



**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ**

Τμήμα Επιστημονικοτεχνικής Υποστήριξης & Υλοποίησης Προγραμμάτων

Ταχ. Δ/ση : Δ. Τσετινέ 7 · 69100 · Κομοτηνή  
Πληροφορίες : Πάρτσιας Χρήστος  
Τηλέφωνο : 25310 83012  
Fax : 25310 83029  
e-mail : c.partsias@pta-emth.gr

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Κομοτηνή, 21/12/12

Αρ. Πρωτ.: 4711

Αρ. Προκήρυξης:39/2012

**ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Α.Μ.Θ.**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 190 έως 193 «Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης» του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τον Κανονισμό Οικονομικής Διοίκησης & Διαχείρισης των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης (ΦΕΚ 78/04-02-98 Β').
3. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 "Περί Προμηθειών Δημοσίου Τομέα & Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων" (ΦΕΚ 19 Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247 Α').
5. Τις διατάξεις του ΠΔ 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών)» (ΦΕΚ 64 Α').
6. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150 Α') "Περί Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου".
7. Την αριθ. 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/11-8-2010 Β'') απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με την οποία αναπροσαρμόζονται τα ποσά για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.
8. Την με αριθμ. 14023/ΕΥΘΥ521-31/03/2010 (ΦΕΚ 415 12/4/2010 Τ.Β) Υπουργική Απόφαση Διαχείριση Συστήματος και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του στόχου 3 «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
9. Το έργο 'Developing Senior Tourism in Remote Areas (Ανάπτυξη Τουρισμού για Ηλικιωμένους σε Απομακρυσμένες Περιοχές) και ακρωνύμιο 'TOURAGE' του



Προγράμματος Διαπεριφερειακής Συνεργασίας INTERREG IVC και τις ανάγκες υλοποίησης του.

10. Την αριθμ. 2120/06-06-2012 (ΑΔΑ: Β4Λ9ΟΡΡΨ-ΘΜΕ) Απόφαση μας περί Έγκρισης Διάθεσης Πίστωσης για την υλοποίηση του έργου 'TOURAGE' όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Την αριθμ. 4646/19-12-12 (Β4ΜΕΟΡΡΨ-3Ε5), περί έγκρισης οικονομικής δαπάνης για την διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

**1.** Προκηρύσσουμε ανοιχτό διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 21 του Κανονισμού Οικονομικής Διοίκησης & Διαχείρισης των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης (ΦΕΚ 78/04-02-98 Β') για την επιλογή αναδόχου της ενέργειας «Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα για την εκπόνηση μελετών», στο πλαίσιο υλοποίησης εγκεκριμένου έργου 'Developing Senior Tourism in Remote Areas (Ανάπτυξη Τουρισμού για Ηλικιωμένους σε Απομακρυσμένες Περιοχές) και ακρωνύμιο 'TOURAGE' του Προγράμματος Διαπεριφερειακής Συνεργασίας INTERREG IVC, με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά, προϋπολογισμού **τριάντα εννέα χιλιάδες είκοσι τέσσερα ευρώ και τριάντα εννέα λεπτά (39.024,39€)** μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, σύμφωνα με το συνημμένο τεύχος προδιαγραφών.

**2.** Οι γενικοί και ειδικοί όροι της παρούσας προκήρυξης περιγράφονται αναλυτικά στο επισυναπτόμενο Τεύχος Προκήρυξης Ανοιχτού Διαγωνισμού και στα παραρτήματα αυτού τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

**3.** Ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών, ορίζεται η 22/01/2013, ημέρα Τρίτη και ώρα 12:00' μ.μ. στα γραφεία του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης, Δημητρίου Τσετινέ 7, 69100, Κομοτηνή. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θα είναι εκπρόθεσμες και δεν θα παραλαμβάνονται.

**4.** Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επομένη της ημέρας κατάθεσης των προσφορών.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που είναι εγκατεστημένα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα



κράτη-μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη-μέλη που έχουν υπογράψει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139 Α'), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ και που ασχολούνται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο Εξωτερικό με την παροχή υπηρεσιών σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επίσης τα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με την νομοθεσία κράτους-μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή κράτους-μέλους που έχει υπογράψει την ΣΔΣ ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών και που απασχολούνται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό με την παροχή υπηρεσιών σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

**5.** Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού (ΕΔΔ). Έργο της Επιτροπής θα είναι: η παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών και η υποβολή προτάσεων με τα αποτελέσματα της τελικής αξιολόγησής τους.

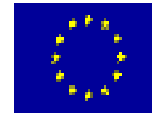
Κάθε θέμα ή αναγκαία λεπτομέρεια σχετικά με τον παρόντα διαγωνισμό περιγράφεται και αναλύεται, στην προκήρυξη και στο παράρτημα αυτής, που επισυνάπτεται στην παρούσα απόφαση και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της. Το επισυναπτόμενο παράρτημα είναι το ακόλουθο:

**Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.**

**Αριστείδης Γιαννακίδης**  
**Περιφερειάρχης**  
**Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ  
ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

«Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα για την εκπόνηση μελετών», στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου 'Developing Senior Tourism in Remote Areas' (Ανάπτυξη Τουρισμού για Ηλικιωμένους σε Απομακρυσμένες Περιοχές) και ακρωνύμιο 'TOURAGE' του Προγράμματος Διαπεριφερειακής Συνεργασίας INTERREG IVC

**ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ: 39.024,39 €** (τριάντα εννέα χιλιάδες είκοσι τέσσερα ευρώ και τριάντα εννέα λεπτά) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

**ΔΙΑΡΚΕΙΑ:** ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ **01/12/2014**

**ΚΟΜΟΤΗΝΗ, ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2012**



**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ –ΘΡΑΚΗΣ**

Τμήμα Επιστημονικοτεχνικής Υποστήριξης & Υλοποίησης Προγραμμάτων

Ταχ. Δ/ση : Δ. Τσετινέ 7 · 69100 · Κομοτηνή  
Πληροφορίες : Πάρτσιας Χρήστος  
Τηλέφωνο : 25310 83012  
Fax : 25310 83029  
e-mail : c.partsias@pta-emth.gr

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Κομοτηνή, 21/12/12  
Αρ. Πρωτ.: 4711

Αρ. Προκήρυξης:39/2012

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:**

«Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα για την εκπόνηση μελετών», στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου 'Developing Senior Tourism in Remote Areas (Ανάπτυξη Τουρισμού για Ηλικιωμένους σε Απομακρυσμένες Περιοχές) και ακρωνύμια 'TOURAGE' του Προγράμματος Διαπεριφερειακής Συνεργασίας INTERREG IVC

Ανοιχτός Διαγωνισμός: **39.024,39 €** μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

(τριάντα εννέα χιλιάδες είκοσι τέσσερα ευρώ και τριάντα εννέα λεπτά)

Κριτήριο αξιολόγησης: τεchnοοικονομικά συμφερότερη προσφορά.

**ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

Ημερομηνία Ημ. Μην. Έτος	Ημέρα εβδομάδας	Ώρα	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
<b>23/01/2013</b>	<b>Τετάρτη</b>	<b>11:00 π.μ.</b>	<b>Δ. Τσετινέ 7, 69100 Κομοτηνή</b>

**Καταληκτική Ημερομηνία υποβολής προσφορών Τρίτη 22 Ιανουαρίου 2013**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ

**21/12/12**



## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή	4
1. Νομικό Πλαίσιο & Γενικές Αρχές	4
2. Αντικείμενο του Έργου	4
3. Προϋπολογισμός, Κριτήριο Κατακύρωσης & τρόπος πληρωμής	6
4. Ισχύς Προσφορών-Διάρκεια	7
5. Υποβολή και περιεχόμενο προσφορών	7
6. Δικαιολογητικά – Απαιτήσεις Τεχνικής Επάρκειας	7
7. Τεχνική Προσφορά	8
8. Οικονομική Προσφορά	8
9. Παρακολούθηση υλοποίησης & Διαδικασία Παραλαβής του Έργου	9
10. Διαδικασία Αξιολόγησης	10
11. Κατακύρωση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού	14
α Δικαιολογητικά Ελλήνων Πολιτών	14
β Δικαιολογητικά Αλλοδαπών Πολιτών	16
γ Δικαιολογητικά Ημεδαπών & Αλλοδαπών Νομικών Προσώπων	18
δ Δικαιολογητικά Συνεργατικών Σχημάτων (κοινοπραξίες κτλ)	20
12. Λοιποί Όροι	23
13. Δημοσιοποίηση του Διαγωνισμού	23
14. Τρόπος Λήψης εγγράφων Διαγωνισμού	24
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>	25
<i>A. Περιγραφή Έργου</i>	25
<i>B. Στόχος του έργου</i>	26
<i>Γ. Προδιαγραφές - Παραδοτέα</i>	26
<i>Δ. Χρονοδιάγραμμα</i>	38
<i>E. Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνικής Προσφοράς»</i>	40
<i>ΣΤ. Πίνακας Οικονομικών Προσφορών</i>	42
<i>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης</i>	43
<i>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 Σχέδιο Σύμβασης</i>	44
<i>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3 Στοιχεία Φακέλου Προσφορών</i>	47
<i>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4 Εγγυητική Συμμετοχής</i>	48
<i>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5 Αίτηση Συμμετοχής</i>	49



## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει ανοιχτό μειοδοτικό διαγωνισμό με προβλεπόμενη συνολική δαπάνη τριάντα εννέα χιλιάδες είκοσι τέσσερα ευρώ και τριάντα εννέα λεπτά (39.024,39 €) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης την τεχνοοικονομικά συμφερότερη προσφορά και αντικείμενο την επιλογή αναδόχου της ενέργειας «Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα για την εκπόνηση μελετών», στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου 'Developing Senior Tourism in Remote Areas (Ανάπτυξη Τουρισμού για Ηλικιωμένους σε Απομακρυσμένες Περιοχές) και ακρωνύμιο 'TOURAGE' του Προγράμματος Διαπεριφερειακής Συνεργασίας INTERREG IVC. Το έργο χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (κατά 85%) και από εθνικούς πόρους (κατά 15%), μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

### 1. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η παρούσα διακήρυξη διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα είναι σύμφωνη με τις διατάξεις:

- 1) Των άρθρων 190 έως 193 «Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης» του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
- 2) Τον Κανονισμό Οικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης (ΦΕΚ 78/4-2-98 τ. Β),
- 3) Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 «Προμήθειες δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19 Α), όπως αυτός ισχύει,
- 4) Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247 Α),
- 5) Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών)» (ΦΕΚ 64 Α),
- 6) Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμοί Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150 Α).
- 7) Την αριθμ. 35130/739/09-08-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 1291 τ. Β) απόφαση αναπροσαρμογής των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 του Ν. 2362 του 1995 (ΦΕΚ 247 Α'),
- 8) Την με αριθμ. 14023/ΕΥΘΥ521-31/03/2010 (ΦΕΚ 415 12/4/2010 Τ.Β) Υπουργική Απόφαση Διαχείριση Συστήματος και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του στόχου 3 «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

### 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα για την υλοποίηση της ενέργειας «Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα για την εκπόνηση μελετών», στο πλαίσιο υλοποίησης εγκεκριμένου έργου 'Developing Senior Tourism in Remote Areas (Ανάπτυξη Τουρισμού για Ηλικιωμένους σε Απομακρυσμένες Περιοχές) και ακρωνύμιο 'TOURAGE' του Προγράμματος Διαπεριφερειακής Συνεργασίας INTERREG IVC. Συγκεκριμένα το αντικείμενο περιλαμβάνει τη συνδρομή του Εταίρου 5 (Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης) στην εκπόνηση των παρακάτω μελετών:



- ❖ Μελέτη καλών πρακτικών στην Περιφέρεια ΑΜΘ που αφορά στον τουρισμό για ηλικιωμένους (Selection of Good Practices),
- ❖ Περιφερειακή ανάλυση για την τρέχουσα κατάσταση του τουρισμού για ηλικιωμένους και της δημογραφικής αλλαγής στην Περιφέρεια ΑΜΘ (Regional Analysis on Current Situation and Customer Feedback),
- ❖ Πλάνο πολιτικής για την εφαρμογή των αποτελεσμάτων του έργου στην Περιφέρεια ΑΜΘ και συνδρομή στο αντίστοιχο κοινό πλάνο συστάσεων για όλους τους εταίρους (Implementation Plan and Joint Policy Recommendation),
- ❖ Συνδρομή στη Δήλωση Μελλοντικών Πλάνων Συνεργασίας του έργου TOURAGE (Statement of Future Cooperation Plans).

Λεπτομερής ανάλυση των προδιαγραφών γίνεται στο Παράρτημα της παρούσης.

### 3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ, ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Το συγκεκριμένο έργο έχει συνολικό προϋπολογισμό έως τριάντα εννέα χιλιάδες είκοσι τέσσερα ευρώ και τριάντα εννέα λεπτά (39.024,39€) πλέον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που η τιμή μίας οικονομικής προσφοράς, είναι ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τον προϋπολογισμό του έργου, η Επιτροπή θα ζητήσει εγγράφως διευκρινίσεις. Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, η Επιτροπή Διενέργειας/ Αξιολόγησης εισηγείται την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς αυτής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007 (55 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ).

Συνιστώσα	Δράσεις	Προϋπολογισμός (μη συμπ. ΦΠΑ)
<b>Συνιστώσα 3</b> Ανταλλαγή Εμπειριών <b>Κατηγορία Δαπάνης</b> Εξωτερικοί Συνεργάτες	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Μελέτη καλών πρακτικών στην Περιφέρεια ΑΜΘ που αφορά στον τουρισμό για ηλικιωμένους (Selection of Good Practices),</li> <li>✓ Περιφερειακή ανάλυση για την τρέχουσα κατάσταση του τουρισμού για ηλικιωμένους (Regional Analysis on Current Situation and Customer Feedback),</li> <li>✓ Πλάνο πολιτικής για την εφαρμογή των αποτελεσμάτων του έργου στην Περιφέρεια ΑΜΘ και συνδρομή στο αντίστοιχο κοινό πλάνο συστάσεων για όλους τους εταίρους (Implementation Plan and Joint Policy Recommendation),</li> <li>✓ Συνδρομή στη Δήλωση Μελλοντικών Πλάνων Συνεργασίας του έργου TOURAGE (Statement of Future Cooperation Plans).</li> </ul>	<b>39.024,39 €</b>

ι. Κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά.

ιι. Ο οικονομικός διακανονισμός όσον αφορά στις καταβολές των πληρωμών προς τον Ανάδοχο, ορίζεται ως εξής:





Η πληρωμή θα γίνεται σταδιακά, σε τέσσερις (4) δόσεις και θα καταβάλλεται μετά την παραλαβή των αντίστοιχων παραδοτέων (σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του Παραρτήματος) και μετά την πιστοποίηση της εκπλήρωσης όλων των υποχρεώσεων του αναδόχου μέχρι την χρονική στιγμή αναφοράς από την αρμόδια επιτροπή.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών

Ο τρόπος καταβολής των πληρωμών μπορεί να αλλάξει ύστερα από πρόταση του υποψήφιου αναδόχου και σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

#### 4. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ

1. Οι προσφορές στο σύνολό τους, ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της ημέρας της κατάθεσης των προσφορών.

2. Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες διαγωνιζόμενους, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες. Αν δεν απαντήσουν θεωρείται ότι δεν αποδέχονται την παράταση και δεν συμμετέχουν πλέον στον διαγωνισμό.

3. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά την λήξη της ισχύος της προσφοράς.

4. Δεν επιτρέπεται η απόσυρση προσφοράς υποψηφίου ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και ανεξάρτητα από την κατακύρωση. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί κάποιος από τους υποψηφίους Αναδόχους η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με απόφασή της να του επιβάλει κυρώσεις και ειδικότερα: Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

#### 5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται έγγραφα ή ταχυδρομικά από τους ενδιαφερόμενους, και θεωρούνται εμπρόθεσμες **εφόσον παραληφθούν** από την Αναθέτουσα Αρχή έως και τη **Τρίτη 22 Ιανουαρίου, ώρα 12:00**. Οι προσφορές που υποβάλλονται θα πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα (ή με επίσημη μετάφραση) σε ένα (1) πρωτότυπο και περιλαμβάνουν 3 υπό-φακέλους μέσα σε ένα φάκελο σφραγισμένο με τα αντίστοιχα αρχεία ως ακολούθως :

- **Αίτηση Συμμετοχής** (Υπόδειγμα 5 του Παραρτήματος)
- **Δικαιολογητικά Συμμετοχής και στοιχεία τεχνικής επάρκειας.**
- **Τεχνική Προσφορά.**
- **Οικονομική Προσφορά.**

**Σε κάθε φάκελο θα πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς** (Υπόδειγμα 3 του Παραρτήματος):

- Η λέξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ή ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ αντίστοιχα.
- Ο πλήρης τίτλος της προκήρυξης.



- Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Η ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών,
- Τα στοιχεία του ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ.

## 6. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία τεχνικής επάρκειας, που υποβάλλουν με ποινή αποκλεισμού οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μαζί με την προσφορά τους είναι:

**α.** Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 με θεώρηση γνήσιου υπογραφής στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος<sup>1</sup> θα δηλώνει ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του<sup>2</sup>:

1. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπο του υποψηφίου από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007.
2. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
3. Δεν τελούν σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναγκαστική διαχείριση καθώς και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναγκαστική διαχείριση.
4. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.<sup>1</sup>
5. Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)
6. Είναι εγγεγραμμένοι σε οικείο Επιμελητήριο ή Επαγγελματικό ή Εμπορικό Μητρώο (εντός παρενθέσεως να δηλώνετε ποιο είναι αυτό) καθώς και ότι ασκούν το ειδικό επάγγελμά τους.

**β.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση γνήσιου υπογραφής<sup>2</sup> στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος<sup>1</sup> θα αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών **του άρθρου 11 της παρούσας.**

**γ.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση γνήσιου υπογραφής<sup>2</sup> στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος<sup>1</sup> θα δηλώνει ότι:

- Τα στοιχεία είναι ακριβή και η συγκεκριμένη ομάδα έργου αλλά και ο υποψήφιος έχει συμμετάσχει και ολοκληρώσει αντίστοιχα έργα.
- Λειτουργεί νόμιμα, τουλάχιστον κατά τα δύο (2) τελευταία χρόνια στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό και ασχολείται με αντικείμενο ανάλογο με τα αυτό της προκήρυξης.
- Τα στοιχεία αντικλήτου που θα έχει την έδρα του στην Ελλάδα (μόνο για φυσικά και νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή προσφορά).
- Αποδέχεται όλους τους όρους του διαγωνισμού.

<sup>1</sup> α) σε περίπτωση υποψηφίου φυσικού προσώπου η δήλωση αφορά στο ίδιο το φυσικό πρόσωπο β) σε περίπτωση νομικού προσώπου την δήλωση υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος ή διαχειριστής ή εξουσιοδοτημένος προς τούτο α. για το εκπροσωπούμενο από αυτόν νομικό πρόσωπο και β. για τον εαυτό του ατομικά όσον αφορά το σημείο 2 της άνω δηλώσεως. Σε περίπτωση που α. ο νόμιμος εκπρόσωπος ή διαχειριστής ή εξουσιοδοτημένος προς τούτο είναι διαφορετικό πρόσωπο από τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο σε περίπτωση ανώνυμης εταιρίας η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο ή τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ή β. υπάρχουν επιπλέον ομόρρυθμοι εταίροι ή/και άλλοι διαχειριστές, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και για κάθε έναν από αυτούς ξεχωριστά.

<sup>2</sup> επισημαίνεται ότι οι εν λόγω υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει με ποινή αποκλεισμού να φέρουν ημερομηνία θεώρησης γνήσιου της υπογραφής ίδια με την ημερομηνία υπογραφής της υπεύθυνης δήλωσης.



δ. i. Στοιχεία για το προφίλ του υποψηφίου, πληροφορίες για τα στοιχεία του προσφέροντος (έδρα, όνομα/επωνυμία, διεύθυνση τηλέφωνο, fax, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όνομα αρμοδίου εκπροσώπου για την προσφορά), ιστορικό και κύρια βήματα ανάπτυξης της επιχείρησης καθώς και περιγραφή της επιχειρηματικής δομής (νομική μορφή, απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα-οργανόγραμμα) .

ii. Πίνακας εκτέλεσης και συνοπτική περιγραφή από τα **κυριότερα συναφή -με το αντικείμενο της παρούσας- έργα**, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη δεκαετία στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή, όπου φαίνεται η αξία, το χρονικό διάστημα παροχής και οι αποδέκτες δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς. Η υλοποίηση των αναφερομένων έργων αποδεικνύεται με Πιστοποιητικά ολοκλήρωσης - καλής εκτέλεσης από τον φορέα υλοποίησης. **Κάθε υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει να έχει υλοποιήσει με ποινή αποκλεισμού, τουλάχιστον δύο έργα αντίστοιχου αντικειμένου την τελευταία πενταετία.**

ε. Ορισμός Υπεύθυνου Έργου και αναπληρωτή υπευθύνου έργου και βιογραφικά τους σημειώματα.

Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του Υπεύθυνου Έργου (Project Manager) πρέπει να διαθέτει σχετική εμπειρία ως υπεύθυνος έργου σε δύο (2) τουλάχιστον έργα διακρατικού χαρακτήρα.

Ο Υπεύθυνος Έργου θα είναι δυνατόν να υποβοηθείται και να αναπληρώνεται από τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει ανάλογη εμπειρία.

στ. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, με Φ.Π.Α. (Υπόδειγμα 4 Παράρτημα)

## 7.ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώνει στην Τεχνική του Προσφορά τον τρόπο ικανοποίησης όλων των προϋποθέσεων και απαιτήσεων που παρατίθενται στο **Παράρτημα 1 - Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνικής Προσφοράς»** και να είναι μονογραμμένη σε όλα τα φύλλα και υπογεγραμμένη στο τέλος **με ποινή αποκλεισμού.**

## 8.ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

1. Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να αναφέρει το καθαρό ποσό αμοιβής, το αναλογούν ποσό ΦΠΑ και το συνολικό κόστος (καθαρή αμοιβή πλέον ΦΠΑ).

2. Οι προσφορές θα πρέπει να δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ.

3. Το περιεχόμενο της Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να ακολουθεί τα απαιτούμενα του Παραρτήματος – Στοιχεία Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς.

4. Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ΕΥΡΩ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

5. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.



7. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

8. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

## 9. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Για την παρακολούθηση των προσφερόμενων υπηρεσιών θα οριστεί αρμόδια **Επιτροπή Παρακολούθησης/ Παραλαβής** (ΕΠΠΕ).

2. Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου γίνονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής από την ΕΠΠΕ.

3. Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο – το αργότερο εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του – τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

4. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου.

5. Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται στον παρόντα διαγωνισμό.

## 10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

**1. Η πρώτη φάση** της διαδικασίας αξιολόγησης περιλαμβάνει τον έλεγχο της εμπρόθεσμης κατάθεσης κάθε προσφοράς καθώς και τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και των στοιχείων τεχνικής επάρκειας κάθε προσφοράς.

Κάθε προσφορά που δεν έχει κατατεθεί εμπρόθεσμα ή δεν περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής και στοιχεία τεχνικής επάρκειας, απορρίπτεται ως απαράδεκτη και δεν προχωρεί σε διαδικασία Τεχνικής και Οικονομικής αξιολόγησης.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης αφού λάβει υπόψη της, τα στοιχεία των φακέλων των Προσφορών, τη συμφωνία των Προσφορών, προβαίνει στην οριστική κατάταξη των Προσφορών και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για την κατακύρωση του διαγωνισμού υπέρ του τελικά επικρατέστερου Υποψηφίου.

Η κατάταξη των Προσφορών για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, θα γίνει κατά τη φθίνουσα τιμή της Συνολικής Βαθμολογίας που προκύπτει από τον τύπο:

$$\Sigma Bi = 80 \times (Ti/Tmax) + 20 \times (Kmin/Ki)$$

Όπου:

**Tmax** η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

**Ti** η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

**Kmin** το συνολικό κόστος της προσφοράς με τη μικρότερη τιμή



**Κί** το συνολικό κόστος της προσφοράς ι

**Σβί** το αποτέλεσμα το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά είναι η Προσφορά με το **μεγαλύτερο ΣΒ**. Προσφορές που έχουν ίσα ΣΒ θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες Προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής βαθμολογίας.

**Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών:** Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα «Κριτήρια Αξιολόγησης» των έργων-υποέργων επί τον αντίστοιχο «Συντελεστή Βαρύτητας», όπως προσδιορίζονται στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
<b>T1</b>	<b>Μεθοδολογία Υλοποίησης</b>	<b>60%</b>
1.1	Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου και ενσωμάτωσή τους στην προσέγγιση του έργου	20%
1.2	Επάρκεια του σχεδιασμού της υλοποίησης του έργου	20%
1.3	Πληρότητα και ρεαλιστικότητα της ανάλυσης σε εργασίες, δραστηριότητες και παραδοτέων της σύμβασης	20%
<b>T2</b>	<b>Ομάδα Έργου</b>	<b>40%</b>
2.1	Οργανωτική αποτελεσματικότητα της Ομάδας Έργου, όπως προκύπτει από την σύνθεσή της	20%
2.2	Διαθεσιμότητα μελών Ομάδας Έργου	20%
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100%</b>

#### **Ομάδα 1 - Μεθοδολογία Υλοποίησης.**

Θα αξιολογηθεί η μεθοδολογία που θα υιοθετήσει ο Ανάδοχος, και ο τρόπος εφαρμογής και προσαρμογής της στο συγκεκριμένο Έργο. Συγκεκριμένα, θα εκτιμηθεί η κατανόηση των στόχων του έργου, η επάρκεια του σχεδιασμού ως προς την υλοποίηση (ποιοτικά και χρονικά), ο τρόπος/ το πλάνο της έρευνας που θα διαξάγει ο υποψήφιος ανάδοχος για την άντληση επίκαιρων στοιχείων των μελετών και η ρεαλιστικότητα ως προς την ανάλυσή του σε εργασίες .

#### **Ομάδα 2 - Ομάδα Έργου**

Θα αξιολογηθεί η οργανωτική αποτελεσματικότητα, η εμπειρία και η επάρκεια -σε παρόμοια έργα- της προτεινόμενης Ομάδας Έργου, όπως αυτή θα προκύπτει από το φάκελο που θα καταθέσει ο υποψήφιος ανάδοχος καθώς και η ποιότητα της τεχνικής υποστήριξης. Επίσης, αξιολογείται η διαθεσιμότητα των μελών της ομάδας έργου και το προτεινόμενο σχήμα διοίκησης.

**2.** Κάθε κριτήριο βαθμολογείται, με βαθμό, από το 0 έως το 10, σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί



Βαθμός κριτηρίου	Αιτιολογία
0	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
1-4	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
5-8	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
9-10	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαιρετη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

### 3. Ειδικότερα ως προς κάθε κριτήριο, κάθε τεχνική προσφορά χαρακτηρίζεται ως:

- Απαράδεκτη, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο.
- Ελλιπής, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- Ικανοποιητική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- Εξαιρετη, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

4. Η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Αξιολόγησης κάθε επί μέρους κριτηρίου σταθμίζεται με τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού (π.χ. το κριτήριο 1.1 έχει συντελεστή βαρύτητας 20% δηλαδή πολλαπλασιάζεται επί 0.2) και στρογγυλοποιείται στο 2ο δεκαδικό ψηφίο.

5. Η Επιτροπή επιφυλάσσει το δικαίωμα να προσκαλέσει τους υποψηφίους να παρουσιάσουν και να αναλύσουν την πρόταση τους προφορικά και να θέσει ερωτήσεις. Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων T1 ,T2 της προσφοράς αποτελεί τον τελικό βαθμό τεχνικής αξιολόγησης(**Ti**) της προσφορά ενώ η προσφορά που επιτυγχάνει την μεγαλύτερη βαθμολογία είναι η μέγιστη Τεχνική Προσφορά **Tmax**.

6. Βαθμολόγηση Οικονομικών Προσφορών. Η βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών είναι σχετική. Συγκεκριμένα ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς **i** αποτελεί το πηλίκο της προ ΦΠΑ τιμής της χαμηλότερης οικονομικά προσφοράς **Kmin** προς την προ ΦΠΑ τιμή της συγκεκριμένης προσφοράς **Ki**.

7. Οι τελικοί βαθμοί της Επιτροπής πρέπει να καταχωρηθούν στο σχετικό πρακτικό της.



8. Το πρακτικό της τελικής κατάταξης των Προσφορών, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο του διαγωνισμού (οικονομικές προσφορές, επιστολές κλπ.) αποτελεί και την εισήγηση προς το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

### 11. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Ο ανάδοχος στον οποίο το αρμόδιο όργανο αποφασίζει να κατακυρώσει το έργο είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης κατακύρωσης του έργου, να υπογράψει τη σύμβαση για το έργο, η οποία θα βασίζεται στους όρους της παρούσας προκήρυξης και θα περιέχει όσους όρους κριθεί ότι διευκρινίζουν την προκήρυξη ή διευκολύνουν την εκτέλεση του αντικειμένου του έργου της σύμβασης. Πριν την υπογραφή της σύμβασης και μέσα στο προαναφερόμενο χρονικό διάστημα, ο Ανάδοχος υποχρεούται με ποινή αποκλεισμού να προσκομίσει σε σφραγισμένο φάκελο τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

#### Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματος του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
2	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγραφος 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/ΑΥ16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις(3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		



5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
8	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
9	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
10	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
11	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 3 του Ν. 3414/2005	NAI		
12	Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης 10% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης (Υπόδειγμα 1 Παράρτημα1)	NAI		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

### Οι Αλλοδαποί Πολίτες





Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματος του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.	ΝΑΙ		
2	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισόδυναμο έγγραφο που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγραφος 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΛ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		



8	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
9	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.	ΝΑΙ		
10	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
11	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	ΝΑΙ		
12	Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης 10% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης (Υπόδειγμα 1 – Παράρτημα 1)	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών». Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

#### Τα ημεδαπά ή αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου και η τήρηση των σχετικών διατυπώσεων δημοσιότητας.			



2		ΝΑΙ		
3	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή σε περίπτωση αλλοδαπού νομικού προσώπου ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού, όπου θα πρέπει να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για:</p> <p>α) Αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και</p> <p>β) Αδικήματα που αναφέρονται στην παρ.1, του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΛ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και</p> <p>γ) Για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p>Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.</li> <li>• Διαχειριστές Ε.Π.Ε.</li> <li>• Πρόεδρος, Δ/νων Σύμβουλος και μέλη Δ.Σ. για Α.Ε.</li> <li>• Αν ο νόμιμος εκπρόσωπος είναι διαφορετικό φυσικό πρόσωπο από τα ανωτέρω, και ο εκάστοτε νόμιμος εκπρόσωπος.</li> <li>• Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.</li> </ul> <p>Το απόσπασμα αυτό θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.</p>	ΝΑΙ		
4	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.</p>	ΝΑΙ		
5	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.</p>	ΝΑΙ		
6	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.</p>	ΝΑΙ		
7	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.</p>	ΝΑΙ		



8	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ2190/1920 όπως ισχύει ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των άνω νομοθετημάτων. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ		
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
10	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
11	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
12	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
13	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	ΝΑΙ		
14	Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης 10% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης (Υπόδειγμα 1 Παράρτημα1)	ΝΑΙ		

Για τα **ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα**, σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Για τα **αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα**, σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **ένορκη βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **υπεύθυνη δήλωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης». Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη



δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

### Τα συνεργατικά σχήματα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.	ΝΑΙ		
2	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
3	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγραφος 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΛ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		



8	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ 2190/1920 όπως ισχύει ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των άνω νομοθετημάτων. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	NAI		
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
10	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
11	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
12	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	NAI		
13	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	NAI		
14	Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης 10% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης (Υπόδειγμα 1 Παράρτημα1)	NAI		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Προκειμένου για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς ισχύει η υποχρέωση που αναφέρεται στο σημείο 8 του πίνακα δικαιολογητικών που υποχρεούται να προσκομίσει ο υποψήφιος ανάδοχος, ο οποίος είναι (ημεδαπό ή αλλοδαπό) νομικό πρόσωπο.



Για τα **αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα**, σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **ένορκη βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **υπεύθυνη δήλωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης». Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

#### Λοιπές Υποχρεώσεις /διευκρινήσεις

1. Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση που υποβάλλονται αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, αυτά θα πρέπει να εκδίδονται από τα κατά νόμο αρμόδια πρόσωπα, τα οποία θα βεβαιώνουν επ' αυτών ότι είναι ακριβή αντίγραφα από το πρωτότυπο ή από τα νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα εκ του πρωτοτύπου.

2. Η απόφαση κατακύρωσης λαμβάνεται με την αίρεση της κατάθεσης και της αποδοχής των ως άνω δικαιολογητικών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 6 της παρούσας. Αν περάσει η παραπάνω προθεσμία των είκοσι (20) ημερών χωρίς ο υποψήφιος ανάδοχος να παρουσιασθεί, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση του έργου στον δεύτερο κατά σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο, αν αυτός δεν δεχθεί στον τρίτο κ.ο.κ ή την επανάληψη του διαγωνισμού.

3. Επίσης ο υποψήφιος ανάδοχος αποκλείεται και η σύμβαση ανατίθεται στον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο ή η διαδικασία επαναλαμβάνεται ως ανωτέρω σε περίπτωση που το περιεχόμενο των δικαιολογητικών που προσκομίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν αντιστοιχεί στο περιεχόμενο της υποβληθείσας υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 5 της παρούσας.

## 12. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

**1.Ευθύνη των μελών της ένωσης.** Σε περίπτωση που ο ανάδοχος αποτελέσει ένωση εταιρειών, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του παρόντος έργου.

**2.Εμπιστευτικότητα.** Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, που θα συναφθεί, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιεί σε τρίτους, συμπεριλαμβανομένων και των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες περιέλθουν σε γνώση του, κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

**3.Γλώσσα επικοινωνίας.** Η σύμβαση με τον ανάδοχο θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα και όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) θα γίνονται στην



ελληνική γλώσσα.

**4. Τόπος παροχής υπηρεσιών.** Η παροχή των υπηρεσιών εκ μέρους του αναδόχου θα γίνεται στην έδρα και τα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στα γραφεία του αναδόχου καθώς και σε κάθε άλλο σημείο θα απαιτηθεί, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη σύμβαση, που θ' ακολουθήσει.

**5. Ισχύουσα νομοθεσία - Επίλυση διαφορών.** Η παρούσα προκήρυξη και η σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή, θα διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο.

**6.** Η Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον συντρέχει λόγος διατηρεί το **δικαίωμα διακοπής της διαδικασίας σ' οποιοδήποτε χρονικό σημείο μέχρι την κατακύρωση**, χωρίς αυτό να γεννά οποιοδήποτε δικαίωμα στους συμμετέχοντες.

### 13. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η παρούσα προκήρυξη δημοσιοποιείται στους δικτυακούς τόπους [www.pamth.gov.gr](http://www.pamth.gov.gr) , [www.pamth.eu](http://www.pamth.eu) , στον δικτυακό τόπο της Διαύγειας. Περίληψη αυτής δημοσιοποιείται σε Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης (ΦΕΚ) σε δύο πανελλήνιες ημερήσιες ή εβδομαδιαίες εφημερίδες και σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα του περιφερειακού τύπου. Το κόστος δημοσίευσης στις εφημερίδες βαρύνει την Αναθέτουσα αρχή και συγκεκριμένα θα καλυφθεί από την αριθμ. 4646/19-12-12 απόφαση (ΑΔΑ:Β4ΜΕΟΡΡΨ-3Ε5), περί έγκρισης οικονομικής δαπάνης για τη διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού.

### 14 . ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν το πλήρες κείμενο της διακήρυξης του διαγωνισμού **χωρίς χρέωση** : α) στα γραφεία του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, Δ. Τσετινέ 7, 69100 , Κομοτηνή , και β) στους δικτυακούς τόπους της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης [www.pamth.gov.gr](http://www.pamth.gov.gr) , [www.pamth.eu](http://www.pamth.eu).

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να αποστέλλουν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) στη ηλεκτρονική διεύθυνση [info@pta-emth.gr](mailto:info@pta-emth.gr) και [c.partsias@pta-emth.gr](mailto:c.partsias@pta-emth.gr), τα στοιχεία τους (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στο Περιφερειακό Ταμείο





Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.**

**Αριστείδης Γιαννακίδης  
Περιφερειάρχης  
Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης**



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### **A. Γενική Περιγραφή του έργου TOURAGE**

Γενικός στόχος του έργου TOURAGE είναι η ανταλλαγή και αξιοποίηση λύσεων μεταξύ των εταιρών, προκειμένου να βελτιωθούν οι περιφερειακές πολιτικές που αφορούν στον τουρισμό για ηλικιωμένους. Το έργο έχει ως σκοπό να αναδείξει αυτή τη μορφή τουρισμού και να βελτιώσει τις ικανότητες του προσωπικού των περιφερειακών φορέων στην κατανόηση των ιδιαιτεροτήτων του συγκεκριμένου θέματος. Οι εμπλεκόμενοι εταίροι/φορείς θα αναλύσουν τις προκλήσεις και τα οφέλη, το μέλλον και τις προοπτικές της συγκεκριμένης μορφής τουρισμού κυρίως μέσω τη ανταλλαγής βέλτιστων πρακτικών. Γενικότερη επιδίωξη αποτελεί η προώθηση και ανάδειξη του τουρισμού 3<sup>ης</sup> ηλικίας μέσω των περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων. Σε γενικές γραμμές, οι δράσεις επιδιώκουν να στηρίξουν την έξυπνη, βιώσιμη και χωρίς αποκλεισμούς ανάπτυξη στις συμμετέχουσες περιοχές.

Ειδικόί Στόχοι του έργου αποτελούν:

- Ο εντοπισμός και ανταλλαγή καλών πρακτικών στη συγκεκριμένη θεματολογία,
- να γίνουν σαφείς και να εκτιμηθούν οι δυνατότητες και οι προκλήσεις της συγκεκριμένης μορφής τουρισμού στις συμμετέχουσες περιφέρειες,
- η ανάπτυξη κοινής μεθοδολογίας και συστάσεων πολιτικής μεταξύ των εταιρών,
- η περαιτέρω δικτύωση και εδραίωση των σχέσεων των εταιρών.

### **B. Περιγραφή του Αντικειμένου του Διαγωνισμού – Προδιαγραφές**

Αντικείμενο της προκήρυξης είναι η 'Παροχή Υπηρεσιών Εμπειρογνώμονα' για την «Εκπόνηση Μελετών» και ειδικότερα περιλαμβάνει τη συνδρομή του Εταίρου 5 (Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης) στην εκπόνηση των μελετών που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της Συνιστώσας 3 του έργου TOURAGE:

1. Μελέτη καλών πρακτικών στην Περιφέρεια ΑΜΘ που αφορά στον τουρισμό για ηλικιωμένους (Selection of Good Practices),
2. Περιφερειακή ανάλυση για την τρέχουσα κατάσταση του τουρισμού για ηλικιωμένους και της δημογραφικής αλλαγής (Regional Analysis on Current Situation and Customer Feedback),



3. Πλάνο πολιτικής για την εφαρμογή των αποτελεσμάτων του έργου στην Περιφέρεια ΑΜΘ και συνδρομή στο αντίστοιχο κοινό πλάνο συστάσεων για όλους τους εταίρους (Implementation Plan and Joint Policy Recommendation),
4. Συνδρομή στη Δήλωση Μελλοντικών Πλάνων Συνεργασίας του έργου TOURAGE (Statement of Future Cooperation Plans).

Το αντικείμενο της κάθε μελέτης αναλύεται παρακάτω. Θα πρέπει να επισυμανθεί σ'αυτό το σημείο ότι το TOURAGE είναι ένα δυναμικό έργο, του οποίου οι απαιτήσεις του μπορούν να διαμορφωθούν με την πρόοδο των εργασιών και έπειτα από τις συναντήσεις της επιτροπής καθοδήγησης του εταιρικού σχήματος. Συνεπώς ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη ότι η παρακάτω περιγραφή αποτελεί ένα πλαίσιο των ελάχιστων απαιτήσεων των μελετών, το οποίο μπορεί να εμπλουτιστεί κατά την πρόοδο του έργου. Τέλος τα στοιχεία των μελετών θα πρέπει να είναι επίκαιρα και να έχουν προκύψει από έρευνα του υποψηφίου αναδόχου στην Περιφέρεια ΑΜΘ.

### **1. Μελέτη καλών πρακτικών στην Περιφέρεια ΑΜΘ που αφορά στον τουρισμό για ηλικιωμένους (Selection of Good Practices)**

Κύριος στόχος του έργου 'TOURAGE' είναι η ανταλλαγή εμπειριών, που αφορούν στον τουρισμό 3<sup>ης</sup> ηλικίας, μεταξύ των συμμετεχόντων εταίρων. Οι καλές πρακτικές μπορούν να αναφέρονται σε ποικίλες δραστηριότητες, π.χ. καινοτόμες λύσεις προσβασιμότητας ή εξελιγμένες μορφές εναλλακτικού τουρισμού ή ο,τιδήποτε άλλο θα μπορούσε να ενδιαφέρει τον ηλικιωμένο τουρίστα.

Η συγκεκριμένη μελέτη θα πρέπει να περιλαμβάνει :

- Ανάλυση στις μορφές τουρισμού της Περιφέρειας ΑΜΘ
- Ανάλυση καλών πρακτικών τουρισμού ( Απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η δυνατότητα συγκεκριμένης αναφοράς στην πρακτική, να υπάρχει δηλαδή κάποιος φορέας που στηρίζει λειτουργικά την πρακτική (πχ. μια δημοτική επιχείρηση στην περίπτωση ιαματικών λουτρών) καθώς και η δυνατότητα 'μεταφοράς' της σε κάποια άλλη συμμετέχουσα περιφέρεια.
- Σαφή διατύπωση και κατάδειξη πέντε(5) καλών πρακτικών .
- Προτάσεις για βέλτιωση, οργάνωση και προώθηση των καλών πρακτικών

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει επίσης να συμπληρώσει τον σχετικό συνοπτικό πίνακα (template), που έχει μοιραστεί από τον υπεύθυνο της δράσης και στη συνέχεια να αναλύσει εκτενώς βασικές πληροφορίες (τίτλος, τοποθεσία, στοιχεία επικοινωνίας κτλ.) καθώς και να προβεί σε λεπτομερή περιγραφή της λειτουργίας του (μορφή, νομικό



πλαίσιο, χρηματοδότηση, μέτοχοι κτλ.) και τους λόγους ανάδειξής της ως 'βέλτιστη' πρακτική.

Οι καλές πρακτικές θα προβληθούν σε επίσκεψη μελέτης που θα πραγματοποιηθεί στην Περιφέρεια ΑΜΘ τον **Ιούνιο 2013**.

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής της μελέτης είναι η **29.3.2013**. Στο ενδιάμεσο διάστημα θα πρέπει να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για την πρόοδο της έρευνας και μελέτης. Η μελέτη θα πρέπει να παραδοθεί στην **ελληνική και αγγλική γλώσσα**, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (σε **.doc** και **.pdf**). Ο προϋπολογισμός για την εν λόγω μελέτη είναι **δεκατρείς χιλιάδες ευρώ με ΦΠΑ (13.000€)**

## **2. Περιφερειακή ανάλυση για την τρέχουσα κατάσταση του τουρισμού για ηλικιωμένους και της δημογραφικής αλλαγής στην Περιφέρεια ΑΜΘ (Regional Analysis on Current Situation and Customer Feedback)**

Βασικό παραδοτέο αποτελεί η αποτύπωση της τρέχουσας κατάστασης αναφορικά με τον τουρισμό στην Περιφέρεια ΑΜΘ με έμφαση στο τουρισμό 3<sup>ης</sup> ηλικίας. Η μελέτη θα πρέπει απαραίτητως να περιλαμβάνει απαραίτητως τα παρακάτω:

- Ανάλυση SWOT,
- Στατιστικά στοιχεία και πληροφορίες που αφορούν στον τουρισμό με έμφαση στους ηλικιωμένους και συγκεκριμένα:
  - Ανάλυση όποιων επιχειρησιακών εγγράφων ως προς το κομμάτι του τουρισμού (προτεραιότητες για την Περιφέρεια ΑΜΘ),
  - Γενικά στατιστικά για την Περιφέρεια ΑΜΘ (ΑΕΠ, πληθυσμός, εμβαδόν, πυκνότητα πληθυσμού),
  - Στατιστικά για τον Τουρισμό στην Περιφέρεια ΑΜΘ (αριθμός και διάρκεια διανυκτερεύσεων, αριθμός ξενοδοχείων/καταλυμάτων και κλινών, αριθμός τουριστικών επιχειρήσεων και μερίδιο στην αγορά, αριθμός απασχολούμενων στον τομέα του τουρισμού, αριθμός επισκεπτών και μέσο μεταφορά που χρησιμοποίησαν, πωλήσεις duty free),
  - Ορισμός και σύντομη περιγραφή των πέντε (5) πιο δημοφιλών προορισμών στην Περιφέρεια ΑΜΘ (Ονομασία, περιγραφή, επισκεψιμότητα και στοιχεία επικοινωνίας),
  - Ορισμός των βασικών φορέων τουρισμού στην Περιφέρεια ΑΜΘ (Ονομασία, ρόλος, στοιχεία επικοινωνίας),
  - Ορισμός των συνοριακών σταθμών της Περιφέρειας ΑΜΘ (Οδικόι, επιβατικά αεροδρόμια, επιβατικά λιμάνια).



- Στατιστικά στοιχεία και πληροφορίες που αφορούν στη δημογραφική αλλαγή και συγκεκριμένα:
  - Ανάλυση όποιων επιχειρησιακών εγγράφων ως προς το κομμάτι της δημογραφικής αλλαγής στην Περιφέρεια ΑΜΘ),
  - Πλήρη δημογραφικά στατιστικά της Περιφέρειας ΑΜΘ (πληθυσμός ανά ηλικιακή ομάδα, αριθμός γεννήσεων-θανάτων, γονιμότητα ζευγαριών, βαθμός εξάρτησης από συγγενείς ή τρίτα άτομα, προσδόκιμο (υγιούς) ζωής, ποσοτά εργαζομένων άνω των 65 ετών, μελλοντικές τάσεις, ορισμός των βασικών φορέων που ασχολούνται με τη δημογραφική αλλαγή στην Περιφέρεια ΑΜΘ (Όνομασία, ρόλος, στοιχεία επικοινωνίας),
- Ανάλυση εκατό πενήντα (150) ερωτηματολογίων, τα οποία θα συνταχθούν από τον υπεύθυνο της δράσης και θα μοιραστούν στην ομάδα στόχου στην Περιφέρεια ΑΜΘ. Σκοπός των ερωτηματολογίων είναι η καταγραφή των αναγκών της ομάδας στόχου, όταν αυτοί ταξιδεύουν ή χρησιμοποιούν γενικότερα υπηρεσίες τουρισμού.

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής της μελέτης είναι η **26.4.2013**. Στο ενδιάμεσο διάστημα θα πρέπει να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για την πρόοδο της έρευνας και μελέτης. Η μελέτη θα πρέπει να παραδοθεί στην **ελληνική και αγγλική γλώσσα**, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (σε **.doc** και **.pdf**). Ο προϋπολογισμός για την εν λόγω μελέτη είναι **δεκατέσσερις χιλιάδες ευρώ με ΦΠΑ (14.000€)**

### **3. Πλάνο πολιτικής για την εφαρμογή των αποτελεσμάτων του έργου στην Περιφέρεια ΑΜΘ και συνδρομή στο αντίστοιχο κοινό πλάνο συστάσεων για όλους τους εταίρους (Implementation Plan and Joint Policy Recommendation)**

Αποτέλεσμα των παραπάνω θα πρέπει να είναι ένα Πλάνο Πολιτικής για την εφαρμογή των αποτελεσμάτων του έργου 'TOURAGE' στην Περιφέρεια ΑΜΘ. Το Πλάνο θα πρέπει να αναπτύσσει συγκεκριμένες προτάσεις εφαρμογής στοιχείων των επιτυχημένων πρακτικών άλλων περιφερειών, στην Περιφέρεια ΑΜΘ και τη σχετική ανάλυση της εφαρμογής τους (φορέας υποδοχής, πηγές χρηματοδότησης, περιοχή εφαρμογής κτλ.). Το Πλάνο θα πρέπει να περιγραφεί ως ένα 'Μοντέλο Τουρισμού 3<sup>ης</sup> ηλικίας' για την Περιφέρεια ΑΜΘ, ώστε να μπορεί να αποτελέσει άμεσα μια σύσταση πολιτικής για τους υπεύθυνους χάραξης πολιτικής στον τομέα του Τουρισμού (Αντιπεριφέρεια Τουρισμού, Διεύθυνση Τουρισμού ΠΑΜΘ κτλ.). Το περιφερειακό αυτό πλάνο θα αναλυθεί αργότερο από τον υπεύθυνο της δράσης, ώστε να προκύψει τελικά το κοινό πλάνο συστάσεων από όλους τους εταίρους. Για το σκοπό αυτό, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να



συμμορφωθεί ως προς τις ακριβείς τεχνικές προδιαγραφές του παραδοτέου που θα δοθούν από τον Υπεύθυνο της Συνιστώσας 3.

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής της μελέτης είναι η **31.12.2013**. Η μελέτη θα πρέπει να παραδοθεί στην **ελληνική και αγγλική γλώσσα**, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (σε **.doc** και **.pdf**). Ο προϋπολογισμός για την εν λόγω μελέτη είναι **δεκατρείς χιλιάδες ευρώ με ΦΠΑ (13.000€)**

#### **4. Συνδρομή στη Δήλωση Μελλοντικών Πλάνων Συνεργασίας του έργου TOURAGE (Statement of Future Cooperation Plans).**

Ένας από τους κύριους στόχους του έργου 'TOURAGE' είναι η περαιτέρω δικτύωση και εδραίωση των σχέσεων των εταίρων οι οποίες δημιουργήθηκαν και καλλιεργήθηκαν στο πλαίσιο του έργου 'Networking for Enterprises in the Eastern External Border Regions' και ακρωνύμιο 'NEEBOR', του προγράμματος διαπεριφερειακής συνεργασίας INTERREG IVC. Σκοπός του αναδόχου είναι να αποτυπώσει τη θέση της Περιφέρειας ΑΜΘ αναφορικά με τις δυνατότητες μελλοντικής συνεργασίας των εταίρων του έργου 'TOURAGE', μετά το πέρας του εν λόγω έργου. Ο ανάδοχος θα πρέπει να ακολουθήσει τις ακριβείς τεχνικές προδιαγραφές που θα δοθούν από τον υπεύθυνο της Συνιστώσας 3.

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής της μελέτης είναι η **01.12.2014**. Η μελέτη θα πρέπει να παραδοθεί στην **ελληνική και αγγλική γλώσσα**, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (σε **.doc** και **.pdf**). Ο προϋπολογισμός για την εν λόγω μελέτη είναι **οκτώ χιλιάδες ευρώ με ΦΠΑ (8.000€)**

**Δ. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**

	2013												2014												2015												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Μελέτη καλών πρακτικών στην Περιφέρεια ΑΜΘ που αφορά στον τουρισμό για ηλικιωμένους (Selection of Good Practices)																																					
Περιφερειακή ανάλυση για την τρέχουσα κατάσταση του τουρισμού για ηλικιωμένους και της δημογραφικής αλλαγής (Regional Analysis on Current Situation and Customer Feedback)																																					
Πλάνο πολιτικής για την εφαρμογή των αποτελεσμάτων του έργου στην Περιφέρεια ΑΜΘ και συνδρομή στο αντίστοιχο κοινό πλάνο συστάσεων για όλους τους εταίρους (Implementation Plan and Joint Policy Recommendation)																																					
Συνδρομή στη Δήλωση Μελλοντικών Πλάνων Συνεργασίας του έργου TOURAGE (Statement of Future Cooperation Plans).																																					

Το έργο του αναδόχου **θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι 01-12-2014**. Κατ' εξαίρεση, το έργο -και κατ' αντιστοιχία η παράδοσή του από τον ανάδοχο- μπορεί να παραταθεί μετά από απόφαση της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος Διαπεριφερειακής Συνεργασίας INTERREG IVC.



### **Ε. Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνικής Προσφοράς»**

Ο φάκελος ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, τα χαρακτηριστικά και τα στοιχεία εκείνα που διασφαλίζουν την ποιότητα των εργασιών και αποδεικνύουν την τεχνική ικανότητα του υποψηφίου να ανταπεξέλθει στο υπό ανάθεση έργο:

Ειδικότερα, πρέπει να περιλαμβάνει :

1. Σύνοψη της επιστημονικής ομάδας έργου, συνοδευόμενη από τα βιογραφικά σημειώματα και Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1985 του μέλους της ομάδας έργου, για την ακρίβεια του περιεχομένου των βιογραφικών σημειωμάτων καθώς και τη δέσμευση ότι θα συμμετάσχει σ' αυτήν . Επισημαίνεται ότι από την Ομάδα Έργου , θα πρέπει να προκύπτει, η κάλυψη όλων των θεματικών πεδίων της παρούσας προκήρυξης, καθώς και η παρεμφερής εμπειρία σε όμοια έργα και ιδιαίτερα διακρατικού περιεχομένου

2. Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίζει το έργο, τον τρόπο οργάνωσης, διαχείρισης και διοίκησης των ενεργειών του έργου.

Ειδικότερα, πρέπει να περιλαμβάνει στοιχεία τα οποία θα αξιολογηθούν στις τεχνικές προσφορές των προσφερόντων με βάση τα κριτήρια που παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα :

<b>A/A</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ</b>	<b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>
<b>T1</b>	<b>Μεθοδολογία Υλοποίησης</b>	<b>60%</b>
1.1	Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου και ενσωμάτωσή τους στην προσέγγιση του έργου	20%
1.2	Επάρκεια του σχεδιασμού της υλοποίησης του έργου	20%
1.3	Πληρότητα και ρεαλιστικότητα της ανάλυσης σε εργασίες, δραστηριότητες και παραδοτέων της σύμβασης	20%
<b>T2</b>	<b>Ομάδα Έργου</b>	<b>40%</b>
2.1	Οργανωτική αποτελεσματικότητα της Ομάδας Έργου, όπως προκύπτει από την σύνθεσή της	20%
2.2	Διαθεσιμότητα μελών Ομάδας Έργου	20%
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100%</b>

#### **Ομάδα 1 - Μεθοδολογία Υλοποίησης.**

Θα αξιολογηθεί η μεθοδολογία που θα υιοθετήσει ο Ανάδοχος, και ο τρόπος εφαρμογής και προσαρμογής της στο συγκεκριμένο Έργο. Συγκεκριμένα, θα εκτιμηθεί η κατανόηση των στόχων του έργου, η επάρκεια του σχεδιασμού ως προς την υλοποίηση (ποιοτικά και χρονικά), το πλάνο της έρευνας που θα διαξαχθεί από τον υποψήφιο ανάδοχος για την άντληση επίκαιρων στοιχείων των μελετών και η ρεαλιστικότητα ως προς την ανάλυσή του σε εργασίες .

#### **Ομάδα 2 - Ομάδα Έργου**





Θα αξιολογηθεί η οργανωτική αποτελεσματικότητα, η εμπειρία και η επάρκεια -σε παρόμοια έργα- της προτεινόμενης Ομάδας Έργου, όπως αυτή θα προκύπτει από το φάκελο που θα καταθέσει ο υποψήφιος ανάδοχος καθώς και η ποιότητα της τεχνικής υποστήριξης. Επίσης, αξιολογείται η διαθεσιμότητα των μελών της ομάδας έργου και το προτεινόμενο σχήμα διοίκησης.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού. Το Έργο θα ανατεθεί με βάση την **συμπερότερη** προσφορά η οποία θα προκύψει από την συσχέτιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφερόντων και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς καταλαμβάνει **συντελεστή βαρύτητας 80%**.



**ΣΤ .ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

<b>Δράση</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)</b>	<b>ΑΝΑΛΟΓΟΥΝ ΠΟΣΟ ΦΠΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΦΠΑ)</b>
Μελέτη καλών πρακτικών στην Περιφέρεια ΑΜΘ που αφορά στον τουρισμό για ηλικιωμένους (Selection of Good Practices)	€	€	€
Περιφερειακή ανάλυση για την τρέχουσα κατάσταση του τουρισμού για ηλικιωμένους και της δημογραφικής αλλαγής (Regional Analysis on Current Situation and Customer Feedback)	€	€	€
Πλάνο πολιτικής για την εφαρμογή των αποτελεσμάτων του έργου στην Περιφέρεια ΑΜΘ και συνδρομή στο αντίστοιχο κοινό πλάνο συστάσεων για όλους τους εταίρους (Implementation Plan and Joint Policy Recommendation)	€	€	€
Συνδρομή στη Δήλωση Μελλοντικών Πλάνων Συνεργασίας του έργου TOURAGE (Statement of Future Cooperation Plans).	€	€	€
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	€	€	€

*(το ποσό σε ευρώ αριθμητικά και ολογράφως)*

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΣΦΡΑΓΙΔΑ)



**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1**  
**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Εκδότης :

.....

Ημερομηνία Έκδοσης :

.....

Προς το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης

Εγγύησή μας υπ' αριθμόν ..... για ΕΥΡΩ .....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της Εταιρείας ..... οδός ..... αριθμός ..... (ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας υπέρ των εταιρειών (1) ....., (2) ....., κλπ. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας εταιρειών), μέχρι το ποσόν των ΕΥΡΩ ..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης από τον παραπάνω ανάδοχο υπέρ του οποίου εγγυόμαστε και την οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου κατ' αυτού, που πηγάζει από την σύμβαση για το έργο **‘Παροχή Υπηρεσιών Εμπειρογνώμονα’** για **«Εκπόνηση Μελετών»**, στο πλαίσιο υλοποίησης του εγκεκριμένου έργου **‘Developing Senior Tourism in Remote Areas (Ανάπτυξη Τουρισμού για Ηλικιωμένους σε Απομακρυσμένες Περιοχές)** και ακρωνύμιο **‘TOURAGE’** του Προγράμματος Διαπεριφερειακής Συνεργασίας INTERREG IVC.

Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίον έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβάλλουμε χωρίς αντίρρηση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρους αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.



## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ**

### ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

#### Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Στην Κομοτηνή σήμερα την ..... 2012, μεταξύ αφ' ενός του «**Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης**», το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, κ. Αριστεΐδη Γιαννακίδη Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και αφ' ετέρου του/της ..... κατοίκου.....οδός ..... αριθμός ..... με αριθμό ταυτότητας ..... με αριθμό φορολογικού μητρώου ..... υπαγόμενος/η στη ΔΟΥ ..... καλούμενος/η στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», Η .....εταιρεία με την επωνυμία.....που έχει την έδρα της στην ..... οδός .....και εκπροσωπείται νόμιμα από τον .....διαχειριστή της εταιρείας (επισημ. Καταστατικό) με αριθμό φορολογικού μητρώου ..... υπαγόμενος/η στη ΔΟΥ ..... καλούμενη στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

1. Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Α.Μ.Θ., μετά την από ..... εισήγηση της Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, κατακύρωσε στον/ην «Ανάδοχο» τον διενεργηθέντα ανοιχτό μειοδοτικό διαγωνισμό, για την 'Παροχή Υπηρεσιών Εμπειρογνώμονα' για «Διαχείριση και Συντονισμό», στο πλαίσιο υλοποίησης εγκεκριμένου έργου 'Developing Senior Tourism in Remote Areas (Ανάπτυξη Τουρισμού για Ηλικιωμένους σε Απομακρυσμένες Περιοχές) και ακρωνύμιο 'TOURAGE' του Προγράμματος Διαπεριφερειακής Συνεργασίας INTERREG IVC, με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά.

2. Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Α.Μ.Θ. με την αριθ. .... απόφασή του κατακυρώνει τον ως άνω διαγωνισμό και αναθέτει στον «Ανάδοχο», ο οποίος αποδέχεται και αναλαμβάνει την 'Παροχή Υπηρεσιών Εμπειρογνώμονα' για «Διαχείριση και Συντονισμό» σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας σύμβασης συμπεριλαμβανομένων και των στην παρούσα αναφερομένων συμβατικών εγγράφων (προσφορά κ.λ.π)

3. Το συνολικό τίμημα για την εκτέλεση των όρων της παρούσας ανέρχεται στο ποσό ..... (.....) ευρώ και θα καταβληθεί από το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Α.Μ.Θ. στην «Ανάδοχο», σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Διακήρυξης και όπως περιγράφεται σε αυτήν. Το τίμημα κάθε είδους εκ των προαναφερόμενων υπηρεσιών αναφέρεται στην προσφορά του «Αναδόχου» στο συγκεκριμένο διαγωνισμό. Ο «Ανάδοχος» βαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις, τέλη, φόρους, κλπ. Στην παραπάνω τιμή συμπεριλαμβάνονται ενδεικτικά όλες οι περιγραφόμενες στις τεχνικές προδιαγραφές του/ της «Αναδόχου» για την εκπλήρωση των όρων της παρούσας, όλες οι νόμιμες κρατήσεις και ασφαλιστικές εισφορές.

4. Ο «Ανάδοχος» αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραδώσει στο Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Α.Μ.Θ. τα εξής:

❖ Μελέτη καλών πρακτικών στην Περιφέρεια ΑΜΘ που αφορά στον τουρισμό για ηλικιωμένους (Selection of Good Practices),



- ❖ Περιφερειακή ανάλυση για την τρέχουσα κατάσταση του τουρισμού για ηλικιωμένους και της δημογραφικής αλλαγής στην Περιφέρεια ΑΜΘ (Regional Analysis on Current Situation and Customer Feedback),
- ❖ Πλάνο πολιτικής για την εφαρμογή των αποτελεσμάτων του έργου στην Περιφέρεια ΑΜΘ και συνδρομή στο αντίστοιχο κοινό πλάνο συστάσεων για όλους τους εταίρους (Implementation Plan and Joint Policy Recommendation),
- ❖ Συνδρομή στη Δήλωση Μελλοντικών Πλάνων Συνεργασίας του έργου TOURAGE (Statement of Future Cooperation Plans).

Τα παραπάνω προορίζονται για την κάλυψη συγκεκριμένων αναγκών στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου 'Developing Senior Tourism in Remote Areas (Ανάπτυξη Τουρισμού για Ηλικιωμένους σε Απομακρυσμένες Περιοχές) και ακρωνύμιο 'TOURAGE' του Προγράμματος Διαπεριφερειακής Συνεργασίας INTERREG IVC και όπως αυτές προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές.

**5.** Ο «Ανάδοχος» ρητώς αναλαμβάνει την υποχρέωση και εγγυάται ότι οι παραπάνω υπηρεσίες που θα παραδώσει στο Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Α.Μ.Θ., είναι σε άριστη κατάσταση και αρίστης ποιότητας, κατάλληλες για τη χρήση που προορίζονται, απαλλαγμένες από υλικά και νομικά ελαττώματα και προσαρμοσμένες σε υψηλής ποιότητας πρότυπα. Επίσης δε ότι θα είναι πλήρως προσαρμοσμένες με τις τεχνικές προδιαγραφές, τις συνομολογηθείσες ιδιότητες και τα τεχνικά χαρακτηριστικά που απαιτούνται από την κοινοτική και εθνική νομοθεσία.

**6.** Ο «Ανάδοχος» υποχρεούται να διασφαλίσει την ποιότητα των υπηρεσιών πριν την παράδοσή τους στο Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Α.Μ.Θ.

**7.** Ο «Ανάδοχος» κατέθεσε, ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση του έργου στον διαγωνισμό την με αριθμό ..... εγγυητική επιστολή ποσού ..... ευρώ εκδόσεως της τράπεζας ..... Η παροχή της Εγγύησης αυτής δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι περιορίζει καθ' οιονδήποτε τρόπο την από το νόμο και τη σύμβαση ευθύνη του «Αναδόχου» απέναντι του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Α.Μ.Θ.. Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί με την οριστική Ποσοτική και ποιοτική Παραλαβή της προμήθειας. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης καλύπτει στο σύνολό της και χωρίς καμία διάκριση την πιστή εφαρμογή των όρων της παρούσας, που αποτελεί ενιαίο κείμενο με τα λοιπά συμβατικά έγγραφα.

**8.** Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο – το αργότερο εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του – τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

**9.** Ο «Ανάδοχος» είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόχρεος για την ασφάλεια όλων όσων απασχοληθούν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης καθώς και στην καταβολή ασφαλιστικών εισφορών σε οποιονδήποτε κατά νόμο ασφαλιστικό φορέα κύριας ή επικουρικής ασφάλισης.

**10.** Ο «Ανάδοχος» είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε για κάθε φύσεως και είδους ζημιές, που τυχόν υποστεί το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Α.Μ.Θ., το προσωπικό του ή κάθε τρίτος, από πράξεις ή παραλείψεις του ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των όρων της παρούσας. Στις περιπτώσεις αυτές αν υποχρεωθεί το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Α.Μ.Θ. να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση ο «Ανάδοχος» υποχρεούται να καταβάλλει σε αυτό το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων.

**11.** Στην παρούσα σύμβαση, εκτός από το Παράρτημα, επισυνάπτονται ως αναπόσπαστα στοιχεία αυτής, αποτελώντας ενιαίο κείμενο με αυτή, δεσμεύοντας εξίσου τα συμβαλλόμενα μέρη και με την αναφερόμενη σειρά ισχύος τα εξής, αρχής γενομένης από



την παρούσα σύμβαση, ως επέχουσας πρωταρχική ισχύ, έναντι των υπολοίπων συμβατικών εγγράφων:

- Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού,
- Η Τεχνική προσφορά του Αναδόχου
- Η Οικονομική προσφορά του Αναδόχου
- Το πρακτικό κατακύρωσης,
- Όλες οι Δηλώσεις του «Αναδόχου» που προβλέπονται από τα άρθρα της Διακήρυξης.

**12.** Για τον αποκλεισμό οποιουδήποτε ερμηνευτικού προβλήματος ως προς τη δηλωμένη βούληση των μερών από την τυχόν εκ παραδρομής μη υπογραφή και μη επισύναψη οποιασδήποτε δήλωσης προβλεπόμενης από τη Διακήρυξη, ο «Ανάδοχος» συνομολογεί ρητά ότι με την υπογραφή της παρούσας θεωρείται κατά αμάχητο τεκμήριο ότι υπέβαλε όλες αυτές τις δηλώσεις και ότι σε κάθε περίπτωση αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως το ουσιαστικό περιεχόμενο όλων αυτών των δηλώσεων, όπως αυτό προκύπτει από την αντίστοιχη ρήτρα της Διακήρυξης.

**13.** Αρμόδια Δικαστήρια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς προκύψει από την εκτέλεση των όρων της παρούσας, συνομολογείται μεταξύ των μερών ότι είναι τα αρμόδια Δικαστήρια.

**14.** Συμφωνείται ότι οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων του παρόντος γίνεται μόνο έπειτα από γραπτή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών.

**15.** Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα, από τα οποία έλαβαν από ένα ο κάθε συμβαλλόμενος .

#### Τα Συμβαλλόμενα Μέρη

Ο/Η Ανάδοχος

Ο Πρόεδρος του ΔΣ

Αριστείδης Γιαννακίδης  
Περιφερειάρχης Α.Μ.Θ.



### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ή ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Αναθέτουσα Αρχή	Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης
Διεύθυνση	Δ. Τσετινέ 7, 69100 Κομοτηνή
Τηλέφωνο	2531083000
Fax	2531083019
E-mail	c.partsias@pta-emth.gr
Πληροφορίες	Χρήστος Πάρσιας
Ημερομηνία και Ώρα Κατάθεσης Προσφορών	22/01/2013 μέχρι ώρα 12:00
Ημερομηνία Διαγωνισμού	23/01/2013 και ώρα 11:00
<p><b>Ανοιχτός Διαγωνισμός για την Επιλογή Αναδόχου για την 'Παροχή Υπηρεσιών Εμπειρογνώμονα' για «Εκπόνηση Μελετών», στο πλαίσιο υλοποίησης εγκεκριμένου έργου 'Developing Senior Tourism in Remote Areas (Ανάπτυξη Τουρισμού για Ηλικιωμένους σε Απομακρυσμένες Περιοχές) και ακρωνύμιο 'TOURAGE' του Προγράμματος Διαπεριφερειακής Συνεργασίας INTERREG IVC</b></p> <p><b>«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»</b></p>	
<b>Στοιχεία Υποψηφίου</b>	



#### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ .....

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, στη διεύθυνση Δ. Τσετινέ 7, Τ.Κ. 691 00, Κομοτηνή

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. .... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας ή οργανισμού: της Εταιρίας ή του Οργανισμού ..... οδός ..... αριθμός ..... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών ή των Οργανισμών

α)..... οδός ..... αριθμός .....ΤΚ.....

β)..... οδός ..... αριθμός .....ΤΚ.....

γ)..... οδός ..... αριθμός .....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές/ ούς και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

και μέχρι του ποσού των ευρώ ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης για την **‘Παροχή Υπηρεσιών Εμπειρογνώμονα’** για **«Εκπόνηση Μελετών»**, στο πλαίσιο υλοποίησης **εγκεκριμένου έργου ‘Developing Senior Tourism in Remote Areas (Ανάπτυξη Τουρισμού για Ηλικιωμένους σε Απομακρυσμένες Περιοχές)** και ακρωνύμιο **‘TOURAGE’** του Προγράμματος **Διαπεριφερειακής Συνεργασίας INTERREG IVC**, συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας ή οργανισμού: της εν λόγω Εταιρίας ή Οργανισμού.

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών ή Οργανισμών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές/ ους και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)





**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5**  
**ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:** Προς το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (αρ.πρωτ...../.....) για την 'Παροχή Υπηρεσιών Εμπειρογνώμονα' για «Εκπόνηση Μελετών», στο πλαίσιο υλοποίησης εγκεκριμένου έργου 'Developing Senior Tourism in Remote Areas (Ανάπτυξη Τουρισμού για Ηλικιωμένους σε Απομακρυσμένες Περιοχές) και ακρωνύμιο 'TOURAGE' του Προγράμματος Διαπεριφερειακής Συνεργασίας INTERREG IVC

*Προσωπικά στοιχεία*

Επώνυμο :  
Όνομα :  
Όνομα πατρός :  
ΑΔΤ:

1. *Στοιχεία αλληλογραφίας*

Οδός και αριθμός :  
Πόλη :  
Ταχυδρομικός κώδικας :  
Αριθμός τηλεφώνου οικίας : Κινητό :  
E-mail :

2. *Ημερομηνία γέννησης :*

3. *Υπηκοότητα :*

Επισυνάπτω τα κατωτέρω δικαιολογητικά:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Ημερομηνία  
Υπογραφή



ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2008



Πρωτόκολλο 121  
Αρ. Πρωτ. 144.2