



**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ**

Τμήμα Επιστημονικοτεχνικής Υποστήριξης & Υλοποίησης Προγραμμάτων

Ταχ. Δ/ση : Δ. Τσεπινέ 7 · 69100 · Κομοτηνή
Πληροφορίες : Πάρτσιας Χρήστος
Τηλέφωνο : 25310 83012
Fax : 25310 83029
e-mail : c.partsias@pta-emth.gr

**ΑΔΑ:
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Κομοτηνή, 28/02/2014
Αρ. Πρωτ.: 712

Αρ. Προκήρυξης: 2/2014

14PROC001898047 2014-02-28

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Α.Μ.Θ.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 190 έως 193 «Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης» του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τον Κανονισμό Οικονομικής Διοίκησης & Διαχείρισης των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης (ΦΕΚ 78/04-02-98 τ. Β΄).
3. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 «Προμήθειες δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19 'Α), όπως αυτός ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247 'Α).
5. Τις διατάξεις του ΠΔ 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών)» (ΦΕΚ 64 'Α).
6. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμοί Προμηθειών Δημοσίου». (ΦΕΚ 64 'Α).
7. Την με αριθμ. 14023/ΕΥΘΥ521-31/03/2010 (ΦΕΚ 415 12/4/2010 Τ.Β) Υπουργική Απόφαση Διαχείριση Συστήματος και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του στόχου 3 «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Την αριθ. 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/11-8-2010 Β΄) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με την οποία αναπροσαρμόζονται τα ποσά για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.
9. Το τεχνικό δελτίο του έργου "Joint strategy for the social protection of vulnerable social groups/Κοινή στρατηγική κοινωνικής προστασίας ευπαθών ομάδων " και ακρωνύμιο 'GIMMIE SHELTER' του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα-Βουλγαρία 2007-2013



και τις ανάγκες υλοποίησης του.

10. Την αριθμ. 510/12.02.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΡΝΟΡΡΨ-2ΛΝ) Απόφαση μας περί Έγκρισης Διάθεσης Πίστωσης για την υλοποίηση του έργου "GIMMIE SHELTER".
11. Την από 25/02/2014 εισήγηση του Διαχειριστή του έργου.
12. Την εισήγηση της τριμελούς Επιτροπής του άρθρου 21 του Κανονισμού Οικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης για τη διενέργεια Διαγωνισμών, η οποία συγκροτήθηκε με την αριθμ. 3871-22/11/2011 απόφασή μας (ΑΔΑ:45ΨΟΟΡΡΨ-ΙΨΟ).
13. Το από 25/02/2014 Αίτημα προς το τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών του ΠΤΑ-ΑΜΘ, σχετικά με την ύπαρξη εγκεκριμένης πίστωσης.
14. Την αριθμ. 675/26.02.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΕΛΟΡΡΨ-Ι6Ω) απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του ΠΤΑ-ΑΜΘ περί έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης ποσού για τη διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού.
15. Την αριθμ. 711/28.02.2014 απόφαση μας (ΑΔΑ:ΒΙΕΚΟΡΡΨ-1ΚΦ), περί έγκρισης διενέργειας διαγωνισμού καθώς και των όρων της διακήρυξης αυτού και συγκρότησης επιτροπών: α)διενέργειας – αξιολόγησης για την ανάδειξη μειοδότη και β)παρακολούθησης – παραλαβής, αναφορικά με την «Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα» του έργου 'GIMMIE SHELTER' του Προγράμματος Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα-Βουλγαρία 2007-2013

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Προκηρύσσουμε ανοιχτό διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 21 του Κανονισμού Οικονομικής Διοίκησης & Διαχείρισης των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης (ΦΕΚ 78/04-02-98 Β') για την επιλογή αναδόχου της ενέργειας «Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα» για την υλοποίηση της ενέργειας «Διαχείριση και Συντονισμός»(Πακέτο Εργασίας 1/WP1) και «Μελέτη αξιολόγησης» (Πακέτο Εργασίας 3/WP3) στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου "Joint strategy for the social protection of vulnerable social groups/Κοινή στρατηγική κοινωνικής προστασίας ευπαθών ομάδων" " και ακρωνύμιο 'GIMMIE SHELTER' του Προγράμματος Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα-Βουλγαρία 2007-2013, με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά προϋπολογισμού μέχρι εξήντα πέντε χιλιάδες σαράντα ευρώ και εξήντα πέντε λεπτά (65.040,65€) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, σύμφωνα με το συνημμένο τεύχος προδιαγραφών. Ο ανοιχτός διαγωνισμός αποτελεί διαδικασία κατάθεσης, αξιολόγησης προσφορών και κατακύρωσης σε Ανάδοχο.
2. Οι γενικοί και ειδικοί όροι της παρούσας προκήρυξης περιγράφονται αναλυτικά στο επισυναπτόμενο Τεύχος Προκήρυξης ανοιχτού Διαγωνισμού και στα παραρτήματα αυτού τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
3. Ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών, ορίζεται η 31/03/2014, **ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00' μ.μ.** στα γραφεία του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης, Δημητρίου Τσετινέ 7, 69100 Κομοτηνή. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θα είναι εκπρόθεσμες και δεν θα παραλαμβάνονται.
4. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επομένη της ημέρας κατάθεσης των προσφορών.



5. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που είναι εγκατεστημένα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη-μέλη που έχουν υπογράψει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139 Α'), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ και που ασχολούνται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο Εξωτερικό με αντικείμενο σχετικό του παρόντος διαγωνισμού. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επίσης τα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με την νομοθεσία κράτους-μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή κράτους-μέλους που έχει υπογράψει την ΣΔΣ ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών και που απασχολούνται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό με αντικείμενο σχετικό του παρόντος διαγωνισμού.

6. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών (ΕΔΔ). Έργο της Επιτροπής θα είναι: η παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών και η υποβολή προτάσεων με τα αποτελέσματα της τελικής αξιολόγησής τους.

Κάθε θέμα ή αναγκαία λεπτομέρεια σχετικά με τον παρόντα διαγωνισμό περιγράφεται και αναλύεται, στην προκήρυξη και στο παράρτημα αυτής, που επισυνάπτεται στην παρούσα απόφαση και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Αριστείδης Γιαννακίδης
Περιφερειάρχης
Ανατολικής Μακεδονίας &
Θράκης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΘΡΑΚΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



European Territorial Cooperation Programme
Greece-Bulgaria 2007-2013
INVESTING IN OUR FUTURE

The Programme is co-funded by the European Union (ERDF)
and National Funds of Greece and Bulgaria



ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

«Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα» για την υλοποίηση της ενέργειας «**Διαχείριση και Συντονισμός**»,/WP1 και «**Μελέτη αξιολόγησης**»,/WP3 στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «**Joint strategy for the social protection of vulnerable social groups**»/"GIMMIE SHELTER" του Προγράμματος Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα-Βουλγαρία 2007-2013.

ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ: 65.040,65€ (εξήντα πέντε χιλιάδες σαράντα ευρώ και εξήντα πέντε λεπτά) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ: ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΩΣ 13/09/2015

ΚΟΜΟΤΗΝΗ, ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2014

Αρ.Προκήρυξης: 2/2014



**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ –ΘΡΑΚΗΣ**

Τμήμα Επιστημονικοτεχνικής Υποστήριξης & Υλοποίησης Προγραμμάτων

Ταχ. Δ/ση : Δ. Τσετινέ 7 · 69100 · Κομοτηνή
Πληροφορίες : Πάρτσιας Χρήστος
Τηλέφωνο : 25310 83012
Fax : 25310 83029
e-mail : c.partsias@pta-emth.gr

ΑΔΑ:

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Κομοτηνή, 28/02/2013

Αρ. Πρωτ.: 712

Αρ. Πρωκ.: 2/2014

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

«Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα» για την υλοποίηση της ενέργειας «**Διαχείριση και Συντονισμός**»,/WP1 και «**Μελέτη αξιολόγησης**»,/WP3 στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «**Joint strategy for the social protection of vulnerable social groups**»/"GIMMIE SHELTER" του Προγράμματος Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα-Βουλγαρία 2007-2013

Ανοιχτός Διαγωνισμός: **65.040,65€** (εξήντα πέντε χιλιάδες σαράντα ευρώ και εξήντα πέντε λεπτά) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

Κριτήριο αξιολόγησης: τεchnοοικονομικά συμφερότερη προσφορά.

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Ημερομηνία	Ημέρα	Ώρα
Ημ. Μην. Έτος	εβδομάδας	
01/04/2014	ΤΡΙΤΗ	10:00 π.μ.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
Δ. Τσετινέ 7, 69100 Κομοτηνή

Καταληκτική Ημερομηνία υποβολής προσφορών Δευτέρα 31 Μαρτίου 2014

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ

28/02/2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ



Εισαγωγή	7
1. Νομικό Πλαίσιο & Γενικές Αρχές	7
2. Αντικείμενο του Έργου	8
3. Προϋπολογισμός, Κριτήριο Κατακύρωσης & τρόπος πληρωμής	8
4. Ισχύς Προσφορών-Διάρκεια	9
5. Υποβολή και περιεχόμενο προσφορών	10
6. Δικαιολογητικά – Απαιτήσεις Τεχνικής Επάρκειας	10
7. Τεχνική Προσφορά	13
8. Οικονομική Προσφορά	13
9. Παρακολούθηση υλοποίησης & Διαδικασία Παραλαβής του Έργου	13
10. Διαδικασία Αξιολόγησης	14
11. Κατακύρωση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού	17
α Δικαιολογητικά Ελλήνων Πολιτών	17
β Δικαιολογητικά Αλλοδαπών Πολιτών	18
γ Δικαιολογητικά Ημεδαπών & Αλλοδαπών Νομικών Προσώπων	20
δ Δικαιολογητικά Συνεργατικών Σχημάτων (κοινοπραξίες κτλ)	23
12. Λοιποί Όροι	25
13. Δημοσιοποίηση του Διαγωνισμού	26
14. Τρόπος Λήψης εγγράφων Διαγωνισμού	26
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	27
<i>A. Γενική Περιγραφή Έργου</i>	27
<i>B. Περιγραφή του αντικειμένου Διαγωνισμού- Προδιαγραφές</i>	27
<i>Γ. Χρονοδιάγραμμα</i>	33
<i>Δ. Πίνακας Οικονομικών Προσφορών</i>	34
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	35
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 Σχέδιο Σύμβασης	36
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3 Στοιχεία Φακέλου Προσφορών	39
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4 Αίτηση Συμμετοχής	40



ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει ανοιχτό διαγωνισμό με προβλεπόμενη συνολική δαπάνη **(65.040,65€)** (εξήντα πέντε χιλιάδες σαράντα ευρώ και εξήντα πέντε λεπτά) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης την τεχνοοικονομικά συμφερότερη προσφορά και αντικείμενο την επιλογή αναδόχου της ενέργειας «**Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα**» για την υλοποίηση της ενέργειας «**Διαχείριση και Συντονισμός**»,/WP1 και «**Μελέτη αξιολόγησης**»,/WP3 στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «**Joint strategy for the social protection of vulnerable social groups**»/"GIMMIE SHELTER" του Προγράμματος Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα-Βουλγαρία 2007-2013.

Το έργο χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (κατά 85%) και από εθνικούς πόρους (κατά 15%), μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

1. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα είναι σύμφωνη με τις διατάξεις:

- 1) Των άρθρων 190 έως 193 «Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης» του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
- 2) Τον Κανονισμό Οικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης (ΦΕΚ 78/4-2-98 τ. Β),
- 3) Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 «Προμήθειες δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19 Α), όπως αυτός ισχύει,
- 4) Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247 Α),
- 5) Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών)» (ΦΕΚ 64 Α),
- 6) Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμοί Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150 Α).
- 7) Την αριθ. 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/11-8-2010 Β'') απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με την οποία αναπροσαρμόζονται τα ποσά για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.
- 8) Την με αριθμό 14023/ΕΥΘΥ521-31/03/2010 (ΦΕΚ 415 12/4/2010 Τ.Β) Υπουργική Απόφαση Διαχείριση Συστήματος και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του στόχου 3 «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 9) Την από 25/02/2014 εισήγηση του Διαχειριστή του έργου
- 10) Την εισήγηση της τριμελούς Επιτροπής του άρθρου 21 του Κανονισμού Οικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης για τη διενέργεια Διαγωνισμών, η οποία συγκροτήθηκε με την αριθμό 3871-22/11/2011 απόφασή μας (ΑΔΑ:45ΨΟΟΡΡΨ-ΙΨΟ).
- 11) Το από 25/02/2014 Αίτημα προς το τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών του ΠΤΑ-ΑΜΘ, σχετικά με την ύπαρξη εγκεκριμένης πίστωσης.
- 12) Την αριθμ. 675/26.02.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΕΛΟΡΡΨ-Ι6Ω) απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του



Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Α.Μ.Θ. περί έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης για τη διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού.

- 13) Την αριθ. 711/28-02-2014 απόφασή μας (ΑΔΑ:ΒΙΕΚΟΡΡΨ-1ΚΦ) περί έγκρισης διενέργειας ανοικτού διαγωνισμού καθώς και των όρων της διακήρυξης αυτού και συγκρότησης επιτροπών: α) διενέργειας –αξιολόγησης για την ανάδειξη μειοδότη και β) παρακολούθησης – παραλαβής.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του Έργου της παρούσας προκήρυξης είναι η επιλογή αναδόχου για την «**Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα**» για την υλοποίηση της ενέργειας «**Διαχείριση και Συντονισμός**» (Πακέτο Εργασίας 1/WP1) και «**Μελέτη αξιολόγησης**» (Πακέτο Εργασίας 3/WP3) στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «**Joint strategy for the social protection of vulnerable social groups**»/"**GIMMIE SHELTER**" του Προγράμματος Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα-Βουλγαρία 2007-2013.

Αναλυτικότερα:

Δράση 1.2. Πακέτο Εργασίας (WP) 1 «Διαχείριση και συντονισμός» του έργου η οποία περιλαμβάνει τις δράσεις:

Συνολική διοίκηση και διαχείριση του έργου-δελτία προόδου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (Progress & Financial Reports-Overall, Management & Administration-Cost Claims).

Ειδικότερα, οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τις παραπάνω δράσεις περιλαμβάνουν τη συνολική διαχείριση και το συντονισμό του έργου (παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος και υλοποίησης παραδοτέων, συντονισμός δράσεων, προετοιμασία αναφορών φυσικού και οικονομικού αντικειμένου) καθώς και την παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, όπως αυτό προβλέπεται και περιγράφεται αναλυτικά στο τεχνικό Δελτίο του έργου και αφορά στην συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής ως Επικεφαλής εταίρος του έργου "**GIMMIE SHELTER**". Το αναλυτικό αντικείμενο του αναδόχου περιλαμβάνεται στο Παράρτημα της παρούσας.

Δράση 3.2. Πακέτο εργασίας (WP) 3 «Μελέτη αξιολόγησης των δράσεων και των αποτελεσμάτων του έργου (on going)» που περιλαμβάνει την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των δράσεων και παρεμβάσεων του έργου "**GIMMIE SHELTER**" τόσο κατά τη διάρκεια όσο και κατά τη λήξη του. Η αξιολόγηση κατά τη διάρκεια του έργου είναι μια συνεχής διαδικασία που αποτυπώνει την πορεία υλοποίησής του. Παρακολουθεί την εκτέλεση του έργου, καθώς και τις αλλαγές στο εξωτερικό περιβάλλον του που μπορούν να επηρεάσουν την υλοποίησή του ώστε να ληφθούν τα κατάλληλα διορθωτικά μέτρα. Αποτελεί μια διαδικασία μέσω της οποίας θα αναλύονται τα δεδομένα της υλοποίησης, θα γίνονται προβλέψεις για την εξέλιξη του και θα διατυπώνονται συμπεράσματα και συστάσεις για την λήψη κατάλληλων μέτρων. Το αναλυτικό αντικείμενο και τα παραδοτέα περιλαμβάνονται στο παράρτημα της παρούσας.

3. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ, ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Το συγκεκριμένο έργο έχει συνολικό προϋπολογισμό έως **65.040,65 (εξήντα πέντε χιλιάδες σαράντα ευρώ και εξήντα πέντε λεπτά)** μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Σε περίπτωση που η τιμή μίας οικονομικής προσφοράς, είναι ασυνήθιστα χαμηλή η Επιτροπή δύναται να ζητήσει εγγράφως διευκρινίσεις. Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, η Επιτροπή Διενέργειας/ Αξιολόγησης εισηγείται την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς αυτής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007 (55 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ).



Συνιστώσα	Δράση	Προϋπολογισμός (μη συμπ. ΦΠΑ)
Συνιστώσα 1 Διαχείριση και Συντονισμός-WP1	Action 1.2. Διαχειριστής και οικονομικός διευθυντής του έργου	22.926,83€
	Action 1.2. Εξωτερικές συμβουλευτικές υπηρεσίες για υποστήριξη διαδικασιών προμηθειών/ προκηρύξεων	1.626,02€
	Action 1.2. Δαπάνες μετάφρασης	1.463,41€
Συνιστώσα 3 Μελέτη αξιολόγησης-WP3	Action 3.2. Μελέτη αξιολόγησης των δράσεων και των αποτελεσμάτων του έργου (On going)	39.024,39€

- i. Κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από τεχνοοικονομική άποψη προσφορά.
- ii. Ο προϋπολογισμός για τη Συνιστώσα 1 ανέρχεται στο ποσό των **32.000,00€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ** και θα δοθεί σε **οκτώ (8) ισόποσες δόσεις** και ο προϋπολογισμός για τη Συνιστώσα 3 ανέρχεται στα **48.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ** και θα δοθεί σε **τρεις (3) ισόποσες δόσεις** σύμφωνα με τα παραδοτέα του Παραρτήματος 1 .

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

4. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ

1. Οι προσφορές στο σύνολό τους, ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της ημέρας της κατάθεσης των προσφορών.
2. Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες διαγωνιζόμενους, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες. Αν δεν απαντήσουν θεωρείται ότι δεν αποδέχονται την παράταση και δεν συμμετέχουν πλέον στον διαγωνισμό.
3. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά την λήξη της ισχύος της προσφοράς.
4. Δεν επιτρέπεται η απόσυρση προσφοράς υποψηφίου ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και ανεξάρτητα από την κατακύρωση. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί κάποιος από τους υποψηφίους Αναδόχους η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με απόφασή της να του επιβάλει κυρώσεις και ειδικότερα: Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.



5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται εγγράφως ή ταχυδρομικώς από τους ενδιαφερόμενους, και θεωρούνται εμπρόθεσμες **εφόσον παραληφθούν** από την Αναθέτουσα Αρχή έως και τη **Δευτέρα 31 Μαρτίου 2013, ώρα 14:00**. Οι προσφορές που υποβάλλονται θα πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα (ή με επίσημη μετάφραση) σε ένα (1) αντίγραφο και περιλαμβάνουν 3 υπό-φακέλους μέσα σε ένα φάκελο σφραγισμένο με τα αντίστοιχα αρχεία ως ακολούθως :

- **Αίτηση Συμμετοχής** (Υπόδειγμα 4 του Παραρτήματος 1)
- **Δικαιολογητικά Συμμετοχής και στοιχεία τεχνικής επάρκειας.**
- **Τεχνική Προσφορά.**
- **Οικονομική Προσφορά.**

Σε κάθε φάκελο θα πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς (Υπόδειγμα 4 του Παραρτήματος 1):

- Η λέξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ή ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ αντίστοιχα.
- Ο πλήρης τίτλος της προκήρυξης.
- Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Η ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών,
- Τα στοιχεία του ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ.

6. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία τεχνικής επάρκειας, που υποβάλλουν με ποινή αποκλεισμού οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μαζί με την προσφορά τους είναι:

α. Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος¹ θα δηλώνει ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του:

1. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπο του υποψηφίου από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007.
2. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
3. Δεν τελούν σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναγκαστική διαχείριση καθώς και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναγκαστική διαχείριση.
4. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.¹
5. Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)
6. Είναι εγγεγραμμένοι σε οικείο Επιμελητήριο ή Επαγγελματικό ή Εμπορικό Μητρώο (εντός παρενθέσεως να δηλώνετε ποιο είναι αυτό) καθώς και ότι ασκούν το ειδικό επάγγελμά τους.

β. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος¹ θα αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών **του άρθρου 11 της παρούσας.**



γ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση γνησίου υπογραφής² στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος¹ θα δηλώνει ότι:

- Τα στοιχεία είναι ακριβή και η συγκεκριμένη ομάδα έργου αλλά και ο υποψήφιος έχει συμμετάσχει και ολοκληρώσει αντίστοιχα έργα.
- Τα στοιχεία αντικλήτου που θα έχει την έδρα του στην Ελλάδα (μόνο για φυσικά και νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή προσφορά).
- Αποδέχεται όλους τους όρους του διαγωνισμού.
- Όλα τα απαιτούμενα από την προκήρυξη δικαιολογητικά φυλάσσονται πρωτότυπα στο αρχείο του υποψηφίου και είναι στη διάθεση στη διάθεση της Αναθέτουσα Αρχής σε περίπτωση που τα αιτηθεί.

δ. Στοιχεία για το προφίλ του υποψηφίου (δομή, έδρα, προσωπικό, διεύθυνση, κτλ) και για τα αντίστοιχα έργα που έχει υλοποιήσει (με αναφορά στις αναθέτουσες αρχές και τον προϋπολογισμό του κάθε έργου). Κάθε υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει να έχει υλοποιήσει με ποιινή αποκλεισμού, τουλάχιστον **δύο (2) έργα** αντίστοιχου αντικειμένου, δηλαδή στη διαχείριση και συντονισμό έργων Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας και στην εκπόνηση μελετών.

Η τεκμηρίωση της εμπειρίας του υποψηφίου θα αποδεικνύεται με την υποβολή ολοκληρωμένου πίνακα έργων με τα παρακάτω στοιχεία:

Ημερομηνία έναρξης

Τίτλος έργου

Φορέας ανάθεσης

Σύντομη περιγραφή έργου

Διάρκεια έργου

Συνολικός προϋπολογισμός έργου

Προϋπολογισμός που αναλογεί στον υποψήφιο ανάδοχο

Κατάσταση έργου

Ρόλος του υποψηφίου αναδόχου

Ποσοστό συμμετοχής αναδόχου στο έργο

Στοιχείο τεκμηρίωσης

Για όλα τα έργα του πίνακα απαιτείται πιστοποιητικό ή βεβαίωση της αναθέτουσας αρχής, εφόσον οι παραλήπτες των έργων είναι φορείς του Δημοσίου. Εάν οι αποδέκτες του έργου είναι ιδιωτικοί φορείς τότε αρκεί η βεβαίωση καλής εκτέλεσης του εργοδότη ή αν αυτό δεν είναι εφικτό, η υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου αναδόχου για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου. (Τα ανωτέρω πιστοποιητικά/ βεβαιώσεις θα πρέπει να είναι ακριβή αντίγραφα των γνησίων ή θα πρέπει να υπάρχει ΥΔ ότι τα πρωτότυπα φυλάσσονται στο αρχείο του υποψηφίου.) Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις αρκεί να πληρούνται αθροιστικά από τα μέλη της κοινοπραξίας.

ε. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος



ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιριών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

- Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

στ. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, με Φ.Π.Α. (Υπόδειγμα 1 του Παραρτήματος 1)

ε. Ορισμός Υπεύθυνου Έργου και αναπληρωτή υπευθύνου έργου και βιογραφικά τους σημειώματα.

Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του Υπεύθυνου Έργου (Project Manager) πρέπει να διαθέτει σχετική εμπειρία ως υπεύθυνος έργου σε δύο (2) τουλάχιστον έργα.

Ο Υπεύθυνος Έργου θα είναι δυνατόν να υποβοηθείται και να αναπληρώνεται από τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου.

στ. Ορισμός και βιογραφικά των Μελών της Ομάδας Έργου

Επισημαίνεται ότι η Ομάδα Έργου που θα περιγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να καλύπτει όλες τα θεματικά πεδία, για την εκπλήρωση των απαιτήσεων του Έργου. Η κάλυψη των ως άνω προσόντων τεκμηριώνεται με τα αναλυτικά βιογραφικά των συμμετεχόντων συνοδευόμενα από επικυρωμένες υπεύθυνες δηλώσεις² όπου θα δηλώνετε (το κάθε μέλος) η δέσμευση για του για τη συμμετοχή στη Ομάδα Έργου και την απασχόληση του στο έργο.

¹ α) σε περίπτωση υποψηφίου φυσικού προσώπου η δήλωση αφορά στο ίδιο το φυσικό πρόσωπο β)σε περίπτωση νομικού προσώπου την δήλωση υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος ή διαχειριστής ή εξουσιοδοτημένος προς τούτο α. για το εκπροσωπούμενο από αυτόν νομικό πρόσωπο και β. για τον εαυτό του ατομικά όσον αφορά το σημείο 2 της άνω δηλώσεως. Σε περίπτωση που α. ο νόμιμος εκπρόσωπος ή διαχειριστής ή εξουσιοδοτημένος προς τούτο είναι διαφορετικό πρόσωπο από τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο σε περίπτωση ανώνυμης εταιρίας η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο ή τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ή β. υπάρχουν επιπλέον ομόρρυθμοι εταίροι ή/και άλλοι διαχειριστές, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και για κάθε έναν από αυτούς ξεχωριστά.

² επισημαίνεται ότι οι εν λόγω υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει με ποινή αποκλεισμού να φέρουν ημερομηνία θώρησης γνησίου της υπογραφής ίδια με την ημερομηνία υπογραφής της υπεύθυνης δήλωσης.



7.ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώνει στην Τεχνική του Προσφορά τον τρόπο ικανοποίησης όλων των προϋποθέσεων και απαιτήσεων που παρατίθενται στο **Παράρτημα 1 - Πίνακα Τεχνικών Προδιαγραφών** και να είναι μονογραμμένη σε όλα τα φύλλα και υπογεγραμμένη στο τέλος **με ποινή αποκλεισμού**.

8.ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

1. Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να αναφέρει το καθαρό ποσό και το συνολικό κόστος (καθαρή αξία πλέον Φ.Π.Α.).
2. Οι προσφορές θα πρέπει να δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ.
3. Το περιεχόμενο της Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να ακολουθεί τα απαιτούμενα του Παραρτήματος – Στοιχεία Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς.
4. Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ΕΥΡΩ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.
5. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
6. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
7. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
8. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

9. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Για την παρακολούθηση των προσφερόμενων υπηρεσιών υπεύθυνη είναι η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης/Παραλαβής (ΕΠΠΕ).
2. Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου γίνονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον Κανονισμό Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής από την ΕΠΠΕ.
3. Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου του, οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή και να κοινοποιεί στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής τα παραδοτέα του έργου, έτσι όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα και την σχετική σύμβαση.
4. Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο από τη λήψη των παρατηρήσεων.
5. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου.
6. Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται στον παρόντα διαγωνισμό.
7. Σε περίπτωση που παραδοτέο, δεν ανταποκρίνεται τελικά στις υποχρεώσεις της σύμβασης, η επιτροπή στα πλαίσια της ανωτέρω διαδικασίας, όπως αυτή δύναται να εφαρμοσθεί σε κάθε περίπτωση, μπορεί να απορρίψει το παραδοτέο ή να το αποδεχθεί μερικώς με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, περιλαμβάνοντας σχετική αιτιολογία στο αντίστοιχο πρωτόκολλο. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007.



8. Ο Ανάδοχος οφείλει να κοινοποιεί στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής κάθε ηλεκτρονική και έντυπη επικοινωνία που πραγματοποιεί για την υλοποίηση των δράσεων του έργου. Επίσης, θα πρέπει να ενημερώνει για την πρόοδο υλοποίησης των επιμέρους δράσεων.

10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Η πρώτη φάση της διαδικασίας αξιολόγησης περιλαμβάνει τον έλεγχο της εμπρόθεσμης κατάθεσης κάθε προσφοράς καθώς και τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και των στοιχείων τεχνικής επάρκειας κάθε προσφοράς.

Κάθε προσφορά που δεν έχει κατατεθεί εμπρόθεσμα ή δεν περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής και στοιχεία τεχνικής επάρκειας, απορρίπτεται ως απαράδεκτη και δεν προχωρά σε διαδικασία Τεχνικής και Οικονομικής αξιολόγησης.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης αφού λάβει υπόψη της, τα στοιχεία των φακέλων των Προσφορών, προβαίνει σε έλεγχο των τεχνικών προσφορών σε ότι αφορά τις απαραίτητες προδιαγραφές που αναφέρονται στο Παράρτημα 1 της παρούσας και εφόσον αυτές πληρούνται προχωρά στην αξιολόγηση και στη συνέχεια στην οριστική κατάταξη των Προσφορών με βάση τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο Παράρτημα 1 της παρούσας και αφού αξιολογήσει τις Οικονομικές Προσφορές, εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για την κατακύρωση του διαγωνισμού υπέρ του τελικά επικρατέστερου υποψηφίου.

Η τεχνική προσφορά (Παράρτημα) καλύπτει το 60% της συνολικής βαθμολογίας της προσφοράς ενώ η οικονομική προσφορά το 40%.

Η κατάταξη των Προσφορών για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από τεχνοοικονομική άποψη Προσφοράς, θα γίνει κατά τη φθίνουσα τιμή της Συνολικής Βαθμολογίας που προκύπτει από τον τύπο:

$$\Sigma B_i = 60 \times (T_i/T_{\max}) + 40 \times (K_{\min}/K_i)$$

Όπου:

T_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά (κριτήρια παράρτημα)

T_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i (κριτήρια παράρτημα)

K_{min} το συνολικό κόστος της προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό κόστος της προσφοράς i

ΣB_i το αποτέλεσμα το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά είναι η Προσφορά με το **μεγαλύτερο ΣB**. Προσφορές που έχουν ίσα ΣB θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες Προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής βαθμολογίας.

Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών, Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα μόρια, όπως αυτά προσδιορίζονται στο **Παράρτημα:**


ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ-ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
T1	Μεθοδολογία Υλοποίησης	60%
1.1	Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου και ενσωμάτωσή τους στην προσέγγιση του έργου	60%
T2	Ομάδα Έργου – Τεχνική Υποστήριξη Έργου	40%
2.1	Οργανωτική αποτελεσματικότητα της Ομάδας Έργου, όπως προκύπτει από την σύνθεσή της	20%
2.2	Διαθεσιμότητα μελών Ομάδας Έργου	20%
Σύνολο		100%

Κριτήριο 1 - Μεθοδολογία Υλοποίησης

Θα αξιολογηθεί η μεθοδολογία (υλοποίησης και αξιολόγησης) που θα υιοθετήσει ο Ανάδοχος, ο τρόπος εφαρμογής και προσαρμογής της στο συγκεκριμένο Έργο. Θα εκτιμηθεί η κατανόηση του αντικειμένου και των στόχων του έργου, η επάρκεια του σχεδιασμού ως προς την υλοποίηση (ποιοτικά και χρονικά), το βέλτιστο δυνατό επίπεδο ποιότητας που μπορεί να διασφαλιστεί, η ρεαλιστικότητα ως προς την ανάλυσή του στις συγκεκριμένες δράσεις καθώς και η ευελιξία του υποψηφίου να ανταποκριθεί στο δυναμικό αντικείμενο του έργου. Έμφαση θα δοθεί στην «Μελέτη αξιολόγησης όλων των δράσεων και των αποτελεσμάτων του έργου (On going)» σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Παραρτήματος 1.

Κριτήριο 2 - Ομάδα Έργου -Τεχνική Υποστήριξη Έργου
2.1 Οργανωτική αποτελεσματικότητα της Ομάδας Έργου, όπως προκύπτει από την σύνθεσή της.

Θα αξιολογηθεί η οργανωτική αποτελεσματικότητα, η κατάρτιση και το προτεινόμενο σχήμα διοίκησης της Ομάδας Έργου, όπως αυτή θα προκύπτει από το φάκελο που θα καταθέσει ο υποψήφιος ανάδοχος.

2.2 Διαθεσιμότητα μελών Ομάδας Έργου

Αξιολογείται η εξοικείωση των μελών της ομάδας σε όμοια ή συναφή έργα καθώς και ο χρόνος διαθεσιμότητας/ενασχόλησης τους με τις επιμέρους ενέργειες του έργου.

Οι υποψήφιοι - και συγκεκριμένα τα στελέχη που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου - δύνανται να κληθούν από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού σε συνέντευξη, ενώπιον της οποίας θα αναλύσουν προφορικά την προσφορά τους και θα απαντήσουν σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της.

2. Κάθε κριτήριο βαθμολογείται, με βαθμό, που είναι ακέραιος αριθμός από το 0 έως το 10, σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:



Βαθμός κριτηρίου	Αιτιολογία
0	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
1-4	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
5-8	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
9-10	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

3. Ειδικότερα ως προς κάθε κριτήριο, κάθε τεχνική προσφορά χαρακτηρίζεται ως:

- Απαράδεκτη, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο.
- Ελλιπής, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- Ικανοποιητική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- Εξαιρετική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

4. Η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Αξιολόγησης κάθε επί μέρους κριτηρίου σταθμίζεται με τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού (π.χ. το κριτήριο 1.1 έχει συντελεστή βαρύτητας 10% δηλαδή πολλαπλασιάζεται επί 0.1) και στρογγυλοποιείται στο 2ο δεκαδικό ψηφίο.

5. Η επιτροπή επιφυλάσσει το δικαίωμα να προσκαλέσει τους υποψηφίους να παρουσιάσουν και να αναλύσουν την πρότασή τους προφορικά και να θέσει ερωτήσεις. Το άθροισμα των βαθμολογιών των κριτηρίων (Παράρτημα) της προσφοράς αποτελεί τον τελικό βαθμό τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς ή (Τι) ενώ η προσφορά που επιτυγχάνει την μεγαλύτερη βαθμολογία είναι η μέγιστη Τεχνική Προσφορά Tmax.

6. Βαθμολόγηση Οικονομικών Προσφορών. Η βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών είναι σχετική. Συγκεκριμένα ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς i αποτελεί το γινόμενο του πηλίκου της προ ΦΠΑ τιμής της χαμηλότερης οικονομικά προσφοράς K_{min} προς την προ ΦΠΑ τιμή της συγκεκριμένης προσφοράς K_i .

7. Οι τελικοί βαθμοί της Επιτροπής πρέπει να καταχωρηθούν στο σχετικό πρακτικό της.



8. Το πρακτικό της τελικής κατάταξης των Προσφορών, καθώς άλλο στοιχείο του διαγωνισμού (οικονομικές προσφορές, επιστολές κλπ.) αποτελεί και την εισήγηση προς το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

11. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Ο ανάδοχος στον οποίο το αρμόδιο όργανο αποφασίζει να κατακυρώσει το έργο είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης κατακύρωσης του έργου, να υπογράψει τη σύμβαση για το έργο, η οποία θα βασίζεται στους όρους της παρούσας προκήρυξης και θα περιέχει όσους όρους κριθεί ότι διευκρινίζουν την προκήρυξη ή διευκολύνουν την εκτέλεση του αντικειμένου του έργου της σύμβασης. Πριν την υπογραφή της σύμβασης και μέσα στο προαναφερόμενο χρονικό διάστημα, ο Ανάδοχος υποχρεούται με ποινή αποκλεισμού να προσκομίσει σε σφραγισμένο φάκελο τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Οι Έλληνες Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματος του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
2	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγραφος 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/ΑΥ16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις(3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		



6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
8	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
9	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
10	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
11	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 3 του Ν. 3414/2005	ΝΑΙ		
12	Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης 10% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης (Υπόδειγμα 1 Παράρτημα)	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Οι Αλλοδαποί Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματος του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.	ΝΑΙ		



2	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισodύναμο έγγραφο που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγραφος 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΛ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.</p>	ΝΑΙ		
3	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.</p>	ΝΑΙ		
4	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.</p>	ΝΑΙ		
5	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.</p>	ΝΑΙ		
6	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.</p>	ΝΑΙ		
7	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.</p>	ΝΑΙ		
8	<p>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.</p>	ΝΑΙ		



9	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.	ΝΑΙ		
10	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
11	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	ΝΑΙ		
12	Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης 10% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης (Υπόδειγμα 1 – Παράρτημα)	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών». Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Τα ημεδαπά ή αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
2	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου και η τήρηση των σχετικών διατυπώσεων δημοσιότητας.	ΝΑΙ		
	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή σε περίπτωση αλλοδαπού νομικού προσώπου ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού, όπου θα πρέπει να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για: α) Αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής			



3	<p>τους δραστηριότητας και</p> <p>β) Αδικήματα που αναφέρονται στην παρ.1, του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΛ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και</p> <p>γ) Για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p>Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. • Διαχειριστές Ε.Π.Ε. • Πρόεδρος, Δ/νων Σύμβουλος και μέλη Δ.Σ. για Α.Ε. • Αν ο νόμιμος εκπρόσωπος είναι διαφορετικό φυσικό πρόσωπο από τα ανωτέρω, και ο εκάστοτε νόμιμος εκπρόσωπος. • Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του. <p>Το απόσπασμα αυτό θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.</p>	ΝΑΙ		
4	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.</p>	ΝΑΙ		
5	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.</p>	ΝΑΙ		
6	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.</p>	ΝΑΙ		
7	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.</p>	ΝΑΙ		
8	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ2190/1920 όπως ισχύει ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των άνω νομοθετημάτων. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης</p>	ΝΑΙ		



9	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
10	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
11	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
12	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
13	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	ΝΑΙ		
14	Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης 10% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης (Υπόδειγμα 1 Παράρτημα)	ΝΑΙ		

Για τα **ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα**, σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Για τα **αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα**, σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **ένορκη βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **υπεύθυνη δήλωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης». Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.



Τα συνεργατικά σχήματα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.	ΝΑΙ		
2	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
3	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγραφος 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΛ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ 2190/1920 όπως ισχύει ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των άνω νομοθετημάτων. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των			



8	δικαιολογητικών κατακύρωσης.	NAI		
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
10	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
11	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
12	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	NAI		
13	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	NAI		
14	Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης 10% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης (Υπόδειγμα 1 Παράρτημα)	NAI		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Προκειμένου για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς ισχύει η υποχρέωση που αναφέρεται στο σημείο 8 του πίνακα δικαιολογητικών που υποχρεούται να προσκομίσει ο υποψήφιος ανάδοχος, ο οποίος είναι (ημεδαπό ή αλλοδαπό) νομικό πρόσωπο.

Για τα **αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα**, σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **ένορκη βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **υπεύθυνη δήλωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής,



συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης». Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Λοιπές Υποχρεώσεις /διευκρινήσεις

1. Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση που υποβάλλονται αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, αυτά θα πρέπει να εκδίδονται από τα κατά νόμο αρμόδια πρόσωπα, τα οποία θα βεβαιώνουν επ' αυτών ότι είναι ακριβή αντίγραφα από το πρωτότυπο ή από τα νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα εκ του πρωτοτύπου.

2. Η απόφαση κατακύρωσης λαμβάνεται με την αίρεση της κατάθεσης και της αποδοχής των ως άνω δικαιολογητικών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 6 της παρούσας. Αν περάσει η παραπάνω προθεσμία των είκοσι (20) ημερών χωρίς ο υποψήφιος ανάδοχος να παρουσιασθεί, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση του έργου στον δεύτερο κατά σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο, αν αυτός δεν δεχθεί στον τρίτο κ.ο.κ ή την επανάληψη του διαγωνισμού.

3. Επίσης ο υποψήφιος ανάδοχος αποκλείεται και η σύμβαση ανατίθεται στον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο ή η διαδικασία επαναλαμβάνεται ως ανωτέρω σε περίπτωση που το περιεχόμενο των δικαιολογητικών που προσκομίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν αντιστοιχεί στο περιεχόμενο της υποβληθείσας υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 5 της παρούσας.

12. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. **Ευθύνη των μελών της ένωσης.** Σε περίπτωση που ο ανάδοχος αποτελέσει ένωση εταιρειών, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του παρόντος έργου.

2. **Εμπιστευτικότητα.** Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, που θα συναφθεί, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιεί σε τρίτους, συμπεριλαμβανομένων και των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες περιέλθουν σε γνώση του, κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

3. **Γλώσσα επικοινωνίας.** Η σύμβαση με τον ανάδοχο θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα και όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα.

4. **Τόπος παροχής υπηρεσιών.** Η παροχή των υπηρεσιών εκ μέρους του αναδόχου θα γίνεται στην έδρα και τα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στα γραφεία του αναδόχου καθώς και σε κάθε άλλο σημείο θα απαιτηθεί, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη σύμβαση, που θ' ακολουθήσει.



5. **Ισχύουσα νομοθεσία - Επίλυση διαφορών.** Η παρούσα προκήρυξη και η σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή, θα διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο.

6. Η Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον συντρέχει λόγος διατηρεί το **δικαίωμα διακοπής της διαδικασίας σ' οποιοδήποτε χρονικό σημείο μέχρι την κατακύρωση**, χωρίς αυτό να γεννά οποιοδήποτε δικαίωμα στους συμμετέχοντες.

13. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η παρούσα προκήρυξη δημοσιοποιείται στους δικτυακούς τόπους www.pamth.gov.gr, www.pamth.eu, www.pexanthis.eu, στον δικτυακό τόπο της Διαύγειας <http://et.diavgeia.gov.gr> (φορέας: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ), σε δύο πανελλήνιες ημερήσιες ή εβδομαδιαίες εφημερίδες και σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα του περιφερειακού τύπου. Τα έξοδα δημοσίευσης της Διακήρυξης στον τύπο θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν την αίτηση συμμετοχής καθώς και το τεύχος του διαγωνισμού **χωρίς χρέωση**: α) στα γραφεία του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης, Δ. Τσετινέ 7, 69100, Κομοτηνή και β) στους δικτυακούς τόπους της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης www.pamth.gov.gr, www.pexanthis.eu, και www.pamth.eu.

14. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν το πλήρες κείμενο της διακήρυξης του διαγωνισμού **χωρίς χρέωση** : α) στα γραφεία του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, Δ. Τσετινέ 7, 69100, Κομοτηνή, και β) στους δικτυακούς τόπους της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης www.pamth.gov.gr, www.pamth.eu, και www.pexanthis.eu.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να αποστέλλουν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) στη ηλεκτρονική διεύθυνση c.partsias@pta-emth.gr, τα στοιχεία τους (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ'αυτής. Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στο Περιφερειακό Ταμείο Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Αριστείδης Γιαννακίδης
Περιφερειάρχης
Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A. Γενική Περιγραφή του έργου "GIMMIE SHELTER"

Ειδικότερα το έργο είναι μια κοινή εφαρμογή των δύο χωρών (Ελλάδα - Βουλγαρία) και ενθαρρύνει μια κοινή στρατηγική για τα ζητήματα των ευάλωτων κοινωνικών ομάδων. Το έργο έχει μεγάλη σημασία για τη βελτίωση της κοινωνικής συνοχής, που ενισχύει την ελκυστικότητα μιας περιοχής και η ανάγκη για την εφαρμογή του προήλθε από τα αυξανόμενα περιστατικά εκμετάλλευσης και κίνησης παιδιών και την προώθησή τους σε παράνομες δραστηριότητες από οργανωμένα εγκληματικά δίκτυα που ενεργούν και στις δύο πλευρές, της Ελλάδας και Βουλγαρίας.

Ο κύριος στόχος του έργου είναι να αντιμετωπισθεί αποτελεσματικά το πρόβλημα των εγκαταλειμμένων παιδιών. Τα απτά αποτελέσματα θα προέλθουν από το βαθμό αποτελεσματικότητας του έργου, αντιμετωπίζοντας τέτοια γεγονότα αμέσως και στο στάδιο της κοινωνικής επανένταξής τους. Ουσιαστικά υλοποιείται μια κοινή εφαρμογή ώστε να βελτιωθούν οι συνθήκες διαβίωσης αυτών των ανθρώπων παράλληλα με την αναβάθμιση των κοινωνικών δομών των δύο περιοχών.

B. Περιγραφή του Αντικειμένου του Διαγωνισμού – Προδιαγραφές

Αντικείμενο της προκήρυξης είναι η '**Παροχή Υπηρεσιών Εμπειρογνώμονα**' για την υλοποίηση των ενεργειών «**Διαχείριση και Συντονισμός**» και «**Μελέτη Αξιολόγησης**». Ειδικότερα η συνδρομή του επικεφαλής Εταίρου 1 (Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης) στην υλοποίηση της Συνιστώσας 1 (Διαχείριση και Συντονισμός) και Συνιστώσας 3 (Μελέτη Αξιολόγησης) του έργου.

Αναλυτικότερα ο Ανάδοχος θα παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

WP 1 – Διαχείριση και Συντονισμός του έργου

- Δράση 1.2: **Συνολική διοίκηση και διαχείριση του έργου** (Project and Financial Management)

Ο προϋπολογισμός για τη Δράση «Διαχείριση και Συντονισμός» και ανέρχεται στο ποσό των **32.000,00€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ** και θα δοθεί σε **οκτώ (8) ισόποσες δόσεις** με την παράδοση φακέλου που θα περιέχει την Έκθεση Προόδου, την Οικονομική Έκθεση και το Αίτημα Πληρωμών της κάθε περιόδου και την Τελική Έκθεση Προόδου (με την λήξη του έργου "**GIMMIE SHELTER**"). Η συμπλήρωση των παραπάνω θα γίνεται απαραιτήτως στα πρότυπα που έχουν δοθεί από τις Αρχές του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα-Βουλγαρία 2007-2013 και ακολούθως θα παραδίδονται έντυπα και ηλεκτρονικά στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η συγκεκριμένη δράση αποτελεί τη βάση πάνω στην οποία θα στηριχτεί η διαδικασία υλοποίησης του έργου "**GIMMIE SHELTER**" σε όλη τη διάρκειά του, όσον αφορά την συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής στην υλοποίηση του έργου ως επικεφαλής εταίρος (LP). Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνονται :



Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνονται:

- Η παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου έως την ολοκλήρωση του
- Υποστήριξη του Επικεφαλής Εταίρου σε όλες τις δράσεις του έργου. (Αναφορά προβλημάτων στην υλοποίηση του έργου και περιγραφή προτεινόμενων λύσεων)
- Τον συντονισμό, υποστήριξη και προετοιμασία των απαραίτητων ενεργειών αναφορικά με το οικονομικό αντικείμενο της Αναθέτουσας Αρχής και των λοιπών εταίρων (PP2, PP3, PP4 και PP5). Επίσης το οικονομικό αντικείμενο περιλαμβάνει:
 - Καταγραφή όλων των δαπανών ανά κατηγορία δαπάνης και συνιστώσα,
 - Καταγραφή πιστοποιημένων και πραγματοποιηθέντων δαπανών, ανά συνιστώσα και κατηγορία δαπάνης για το εξάμηνο και όλη τη διάρκεια του έργου,
 - Καταγραφή χρηματοδότησης (κοινοτικής και εθνικής) ανά εξάμηνο,
 - Καταγραφή δαπανών ανά έτος,
 - Καταγραφή και αιτιολόγηση αποκλίσεων από το Τεχνικό Δελτίο του έργου.
- Τον συντονισμό, υποστήριξη και προετοιμασία των απαραίτητων ενεργειών αναφορικά με το φυσικό αντικείμενο της Αναθέτουσας Αρχής και των λοιπών εταίρων (PP2, PP3, PP4 και PP5).
- Στην σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών των τευχών των διαγωνισμών του Επικεφαλής Εταίρου καθώς και υποστήριξη στη διαδικασία της διενέργειας των διαγωνισμών
- Υποστήριξη του Επικεφαλής Εταίρου στην υλοποίηση των δράσεων εντός του προβλεπόμενου προϋπολογισμού και τεχνικού δελτίου (Justification Form και Application Form) για αποφυγή μη πιστοποίησης δαπανών.
- Την συλλογή και προετοιμασία των αιτημάτων πιστοποίησης δαπανών για την υποβολή των απαραίτητων εγγράφων και δικαιολογητικών προς την Αρχή Πληρωμής του προγράμματος και μέριμνα για την έγκαιρη κατάθεση αυτών
- Η επικοινωνία και αλληλογραφία με τη Αρχή Διαχείρισης του Προγράμματος του Ελλάδα Βουλγαρία 2007-2013, εάν κριθεί απαραίτητο από την Αναθέτουσα Αρχή
- Η συμμετοχή του με τον Υπεύθυνο Έργου και στελέχη της δικής του ομάδας έργου και το απαραίτητο αρχειακό υλικό, σε καθορισμένες συσκέψεις και συναντήσεις στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου σε Ελλάδα ή Βουλγαρία (ενδεικτικά 8 συναντήσεις προόδου του έργου στην Ελλάδα και στη Βουλγαρία, 2 Εθνικές συναντήσεις στην Ελλάδα, μία διεθνή συνάντηση)
- Τη μετάφραση των απαραίτητων εγγράφων υποστήριξης του συντονισμού και της διαχείρισης του έργου.



Παραδοτέα ΠΕ (WP) 1.2 :

- **Επτά (7)** ενδιάμεσες εκθέσεις αναφοράς (στα αγγλικά) προόδου φυσικού και φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (Progress Reports) του έργου. Οι εκθέσεις πρέπει να αποτυπώνουν την πρόοδο υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου για τις περιόδους 01/01/2014 – 31/03/2014, 01/04/2014 – 30/06/2014, 01/07/2014 – 30/09/2014, 01/10/2014 – 31/12/2014, 01/01/2015 – 31/03/2015, 01/04/2015 – 30/06/2015, 01/07/2015 – 13/09/2015.
Οι εκθέσεις πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα ακόλουθα:
 - Περίληψη όλων των δράσεων που έχουν ολοκληρωθεί από την αρχή του έργου
 - Περίληψη των δράσεων που ολοκληρώθηκαν σε κάθε ένα από τα παραπάνω τρίμηνα
 - Αναλυτική περιγραφή των δράσεων και των αποτελεσμάτων του έργου σε κάθε ένα από τα παραπάνω τρίμηνα
 - Περιγραφή των δράσεων που πρόκειται να υλοποιηθούν στο επόμενο τρίμηνο
 - Αναφορά προβλημάτων στην υλοποίηση του έργου και περιγραφή προτεινόμενων λύσεων
 - Αναφορά και αιτιολόγηση αιτήματος τροποποίησης του Τεχνικού Δελτίου του έργου κατόπιν αιτήματος του εργοδότη ή της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος Ελλάδα Βουλγαρία 2007-2013
 - Καταγραφή όλων των δαπανών ανά θέμα προτεραιότητας
 - Συμπλήρωση δεικτών (αποτελέσματα, επιπτώσεις)
 - Καταγραφή δαπανών ανά δράση
 - Καταγραφή πιστοποιημένων και πραγματοποιηθέντων δαπανών, ανά πακέτο εργασίας, ανά δράση και ανά κατηγορία δαπάνης για το τρίμηνο και όλη τη διάρκεια του έργου
 - Καταγραφή χρηματοδότησης (κοινοτικής και εθνικής) ανά τρίμηνο
 - Καταγραφή δαπανών ανά έτος
 - Καταγραφή και αιτιολόγηση αποκλίσεων από το Τεχνικό Δελτίο του έργου
 - Αναφορά στα μέτρα δημοσιότητας (δράσεις επικοινωνίας και διάχυσης, δελτία τύπου, έντυπο υλικό, κ.α.) για κάθε τρίμηνο
 - Αναφορά για την συμβολή στην προετοιμασία των τεχνικών προδιαγραφών των προκηρύξεων και συμβουλευτική υποστήριξη στην διαδικασία διενέργειας των διαγωνισμών του Επικεφαλής Εταίρου
 - Αναφορά για την συμμετοχή στις συναντήσεις εργασίας του εταιρικού σχήματος.
 - Αναφορά για την προετοιμασία των αιτημάτων πληρωμής και της πιστοποίηση των δαπανών



- Παράδοση της Τελικής Έκθεσης Προόδου στα αγγλικά και στα ελληνικά με τη λήξη του έργου (η οποία θα περιλαμβάνει την τελική αναφορά όλων των ανωτέρω "Ενδιάμεσες Εκθέσεις Προόδου")

Παραδοτέα ΠΕ (WP) 3.2 Μελέτη αξιολόγησης όλων των δράσεων και των αποτελεσμάτων του έργου (On going)

Περιλαμβάνει την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας και παρεμβάσεων **όλων των δράσεων που υλοποιούνται από το εταιρικό σχήμα** του έργου "GIMMIE SHELTER" τόσο κατά τη διάρκεια όσο και κατά τη λήξη του. Η αξιολόγηση κατά τη διάρκεια του έργου είναι μια συνεχής διαδικασία που αποτυπώνει την πορεία υλοποίησής του. Παρακολουθεί την εκτέλεση του συνόλου του έργου, καθώς και τις αλλαγές στο εξωτερικό περιβάλλον του που μπορούν να επηρεάσουν την υλοποίησή του ώστε να ληφθούν τα κατάλληλα διορθωτικά μέτρα. Αποτελεί μια διαδικασία μέσω της οποίας θα αναλύονται τα δεδομένα της υλοποίησης, θα γίνονται προβλέψεις για την εξέλιξη του και θα διατυπώνονται συμπεράσματα και συστάσεις για την λήψη κατάλληλων μέτρων.

Η αξιολόγηση του έργου έχει ως στόχο αφενός να γίνεται η παρακολούθηση κατά την εξέλιξη του αντικειμένου του έργου προκειμένου να γίνουν άμεσα διορθωτικές παρεμβάσεις αφετέρου να προκύψουν συμπεράσματα για την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητα των υλοποιούμενων δράσεων, να γίνει σύγκριση των αποτελεσμάτων με τις προσδοκίες του έργου και τους στόχους του , καθώς και να εκτιμηθεί η απορρόφηση των κονδυλίων και το επίπεδο αξιοποίησης των πόρων σε σχέση με τα αποτελέσματά του.

Αναλυτικότερα η αξιολόγηση περιλαμβάνει:

- **Πρώτη έκθεση αξιολόγησης**, όπου θα οριστικοποιηθεί η μεθοδολογία υλοποίησης της αξιολόγησης και οι δείκτες αξιολόγησης. Παράλληλα θα εξεταστούν κατ' ελάχιστον η εταιρικότητα, ο διασυννοριακός χαρακτήρας του έργου και η ενεργός συμμετοχή των εταιρών. Ενδεικτικά οι δείκτες που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για να εκτιμηθεί η διεύθυνση και τα αποτελέσματα του έργου είναι ο αριθμός των δελτίων τύπου, ο αριθμός της ομάδας στόχο που έχει υποστηριχτεί, ο αριθμός των άρθρων που φορτώθηκαν στην ιστοσελίδα του έργου, ο αριθμός των συμμετεχόντων σε εκδηλώσεις, οι μελέτες που έχουν ολοκληρωθεί, ο αριθμός των εκπαιδευόμενων που συμμετείχαν στις δράσεις εκπαίδευσης, κλπ.
- **Δεύτερη έκθεση αξιολόγησης**, όπου θα περιγραφεί η πορεία του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου και θα πρέπει να εστιάσει στους παρακάτω άξονες:
 - α) αξιολόγηση του προγραμματικού σχεδιασμού του έργου
 - β) αξιολόγηση της πορείας υλοποίησης
 - γ) αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας εφαρμογής των βασικών προτεραιοτήτων του προγράμματος Ελλάδα- Βουλγαρία
- **Τρίτη έκθεση αξιολόγησης**, όπου θ' αποτιμηθεί η υλοποίηση όλου του έργου και παράλληλα θα μελετηθούν οι επιπτώσεις των παρεμβάσεων στις ομάδες στόχο, αλλά και η συμβολή του στην επίτευξη των στόχων του Προγράμματος Ελλάδα- Βουλγαρία 2007-2013.

Ο προϋπολογισμός για τη Δράση "Μελέτη αξιολόγησης" ανέρχεται στα **48.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ** και θα δοθεί σε 3 ισόποσες δόσεις με την παράδοση των τριών εκθέσεων αξιολόγησης .

Παραδοτέα

1. Πρώτη έκθεση αξιολόγησης
2. Δεύτερη έκθεση αξιολόγησης
3. Τρίτη έκθεση αξιολόγησης



Οι λεπτομέρειες σχετικά με τη μεθοδολογία και τις αντίστοιχες για την υλοποίηση της δράσης θα πρέπει να συμπεριληφθούν στην τεχνική προσφορά του αναδόχου όπου και θα αξιολογηθούν από την επιτροπή. Η προτεινόμενη μεθοδολογία και οι αντίστοιχες ενέργειες δύναται να προσαρμοστούν και να εμπλουτιστούν στις δυναμικές απαιτήσεις του έργου οι οποίες διαμορφώνονται κατά τη πρόοδο υλοποίησης του έργου GIMMIE SHELTER και στις συναντήσεις εργασίας του εταιρικού σχήματος με τον ανάδοχο.

Όλα τα παραδοτέα θα είναι παραδοθούν σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή σε δύο γλώσσες (Ελληνική και Αγγλική) και περίληψη της τρίτης έκθεσης αξιολόγησης θα παραδοθεί και στη Βουλγαρική γλώσσα.

Τα ανωτέρω παραδοτέα θα κατατεθούν από τον ανάδοχο στην αρμόδια επιτροπή παραλαβής του έργου και στην ομάδα έργου η οποία σε συνεργασία με τον ανάδοχο θα καθορίσει την τελική τους μορφή και θα τα καταθέσει στην Διαχειριστική Αρχή του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται άμεσα με τον Ανάδοχο για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό και την υλοποίηση των δράσεων για την επίτευξη των στόχων του έργου.

Για την καλύτερη παρακολούθηση της προόδου της «Μελέτη αξιολόγησης όλων των δράσεων και των αποτελεσμάτων του έργου (On going)» ο ανάδοχος υποχρεούται **πέρα των ανωτέρω τριών παραδοτέων** να αποστέλλει ηλεκτρονικά προς την Αναθέτουσα Αρχή και την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής **Μηνιαίες Αναφορές Προόδου** όπου θα αναφέρεται επιγραμματικά η πρόοδος που έχει επιτευχθεί και τυχόν προβλήματα που προέκυψαν.

ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ – Προδιαγραφές – Παραδοτέα - Πίνακας Τεχνικών Προδιαγραφών

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων. Όπου δεν αναφέρεται ρητά η ζητούμενη ποσότητα, ο προσφέρων θα προτείνει, με βάση τις δυνατότητες των προϊόντων και υπηρεσιών του.

Στη Στήλη «Προδιαγραφή», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο) και απαιτεί συμμόρφωση θεωρούμενα ως απαραίτητα όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτους όρους απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με την λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή είναι επιθυμητή και όχι υποχρεωτική. Προσφορές που δεν καλύπτουν μη υποχρεωτικούς όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ/ΥΠΕΡ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι ή υπερκαλύπτεται από την προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη εκπλήρωσης της προδιαγραφής και η Επιτροπή αξιολόγησης έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε αντίστοιχο φύλλο αναλυτικής περιγραφής ή αναφορά μεθοδολογίας κ.λπ. που θα παρατεθούν σε αντίστοιχο παράρτημα της τεχνικής προσφοράς.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης θα αξιολογήσει κατά την κρίση της τα παρεχόμενα από τους προμηθευτές στοιχεία κατά την διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης της προσφερόμενης λύσης. Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των πινάκων τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	(WP) 3.2 Μελέτη αξιολόγησης των δράσεων και των αποτελεσμάτων του έργου (On going)	Πρώτη έκθεση αξιολόγησης , όπου θα οριστικοποιηθεί η μεθοδολογία υλοποίησης της αξιολόγησης και οι δείκτες αξιολόγησης. Παράλληλα θα εξεταστούν κατ' ελάχιστον η εταιρικότητα, ο διασυννοριακός χαρακτήρας του έργου και η ενεργός συμμετοχή των εταίρων. Ενδεικτικά οι δείκτες που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για να εκτιμηθεί η διείδυση και τα αποτελέσματα του έργου είναι ο αριθμός των δελτίων τύπου, ο αριθμός της ομάδας στόχο που έχει υποστηριχτεί, ο αριθμός των άρθρων που φορτώθηκαν στην ιστοσελίδα του έργου, ο αριθμός των συμμετεχόντων σε εκδηλώσεις, οι μελέτες που έχουν ολοκληρωθεί, ο αριθμός των εκπαιδευόμενων που συμμετείχαν στις δράσεις εκπαίδευσης, κλπ.	ΝΑΙ		
2	(WP) 3.2 Μελέτη αξιολόγησης των δράσεων και των αποτελεσμάτων του έργου (On going)	Δεύτερη έκθεση αξιολόγησης , όπου θα περιγραφεί η πορεία του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου και θα πρέπει να εστιάσει στους	ΝΑΙ		



		<p>παρακάτω άξονες:</p> <p>α) αξιολόγηση του προγραμματικού σχεδιασμού του έργου</p> <p>β) αξιολόγηση της πορείας υλοποίησης</p> <p>γ) αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας εφαρμογής των βασικών προτεραιοτήτων του προγράμματος Ελλάδα- Βουλγαρία</p>			
3	(WP) 3.2 Μελέτη αξιολόγησης των δράσεων και των αποτελεσμάτων του έργου (On going)	<p>Τρίτη έκθεση αξιολόγησης, όπου θ' αποτιμηθεί η υλοποίηση όλου του έργου και παράλληλα θα μελετηθούν οι επιπτώσεις των παρεμβάσεων στις ομάδες στόχο, αλλά και η συμβολή του στην επίτευξη των στόχων του Προγράμματος Ελλάδα- Βουλγαρία 2007-2013.</p>	ΝΑΙ		

Γ. Χρονοδιάγραμμα παράδοσης των παραδοτέων:

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του αντικειμένου του παρόντος ανοικτού διαγωνισμού ξεκινάει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και εκτείνεται μέχρι το πέρας του έργου GIMMIE SHELTER με δυνατότητα παράτασης εφόσον εγκριθεί από την αρμόδια διαχειριστική αρχή. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος θα ενημερωθεί από την αναθέτουσα αρχή για οποιαδήποτε μεταβολή.

Η προθεσμία παράδοσης των παραδοτέων **WP 1** ορίζεται ως εξής : **10 ημέρες** από την λήξη της υποβολής των εκθέσεων προόδου και των αντίστοιχων cost claims.

Για την δε το **WP 3:**

2 μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης θα παραδοθεί η πρώτη έκθεση αξιολόγησης
12 μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης θα παραδοθεί η δεύτερη έκθεση αξιολόγησης
 Με τη λήξη της σύμβασης θα παραδοθεί και η τρίτη έκθεση αξιολόγησης .



ΣΤ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Συνιστώσα	Δράση	Προϋπολογισμός (μη συμπ. ΦΠΑ)
<p align="center">Συνιστώσα 1 Διαχείριση και Συντονισμός-WP1</p> <p align="center">&</p> <p align="center">Συνιστώσα 2 Μελέτη αξιολόγησης-WP3</p>	<p align="center">Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα για την υλοποίηση της ενέργειας "Διαχείριση κ' Συντονισμός"/WP1 και "Μελέτη αξιολόγησης"/WP3</p>	<p align="center">€</p>

(το ποσό σε ευρώ αριθμητικά και ολογράφως)

(Υπογραφή, Σφραγίδα)



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης :

.....

Ημερομηνία Έκδοσης :

.....

Προς το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης

Εγγύησή μας υπ' αριθμόν για ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της Εταιρείας οδός, αριθμός (ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας υπέρ των εταιρειών (1), (2), κλπ. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας εταιρειών), μέχρι το ποσόν των ΕΥΡΩ στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης από τον παραπάνω ανάδοχο υπέρ του οποίου εγγυόμαστε και την οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου κατ' αυτού, που πηγάζει από την σύμβαση για το έργο **'Παροχή Υπηρεσιών Εμπειρογνώμονα'** για **'Διαχείριση και Συντονισμό'** όπως και **'Μελέτη Αξιολόγησης'**, στο πλαίσιο υλοποίησης του εγκεκριμένου έργου **"Joint strategy for the social protection of vulnerable social groups"** και ακρωνύμιο **'GIMMIE SHELTER'** του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδας-Βουλγαρίας 2007-2013 ανάγκες υλοποίησης του.

Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίον έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβάλλουμε χωρίς αντίρρηση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρους αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ**

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Στην Κομοτηνή σήμερα την 2012, μεταξύ αφ' ενός του «**Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης**», το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, κ. Αριστεΐδη Γιαννακίδη Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και αφ' ετέρου του/της, κατοίκου.....οδός αριθμός, με αριθμό ταυτότητας, με αριθμό φορολογικού μητρώου, υπαγόμενος/η στη ΔΟΥ, καλούμενος/η στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», Ηεταιρεία με την επωνυμία.....που έχει την έδρα της στην, οδόςκαι εκπροσωπείται νόμιμα από τονδιαχειριστή της εταιρείας (επισυν. Καταστατικό) με αριθμό φορολογικού μητρώου, υπαγόμενος/η στη ΔΟΥ, καλούμενη στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

1. Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Α.Μ.Θ., μετά την από εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, κατακύρωσε στον/ην «Ανάδοχο» τον διενεργηθέντα ανοιχτό διαγωνισμό "**Joint strategy for the social protection of vulnerable social groups**" και ακρωνύμιο '**GIMMIE SHELTER**' του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδας-Βουλγαρίας 2007-2013 ανάγκες υλοποίησης του, με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από τεχνοοικονομική άποψη προσφορά.
2. Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Α.Μ.Θ. με την αριθ. απόφασή του κατακυρώνει τον ως άνω διαγωνισμό και αναθέτει στον «Ανάδοχο», ο οποίος αποδέχεται και αναλαμβάνει την έργο '**Παροχή Υπηρεσιών Εμπειρογνώμονα**' για '**Διαχείριση και Συντονισμό**' όπως και '**Μελέτη Αξιολόγησης**' σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας σύμβασης συμπεριλαμβανομένων και των στην παρούσα αναφερομένων συμβατικών εγγράφων (προσφορά κ.λ.π)
3. Το συνολικό τίμημα για την εκτέλεση των όρων της παρούσας ανέρχεται στο ποσό (.....) ευρώ και θα καταβληθεί από το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Α.Μ.Θ. στην «Ανάδοχο», σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Διακήρυξης και όπως περιγράφεται σε αυτήν. Το τίμημα κάθε είδους εκ των προαναφερόμενων υπηρεσιών αναφέρεται στην προσφορά του «Αναδόχου» στο συγκεκριμένο διαγωνισμό. Ο «Ανάδοχος» βαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις, τέλη, φόρους, κλπ. Στην παραπάνω τιμή συμπεριλαμβάνονται ενδεικτικά όλες οι περιγραφόμενες στις τεχνικές προδιαγραφές του/ της «Αναδόχου» για την εκπλήρωση των όρων της παρούσας, όλες οι νόμιμες κρατήσεις και ασφαλιστικές εισφορές.
4. Ο «Ανάδοχος» αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραδώσει στο Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Α.Μ.Θ. τα εξής: το έργο σύμφωνα με τις προδιαγραφές που περιγράφονται στο



παράρτημα της προκήρυξης του διαγωνισμού. Τα παραπάνω προορίζονται για την κάλυψη συγκεκριμένων αναγκών στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου **"Joint strategy for the social protection of vulnerable social groups"** και ακρωνύμιο **'GIMMIE SHELTER'** του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδας-Βουλγαρίας 2007-2013 και όπως αυτές προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές.

5. Ο «Ανάδοχος» ρητώς αναλαμβάνει την υποχρέωση και εγγυάται ότι οι παραπάνω υπηρεσίες που θα παραδώσει στο Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Α.Μ.Θ., είναι σε άριστη κατάσταση και αρίστης ποιότητας, κατάλληλο για τη χρήση που προορίζεται, απαλλαγμένο από υλικά και νομικά ελαττώματα και προσαρμοσμένο σε υψηλής ποιότητας πρότυπα. Επίσης δε ότι θα είναι πλήρως προσαρμοσμένο με τις τεχνικές προδιαγραφές, τις συνομολογηθείσες ιδιότητες και τα τεχνικά χαρακτηριστικά που απαιτούνται από την κοινοτική και εθνική νομοθεσία.

6. Ο «Ανάδοχος» υποχρεούται να διασφαλίσει την ποιότητα του οχήματος πριν την παράδοσή του στο Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Α.Μ.Θ.

7. Ο «Ανάδοχος» κατέθεσε, ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση του έργου στον διαγωνισμό την με αριθμό εγγυητική επιστολή ποσού ευρώ εκδόσεως της τράπεζας Η παροχή της Εγγύησης αυτής δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι περιορίζει καθ' οιονδήποτε τρόπο την από το νόμο και τη σύμβαση ευθύνη του «Αναδόχου» απέναντι του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Α.Μ.Θ.. Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί με την οριστική Ποσοτική και ποιοτική Παραλαβή της προμήθειας. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης καλύπτει στο σύνολό της και χωρίς καμία διάκριση την πιστή εφαρμογή των όρων της παρούσας, που αποτελεί ενιαίο κείμενο με τα λοιπά συμβατικά έγγραφα.

8. Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο – το αργότερο εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του – τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

9. Ο «Ανάδοχος» είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόχρεος για την ασφάλεια όλων όσων απασχοληθούν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης καθώς και στην καταβολή ασφαλιστικών εισφορών σε οποιονδήποτε κατά νόμο ασφαλιστικό φορέα κύριας ή επικουρικής ασφάλισης.

10. Ο «Ανάδοχος» είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε για κάθε φύσεως και είδους ζημιές, που τυχόν υποστεί το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Α.Μ.Θ., το προσωπικό του ή κάθε τρίτος, από πράξεις ή παραλείψεις του ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των όρων της παρούσας. Στις περιπτώσεις αυτές αν υποχρεωθεί το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Α.Μ.Θ. να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση ο «Ανάδοχος» υποχρεούται να καταβάλλει σε αυτό το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων.

11. Στην παρούσα σύμβαση, εκτός από το Παράρτημα, επισυνάπτονται ως αναπόσπαστα στοιχεία αυτής, αποτελώντας ενιαίο κείμενο με αυτή, δεσμεύοντας εξίσου τα συμβαλλόμενα μέρη και με την αναφερόμενη σειρά ισχύος τα εξής, αρχής γενομένης από την παρούσα σύμβαση, ως επέχουσας πρωταρχική ισχύ, έναντι των υπολοίπων συμβατικών εγγράφων:

- Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού,
- Η Τεχνική προσφορά του Αναδόχου
- Η Οικονομική προσφορά του Αναδόχου
- Το πρακτικό κατακύρωσης,
- Όλες οι Δηλώσεις του «Αναδόχου» που προβλέπονται από τα άρθρα της Διακήρυξης.



12. Για τον αποκλεισμό οποιουδήποτε ερμηνευτικού προβλήματος ως προς τη δηλωμένη βούληση των μερών από την τυχόν εκ παραδρομής μη υπογραφή και μη επισύναψη οποιασδήποτε δήλωσης προβλεπομένης από τη Διακήρυξη, ο «Ανάδοχος» συνομολογεί ρητά ότι με την υπογραφή της παρούσας θεωρείται κατά αμάχητο τεκμήριο ότι υπέβαλε όλες αυτές τις δηλώσεις και ότι σε κάθε περίπτωση αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως το ουσιαστικό περιεχόμενο όλων αυτών των δηλώσεων, όπως αυτό προκύπτει από την αντίστοιχη ρήτρα της Διακήρυξης.

13. Αρμόδια Δικαστήρια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς προκύψει από την εκτέλεση των όρων της παρούσας, συνομολογείται μεταξύ των μερών ότι είναι τα αρμόδια Δικαστήρια.

14. Συμφωνείται ότι οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων του παρόντος γίνεται μόνο έπειτα από γραπτή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών.

15. Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα, από τα οποία έλαβαν από ένα ο κάθε συμβαλλόμενος .

Τα Συμβαλλόμενα Μέρη

Ο/Η Ανάδοχος

Ο Πρόεδρος του ΔΣ

Αριστείδης Γιαννακίδης
Περιφερειάρχης Α.Μ.Θ.



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ή ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Αναθέτουσα Αρχή	Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης
Διεύθυνση	Δ. Τσετινέ 7, 69100 Κομοτηνή
Τηλέφωνο	2531083000
Fax	2531083019
E-mail	c.partsias@pta-emth.gr
Πληροφορίες	Χρήστος Πάρτσιας
Ημερομηνία και Ώρα Κατάθεσης Προσφορών	31/3/2014 μέχρι ώρα 14:00
Ημερομηνία Διαγωνισμού	01/04/2014
<p>Ανοιχτός Διαγωνισμός για την Επιλογή Αναδόχου για την 'Παροχή Υπηρεσιών Εμπειρογνώμονα' για 'Διαχείριση και Συντονισμό'/WP1 όπως και 'Μελέτη Αξιολόγησης'/WP3 στο πλαίσιο υλοποίησης εγκεκριμένου έργου "Joint strategy for the social protection of vulnerable social groups" και ακρωνύμιο 'GIMMIE SHELTER' του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδας-Βουλγαρίας 2007-2013.</p> <p align="center">«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»</p>	
Στοιχεία Υποψηφίου	



ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2008



Πιστοποίηση Σ.Π.
Αρ. Πιστ. 110-2