

14PROC002493927 2014-12-19


**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ**

Τμήμα Επιστημονικοτεχνικής Υποστήριξης & Υλοποίησης Προγραμμάτων

Ταχ. Δ/ση : Δ. Τσεπινέ 7 · 69100 · Κομοτηνή
 Πληροφορίες : Πάρτσιας Χρήστος
 Τηλέφωνο : 25310 83012
 Fax : 25310 83029
 e-mail : c.partsias@pta-emth.gr

**ΑΔΑ:
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Κομοτηνή, 19/12/2014
 Αρ. Πρωτ.: 4187

Αρ. Προκήρυξης: 12/2014

Α Π Ο Φ Α Σ Η
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Α.Μ.Θ.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 190 έως 193 «Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης» του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τον Κανονισμό Οικονομικής Διοίκησης & Διαχείρισης των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης (ΦΕΚ 78 Β΄).
3. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 «Προμήθειες δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19 Α΄), όπως αυτός ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247 Α΄).
5. Τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 «Δικαστική Προστασία κατά τη σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 173 Α΄).
6. Τις διατάξεις του Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις» (ΦΕΚ 120 Α΄), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 «Διοικητικές απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα» (ΦΕΚ 161 Α΄).
8. Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 160 Α΄).
9. Τις διατάξεις του Π.Δ. 261/97 (ΦΕΚ 1186 Α΄) «Για τη διαφάνεια στη διαφημιστική προβολή του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα από τα έντυπα και τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης» και οι τροποποιήσεις του.
10. Τις διατάξεις του ΠΔ 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων,



14PROC002493927 2014-12-19



προμηθειών και υπηρεσιών» (ΦΕΚ 64 Α').

11. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμοί Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 64 Α').
12. Την αριθ. 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291 Β') απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με την οποία αναπροσαρμόζονται τα ποσά για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.
13. Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677 Β') «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
14. Την αριθ πρωτ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
15. Την Υ.Α. Φ.40.4/163/2013 (ΦΕΚ 401 Β') «Ρυθμίσεις για α) τη διαδικασία και τον τρόπο ηλεκτρονικής επιβεβαίωσης της λήψης και της ασφαλούς χρονοσήμανσης, β) τις προδιαγραφές και τα πρότυπα του συστήματος για τη γνωστοποίηση εγγράφων σε φυσικά πρόσωπα ή ΝΠΙΔ με χρήση ΤΠΕ και γ) την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων μεταξύ φορέων του δημόσιου τομέα και των φυσικών προσώπων ή ΝΠΙΔ».
16. Την αριθ. 14023/ΕΥΘΥ521-31/03/2010 (ΦΕΚ 415 Β') Υπουργική Απόφαση Διαχείριση Συστήματος και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του στόχου 3 «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
17. Το τεχνικό δελτίο του έργου "Joint strategy for the social protection of vulnerable social groups/Κοινή στρατηγική κοινωνικής προστασίας ευπαθών ομάδων " και ακρωνύμιο 'GIMMIE SHELTER' του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα-Βουλγαρία 2007-2013 και τις ανάγκες υλοποίησης του.
18. Την αριθμ. 3337/31.10.2014 (ΑΔΑ: 65Θ4ΟΡΡΨ-7ΜΥ) Απόφαση μας περί Έγκρισης Διάθεσης Πίστωσης για την υλοποίηση του έργου "GIMMIE SHELTER".
19. Την από 29/10/2014 εισήγηση του Διαχειριστή του έργου.
20. Την εισήγηση της τριμελούς Επιτροπής του άρθρου 21 του Κανονισμού Οικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης για τη διενέργεια Διαγωνισμών, η οποία συγκροτήθηκε με την αριθμ. 3871-22/11/2011 απόφασή μας (ΑΔΑ:45ΨΟΟΡΡΨ-ΙΨΟ).
21. Το από 10/11/2014 Αίτημα προς το τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών του ΠΤΑ-ΑΜΘ, σχετικά με την ύπαρξη εγκεκριμένης πίστωσης.
22. Την αριθμ. 3464/10.11.2014 (ΑΔΑ: 7Π6ΒΟΡΡΨ-ΕΦΔ) απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του ΠΤΑ-ΑΜΘ περί έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης ποσού για τη διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού.
23. Την αριθμ 3465/10.11.2014 απόφαση μας (ΑΔΑ:6ΕΜΞΟΡΡΨ-ΦΙΟ), περί έγκρισης διενέργειας διαγωνισμού καθώς και των όρων της διακήρυξης αυτού και συγκρότησης επιτροπών:



14PROC002493927 2014-12-19



α)διενέργειας – αξιολόγησης για την ανάδειξη μειοδότη και β)παρακολούθησης – παραλαβής, αναφορικά με την «Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα» του έργου 'GIMMIE SHELTER' του Προγράμματος Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα-Βουλγαρία 2007-2013

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την έγκριση του τεύχους προκήρυξης Ανοιχτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού σύμφωνα με το άρθρο 21 του Κανονισμού Οικονομικής Διοίκησης & Διαχείρισης των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης (ΦΕΚ 78/04-02-98 Β') για την επιλογή αναδόχου της ενέργειας «Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα» για την υλοποίηση της ενέργειας «**Διαχείριση και Συντονισμός**»(Πακέτο Εργασίας 1/WP1), «**Πληροφόρηση και Δημοσιότητα**» (Πακέτο Εργασίας 2/WP2) και «**Διασυνοριακό δίκτυο συνεργασίας για την προστασία ευαίσθητων κοινωνικών ομάδων**» (Πακέτο Εργασίας 4/WP4) στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου "Joint strategy for the social protection of vulnerable social groups/Κοινή στρατηγική κοινωνικής προστασίας ευπαθών ομάδων" " και ακρωνύμιο 'GIMMIE SHELTER' του Προγράμματος Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα-Βουλγαρία 2007-2013, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφοράς προϋπολογισμού μέχρι **εβδομήντα χιλιάδες τριακόσια εξήντα ένα ευρώ και ογδόντα πέντε λεπτά (70.361,85€) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**, σύμφωνα με το συνημμένο τεύχος προδιαγραφών.

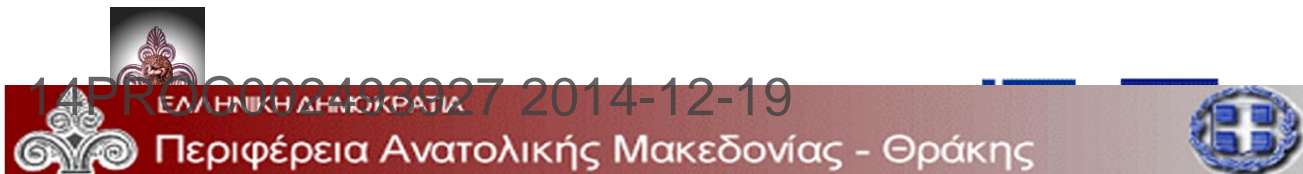
Οι γενικοί και ειδικοί όροι της παρούσας προκήρυξης περιγράφονται αναλυτικά στο επισυναπτόμενο Τεύχος Προκήρυξης Ανοιχτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και στα παραρτήματα αυτού τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Περίληψη του τεύχους της Προκήρυξης θα δημοσιευθεί στον ημερήσιο τύπο και στην εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Η περιληπτική, η αναλυτική προκήρυξη καθώς και τα παραρτήματα αυτής θα αναρτηθούν στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) καθώς και στις ιστοσελίδες της Περιφέρειας ΑΜΘ www.pamth.gov.gr και του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης ΑΜΘ www.pta-emth.gr

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Γεώργιος Παυλίδης
Περιφερειάρχης
Ανατολικής Μακεδονίας &
Θράκης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΘΡΑΚΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



European Territorial Cooperation Programme
Greece-Bulgaria 2007-2013
INVESTING IN OUR FUTURE

The Programme is co-funded by the European Union (ERDF)
and National Funds of Greece and Bulgaria



ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

«Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα» για την υλοποίηση των ενεργειών «**Διαχείριση και Συντονισμός / WP1**», «**Πληροφόρηση και Δημοσιότητα / WP2**» και «**Διασυνοριακό δίκτυο συνεργασίας για την προστασία ευαίσθητων κοινωνικών ομάδων / WP4**» στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «**Joint strategy for the social protection of vulnerable social groups**»/"**GIMMIE SHELTER**" του Προγράμματος Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα-Βουλγαρία 2007-2013.

ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ: 70.361,85€ (εβδομήντα χιλιάδες τριακόσια εξήντα ένα ευρώ και ογδόντα πέντε λεπτά) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

ΚΟΜΟΤΗΝΗ, ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2014

Αρ.Προκήρυξης: 12/2014

14PROC002493927 2014-12-19



**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ –ΘΡΑΚΗΣ**

Τμήμα Επιστημονικοτεχνικής Υποστήριξης & Υλοποίησης Προγραμμάτων

Ταχ. Δ/ση : Δ. Τσεινέ 7 · 69100 · Κομοτηνή
Πληροφορίες : Πάρτσιας Χρήστος
Τηλέφωνο : 25310 83012
Fax : 25310 83029
e-mail : c.partsias@pta-emth.gr

ΑΔΑ:

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Κομοτηνή, 19/12/2014

Αρ. Πρωτ.: 4187

Αρ. Πρωκ.: 12/2014

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

«Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα» για την υλοποίηση της ενέργειας «Διαχείριση και Συντονισμός / WP1», «Πληροφόρηση και Δημοσιότητα / WP2» και «Διασυνοριακό δίκτυο συνεργασίας για την προστασία ευαίσθητων κοινωνικών ομάδων / WP4» στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Joint strategy for the social protection of vulnerable social groups»/"GIMMIE SHELTER" του Προγράμματος Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα-Βουλγαρία 2007-2013

Ανοιχτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός: **70.361,85€** (εβδομήντα χιλιάδες τριακόσια εξήντα ένα ευρώ και ογδόντα πέντε λεπτά) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

Κριτήριο **ανάθεσης**: πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

Ο Διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους υποψηφίους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο Π.Δ.60/07 και συμπληρωματικά στο Π.Δ.118/07.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr , του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	19/12/2014	22/12/2014 Ώρα 08.00π.μ	22/01/2015 Ώρα 19.00μ.μ

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής της προσφοράς στο Σύστημα.



14PROC002493927 2014-12-19



Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το Σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Αναθέτουσα Αρχή:	Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Α.Μ.Θ
Διάρκεια Έργου:	Έως 12/09/2015, με δικαίωμα παράτασης σε περίπτωση μετάθεσης της καταληκτικής ημερομηνίας επιλέξιμων εργασιών-πληρωμών του Προγράμματος, χωρίς αύξηση του προϋπολογισμού του Έργου
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	70.361,85€ (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)
Αντικείμενο Σύμβασης με βάση το κοινό λεξιλόγιο για τις δημόσιες συμβάσεις:	Κωδικοί CPV <ul style="list-style-type: none"> • 79342200-5 Υπηρεσίες προώθησης, • 79952000-2 Υπηρεσίες εκδηλώσεων • 79540000-1 Διερμηνεία
Παραλαβή Διακήρυξης:	Σε έντυπη μορφή από το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης, Δ.Τσετινέ 7, 69100, Κομοτηνή. Σε ηλεκτρονική μορφή από τις διαδικτυακές πύλες www.promitheus.gov.gr , http://www.pamth.gov.gr , www.pta-emth.gr καθώς και στο διαδικτυακό τόπο του ΠΤΑ ΑΜΘ στο σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
Διαδικασία επιλογής του Αναδόχου:	Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
Χρηματοδότηση:	Το έργο χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (κατά 85%) και από εθνικούς πόρους (κατά 15%), μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α': ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

- Άρθρο 1: Εργοδότης του Έργου- Αναθέτουσα Αρχή
- Άρθρο 2: Ταυτότητα του Έργου – Επικοινωνιακός Σχεδιασμός
- Άρθρο 3: Αντικείμενο του Έργου του Αναδόχου

ΜΕΡΟΣ Β': ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΥΡΗΣΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- Άρθρο 4 : Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό
- Άρθρο 5 : Περιεχόμενο προσφορών
- 5.1 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά»
- 5.1.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής
- 5.1.2. Τεχνική προσφορά
- 5.2 Οικονομική Προσφορά
- Άρθρο 6: Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών
- Άρθρο 7: Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών
- 7.1 Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς
- 7.2 Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς και Τελικό Αποτέλεσμα
- Άρθρο 8 : Διαδικασία ανάδειξης μειοδότη - κατακύρωση
- 8.1 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης
- 8.2 Ηλεκτρονική αποσφράγιση φακέλου «δικαιολογητικά κατακύρωσης»
- Άρθρο 9: Επιλογή του Αναδόχου και κατάρτιση της Σύμβασης
- Άρθρο 10 Ενστάσεις - Προσφυγές
- Άρθρο 11: Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα
- Άρθρο 12: Γλώσσα της διαδικασίας – Σύνταξη των Προσφορών
- Άρθρο 13: Εφαρμοστέα νομοθεσία
- Άρθρο 14: Παροχή διευκρινήσεων – Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα
- Άρθρο 17: Εγγύηση συμμετοχής στη διαδικασία
- Άρθρο 18: Εγγύηση καλής εκτέλεσης
- Άρθρο 19: Χρόνος ισχύος Προσφορών
- Άρθρο 20: Δημοσιότητα – Δαπάνες δημοσίευσης
- Άρθρο 21: Διαδικασία εκτέλεσης και παρακολούθησης – παραλαβής του Έργου – Ειδικές υποχρεώσεις του Αναδόχου – Εκπροσώπηση του Αναδόχου
- Άρθρο 22: Προδιαγραφές
- Άρθρο 23: Εμπιστευτικότητα - Εχεμύθεια
- Άρθρο 24: Τόπος παροχής υπηρεσιών.
- Άρθρο 25: Λοιπές Υποχρεώσεις.
- Άρθρο 26 : Γλώσσα Επικοινωνίας
- Άρθρο 28: Διακοπή διαδικασιών διαγωνισμού

ΜΕΡΟΣ Α'
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Άρθρο 1: Εργοδότης του Έργου – Αναθέτουσα Αρχή

«Εργοδότης»/ «Κύριος του έργου» είναι η «Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης»
«Φορέας Υλοποίησης του Έργου» είναι το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης

« Αναθέτουσα Αρχή» είναι το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης ΑΜΘ, που έχει έδρα:

Οδός: Δ. Τσετινέ 7

Ταχ. Κωδ.: 69100

Τηλ.: 2531083000

Fax: 2531083029

e-mail: info@pta-emth.gr

«Ενδιαφερόμενος» είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, ένωση ή κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που υποβάλλει κοινή προσφορά και προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα δημοπρασία.

«Προσφέρων»/ «Διαγωνιζόμενος» είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, ένωση ή κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που έχουν υποβάλει Προσφορά στην παρούσα δημοπρασία.

« Ανάδοχος» είναι ο Προσφέρων/ Διαγωνιζόμενος στον οποίο θα ανατεθεί με Σύμβαση ή εκτέλεση του Έργου.

Άρθρο 2: Ταυτότητα του έργου "GIMMIE SHELTER" – Επικοινωνιακός Σχεδιασμός

Το στρατηγικό έργο «GIMMIE SHELTER: Joint strategy for the social protection of vulnerable social groups» (Κοινή στρατηγική για την κοινωνική προστασία των ευπαθών κοινωνικών ομάδων) εντάσσεται στο Πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα - Βουλγαρία 2007 – 2013» και εξυπηρετεί τη στοχοθεσία που τίθεται μέσα από τον Άξονα Προτεραιότητας 1: «Ποιότητα Ζωής» (Quality of Life) και τον Ειδικό Στόχο 1.3 «Συνεργασία και δικτύωση για την Υγεία και την Κοινωνική Πρόνοια» (Cooperation and Networking in Health and Social Welfare Issues). Στο εταιρικό σχήμα συμμετέχουν συνολικά πέντε φορείς από την Ελλάδα και τη Βουλγαρία, ως ακολούθως:

Επικεφαλής Εταίρος: Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (Ελλάδα)

Εταίρος 2: Περιφερειακή Διοίκηση Σμόλιαν (Βουλγαρία)

Εταίρος 3: Δίκτυο Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ν. Ξάνθης «Η ΣΤΗΡΙΞΗ» (Ελλάδα)

Εταίρος 4: Κοινωνική Οργάνωση Υποστήριξης Νέων «ΑΡΣΙΣ» (Ελλάδα)

Εταίρος 5: Κ. Καραθεοδωρή Α.Ε. (Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία Δήμου Κομοτηνής) (Ελλάδα)

Το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα του έργου ξεκινά από την 13/1/2014 (ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης Χρηματοδότησης) και επεκτείνεται μέχρι τις 12/9/2015 (διάρκεια 20 μηνών).

Το έργο GIMMIE SHELTER αφορά στο σχεδιασμό και στην εφαρμογή μιας κοινής στρατηγικής των δύο χωρών (Ελλάδα και Βουλγαρία) με στόχο την αντιμετώπιση κρίσιμων ζητημάτων που αφορούν ευπαθείς κοινωνικές ομάδες του πληθυσμού. Τα παραδοτέα του έργου κρίνεται ότι θα έχουν καθοριστικό ρόλο στη βελτίωση της κοινωνικής συνοχής της περιοχής συνεργασίας, αναπτύσσοντας



14PROC002493927 2014-12-19



μια ολοκληρωμένη στρατηγική για την καταπολέμηση του κοινωνικού αποκλεισμού, των διακρίσεων, της φτώχειας, των ανισοτήτων και της ανθρώπινης εκμετάλλευσης. Με αυτόν τον τρόπο, επιδιώκεται η αύξηση της κοινωνικής βιωσιμότητας της περιοχής συνεργασίας, η ενίσχυση της ελκυστικότητάς της και η βελτίωση του κοινωνικοοικονομικού αναπτυξιακού της προφίλ. **Το έργο δίδει ιδιαίτερη βαρύτητα και επικεντρώνεται στην αποτελεσματική αντιμετώπιση των περιστατικών εκμετάλλευσης και εμπορίας (trafficking) παιδιών και των παράνομων δραστηριοτήτων που διοργανώνονται από εγκληματικά δίκτυα που δρουν στις δύο χώρες, φαινόμενα τα οποία παρουσιάζουν έξαρση.** Τα απτά αποτελέσματα του έργου αναμένεται να προκύψουν από το βαθμό της αποτελεσματικότητας στην άμεση αντιμετώπιση αυτών των περιστατικών καθώς και στη διαδικασία της κοινωνικής επανένταξης των εγκαταλειμμένων παιδιών αλλά και ευρύτερα της υποστήριξης και ενημέρωσης των οικογενειών τους, βελτιώνοντας τις συνθήκες διαβίωσής τους και αναβαθμίζοντας το σύστημα πληροφοριών και κοινωνικών υποδομών των δύο περιοχών.

Στόχος του έργου GIMMIE SHELTER είναι η ενίσχυση του μηχανισμού καταγραφής, πρόληψης και καταπολέμησης του φαινομένου εκμετάλλευσης και εμπορίας παιδιών στις περιοχές συνεργασίας των δύο χωρών, επιδιώκοντας τους ακόλουθους **επιμέρους στόχους**:

- δημιουργία και θεσμοθέτηση μιας κοινής διασυνοριακής δομής για την αντιμετώπιση του προβλήματος για την ενίσχυση της διασυνοριακής συνεργασίας σε ένα τόσο σημαντικό κοινωνικό ζήτημα
- δέσμευση για την ανταλλαγή γνώσεων μεταξύ των φορέων των δύο περιοχών (δημόσιες υπηρεσίες και κοινωνικές οργανώσεις)
- αντιμετώπιση της παραμέλησης, της εκμετάλλευσης και της προώθηση παιδιών σε παραβατικές δραστηριότητες
- δημιουργία μιας ενιαίας φιλοσοφίας για το σύστημα της παιδικής προστασίας
- μείωση και μακροπρόθεσμα εξάλειψη της εμπορίας παιδιών από τη μία χώρα στην άλλη με στόχο την εκμετάλλευση από εγκληματικές οργανώσεις.

Αναμενόμενα αποτελέσματα του έργου GIMMIE SHELTER, είναι τα ακόλουθα:

- η ενεργή και οργανωμένη απάντηση σε περιστατικά εγκατάλειψης παιδιών στην περιοχή των συνόρων
- η συνολική ενίσχυση της διασυνοριακής συνεργασίας
- η δημιουργία μιας νέας φιλοσοφίας για την αντιμετώπιση του φαινομένου παιδικής εκμετάλλευσης
- η βελτίωση των κοινωνικών δομών και υπηρεσιών στην παραμεθόρια περιοχή
- η ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των επαγγελματιών στον τομέα της κοινωνικής προστασίας που απασχολούνται στην παραμεθόριο περιοχή
- η αποτελεσματική διάδοση των αποτελεσμάτων μέσω ενός ολοκληρωμένου σχεδίου δράσης και επικοινωνίας.

Τα παραπάνω θα επιτευχθούν μέσα από ένα πλέγμα ολοκληρωμένων δράσεων που αφορούν στο συντονισμό και τη διαχείριση, στην προβολή και δημοσιότητα, στην καταγραφή του κοινωνικού φαινομένου εντός της περιοχής συνεργασίας, στην ανάπτυξη δικτύωσης, στην επιμόρφωση επαγγελματιών και εθελοντών και τέλος στη δημιουργία πρωτοποριακών κοινωνικών δομών και προγραμμάτων σε τρεις περιοχές (Θεσσαλονίκη, Ξάνθη και Σμόλιαν). Οι δράσεις αυτές αναμένεται να

14PROC002493927 2014-12-19



συμβάλουν ουσιαστικά στην πρόληψη και αντιμετώπιση των κοινωνικών φαινομένων που βρίσκονται στο επίκεντρο του έργου "GIMMIE SHELTER".

Άρθρο 3: Αντικείμενο του Έργου του Αναδόχου

Αντικείμενο της προκήρυξης είναι η 'Παροχή Υπηρεσιών Εμπειρογνώμονα' για την υλοποίηση των ενεργειών «Διαχείριση και Συντονισμός / WP1», «Πληροφόρηση και Δημοσιότητα / WP2» και «Διασυνωριακό δίκτυο συνεργασίας για την προστασία ευαίσθητων κοινωνικών ομάδων / WP4». Ειδικότερα η συνδρομή του Επικεφαλής Εταίρου (Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης) στην υλοποίηση των Πακέτων Εργασίας 1, 2 και 4. Στα γενικά καθήκοντα του Αναδόχου περιλαμβάνεται η υποστήριξη του Επικεφαλής Εταίρου για την επικαιροποίηση και βελτίωση του Σχεδίου Επικοινωνίας και της οπτικής ταυτότητας του έργου "GIMMIE SHELTER" καθώς και για την συγγραφή της Έκθεσης αποτελεσμάτων δημοσιότητας. Σε αυτό το πλαίσιο ο ανάδοχος αναλαμβάνει και τη μελέτη δημιουργίας λογότυπου του έργου "GIMMIE SHELTER", το οποίο θα προβάλλεται σε όλο το έντυπο και οπτικοακουστικό πληροφοριακό υλικό του έργου. Ο Ανάδοχος, καλείται να καταθέσει προσχέδια του λογοτύπου με ενδεχόμενο επικοινωνιακό μήνυμα. Σημειώνεται ότι, σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να εφαρμόζονται οι κανόνες προβολής και δημοσιότητας που απορρέουν από το σύστημα διαχείρισης και τις κατευθυντήριες οδηγίες του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα – Βουλγαρία 2007-2013».

Το Έργο του Αναδόχου έχει διάρκεια από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής Σύμβασης και μέχρι 12/09/2015, με δικαίωμα παράτασης σε περίπτωση μετάθεσης της καταληκτικής ημερομηνίας επιλέξιμων εργασιών- πληρωμών από τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος, χωρίς αύξηση του προϋπολογισμού του Έργου.

Το έργο χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (κατά 85%) και από Εθνικούς πόρους (κατά 15%) μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου του παρόντος Διαγωνισμού, ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα χιλιάδων τριακοσίων εξήντα ενός ευρώ και ογδόντα πέντε λεπτών **(70.361,85€) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.**

Η πληρωμή θα γίνεται σταδιακά, μετά την παραλαβή των αντίστοιχων δράσεων και μετά την πιστοποίηση της εκπλήρωσης όλων των υποχρεώσεων του Αναδόχου μέχρι τη χρονική στιγμή αναφοράς από την αρμόδια επιτροπή.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Το Έργο του Αναδόχου παρέχεται κατά κύριο λόγο εντός της Περιφέρειας ΑΜΘ αλλά και εκτός αυτής όποτε οι συνθήκες του Έργου το απαιτήσουν. Ο Ανάδοχος μεριμνά για την απρόσκοπτη εκτέλεσή του, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, φροντίζοντας για την παρουσία των στελεχών της Ομάδας Έργου στις συσκέψεις με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής αλλά και όπου αλλού αρμοδίως απαιτηθεί.

Τα όποια κόστη μετακίνησης και διαμονής που θα απαιτηθούν για την παροχή των υπηρεσιών του υπόψη Έργου, βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής ορίζεται και ως τόπος παράδοσης των παραδοτέων της Σύμβασης από τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:



WP 1 – Διαχείριση και Συντονισμός του έργου

Δράση 1.3: Συναντήσεις των εταίρων του έργου

Στη συγκεκριμένη δράση προβλέπεται να πραγματοποιηθούν οχτώ (8) συναντήσεις μεταξύ των εταίρων του έργου. Τέσσερις (4) θα γίνουν στην Ελλάδα, εκ των οποίων τρεις (3) στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (ΠΑΜΘ) και μια (1) στη Θεσσαλονίκη, και τέσσερις (4) στη Βουλγαρία στην Περιφέρεια Σμόλιαν. Το αντικείμενο του Αναδόχου αφορά:

- 1) την παροχή υπηρεσιών διερμηνείας για οχτώ (8) ολόήμερες συναντήσεις των εταίρων του έργου από ελληνικά σε βουλγάρικά και αντίστροφα (ο Ανάδοχος θα καλύψει επίσης το κόστος μετακίνησης και διαμονής του διερμηνέα στις κατά τόπου συναντήσεις) και
- 2) την παροχή ολόημερων coffee breaks (καφές, χυμός, τσάι, δύο ειδών πιττάκια, δύο ειδών κουλουράκια) για τις τέσσερις (4) συναντήσεις των εταίρων του έργου που θα πραγματοποιηθούν στην ΠΑΜΘ.

Παραδοτέα Δράσης 1.3:

- **Οχτώ (8)** παρουσιολόγια από τις συναντήσεις των εταίρων του έργου και φωτογραφικό υλικό τεκμηρίωσης.

WP 2 – Πληροφόρηση και δημοσιότητα

Το συγκεκριμένο Πακέτο Εργασίας αφορά δράσεις για τη δημοσιότητα και προβολή του έργου και των δράσεών του. Ειδικότερα αφορά την παραγωγή έντυπου και οπτικοακουστικού υλικού, καθώς επίσης, και διοργάνωση εκδηλώσεων για την πληροφόρηση και τη διάδοση των αποτελεσμάτων του έργου. Αναλυτικά περιλαμβάνει την υλοποίηση των παρακάτω δράσεων:

Δράση 2.1: Καταχωρήσεις σε εφημερίδες

Η συγκεκριμένη δράση αφορά τη δημοσίευση στον περιφερειακό και τοπικό έντυπο τύπο τριάντα (30) άρθρων για το έργο GIMMIE SHELTER, τους σκοπούς του και την πρόοδο υλοποίησής του. Αναλυτικότερα, απαιτείται από τον Ανάδοχο, η δημοσίευση δεκαπέντε (15) ασπρόμαυρων καταχωρήσεων μισής σελίδας τουλάχιστον και δεκαπέντε (15) ασπρόμαυρων καταχωρήσεων του ενός τετάρτου της σελίδας, στον περιφερειακό και τοπικό τύπο.

Παραδοτέα Δράσης 2.1 :

- **Δεκαπέντε (15)** ασπρόμαυρες καταχωρήσεις μισής σελίδας και **δεκαπέντε (15)** ασπρόμαυρες καταχωρήσεις ενός τετάρτου της σελίδας, στον περιφερειακό και τοπικό τύπο. Οι καταχωρήσεις θα γίνονται καθόλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου. Δέκα (10) ημέρες πριν τη λήξη του έργου ο Ανάδοχος παραδίδει σχετική έκθεση αποδελτίωσης.

Δράση 2.2: Συνέντευξη τύπου

Στο πλαίσιο του έργου θα πραγματοποιηθούν συνεντεύξεις τύπου για την ενημέρωση του κοινού σχετικά με την υλοποίηση του έργου, τους σκοπούς και τις δράσεις του. Οι συνεντεύξεις τύπου θα γίνουν με την παρουσία εκπροσώπων και από την Ελλάδα και τη Βουλγαρία και θα απευθύνονται στα τοπικά ραδιοτηλεοπτικά μέσα μαζικής ενημέρωσης. Ο Ανάδοχος, καλείται να παρέχει υπηρεσίες διερμηνείας ελληνικά-βουλγάρικά κατά τη διάρκεια της συνέντευξης τύπου και να καλύψει το κόστος μετακίνησης του/της διερμηνέα/ας. Επίσης, θα αναλάβει την επιμέλεια του press kit.

Παραδοτέο Δράσης 2.2:

- **Μια (1)** μαγνητοσκοπημένη συνέντευξη τύπου και press kit.



Δράση 2.3: Δράσεις δημοσιότητας

Η συγκεκριμένη δράση αφορά στο σχεδιασμό και την παραγωγή έντυπου και οπτικοακουστικού προωθητικού υλικού που αναλυτικά περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες:

2.3.1 Σε αυτό το πλαίσιο ο ανάδοχος αναλαμβάνει και τη μελέτη δημιουργίας λογότυπου του έργου "GIMMIE SHELTER", το οποίο θα προβάλλεται σε όλο το έντυπο και οπτικοακουστικό πληροφοριακό υλικό του έργου. Ο Ανάδοχος, καλείται να καταθέσει προσχέδια του λογοτύπου με ενδεχόμενο επικοινωνιακό μήνυμα.

2.3.2 Σχεδιασμός και παραγωγή έντυπων φυλλαδίων που θα περιλαμβάνουν γενικές πληροφορίες για το έργο, με παρουσίαση των στόχων και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων. Οι τεχνικές προδιαγραφές των φυλλαδίων είναι οι εξής:

- Διάσταση: Α5 (κλειστό) τρίπτυχο με πίκμανση
- Γλώσσες: Ελληνικά - αγγλικά (στο ίδιο έντυπο)
- Χαρτί: velvet mat 170 γρ.
- Εκτύπωση: τετραχρωμία, διπλής όψης
- Ποσότητα : 1.000 συνολικά

2.3.3. Σχεδιασμός και εκτύπωση αφισών για την ευαισθητοποίηση του κοινού, την ενημέρωσή του για τις δράσεις και για τις εκδηλώσεις του έργου. Οι τεχνικές προδιαγραφές των αφισών είναι οι εξής:

- Διάσταση: Α3 ή λίγο μεγαλύτερη
- Χαρτί: velvet mat στα 170 γρ.
- Εκτύπωση: τετραχρωμία μονής όψης
- Ποσότητα : 1.000 συνολικά

2.3.4. Επιμέλεια και παραγωγή CD – DVD για την παρουσίαση των στόχων και των αποτελεσμάτων του έργου στη διασυνοριακή περιοχή. Οι τεχνικές προδιαγραφές των CD DVD είναι οι εξής:

- Διάρκεια: 15 λεπτά
- Γλώσσες: Ελληνικά – αγγλικά – βουλγάρικα (υπότιτλοι)
- Θήκη: χάρτινη με εκτυπώσεις στο εξώφυλλο και οπισθόφυλλο, τετραχρωμία
- Ψηφιακή εκτύπωση μη εγγράψιμης επιφάνειας CD – DVD
- Ποσότητα : 2.000 συνολικά

2.3.5. Παραγωγή και μετάδοση τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών σποτ. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, προβλέπεται η παραγωγή και μετάδοση ραδιοτηλεοπτικών σποτ σε μέσα μαζικής ενημέρωσης περιφερειακής και τοπικής εμβέλειας, για την ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση του πληθυσμού. Οι τεχνικές προδιαγραφές των ραδιοτηλεοπτικών σποτ είναι οι εξής:

- Διάρκεια: έως 45 δευτερόλεπτα
- Γλώσσα κειμένων και εκφώνησης: Ελληνικά
- Ποσότητα ραδιοφωνικών σποτ: Δύο (2)
- Αριθμός μεταδόσεων ραδιοφωνικών σποτ: Οκτώ (8) για το κάθε ραδιοφωνικό σποτ σε ζώνη ακροαματικότητας μεγαλύτερης του 10% (τεκμηριώνεται με το αναλυτικό πρόγραμμα του κάθε σταθμού όπου φαίνονται οι προγραμματισμένες μεταδόσεις)
- Ποσότητα τηλεοπτικών σποτ: Δύο (2)
- Αριθμός μεταδόσεων τηλεοπτικών σποτ: Δύο (2) για το κάθε τηλεοπτικό σποτ σε ζώνη ακροαματικότητας μεγαλύτερης του 5% (τεκμηριώνεται με το αναλυτικό πρόγραμμα του κάθε σταθμού όπου φαίνονται οι προγραμματισμένες μεταδόσεις)



14PROC002493927 2014-12-19



- Το παραδοτέο θα περιλαμβάνει: δημιουργικό, σενάριο, εκφώνηση/ηχογράφηση σε studio, επεξεργασία ήχου, επιλογή μουσικής, τελικό μίξάζ. Τα ραδιοτηλεοπτικά σποτ θα πρέπει να κατατεθούν σε μορφή mp3 ή wav (ραδιοφωνικό σποτ) και .avi, .mpeg4 και .mov (τηλεοπτικά σποτ) μέσα σε ένα Audio CD ή Video CD.

2.3.6. Δημιουργία δυναμικής πολυγλωσσικής ιστοσελίδας (portal). Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την ανάπτυξη της δικτυακής πύλης του έργου, η οποία θα αποτελέσει εργαλείο για την προβολή και δημοσιότητα των παραδοτέων και αποτελεσμάτων του έργου στο ευρύτερο κοινό καθώς και την ενημέρωση των ενδιαφερομένων για τις επιμέρους δράσεις και υπηρεσίες που παρέχονται στο πλαίσιο του έργου "GIMMIE SHELTER". Επομένως, η ιστοσελίδα, εκτός από μέσο προβολής δύναται να συμβάλλει ουσιαστικά στην ευαισθητοποίηση του κοινού αναφορικά με το φαινόμενο trafficking των παιδιών και γενικότερα της παιδικής εκμετάλλευσης, καθώς και στην προσέλκυση συνεργαζόμενων φορέων/προγραμμάτων και εθελοντών. Η υπηρεσία θα αφορά την ανάπτυξη, λειτουργία, φιλοξενία και επικαιροποίηση της ιστοσελίδας του έργου.

Κατά την υλοποίηση του έργου ο Ανάδοχος θα φέρει την ευθύνη:

- Ανάλυση απαιτήσεων δικτυακού τόπου – προγραμματισμός έργου
- Καθορισμός της δομής της δικτυακής πύλης και του περιεχομένου της
- Ανάλυση λειτουργικών απαιτήσεων της δικτυακής πύλης
- Υλοποίηση ρυθμίσεων και παραμετροποιήσεων που απαιτούνται για την καλή λειτουργία του συστήματος όπως αυτή προσδιορίζεται από τις προδιαγραφές και την τεχνική του πρόταση
- Δέσμευση domain name και της κάλυψης τους web hosting για τρία (3) έτη
- Δημιουργία social media accounts, τα οποία θα διασυνδεθούν με την ιστοσελίδα και το περιεχόμενό της
- Παροχή υλικού τεκμηρίωσης για την δικτυακή πύλη (έκθεση για τη δομή και το περιεχόμενο της ιστοσελίδας, τεχνικά χαρακτηριστικά, εγχειρίδιο χρήστη)
- Ενημέρωση χρηστών και εκπαίδευση διαχειριστών της Αναθέτουσας Αρχής σε ότι αντικείμενο αφορά το λογισμικό δικτυακής πύλης
- Παροχή τεχνικής υποστήριξης για τη διατήρηση της λειτουργικότητας του συστήματος, με τη διενέργεια όλων των απαραίτητων ελέγχων.

Η δομή και το περιεχόμενο του διαδικτυακού τόπου που θα αναπτυχθεί θα πρέπει να ικανοποιούν τις παρακάτω απαιτήσεις:

- Ελκυστικό γραφικό περιβάλλον εναρμονισμένο με την αισθητική της Οργάνωσης και την εικόνα που επιθυμεί να δημιουργήσει στο ευρύ κοινό.
- Εύχρηστους και κατανοητούς μηχανισμούς πλοήγησης για την περιήγηση του χρήστη στις σελίδες.
- Ένα χάρτη των σελίδων που θα δείχνει την θεματική οργάνωση του κάθε δικτυακού τόπου.
- Θα υποστηρίζονται τουλάχιστον τρεις γλώσσες (Ελληνικά, Βουλγάρικα και Αγγλικά).
- Θα παράγονται στατιστικά στοιχεία χρηστικά.
- Αδιάλειπτη λειτουργία κόμβου που θα εξασφαλίζει την συνεχή (24x7) και χωρίς προβλήματα, πρόσβαση των χρηστών στις παρεχόμενες υπηρεσίες.
- Αξιοπιστία και απόδοση του προγράμματος.
- Ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών η οποία δεν θα πρέπει να επηρεάζεται από την σύνδεση νέων μελών στον δικτυακό τόπο.
- Παρουσίαση περιεχομένου σε πραγματικό χρόνο.
- Συνεχής ενημέρωση του περιεχομένου του δικτυακού τόπου.
- Σύνταξη και επιμέλεια κειμένων



ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ

Η εφαρμογή αυτή έχει ως κύριο στόχο:

- την προβολή του έργου
- την παρουσίαση του εταιρικού σχήματος και των φορέων που συμμετέχουν
- τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα του έργου
- την παρουσίαση της πορείας υλοποίησης του έργου
- την προβολή εκδηλώσεων και δρώμενων σχετικών με το έργο
- την προσέλκυση όσο το δυνατό περισσότερων επισκεπτών, στο δικτυακό τόπο

Θα παρέχονται υπηρεσίες πληροφόρησης για τις δραστηριότητες του εταιρικού σχήματος και τα γεγονότα τα οποία διοργανώνει ή συμμετέχει σε συνεργασία με αρμόδιους φορείς, τον τρόπο λειτουργίας και τις ειδικές υπηρεσίες που παρέχονται στους επισκέπτες. Τέλος, είναι σημαντικό να αναπτυχθεί μία εφαρμογή διαχείρισης η οποία θα επιτρέπει στους χρήστες της να ενημερώνουν με εύκολο τρόπο το περιεχόμενο της δικτυακής πύλης όσο συχνά είναι απαραίτητο.

Η πύλη πληροφόρησης θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες βασικές λειτουργίες – παρεχόμενες υπηρεσίες:

Αρχική σελίδα: Η αρχική σελίδα θα πρέπει να παρέχει τις απαραίτητες πληροφορίες ώστε να προσελκύσει τον επισκέπτη να δει και τις υπόλοιπες σελίδες. Ενδεικτικά θα μπορούσε να περιλαμβάνει σύντομη περιγραφή του έργου και επιλεγμένα νέα, καθώς επίσης και παραπομπές στα περιεχόμενα και τις σελίδες που προστέθηκαν πρόσφατα στην πύλη. Στην αρχική σελίδα θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα άμεσης διασύνδεσης με τα social media του έργου καθώς και η εγγραφή των επισκεπτών στο newsletter του έργου.

Λοιπές πληροφορίες που θα περιλαμβάνονται στο κεντρικό menu: Στην ενότητα αυτή θα γίνεται μία συνολική παρουσίαση του έργου με συνδυασμό κειμένων και φωτογραφικού υλικού. Πιο αναλυτικά, θα παρουσιάζονται οι παρακάτω πληροφορίες:

- Γενικές πληροφορίες και στόχοι έργου
- Περιγραφή Πακέτων Εργασίας και δράσεων του έργου
- Εταιρικό σχήμα και σύντομη παρουσίαση του κάθε εταίρου
- Νέα και ανακοινώσεις. Στην ενότητα αυτή θα παρουσιάζονται τα νέα του έργου.
- Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες. Η ενότητα αυτή θα παρουσιάζει τις εκδηλώσεις και τις δραστηριότητες που είναι προγραμματισμένες. Θα δίνονται πληροφορίες όπως η χρονική περίοδος και διάρκεια της εκδήλωσης, ο τόπος διεξαγωγής, η θεματολογία, τα στοιχεία επικοινωνίας. Επίσης θα μπορεί να παρουσιάζεται σχετικό πολυμεσικό περιεχόμενο (σε μορφή εικόνας, ήχου, video) όταν είναι διαθέσιμο. Στην ενότητα αυτή θα μπορούν επίσης να παρουσιάζονται εκδηλώσεις και δραστηριότητες που έχουν διεξαχθεί στο παρελθόν με φωτογραφικά αποσπάσματα και σχόλια ή κριτικές.
- Χρήσιμοι σύνδεσμοι. Στις σελίδες αυτής της ενότητας ο χρήστης θα μπορεί να δει μια λίστα από άλλους σχετικούς φορείς, μία σύντομη περιγραφή τους καθώς επίσης και σύνδεσμο στον σχετικό δικτυακό τόπο εφόσον υπάρχει.
- Συχνές ερωτήσεις. Θα παρουσιάζεται μία λίστα με τις πιο συχνές ερωτήσεις των χρηστών και οι σχετικές απαντήσεις που έχουν δοθεί από τους διαχειριστές του δικτυακού τόπου.
- Αναζήτηση. Η υπηρεσία αυτή θα επιτρέπει στους χρήστες να αναζητήσουν την πληροφορία που θέλουν είτε σε ολόκληρο το περιεχόμενο είτε σε επιλεγμένες περιοχές που θα δίνονται ως επιλογές στα κριτήρια αναζήτησης. Η αναζήτηση θα βασίζεται είτε στις θεματικές κατηγορίες, είτε σε λέξεις κλειδιά ή θα μπορεί να είναι αναζήτηση σε ολόκληρο το κείμενο των περιεχομένων (full text search).
- Επικοινωνία. Με τη σελίδα επικοινωνίας οι χρήστες θα μπορούν να βλέπουν τα στοιχεία επικοινωνίας των εταίρων, να υποβάλουν ηλεκτρονικά τις ερωτήσεις τους και τέλος να υποβάλουν τα σχόλια τους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου



Βασικά χαρακτηριστικά της διαδικτυακής πύλης είναι:

- Φιλική προς τον τελικό χρήστη
- Διαφάνεια και σαφήνεια του περιεχομένου
- Πολυγλωσσικότητα
- Προσβασιμότητα
- Διατηρησιμότητα
- Ασφάλεια δεδομένων
- Ακεραιότητα δεδομένων

Παραδοτέα Δράσης 2.3:

- **2.3.1** – Λογότυπο του έργου
- **2.3.2** - Χίλια (1.000) ενημερωτικά φυλλάδια (σχεδιασμός και αναπαραγωγή)
- **2.3.3** - Χίλιες (1.000) αφίσες προβολής (σχεδιασμός και αναπαραγωγή)
- **2.3.4** - Δύο χιλιάδες (2.000) CD DVD (επιμέλεια περιεχομένου, αναπαραγωγή)
- **2.3.5** - Δύο (2) ραδιοφωνικά σποτ με οκτώ (8) μεταδόσεις έκαστου σε τουλάχιστον ένα τοπικό ραδιοφωνικό σταθμό και δύο (2) τηλεοπτικά σποτ με δύο (2) μεταδόσεις έκαστου σε τουλάχιστον ένα κανάλι περιφερειακής εμβέλειας
- **2.3.6** - Μία (1) ιστοσελίδα και μέσα κοινωνικής δικτύωσης

Δράση 2.4: Διοργάνωση ανοιχτού φόρουμ (open forum)

Η συγκεκριμένη δράση, αφορά τη διοργάνωση ανοιχτού φόρουμ (ημερίδας), για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων του έργου που θα απευθύνεται σε όλους τους φορείς, οργανώσεις αλλά και τους εθελοντές της διασυνοριακής περιοχής που ασχολούνται στον τομέα παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας και αλληλεγγύης, καθώς και σε κάθε ενδιαφερόμενο μέρος. Αντικείμενο του φόρουμ είναι να παρουσιάσει στο στοχοθετούμενο κοινό όλες τις δράσεις που υλοποιήθηκαν από το έργο “GIMMIE SHELTER” και να θέσει τις βάσεις για περαιτέρω συζήτηση και δικτύωση στον τομέα της κοινωνικής πολιτικής και της κοινωνικής μέριμνας σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες και ειδικότερα ως προς το θέμα της εκμετάλλευσης ανηλίκων και της καταπολέμησης του φαινομένου των παιδιών σε κίνδυνο. Το φόρουμ/ημερίδα θα πραγματοποιηθεί εντός του τελευταίου τριμήνου υλοποίησης του έργου, σε χρόνο που θα προσδιοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο υποψήφιος ανάδοχος στην προσφορά του οφείλει να αναφέρει αναλυτικά πώς θα καλύψει τις παρακάτω ενέργειες:

- Εύρεση και ενοικίαση (εφόσον απαιτηθεί) κατάλληλου χώρου για μια (1) ημέρα. Ειδικότερα, ο χώρος θα πρέπει να έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:
 - αίθουσα χωρητικότητας 100 ατόμων
 - απαραίτητος εξοπλισμός (οπτικοακουστικά μέσα και μέσα διερμηνείας) και τεχνική υποστήριξη
 - δυνατότητα τοποθέτησης καμπίνων διερμηνείας ή ειδικός χώρος για το σκοπό αυτό
 - δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο
 - χώρος υποδοχής και διαλλείματος
 - προσβασιμότητα σε ΑμεΑ
 - κάλυψη καθαριότητας χώρου
- Εξεύρεση ομιλητών /εισηγητών, εφόσον απαιτηθεί (μετά από έγκριση της αναθέτουσας αρχής), και κάλυψη κόστους μετακίνησης, διαμονής και διατροφής



14PROC002493927 2014-12-19



- Ανάλυση και στοιχεία επικοινωνίας στοχοθετούμενου κοινού (συμμετέχοντες και προσκεκλημένοι)
- Διερμηνεία ελληνικά-βουλγάρικα-ελληνικά για μία (1) ημέρα και ενοικίαση του απαραίτητου εξοπλισμού για τους διερμηνείς και τους συμμετέχοντες
- Κατάρτιση πρόσκλησης συμμετεχόντων και προγράμματος/ατζέντας, τα προσχέδια των οποίων θα πρέπει να εγκριθούν από την Αναθέτουσα Αρχή πριν την αναπαραγωγή.
- Δημιουργία φακέλου συμμετεχόντων (στυλό, μπλοκ, πρόγραμμα, λοιπό μεθοδολογικό ή και ενημερωτικό υλικό που θα συγκεντρωθεί σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή κ.λπ.)
- Επικοινωνιακή στρατηγική εκδήλωσης (ηλεκτρονική αποστολή προσκλήσεων, σύνταξη και αποστολή δελτίων τύπου πριν και μετά την εκδήλωση, διοργάνωση σύντομων συνεντεύξεων δημιουργία banner για τη συνεχόμενη προβολή του έργου καθόλη τη διάρκεια της εκδήλωσης, ενημέρωση ιστοσελίδας και μέσων κοινωνικής δικτύωσης)
- Γραμματειακή υποστήριξη (κατάρτιση λίστας συμμετεχόντων με υπογραφές, διευθέτηση εκκρεμοτήτων και λεπτομερειών για την ομαλή έκβαση των εργασιών)
- Παράθεση δύο (2) coffee breaks, τα οποία θα περιλαμβάνουν καφέ, τσάι, χυμό, νερό, δύο ειδών πίτες, δύο ειδών κουλουράκια
- Πλήρη φωτογραφική κάλυψη και βιντεοσκόπηση (με σταθερή κάμερα) της εκδήλωσης
- Τήρηση πρακτικών στα αγγλικά και στα ελληνικά
- Συλλογή παρουσιάσεων και λοιπού υλικού τεκμηρίωσης

Παραδοτέα Δράσης 2.4:

- Πρόταση Οργάνωσης και Επικοινωνιακού Σχεδιασμού του ανοιχτού φόρουμ τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημέρες πριν τη διοργάνωση προκειμένου να εγκριθεί από την αναθέτουσα αρχή
- Απολογιστική Έκθεση και υλικό τεκμηρίωσης της υλοποίησης του ανοιχτού φόρουμ στην ελληνική και αγγλική γλώσσα δέκα (10) ημέρες μετά την ολοκλήρωση της εκδήλωσης.

WP4: Διασυνοριακό δίκτυο συνεργασίας για την προστασία ευαίσθητων κοινωνικών ομάδων

Δράση 4.2: Διοργάνωση διήμερης συνάντησης του διασυνοριακού δικτύου και διοργάνωση δύο συναντήσεων εθνικής εμβέλειας

Η συγκεκριμένη δράση, αφορά τη διοργάνωση μιας (1) διήμερης συνάντησης του διασυνοριακού δικτύου και δύο (2) συναντήσεων εθνικής εμβέλειας στην Ελλάδα. Συγκεκριμένα:

A) η διήμερη συνάντηση έχει επιστημονικό χαρακτήρα και θα απευθύνεται στους φορείς και υπηρεσίες κοινωνικής μέριμνας, τους μη κυβερνητικούς οργανισμούς και τα στελέχη κοινωνικών υπηρεσιών και προγραμμάτων, που έχουν δηλώσει πρόθεση συνεργασίας για τη δημιουργία ενός διασυνοριακού δικτύου. Επίσης, απευθύνεται σε μεμονωμένους εθελοντές ή ομάδες εθελοντών που δραστηριοποιούνται στον τομέα της κοινωνικής πολιτικής, ειδικότερα όσον αφορά τα παιδιά σε κίνδυνο. Τις εργασίες της συνάντησης αναμένεται να παρακολουθήσουν συνολικά σαράντα (40) άτομα (20 από την Ελλάδα και 20 από τη Βουλγαρία) με στόχο την ανάπτυξη του διαλόγου γύρω από τα κρίσιμα ζητήματα της κοινωνικής πολιτικής, ειδικότερα αναφορικά με την υποστήριξη των παιδιών σε κίνδυνο, καθώς και την αναζήτηση του τρόπου καλύτερης δικτύωσης και συνεργασίας ανάμεσα σε όλες τις επιμέρους δράσεις που αναπτύσσονται.

B) οι μονοήμερες συναντήσεις εθνικής εμβέλειας απευθύνονται σε τοπικούς, περιφερειακούς και εθνικούς φορείς στην Ελλάδα και θα αφορά την ενίσχυση της συνεργασίας και δικτύωσης στο θέμα των κοινωνικών πολιτικών και της προστασίας των κοινωνικά ευάλωτων ομάδων, ειδικότερα αναφορικά με την αντιμετώπιση του φαινομένου του trafficking. Ειδικότερα, πρόκειται να διοργανωθούν δύο (2) συναντήσεις εθνικής εμβέλειας με τη συμμετοχή σαράντα (40) ατόμων σε κάθε συνάντηση.



14PROC002493927 2014-12-19



Ειδικότερα, ο υποψήφιος ανάδοχος στην προσφορά του οφείλει να αναφέρει αναλυτικά πώς θα καλύψει τις παρακάτω ενέργειες:

A) για τη διοργάνωση μιας (1) διήμερης συνάντησης του διασυνοριακού δικτύου:

- Εύρεση και ενοικίαση (εφόσον απαιτηθεί) κατάλληλου χώρου για δύο (2) ημέρες. Ειδικότερα, ο χώρος θα πρέπει να έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:
 - αίθουσα χωρητικότητας 50 ατόμων
 - απαραίτητος εξοπλισμός (οπτικοακουστικά μέσα και μέσα διερμηνείας) και τεχνική υποστήριξη
 - δυνατότητα τοποθέτησης καμπίνων διερμηνείας ή ειδικός χώρος για το σκοπό αυτό
 - δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο
 - χώρος υποδοχής και διαλείματος
 - προσβασιμότητα σε ΑμεΑ
 - κάλυψη καθαριότητας χώρου
- Εξέυρεση ομιλητών /εισηγητών, εφόσον απαιτηθεί (μετά από έγκριση της αναθέτουσας αρχής) και κάλυψη κόστους μετακίνησης, διαμονής και διατροφής
- Ανάλυση και στοιχεία επικοινωνίας στοχοθετούμενου κοινού (συμμετέχοντες και προσκεκλημένοι). Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να είναι τουλάχιστον είκοσι από την Ελλάδα και τουλάχιστον είκοσι από τη Βουλγαρία. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καλύψει το κόστος μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των σαράντα ατόμων (20 από Ελλάδα και 20 από Βουλγαρία).
- Διερμηνεία ελληνικά-βουλγάρικα-ελληνικά για δύο (2) ημέρες και ενοικίαση του απαραίτητου εξοπλισμού για τους διερμηνείς και τους συμμετέχοντες
- Κατάρτιση πρόσκλησης συμμετεχόντων και προγράμματος/ατζέντας, τα προσχέδια των οποίων θα πρέπει να εγκριθούν από την Αναθέτουσα Αρχή πριν την αναπαραγωγή.
- Δημιουργία φακέλου συμμετεχόντων (στυλό, μπλοκ, πρόγραμμα, λοιπό μεθοδολογικό ή και ενημερωτικό υλικό που θα συγκεντρωθεί σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή κ.λπ.)
- Επικοινωνιακή στρατηγική εκδήλωσης (ηλεκτρονική αποστολή προσκλήσεων, σύνταξη και αποστολή δελτίων τύπου πριν και μετά την εκδήλωση, διοργάνωση σύντομων συνεντεύξεων δημιουργία banner για τη συνεχόμενη προβολή του έργου καθόλη τη διάρκεια της εκδήλωσης, ενημέρωση ιστοσελίδας και μέσων κοινωνικής δικτύωσης)
- Γραμματειακή υποστήριξη (κατάρτιση λίστας συμμετεχόντων με υπογραφές, διευθέτηση εκκρεμοτήτων και λεπτομερειών για την ομαλή έκβαση των εργασιών)
- Παράθεση τεσσάρων (4) coffee breaks (δύο για κάθε ημέρα), τα οποία θα περιλαμβάνουν καφέ, τσάι, χυμό, νερό, δύο ειδών πίτες, δύο ειδών κουλουράκια
- Παράθεση γεύματος / μπουφέ για τους συμμετέχοντες (ένα γεύμα για κάθε ημέρα)
- Πλήρη φωτογραφική κάλυψη και βιντεοσκόπηση (με σταθερή κάμερα) της εκδήλωσης
- Τήρηση πρακτικών στα αγγλικά και στα ελληνικά
- Συλλογή παρουσιάσεων και λουπού υλικού τεκμηρίωσης

B) για τη διοργάνωση δύο (2) ημερήσιων συναντήσεων εθνικής εμβέλειας και ειδικότερα για έκαστη εκδήλωση:

- Εύρεση και ενοικίαση (εφόσον απαιτηθεί) κατάλληλου χώρου για μια (1) ημέρα. Ειδικότερα, ο χώρος θα πρέπει να έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:
 - αίθουσα χωρητικότητας 50 ατόμων
 - απαραίτητος εξοπλισμός (οπτικοακουστικά μέσα και μέσα διερμηνείας) και τεχνική υποστήριξη



- δυνατότητα τοποθέτησης καμπίνων διερμηνείας ή ειδικός χώρος για το σκοπό αυτό
- δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο
- χώρος υποδοχής και διαλλείματος
- προσβασιμότητα σε ΑμεΑ
- κάλυψη καθαριότητας χώρου
- Εξέυρεση ομιλητών /εισηγητών, εφόσον απαιτηθεί (μετά από έγκριση της αναθέτουσας αρχής) και κάλυψη κόστους μετακίνησης, διαμονής και διατροφής
- Ανάλυση και στοιχεία επικοινωνίας στοχοθετούμενου κοινού (συμμετέχοντες και προσκεκλημένοι). Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να είναι τουλάχιστον σαράντα άτομα από την Ελλάδα.
- Κατάρτιση πρόσκλησης συμμετεχόντων και προγράμματος/ατζέντας, τα προσχέδια των οποίων θα πρέπει να εγκριθούν από την Αναθέτουσα Αρχή πριν την αναπαραγωγή.
- Δημιουργία φακέλου συμμετεχόντων (στυλό, μπλοκ, πρόγραμμα, λοιπό μεθοδολογικό ή και ενημερωτικό υλικό που θα συγκεντρωθεί σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή κ.λπ.)
- Επικοινωνιακή στρατηγική εκδήλωσης (ηλεκτρονική αποστολή προσκλήσεων, σύνταξη και αποστολή δελτίων τύπου πριν και μετά την εκδήλωση, διοργάνωση σύντομων συνεντεύξεων δημιουργία banner για τη συνεχόμενη προβολή του έργου καθόλη τη διάρκεια της εκδήλωσης, ενημέρωση ιστοσελίδας και μέσων κοινωνικής δικτύωσης)
- Γραμματειακή υποστήριξη (κατάρτιση λίστας συμμετεχόντων με υπογραφές, διευθέτηση εκκρεμοτήτων και λεπτομερειών για την ομαλή έκβαση των εργασιών)
- Παράθεση δύο (2) coffee breaks, τα οποία θα περιλαμβάνουν καφέ, τσάι, χυμό, νερό, δύο ειδών πίτες, δύο ειδών κουλουράκια
- Παράθεση γεύματος / μπουφέ για τους συμμετέχοντες (ένα γεύμα για κάθε ημέρα)
- Πλήρη φωτογραφική κάλυψη και βιντεοσκόπηση (με σταθερή κάμερα) της εκδήλωσης
- Τήρηση πρακτικών στα αγγλικά και στα ελληνικά
- Συλλογή παρουσιάσεων και λοιπού υλικού τεκμηρίωσης

Παραδοτέα Δράσης 4.2:

- **4.2.A** - Τεύχος Οργάνωσης και Σχεδιασμού της διήμερης συνάντησης του διασυνοριακού δικτύου τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημέρες πριν τη διοργάνωση προκειμένου να εγκριθεί από την αναθέτουσα αρχή
- **4.2.A** - Απολογιστική Έκθεση και υλικό τεκμηρίωσης της υλοποίησης της διήμερης συνάντησης στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, δέκα (10) ημέρες μετά την ολοκλήρωση της εκδήλωσης
- **4.2.B** - Τεύχη Οργάνωσης και Σχεδιασμού των εθνικών συναντήσεων τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημέρες πριν τη διοργάνωση προκειμένου να εγκριθεί από την αναθέτουσα αρχή
- **4.2.B** - Απολογιστική Έκθεση και υλικό τεκμηρίωσης της υλοποίησης των εθνικών συναντήσεων στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, δέκα (10) ημέρες μετά την ολοκλήρωση κάθε εκδήλωσης

Τα ανωτέρω παραδοτέα θα κατατεθούν από τον ανάδοχο στην αρμόδια επιτροπή παραλαβής του έργου και στην ομάδα έργου η οποία σε συνεργασία με τον ανάδοχο θα καθορίσει την τελική τους μορφή και θα τα καταθέσει στην Διαχειριστική Αρχή του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται άμεσα με τον Ανάδοχο για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό και την υλοποίηση των δράσεων για την επίτευξη των στόχων του έργου.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΥΡΗΣΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 4 : Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται : α) να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και

β) να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr)

Για την εγγραφή ακολουθείται η κατωτέρω διαδικασία :

- Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής::
- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

- Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.



14PROC002493927 2014-12-19



- Τα αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Για να υποβληθούν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Άρθρο 5. Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής: (α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και (β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

5.1 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται :

5.1.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013), του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και τις λοιπές διατάξεις που διέπουν της παρούσα προκήρυξη κατά το μέρος που δεν έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του ως άνω νόμου και της ως άνω απόφασης, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

α. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του:

1. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπο του υποψηφίου από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007.
2. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
3. Δεν τελούν σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναγκαστική διαχείριση καθώς και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναγκαστική διαχείριση.
4. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.¹
5. Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)
6. Είναι εγγεγραμμένοι σε οικείο Επιμελητήριο ή Επαγγελματικό ή Εμπορικό Μητρώο (εντός παρενθέσεως να δηλώνετε ποιο είναι αυτό) καθώς και ότι ασκούν το ειδικό επάγγελμά τους.

β. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης.



14PROC002493927 2014-12-19



γ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι:

- Τα στοιχεία είναι ακριβή και η συγκεκριμένη ομάδα έργου αλλά και ο υποψήφιος έχει συμμετάσχει και ολοκληρώσει αντίστοιχα έργα.
- Τα στοιχεία αντικλήτου που θα έχει την έδρα του στην Ελλάδα (μόνο για φυσικά και νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή προσφορά).
- Αποδέχεται όλους τους όρους του διαγωνισμού.
- Όλα τα απαιτούμενα από την προκήρυξη δικαιολογητικά φυλάσσονται πρωτότυπα στο αρχείο του υποψηφίου και είναι στη διάθεση στη διάθεση της Αναθέτουσα Αρχής σε περίπτωση που τα αιτηθεί.

δ. Στοιχεία για το προφίλ του υποψηφίου (δομή, έδρα, προσωπικό, διεύθυνση, κτλ) και στοιχεία εμπειρίας του υποψηφίου για τα αντίστοιχα έργα που έχει υλοποιήσει κατά την προηγούμενη οκταετία (8 έτη). Κάθε υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει να έχει υλοποιήσει και **ολοκληρώσει επιτυχώς με ποινή αποκλεισμού**, τουλάχιστον δύο (2) αντίστοιχα έργα «Πληροφόρησης και Δημοσιότητας», τα οποία θα πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον δράσεις παραγωγής και επιμέλειας έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού, ενημερωτικές εκδόσεις, διαφημιστικά έντυπα, καθώς επίσης και σε διοργάνωση επικοινωνιακών εκδηλώσεων-σεμιναρίων-συνεδρίων-συναντήσεων σε δημόσιους φορείς και οργανισμούς, στο πλαίσιο του Στόχου 3 «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία».

Η τεκμηρίωση της εμπειρίας του υποψηφίου θα αποδεικνύεται με την υποβολή ολοκληρωμένου πίνακα έργων με τα παρακάτω στοιχεία:

Ημερομηνία έναρξης

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης

Τίτλος έργου

Φορέας ανάθεσης

Σύντομη περιγραφή έργου

Συνολικός προϋπολογισμός έργου

Προϋπολογισμός που αναλογεί στον υποψήφιο ανάδοχο

Ρόλος του υποψήφιου αναδόχου

Ποσοστό συμμετοχής αναδόχου στο έργο

Στοιχείο τεκμηρίωσης

Για όλα τα έργα του πίνακα απαιτείται πιστοποιητικό ή βεβαίωση της αναθέτουσας αρχής, εφόσον οι παραλήπτες των έργων είναι φορείς του Δημοσίου. Εάν οι αποδέκτες του έργου είναι ιδιωτικοί φορείς τότε αρκεί η βεβαίωση καλής εκτέλεσης του εργοδότη ή αν αυτό δεν είναι εφικτό, η υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις αρκεί να πληρούνται αθροιστικά από τα μέλη της κοινοπραξίας.



14PROC002493927 2014-12-19



ε. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιριών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

- Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

στ. Ορισμός Υπεύθυνου Έργου και αναπληρωτή υπευθύνου έργου και βιογραφικά τους σημειώματα. Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του Υπεύθυνου Έργου (Project Manager) πρέπει να διαθέτει σχετική εμπειρία ως υπεύθυνος έργου σε δύο (2) τουλάχιστον έργα.

Ο Υπεύθυνος Έργου θα είναι δυνατόν να υποβοηθείται και να αναπληρώνεται από τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου.

ζ. Ορισμός και βιογραφικά των Μελών της Ομάδας Έργου

Επισημαίνεται ότι η Ομάδα Έργου που θα περιγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να καλύπτει όλα τα θεματικά πεδία, για την εκπλήρωση των απαιτήσεων του Έργου. Η κάλυψη των ως άνω προσόντων τεκμηριώνεται με τα αναλυτικά βιογραφικά των συμμετεχόντων συνοδευόμενα από υπεύθυνες δηλώσεις όπου θα δηλώνει (το κάθε μέλος) τη δέσμευση του για τη συμμετοχή στη Ομάδα Έργου και την απασχόληση του στο έργο.

η. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, η οποία ανέρχεται σε ποσοστό 2% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (Υπόδειγμα 1α του Παραρτήματος 1) σύμφωνα με το άρθρο 17 της παρούσης.

θ. Πιστοποιητικό συμμόρφωσης σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435 από διαπιστευμένο προς τούτο φορέα σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του ΠΔ. 261/1997 (ΦΕΚ Α' 186/1997) και όπως αυτό τροποποιήθηκε από το άρθρο 12 του Ν. 3688/2008 (ΦΕΚ 163 Α)

ι. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής περί εγγραφής στο μητρώο που τηρείται στο Τμήμα Ελέγχου & Διαφάνειας του Ε.Σ.Ρ. (Π.Δ. 310/1996).

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν τα ανωτέρω, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «**Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά**» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία

14PROC002493927 2014-12-19



ενδεικτικά είναι : η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

5.1.2. Τεχνική προσφορά

Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», αναφορικά με την Τεχνική προσφορά υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα δικαιολογητικά που καλύπτουν το παρακάτω πίνακα συμμόρφωσης και όπως αυτά έχουν περιγραφεί στο **Άρθρο 3 «Αντικείμενο του Έργου»** της παρούσης :

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Γενικά καθήκοντα και υποστήριξη του Επικεφαλής εταίρου	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Επικαιροποίηση και βελτίωση του Σχεδίου Επικοινωνίας και της οπτικής ταυτότητας του έργου "GIMMIE SHELTER" ▪ Υποστήριξη συγγραφής της Έκθεσης αποτελεσμάτων δημοσιότητας ▪ Μελέτη δημιουργίας λογότυπου του έργου "GIMMIE SHELTER", το οποίο θα προβάλλεται σε όλο το έντυπο και οπτικοακουστικό πληροφοριακό υλικό του έργου. Ο Ανάδοχος, καλείται να καταθέσει προσχέδια του λογοτύπου με ενδεχόμενο επικοινωνιακό μήνυμα. ▪ Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να εφαρμόζονται οι κανόνες προβολής και δημοσιότητας που απορρέουν από το σύστημα διαχείρισης και τις κατευθυντήριες οδηγίες του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα – Βουλγαρία 2007-2013». 	ΝΑΙ		
2	Δράση 1.3: Συναντήσεις των εταίρων του έργου	Οχτώ (8) παρουσιολόγια από τις συναντήσεις των εταίρων του έργου και φωτογραφικό υλικό τεκμηρίωσης. Το σχετικό υλικό παραδίδεται την επόμενη ημέρα κάθε διοργάνωσης.	ΝΑΙ		
3	Δράση 2.1: Καταχωρήσεις σε εφημερίδες	Δεκαπέντε (15) ασπρόμαυρες καταχωρήσεις μισής σελίδας και δεκαπέντε (15) ασπρόμαυρες καταχωρήσεις ενός τετάρτου της σελίδας, στον περιφερειακό και τοπικό τύπο. Οι καταχωρήσεις θα γίνονται καθόλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου. Δέκα (10) ημέρες πριν τη λήξη του έργου ο Ανάδοχος παραδίδει σχετική έκθεση αποδελτίωσης.	ΝΑΙ		
4	Δράση 2.2: Συνέντευξη τύπου	Μία (1) μαγνητοσκοπημένη συνέντευξη τύπου και press kit. Το σχετικό υλικό τεκμηρίωσης θα παραδοθεί από τον ανάδοχο πέντε (5) ημέρες μετά την υλοποίησή της.	ΝΑΙ		
5	Δράση 2.3: Δράσεις δημοσιότητας	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ένα (1) λογότυπο έργου ▪ Χίλια (1.000) ενημερωτικά φυλλάδια (σχεδιασμός και αναπαραγωγή) ▪ Χίλιες (1.000) αφίσες προβολής (σχεδιασμός και αναπαραγωγή) ▪ Δύο χιλιάδες (2.000) CD DVD (επιμέλεια περιεχομένου, αναπαραγωγή) ▪ Δύο (2) τηλεοπτικά σποτ με δύο (2) μεταδόσεις έκαστου σε τουλάχιστον ένα κανάλι περιφερειακής εμβέλειας ▪ Δύο (2) ραδιοφωνικά σποτ με οκτώ (8) μεταδόσεις έκαστου σε τουλάχιστον ένα τοπικό ραδιοφωνικό σταθμό ▪ Μία (1) ιστοσελίδα και μέσα κοινωνικής δικτύωσης <p>Προσχέδια των παραπάνω παραδίδονται εντός ενός (1) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης. Η αναπαραγωγή του υλικού καθώς και η μετάδοση των ραδιοτηλεοπτικών</p>	ΝΑΙ		

14PROC002493927 2014-12-19



		μηνυμάτων θα γίνει σε συνέχεια σχετικής συνεννόησης με την αναθέτουσα αρχή και εφόσον έχουν οριστικοποιηθεί τα τελικά σχέδια.			
6	Δράση 2.4: Διοργάνωση ανοιχτού φόρουμ (open forum)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Πρόταση Οργάνωσης και Επικοινωνιακού Σχεδιασμού του ανοιχτού φόρουμ τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημέρες πριν τη διοργάνωση προκειμένου να εγκριθεί από την αναθέτουσα αρχή ▪ Απολογιστική Έκθεση και υλικό τεκμηρίωσης της υλοποίησης του ανοιχτού φόρουμ στην ελληνική και αγγλική γλώσσα δέκα (10) ημέρες μετά την ολοκλήρωση της εκδήλωσης. 	ΝΑΙ		
7	Δράση 4.2: Διοργάνωση μίας (1) διήμερης συνάντησης του διασυνοριακού δικτύου και δύο (2) συναντήσεων εθνικής εμβέλειας	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Τεύχος Οργάνωσης και Σχεδιασμού της διήμερης συνάντησης του διασυνοριακού δικτύου τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημέρες πριν τη διοργάνωση προκειμένου να εγκριθεί από την αναθέτουσα αρχή ▪ Απολογιστική Έκθεση και υλικό τεκμηρίωσης της υλοποίησης της διήμερης συνάντησης στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, δέκα (10) ημέρες μετά την ολοκλήρωση της εκδήλωσης ▪ Τεύχη Οργάνωσης και Σχεδιασμού των εθνικών συναντήσεων τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημέρες πριν τη διοργάνωση προκειμένου να εγκριθεί από την αναθέτουσα αρχή ▪ Απολογιστική Έκθεση και υλικό τεκμηρίωσης της υλοποίησης των εθνικών συναντήσεων στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, δέκα (10) ημέρες μετά την ολοκλήρωση κάθε εκδήλωσης 	ΝΑΙ		

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων. Όπου δεν αναφέρεται ρητά η ζητούμενη ποσότητα, ο προσφέρων θα προτείνει, με βάση τις δυνατότητες των προϊόντων και υπηρεσιών του.

Στη Στήλη «Προδιαγραφή», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο) και απαιτεί συμμόρφωση θεωρούμενα ως απαραίτητα όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτους όρους απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με την λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή είναι επιθυμητή και όχι υποχρεωτική. Προσφορές που δεν καλύπτουν μη υποχρεωτικούς όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ/ΥΠΕΡ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι ή υπερκαλύπτεται από την προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη εκπλήρωσης της προδιαγραφής και η Επιτροπή αξιολόγησης έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε αντίστοιχο φύλλο αναλυτικής περιγραφής ή αναφορά μεθοδολογίας κ.λπ. που θα παρατεθούν σε αντίστοιχο παράρτημα της τεχνικής προσφοράς.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης θα αξιολογήσει κατά την κρίση της τα παρεχόμενα από τους προμηθευτές στοιχεία κατά την διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης της προσφερόμενης λύσης. Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των πινάκων τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.



Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «**Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά**» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι **μόνο τα οριζόμενα στο άρθρο 1 του Νόμου 4250/2014**. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : Διαβιβαστικό Συμμετοχής, πρωτότυπη εγγυητική συμμετοχής, Πίνακας Συμμόρφωσης καθώς και γραφιστικές προσεγγίσεις και δείγματα του υποψηφίου.

5.2 Οικονομική Προσφορά

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία

Πακέτο Εργασίας (ΠΕ)	Δράση	Προϋπολογισμός (μη συμπ. ΦΠΑ)
ΠΕ 1 Διαχείριση και Συντονισμός-WP1	Δράση 1.3. Διερμηνεία ελληνικά – βουλγάρικα για οχτώ (8) ολοήμερες συναντήσεις του έργου	1.626,02€
	Δράση 1.3. Παροχή ολοήμερων coffee breaks για 4 συναντήσεις του έργου	711,44€
ΠΕ 2 Πληροφόρηση και δημοσιότητα –WP2	Δράση 2.1. Τριάντα (30) καταχωρήσεις σε εφημερίδες	7.317,07€
	Δράση 2.2. Διερμηνεία ελληνικά βουλγάρικα για μια (1) συνέντευξη τύπου	243,90€

14PROC002493927 2014-12-19



	Δράση 2.3.1 και Δράση 2.3.2 Σχεδιασμός ενός (1) λογότυπου του έργου και σχεδιασμός και εκτύπωση χιλίων (1000) έγχρωμων φυλλαδίων Α5	4.878,05€
	Δράση 2.3.3 Σχεδιασμός και εκτύπωση χιλίων (1000) έγχρωμων αφισών Α3	6.504,07€
	Δράση 2.3.4 Επιμέλεια και παραγωγή δύο χιλιάδων (2000) CD - DVD με υλικό διάχυσης του έργου	16.260,16€
	Δράση 2.3.5 Παραγωγή και μετάδοση τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών σποτ	4.878,05€
	Δράση 2.3.6 Δημιουργία ιστοσελίδας	4.065,04€
	Δράση 2.4. Διοργάνωση ανοιχτού φόρουμ	7.634,15€
ΠΕ 4 Διασυνοριακό δίκτυο συνεργασίας-WP4	Δράση 4.2.A Διοργάνωση διήμερης συνάντησης του διασυνοριακού δικτύου	12.195,12€
	Δράση 4.2.B Διοργάνωση δύο (2) συναντήσεων εθνικής εμβέλειας	4.048,78€
Συνολικός προϋπολογισμός (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)		70.361,85€

Οικονομικές Προσφορές με συνολική έκπτωση μεγαλύτερη από το 20% του συνολικού προκηρυσσόμενου προϋπολογισμού του έργου (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) κρίνονται ιδιαίτερα χαμηλές και ελλείπει σαφούς και αναλυτικής τεκμηρίωσης δύναται να απορριφθούν. Η εν λόγω τεκμηρίωση θα πρέπει να περιλαμβάνεται σε χωριστή ενότητα στην προσφορά του υποψήφιου αναδόχου και θα πρέπει να βασίζεται σε σχετικά στοιχεία του συνόλου του φακέλου της προσφοράς. Η όποια έκπτωση πέραν του 20% του συνολικού προκηρυσσόμενου προϋπολογισμού του έργου (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) θα πρέπει εκτός των άλλων, κατ' ελάχιστο, να τεκμηριώνεται με βάση τα ακόλουθα σημεία (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007 και του Άρθρου 55 Οδηγία 2004/18/ΕΚ):

- i. τον οικονομικό χαρακτήρα της μεθόδου κατασκευής των προϊόντων ή της παροχής των υπηρεσιών, τεκμηριώνοντας σαφώς τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης μεθόδου (ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία) και τα επιμέρους κέντρα κόστους, τα οποία τη διαφοροποιούν, καθώς επίσης και τους συγκεκριμένους λόγους, για τους οποίους οδηγεί σε σημαντική μείωση συνολικού κόστους πέραν του προβλεπόμενου.
- ii. τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή/και τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την εκτέλεση των έργων, την προμήθεια των προϊόντων ή την παροχή των υπηρεσιών, παραθέτοντας συγκεκριμένα αναλυτικά στοιχεία (ποσοτικά και ποιοτικά), τα οποία πιστοποιούν τις όποιες οικονομίες κλίμακας υφίστανται, καθώς επίσης και λοιπές προϋποθέσεις, οι οποίες οδηγούν σε εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες εκκίνησης και υλοποίησης του προκηρυσσόμενου έργου.



14PROC002493927 2014-12-19



- iii. την πρωτοτυπία του έργου, των προμηθειών ή των υπηρεσιών, που προτείνει ο προσφέρων, και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά αιχμής που διαφοροποιούν και διακρίνουν την προσφορά του και διασφαλίζουν το οικονομικό των προσφερόμενων προϊόντων και υπηρεσιών.
- iv. την τήρηση των διατάξεων περί προστασίας της εργασίας και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στον τόπο εκτέλεσης της παροχής.
- v. την ενδεχόμενη χορήγηση κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα.

Άρθρο 6: Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή την Τετάρτη 28 Ιανουαρίου και ώρα 11:00, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Αν η συνεδρίαση της αρμόδιας πιστοποιημένης στο σύστημα Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την ημέρα του Διαγωνισμού για λόγους ανώτερης βίας (λ.χ. απεργία υπαλλήλων), αναβάλλεται για την ίδια ώρα τρεις ημέρες μετά από την αρχική ημερομηνία αποσφράγισης. Αν η μέρα αυτή είναι αργία, ο Διαγωνισμός αναβάλλεται για την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα και την ίδια ώρα. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει με τηλεομοιοτυπία ή μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλους τους Διαγωνιζόμενους για την αναβολή και την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης. Σε περίπτωση που το κώλυμα υφίσταται και κατά τη νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται.

Άρθρο 7: Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπο-φακέλων των προσφορών.



14PROC002493927 2014-12-19



- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών το οποίο εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης ΑΜΘ.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην Αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών έχει συντελεστή βαρύτητας 80% η αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 20%.

7.1 Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς

Τα κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δυο Ομάδες, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων:

Ομάδα Α: Κριτήρια μεθοδολογίας υλοποίησης του Έργου. Συντελεστής βαρύτητας 80%

Θα αξιολογηθεί η μεθοδολογία (υλοποίησης και αξιολόγησης) που θα υιοθετήσει ο Ανάδοχος, ο τρόπος εφαρμογής και προσαρμογής της στο συγκεκριμένο Έργο. Θα εκτιμηθεί η κατανόηση του αντικειμένου και των στόχων του έργου, η επάρκεια του σχεδιασμού ως προς την υλοποίηση (ποιοτικά και χρονικά), το βέλτιστο δυνατό επίπεδο ποιότητας που μπορεί να διασφαλιστεί, η ρεαλιστικότητα ως προς την ανάλυσή του στις συγκεκριμένες δράσεις καθώς και η ευελιξία του υποψηφίου να ανταποκριθεί στο δυναμικό αντικείμενο του έργου. Έμφαση θα δοθεί στο προτεινόμενο σενάριο του portal, τα προσχέδια δημιουργικών και οι προτάσεις διοργάνωσης των εκδηλώσεων του έργου, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του άρθρου 3 και άρθρου 4 της παρούσης.

Ομάδα Β: Κριτήρια επάρκειας Ομάδας Έργου. Συντελεστής βαρύτητας 20%

Θα αξιολογηθεί η εξειδίκευση της Ομάδας Έργου, όπως αυτή θα προκύπτει από το φάκελο που θα καταθέσει ο υποψήφιος ανάδοχος καθώς και τα σχετικά βιογραφικά τα οποία θα πρέπει να καλύπτουν όλες τις τεχνικές προδιαγραφές του άρθρου 3 και άρθρου 4 της παρούσης.

14PROC002493927 2014-12-19



ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ-ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	ΟΜΑΔΑ Α ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	80%
1.1	Μεθοδολογία Υλοποίησης - Εξασφάλιση Ποιότητας Εργασιών	15%
1.2	Σενάριο ανάπτυξης περιεχομένου του portal	10%
1.3	Προτεινόμενα σχέδια δημιουργικού και επικοινωνιακό μήνυμα	15%
1.4	Πρόταση διοργάνωσης ανοιχτού φόρουμ και σύνθεση προσκεκλημένων	20%
1.5	Πρόταση διοργάνωσης διήμερης συνάντησης του διασυνοριακού δικτύου και των δύο εθνικών συναντήσεων, καθώς επίσης, και σύνθεση προσκεκλημένων	20%
2	ΟΜΑΔΑ Β ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	20%
2.1	Εξειδίκευση της Ομάδας Έργου, όπως προκύπτει από την σύνθεσή της	20%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι τους 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

7.2 Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς και Τελικό Αποτέλεσμα

Η τελική αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών γίνεται με φθίνουσα σειρά του Α που προκύπτει από τον ακόλουθο τύπο:

$$A_j = 0,80 \times T_j / T_{\max} + 0,20 \times K_{\min} / K_j$$

Όπου:

T_{\max} η μέγιστη σταθμισμένη βαθμολογία των τεχνικών προσφορών

T_j το σταθμισμένο άθροισμα της τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς

K_{\min} η ελάχιστη προσφερόμενη τιμή χωρίς Φ.Π.Α.

K_j η τιμή της προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α. όπως αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου.

Σημειώνεται ότι στην τιμή του Κ συμπεριλαμβάνεται το κόστος προσφοράς, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται η αξία του Φ.Π.Α.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.



14PROC002493927 2014-12-19



Άρθρο 8 : Διαδικασία ανάδειξης μειοδότη - κατακύρωση

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που απαιτούνται κατά περίπτωση. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

8.1 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Οι δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται από τους έχοντες την υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά που απαιτούνται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή στην Αναθέτουσα Αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας, είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/ συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν είναι τα ακόλουθα:

Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματος του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
2	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγραφος 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/ΑΥ16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις(3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

14PROC002493927 2014-12-19



4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
8	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
9	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
10	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
11	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 3 του Ν. 3414/2005	NAI		
12	Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης 5% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης (Υπόδειγμα 1 Παράρτημα)	NAI		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».


Οι Αλλοδαποί Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματος του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.	ΝΑΙ		
2	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισόδυναμο έγγραφο που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγραφος 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΛ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από			



14PROC002493927 2014-12-19



7	την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
8	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
9	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.	ΝΑΙ		
10	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
11	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	ΝΑΙ		
12	Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης 5% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης (Υπόδειγμα 1 – Παράρτημα)	ΝΑΙ		

14PROC002493927 2014-12-19



Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης». Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Τα ημεδαπά ή αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
2	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου και η τήρηση των σχετικών διατυπώσεων δημοσιότητας.	ΝΑΙ		
3	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή σε περίπτωση αλλοδαπού νομικού προσώπου ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού, όπου θα πρέπει να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για:</p> <p>α) Αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και</p> <p>β) Αδικήματα που αναφέρονται στην παρ.1, του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΛ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και</p> <p>γ) Για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p>Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. • Διαχειριστές Ε.Π.Ε. • Πρόεδρος, Δ/νων Σύμβουλος και μέλη Δ.Σ. για Α.Ε. • Αν ο νόμιμος εκπρόσωπος είναι διαφορετικό φυσικό πρόσωπο από τα ανωτέρω, και ο εκάστοτε νόμιμος εκπρόσωπος. • Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του. 	ΝΑΙ		

14PROC002493927 2014-12-19



	Το απόσπασμα αυτό θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.			
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ2190/1920 όπως ισχύει ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των άνω νομοθετημάτων. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ		
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
10	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
11	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.			

14PROC002493927 2014-12-19



		ΝΑΙ		
12	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
13	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	ΝΑΙ		
14	Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης 5% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης (Υπόδειγμα 1 Παράρτημα)	ΝΑΙ		

Για τα **ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα**, σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Για τα **αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα**, σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **ένορκη βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **υπεύθυνη δήλωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης». Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Τα συνεργατικά σχήματα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.	ΝΑΙ		
2	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
3	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγραφος 1 του Π.Δ. 60/2007			

14PROC002493927 2014-12-19



	(ΦΕΛ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ 2190/1920 όπως ισχύει ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των άνω νομοθετημάτων. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
10	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.			

14PROC002493927 2014-12-19



		NAI		
11	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
12	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	NAI		
13	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	NAI		
14	Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης 5% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης (Υπόδειγμα 1 Παράρτημα)	NAI		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Προκειμένου για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς ισχύει η υποχρέωση που αναφέρεται στο σημείο 8 του πίνακα δικαιολογητικών που υποχρεούται να προσκομίσει ο υποψήφιος ανάδοχος, ο οποίος είναι (ημεδαπό ή αλλοδαπό) νομικό πρόσωπο.

Για τα **αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα**, σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **ένορκη βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **υπεύθυνη δήλωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης». Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του Προσφέροντος, στον οποίο πρόκειται να γίνει κατακύρωση, γίνεται δυο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική



ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι Συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών κατακύρωσης που αποσφραγίστηκε.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

8.2 Ηλεκτρονική αποσφράγιση φακέλου «δικαιολογητικά κατακύρωσης»

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίστηκε..

Η αρμόδια πιστοποιημένη στο σύστημα Επιτροπή θα εισηγηθεί για την ανάθεση του Έργου στην Αναθέτουσα Αρχή. Η τελική απόφαση επιλογής θα ληφθεί από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης ΑΜΘ.

Άρθρο 9: Επιλογή του Αναδόχου και κατάρτιση της Σύμβασης

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 53 (παρ.1, στοιχ. α') της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ και όπως αναλυτικότερα περιγράφεται στα άρθρα 15 και 16 της Διακήρυξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί κατά την αιτιολογημένη κρίση της να ματαιώσει το Διαγωνισμό ολικά ή μερικά ή να τον αναβάλει, σε οποιοδήποτε στάδιο. Στην περίπτωση αυτή γνωστοποιεί εγγράφως στους Διαγωνιζόμενους τη ματαίωση ή την αναβολή. Κανείς από τους Διαγωνιζόμενους δεν δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση ούτε δύναται να εγείρει οιαδήποτε απαίτηση για την αιτία αυτή ή για οιαδήποτε άλλη.

14PROC002493927 2014-12-19



Με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται κατακύρωση του Έργου στον Ανάδοχο.

Στην περίπτωση που το Έργο κατακυρωθεί σε Ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την Ένωση να συστήσει κοινοπραξία.

Ο επιλεγείς καλείται να υπογράψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή που θα βασίζεται στην απόφαση ανάθεσης του Έργου και στους όρους της παρούσας Διακήρυξης, υποχρεούται δε να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης εντός 20 ημερών μετά από σχετική ειδοποίηση, προσκομίζοντας και την εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, τότε ο επιλεγείς κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να απαιτείται άλλη διατύπωση. Στην περίπτωση που εξ αυτού του γεγονότος επαναληφθεί ο Διαγωνισμός, ο κηρυχθείς έκπτωτος βαρύνεται με τα έξοδα επαναλήψεως του διαγωνισμού, καταπίπτει δε υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου η εγγυητική επιστολή συμμετοχής χωρίς καμία άλλη προϋπόθεση ή ενέργεια. Δεν αποκλείεται επίσης το Ελληνικό Δημόσιο να αξιώσει επιπροσθέτως και κάθε θετική ή αποθετική ζημία που ενδεχομένως θα υποστεί από την ως άνω συμπεριφορά του επιλεγέντος και κληθέντος να υπογράψει τη Σύμβαση. Το Ελληνικό Δημόσιο έχει την ευχέρεια, αντί της επαναλήψεως του Διαγωνισμού, να κατακυρώσει το Διαγωνισμό στον αμέσως επόμενο κατά σειρά βαθμολογήσεως διαγωνιζόμενο (στον πρώτο επιλαχόντα δηλαδή) κ.ο.κ.

Ο επιλεγείς ανάδοχος, υποχρεούται να προσκομίσει, με την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης, ως εγγύηση για την τήρηση των όρων της Σύμβασης, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης αναγνωρισμένου ιδρύματος, ποσού ίσου με **το 5%** του ανώτατου προϋπολογισμού του Έργου χωρίς ΦΠΑ. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του έργου. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 18 της παρούσης.

Τα συμβατικά τεύχη και στοιχεία με βάση τα οποία θα εκτελεστεί το Έργο είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος αυτών καθορίζεται ως κατωτέρω:

1. Το ιδιωτικό συμφωνητικό
2. Η παρούσα Διακήρυξη με τα Προσαρτήματά της
3. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
4. Η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου

Η Σύμβαση για την παροχή των υπηρεσιών του Αναδόχου θα υπογραφεί από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 10: Ενστάσεις - Προσφυγές

-Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία [άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και Ν. 3886 (Φ.Ε.Κ. 173 /Α/30-10-10), μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

14PROC002493927 2014-12-19



Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς με τη διαδικασία που ορίζεται από το TAXISNET του Υπουργείου Οικονομικών.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 11: Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

Άρθρο 12: Γλώσσα της διαδικασίας – Σύνταξη των Προσφορών

Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα, Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφρασθεί στην Ελληνική Γλώσσα.

Τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που θα κατατεθούν από αλλοδαπές Επιχειρήσεις πρέπει **επί ποινή απαραδέκτου**, να είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από Αρμόδιο Προξενείο της χώρας του Διαγωνιζόμενου, είτε με την επίσημη σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με τη Συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εγγράφων αυτών γίνεται είτε από Έλληνα δικηγόρο είτε από αρμόδιο Προξενείο είτε από μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών.

Άρθρο 13: Εφαρμοστέα νομοθεσία

Η παρούσα προκήρυξη και η σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή, θα διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο και ιδιαίτερα είναι σύμφωνη με τις διατάξεις:

- 1) Των άρθρων 190 έως 193 «Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης» του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
- 2) Τον Κανονισμό Οικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης (ΦΕΚ 78/4-2-98 τ. Β),
- 3) Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 «Προμήθειες δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19 Α), όπως αυτός ισχύει,



- 4) Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247 Α),
- 5) Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών)» (ΦΕΚ 64 Α),
- 6) Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμοί Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150 Α).
- 7) Τις διατάξεις του Π.Δ. 261/97 (ΦΕΚ 1186 Α') «Για τη διαφάνεια στη διαφημιστική προβολή του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα από τα έντυπα και τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης» και οι τροποποιήσεις του.
- 8) Την αριθ. 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/11-8-2010 Β'') απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με την οποία αναπροσαρμόζονται τα ποσά για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.
- 9) Την με αριθμό 14023/ΕΥΘΥ521-31/03/2010 (ΦΕΚ 415 12/4/2010 Τ.Β) Υπουργική Απόφαση Διαχείριση Συστήματος και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του στόχου 3 «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 10) Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677 Β') «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
- 11) Τις διατάξεις του Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις» (ΦΕΚ 120 Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 12) Την Υ.Α. Φ.40.4/163/2013 (ΦΕΚ 401 Β') «Ρυθμίσεις για α) τη διαδικασία και τον τρόπο ηλεκτρονικής επιβεβαίωσης της λήψης και της ασφαλούς χρονοσήμανσης, β) τις προδιαγραφές και τα πρότυπα του συστήματος για τη γνωστοποίηση εγγράφων σε φυσικά πρόσωπα ή ΝΠΙΔ με χρήση ΤΠΕ και γ) την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων μεταξύ φορέων του δημόσιου τομέα και των φυσικών προσώπων ή ΝΠΙΔ».
- 13) Την αριθ πρωτ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
- 14) Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 «Μέτρα Στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 160 Α).
- 15) Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 «Διοικητικές απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα» (ΦΕΚ 161 Α').
- 16) Το τεχνικό δελτίο του έργου "Joint strategy for the social protection of vulnerable social groups/Κοινή στρατηγική κοινωνικής προστασίας ευπαθών ομάδων " και ακρωνύμιο 'GIMMIE SHELTER' του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα-Βουλγαρία 2007-2013 και τις ανάγκες υλοποίησής του.

Άρθρο 14: Παροχή διευκρινήσεων – Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Τα αιτήματα για συμπληρωματικές πληροφορίες – διευκρινήσεις επί των εγγράφων του Διαγωνισμού (Διακήρυξης και Παραρτημάτων της) υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του Διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.

Για να υποβληθούν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινήσεων οι οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο Σύστημα, δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

14PROC002493927 2014-12-19



Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να ζητήσουν με την ανωτέρω διαδικασία συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και την 10^η ημέρα πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή μέχρι την **12/01/2015 και ώρα 19.00μ.μ.** Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει σε όλες μαζί τις διευκρινήσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος το αργότερο μέχρι 6 ημερολογιακές ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του Διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Οι ενδεχόμενες ερωτήσεις των ενδιαφερομένων συνοδευόμενες από όλες τις απαντήσεις θα αναρτώνται και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή. Κανένας Υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά την υποβολή και την αποσφράγιση των Προσφορών, διευκρινήσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Διακήρυξης ή των Προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον συντρέχει λόγος διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της διαδικασίας σ' οποιοδήποτε χρονικό σημείο μέχρι την κατακύρωση, χωρίς αυτό να γεννά οποιοδήποτε δικαίωμα στους συμμετέχοντες.

Άρθρο 17: Εγγύηση συμμετοχής στη διαδικασία

Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό υποβάλλουν, **επί ποινή αποκλεισμού**, εντός του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής αναγνωρισμένων πιστωτικών ιδρυμάτων ή άλλων νομικών προσώπων, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε., στα κράτη του ΕΟΧ και στα κράτη που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε) και που έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των εν λόγω κρατών αυτό το δικαίωμα, ποσού που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί του συνολικού προϋπολογισμού του Έργου, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (ήτοι **1.407,24€**).

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον Προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αναθέτουσα Αρχή σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός (3) τριών εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής. Κατά τα άλλα ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

14PROC002493927 2014-12-19



Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση μέσα στο προκαθορισμένο από την Αναθέτουσα Αρχή χρονικό διάστημα, η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους Διαγωνιζόμενους στην περίπτωση απόρριψης της Προσφοράς και εφόσον δεν έχει ασκηθεί προσφυγή ή αίτηση του Ν.3886/2010 ή εφόσον έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ή εφόσον έχει υπάρξει παραίτηση από αυτά.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση Ενώσεως εταιριών, το παραπάνω ποσό της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να καλύπτει την ευθύνη όλων των συμμετεχόντων, οι οποίοι θα αναφέρονται στο σώμα αυτής, αλληλεγγύως.

Άρθρο 18: Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο επιλεγείς Ανάδοχος, υποχρεούται να προσκομίσει, με την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης, ως εγγύηση για την τήρηση των όρων της Σύμβασης, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης αναγνωρισμένου ιδρύματος, ποσού ίσου με το 5% επί του ποσού της Σύμβασης χωρίς ΦΠΑ. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, με την προϋπόθεση ότι δεν εκκρεμούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου.

Άρθρο 19: Χρόνος ισχύος Προσφορών

Οι προσφορές στο σύνολό τους, ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της ημέρας υποβολής των προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες διαγωνιζόμενους, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες που δέχονται να παρατείνουν την προσφορά τους, οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης. Αν δεν απαντήσουν θεωρείται ότι δεν αποδέχονται την παράταση και δεν συμμετέχουν πλέον στον διαγωνισμό.

Δεν επιτρέπεται η απόσυρση προσφοράς υποψηφίου ή μέρος της μετά την υποβολή της και ανεξάρτητα από την κατακύρωση. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί κάποιος από τους υποψηφίους Αναδόχους η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με απόφασή της να του επιβάλει κυρώσεις και ειδικότερα: Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

Άρθρο 20: Δημοσιότητα – Δαπάνες δημοσίευσης



ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2008

Πιστοποίηση ΣΠ
Αρ. Πιστ. 110-2



Η παρούσα προκήρυξη δημοσιοποιείται στους δικτυακούς τόπους www.pamth.gov.gr, www.pta-emth.gr, στον δικτυακό τόπο της Διαύγειας <http://et.diavgeia.gov.gr> (φορέας: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ), σε δύο πανελλήνιες ημερήσιες ή εβδομαδιαίες εφημερίδες και σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα του περιφερειακού τύπου. Τα έξοδα δημοσίευσης της Διακήρυξης στον τύπο θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Άρθρο 21: Διαδικασία εκτέλεσης και παρακολούθησης – παραλαβής του Έργου – Ειδικές υποχρεώσεις του Αναδόχου – Εκπροσώπηση του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υλοποιεί το Έργο σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στα Άρθρα 3, και 4 του Μέρους Α της παρούσης.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη Σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους αυτής, της προσφοράς του, της Διακήρυξης και του Νόμου, αλλά και σύμφωνα με τους κανόνες της Επιστήμης και της Τέχνης, ούτως ώστε να εξυπηρετούνται τα συμφέροντα του Ελληνικού Δημοσίου και να εκπληρώνεται με τον καλύτερο τρόπο το αντικείμενο της Σύμβασης. Σε εναντία περίπτωση υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι κοινοπραξία φυσικών ή νομικών προσώπων, κάθε συμμετέχων στην κοινοπραξία, ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καλή εκτέλεση της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την ποιότητα και νομιμότητα της εκτέλεσης του Έργου. Σε διαφορετική περίπτωση μπορεί να καταπέσει υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου η εγγύηση καλής εκτέλεσης, ως ποινική ρήτρα, ενώ ο Ανάδοχος υποχρεούται επιπλέον σε πλήρη αποζημίωση του Ελληνικού Δημοσίου για οποιαδήποτε θετική ή αποθετική ζημία.

Από τις συμβάσεις, αναθέσεις και τις οποιοσδήποτε σχέσεις του Αναδόχου με τρίτους το Ελληνικό Δημόσιο δεν έχει ουδεμία υποχρέωση, ευθύνη ή δέσμευση έναντι των τρίτων αυτών. Ο Ανάδοχος υποχρεούται έναντι του Ελληνικού Δημοσίου να αποκαταστήσει οποιαδήποτε ζημία αυτού, αν το τρίτος στραφεί κατά του ελληνικού δημοσίου, παράλληλα δε ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ασκήσει πρόσθετη παρέμβαση υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου και να καταβάλλει σε αυτό όλες τις δαπάνες τις δίκης.

Την εκτέλεση του Έργου παρακολουθεί, ελέγχει, αξιολογεί και εγκρίνει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Προέδρου της Αναθέτουσας Αρχής. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι αρμόδια για την παραλαβή κάθε είδους δράσης ή μέρους του Έργου καθώς και για την οριστική παραλαβή του Έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε συμμόρφωση προς τις υποδείξεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής ως προς την εκτέλεση του Έργου. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αναδόχου ως προς τους όρους της παρούσας Συγγραφής Υποχρεώσεων και τις υποδείξεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής με αποτέλεσμα να σημειώνεται καθυστέρηση στην υποβολή των παραδοτέων σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιβάλλει τις ρήτρες του άρθρου 30 κατωτέρω ή να κηρύξει αυτόν έκπτωτο σύμφωνα με τον ίδιο όρο, μετά από σχετική εισήγηση της εν λόγω Επιτροπής.

Δεν επιτρέπεται αντικατάσταση του Υπεύθυνου του Έργου ή των μελών της Ομάδας Έργου κατά την υλοποίηση του χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής



Ο Ανάδοχος ορίζει εκπρόσωπο και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του αναδόχου για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Επιπλέον, πρέπει να ορισθεί και Αναπληρωτής του Εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του εκπροσώπου ή/και του Αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από γραπτή έγκρισή της.

Ο Εκπρόσωπος και ο Αναπληρωτής Εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 22: Προδιαγραφές

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το Έργο λαμβάνοντας υπ όψιν καλές πρακτικές υλοποίησης παρόμοιων έργων από άλλα προγράμματα σε εθνικό ή ευρωπαϊκό επίπεδο, κατά τρόπο άρτιο από άποψη επιστήμης, τέχνης και πρακτικής εμπειρίας. Σε κάθε περίπτωση υποχρεούται να εκτελέσει το Έργο σύμφωνα με τα υψηλότερα διεθνώς αναγνωρισμένα επαγγελματικά πρότυπα και πάντως κατά τρόπο που θα ικανοποιεί απολύτως τους επιμέρους όρους της Σύμβασης, της Διακήρυξης και της Προσφοράς του, καθώς και τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 23: Εμπιστευτικότητα - Εχεμύθεια

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, που θα συναφθεί, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιεί σε τρίτους, συμπεριλαμβανομένων και των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες περιέλθουν σε γνώση του, κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Άρθρο 24: Τόπος παροχής υπηρεσιών.

Η παροχή των υπηρεσιών εκ μέρους του αναδόχου θα γίνεται στην έδρα και τα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στα γραφεία του αναδόχου καθώς και σε κάθε άλλο σημείο θα απαιτηθεί, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη σύμβαση, που θ' ακολουθήσει.

Άρθρο 25: Λοιπές Υποχρεώσεις.

Ο Προσφέρων υποχρεούται επίσης να διαθέσει ένα (1) στέλεχος – πέραν αυτών της Ομάδας Έργου – για μόνιμη απασχόληση, στην έδρα του Περιφερειακού Ταμείου ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης. Τα προσόντα και η επάρκεια του στελέχους αυτού θα πρέπει να τύχουν της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής. Ο υπεύθυνος έργου, τα μέλη της ομάδας έργου και το επιπλέον στέλεχος, σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι συνδέονται με

14PROC002493927 2014-12-19



οποιαδήποτε μορφή σχέσης εργασίας με το ΠΤΑ ΑΜ-Θ και, συνεπώς, δεν γεννάται καμία υποχρέωση, οποιασδήποτε μορφής, του ΠΤΑ ΑΜ-Θ απέναντί τους.

Άρθρο 26 : Γλώσσα Επικοινωνίας

Η σύμβαση με τον ανάδοχο θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα και όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 27: Ρήτρες καθυστέρησης

Για τυχόν καθυστέρηση της υποβολής από τον Ανάδοχο κάθε επί μέρους παραδοτέου του Έργου με βάση το χρονοδιάγραμμα που έχει τεθεί, η Αναθέτουσα Αρχή είναι δυνατόν να επιβάλλει ρήτρα καθυστέρησης μέχρι εκατό (100) ευρώ ανά ημέρα καθυστέρησης. Εάν η καθυστέρηση είναι μεγαλύτερη των είκοσι (20) ημερών, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να προχωρήσει αυτομάτως στις διαδικασίες εκπτώσεως του Αναδόχου. Το ποσό των ρητρών αφαιρείται αυτομάτως από τις επόμενες πληρωμές προς τον Ανάδοχο.

Άρθρο 28: Διακοπή διαδικασιών διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον συντρέχει λόγος διατηρεί το **δικαίωμα διακοπής της διαδικασίας σ' οποιοδήποτε χρονικό σημείο μέχρι την κατακύρωση**, χωρίς αυτό να γεννά οποιοδήποτε δικαίωμα στους συμμετέχοντες.

14PROC002493927 2014-12-19





ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2008



Πιστοποίηση Σ.Π.
Αρ. Πιστ. 110-2