

14PROC002513063 2014-12-31


**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ**

Τμήμα Επιστημονικοτεχνικής Υποστήριξης & Υλοποίησης Προγραμμάτων

Ταχ. Δ/ση : Δ. Τσετινέ 7 · 69100 · Κομοτηνή
 Πληροφορίες : Πάρτσιας Χρήστος
 Τηλέφωνο : 25310 83012
 Fax : 25310 83029
 e-mail : c.partsias@pta-emth.gr

**ΑΔΑ:
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Κομοτηνή, 31/12/2014

Αρ. Πρωτ.: 4322

Αρ. Προκήρυξης: 13/2014

Α Π Ο Φ Α Σ Η
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Α.Μ.Θ.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 190 έως 193 «Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης» του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τον Κανονισμό Οικονομικής Διοίκησης & Διαχείρισης των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης (ΦΕΚ 78 Β΄).
3. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 «Προμήθειες δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19 Α΄), όπως αυτός ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247 Α΄).
5. Τις διατάξεις του ΠΔ 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών)» (ΦΕΚ 64 Α΄).
6. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμοί Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 64 Α΄).
7. Τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 «Δικαστική Προστασία κατά τη σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 173 Α΄).
8. Την αριθ. 14023/ΕΥΘΥ521-31/03/2010 (ΦΕΚ 415 Β΄) Υπουργική Απόφαση Διαχείριση Συστήματος και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του στόχου 3 «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Τις διατάξεις του Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις» (ΦΕΚ 120 Α΄), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Την Υ.Α. Φ.40.4/163/2013 (ΦΕΚ 401 Β΄) «Ρυθμίσεις για α) τη διαδικασία και τον τρόπο ηλεκτρονικής επιβεβαίωσης της λήψης και της ασφαλούς χρονοσήμανσης, β) τις προδιαγραφές



14PROC002513063 2014-12-31



και τα πρότυπα του συστήματος για τη γνωστοποίηση εγγράφων σε φυσικά πρόσωπα ή ΝΠΙΔ με χρήση ΤΠΕ και γ) την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων μεταξύ φορέων του δημόσιου τομέα και των φυσικών προσώπων ή ΝΠΙΔ».

11. Την αριθ. 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291 Β') απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με την οποία αναπροσαρμόζονται τα ποσά για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.
12. Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677 Β') «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
13. Την αριθ πρωτ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
14. Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 «Διοικητικές απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα» (ΦΕΚ 161 Α').
15. Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 160 Α').
16. Το τεχνικό δελτίο του έργου "Joint strategy for the social protection of vulnerable social groups/Κοινή στρατηγική κοινωνικής προστασίας ευπαθών ομάδων " και ακρωνύμιο '**GIMMIE SHELTER**' του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα-Βουλγαρία 2007-2013 και τις ανάγκες υλοποίησης του.
17. Την αριθμ. 3337/31.10.2014 (ΑΔΑ: 65Θ4ΟΡΡΨ-7ΜΥ) Απόφαση μας περί Έγκρισης Διάθεσης Πίστωσης για την υλοποίηση του έργου "GIMMIE SHELTER".
18. Την από 27/10/2014 εισήγηση του Διαχειριστή του έργου.
19. Την εισήγηση της τριμελούς Επιτροπής του άρθρου 21 του Κανονισμού Οικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης για τη διενέργεια Διαγωνισμών, η οποία συγκροτήθηκε με την αριθμ. 3871-22/11/2011 απόφασή μας (ΑΔΑ:45ΨΟΟΡΡΨ-ΙΨΟ).
20. Το από 29/12/2014 Αίτημα προς το τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών του ΠΤΑ-ΑΜΘ, σχετικά με την ύπαρξη εγκεκριμένης πίστωσης.
21. Την αριθμ.4280/29.12.2014 (ΑΔΑ:7Υ1ΚΟΡΡΨ-ΣΥΛ) απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του ΠΤΑ-ΑΜΘ περί έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης ποσού για τη διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού.
22. Την αριθμ.4281/29.12.2014 απόφαση μας (ΑΔΑ:6ΤΕΙΟΡΡΨ-69Ι), περί έγκρισης διενέργειας διαγωνισμού καθώς και των όρων της διακήρυξης αυτού και συγκρότησης επιτροπών: α)διενέργειας – αξιολόγησης για την ανάδειξη μειοδότη και β)παρακολούθησης – παραλαβής, αναφορικά με την «Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα» του έργου '**GIMMIE SHELTER**' του Προγράμματος Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα-Βουλγαρία 2007-2013



14PROC002513063 2014-12-31



ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την έγκριση του τεύχους προκήρυξης Ανοιχτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού σύμφωνα με το άρθρο 21 του Κανονισμού Οικονομικής Διοίκησης & Διαχείρισης των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης (ΦΕΚ 78/04-02-98 Β') για την επιλογή αναδόχου για «**Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα**» για την υλοποίηση της ενέργειας «**Οργάνωση και αρχική λειτουργία της κινητής μονάδας (mobile unit) κοινωνικής εργασίας στο δρόμο / WP6**» στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου "**Joint strategy for the social protection of vulnerable social groups/Κοινή στρατηγική κοινωνικής προστασίας ευπαθών ομάδων**" " και ακρωνύμιο '**GIMMIE SHELTER**' του Προγράμματος Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα-Βουλγαρία 2007-2013, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφοράς προϋπολογισμού μέχρι **εξήντα τέσσερις χιλιάδες οκτακόσια δέκα τρία ευρώ και ένα λεπτό (64.813,01€) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**, σύμφωνα με το συνημμένο τεύχος προδιαγραφών.

Οι γενικοί και ειδικοί όροι της παρούσας προκήρυξης περιγράφονται αναλυτικά στο επισυναπτόμενο Τεύχος Προκήρυξης Ανοιχτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Περίληψη του τεύχους της Προκήρυξης δημοσιεύεται στον ημερήσιο τύπο και στην εφημερίδα της Κυβέρνησης. Το πλήρες κείμενο της προκήρυξης είναι διαθέσιμο στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) καθώς και στις ιστοσελίδες της Περιφέρειας ΑΜΘ www.pamth.gov.gr και του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης ΑΜΘ www.pta-emth.gr

Ο Διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Γεώργιος Παυλίδης
Περιφερειάρχης
Ανατολικής Μακεδονίας &
Θράκης

14PROC002513063 2014-12-31



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΘΡΑΚΗΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



The Programme is co-funded by the European Union (ERDF)
and National Funds of Greece and Bulgaria



ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

«Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα» για την υλοποίηση της ενέργειας «Οργάνωση και αρχική λειτουργία της κινητής μονάδας (mobile unit) κοινωνικής εργασίας στο δρόμο / WP6»

του έργου

«Joint strategy for the social protection of vulnerable social groups»/"GIMMIE SHELTER" του Προγράμματος Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα-Βουλγαρία 2007-2013.

ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ: 64.813,01€ (εξήντα τέσσερις χιλιάδες οκτακόσια δέκα τρία ευρώ και ένα λεπτό) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

ΚΟΜΟΤΗΝΗ, Δεκέμβριος 2014

Αρ.Προκήρυξης: 13/2014

14PROC002513063 2014-12-31



**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ**

Τμήμα Επιστημονικοτεχνικής Υποστήριξης & Υλοποίησης Προγραμμάτων

Ταχ. Δ/ση : Δ. Τσεπινέ 7 · 69100 · Κομοτηνή
Πληροφορίες : Πάρτσιας Χρήστος
Τηλέφωνο : 25310 83012
Fax : 25310 83029
e-mail : c.partsias@pta-emth.gr

ΑΔΑ:

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Κομοτηνή, 31/12/2014
Αρ. Πρωτ.: 4322

Αρ. Πρωκ.: 13/2014

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

«Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα» για υλοποίηση της ενέργειας «Οργάνωση και αρχική λειτουργία της κινητής μονάδας (mobile unit) κοινωνικής εργασίας στο δρόμο / WP6» στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Joint strategy for the social protection of vulnerable social groups»/"GIMMIE SHELTER" του Προγράμματος Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα-Βουλγαρία 2007-2013

Ανοιχτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός: **64.813,01€** (εξήντα τέσσερις χιλιάδες οκτακόσια δέκα τρία ευρώ και ένα λεπτό) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ
Κριτήριο **ανάθεσης**: πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

Ο Διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους υποψηφίους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο Π.Δ.60/07 και συμπληρωματικά στο Π.Δ.118/07.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr , του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	31/12/2014	26/01/2015 Ώρα 08.00π.μ	30/01/2015 Ώρα 19.00μ.μ

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής της προσφοράς στο Σύστημα.



14PROC002513063 2014-12-31



Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το Σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Αναθέτουσα Αρχή:	Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Α.Μ.Θ
Διάρκεια Έργου:	Διάρκεια το ανώτερο 6 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής Σύμβασης και δεν θα πρέπει να ξεπερνάει την ημερομηνία λήξης του έργου, ήτοι 12.9.2015
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	64.813,01€ (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).
Αντικείμενο Σύμβασης με βάση το κοινό λεξιλόγιο για τις δημόσιες συμβάσεις:	Κωδικοί CPV <ul style="list-style-type: none"> 85311300-5: Υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας που παρέχονται σε παιδιά και νέους
Παραλαβή Διακήρυξης:	Σε ηλεκτρονική μορφή από τις διαδικτυακές πύλες www.promitheus.gov.gr , http://www.pamth.gov.gr , www.pta-emth.gr καθώς και στο διαδικτυακό τόπο του ΠΤΑ ΑΜΘ στο σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
Διαδικασία επιλογής του Αναδόχου:	Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
Χρηματοδότηση:	Το έργο χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (κατά 85%) και από εθνικούς πόρους (κατά 15%), μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.



14PROC002513063 2014-12-31



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α': ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

- Άρθρο 1: Εργοδότης του Έργου- Αναθέτουσα Αρχή
- Άρθρο 2: Ταυτότητα του Έργου
- Άρθρο 3: Αντικείμενο του Έργου του Αναδόχου
- Άρθρο 4: Χρονοδιάγραμμα
- Άρθρο 5: Ενδεικτικός προϋπολογισμός

ΜΕΡΟΣ Β': ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΥΡΗΣΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- Άρθρο 6 : Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό
- Άρθρο 7 : Περιεχόμενο προσφορών
 - 7.1 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά»
 - 7.1.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής
 - 7.1.2. Τεχνική προσφορά
 - 7.2 Οικονομική Προσφορά
- Άρθρο 8: Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών
- Άρθρο 9: Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών
 - 9.1 Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς
 - 9.2 Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς και Τελικό Αποτέλεσμα
- Άρθρο 10 : Διαδικασία ανάδειξης μειοδότη - κατακύρωση
 - 10.1 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης
 - 10.2 Ηλεκτρονική αποσφράγιση φακέλου «δικαιολογητικά κατακύρωσης»
- Άρθρο 11: Επιλογή του Αναδόχου και κατάρτιση της Σύμβασης
- Άρθρο 12 Ενστάσεις - Προσφυγές
- Άρθρο 13: Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα
- Άρθρο 14: Γλώσσα της διαδικασίας – Σύνταξη των Προσφορών
- Άρθρο 15: Εφαρμοστέα νομοθεσία
- Άρθρο 16: Παροχή διευκρινήσεων – Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα
- Άρθρο 17: Εγγύηση συμμετοχής στη διαδικασία
- Άρθρο 18: Εγγύηση καλής εκτέλεσης
- Άρθρο 19: Χρόνος ισχύος Προσφορών
- Άρθρο 20: Δημοσιότητα – Δαπάνες δημοσίευσης
- Άρθρο 21: Διαδικασία εκτέλεσης και παρακολούθησης – παραλαβής του Έργου – Ειδικές υποχρεώσεις του Αναδόχου – Εκπροσώπηση του Αναδόχου
- Άρθρο 22: Προδιαγραφές
- Άρθρο 23: Εμπιστευτικότητα - Εχεμύθεια
- Άρθρο 24: Τόπος παροχής υπηρεσιών.
- Άρθρο 25: Λοιπές Υποχρεώσεις.
- Άρθρο 26: Γλώσσα Επικοινωνίας
- Άρθρο 27: Ρήτρες Καθυστέρησης
- Άρθρο 28: Διακοπή διαδικασιών διαγωνισμού



14PROC002513063 2014-12-31



**ΜΕΡΟΣ Α΄
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Άρθρο 1: Εργοδότης του Έργου – Αναθέτουσα Αρχή

«Εργοδότης»/ «Κύριος του έργου» είναι η «Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης»
«Φορέας Υλοποίησης του Έργου» είναι το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης

« Αναθέτουσα Αρχή» είναι το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης ΑΜΘ, που έχει έδρα:

Οδός: Δ. Τσετινέ 7

Ταχ. Κωδ.: 69100

Τηλ.: 2531083000

Fax: 2531083029

e-mail: info@pta-emth.gr

«Ενδιαφερόμενος» / «Ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας» είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, ένωση ή κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που υποβάλλει κοινή προσφορά και προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα δημοπρασία.

«Προσφέρων»/ «Διαγωνιζόμενος» είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, ένωση ή κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που έχουν υποβάλει Προσφορά στην παρούσα δημοπρασία.

« Ανάδοχος» είναι ο Προσφέρων/ Διαγωνιζόμενος στον οποίο θα ανατεθεί με Σύμβαση ή εκτέλεση του Έργου.

Άρθρο 2: Ταυτότητα του έργου "GIMMIE SHELTER"

Το στρατηγικό έργο «GIMMIE SHELTER: Joint strategy for the social protection of vulnerable social groups» (Κοινή στρατηγική για την κοινωνική προστασία των ευπαθών κοινωνικών ομάδων) εντάσσεται στο Πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα - Βουλγαρία 2007 – 2013» και εξυπηρετεί τη στοχοθεσία που τίθεται μέσα από τον Άξονα Προτεραιότητας 1: «Ποιότητα Ζωής» (Quality of Life) και τον Ειδικό Στόχο 1.3 «Συνεργασία και δικτύωση για την Υγεία και την Κοινωνική Πρόνοια» (Cooperation and Networking in Health and Social Welfare Issues). Στο εταιρικό σχήμα συμμετέχουν συνολικά πέντε φορείς από την Ελλάδα και τη Βουλγαρία, ως ακολούθως:

Επικεφαλής Εταίρος: Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (Ελλάδα)

Εταίρος 2: Περιφερειακή Διοίκηση Σμόλιαν (Βουλγαρία)

Εταίρος 3: Δίκτυο Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ν. Ξάνθης «Η ΣΤΗΡΙΞΗ» (Ελλάδα)

Εταίρος 4: Κοινωνική Οργάνωση Υποστήριξης Νέων «ΑΡΣΙΣ» (Ελλάδα)

Εταίρος 5: Κ. Καραθεοδωρή Α.Ε. (Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία Δήμου Κομοτηνής) (Ελλάδα)

Το συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα του έργου ξεκινά από την 13/1/2014 (ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης Χρηματοδότησης) και επεκτείνεται μέχρι τις 12/9/2015 (διάρκεια 20 μηνών).

Το έργο GIMMIE SHELTER αφορά στο σχεδιασμό και στην εφαρμογή μιας κοινής στρατηγικής των δύο χωρών (Ελλάδα και Βουλγαρία) με στόχο την αντιμετώπιση κρίσιμων ζητημάτων που αφορούν ευπαθείς κοινωνικές ομάδες του πληθυσμού. Τα παραδοτέα του έργου κρίνεται ότι θα έχουν καθοριστικό ρόλο στη βελτίωση της κοινωνικής συνοχής της περιοχής συνεργασίας, αναπτύσσοντας μια ολοκληρωμένη στρατηγική για την καταπολέμηση του κοινωνικού αποκλεισμού, των διακρίσεων, της φτώχειας, των ανισοτήτων και της ανθρώπινης εκμετάλλευσης. Με αυτόν τον τρόπο, επιδιώκεται



14PROC002513063 2014-12-31



η αύξηση της κοινωνικής βιωσιμότητας της περιοχής συνεργασίας, η ενίσχυση της ελκυστικότητάς της και η βελτίωση του κοινωνικοοικονομικού αναπτυξιακού της προφίλ. **Το έργο δίδει ιδιαίτερη βαρύτητα και επικεντρώνεται στην αποτελεσματική αντιμετώπιση των περιστατικών εκμετάλλευσης και εμπορίας (trafficking) παιδιών και των παράνομων δραστηριοτήτων που διοργανώνονται από εγκληματικά δίκτυα που δρουν στις δύο χώρες, φαινόμενα τα οποία παρουσιάζουν έξαρση.** Τα απτά αποτελέσματα του έργου αναμένεται να προκύψουν από το βαθμό της αποτελεσματικότητας στην άμεση αντιμετώπιση αυτών των περιστατικών καθώς και στη διαδικασία της κοινωνικής επανένταξης των εγκαταλειμμένων παιδιών αλλά και ευρύτερα της υποστήριξης και ενημέρωσης των οικογενειών τους, βελτιώνοντας τις συνθήκες διαβίωσής τους και αναβαθμίζοντας το σύστημα πληροφοριών και κοινωνικών υποδομών των δύο περιοχών.

Στόχος του έργου GIMMIE SHELTER είναι η ενίσχυση του μηχανισμού καταγραφής, πρόληψης και καταπολέμησης του φαινομένου εκμετάλλευσης και εμπορίας παιδιών στις περιοχές συνεργασίας των δύο χωρών, επιδιώκοντας τους ακόλουθους **επιμέρους στόχους**:

- δημιουργία και θεσμοθέτηση μιας κοινής διασυνοριακής δομής για την αντιμετώπιση του προβλήματος για την ενίσχυση της διασυνοριακής συνεργασίας σε ένα τόσο σημαντικό κοινωνικό ζήτημα
- δέσμευση για την ανταλλαγή γνώσεων μεταξύ των φορέων των δύο περιοχών (δημόσιες υπηρεσίες και κοινωνικές οργανώσεις)
- αντιμετώπιση της παραμέλησης, της εκμετάλλευσης και της προώθηση παιδιών σε παραβατικές δραστηριότητες
- δημιουργία μιας ενιαίας φιλοσοφίας για το σύστημα της παιδικής προστασίας
- μείωση και μακροπρόθεσμα εξάλειψη της εμπορίας παιδιών από τη μία χώρα στην άλλη με στόχο την εκμετάλλευση από εγκληματικές οργανώσεις.

Αναμενόμενα αποτελέσματα του έργου GIMMIE SHELTER, είναι τα ακόλουθα:

- η ενεργή και οργανωμένη απάντηση σε περιστατικά εγκατάλειψης παιδιών στην περιοχή των συνόρων
- η συνολική ενίσχυση της διασυνοριακής συνεργασίας
- η δημιουργία μιας νέας φιλοσοφίας για την αντιμετώπιση του φαινομένου παιδικής εκμετάλλευσης
- η βελτίωση των κοινωνικών δομών και υπηρεσιών στην παραμεθόρια περιοχή
- η ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των επαγγελματιών στον τομέα της κοινωνικής προστασίας που απασχολούνται στην παραμεθόρια περιοχή
- η αποτελεσματική διάδοση των αποτελεσμάτων μέσω ενός ολοκληρωμένου σχεδίου δράσης και επικοινωνίας.

Τα παραπάνω θα επιτευχθούν μέσα από ένα πλέγμα ολοκληρωμένων δράσεων που αφορούν στο συντονισμό και τη διαχείριση, στην προβολή και δημοσιότητα, στην καταγραφή του κοινωνικού φαινομένου εντός της περιοχής συνεργασίας, στην ανάπτυξη δικτύωσης, στην επιμόρφωση επαγγελματιών και εθελοντών και τέλος στη δημιουργία πρωτοποριακών κοινωνικών δομών και προγραμμάτων σε τρεις περιοχές (Θεσσαλονίκη, Ξάνθη και Σμόλιαν). Οι δράσεις αυτές αναμένεται να συμβάλουν ουσιαστικά στην πρόληψη και αντιμετώπιση των κοινωνικών φαινομένων που βρίσκονται στο επίκεντρο του έργου "GIMMIE SHELTER".



14PROC002513063 2014-12-31



Άρθρο 3: Αντικείμενο του Έργου του Αναδόχου

Αντικείμενο της προκήρυξης είναι η «**Παροχή Υπηρεσιών Εμπειρογνώμονα για την οργάνωση και αρχική λειτουργία της κινητής μονάδας (mobile unit) κοινωνικής εργασίας στο δρόμο**» στο πλαίσιο υλοποίησης του Πακέτου Εργασίας 6 «**Δημιουργία Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας για τις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες**» (WP6 Establishing a day care center for vulnerable social groups) του έργου “GIMMIE SHELTER”.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες συμπίπτουν με το **παραδοτέο 6.2.1** “Data base (of street work) through the establishment of a mobile unit”, το οποίο υλοποιείται με ευθύνη του Επικεφαλής Εταίρου (Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης). Η οργάνωση και λειτουργία της Κινητής Μονάδας αποτελεί απαραίτητο μεθοδολογικό εργαλείο του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας για τις Ευπαθείς Κοινωνικές Ομάδες στην Ξάνθη, το οποίο θα λειτουργήσει με ευθύνη του Εταίρου 3 του έργου “GIMMIE SHELTER”. Σε αυτό το πλαίσιο, η Κινητή Μονάδα συγκροτείται από διεπιστημονική ομάδα επαγγελματιών, οι οποίοι αναπτύσσουν τη δράση τους στο φυσικό περιβάλλον των παιδιών σε κίνδυνο με στόχο:

- α) τον εντοπισμό και την καταγραφή της έκτασης του φαινομένου αλλά και των συγκεκριμένων περιστατικών που συναντώνται, πρωτίστως στην πόλη της Ξάνθης αλλά και στην ευρύτερη περιοχή του ομώνυμου νομού και του νομού Ροδόπης. Σε περίπτωση εκτάκτων περιπτώσεων η ομάδα δράσης δύναται να μετακινηθεί και σε άλλες περιοχές της Περιφέρειας.
- β) την αρχική προσέγγιση των παιδιών σε κίνδυνο με στόχο να κερδίσουν την εμπιστοσύνη τους, να μάθουν περισσότερα στοιχεία για τα ίδια και τις συνθήκες διαβίωσής τους.
- γ) την προσέγγιση των οικογενειών ή των φροντιστών των παιδιών, όταν αυτό κρίνεται σκόπιμο και είναι εφικτό, προκειμένου να διερευνηθούν περαιτέρω οι συνθήκες που ενισχύουν το καθεστώς της παιδικής εργασίας, της παραβατικότητας, της εκμετάλλευσης, της παραμέλησης κ.λπ.
- δ) την ενημέρωση των παιδιών και των οικογενειών / φροντιστών τους για υποστηρικτικές δράσεις και προγράμματα στα οποία μπορούν να απευθυνθούν και την ενθάρρυνσή τους για αναζήτηση υποστήριξης. Σημειώνεται ότι μέρος των περιστατικών θα παραπέμπεται στη δομή του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας για τις Ευπαθείς Κοινωνικές Ομάδες που θα δημιουργηθεί μέσω του έργου “GIMMIE SHELTER” στην Ξάνθη.
- ε) Παροχή υλικών και μέσων για την αντιμετώπιση των περιστατικών και την κοινωνική μέριμνα και ενσωμάτωση των παιδιών.

Μεθοδολογική προσέγγιση της Κινητής Μονάδας:

Η λειτουργία της Κινητής Μονάδας βασίζεται στη μεθοδολογία της «Κοινωνικής Εργασίας στο δρόμο» (street work), σύμφωνα με την οποία η ομάδα στόχος (παιδιά σε κίνδυνο) δε χρειάζεται να επισκεφθεί κάποιο γραφείο ή υπηρεσία, άλλα η προσέγγιση γίνεται από την ομάδα δράσης στο φυσικό της περιβάλλον και λαμβάνοντας υπόψη τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της. Για το λόγο αυτό, η συγκεκριμένη μεθοδολογία αξιοποιεί εναλλακτικά εργαλεία προσέγγισης και συμβουλευτικής. Η συγκεκριμένη μέθοδος επιτρέπει επίσης την καταγραφή των σχέσεων που δημιουργούνται ανάμεσα στη στοχοθετούμενη ομάδα και το υπόλοιπο σύνολο, με τους «πελάτες», τους γείτονες, τους περαστικούς, το σχολείο κ.λπ.



14PROC002513063 2014-12-31



Η μέθοδος του street work είναι μια πολύ ευαίσθητη διαδικασία και απαιτεί συστηματική εγρήγορση. Ο όρος της αποδοχής αποτελεί το επίκεντρο της μεθόδου και βασίζεται σε μια σχέση ισότιμη, εχέμυθη, αμοιβαίου σεβασμού, ειλικρίνειας και γνήσιου ενδιαφέροντος, χωρίς καμία διάκριση ως προς οποιοδήποτε χαρακτηριστικό του ατόμου (π.χ. φύλο, ηλικία, εθνικότητα, θρησκεία, αναπηρία, σεξουαλική προτίμηση κ.λπ.). Κεντρική επιδίωξη είναι η οικοδόμηση μιας σχέσης εμπιστοσύνης και οικειότητας με την ομάδα στόχου προκειμένου να επιτευχθεί ο σκοπός της παρέμβασης (παροχή άμεσης υποστήριξης για την κάλυψη βασικών αναγκών, απομάκρυνση των παιδιών από το δρόμο, βελτίωση των συνθηκών διαβίωσής τους, επιστροφή στο σχολείο, καταπολέμηση φαινομένων βίας και παραμέλησης / εγκατάλειψης, παροχή κινήτρων για αλλαγή του τρόπου ζωής κ.λπ.). Η στάση αποδοχής σημαίνει ότι οι επαγγελματίες αλλά και οι εθελοντές της Κινητής Μονάδας παραμένουν ανοιχτοί και ακούνε αυτό που έχει να τους πει το άτομο που προσεγγίζουν, χωρίς να το κατακρίνουν ή να καταβάλουν προσπάθεια ελέγχου. Στόχος του street work είναι να προσπαθήσει να κατανοήσει το άτομο και να μην εστιάσει στην κοινωνικά μη αποδεκτή ταυτότητά του, αλλά να ανακαλύψει τις «υγιείς» συμπεριφορές και να τις ενισχύσει. Πρακτικά το street work δε δίνει έτοιμες απαντήσεις στα αιτήματα και στα ζητήματα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά στο δρόμο. Στόχος είναι να τα ενημερώσει και να τα υποστηρίξει, μέσα από μια διαδικασία χειραφέτησης, χωρίς όμως να δημιουργήσει εξάρτηση. Η διαχείριση περιστατικών υψηλού κινδύνου θα πρέπει να γίνεται σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, διασφαλίζοντας ταυτόχρονα τη σχέση εμπιστοσύνης που δομείται σταδιακά και σε βάθος χρόνου.

Η κοινωνική παρέμβαση του street work δε σταματά στο δρόμο αλλά επεκτείνεται και στη διαχείριση της γνώσης που αποκομίζεται. Σε αυτό το πλαίσιο το street work αφορά σε μια οργανωμένη διαδικασία συλλογής, ανάλυσης, αξιοποίησης, αρχειοθέτησης και επαναχρησιμοποίησης των πληροφοριών που συλλέγονται (street work data base). Είναι πολύ σημαντικό να υπάρχει μια ξεκάθαρη εικόνα για τον πληθυσμό που προσεγγίζεται, για τα χαρακτηριστικά τους αλλά και για την επαναληψιμότητα των περιστατικών.

Εξειδικευμένες εργασίες που αναλαμβάνει ο Εμπειρογνώμονας της Κινητής Μονάδας:

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, το έργο του εμπειρογνώμονα που αναλαμβάνει στην οργάνωση και λειτουργία της Κινητής Μονάδας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης εξειδικεύεται περαιτέρω στις ακόλουθες εργασίες:

1. Ανάλυση μεθοδολογικού πλαισίου λειτουργίας της Κινητής Μονάδας (μεθοδολογική προσέγγιση, περιεχόμενο προγράμματος, εφαρμοζόμενα μέσα, πρακτικές και εργαλεία, τρόπος οργάνωσης και παρακολούθησης των εξορμήσεων street work, σύστημα καταγραφής δεδομένων (street work), σύστημα προσέγγισης και εμπύχωσης εθελοντών, μεθοδολογία δικτυώσεων, σύστημα αξιολόγησης, διαχείριση κινδύνων κ.λπ.).
2. Συγκρότηση ομάδας επιτελικής και επιστημονικής δράσης, η οποία θα είναι αρμόδια για τον εντοπισμό, καταγραφή, αξιολόγηση και αντιμετώπιση των περιστατικών των παιδιών σε κίνδυνο. Η τεχνική και επιστημονική ομάδα της Κινητής Μονάδας αποτελείται τουλάχιστον από οκτώ (8) άτομα, ως ακολούθως:

14PROC002513063 2014-12-31



Τεχνικό και επιστημονικό προσωπικό	Αριθμός ατόμων	Ανθρωποημέρες απασχόλησης (* έχουν υπολογιστεί στη λογική των 6 μηνών λειτουργίας της δομής – 22 εργάσιμες ανά μήνα)
Συντονιστής (task manager) (πτυχιούχος ΑΕΙ με εμπειρία στο σχεδιασμό και στη διοίκηση κοινωνικών προγραμμάτων και υπηρεσιών)	1	132
Κοινωνικός λειτουργός (πτυχιούχος ΑΕΙ/ΤΕΙ, με άδεια άσκησης επαγγέλματος και εμπειρία στο street work ή και στην ψυχοκοινωνική υποστήριξη ανηλίκων)	2	132
Ψυχολόγος (πτυχιούχος ΑΕΙ με άδεια άσκησης επαγγέλματος και εμπειρία στο street work ή και στην ψυχοκοινωνική υποστήριξη ανηλίκων)	1	132
Παιδαγωγός (πτυχιούχος ΑΕΙ με εμπειρία στο street work ή και στο θεατρικό παιχνίδι)	1	132
Νομικός (πτυχιούχος ΑΕΙ με άδεια άσκησης επαγγέλματος και εμπειρία στην παροχή νομική υποστήριξης σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες)	1	50
Γραμματειακή υποστήριξη (απόφοιτος δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Θα συνυπολογιστεί η κατοχή διπλώματος ή πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης)	1	132
Οδηγός (δίπλωμα κατηγορίας Β και τουλάχιστον πενταετή εμπειρία οδήγησης επιβατικού αυτοκινήτου)	1	132

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση του Οδηγού θα συνεκτιμηθεί η κατοχή επαγγελματικής άδειας οδήγησης Γ' κατηγορίας, η σχετική εμπειρία επαγγελματία οδηγού αυτοκινήτου καθώς και η κατοχή διπλώματος τεχνικού αυτοκινήτων.

Επίσης, για όλα τα μέλη της ομάδας δράσης, θα συνυπολογιστεί η γνώση ξένων γλωσσών που θα διευκολύνουν την επικοινωνία με τα παιδιά που δεν έχουν γεννηθεί στην Ελλάδα, η κατοχή διπλώματος οδήγησης κατηγορίας Β καθώς και η γνώση παροχής πρώτων βοηθειών.



14PROC002513063 2014-12-31



3. Η ομάδα δράσης θα οργανώνει καθημερινά αποστολές στους δρόμους της πόλης (Ξάνθη) όπου είναι και η πιλοτική εφαρμογή του έργου, ενώ δύο φορές την εβδομάδα θα επισκέπτεται και άλλες περιοχές του ομώνυμου νομού και του νομού Ροδόπης. Η διάρκεια του χρόνου παραμονής της ομάδας δράσης σε κάθε περιοχή θα εξαρτηθεί από την προσέλευση των παιδιών. Σημειώνεται ότι σε κάθε αποστολή είναι επιθυμητή η συμμετοχή τουλάχιστον δύο (2) στελεχών και η εκπροσώπηση και των δύο φύλων, διευκολύνοντας την προσέγγιση της ομάδας στόχου. Επιπλέον, η λειτουργία της Κινητής Μονάδας θα γίνεται σε βάρδιες κατά τη διάρκεια της ημέρας αλλά και το βράδυ, διασφαλίζοντας την πληρέστερη καταγραφή της έκτασης του φαινομένου και των περιστατικών. Σε περίπτωση εκτάκτων περιπτώσεων η ομάδα δράσης δύναται να μετακινηθεί και σε άλλες περιοχές της Περιφέρειας.
4. Τα στελέχη της Κινητής Μονάδας οφείλουν να τηρούν απόλυτη εχεμύθεια τις παρεχόμενες υπηρεσίες. Οποιαδήποτε σχετική πληροφορία έχει απόρρητο χαρακτήρα και απαγορεύεται να γνωστοποιείται σε τρίτους πέραν της Αναθέτουσας Αρχής και των συνεργαζόμενων φορέων του έργου, όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο και πάντοτε διασφαλίζοντας την προστασία των προσωπικών δεδομένων κάθε παιδιού. Σε καμία περίπτωση δε θα γνωστοποιούνται τα προσωπικά στοιχεία των ωφελουμένων, ενώ για τις ανάγκες προβολής του έργου, δύναται να παρουσιαστούν κωδικοποιημένες πληροφορίες και στατιστικά στοιχεία, τα οποία προηγουμένως θα έχουν εξεταστεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
5. Η Κινητή Μονάδα θα παρέχει υποστηρικτικές υπηρεσίες (ενημέρωση, ψυχοκοινωνική υποστήριξη, νομική βοήθεια) στο φυσικό περιβάλλον της ομάδας στόχου. Ειδικότερα, στις εργασίες της ομάδας επιτελικής και επιστημονικής δράσης περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:
 - η τήρηση του αναλυτικού προγράμματος των αποστολών και των λοιπών δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της εφαρμοζόμενης μεθοδολογίας αλλά και του έργου "GIMMIE SHELTER", του αναλυτικού ημερολογίου παρεχομένων υπηρεσιών ανά στέλεχος με αναφορά σε ανθρωποημέρες απασχόλησης, του ημερολογίου χιλιομετρικών αποστάσεων για το αυτοκίνητο της Κινητής Μονάδας καθώς και του αρχείου καταγραφής συμβάντων. Ο Προσφέροντας οφείλει να περιγράψει αναλυτικά το σύστημα παρακολούθησης και καταγραφής των υπηρεσιών που σκοπεύει να εφαρμόσει
 - η τήρηση ιστορικού για κάθε καταγεγραμμένο περιστατικό, το οποίο θα περιέχει δημογραφικά στοιχεία όπως φύλο, ηλικία, μορφωτικό επίπεδο, σύνθεση οικογένειας, εθνικότητα, στοιχεία για το επίπεδο διαβίωσης. Τα στοιχεία τηρούνται στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων της Κινητής Μονάδας (αρχείο excel με κωδικό ασφαλείας)
 - η ενημέρωση των εγκαταλειμμένων-παραμελημένων παιδιών και των οικογενειών τους σε θέματα εμπορίας παιδιών καθώς και βελτίωσης της υγείας και ποιότητας ζωής τους
 - η ανάπτυξη συνεργασίας και παραπομπή των περιστατικών στο Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας για τις Ευπαθείς Κοινωνικές Ομάδες που θα δημιουργηθεί μέσω του έργου "GIMMIE SHELTER" στην Ξάνθη
 - σε περίπτωση που το παιδί που εντοπιστεί ζει με την οικογένειά του, υποστηρίζεται συμβουλευτικά και συνδέεται με το σχολείο όπου παρακολουθείται η πρόοδος του
 - σε περίπτωση που το παιδί που εντοπιστεί διαπιστωθεί ότι αποτελεί θύμα διακίνησης, εκμετάλλευσης και κακοποίησης (trafficking), δρομολογείται -σε συνεργασία με τις Δημόσιες



14PROC002513063 2014-12-31



αρχές, τις κοινωνικές υπηρεσίες και φορείς προστασίας του παιδιού- η ένταξή του σε Κέντρο Παιδικής Προστασίας και εφόσον προέρχεται από άλλη χώρα, η ασφαλής επιστροφή στη χώρα καταγωγής και σε υποστηρικτικό περιβάλλον

6. Τα στελέχη της Κινητής Μονάδας θα συμμετέχουν σε δράσεις δικτύωσης, ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και ανταλλαγής τεχνογνωσίας του έργου "GIMMIE SHELTER", αναπτύσσοντας συνεργασία με τους επαγγελματίες των αντίστοιχων δομών και προγραμμάτων που λειτουργούν στην περιοχή συνεργασίας του έργου.
7. Τα στελέχη της Κινητής Μονάδας, με επικεφαλής το Συντονιστή, θα βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία και συνεννόηση με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής που αναλαμβάνει την παρακολούθηση της λειτουργίας και των παραδοτέων της. Επίσης, η ομάδα δράσης θα συνεπικουρείται από την αντίστοιχη ομάδα του Εταίρου 3 του έργου "GIMMIE SHELTER" που έχει την ευθύνη λειτουργίας του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας για τις Ευπαθείς Κοινωνικές Ομάδες στην Ξάνθη. Για την καλύτερη συνεργασία, οι δύο ομάδες θα συναντούνται σε τακτικά χρονικά διαστήματα (περίπου 2-3 φορές το μήνα).
8. Στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα η ομάδα δράσης θα παραδίδει μηνιαία αναφορά προόδου αναφορικά με την πορεία υλοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών. Στο τέλος κάθε αναφοράς θα περιγράφεται το πλάνο εργασιών του επόμενου μήνα. Ειδικότερα για τον πρώτο μήνα λειτουργίας της Κινητής Μονάδας, η ομάδα δράσης θα παραδώσει τον αντίστοιχο προγραμματισμό εργασιών, μαζί με την έκθεση μεθοδολογικής προσέγγισης. Πριν τη λήξη του έργου θα παραδώσει απολογιστική έκθεση αναλυτικά στοιχεία και περιγραφές ως προς τη μεθοδολογία που εφαρμόστηκε, τα αποτελέσματα της πιλοτικής λειτουργίας της Κινητής Μονάδας, την ανάδειξη καλών πρακτικών κ.λπ. Τα στελέχη της ομάδας δράσεις οφείλουν να παρέχουν όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες για την ομαλή εξέλιξη του έργου και να υποστηρίζουν μεθοδολογικά την on going αξιολόγηση που διενεργείται από τον Επικεφαλής εταίρο στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας 3 του έργου.
9. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να καλύψει όλα τα υπόλοιπα κόστη των υλικών και μέσων που απαιτούνται για τη λειτουργία και προβολή της Κινητής Μονάδας (όπως ενημερωτική πινακίδα για το γραφείο της Κινητής Μονάδας, ενημερωτικό και εκπαιδευτικό υλικό, υλικά δημιουργικών δραστηριοτήτων, αναλώσιμα, βιβλία, τετράδια κ.λπ.) καθώς και ειδών πρώτης ανάγκης (όπως κουβέρτες, ρούχα, τρόφιμα, νερό, πορτοκαλάδες, σχολικά ήδη –τσάντες, μολύβια, τετράδια- κουτί πρώτων βοηθειών κ.λπ.). Τέλος, ενδεικτικά ως μέσο για την κοινωνική μέριμνα και ενσωμάτωση των παιδιών αναφέρονται η κάλυψη εισιτηρίων για τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς προκειμένου να μετακινούνται τα παιδιά -και σε ορισμένες περιπτώσεις και οι συνοδοί τους- στα σχολεία, η κάλυψη εισιτηρίων για μια θεατρική παράσταση κτλ. Τα παραπάνω υλικά και μέσα απορρέουν από τις ανάγκες που θα παρουσιαστούν κατά τη διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών αλλά και την εφαρμοζόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του street work.

Σημειώνεται ότι, το γραφείο και το αρχείο της Κινητής Μονάδας θα στεγαστούν σε χώρο που θα παραχωρηθεί από την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης. Επίσης, στο πλαίσιο του έργου "GIMMIE SHELTER" έχει δρομολογηθεί η αγορά ενός αυτοκινήτου που θα χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες μετακίνησης της Κινητής Μονάδας καθώς και η κάλυψη των εξόδων για την ασφάλιση και



14PROC002513063 2014-12-31



τα καύσιμα καθ' όλη τη διάρκεια του έργου. Ο προσφέροντας οφείλει να περιγράψει αναλυτικά το είδος και την ποσότητα του υποστηρικτικού υλικού που εκτιμάται ότι θα απαιτηθεί για τη σωστή λειτουργία της Κινητής Μονάδας.

Παραδοτέα:

Α ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	Έκθεση μεθοδολογικής προσέγγισης Κινητής Μονάδας	Παραδίδεται εντός 15 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης
Β ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	Προγραμματισμός εργασιών κάθε ημερολογιακού μήνα	Παραδίδεται στην αρχή κάθε ημερολογιακού μήνα
Γ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	Μηνιαίες αναφορές προόδου στις οποίες επισυνάπτονται τα ημερολόγια παρακολούθησης της υλοποίησης	Παραδίδονται στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα
Δ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	Αναλυτική περιγραφή των υλικών και μέσων που χρησιμοποιήθηκαν για τη λειτουργία της Κινητής Μονάδας	Παραδίδεται δέκα μέρες πριν από τη λήξη του έργου
Ε ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	Απολογιστική έκθεση και οριστική βάση δεδομένων (data base)	Παραδίδεται δέκα μέρες πριν από τη λήξη του έργου

Όλα τα παραδοτέα θα παραδοθούν σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή, στην ελληνική γλώσσα. Τα παραδοτέα Α και Ε παραδίδονται και στην αγγλική γλώσσα, ενώ περίληψη αυτών παραδίδεται και στη βουλγαρική γλώσσα.

Τα ανωτέρω παραδοτέα θα κατατεθούν από τον Ανάδοχο στην αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται σε τυχόν υποδείξεις που θα του γίνουν εγγράφως από την αρμόδια Επιτροπή. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται άμεσα με τον Ανάδοχο για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό και την υλοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών της Κινητής Μονάδας, συμβάλλοντας στην επίτευξη της τιθέμενης στοχοθεσίας του έργου "GIMMIE SHELTER".

Άρθρο 4 Χρονοδιάγραμμα

Το Έργο του Αναδόχου έχει διάρκεια το ανώτερο 6 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής Σύμβασης και δεν θα πρέπει να ξεπερνάει την ημερομηνία λήξης του έργου, ήτοι 12.9.2015. Σε περίπτωση καθυστέρησης της διαγωνιστικής διαδικασίας, η διάρκεια του έργου –και ειδικότερα αναφορικά με το κόστος του τεχνικού και επιστημονικού προσωπικού- θα μειωθεί αναλόγως υπολογίζοντας βάσει των ανθρωποημερών απασχόλησης. Σε περίπτωση παράτασης του έργου, με απόφαση της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος 'Ελλάδα-Βουλγαρία 2007-2013', το κόστος του τεχνικού και επιστημονικού προσωπικού θα καλυφθεί αναλογικά, υπολογίζοντας βάσει των ανθρωποημερών απασχόλησης, **μόνο εφόσον** η συνολική διάρκεια του ήδη προσφερόμενου έργου, δεν έχει ξεπεράσει τους 6 μήνες (132 ανθρωποημέρες).



14PROC002513063 2014-12-31

**Άρθρο 5 Ενδεικτικός προϋπολογισμός**

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου του παρόντος Διαγωνισμού, ανέρχεται στο ποσό των **εξήντα τέσσερις χιλιάδες οκτακόσια δέκα τρία ευρώ και ένα λεπτό (64.813,01€) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.** Το έργο χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (κατά 85%) και από Εθνικούς πόρους (κατά 15%) μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

ΔΡΑΣΗ 6.2	Ε.Μ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΜΟΝΑΔΕΣ	ΚΟΣΤΟΣ
Τεχνικά και επιστημονικά στελέχη εμπειρογνώμονα	ΑΝΘΡΩΠΟΗΜΕΡΕΣ	43,17 €	974	42.048,78 €
Υλικά και μέσα απαραίτητα για τη λειτουργία της Κινητής Μονάδας	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ	22.764,23 €	1	22.764,23 €
ΣΥΝΟΛΟ πλέον Φ.Π.Α.				64.813,01 €
Φ.Π.Α. (23%)				14.906,99 €
ΣΥΝΟΛΟ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.				79.720,00 €

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει σε έξι (6) ισόποσες δόσεις, μετά την υποβολή και οριστική παραλαβή της εκάστοτε μηνιαίας αναφοράς προόδου και του προγραμματισμού των εργασιών του επόμενου μήνα (Παραδοτέα Β και Γ). Ειδικότερα, για τη λήψη της πρώτης δόσης απαιτείται και η οριστική παραλαβή του Παραδοτέου Α, ενώ η αποπληρωμή του έργου θα γίνει εφόσον παραληφθούν και τα Παραδοτέα Δ και Ε.

Σε περίπτωση μικρότερης διάρκειας υλοποίησης του έργου, η πληρωμή της Δράσης «Τεχνικά και Επιστημονικά Στελέχη εμπειρογνώμονα» θα πραγματοποιηθεί αναλόγως, σύμφωνα με το άρθρο 4 Χρονοδιάγραμμα.

Η πληρωμή θα γίνει με το προβλεπόμενο παραστατικό από το ΚΦΣ. Οι προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία παρακρατήσεις φόρου βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτός προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνο αυτός προς αποκατάστασή της. Πέραν των ανωτέρων υπηρεσιών ο Ανάδοχος δε δικαιούται άλλης αμοιβής ή αποζημιώσεων οποιασδήποτε μορφής για τις υποχρεώσεις που αναφέρονται ρητά στο παρόν.

14PROC002513063 2014-12-31



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΥΡΗΣΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 6 : Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται : α) να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και

β) να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr)

Για την εγγραφή ακολουθείται η κατωτέρω διαδικασία :

- Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής::
 - Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
 - Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
 - Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

- Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο



υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

- Τα αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Για να υποβληθούν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Άρθρο 7. Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής: (α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και (β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Τα σχετικά δικαιολογητικά Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

7.1 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «**Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά**» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή (αρ.1 Ν.4250/2014) καθώς και η πρωτότυπη εγγυητική συμμετοχής.

Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται :

7.1.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013), του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και τις λοιπές διατάξεις που διέπουν της παρούσα προκήρυξη κατά το μέρος που δεν έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του ως άνω νόμου και της ως άνω απόφασης, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

α. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του:

1. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπο του υποψηφίου από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007.
2. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της



14PROC002513063 2014-12-31



υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

3. Δεν τελούν σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναγκαστική διαχείριση καθώς και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναγκαστική διαχείριση.

4. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.¹

5. Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)

6. Είναι εγγεγραμμένοι σε οικείο Επιμελητήριο ή Επαγγελματικό ή Εμπορικό Μητρώο (εντός παρενθέσεως να δηλώνετε ποιο είναι αυτό) καθώς και ότι ασκούν το ειδικό επάγγελμά τους.

β. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

γ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι:

- Τα στοιχεία είναι ακριβή και η συγκεκριμένη ομάδα έργου αλλά και ο υποψήφιος έχει συμμετάσχει και ολοκληρώσει αντίστοιχα έργα.
- Τα στοιχεία αντικλήτου που θα έχει την έδρα του στην Ελλάδα (μόνο για φυσικά και νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή προσφορά).
- Αποδέχεται όλους τους όρους του διαγωνισμού.
- Όλα τα απαιτούμενα από την προκήρυξη δικαιολογητικά φυλάσσονται πρωτότυπα στο αρχείο του υποψηφίου και είναι στη διάθεση στη διάθεση της Αναθέτουσα Αρχής σε περίπτωση που τα αιτηθεί.

δ. Στοιχεία για το προφίλ του υποψηφίου (δομή, έδρα, προσωπικό, διεύθυνση, κτλ) και στοιχεία εμπειρίας του υποψηφίου για τα αντίστοιχα έργα που έχει υλοποιήσει κατά την προηγούμενη οκταετία (8 έτη). Κάθε υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει να έχει υλοποιήσει με ποινή αποκλεισμού, τουλάχιστον **δύο (2) έργα** αντίστοιχου αντικειμένου.

Η τεκμηρίωση της εμπειρίας του υποψηφίου θα αποδεικνύεται με την υποβολή ολοκληρωμένου πίνακα έργων με τα παρακάτω στοιχεία:

Ημερομηνία έναρξης

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης

Τίτλος έργου

Φορέας ανάθεσης

Σύντομη περιγραφή έργου

Συνολικός προϋπολογισμός έργου

Προϋπολογισμός που αναλογεί στον υποψήφιο ανάδοχο

Ρόλος του υποψηφίου αναδόχου

Ποσοστό συμμετοχής αναδόχου στο έργο

Στοιχείο τεκμηρίωσης



14PROC002513063 2014-12-31



Για όλα τα έργα του πίνακα απαιτείται πιστοποιητικό ή βεβαίωση της αναθέτουσας αρχής, εφόσον οι παραλήπτες των έργων είναι φορείς του Δημοσίου. Εάν οι αποδέκτες του έργου είναι ιδιωτικοί φορείς τότε αρκεί η βεβαίωση καλής εκτέλεσης του εργοδότη ή αν αυτό δεν είναι εφικτό, η υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις αρκεί να πληρούνται αθροιστικά από τα μέλη της κοινοπραξίας.

ε. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιριών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

- Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

στ. Ορισμός Υπεύθυνου Έργου και αναπληρωτή υπευθύνου έργου και βιογραφικά τους σημειώματα. Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του Υπεύθυνου Έργου (Project Manager) πρέπει να διαθέτει σχετική εμπειρία ως υπεύθυνος έργου σε δύο (2) τουλάχιστον έργα.

Ο Υπεύθυνος Έργου θα είναι δυνατόν να υποβοηθείται και να αναπληρώνεται από τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου.

ζ. Ορισμός και βιογραφικά των Μελών της Ομάδας Έργου

Επισημαίνεται ότι η Ομάδα Έργου που θα περιγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να καλύπτει όλα τα θεματικά πεδία, για την εκπλήρωση των απαιτήσεων του Έργου. Η κάλυψη των ως άνω προσόντων τεκμηριώνεται με τα αναλυτικά βιογραφικά των συμμετεχόντων συνοδευόμενα από υπεύθυνες δηλώσεις όπου θα δηλώνει (το κάθε μέλος) τη δέσμευση του για τη συμμετοχή στη Ομάδα Έργου και την απασχόληση του στο έργο.

η. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, η οποία ανέρχεται σε ποσοστό 2% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσης.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν τα ανωτέρω, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

7.1.2. Τεχνική προσφορά

Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», αναφορικά με την Τεχνική προσφορά υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα δικαιολογητικά που καλύπτουν το παρακάτω πίνακα συμμόρφωσης και όπως αυτά έχουν περιγραφεί στο Άρθρο 3 «Αντικείμενο του Έργου» της παρούσης:

14PROC002513063 2014-12-31



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Παρεχόμενες Υπηρεσίες προς την Ομάδα Στόχο	Η Κινητή μονάδα θα παρέχει υποστηρικτικές υπηρεσίες (ενημέρωση, ψυχοκοινωνική υποστήριξη, νομική βοήθεια) στο φυσικό περιβάλλον της ομάδας στόχου καθώς και παραπομπή σε λοιπούς φορείς και υπηρεσίες	ΝΑΙ		
2	Οργάνωση Υπηρεσιών Κινητής Μονάδας	Καθημερινή οργάνωση αποστολών εντός της πόλης Ξάνθης. Δύο φορές την εβδομάδα θα οργανώνονται αποστολές και σε άλλες περιοχές του νομού και του νομού Ροδόπης. Σε κάθε αποστολή θα συμμετέχουν τουλάχιστον δύο άτομα. Η λειτουργία της Κινητής Μονάδας θα γίνεται σε βάρδιες κατά τη διάρκεια της ημέρας αλλά και το βράδυ.	ΝΑΙ		
3	Τήρηση αρχείου Κινητής Μονάδας	Αναλυτικό πρόγραμμα των αποστολών και των λοιπών δραστηριοτήτων. Ημερολόγιο παρεχομένων υπηρεσιών ανά στέλεχος με αναφορά σε ανθρωποημέρες απασχόλησης. Ημερολόγιο χιλιομετρικών αποστάσεων για το αυτοκίνητο της Κινητής Μονάδας. Αρχείο καταγραφής συμβάντων. Τήρηση ιστορικού για κάθε καταγεγραμμένο περιστατικό (αρχείο excel με κωδικό ασφαλείας). Data Base με επεξεργασμένα στατιστικά στοιχεία για περαιτέρω αξιοποίηση και ανάλυση.	ΝΑΙ		
4	Συμμετοχή σε λοιπές δράσεις του έργου	Συμμετοχή σε δράσεις δικτύωσης, ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και ανταλλαγής τεχνονομίας του έργου "GIMMIE SHELTER". Συνεργασία με τα στελέχη του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας για τις Ευπαθείς Κοινωνικές Ομάδες στην Ξάνθη (2-3 τεχνικές συναντήσεις το μήνα). Συνεργασία με τους επαγγελματίες των αντίστοιχων δομών και προγραμμάτων που λειτουργούν στην περιοχή συνεργασίας του έργου.	ΝΑΙ		
5	Παραδοτέα Εμπειρογνώμονα σύμφωνα με τον προβλεπόμενο χρονοπρογραμματισμό	Α ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Έκθεση μεθοδολογικής προσέγγισης Κινητής Μονάδας Β ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Προγραμματισμός εργασιών κάθε ημερολογιακού μήνα Γ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Μηνιαίες αναφορές προόδου στις οποίες επισυνάπτονται τα ημερολόγια παρακολούθησης της υλοποίησης Δ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Αναλυτική περιγραφή των υλικών και μέσων που χρησιμοποιήθηκαν για τη λειτουργία της Κινητής Μονάδας Ε ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Απολογιστική έκθεση και οριστική βάση δεδομένων (data base)	ΝΑΙ		
6	Ομάδα Έργου Εμπειρογνώμονας	1 Συντονιστής, 2 Κοινωνικοί Λειτουργοί, 1 Ψυχολόγος, 1 Παιδαγωγός, 1 Νομικός, 1 άτομο γραμματειακής υποστήριξης, 1 Οδηγός, σύμφωνα με τα ειδικά προσόντα που περιγράφονται στην τεχνική περιγραφή των ζητούμενων υπηρεσιών.	ΝΑΙ		

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων. Όπου δεν αναφέρεται ρητά η ζητούμενη ποσότητα, ο προσφέρων θα προτείνει, με βάση τις δυνατότητες των προϊόντων και υπηρεσιών του.



14PROC002513063 2014-12-31



Στη Στήλη «Προδιαγραφή», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο) και απαιτεί συμμόρφωση θεωρούμενα ως απαράβατη όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με την λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή είναι επιθυμητή και όχι υποχρεωτική. Προσφορές που δεν καλύπτουν μη υποχρεωτικούς όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ/ΥΠΕΡ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι ή υπερκαλύπτεται από την προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη εκπλήρωσης της προδιαγραφής και η Επιτροπή αξιολόγησης έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε αντίστοιχο φύλλο αναλυτικής περιγραφής ή αναφορά μεθοδολογίας κ.λπ. που θα παρατεθούν σε αντίστοιχο παράρτημα της τεχνικής προσφοράς.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης θα αξιολογήσει κατά την κρίση της τα παρεχόμενα από τους προμηθευτές στοιχεία κατά την διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης της προσφερόμενης λύσης. Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των πινάκων τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

7.2 Οικονομική Προσφορά

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία

14PROC002513063 2014-12-31



ΔΡΑΣΕΙΣ	Μονάδα μέτρησης	ΜΟΝΑΔΕΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΣΥΜΠ. ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΣΥΜΠ. ΦΠΑ)
Δράση 6.2: Τεχνικό και επιστημονικό προσωπικό για την οργάνωση και λειτουργία της κινητής μονάδας	ΑΝΘΡΩΠΟΗΜΕΡΕΣ	974	€	€	€	€
Δράση 6.2: Υλικά και μέσα για την οργάνωση και λειτουργία της κινητής μονάδας	ΚΑΤ'ΑΠΟΚΟΠΗ		€	€	€	€
ΣΥΝΟΛΟ				€	€	€

Οικονομικές Προσφορές με συνολική έκπτωση μεγαλύτερη από το 20% του συνολικού προκηρυσσόμενου προϋπολογισμού του έργου (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) κρίνονται ιδιαίτερα χαμηλές και ελλείψει σαφούς και αναλυτικής τεκμηρίωσης δύναται να απορριφθούν. Η εν λόγω τεκμηρίωση θα πρέπει να περιλαμβάνεται σε χωριστή ενότητα στην προσφορά του υποψήφιου αναδόχου και θα πρέπει να βασίζεται σε σχετικά στοιχεία του συνόλου του φακέλου της προσφοράς. Η όποια έκπτωση πέραν του 20% του συνολικού προκηρυσσόμενου προϋπολογισμού του έργου (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) θα πρέπει εκτός των άλλων, κατ' ελάχιστο, να τεκμηριώνεται με βάση τα ακόλουθα σημεία (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007 και του Άρθρου 55 Οδηγία 2004/18/ΕΚ):

- i. τον οικονομικό χαρακτήρα της μεθόδου κατασκευής των προϊόντων ή της παροχής των υπηρεσιών, τεκμηριώνοντας σαφώς τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης μεθόδου (ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία) και τα επιμέρους κέντρα κόστους, τα οποία τη διαφοροποιούν, καθώς επίσης και τους συγκεκριμένους λόγους, για τους οποίους οδηγεί σε σημαντική μείωση συνολικού κόστους πέραν του προβλεπόμενου.
- ii. τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή/και τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την εκτέλεση των έργων, την προμήθεια των προϊόντων ή την παροχή των υπηρεσιών, παραθέτοντας συγκεκριμένα αναλυτικά στοιχεία (ποσοτικά και ποιοτικά), τα οποία πιστοποιούν τις όποιες οικονομίες κλίμακας υφίστανται, καθώς επίσης και λοιπές προϋποθέσεις, οι οποίες οδηγούν σε εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες εκκίνησης και υλοποίησης του προκηρυσσόμενου έργου.
- iii. την πρωτοτυπία του έργου, των προμηθειών ή των υπηρεσιών, που προτείνει ο προσφέρων, και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά αιχμής που διαφοροποιούν και διακρίνουν την προσφορά του και διασφαλίζουν το οικονομικό των προσφερόμενων προϊόντων και υπηρεσιών.
- iv. την τήρηση των διατάξεων περί προστασίας της εργασίας και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στον τόπο εκτέλεσης της παροχής.
- v. την ενδεχόμενη χορήγηση κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα.

Άρθρο 8: Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή την Τετάρτη 4 Φεβρουαρίου 2015 και



14PROC002513063 2014-12-31



ώρα 11:00, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Αν η συνεδρίαση της αρμόδιας πιστοποιημένης στο σύστημα Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την ημέρα του Διαγωνισμού για λόγους ανώτερης βίας (λ.χ. απεργία υπαλλήλων), αναβάλλεται για την ίδια ώρα τρεις ημέρες μετά από την αρχική ημερομηνία αποσφράγισης. Αν η μέρα αυτή είναι αργία, ο Διαγωνισμός αναβάλλεται για την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα και την ίδια ώρα. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει με τηλεομοιοτυπία ή μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλους τους Διαγωνιζόμενους για την αναβολή και την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης. Σε περίπτωση που το κώλυμα υφίσταται και κατά τη νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται.

Άρθρο 9: Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπο-φακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών το οποίο εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης ΑΜΘ.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην Αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών έχει συντελεστή βαρύτητας 80% η αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 20%.



14PROC002513063 2014-12-31



9.1 Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς

Τα κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ-ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	Μεθοδολογική προσέγγιση της οργάνωσης και λειτουργίας της κινητής μονάδας	40%
2	Οργανωτική αποτελεσματικότητα της Ομάδας Έργου, όπως προκύπτει από την σύνθεσή της	40%
3	Αναλυτική περιγραφή των υλικών και μέσων που χρησιμοποιήθηκαν για τη λειτουργία της Κινητής Μονάδας	20%
Σύνολο		100%

Κριτήριο 1

Θα αξιολογηθεί η μεθοδολογία οργάνωσης και λειτουργίας της Κινητής Μονάδας που θα υιοθετήσει ο Ανάδοχος, ο τρόπος εφαρμογής και προσαρμογής της στο συγκεκριμένο Έργο. Θα εκτιμηθεί η κατανόηση του αντικείμενου και των στόχων του έργου, η επάρκεια του σχεδιασμού ως προς την υλοποίηση, το βέλτιστο δυνατό επίπεδο ποιότητας που μπορεί να διασφαλιστεί, η ρεαλιστικότητα ως προς την εφαρμογή της δράσης καθώς και η ευελιξία του υποψηφίου να ανταποκριθεί στο δυναμικό αντικείμενο του έργου.

Κριτήριο 2

Θα αξιολογηθεί η οργανωτική αποτελεσματικότητα, η κατάρτιση και το προτεινόμενο σχήμα της Ομάδας Έργου (Ομάδα Δράσης), η ικανότητα να ανταπεξέλθει, μέσω της εξειδικευμένης εμπειρίας της στο απαιτητικό αντικείμενο του έργου, στην συγκεκριμένη περιοχή εφαρμογής, εξασφαλίζοντας την άριστη παροχή των απαραίτητων υπηρεσιών και την στενή συνεργασία με φορείς και επαγγελματίες των αντίστοιχων δομών και προγραμμάτων που λειτουργούν στην περιοχή συνεργασίας του έργου.

Κριτήριο 3

Θα αξιολογηθούν οι προτάσεις του Αναδόχου σχετικά με τα υλικά και μέσα που θα χρησιμοποιήσει προκειμένου να αντιμετωπίσει περιστατικά στο δρόμο για την κοινωνική μέριμνα και ενσωμάτωση των παιδιών. Ο προσφέροντας οφείλει να περιγράψει αναλυτικά το είδος και την ποσότητα του υποστηρικτικού υλικού που εκτιμάται ότι θα απαιτηθεί για τη σωστή λειτουργία της Κινητής Μονάδας.



14PROC002513063 2014-12-31



Οι υποψήφιοι - και συγκεκριμένα τα στελέχη που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου - δύνανται να κληθούν από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού σε συνέντευξη, ενώπιον της οποίας θα αναλύσουν προφορικά την προσφορά τους και θα απαντήσουν σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της.

Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι τους 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

9.2 Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς και Τελικό Αποτέλεσμα

Η τελική αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών γίνεται με φθίνουσα σειρά του Α που προκύπτει από τον ακόλουθο τύπο:

$$A_j = 0,80 \times T_j / T_{\max} + 0,20 \times K_{\min} / K_j$$

Όπου:

T_{\max} η μέγιστη σταθμισμένη βαθμολογία των τεχνικών προσφορών

T_j το σταθμισμένο άθροισμα της τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς

K_{\min} η ελάχιστη προσφερόμενη τιμή χωρίς Φ.Π.Α.

K_j η τιμή της προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α. όπως αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου.

Σημειώνεται ότι στην τιμή του Κ συμπεριλαμβάνεται το κόστος προσφοράς, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται η αξία του Φ.Π.Α.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 10 : Διαδικασία ανάδειξης μειοδότη - κατακύρωση

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που απαιτούνται κατά περίπτωση. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

14PROC002513063 2014-12-31



10.1 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Οι δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται από τους έχοντες την υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά που απαιτούνται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή στην Αναθέτουσα Αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας, είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/ συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή.

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν είναι τα ακόλουθα:

Οι Έλληνες Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματος του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
2	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγραφος 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/ΑΥ16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις(3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των	ΝΑΙ		

14PROC002513063 2014-12-31



	δικαιολογητικών Κατακύρωσης.			
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
8	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
9	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
10	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
11	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 3 του Ν. 3414/2005	ΝΑΙ		
12	Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης 5% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

14PROC002313063 2014-12-31



Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματος του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.	ΝΑΙ		
2	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγραφος 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΛ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το			

14PROC002313063 2014-12-31



7	πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
8	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
9	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.	ΝΑΙ		
10	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
11	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	ΝΑΙ		
12	Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης 5% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης». Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Τα ημεδαπά ή αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

14PROC002513063 2014-12-31



2	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου και η τήρηση των σχετικών διατυπώσεων δημοσιότητας.	ΝΑΙ		
3	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή σε περίπτωση αλλοδαπού νομικού προσώπου ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού, όπου θα πρέπει να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για:</p> <p>α) Αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και</p> <p>β) Αδικήματα που αναφέρονται στην παρ.1, του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΛ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και</p> <p>γ) Για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p>Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. • Διαχειριστές Ε.Π.Ε. • Πρόεδρος, Δ/νων Σύμβουλος και μέλη Δ.Σ. για Α.Ε. • Αν ο νόμιμος εκπρόσωπος είναι διαφορετικό φυσικό πρόσωπο από τα ανωτέρω, και ο εκάστοτε νόμιμος εκπρόσωπος. • Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του. <p>Το απόσπασμα αυτό θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.</p>	ΝΑΙ		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό			

14PROC002513063 2014-12-31



7	διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ2190/1920 όπως ισχύει ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των άνω νομοθετημάτων. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης	NAI		
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
10	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
11	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
12	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
13	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	NAI		
14	Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης 5% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης	NAI		

Για τα **ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα**, σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Για τα **αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα**, σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **ένορκη**

14PROC002313063 2014-12-31



βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **υπεύθυνη δήλωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης». Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Τα συνεργατικά σχήματα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.	ΝΑΙ		
2	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
3	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγραφος 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΛ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης	ΝΑΙ		

14PROC002513063 2014-12-31



6	υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.			
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	NAI		
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ 2190/1920 όπως ισχύει ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των άνω νομοθετημάτων. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	NAI		
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
10	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
11	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
12	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	NAI		
13	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	NAI		
14	Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης 5% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης	NAI		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού



να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Προκειμένου για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς ισχύει η υποχρέωση που αναφέρεται στο σημείο 8 του πίνακα δικαιολογητικών που υποχρεούται να προσκομίσει ο υποψήφιος ανάδοχος, ο οποίος είναι (ημεδαπό ή αλλοδαπό) νομικό πρόσωπο.

Για τα **αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα**, σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **ένορκη βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **υπεύθυνη δήλωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης». Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

10.2 Ηλεκτρονική αποσφράγιση φακέλου «δικαιολογητικά κατακύρωσης»

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

Η αρμόδια πιστοποιημένη στο σύστημα Επιτροπή θα εισηγηθεί για την ανάθεση του Έργου στην Αναθέτουσα Αρχή. Η τελική απόφαση επιλογής θα ληφθεί από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης ΑΜΘ.



Άρθρο 11: Επιλογή του Αναδόχου και κατάρτιση της Σύμβασης

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 53 (παρ.1, στοιχ. α') της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ και όπως αναλυτικότερα περιγράφεται στα σχετικά άρθρα της παρούσης.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί κατά την αιτιολογημένη κρίση της να ματαιώσει το Διαγωνισμό ολικά ή μερικά ή να τον αναβάλει, σε οποιοδήποτε στάδιο. Στην περίπτωση αυτή γνωστοποιεί εγγράφως στους Διαγωνιζόμενους τη ματαίωση ή την αναβολή. Κανείς από τους Διαγωνιζόμενους δεν δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση ούτε δύναται να εγείρει οιαδήποτε απαίτηση για την αιτία αυτή ή για οιαδήποτε άλλη.

Με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται κατακύρωση του Έργου στον Ανάδοχο.

Στην περίπτωση που το Έργο κατακυρωθεί σε Ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την Ένωση να συστήσει κοινοπραξία.

Ο επιλεγείς καλείται να υπογράψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή που θα βασίζεται στην απόφαση ανάθεσης του Έργου και στους όρους της παρούσας Διακήρυξης, υποχρεούται δε να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης εντός 20 ημερών μετά από σχετική ειδοποίηση, προσκομίζοντας και την εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, τότε ο επιλεγείς κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να απαιτείται άλλη διατύπωση. Στην περίπτωση που εξ αυτού του γεγονότος επαναληφθεί ο Διαγωνισμός, ο κηρυχθείς έκπτωτος βαρύνεται με τα έξοδα επαναλήψεως του διαγωνισμού, καταπίπτει δε υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου η εγγυητική επιστολή συμμετοχής χωρίς καμία άλλη προϋπόθεση ή ενέργεια. Δεν αποκλείεται επίσης το Ελληνικό Δημόσιο να αξιώσει επιπροσθέτως και κάθε θετική ή αποθετική ζημία που ενδεχομένως θα υποστεί από την ως άνω συμπεριφορά του επιλεγέντος και κληθέντος να υπογράψει τη Σύμβαση. Το Ελληνικό Δημόσιο έχει την ευχέρεια, αντί της επαναλήψεως του Διαγωνισμού, να κατακυρώσει το Διαγωνισμό στον αμέσως επόμενο κατά σειρά βαθμολογήσεως διαγωνιζόμενο (στον πρώτο επιλαχόντα δηλαδή) κ.ο.κ.

Τα συμβατικά τεύχη και στοιχεία με βάση τα οποία θα εκτελεστεί το Έργο είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος αυτών καθορίζεται ως κατωτέρω:

1. Το ιδιωτικό συμφωνητικό
2. Η παρούσα Διακήρυξη με τα Προσαρτήματά της
3. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
4. Η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου

Η Σύμβαση για την παροχή των υπηρεσιών του Αναδόχου θα υπογραφεί από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής.



Άρθρο 12: Ενστάσεις - Προσφυγές

-Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία [άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και Ν. 3886 (Φ.Ε.Κ. 173 /Α/30-10-10), μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς με τη διαδικασία που ορίζεται από το TAXISNET του Υπουργείου Οικονομικών.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 13: Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

Άρθρο 14: Γλώσσα της διαδικασίας – Σύνταξη των Προσφορών

Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα, Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφρασθεί στην Ελληνική Γλώσσα.

Τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που θα κατατεθούν από αλλοδαπές Επιχειρήσεις πρέπει επί ποινή απαραδέκτου, να είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από Αρμόδιο Προξενείο της χώρας του Διαγωνιζόμενου, είτε με την επίσημη σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με τη Συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εγγράφων αυτών γίνεται είτε από Έλληνα δικηγόρο είτε από αρμόδιο Προξενείο είτε από μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών.



Άρθρο 15: Εφαρμοστέα νομοθεσία

Η παρούσα προκήρυξη και η σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή, θα διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο και ιδιαίτερα είναι σύμφωνη με τις διατάξεις:

- 1) Των άρθρων 190 έως 193 «Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης» του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
- 2) Τον Κανονισμό Οικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης (ΦΕΚ 78/4-2-98 τ. Β),
- 3) Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 «Προμήθειες δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19 Α), όπως αυτός ισχύει,
- 4) Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247 Α),
- 5) Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών)» (ΦΕΚ 64 Α),
- 6) Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμοί Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150 Α).
- 7) Την αριθ. 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/11-8-2010 Β'') απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με την οποία αναπροσαρμόζονται τα ποσά για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.
- 8) Την με αριθμό 14023/ΕΥΘΥ521-31/03/2010 (ΦΕΚ 415 12/4/2010 Τ.Β) Υπουργική Απόφαση Διαχείριση Συστήματος και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του στόχου 3 «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 9) Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677 Β') «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
- 10) Τις διατάξεις του Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις» (ΦΕΚ 120 Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 11) Την Υ.Α. Φ.40.4/163/2013 (ΦΕΚ 401 Β') «Ρυθμίσεις για α) τη διαδικασία και τον τρόπο ηλεκτρονικής επιβεβαίωσης της λήψης και της ασφαλούς χρονοσήμανσης, β) τις προδιαγραφές και τα πρότυπα του συστήματος για τη γνωστοποίηση εγγράφων σε φυσικά πρόσωπα ή ΝΠΙΔ με χρήση ΤΠΕ και γ) την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων μεταξύ φορέων του δημόσιου τομέα και των φυσικών προσώπων ή ΝΠΙΔ».
- 12) Την αριθ πρωτ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
- 13) Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 «Μέτρα Στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 160 Α).
- 14) Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 «Διοικητικές απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα» (ΦΕΚ 161 Α').
- 15) Το τεχνικό δελτίο του έργου "Joint strategy for the social protection of vulnerable social groups/Κοινή στρατηγική κοινωνικής προστασίας ευπαθών ομάδων " και ακρωνύμιο 'GIMMIE SHELTER' του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα-Βουλγαρία 2007-2013 και τις ανάγκες υλοποίησης του.



Άρθρο 16: Παροχή διευκρινήσεων – Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Τα αιτήματα για συμπληρωματικές πληροφορίες – διευκρινήσεις επί των εγγράφων του Διαγωνισμού (Διακήρυξης και Παραρτημάτων της) υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του Διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Για να υποβληθούν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινήσεων οι οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο Σύστημα, δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να ζητήσουν με την ανωτέρω διαδικασία συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και την 10^η ημέρα πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή μέχρι την **20/01/2015**. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει σε όλες μαζί τις διευκρινήσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος το αργότερο μέχρι 6 ημερολογιακές ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του Διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Οι ενδεχόμενες ερωτήσεις των ενδιαφερομένων συνοδευόμενες από όλες τις απαντήσεις θα αναρτώνται και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινήσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή. Κανένας Υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά την υποβολή και την αποσφράγιση των Προσφορών, διευκρινήσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Διακήρυξης ή των Προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον συντρέχει λόγος διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της διαδικασίας σ' οποιοδήποτε χρονικό σημείο μέχρι την κατακύρωση, χωρίς αυτό να γεννά οποιοδήποτε δικαίωμα στους συμμετέχοντες.

Άρθρο 17: Εγγύηση συμμετοχής στη διαδικασία

Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, εντός του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής αναγνωρισμένων πιστωτικών ιδρυμάτων ή άλλων νομικών προσώπων, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε., στα κράτη του ΕΟΧ και στα κράτη που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε) και που έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των εν λόγω κρατών αυτό το δικαίωμα, ποσού που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί του συνολικού προϋπολογισμού του Έργου, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ .

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον Προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αναθέτουσα Αρχή σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός (3) τριών εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.



Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής. Κατά τα άλλα ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση μέσα στο προκαθορισμένο από την Αναθέτουσα Αρχή χρονικό διάστημα, η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους Διαγωνιζόμενους στην περίπτωση απόρριψης της Προσφοράς και εφόσον δεν έχει ασκηθεί προσφυγή ή αίτηση του Ν.3886/2010 ή εφόσον έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ή εφόσον έχει υπάρξει παραίτηση από αυτά.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση Ενώσεως εταιριών, το παραπάνω ποσό της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να καλύπτει την ευθύνη όλων των συμμετεχόντων, οι οποίοι θα αναφέρονται στο σώμα αυτής, αλληλεγγύως.

Άρθρο 18: Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο επιλεγείς Ανάδοχος, υποχρεούται να προσκομίσει, με την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης, ως εγγύηση για την τήρηση των όρων της Σύμβασης, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης αναγνωρισμένου ιδρύματος, ποσού ίσου με το 5% επί του ποσού της Σύμβασης χωρίς ΦΠΑ. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, με την προϋπόθεση ότι δεν εκκρεμούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου.

Άρθρο 19: Χρόνος ισχύος Προσφορών

Οι προσφορές στο σύνολό τους, ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της ημέρας υποβολής των προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες διαγωνιζόμενους, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες που δέχονται να παρατείνουν την προσφορά τους, οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης. Αν δεν απαντήσουν θεωρείται ότι δεν αποδέχονται την παράταση και δεν συμμετέχουν πλέον στον διαγωνισμό.



Δεν επιτρέπεται η απόσυρση προσφοράς υποψηφίου ή μέρος της μετά την υποβολή της και ανεξάρτητα από την κατακύρωση. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί κάποιος από τους υποψηφίους Αναδόχους η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με απόφασή της να του επιβάλει κυρώσεις και ειδικότερα: Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

Άρθρο 20: Δημοσιότητα – Δαπάνες δημοσίευσης

Η παρούσα προκήρυξη δημοσιοποιείται στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), στις ιστοσελίδες της Περιφέρειας ΑΜΘ στους δικτυακούς τόπους www.pamth.gov.gr, www.pta-emth.gr, στον δικτυακό τόπο της Διαύγειας <http://et.diavgeia.gov.gr> (φορέας: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ).

Περίληψη αυτής δημοσιοποιείται σε δύο πανελλήνιες ημερήσιες ή εβδομαδιαίες εφημερίδες και σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα του περιφερειακού τύπου καθώς και στην εφημερίδα της Κυβέρνησης. Τα έξοδα δημοσίευσης της Διακήρυξης στον τύπο θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Άρθρο 21: Διαδικασία εκτέλεσης και παρακολούθησης – παραλαβής του Έργου – Ειδικές υποχρεώσεις του Αναδόχου – Εκπροσώπηση του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υλοποιεί το Έργο σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στα σχετικά Άρθρα της παρούσης.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη Σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους αυτής, της προσφοράς του, της Διακήρυξης και του Νόμου, αλλά και σύμφωνα με τους κανόνες της Επιστήμης και της Τέχνης, ούτως ώστε να εξυπηρετούνται τα συμφέροντα του Ελληνικού Δημοσίου και να εκπληρώνεται με τον καλύτερο τρόπο το αντικείμενο της Σύμβασης. Σε εναντία περίπτωση υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι κοινοπραξία φυσικών ή νομικών προσώπων, κάθε συμμετέχων στην κοινοπραξία, ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καλή εκτέλεση της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την ποιότητα και νομιμότητα της εκτέλεσης του Έργου. Σε διαφορετική περίπτωση μπορεί να καταπέσει υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου η εγγύηση καλής εκτέλεσης, ως ποινική ρήτρα, ενώ ο Ανάδοχος υποχρεούται επιπλέον σε πλήρη αποζημίωση του Ελληνικού Δημοσίου για οποιαδήποτε θετική ή αποθετική ζημία.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας της εργασίας και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στον τόπο εκτέλεσης της παροχής.

Από τις συμβάσεις, αναθέσεις και τις οποιοσδήποτε σχέσεις του Αναδόχου με τρίτους το Ελληνικό Δημόσιο δεν έχει ουδεμία υποχρέωση, ευθύνη ή δέσμευση έναντι των τρίτων αυτών. Ο Ανάδοχος υποχρεούται έναντι του Ελληνικού Δημοσίου να αποκαταστήσει οποιαδήποτε ζημία αυτού, αν το τρίτος στραφεί κατά του ελληνικού δημοσίου, παράλληλα δε ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ασκήσει πρόσθετη παρέμβαση υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου και να καταβάλλει σε αυτό όλες τις δαπάνες τις δίκης.

Την εκτέλεση του Έργου παρακολουθεί, ελέγχει, αξιολογεί και εγκρίνει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Προέδρου της



Αναθέτουσας Αρχής. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι αρμόδια για την παραλαβή κάθε είδους δράσης ή μέρους του Έργου καθώς και για την οριστική παραλαβή του Έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε συμμόρφωση προς τις υποδείξεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής ως προς την εκτέλεση του Έργου. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αναδόχου ως προς τους όρους της παρούσας Συγγραφής Υποχρεώσεων και τις υποδείξεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής με αποτέλεσμα να σημειώνεται καθυστέρηση στην υποβολή των παραδοτέων σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιβάλλει τις ρήτρες του άρθρου 28 κατωτέρω ή να κηρύξει αυτόν έκπτωτο σύμφωνα με τον ίδιο όρο, μετά από σχετική εισήγηση της εν λόγω Επιτροπής.

Δεν επιτρέπεται αντικατάσταση του Υπεύθυνου του Έργου ή των μελών της Ομάδας Έργου κατά την υλοποίηση του χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής

Ο Ανάδοχος ορίζει εκπρόσωπο και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του αναδόχου για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Επιπλέον, πρέπει να ορισθεί και Αναπληρωτής του Εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του εκπροσώπου ή/και του Αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από γραπτή έγκρισή της.

Ο Εκπρόσωπος και ο Αναπληρωτής Εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 22: Προδιαγραφές

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το Έργο λαμβάνοντας υπ όψιν καλές πρακτικές υλοποίησης παρόμοιων έργων από άλλα προγράμματα σε εθνικό ή ευρωπαϊκό επίπεδο, κατά τρόπο άρτιο από άποψη επιστήμης, τέχνης και πρακτικής εμπειρίας. Σε κάθε περίπτωση υποχρεούται να εκτελέσει το Έργο σύμφωνα με τα υψηλότερα διεθνώς αναγνωρισμένα επαγγελματικά πρότυπα και πάντως κατά τρόπο που θα ικανοποιεί απολύτως τους επιμέρους όρους της Σύμβασης, της Διακήρυξης και της Προσφοράς του, καθώς και τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 23: Εμπιστευτικότητα - Εχεμύθεια

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, που θα συναφθεί, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιεί σε τρίτους, συμπεριλαμβανομένων και των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες περιέλθουν σε γνώση του, κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

14PROC002513063 2014-12-31



Άρθρο 24: Τόπος παροχής υπηρεσιών.

Η παροχή των υπηρεσιών εκ μέρους του αναδόχου θα γίνεται στην έδρα και τα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στα γραφεία του αναδόχου καθώς και σε κάθε άλλο σημείο θα απαιτηθεί, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη σύμβαση, που θ' ακολουθήσει.

Άρθρο 25: Λοιπές Υποχρεώσεις.

Ο Προσφέρων υποχρεούται επίσης να διαθέσει ένα (1) στέλεχος – πέραν αυτών της Ομάδας Έργου – για μόνιμη απασχόληση, στην έδρα του Περιφερειακού Ταμείου ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης. Τα προσόντα και η επάρκεια του στελέχους αυτού θα πρέπει να τύχουν της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής. Ο υπεύθυνος έργου, τα μέλη της ομάδας έργου και το επιπλέον στέλεχος, σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι συνδέονται με οποιαδήποτε μορφή σχέσης εργασίας με το ΠΤΑ ΑΜ-Θ και, συνεπώς, δεν γεννάται καμία υποχρέωση, οποιασδήποτε μορφής, του ΠΤΑ ΑΜ-Θ απέναντί τους.

Άρθρο 26 : Γλώσσα Επικοινωνίας

Η σύμβαση με τον ανάδοχο θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα και όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 27: Ρήτρες καθυστέρησης

Για τυχόν καθυστέρηση της υποβολής από τον Ανάδοχο κάθε επί μέρους παραδοτέου του Έργου με βάση το χρονοδιάγραμμα που έχει τεθεί, η Αναθέτουσα Αρχή είναι δυνατόν να επιβάλλει ρήτρα καθυστέρησης μέχρι εκατό (100) ευρώ ανά ημέρα καθυστέρησης. Εάν η καθυστέρηση είναι μεγαλύτερη των είκοσι (20) ημερών, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να προχωρήσει αυτομάτως στις διαδικασίες εκπτώσεως του Αναδόχου. Το ποσό των ρητρών αφαιρείται αυτομάτως από τις επόμενες πληρωμές προς τον Ανάδοχο.

Άρθρο 28: Διακοπή διαδικασιών διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον συντρέχει λόγος διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της διαδικασίας σ' οποιοδήποτε χρονικό σημείο μέχρι την κατακύρωση, χωρίς αυτό να γεννά οποιοδήποτε δικαίωμα στους συμμετέχοντες.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Γεώργιος Παυλίδης
Περιφερειάρχης
Ανατολικής Μακεδονίας &
Θράκης

14PROC002313063 2014-12-31





ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2008



Πιστοποίηση ΣΠ
Αρ. Πιστ. 110-2