί κάποιος από τους υποψηφίους Αναδόχους η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με απόφασή της να του επιβάλει κυρώσεις και ειδικότερα: Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

#### 5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται έγγραφα ή ταχυδρομικά από τους ενδιαφερόμενους, και θεωρούνται εμπρόθεσμες **εφόσον παραληφθούν** από την αναθέτουσα Αρχή έως και την **25/07/2014 και ώρα 14:00**. Οι προσφορές που υποβάλλονται θα πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα (ή με επίσημη μετάφραση) σε ένα (1) πρωτότυπο και περιλαμβάνουν 3 υποφάκελους μέσα σε ένα φάκελο σφραγισμένο με τα αντίστοιχα αρχεία ως ακολούθως:

- **Αίτηση Συμμετοχής** (Υπόδειγμα 4 του Παραρτήματος 1)
- **Δικαιολογητικά Συμμετοχής και στοιχεία τεχνικής επάρκειας.**
- **Τεχνική Προσφορά.**
- **Οικονομική Προσφορά.**

**Σε κάθε φάκελο θα πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς** (Υπόδειγμα 1 του Παραρτήματος 1)

- Η λέξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ή ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ αντίστοιχα.
- Ο πλήρης τίτλος της προκήρυξης.
- Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Η ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών,
- Τα στοιχεία του ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ.



## 6. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ

Τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας, που υποβάλλουν **με ποινή αποκλεισμού** οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μαζί με την προσφορά τους είναι:

**α.** Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος<sup>1</sup> θα δηλώνει ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του<sup>2</sup>:

1. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπο του υποψηφίου από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007.
2. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
3. Δεν τελούν σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναγκαστική διαχείριση καθώς και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναγκαστική διαχείριση.
4. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.<sup>1</sup>
5. Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
6. Είναι εγγεγραμμένοι σε οικείο Επιμελητήριο ή Επαγγελματικό ή Εμπορικό Μητρώο (εντός παρενθέσεως να δηλώνετε ποιο είναι αυτό) καθώς και ότι ασκούν το ειδικό επάγγελμά τους.

**β.** Υπεύθυνη δήλωση<sup>2</sup> του Ν. 1599/1986 στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος<sup>1</sup> θα αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών **του άρθρου 11 της παρούσας.**

<sup>1</sup> α) σε περίπτωση υποψηφίου φυσικού προσώπου η δήλωση αφορά στο ίδιο το φυσικό πρόσωπο β) σε περίπτωση νομικού προσώπου την δήλωση υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος ή διαχειριστής ή εξουσιοδοτημένος προς τούτο α. για το εκπροσωπούμενο από αυτόν νομικό πρόσωπο και β. για τον εαυτό του ατομικά όσον αφορά το σημείο 2 της άνω δηλώσεως. Σε περίπτωση που α. ο νόμιμος εκπρόσωπος ή διαχειριστής ή εξουσιοδοτημένος προς τούτο είναι διαφορετικό πρόσωπο από τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο σε περίπτωση ανώνυμης εταιρίας η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο ή τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ή β. υπάρχουν επιπλέον ομόρρυθμοι εταίροι ή/και άλλοι διαχειριστές, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και για κάθε έναν από αυτούς ξεχωριστά.

<sup>2</sup> επισημαίνεται ότι οι εν λόγω υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να είναι σύμφωνες με την ισχύουσα νομοθεσία. Επίσης στις Υπεύθυνες Δηλώσεις θα πρέπει να δηλώνονται τα στοιχεία του διαγωνισμού (Τίτλος Διακήρυξης, αριθμός πρωτοκόλλου και ΑΔΑ)



γ. Υπεύθυνη δήλωση<sup>2</sup> του Ν. 1599/1986 στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος<sup>1</sup> θα δηλώνει ότι:

- Τα στοιχεία είναι ακριβή και η συγκεκριμένη ομάδα έργου αλλά και ο υποψήφιος έχει συμμετάσχει και ολοκληρώσει τουλάχιστον ένα (1) αντίστοιχο έργο.
- Τα στοιχεία αντικλήτου που θα έχει την έδρα του στην Ελλάδα (μόνο για φυσικά και νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή προσφορά).
- Αποδέχεται όλους τους όρους του διαγωνισμού.
- Όλα τα απαιτούμενα από την προκήρυξη δικαιολογητικά φυλάσσονται πρωτότυπα στο αρχείο του υποψήφιου και είναι στη διάθεση της αναθέτουσας αρχής στη περίπτωση που απαιτηθεί

δ. Στοιχεία για το προφίλ<sup>3</sup> του υποψηφίου (δομή, έδρα, προσωπικό, διεύθυνση, κτλ) και για τα αντίστοιχα έργα που έχει υλοποιήσει κατά την τελευταία πενταετία. Κάθε υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει να έχει υλοποιήσει και ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον ένα (1) αντίστοιχο έργο.

Η τεκμηρίωση της εμπειρίας του υποψηφίου θα αποδεικνύεται με την υποβολή ολοκληρωμένου πίνακα έργων με τα παρακάτω στοιχεία:

1. Ημερομηνία έναρξης
2. Τίτλος έργου
3. Φορέας ανάθεσης
4. Σύντομη περιγραφή έργου
5. Διάρκεια έργου
6. Συνολικός προϋπολογισμός έργου
7. Προϋπολογισμός που αναλογεί στον υποψήφιο ανάδοχο
8. Κατάσταση έργου
9. Ρόλος του υποψήφιου αναδόχου
10. Ποσοστό συμμετοχής αναδόχου στο έργο
11. Στοιχείο τεκμηρίωσης

<sup>1</sup> α) σε περίπτωση υποψηφίου φυσικού προσώπου η δήλωση αφορά στο ίδιο το φυσικό πρόσωπο β)σε περίπτωση νομικού προσώπου την δήλωση υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος ή διαχειριστής ή εξουσιοδοτημένος προς τούτο α. για το εκπροσωπούμενο από αυτόν νομικό πρόσωπο και β. για τον εαυτό του ατομικά όσον αφορά το σημείο 2 της άνω δηλώσεως. Σε περίπτωση που α. ο νόμιμος εκπρόσωπος ή διαχειριστής ή εξουσιοδοτημένος προς τούτο είναι διαφορετικό πρόσωπο από τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο σε περίπτωση ανώνυμης εταιρίας η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο ή τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ή β. υπάρχουν επιπλέον ομόρρυθμοι εταίροι ή/και άλλοι διαχειριστές, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και για κάθε έναν από αυτούς ξεχωριστά.

<sup>2</sup> επισημαίνεται ότι οι εν λόγω υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να είναι σύμφωνες με την ισχύουσα νομοθεσία. Επίσης στις Υπεύθυνες Δηλώσεις θα πρέπει να δηλώνονται τα στοιχεία του διαγωνισμού (Τίτλος Διακήρυξης, αριθμός πρωτοκόλλου και ΑΔΑ)

<sup>3</sup> Ο υποψήφιος θα πρέπει να παρουσιάσει συνοπτικά στο προφίλ του την σχετική εμπειρία που απαιτείται καθώς και να παραθέσει μόνο τα απολύτως σχετικά με το αντικείμενο του διαγωνισμού.



Για όλα τα έργα του πίνακα απαιτείται πιστοποιητικό ή βεβαίωση της αναθέτουσας αρχής, εφόσον οι παραλήπτες των έργων είναι φορείς του Δημοσίου. Εάν οι αποδέκτες του έργου είναι ιδιωτικοί φορείς τότε αρκεί η βεβαίωση καλής εκτέλεσης του εργοδότη ή αν αυτό δεν είναι εφικτό, η υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις αρκεί να πληρούνται αθροιστικά από τα μέλη της κοινοπραξίας.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

ε. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος της ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιριών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

- Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

στ. Πρακτικό Δ.Σ. περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό (εάν ο Προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο), στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού.

ζ. Ορισμός της Ομάδας Έργου και βιογραφικά σημειώματα

-Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του Υπευθύνου Έργου ( Project Manager) πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη σχετική εμπειρία.

-Οι εισηγητές/ μέλη της Ομάδα Έργου του υποψηφίου θα πρέπει να αποτελείται από μέλη με τα παρακάτω ελάχιστα προσόντα:

1) εμπειρογνώμονας με αποδεδειγμένη ενασχόληση στο σχεδιασμό του τουρισμού ή/και στη διαχείριση πολιτιστικής κληρονομιάς ή/και στο τουριστικό μάρκετινγκ.





2) Εμπειρογνώμονας με αποδεδειγμένη ενασχόληση στον τομέα της Πληροφορικής, με γνώση του τουριστικού μάρκετινγκ ή/και εμπειρογνώμονας με αποδεδειγμένη ενασχόληση στο τουριστικό μάρκετινγκ με σχετικές γνώσεις Πληροφορικής. Θα συνεκτιμηθούν σπουδές ή/και εμπειρία σε σχετικές εφαρμογές πληροφορικής.

Επισημαίνεται ότι η Ομάδα Έργου που θα περιγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να καλύπτει όλα τα θεματικά πεδία, για την εκπλήρωση των απαιτήσεων του Έργου. Η κάλυψη των ως άνω προσόντων τεκμηριώνεται με τα αναλυτικά βιογραφικά των συμμετεχόντων συνοδευόμενα από επικυρωμένες υπεύθυνες δηλώσεις όπου θα δηλώνει (το κάθε μέλος) τη δέσμευση του για τη συμμετοχή στη Ομάδα Έργου και την απασχόληση του στο έργο, καθώς και δήλωση περί της ακρίβειας των στοιχείων του βιογραφικού τους σημειώματος.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

#### **Σημείωση:**

Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.

Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

## **7.ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώνει στην Τεχνική του Προσφορά την ικανοποίηση όλων των προϋποθέσεων και απαιτήσεων του έργου που περιγράφονται στην παρούσα και παρατίθενται στο Παράρτημα 1 και στην Ενότητα Δ και να είναι μονογραμμένη σε όλα τα φύλλα και υπογεγραμμένη στο τέλος με ποινή αποκλεισμού.



## 8. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

1. Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να αναφέρει το καθαρό ποσό της αξίας των υπηρεσιών και το συνολικό κόστος (καθαρή αξία πλέον ΦΠΑ).
2. Οι προσφορές θα πρέπει να δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ.
3. Το περιεχόμενο της Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να ακολουθεί τα απαιτούμενα του Παραρτήματος-Στοιχεία Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς
4. Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ΕΥΡΩ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.
5. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
6. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
7. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
8. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

## 9. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Για την παρακολούθηση των προσφερόμενων υπηρεσιών υπεύθυνη είναι η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης/ Παραλαβής (ΕΠΠΕ).
2. Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου γίνονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής από την ΕΠΠΕ.
3. Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο του έργου του, θα υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή και θα κοινοποιεί στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής τα παραδοτέα του έργου, έτσι όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα και την σχετική σύμβαση.
4. Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο.
5. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία





περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου.

6. Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται στον παρόντα διαγωνισμό.

7. Σε περίπτωση που υλικό, άυλο ή μη αποκαθιστώμενο παραδοτέο, δεν ανταποκρίνεται τελικά στις υποχρεώσεις της σύμβασης, η επιτροπή στα πλαίσια της ανωτέρω διαδικασίας, όπως αυτή δύναται να εφαρμοσθεί σε κάθε περίπτωση, μπορεί να απορρίψει το παραδοτέο ή να το αποδεχθεί μερικά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, περιλαμβάνοντας σχετική αιτιολογία στο αντίστοιχο πρωτόκολλο. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007.

8. Ο Ανάδοχος οφείλει να κοινοποιεί στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής κάθε ηλεκτρονική και έντυπη επικοινωνία που πραγματοποιεί για την υλοποίηση των δράσεων του έργου. Επίσης, θα πρέπει να ενημερώνει για την πρόοδο υλοποίησης των επιμέρους δράσεων.

## 10.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τον διαγωνισμό θα διεξάγει τριμελής Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού που έχει συγκροτηθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα εκτελέσει τα καθήκοντα (α) του οργάνου παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, και β) του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Για την αξιολόγηση τυχόν ενστάσεων κατά την διαδικασία του διαγωνισμού έχει συσταθεί ανεξάρτητη τριμελής επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων.

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει τον έλεγχο της εμπρόθεσμης κατάθεσης κάθε προσφοράς καθώς και τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και των στοιχείων τεχνικής επάρκειας κάθε προσφοράς.

Κάθε προσφορά που δεν έχει κατατεθεί εμπρόθεσμα ή δεν περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής και στοιχεία τεχνικής επάρκειας, απορρίπτεται ως απαράδεκτη και δεν προχωρεί σε διαδικασία Τεχνικής και Οικονομικής αξιολόγησης.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης αφού λάβει υπόψη της, τα στοιχεία των φακέλων των Προσφορών, προβαίνει σε έλεγχο και αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών (Βάση των κριτηρίων Αξιολόγησης της Προσφοράς) και αφού αξιολογήσει τις Οικονομικές Προσφορές, εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για την κατακύρωση του διαγωνισμού υπέρ του τελικά επικρατέστερου υποψηφίου.



Η τεχνική προσφορά καλύπτει το 60% της συνολικής βαθμολογίας ενώ η οικονομική προσφορά το 40%.

Η κατάταξη των Προσφορών για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από τεχνοοικονομική άποψη Προσφοράς, θα γίνει κατά τη φθίνουσα τιμή της Συνολικής Βαθμολογίας που προκύπτει από τον τύπο:

$$\Sigma B_i = 60 \times (T_i / T_{\max}) + 40 \times (K_{\min} / K_i)$$

Όπου:

**T<sub>max</sub>** η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

**T<sub>i</sub>** η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς *i*

**K<sub>min</sub>** το συνολικό κόστος της προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

**K<sub>i</sub>** το συνολικό κόστος της προσφοράς *i*

**ΣB<sub>i</sub>** το αποτέλεσμα το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά είναι η Προσφορά με το **μεγαλύτερο ΣB**. Προσφορές που έχουν ίσα ΣB θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες Προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής βαθμολογίας.

**Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών:** Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα «Κριτήρια Αξιολόγησης» επί τον αντίστοιχο «Συντελεστή Βαρύτητας», όπως προσδιορίζονται στον παρακάτω πίνακα:



## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ-ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Αριθμός Κριτηρίου	Κριτήριο Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
<b>Ομάδα 1</b>		
<b>A</b>	<b>Προσέγγιση του Έργου</b>	
A1	Αντίληψη του προσφέροντος για τις απαιτήσεις και τους γενικούς και ειδικούς στόχους του συνολικού διασυνورياκού έργου και ενσωμάτωσή τους στο προκηρυσσόμενο έργο	5
A2	Συνολικός χρονοπρογραμματισμός υλοποίησης του προκηρυσσόμενου έργου	10
A3	Σύστημα Οργάνωσης, Διαχείρισης και Παρακολούθησης του προκηρυσσόμενου έργου	10
<b>B</b>	<b>Περιεχόμενο – Ποιότητα Σεμιναρίων</b>	
B1	Ανάλυση του εκπαιδευτικού περιεχομένου και των εκπαιδευτικών ενοτήτων	20
B2	Εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές, εκπαιδευτικό υλικό και ειδικός εξοπλισμός	15
B3	Περιεχόμενο – Ποιότητα Εκπαιδευτικών Σημειώσεων	5
<b>Ομάδα 2</b>		
<b>Γ</b>	<b>Ομάδα Έργου του Διαγωνιζομένου</b>	
Γ1	Δομή, σύνθεση και οργάνωση της Ομάδας Έργου του Προσφέροντος (πλην εκπαιδευτών)	10
Γ2	Εξειδίκευση και Καταλληλότητα των εισηγητών	25
	<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ</b>	<b>100</b>

### Ομάδα 1 – Εξασφάλιση Ποιότητας Εργασιών

Θα αξιολογηθεί η μεθοδολογία που θα υιοθετήσει ο Ανάδοχος, και ο τρόπος εφαρμογής και προσαρμογής της στο συγκεκριμένο Έργο (τεχνικές προδιαγραφές Παραρτήματος 1). Συγκεκριμένα, θα εκτιμηθεί η κατανόηση των στόχων του έργου, η επάρκεια του σχεδιασμού ως προς την υλοποίηση (ποιοτικά και χρονικά) και η ρεαλιστικότητα ως προς την ανάλυσή του σε εργασίες. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην διασφάλιση συμμετοχής στα σεμινάρια, στην ανάλυση του εκπαιδευτικού περιεχομένου, των σχετικών μεθόδων και τεχνικών εκπαίδευσης ενηλίκων, στην προσαρμογή της μεθοδολογίας στις ανάγκες των εκπαιδευόμενων σε σχέση με τα επαγγέλματα που ασκούν και τις δεξιότητες που θα πρέπει να αποκτήσουν καθώς και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της περιοχής παρέμβασης.



## Ομάδα 2 - Ομάδα Έργου

Θα αξιολογηθεί η εξειδίκευση της Ομάδας Έργου, όπως αυτή θα προκύπτει από το φάκελο που θα καταθέσει ο υποψήφιος ανάδοχος καθώς και τα σχετικά βιογραφικά τα οποία θα πρέπει να καλύπτουν όλες τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος 1. Θα συνεκτιμηθεί και σχετική πιστοποίηση στην εκπαίδευση ενηλίκων στα αντίστοιχα αντικείμενα.

Κάθε κριτήριο βαθμολογείται, με βαθμό, που είναι ακέραιος αριθμός από το 0 έως το 10, σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί :

Βαθμός κριτηρίου	Αιτιολογία
0	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
1-4	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
5-8	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
9-10	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

Ειδικότερα ως προς κάθε κριτήριο, κάθε τεχνική προσφορά χαρακτηρίζεται ως:

- Απαράδεκτη, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο.
- Ελλιπής, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- Ικανοποιητική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- Εξαιρετική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

Η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Αξιολόγησης κάθε επί μέρους κριτηρίου σταθμίζεται με τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού (π.χ. το κριτήριο 1.1 έχει



συντελεστή βαρύτητας 10% δηλαδή πολλαπλασιάζεται επί 0,1) και στρογγυλοποιείται στο 2ο δεκαδικό ψηφίο.

Η Επιτροπή επιφυλάσσει το δικαίωμα να προσκαλέσει τους υποψηφίους να παρουσιάσουν και να αναλύσουν την πρόταση τους προφορικά και να θέσει ερωτήσεις. Το άθροισμα των βαθμολογιών των κριτηρίων T1 και T2 της προσφοράς αποτελεί τον τελικό βαθμό τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς ή **(Ti)** ενώ η προσφορά που επιτυγχάνει την μεγαλύτερη βαθμολογία είναι η μέγιστη Τεχνική Προσφορά  $T_{max}$ .

**Βαθμολόγηση Οικονομικών Προσφορών.** Η βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών είναι σχετική. Συγκεκριμένα ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς  $i$  αποτελεί το πηλίκου της προ ΦΠΑ τιμής της χαμηλότερης οικονομικά προσφοράς  $K_{min}$  προς την προ ΦΠΑ τιμή της συγκεκριμένης προσφοράς  $K_i$ .

Οι τελικοί βαθμοί της Επιτροπής πρέπει να καταχωρηθούν στο σχετικό πρακτικό της.

Το πρακτικό της τελικής κατάταξης των Προσφορών, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο του διαγωνισμού (οικονομικές προσφορές, επιστολές κλπ.) αποτελεί και την εισήγηση προς το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού. Το Έργο θα ανατεθεί με βάση την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη** προσφορά η οποία θα προκύψει από την συσχέτιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφερόντων και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

## 11. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Ο ανάδοχος στον οποίο το αρμόδιο όργανο αποφασίζει να κατακυρώσει το έργο είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης κατακύρωσης του έργου, να υπογράψει τη σύμβαση για το έργο, η οποία θα βασίζεται στους όρους της παρούσας προκήρυξης και θα περιέχει όσους όρους κριθεί ότι διευκρινίζουν την προκήρυξη ή διευκολύνουν την εκτέλεση του αντικειμένου του έργου της σύμβασης. Πριν την υπογραφή της σύμβασης και μέσα στο προαναφερόμενο χρονικό διάστημα, ο Ανάδοχος υποχρεούται με ποινή αποκλεισμού να προσκομίσει σε σφραγισμένο φάκελο τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

## Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματος του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
2	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγραφος 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/ΑΥ16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις(3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		



4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
8	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
9	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα	NAI		



	οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.			
10	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
11	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 3 του Ν. 3414/2005	ΝΑΙ		
12	Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης 10% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης (Υπόδειγμα 2 Παράρτημα 1)	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

#### Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει	ΝΑΙ		





	εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.			
2	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγραφος 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΛ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το			



5	οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
8	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
9	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές	NAI		



	κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.			
10	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
11	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	NAI		
12	Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης 10% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης (Υπόδειγμα 2 – Παράρτημα 1)	NAI		

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών». Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.



### Τα ημεδαπά ή αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
2	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου και η τήρηση των σχετικών διατυπώσεων δημοσιότητας.	ΝΑΙ		
3	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή σε περίπτωση αλλοδαπού νομικού προσώπου ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού, όπου θα πρέπει να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για:</p> <p>α) Αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και</p> <p>β) Αδικήματα που αναφέρονται στην παρ.1, του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και</p> <p>γ) Για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p>Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.</li><li>• Διαχειριστές Ε.Π.Ε.</li></ul>	ΝΑΙ		



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Πρόεδρος, Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε.</li><li>• Αν ο νόμιμος εκπρόσωπος είναι διαφορετικό φυσικό πρόσωπο από τα ανωτέρω, και ο εκάστοτε νόμιμος εκπρόσωπος.</li><li>• Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.</li></ul> <p>Το απόσπασμα αυτό θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.</p>			
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το			



8	οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ2190/1920 όπως ισχύει ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των άνω νομοθετημάτων. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης	NAI		
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
10	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
11	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
12	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
13	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	NAI		
14	Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης 10% επί του καθαρού	NAI		



ποσού της σύμβασης (Υπόδειγμα 2 Παράρτημα1)

Για τα **ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα**, σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Για τα **αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα**, σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **ένορκη βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **υπεύθυνη δήλωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης». Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

#### Τα συνεργατικά σχήματα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠ
1	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα	ΝΑΙ		
2	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
3	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγραφος 1 του Π.Δ.	ΝΑΙ		





	60/2007 (ΦΕΛ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.			
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	NAI		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	NAI		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	NAI		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	NAI		
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ 2190/1920 όπως ισχύει ή υπό διαδικασία	NAI		





	έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των άνω νομοθετημάτων. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.			
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
10	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
11	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
12	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	NAI		
13	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	NAI		
14	Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης 10% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης (Υπόδειγμα 2 Παράρτημα1)	NAI		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν



στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Προκειμένου για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς ισχύει η υποχρέωση που αναφέρεται στο σημείο 8 του πίνακα δικαιολογητικών που υποχρεούται να προσκομίσει ο υποψήφιος ανάδοχος, ο οποίος είναι ( ημεδαπό ή αλλοδαπό) νομικό πρόσωπο.

Για τα **αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα**, σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **ένορκη βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **υπεύθυνη δήλωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης». Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

#### Λοιπές Υποχρεώσεις /διευκρινήσεις

1. Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση που υποβάλλονται αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, αυτά θα πρέπει να εκδίδονται από τα κατά νόμο αρμόδια πρόσωπα, τα οποία θα βεβαιώνουν επ' αυτών ότι είναι ακριβή αντίγραφα από το πρωτότυπο ή από τα νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα εκ του πρωτοτύπου.

2. Η απόφαση κατακύρωσης λαμβάνεται με την αίρεση της κατάθεσης και της αποδοχής των ως άνω δικαιολογητικών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 6 της παρούσας. Αν περάσει η παραπάνω προθεσμία των είκοσι (20) ημερών χωρίς ο υποψήφιος ανάδοχος να παρουσιασθεί, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση του έργου στον δεύτερο κατά σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο, αν αυτός δεν δεχθεί στον τρίτο κ.ο.κ ή την επανάληψη του διαγωνισμού.



3. Επίσης ο υποψήφιος ανάδοχος αποκλείεται και η σύμβαση ανατίθεται στον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο ή η διαδικασία επαναλαμβάνεται ως ανωτέρω σε περίπτωση που το περιεχόμενο των δικαιολογητικών που προσκομίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν αντιστοιχεί στο περιεχόμενο της υποβληθείσας υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 5 της παρούσας.

Ο υπεύθυνος έργου, τα μέλη της ομάδας έργου σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι συνδέονται με οποιαδήποτε μορφή σχέσης εργασίας με το ΠΤΑ ΑΜ-Θ και, συνεπώς, δεν γεννάται καμία υποχρέωση, οποιασδήποτε μορφής, του ΠΤΑ ΑΜ-Θ απέναντί τους.

4. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του έργου. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης της σύμβασης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά Πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Σχέδιο εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης παρατίθεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

5. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κρίνει το αποτέλεσμα ασύμφορο και να επαναλάβει τον διαγωνισμό με τους ίδιους όρους ή νέους, χωρίς να προκύπτει οποιοδήποτε δικαίωμα ή αξίωση αυτών που πήραν μέρος στον διαγωνισμό.

6. Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός ματαιωθεί, είτε γιατί δεν υπάρχει καμία συμμετοχή ή γιατί δεν θα μετέχει ικανός αριθμός μειοδοτών ή γιατί οι προσφορές απορριφθούν, επειδή είναι απαράδεκτες ή ασύμφωρες, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται ή να επαναλάβει τον διαγωνισμό ή να προχωρήσει σε άλλους τρόπους υλοποίησης της προμήθειας όπως ορίζει ο νόμος.

## 12. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. **Ευθύνη των μελών της ένωσης.** Σε περίπτωση που ο ανάδοχος αποτελέσει ένωση εταιρειών, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του παρόντος έργου.

2. **Εμπιστευτικότητα.** Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, που θα συναφθεί, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιεί σε τρίτους, συμπεριλαμβανομένων και των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες περιέλθουν σε γνώση του, κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

3. **Γλώσσα επικοινωνίας.** Η σύμβαση με τον ανάδοχο θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα και όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) θα γίνονται στην



ελληνική γλώσσα.

**4. Τόπος παροχής υπηρεσιών.** Η παροχή των υπηρεσιών εκ μέρους του αναδόχου θα γίνεται στην έδρα και τα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στα γραφεία του αναδόχου καθώς και σε κάθε άλλο σημείο θα απαιτηθεί, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη σύμβαση, που θ' ακολουθήσει.

**5. Ισχύουσα νομοθεσία - Επίλυση διαφορών.** Η παρούσα προκήρυξη και η σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή, θα διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο.

**6. Διοικητικές προσφυγές.** Οι προσφυγές ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών κατά αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής διέπονται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. 118/Α/10.07.2007).

**7.** Η Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον συντρέχει λόγος διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της διαδικασίας σ' οποιοδήποτε χρονικό σημείο μέχρι την κατακύρωση, χωρίς αυτό να γεννά οποιοδήποτε δικαίωμα στους συμμετέχοντες.

### **13. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η παρούσα προκήρυξη δημοσιοποιείται στους δικτυακούς τόπους [www.pamth.gov.gr](http://www.pamth.gov.gr), [www.pta-emth.gr](http://www.pta-emth.gr) και στον δικτυακό τόπο της Διαύγειας <http://et.diavgeia.gov.gr> (φορέας: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ).

### **14 .ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν το πλήρες κείμενο της διακήρυξης<sup>4</sup> του διαγωνισμού **χωρίς χρέωση** : α) στα γραφεία του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, Δ. Τσετινέ 7, 69100 , Κομοτηνή , και β) στους δικτυακούς τόπους της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης [www.pamth.gov.gr](http://www.pamth.gov.gr) και του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης [www.pta-emth.gr](http://www.pta-emth.gr).

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να αποστέλλουν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) στη ηλεκτρονική διεύθυνση [c.partsias@pta-emth.gr](mailto:c.partsias@pta-emth.gr), τα στοιχεία τους (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στο Περιφερειακό Ταμείο Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της



νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.**

***Αριστείδης Γιαννακίδης***  
***Περιφερειάρχης Ανατολικής***  
***Μακεδονίας - Θράκης***

---

<sup>4</sup> Στην περίπτωση παραλαβής της διακήρυξης μέσω ιδιωτικού ταχυδρομείου (*courier*), το ΠΤΑ ΑΜΘ δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση της διακήρυξης.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

### Α.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το JTI-TARGET επικεντρώνεται στην προώθηση της κοινής πολιτιστικής κληρονομιάς στις περιοχές της Ανατολικής – Μακεδονίας & Θράκης, Haskovo, Kardjali και Smolyan. Το έργο στοχεύει στη βελτίωση της ελκυστικότητας της τουριστικής βιομηχανίας της περιοχής, επενδύοντας σε νέες τεχνολογίες για την προώθηση ολόκληρης της περιοχής. Η ανάπτυξη του τουρισμού μεταξύ των περιοχών που παρέχουν διαφορετικούς τύπους δραστηριοτήτων και ενδιαφερόντων για τους επισκέπτες της διασυνοριακής περιοχής, αποτελεί μια νέα πρόκληση μετά και τη προσχώρηση της Βουλγαρίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Η Βουλγαρική πλευρά προσφέρει τα βουνά και η Ελληνική πλευρά τη θάλασσα και τον ορεινό χώρο.

Ο πολιτιστικός τουρισμός απαιτεί ένα ευρύ φάσμα των πολιτιστικών πόρων που είναι το κύριο κίνητρο για κάποιον να πληρώσει μια επίσκεψη. Αυτό το είδος του τουρισμού μπορεί να αναπτυχθεί σε οποιαδήποτε περιοχή (αγροτική, αστική, κλπ.) και περιλαμβάνει και άλλες μορφές τουριστικών δραστηριοτήτων όπως ο αρχαιολογικός, εκπαιδευτικός τουρισμός, τουρισμός για θρησκευτικούς σκοπούς, αθλητικός τουρισμός, αγροτουρισμός και γενικά όλες οι μορφές τουρισμού που μπορεί κάποιος να επιλέξει.

Οι στόχοι του JTI-TARGET είναι:

- Η προώθηση του πολιτιστικού τουρισμού με την αξιοποίηση των πολιτιστικών πόρων της περιοχής και την ενίσχυση και προβολή των ποικίλων τουριστικών δραστηριοτήτων.
- Η αύξηση των επισκεπτών στη διασυνοριακή περιοχή ενδιαφέροντος από άλλες χώρες, κυρίως από την “ενδοχώρα” της Ανατολικής Ευρώπης.
- Η συμβολή στην αντιμετώπιση και ελαχιστοποίηση μερικών βασικών αδυναμιών της περιοχής, όπως η έλλειψη ολοκληρωμένης στρατηγικής πολιτικής για τον τουρισμό, η έλλειψη επαρκούς ανάδειξης; προσοχής προς την πλούσια αρχαιολογική κληρονομιά.
- Η δημιουργία ενός θετικού κλίματος για να αντιστραφούν οι τρέχουσες τάσεις αστικοποίησης και δημογραφικής μείωσης των αγροτικών και ορεινών περιοχών, ‘σπάζοντας’ τα γλωσσικά εμπόδια που εμποδίζουν την επικοινωνία των τοπικών πληθυσμών για τη δημιουργία ισχυρότερης κοινωνικής, εμπορικής, πολιτιστικής και τουριστικής διασυνοριακής συνεργασίας.



- Η αύξηση των αφίξεων τουριστών τόσο από άλλες περιοχές των δυο χωρών όσο και από όλο τον κόσμο. Αυτό θα οδηγήσει στη διαμόρφωση βιώσιμων εργαλείων αντιμετώπισης της οικονομικής κρίσης, καθώς εναλλακτικές μορφές τουρισμού, που είναι λιγότερο ευαίσθητες στις διακυμάνσεις τιμών.

Στο έργο JTI-TARGET συμμετέχουν τέσσερις (4) εταίροι, ένας (1) από Ελλάδα και τρεις (3) από Βουλγαρία. Από την πλευρά της Ελλάδας, συμμετέχει, ως Επικεφαλής Εταίρος, η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης και από την πλευρά της Βουλγαρίας συμμετέχουν οι περιφέρειες του Χασκόβου, του Κίρτζαλι και του Σμόλυαν. Αναλυτική περιγραφή του έργου, των δράσεων και της πορείας υλοποίησής του είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του έργου: <http://www.jtitarget.eu/>.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου αναπτύχθηκε μία σειρά εύχρηστων ψηφιακών εργαλείων προώθησης του διασυννοριακού τουρισμού με έμφαση στην ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς. Τα εργαλεία αυτά αφορούν στην υλοποίηση της δράσης «Open areas digital guides and applications». Οι εφαρμογές αναφέρονται σε:

- 1) Οδηγό Πολυμεσικού Περιεχομένου (e-Guide), διαθέσιμου σε φορητές συσκευές και έξυπνα τηλέφωνα (smartphones). Ο χρήστης μεταφορτώνει την εφαρμογή του ψηφιακού πολυμεσικού οδηγού από τις καθιερωμένες αγορές εφαρμογών κινητής τηλεφωνίας (Apple App Store και Google Play ή ισοδύναμες) για συσκευές τύπου Apple iOS και Google Android ή ισοδύναμες, αντίστοιχα.
- 2) Συλλογή, δημιουργία και ανάπτυξη πρωτογενούς υλικού για την τεκμηρίωση και περιγραφή του πολιτιστικού αποθέματος, που καταχωρήθηκε σε βάση δεδομένων.
- 3) Δικτυακή πύλη ενοποίησης ψηφιακών υπηρεσιών, η οποία αποτελεί το σημείο αναφοράς όλων των υλοποιούμενων ψηφιακών εργαλείων.

Περισσότερες πληροφορίες για τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των εφαρμογών, που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο του έργου, μπορούν να αναζητούν οι ενδιαφερόμενοι από την Αναθέτουσα Αρχή.





## B. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Ειδικότερα, το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι η «**Παροχή υπηρεσιών διοργάνωσης επιμορφωτικών σεμιναρίων**» στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου “**Joint Tourism Initiative Targeting Heritage / Κοινή τουριστική πρωτοβουλία που στοχεύει στην πολιτιστική κληρονομιά / JTI TARGET**”, του Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας «**Ελλάδα -Βουλγαρία 2007-2013**»

Συγκεκριμένα, η εκτέλεση του έργου περιλαμβάνει τις παρακάτω ενέργειες:

### **Δράση 3.3: Έπιμόρφωση εκατόν είκοσι (120) επαγγελματιών του τουριστικού κλάδου με διοργάνωση έξι (6) σεμιναρίων**

Η δράση αφορά στη διοργάνωση έξι (6) επιμορφωτικών σεμιναρίων, διάρκειας δέκα (10) ωρών έκαστο, με ωφελούμενους εκατόν είκοσι (120) τουλάχιστον επαγγελματίες του τουριστικού τομέα της Περιφέρειας Α.Μ.Θ.

Τα θεματικά αντικείμενα της επιμόρφωσης καθώς και του εκπαιδευτικού υλικού θα πρέπει να καλύπτουν, κατ’ ελάχιστο, τις παρακάτω θεματικές ενότητες:

1. Η πρόσθετη υπεραξία της χρήσης των πολιτιστικών πόρων ως συνεισφορά στη βιωσιμότητα των τουριστικών επιχειρήσεων
2. Σύγχρονες εφαρμογές ανάδειξης τουριστικού προϊόντος με έμφαση σε εφαρμογές φορητών συσκευών και η χρήση τους στην τουριστική προβολή των επιχειρήσεων (Social media, trip advisor, wiki travel, wiki maria, open street map κτλ).
3. Χρήση, εγκατάσταση και προώθηση του πολυμεσικού οδηγού jti-rhodore που αναπτύχθηκε στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «JTI – Target».

Οι εισηγητές θα πρέπει κατ’ ελάχιστον να έχουν τα παρακάτω προσόντα ανά θεματική ενότητα:

1. Εμπειρογνώμονας με αποδεδειγμένη ενασχόληση στο σχεδιασμό του τουρισμού ή/και στη διαχείριση πολιτιστικής κληρονομιάς ή/και στο τουριστικό μάρκετινγκ.
2. Εμπειρογνώμονας με αποδεδειγμένη ενασχόληση στον τομέα της Πληροφορικής, με γνώση στο τουριστικό μάρκετινγκ ή/και εμπειρογνώμονας με αποδεδειγμένη ενασχόληση στο τουριστικό μάρκετινγκ με γνώση στον τομέα της Πληροφορικής. Θα συνεκτιμηθούν σπουδές ή/και εμπειρία σε σχετικές εφαρμογές πληροφορικής.
3. Ο σχετικός εισηγητής θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή.





Το εκπαιδευτικό υλικό που θα καλύπτει τις δύο πρώτες ενότητες θα πρέπει να είναι διαθέσιμο σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Τα επιμορφωτικά σεμινάρια θα λάβουν χώρα σε έξι (6) πόλεις: Αλεξανδρούπολη, Κομοτηνή, Ξάνθη, Καβάλα, Δράμα και Θάσο, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της παρούσας διακήρυξης.

Ο Ανάδοχος στην προσφορά του οφείλει να αναφέρει αναλυτικά πώς θα καλύψει τις παρακάτω ενέργειες:

- Εξεύρεση επιμορφωτών, η αναφορά στους οποίους θα πρέπει να είναι δεσμευτική και όχι ενδεικτική (απαιτούνται αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα και υπεύθυνες δηλώσεις όπου θα δηλώνει -το κάθε μέλος- για τη δέσμευσή του για τη συμμετοχή του στην Ομάδα Έργου), εξασφάλιση των εξόδων μετακίνησης, διαμονής και διατροφής τους.
- Εύρεση και ενοικίαση, αν απαιτείται, κατάλληλων χώρων (πρόσβαση στο διαδίκτυο, χωρητικότητας τουλάχιστον σαράντα (40) ατόμων, κλπ) στις προαναφερθείσες έξι (6) πόλεις.
- Συμμετοχή τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) συμμετεχόντων (6 σεμινάρια X 20 εκπαιδευόμενοι).
- Κάλυψη οργανωτικών εξόδων (καθαριότητα χώρου, παροχή οπτικοακουστικών μέσων).
- Σήμανση του χώρου του συνεδρίου.
- Κατάρτιση προγράμματος/ατζέντας.
- Αποστολή ηλεκτρονικών προσκλήσεων σε επαγγελματίες του τουρισμού.
- Μια (1) τουλάχιστον καταχώρηση στον τοπικό τύπο πριν από κάθε σεμινάριο (6 συνολικά)
- Δημιουργία φακέλου συμμετεχόντων (στυλό, μπλοκ, πρόγραμμα, εκπαιδευτικό υλικό και υλικό προώθησης της εφαρμογής jti-rhodore (πχ αυτοκόλλητα κλπ)).
- Κατάρτιση λίστας συμμετεχόντων (με υπογραφές).
- Παράθεση δυο (2) coffee breaks.
- Πλήρη φωτογραφική κάλυψη και βιντεοσκόπηση των σεμιναρίων.
- Γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη ανά σεμινάριο.
- Τήρηση πρακτικών (στα ελληνικά και μία σύντομη περιγραφή στα αγγλικά).
- Σύνταξη και διανομή ερωτηματολογίου στους συμμετέχοντες για την αξιολόγηση του προγράμματος και την καταγραφή προβλημάτων και προτάσεων για τον Τουρισμό στην ΠΑΜΘ.
- Επεξεργασία των ερωτηματολογίων και την εξαγωγή συμπερασμάτων από τα ερωτηματολόγια.



- Παραδοτέα 3.3:**
- 1)** Τεύχος Οργάνωσης και Σχεδιασμού των σεμιναρίων, τουλάχιστον δυο (2) εβδομάδες πριν την έναρξη των σεμιναρίων για έγκριση από την αναθέτουσα αρχή,
  - 2)** Απολογιστικό Τεύχος υλοποίησης των σεμιναρίων με τεκμηρίωση όλων των παραπάνω ενεργειών,
  - 3)** Τεύχος επεξεργασίας των ερωτηματολόγιων και εξαγωγής συμπερασμάτων

**Δράση 4.2: ‘Διοργάνωση επιμορφωτικών σεμιναρίων με δύο (2) θεματικές προτεραιότητες’,**

Η δράση αφορά στη διοργάνωση δύο (2) επιμορφωτικών εργαστηρίων σε δυο (2) πόλεις στην Περιφέρεια ΑΜΘ, για την επιμόρφωση των στελεχών της Περιφέρειας ΑΜΘ καθώς και των στελεχών των Περιφερειών Κίρτζαλι, Χασκόβου και Σμόλυαν της Βουλγαρίας στη χρήση της εφαρμογής της δράσης «Open areas digital guides and applications». Τα επιμορφωτικά εργαστήρια αποσκοπούν στην ενημέρωση των εμπλεκόμενων φορέων, οι οποίοι θα λειτουργούν ως Power Users (Δηλαδή οι χρήστες που έχουν τα δικαιώματα να προσθέσουν/αφαιρέσουν και επεξεργαστούν το περιεχόμενο που τους αφορά στην εν λόγω εφαρμογή).

Τα θεματικά αντικείμενα των σεμιναρίων θα είναι:

1. Διαχείριση της Πλατφόρμας Ηλεκτρονικού Οδηγού (E-Guide Platform Administration).
2. Οδηγός χρήσης εφαρμογών κινητών συσκευών (Mobile Applications Handling).

Το ένα επιμορφωτικό εργαστήριο, θα πρέπει να καλυφθεί από ταυτόχρονη διερμηνεία στις γλώσσες του έργου, ήτοι Ελληνικά και Βουλγαρικά, ενώ η γλώσσα του δεύτερου επιμορφωτικού εργαστηρίου θα είναι μόνο η ελληνική.

**Ο Ανάδοχος δεν είναι υπεύθυνος για την ανεύρεση και την κάλυψη εξόδων των ομιλητών /εισηγητών καθώς αυτό είναι υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας που έχει αναπτύξει την εφαρμογή.**

Ο Ανάδοχος στην προσφορά του οφείλει να αναφέρει αναλυτικά πώς θα καλύψει τις παρακάτω ενέργειες:

- Εύρεση και ενοικίαση, αν απαιτείται, χώρων χωρητικότητας σαράντα (40) ατόμων και πρόσβαση στο διαδίκτυο .
- Κάλυψη οργανωτικών εξόδων (καθαριότητα χώρου, παροχή οπτικοακουστικών μέσων).



- Κάλυψη εξόδων διερμηνείας για το ένα σεμινάριο (εξοπλισμός, διερμηνείς, κλωβοί κτλ).
- Κατάρτιση πρόσκλησης συμμετεχόντων και προγράμματος/ατζέντας καθώς και ηλεκτρονική αποστολή τους.
- Δημιουργία φακέλου συμμετεχόντων (στυλό, μπλοκ, πρόγραμμα, εκπαιδευτικό υλικό που θα παρέχει η αναθέτουσα αρχή)
- Κατάρτιση λίστας συμμετεχόντων (με υπογραφές).
- Παράθεση coffee break
- Τήρηση πρακτικών στα αγγλικά και ελληνικά για τα σεμινάρια
- Πλήρη φωτογραφική κάλυψη και βιντεοσκόπηση των σεμιναρίων.
- Σύνταξη Δελτίου τύπου

**Παραδοτέα 4.2:** 1) Τεύχος Οργάνωσης και Σχεδιασμού των σεμιναρίων τουλάχιστον δυο (2) εβδομάδες πριν την έναρξη σεμιναρίων για έγκριση από την αναθέτουσα αρχή, 2) Απολογιστικό Τεύχος υλοποίησης των σεμιναρίων με τεκμηρίωση όλων των παραπάνω ενεργειών.

#### Γ. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
Δράση 3.3 'Επιμόρφωση εκατόν είκοσι (120) επαγγελματιών του τουριστικού κλάδου με διοργάνωση έξι (6) σεμιναρίων'	01/09/2014 – 28/09/2014
Δράση 4.2 'Διοργάνωση επιμορφωτικών σεμιναρίων με δύο (2) θεματικές προτεραιότητες'	01/09/2014 – 28/09/2014



#### **Δ. Περιεχόμενα Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς**

Ο φάκελος ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, τα παρακάτω με ποιινή αποκλεισμού τα χαρακτηριστικά και τα στοιχεία εκείνα που διασφαλίζουν την ποιότητα των εργασιών και αποδεικνύουν την τεχνική ικανότητα του υποψηφίου. Ειδικότερα, πρέπει να περιλαμβάνει:

**A. Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας και των μέσων**, με τα οποία ο Ανάδοχος σκοπεύει να υλοποιήσει το έργο με ανάλυση ανά δράση καθώς και οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που έργου. Ειδικότερα, η πρόταση μεθοδολογίας να περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο, με έμφαση στην πληρότητα της ανάλυσης, στον τρόπο οργάνωσης, διαχείρισης και διοίκησης των ενεργειών δημοσιότητας του έργου και λαμβάνοντας ιδιαίτερα υπόψη το περιεχόμενο των σχετικών με την παρούσα Διακήρυξη προδιαγραφών του Φυσικού Αντικειμένου, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στην παρούσα.

**B. Πίνακα των μελών της Ομάδας Έργου με διακριτούς ρόλους στο εν λόγω έργο.**

Επισημαίνεται ότι τα βιογραφικά σημειώματα κατατίθενται στον Φάκελο των Δικαιολογητικών.

Η σύνθεση της Ομάδας Έργου είναι δεσμευτική και όχι ενδεικτική και δύναται να αλλάξει μόνο με έγγραφη αποδοχή από την Αναθέτουσα Αρχή.

<sup>5</sup>

*Σε περίπτωση προσφυγής σε υπεργολάβους απαιτείται έγγραφη δήλωση/δέσμευση των υπεργολάβων καθώς και πλήρη παρουσίαση της εμπειρίας τους.*



## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

### ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ή ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

<b>Αναθέτουσα Αρχή</b>	Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης
<b>Διεύθυνση</b>	Δ. Τσετινέ 7, 69100 Κομοτηνή
<b>Τηλέφωνο</b>	2531083000
<b>Fax</b>	2531083019
<b>E-mail</b>	c.partsias@pta-emth.gr
<b>Πληροφορίες</b>	Χρήστος Πάρτσιας
<b>Ημερομηνία και Ώρα Κατάθεσης Προσφορών</b>	25/07/2014 μέχρι ώρα 14:00
<b>Ημερομηνία Διαγωνισμού</b>	28/07/2014, ώρα 09:00
<p>Πρόχειρος Διαγωνισμός για την Επιλογή Αναδόχου του έργου «Παροχή υπηρεσιών διοργάνωσης επιμορφωτικών σεμιναρίων» του έργου με τίτλο «Joint Tourism Initiative Targeting Heritage/Κοινή τουριστική πρωτοβουλία που στοχεύει στην πολιτιστική κληρονομιά και ακρωνύμιο “JTI TARGET”» του Προγράμματος Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας ΕΛΛΑΔΑ – ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2007-2013</p> <p style="text-align: center;"><i>«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»</i></p>	
<b>Στοιχεία Υποψηφίου</b>	



## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης : .....

Ημερομηνία Έκδοσης : .....

Προς το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης

Εγγύησή μας υπ' αριθμόν ..... για ΕΥΡΩ .....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της Εταιρείας ....., οδός ....., αριθμός ..... (ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας υπέρ των εταιρειών (1) ....., (2) ....., κλπ. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας εταιρειών), μέχρι το ποσόν των ΕΥΡΩ ..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης από τον παραπάνω ανάδοχο υπέρ του οποίου εγγυόμαστε και την οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου κατ' αυτού, που πηγάζει από την σύμβαση για το έργο **«Παροχή υπηρεσιών διοργάνωσης επιμορφωτικών σεμιναρίων» του έργου με τίτλο «Joint Tourism Initiative Targeting Heritage/Κοινή τουριστική πρωτοβουλία που στοχεύει στην πολιτιστική κληρονομιά και ακρωνύμιο “JTI TARGET”» του Προγράμματος Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας ΕΛΛΑΔΑ – ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2007-2013.**

Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίον έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβάλλουμε χωρίς αντίρρηση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρους αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.



## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3 ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ- ΘΡΑΚΗΣ

### ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

#### ΣΥΜΒΑΣΗ

Στην Κομοτηνή σήμερα την .....2014, μεταξύ αφ' ενός του «**Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης**», το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, κ. Αριστεΐδη Γιαννακίδη Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και αφ' ετέρου του/της ....., κατοίκου.....οδός ..... αριθμός ....., με αριθμό ταυτότητας ....., με αριθμό φορολογικού μητρώου ....., υπαγόμενος/η στη ΔΟΥ ....., καλούμενος/η στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», .....εταιρεία με την επωνυμία.....που έχει την έδρα της στην ....., οδός .....και εκπροσωπείται νόμιμα από τον .....διαχειριστή της εταιρείας (επισυν. Καταστατικό ) με αριθμό φορολογικού μητρώου ....., υπαγόμενος/η στη ΔΟΥ ....., καλούμενη στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

**1.** Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Α.Μ.Θ., μετά την από ..... εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών, κατακύρωσε στον/ην «Ανάδοχο» τον διενεργηθέντα ανοιχτό μειοδοτικό διαγωνισμό, για «**Παροχή υπηρεσιών διοργάνωσης επιμορφωτικών σεμιναρίων**» του έργου με τίτλο «**Joint Tourism Initiative Targeting Heritage/Κοινή τουριστική πρωτοβουλία που στοχεύει στην πολιτιστική κληρονομιά και ακρωνύμιο “JTI TARGET”**» του Προγράμματος Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας ΕΛΛΑΔΑ – ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2007-2013, με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

**2.** Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Α.Μ.Θ. με την αριθ. .... απόφασή του κατακυρώνει τον ως άνω διαγωνισμό και αναθέτει στον «Ανάδοχο», ο οποίος αποδέχεται και αναλαμβάνει την «Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα» για την υλοποίηση δράσεων «Διοργάνωσης επιμορφωτικών σεμιναρίων», σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας σύμβασης συμπεριλαμβανομένων και των στην παρούσα αναφερομένων συμβατικών εγγράφων (προσφορά κ.λ.π):

**3.** Το συνολικό τίμημα για την εκτέλεση των όρων της παρούσας ανέρχεται στο ποσό .....





(.....) ευρώ και θα καταβληθεί από το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Α.Μ.Θ. στον «Ανάδοχο», σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Διακήρυξης και όπως περιγράφεται σε αυτήν. Το τίμημα κάθε είδους εκ των προαναφερόμενων υπηρεσιών αναφέρεται στην προσφορά του «Αναδόχου» στο συγκεκριμένο διαγωνισμό. Ο «Ανάδοχος» βαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις, τέλη, φόρους, κλπ. Στην παραπάνω τιμή συμπεριλαμβάνονται ενδεικτικά όλες οι περιγραφόμενες στις τεχνικές προδιαγραφές του «Αναδόχου» για την εκπλήρωση των όρων της παρούσας, όλες οι νόμιμες κρατήσεις και ασφαλιστικές εισφορές.

4. Ο «Ανάδοχος» αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραδώσει το έργο σύμφωνα με τις προδιαγραφές που περιγράφονται στο Παράρτημα 1 της προκήρυξης του διαγωνισμού. Τα παραπάνω αφορούν στην επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση του έργου του έργου με τίτλο **«Παροχή υπηρεσιών διοργάνωσης επιμορφωτικών σεμιναρίων» του έργου με τίτλο «Joint Tourism Initiative Targeting Heritage/Κοινή τουριστική πρωτοβουλία που στοχεύει στην πολιτιστική κληρονομιά και ακρωνύμιο “JTI TARGET”» του Προγράμματος Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας ΕΛΛΑΔΑ - ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ**, και όπως αυτές προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές.

5. Ο «Ανάδοχος» ρητώς αναλαμβάνει την υποχρέωση και εγγυάται ότι οι παραπάνω υπηρεσίες που θα παραδώσει στο Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Α.Μ.Θ., είναι σε άριστη κατάσταση και άριστης ποιότητας, κατάλληλο για τη χρήση που προορίζεται, απαλλαγμένο ελαττώματα και προσαρμοσμένο σε υψηλής ποιότητας πρότυπα. Επίσης δε ότι θα είναι πλήρως προσαρμοσμένο με τις τεχνικές προδιαγραφές, τις συνομολογηθείσες ιδιότητες και τα τεχνικά χαρακτηριστικά που απαιτούνται από την κοινοτική και εθνική νομοθεσία.

6. Ο «Ανάδοχος» υποχρεούται να ελέγξει και να διασφαλίσει την ποιότητα και τις προδιαγραφές των υπηρεσιών πριν την παράδοσή τους στο Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Α.Μ.Θ.

7. Ο «Ανάδοχος» για απεριόριστο χρόνο δεν δικαιούται να κάνει οποιαδήποτε χρήση των παραδοτέων του έργου ή μέρους αυτού, συμπεριλαμβανομένης και της δημοσίευσης στο όνομά του. Αντίθετα ο «Εργοδότης» και το Ελληνικό Δημόσιο, για λογαριασμό των οποίων ενεργεί ο «Ανάδοχος» δικαιούται για απεριόριστο χρόνο να κάνουν οποιαδήποτε χρήση των παραδοτέων του έργου, διαφυλάσσοντας τα ηθικά δικαιώματα του Αναδόχου, όπως αυτά προβλέπονται στα άρθρα 2, 3, και 15 του Ν. 2121/1993 «Περί πνευματικής ιδιοκτησίας». Τα παραδοτέα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Α.Μ.Θ κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στο Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Α.Μ.Θ κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την



ανάκτηση / διαχείριση τους. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διευκολύνει την ανάπτυξη μελλοντικών βελτιώσεων των παραδοτέων, παρέχοντας κάθε στοιχείο και πληροφορία του ζητηθεί για το προϊόν που θα παράξει.

**7.** Ο «Ανάδοχος» κατέθεσε, ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση του έργου στον διαγωνισμό την με αριθμό ..... εγγυητική επιστολή ποσού ..... ευρώ εκδόσεως της τράπεζας ..... Η παροχή της Εγγύησης αυτής δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι περιορίζει καθ' οιονδήποτε τρόπο την από το νόμο και τη σύμβαση ευθύνη της «Αναδόχου» απέναντι του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Α.Μ.Θ.. Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί με την οριστική Ποσοτική και ποιοτική Παραλαβή του έργου. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης καλύπτει στο σύνολό της και χωρίς καμία διάκριση την πιστή εφαρμογή των όρων της παρούσας, που αποτελεί ενιαίο κείμενο με τα λοιπά συμβατικά έγγραφα.

**8.** Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο. Σε περίπτωση που δεν συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις, η ΕΠΠΕ δύναται να εισηγηθεί την περικοπή ποσοστού επί της αμοιβής του συγκεκριμένου παραδοτέου..

**9.** Για κάθε παραδοτέο ο «Ανάδοχος» θα υποβάλλει αναλυτική έκθεση προόδου για τον τρόπο υλοποίησης και αναφορές για τυχόν παρεκκλίσεις από τον αρχικό σχεδιασμό.

**10.** Ο «Ανάδοχος» είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόχρεος για την ασφάλεια όλων όσων απασχοληθούν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης καθώς και στην καταβολή ασφαλιστικών εισφορών σε οποιοδήποτε κατά νόμο ασφαλιστικό φορέα κύριας ή επικουρικής ασφάλισης.

**11.** Ο «Ανάδοχος» είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε για κάθε φύσεως και είδους ζημιές, που τυχόν υποστεί το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Α.Μ.Θ., το προσωπικό του ή κάθε τρίτος, από πράξεις ή παραλείψεις του ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των όρων της παρούσας. Στις περιπτώσεις αυτές αν υποχρεωθεί το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Α.Μ.Θ. να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση ο «Ανάδοχος» υποχρεούται να καταβάλλει σε αυτό το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων.

**12.** Στην παρούσα σύμβαση, εκτός από το Παράρτημα, επισυνάπτονται ως αναπόσπαστα στοιχεία αυτής, αποτελώντας ενιαίο κείμενο με αυτή, δεσμεύοντας εξίσου τα συμβαλλόμενα μέρη και με την αναφερόμενη σειρά ισχύος τα εξής, αρχής γενομένης από την παρούσα σύμβαση, ως επέχουσας πρωταρχική ισχύ, έναντι των υπολοίπων συμβατικών εγγράφων:

➤ Το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο του έργου



- Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού,
- Η Τεχνική προσφορά του Αναδόχου,
- Η Οικονομική προσφορά του Αναδόχου,
- Το πρακτικό κατακύρωσης,
- Όλες οι Δηλώσεις του «Αναδόχου» που προβλέπονται από τα άρθρα της Διακήρυξης.

**13.** Για τον αποκλεισμό οποιουδήποτε ερμηνευτικού προβλήματος ως προς τη δηλωμένη βούληση των μερών από την τυχόν εκ παραδρομής μη υπογραφή και μη επισύναψη οποιασδήποτε δήλωσης προβλεπομένης από τη Διακήρυξη, ο «Ανάδοχος» συνομολογεί ρητά ότι με την υπογραφή της παρούσας θεωρείται κατά αμάχητο τεκμήριο ότι υπέβαλε όλες αυτές τις δηλώσεις και ότι σε κάθε περίπτωση αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως το ουσιαστικό περιεχόμενο όλων αυτών των δηλώσεων, όπως αυτό προκύπτει από την αντίστοιχη ρήτρα της Διακήρυξης.

**14.** Αρμόδια Δικαστήρια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς προκύψει από την εκτέλεση των όρων της παρούσας, συνομολογείται μεταξύ των μερών ότι είναι τα αρμόδια Δικαστήρια.

**15.** Συμφωνείται ότι οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων του παρόντος γίνεται μόνο έπειτα από γραπτή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών.

**16.** Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε δύο ( 2 ) αντίγραφα, από τα οποία έλαβαν από ένα ο κάθε συμβαλλόμενος .

Τα Συμβαλλόμενα Μέρη

Ο/Η Ανάδοχος

Ο Πρόεδρος του ΔΣ

Αριστείδης Γιαννακίδης

Περιφερειάρχης Α.Μ.Θ.



## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

### ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

#### **ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ: Προς το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης**

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (αρ.πρωτ...../.....) για το έργο «**Παροχή υπηρεσιών διοργάνωσης επιμορφωτικών σεμιναρίων**» του έργου με τίτλο «**Joint Tourism Initiative Targeting Heritage/Κοινή τουριστική πρωτοβουλία που στοχεύει στην πολιτιστική κληρονομιά και ακρωνύμιο “JTI TARGET”**» του Προγράμματος Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας ΕΛΛΑΔΑ - ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ,

Προσωπικά στοιχεία

Επώνυμο :

Όνομα :

Όνομα πατρός :

ΑΔΤ:

1. Στοιχεία αλληλογραφίας

Οδός και αριθμός :

Πόλη :

Ταχυδρομικός κώδικας :

Αριθμός τηλεφώνου οικίας :

Κινητό :

E-mail :

2. Ημερομηνία γέννησης :

3. Υπηκοότητα :

Επισυνάπτω τα κατωτέρω δικαιολογητικά:

- 1.
- 2.
- 3.

Ημερομηνία  
Υπογραφή



## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Δράση / Παραδοτέο	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΜΕ ΦΠΑ)
3/3.3: 'Επιμόρφωση εκατόν είκοσι (120) επαγγελματιών του τουριστικού κλάδου με διοργάνωση έξι (6) σεμιναρίων'	€	€	€
4/4.2: 'Διοργάνωση επιμορφωτικών σεμιναρίων με δύο (2) θεματικές προτεραιότητες'	€	€	€
	€	€	€

**(Το ποσό να αναφέρεται αριθμητικά και ολογράφως και να επισημαίνεται ότι οι τιμές δίνονται σε ΕΥΡΩ €)**

**(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο, Ημερομηνία και σφραγίδα εταιρείας)**