



**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ –ΘΡΑΚΗΣ**

Τμήμα Επιστημονικοτεχνικής Υποστήριξης & Υλοποίησης Προγραμμάτων

Ταχ. Δ/ση : Δ. Τσερινέ 7 · 69100 · Κομοτηνή
Πληροφορίες : Πάρτσιας Χρήστος
Τηλέφωνο : 25310 83012
Fax : 25310 83029
e-mail : c.partsias@pta-emth.gr

ΑΔΑ: ΒΛ10ΟΡΡΨ-800
ΑΔΑΜ: 13PROC001701388 2013-11-05

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Κομοτηνή : 05/11/2013
Αρ Πρωτ. 3512

Αρ. Προκήρυξης: 9/2013

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Α.Μ.Θ.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 190 έως 193 «Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης» του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τον Κανονισμό Οικονομικής Διοίκησης & Διαχείρισης των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης (ΦΕΚ 78/04-02-98 Β΄).
3. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 “Περί Προμηθειών Δημοσίου Τομέα & Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων” (ΦΕΚ 19 Α΄), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247 Α΄).
5. Τις διατάξεις του ΠΔ 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών)» (ΦΕΚ 64 Α΄).
6. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150 Α΄) “Περί Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου”.
7. Την αριθ. 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/11-8-2010 Β΄) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με την οποία αναπροσαρμόζονται τα ποσά για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.
8. Το τεχνικό δελτίο του έργου «Παράκτια διακυβέρνηση και πολιτικές προσαρμογής - COASTGAP» του Προγράμματος Διακρατικής Εδαφικής Συνεργασίας MEDκαι τις ανάγκες υλοποίησής του.
9. Την από 01/11/2013 εισήγηση της Ομάδας Διαχείρισης του έργου
10. Την αριθμ 3479/01.11.2013 απόφαση μας (ΑΔΑ:ΒΛΞΧΟΡΡΨ-ΕΝΒ), περί έγκρισης



ανάληψης υποχρέωσης για τη διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού.

11. Την αριθμ 3511/05.11.2013 απόφαση μας (ΑΔΑ:ΒΛ1ΟΟΡΡΨ-ΕΓΓ), περί έγκρισης διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού καθώς και των όρων της διακήρυξης αυτού και συγκρότησης επιτροπών: α)διενέργειας – αξιολόγησης για την ανάδειξη μειοδότη και β)παρακολούθησης – παραλαβής, αναφορικά με την «Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα» του έργου **«Παράκτια διακυβέρνηση και πολιτικές προσαρμογής - COASTGAP»** του Προγράμματος Διακρατικής Εδαφικής Συνεργασίας MED.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Προκηρύσσουμε πρόχειρο διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 21 του Κανονισμού Οικονομικής Διοίκησης & Διαχείρισης των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης (ΦΕΚ 78/04-02-98 Β΄) με τίτλο **«Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα»** για την υλοποίηση ενεργειών **«Συντονισμός του έργου», «Πληροφόρηση και ενημέρωση», «Κεφαλαιοποίηση» και «Σχεδιασμός και Εκπόνηση Μελέτης σκοπιμότητας του Κοινού Σχεδίου Δράσης»** στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου **«Παράκτια διακυβέρνηση και πολιτικές προσαρμογής - COASTGAP»** του Προγράμματος Διακρατικής Εδαφικής Συνεργασίας MED, με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά προϋπολογισμού μέχρι **δεκαεννέα χιλιάδες τριάντα δύο ευρώ και πενήντα δύο λεπτά (19.032,52 €) πλέον ΦΠΑ**, σύμφωνα με το συνημμένο τεύχος προδιαγραφών.
2. Οι γενικοί και ειδικοί όροι της παρούσας προκήρυξης περιγράφονται αναλυτικά στο επισυναπτόμενο Τεύχος Προκήρυξης Διαγωνισμού και στα παραρτήματα αυτού τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
3. Ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών, ορίζεται η **Τετάρτη 20 Νοεμβρίου 2013** στα γραφεία του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης, Δημητρίου Τσετινέ 7, 69100 Κομοτηνή. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θα είναι εκπρόθεσμες και δεν θα περιλαμβάνονται.
4. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εξήντα (60) ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επομένη της ημέρας κατάθεσης των προσφορών.
5. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που είναι εγκατεστημένα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη-μέλη που έχουν υπογράψει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139



Α'), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ και που ασχολούνται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο Εξωτερικό με την παροχή υπηρεσιών σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επίσης τα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με την νομοθεσία κράτους-μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή κράτους-μέλους που έχει υπογράψει την ΣΔΣ ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών και που απασχολούνται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό με την παροχή υπηρεσιών σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

6. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού (ΕΔΔ). Έργο της Επιτροπής θα είναι: η παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών και η υποβολή προτάσεων με τα αποτελέσματα της τελικής αξιολόγησής τους.

Κάθε θέμα ή αναγκαία λεπτομέρεια σχετικά με τον παρόντα διαγωνισμό περιγράφεται και αναλύεται, στην προκήρυξη και στο παράρτημα αυτής, που επισυνάπτεται στην παρούσα απόφαση και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της. Το επισυναπτόμενο παράρτημα είναι το ακόλουθο:

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Αριστείδης Γιαννακίδης
Περιφερειάρχης
Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ
ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

«Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα» για την υλοποίηση ενεργειών «Συντονισμός του έργου», «Πληροφόρηση και ενημέρωση», «Κεφαλαιοποίηση» και «Σχεδιασμός και Εκπόνηση Μελέτης σκοπιμότητας του Κοινού Σχεδίου Δράσης» στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου «Παράκτια διακυβέρνηση και πολιτικές προσαρμογής - COASTGAP» του Προγράμματος Διακρατικής Εδαφικής Συνεργασίας MED

ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ: 19.032,52 ΕΥΡΩ (ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ)

ΔΙΑΡΚΕΙΑ : ΕΩΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ COASTGAP

(Διάρκεια υλοποίησης του έργου σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/12/2014)

ΚΟΜΟΤΗΝΗ, ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2013

Αρ. Προκήρυξης : 9/2013



**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ –ΘΡΑΚΗΣ**

Τμήμα Επιστημονικοτεχνικής Υποστήριξης & Υλοποίησης Προγραμμάτων

Ταχ. Δ/ση : Δ. Τσετινέ 7 · 69100 · Κομοτηνή
Πληροφορίες : Πάρτσιας Χρήστος
Τηλέφωνο : 25310 83012
Fax : 25310 83029
e-mail : c.partsias@pta-emth.gr

ΑΔΑ: ΒΛ10ΟΡΡΨ-800
ΑΔΑΜ: 13PROC001701388 2013-11-05

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Κομοτηνή : 05/11/2013
Αρ Πρωτ. 3512

Αρ. Προκήρυξης: 9/2013

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

«Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα» για την υλοποίηση ενεργειών «Συντονισμός του έργου», «Πληροφόρηση και ενημέρωση», «Κεφαλαιοποίηση» και «Σχεδιασμός και Εκπόνηση Μελέτης σκοπιμότητας του Κοινού Σχεδίου Δράσης» στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου «Παράκτια διακυβέρνηση και πολιτικές προσαρμογής - COASTGAP» του Προγράμματος Διακρατικής Εδαφικής Συνεργασίας MED

Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός: **19.032,52 ΕΥΡΩ (ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ)**

Κριτήριο αξιολόγησης: τεchnοοικονομικά συμφερότερη προσφορά

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Ημερομηνία Ημ. Μην. Έτος	Ημέρα εβδομάδας	Ώρα
21/11/2013	Πέμπτη	11:00

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
Δ. Τσετινέ 7, 69100 Κομοτηνή

Καταληκτική Ημερομηνία υποβολής προσφορών Τετάρτη 20 Νοεμβρίου 2013

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ

05/11/2013





ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή	7
1. Νομικό Πλαίσιο & Γενικές Αρχές	7
2. Αντικείμενο του Έργου	8
3. Προϋπολογισμός, Κριτήριο Κατακύρωσης & τρόπος πληρωμής	9
4. Ισχύς Προσφορών-Διάρκεια	12
5. Υποβολή και περιεχόμενο προσφορών	13
6. Δικαιολογητικά – Απαιτήσεις Τεχνικής Επάρκειας	13
7. Τεχνική Προσφορά	16
8. Οικονομική Προσφορά	16
9. Παρακολούθηση υλοποίησης & Διαδικασία Παραλαβής του Έργου	17
10. Διαδικασία Αξιολόγησης	18
11. Κατακύρωση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού	21
α Δικαιολογητικά Ελλήνων Πολιτών	22
β Δικαιολογητικά Αλλοδαπών Πολιτών	24
γ Δικαιολογητικά Ημεδαπών & Αλλοδαπών Νομικών Προσώπων	27
δ Δικαιολογητικά Συνεταιρισμών	30
12. Λοιποί Όροι	33
13. Δημοσιοποίηση του Διαγωνισμού	34
14. Τρόπος Λήψης των Εγγράφων του Διαγωνισμού	34
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 :ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-	35
-Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς	43
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: Στοιχεία Φακέλου Προσφορών	45
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: Εγγυητική Καλής Εκτέλεσης	46
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: Σχέδιο Σύμβασης	47
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5:Αίτηση Συμμετοχής	52



ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με προβλεπόμενη συνολική δαπάνη **είκοσι τρεις χιλιάδες τετρακόσια δέκα ευρώ (23.410,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**, με κριτήριο κατακύρωσης την τεχνοοικονομικά συμφερότερη προσφορά και αντικείμενο την **«Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα» για την υλοποίηση ενεργειών «Συντονισμός του έργου», «Πληροφόρηση και ενημέρωση», «Κεφαλαιοποίηση» και «Σχεδιασμός και Εκπόνηση Μελέτης σκοπιμότητας του Κοινού Σχεδίου Δράσης»** στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου **«Παράκτια διακυβέρνηση και πολιτικές προσαρμογής - COASTGAP»** του Προγράμματος Διακρατικής Εδαφικής Συνεργασίας **MED**. Το έργο χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (κατά 75%) και από εθνικούς πόρους (κατά 25%), μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

1. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα είναι σύμφωνη με τις διατάξεις:

- 1) Των άρθρων 190 έως 193 «Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης» του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87τ.Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
- 2) Τον Κανονισμό Οικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης (ΦΕΚ 78/4-2-98 τ.Β'),
- 3) Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 «Προμήθειες δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19 τ.Α'), όπως αυτός ισχύει,
- 4) Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247 τ.Α'),
- 5) Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών)» (ΦΕΚ 64 τ.Α'),
- 6) Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμοί Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150 τ.Α').
- 7) Την αριθμ. 35130/739/09-08/2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 1291 τ.Β') απόφαση αναπροσαρμογής των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 του Ν. 2362 του 1995 (ΦΕΚ 247 τ.Α')



8) Την με αριθμ. 14023/ΕΥΘΥ521-31/03/2010 (ΦΕΚ 415 12/4/2010 τ.Β') Υπουργική Απόφαση Διαχείριση Συστήματος και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του στόχου 3 «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία», όπως αυτή ισχύει

9) Την από 01/11/2013 εισήγηση της Ομάδας Διαχείρισης του έργου

10) Την αριθμ 3479/01.11.2013 απόφαση μας (ΑΔΑ:ΒΛΕΧΟΡΡΨ-ΕΝΒ), περί έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης για τη διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού.

11) Την αριθμ 3511/05.11.2013 απόφαση μας (ΒΛ10ΟΡΡΨ-ΕΓΓ), περί έγκρισης διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού καθώς και των όρων της διακήρυξης αυτού και συγκρότησης επιτροπών: α)διενέργειας – αξιολόγησης για την ανάδειξη μειοδότη και β)παρακολούθησης – παραλαβής, αναφορικά με την «Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα» του έργου **«Παράκτια διακυβέρνηση και πολιτικές προσαρμογής - COASTGAP»** του Προγράμματος Διακρατικής Εδαφικής Συνεργασίας MED.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του Έργου **«Παράκτια διακυβέρνηση και πολιτικές προσαρμογής - COASTGAP»** είναι η κεφαλαιοποίηση των βέλτιστων πρακτικών και εργαλείων τα οποία προέρχονται από προηγούμενα προγράμματα συνεργασίας, η προετοιμασία ενός Κοινού Σχεδίου Δράσης και η εκπόνηση μελέτης σκοπιμότητας για το Κοινό Σχέδιο Δράσης.

Το πρόγραμμα είναι δομημένο σε τέσσερις Συνιστώσες (Components):

1. Συντονισμός του έργου
2. Πληροφόρηση και ενημέρωση
3. Κεφαλαιοποίηση αποτελεσμάτων και δικτύωση στη Μεσόγειο
4. Σχεδιασμός και εκπόνηση μελέτης σκοπιμότητας του Κοινού Σχεδίου Δράσης.

Ειδικότερα, το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού «Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα» για την υλοποίηση ενεργειών «Συντονισμός του έργου», «Πληροφόρηση και ενημέρωση», «Κεφαλαιοποίηση» και «Σχεδιασμός και Εκπόνηση Μελέτης σκοπιμότητας του Κοινού Σχεδίου Δράσης» στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου «Παράκτια διακυβέρνηση και πολιτικές προσαρμογής - COASTGAP» του Προγράμματος Διακρατικής Εδαφικής Συνεργασίας MED, αφορά την τεχνική υποστήριξη και τον συντονισμό των δράσεων μεταξύ των περιφερειακών δικτύων και τοπικών φορέων, σύνταξη εξαμηνιαίων εκθέσεων προόδου του φυσικού αντικειμένου, διοργάνωση τεχνικών συναντήσεων με τοπικούς φορείς, σύνταξη τεχνικών εκθέσεων για τη διάδοση του Ολοκληρωμένου Μοντέλου Ποιοτικής Διαχείρισης του έργου SHIFT, τη δοκιμή και το



σχολιασμό της μεθοδολογίας υιοθέτησης 5 καλών πρακτικών που ενδιαφέρουν την ΠΑΜΘ, τη διενέργεια έρευνας για τα υφιστάμενα Παράκτια Παρατηρητήρια και τη συμβολή στο Κοινό Σχέδιο Δράσης της παράκτιας ζώνης της Μεσογείου και της μελέτης σκοπιμότητάς της. Συγκεκριμένα το αντικείμενο περιλαμβάνει τη συνδρομή του Εταίρου 4 (Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης) στην υλοποίηση των Συνιστωσών 1 (Συντονισμός του έργου), 2 (Πληροφόρηση και ενημέρωση), 3 (Κεφαλαιοποίηση αποτελεσμάτων και δικτύωση στη Μεσόγειο) και 4 (Σχεδιασμός και εκπόνηση μελέτης σκοπιμότητας του Κοινού Σχεδίου Δράσης) του έργου, **σύμφωνα με το Παράρτημα 1 της παρούσης.**

3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ, ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Το συγκεκριμένο έργο έχει συνολικό προϋπολογισμό έως **είκοσι τρεις χιλιάδες τετρακόσια δέκα ευρώ (23.410,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**. Σε περίπτωση που η τιμή μίας οικονομικής προσφοράς, είναι ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τον προϋπολογισμό του έργου, η Επιτροπή θα ζητήσει εγγράφως διευκρινίσεις. Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, η Επιτροπή Διενέργειας/ Αξιολόγησης εισηγείται την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς αυτής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007 (55 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ).



Συνιστώσα/Φάση	Αντικείμενο / Παραδοτέα	Κατηγορία Δαπάνης		Σύνολο συμπ. ΦΠΑ
		Εξωτερικοί Συνεργάτες	Υπηρεσίες	
1/1.1: Τεχνική υποστήριξη και συντονισμός περιφερειακών δικτύων και τοπικών φορέων για την υλοποίηση των δράσεων του έργου	1.1: Συμμετοχή σε τρεις Επιτροπές Καθοδήγησης του έργου (Βαλένθια Ισπανίας, Μοντελιέ Γαλλίας, Ρώμη Ιταλίας)	3.600,00 €		3.600,00 €
1/1.2: Σύνταξη αναφορών υλοποίησης φυσικού αντικειμένου	1/1.2: Σύνταξη τριών αναφορών υλοποίησης φυσικού αντικειμένου του έργου	1.960,00 €		1.960,00 €
2/2.3: Συναντήσεις και εκδηλώσεις	2.3: Διοργάνωση τριών συναντήσεων για την ενημέρωση και εμπλοκή των τοπικών φορέων ως δυνητικών χρηστών των καλών πρακτικών του έργου		4.350,00 €	4.350,00 €
3/3.1: Ανάλυση και εξορθολογισμός αποτελεσμάτων του έργου	3.1.A: Σύνταξη δύο τεχνικών εκθέσεων για τη διάδοση και την προσαρμογή του Ολοκληρωμένου Μοντέλου Ποιοτικής Διαχείρισης του έργου SHIFT από τους ενδιαφερόμενους εταίρους 3.1.B: Σύνταξη εκθέσεων για την υιοθέτηση 5 καλών πρακτικών που ενδιαφέρουν την ΠΑΜΘ 3.1.Γ: Συμμετοχή σε μία τουλάχιστον τεχνική συνάντηση του έργου	2.400,00 €	2.450,00 €	4.850,00
3/3.2: Διενέργεια έρευνας για τα υφιστάμενα Παράκτια Παρατηρητήρια	3.2.A: Ανάλυση υφιστάμενων παρατηρητηρίων / βάση δεδομένων με φορείς της Μεσογείου για τη διαχείριση των ακτών 3.2.B: Ανάπτυξη δύο ερωτηματολογίων για τη διενέργεια της έρευνας των υφιστάμενων παρατηρητηρίων 3.2.Γ: Σύνταξη δύο (2) αναφορών (μία για κάθε ερωτηματολόγιο) 3.2.Δ: Κατάλογος παράκτιων μελετών προδιαγραφών και υπηρεσιών 3.2.E: Αναφορά αξιοποίησης υπαρχόντων παράκτιων παρατηρητηρίων	1.000,00 €		1.000,00 €



3/3.3: Πρωτόκολλα, συμφωνίες, μνημόνια συνεργασίας	3.3: Μετάφραση συμφωνίας ή μνημονίου συνεργασίας μεταξύ των δημόσιων αρχών και τοπικών φορέων για την κεφαλαιοποίηση του COASTGAP	1.000,00 €		1.000,00 €
3/3.4: Δικτύωση στη Μεσόγειο	3.4.A: Συνοδεία τουλάχιστον ενός εκπρόσωπου από τοπικό φορέα της ΠΑΜΘ σε ένα από τα σεμινάρια – συνέδρια του έργου 3.4.B: Μετάφραση τριών ενημερωτικών δελτίων που θα παραχθούν από το Αυτόνομο Πανεπιστήμιο της Βαρκελώνης από τα αγγλικά στα ελληνικά	-	1.000,00 €	1.000,00 €
4/4.1: Κοινό Σχέδιο Δράσης παράκτιας ζώνης της Μεσογείου	4.1.A: Συνοδεία τουλάχιστον ενός εκπρόσωπου από τοπικό φορέα της ΠΑΜΘ σε ένα από τα σεμινάρια - τεχνικές συναντήσεις του έργου 4.1.B: Συμβολή στην εκπόνηση του Κοινού Σχεδίου Δράσης για την παράκτια ζώνη της Μεσογείου	-	2.850,00 €	2.850,00 €
4/4.2: Μελέτη σκοπιμότητας	4.2.A: Συμμετοχή σε μία τουλάχιστον τεχνική συνάντηση του έργου για την προπαρασκευαστική μελέτη σκοπιμότητας του Κοινού Σχεδίου Δράσης 4.2.B: Συμβολή στη μελέτη σκοπιμότητας του Κοινού Σχεδίου Δράσης	-	2.800,00 €	2.800,00 €
Σύνολο		9.960,00 €	13.450,00 €	23.410,00 €



Κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται σταδιακά με την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή των παραπάνω δράσεων και μετά την πιστοποίηση της εκπλήρωσης όλων των υποχρεώσεων του αναδόχου.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/ δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Ο τρόπος καταβολής των πληρωμών μπορεί να αλλάξει ύστερα από πρόταση του υποψήφιου αναδόχου και σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

4. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ

1. Οι προσφορές στο σύνολό τους, ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εξήντα ημέρες (60) ημέρες από την επόμενη της ημέρας της κατάθεσης των προσφορών.

2. Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες διαγωνιζόμενους, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες. Αν δεν απαντήσουν θεωρείται ότι δεν αποδέχονται την παράταση και δεν συμμετέχουν πλέον στον διαγωνισμό.

3. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά την λήξη της ισχύος της προσφοράς.

4. Δεν επιτρέπεται η απόσυρση προσφοράς υποψηφίου ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και ανεξάρτητα από την κατακύρωση. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί κάποιος από τους υποψηφίους Αναδόχους η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με απόφασή της να του επιβάλει κυρώσεις και ειδικότερα: Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται έγγραφα ή ταχυδρομικά από τους ενδιαφερόμενους, και θεωρούνται εμπρόθεσμες **εφόσον παραληφθούν** από την αναθέτουσα Αρχή έως και την Τετάρτη 20 Νοεμβρίου 2013. Οι προσφορές που υποβάλλονται θα πρέπει να είναι στην



Ελληνική γλώσσα (ή με επίσημη μετάφραση) σε ένα (1) πρωτότυπο και περιλαμβάνουν 3 υπό-φάκελους μέσα σε ένα φάκελο σφραγισμένο με τα αντίστοιχα αρχεία ως ακολούθως:

- **Δικαιολογητικά Συμμετοχής και στοιχεία τεχνικής επάρκειας.**
- **Τεχνική Προσφορά.**
- **Οικονομική Προσφορά.**

Σε κάθε φάκελο θα πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς (Υπόδειγμα 1 του Παραρτήματος 1)

- Η λέξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ή ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ αντίστοιχα.
- Ο πλήρης τίτλος της προκήρυξης.
- Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Η ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών,
- Τα στοιχεία του ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ.

6. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία τεχνικής επάρκειας, που υποβάλλουν με ποινή αποκλεισμού οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μαζί με την προσφορά τους είναι:

α. Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος¹ θα δηλώνει ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του²:

1. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπο του υποψηφίου από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007.
2. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
3. Δεν τελούν σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναγκαστική διαχείριση καθώς και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναγκαστική διαχείριση.
4. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.¹
5. Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν



υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)

6. Είναι εγγεγραμμένοι σε οικείο Επιμελητήριο ή Επαγγελματικό ή Εμπορικό Μητρώο (εντός παρενθέσεως να δηλώνετε ποιο είναι αυτό) καθώς και ότι ασκούν το ειδικό επάγγελμά τους.

β. Υπεύθυνη δήλωση² του Ν. 1599/1986 στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος¹ θα αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών **του άρθρου 11 της παρούσας.**

γ. Υπεύθυνη δήλωση² του Ν. 1599/1986 στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος¹ θα δηλώνει ότι:

- Τα στοιχεία είναι ακριβή
- Λειτουργεί νόμιμα, τουλάχιστον κατά τα δύο (2) τελευταία χρόνια στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.
- Τα στοιχεία αντικλήτου που θα έχει την έδρα του στην Ελλάδα (μόνο για φυσικά και νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά).
- Αποδέχεται όλους τους όρους του διαγωνισμού.

δ. Στοιχεία για το προφίλ³ του υποψηφίου (δομή, έδρα, προσωπικό, οργανόγραμμα διεύθυνση, στοιχεία επικοινωνίας κτλ) και στοιχεία εμπειρίας του υποψηφίου για τα αντίστοιχα έργα που έχει υλοποιήσει κατά την προηγούμενη πενταετία. Κάθε υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει να έχει υλοποιήσει και **ολοκληρώσει επιτυχώς με ποινή αποκλεισμού, τουλάχιστον δύο (2) έργα αντίστοιχου αντικειμένου.**

Η τεκμηρίωση της εμπειρίας του υποψηφίου θα αποδεικνύεται με την υποβολή ολοκληρωμένου πίνακα έργων με τα παρακάτω στοιχεία:

1 α) σε περίπτωση υποψηφίου φυσικού προσώπου η δήλωση αφορά στο ίδιο το φυσικό πρόσωπο β) σε περίπτωση νομικού προσώπου την δήλωση υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος ή διαχειριστής ή εξουσιοδοτημένος προς τούτο α. για το εκπροσωπούμενο από αυτόν νομικό πρόσωπο και β. για τον εαυτό του ατομικά όσον αφορά το σημείο 2 της άνω δηλώσεως. Σε περίπτωση που α. ο νόμιμος εκπρόσωπος ή διαχειριστής ή εξουσιοδοτημένος προς τούτο είναι διαφορετικό πρόσωπο από τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο σε περίπτωση ανώνυμης εταιρίας η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο ή τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ή β. υπάρχουν επιπλέον ομόρρυθμοι εταίροι ή/και άλλοι διαχειριστές, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και για κάθε έναν από αυτούς ξεχωριστά.

2 Στις Υπεύθυνες Δηλώσεις θα πρέπει να δηλώνονται τα στοιχεία του διαγωνισμού (Τίτλος Διακήρυξης, αριθμός πρωτοκόλλου και ΑΔΑ)

3 Ο υποψήφιος θα πρέπει να παρουσιάσει **συνολτικά** στο προφίλ του την σχετική εμπειρία που απαιτείται καθώς και να **παραθέσει μόνο** τα απολύτως σχετικά με το αντικείμενο του διαγωνισμού.



1. Ημερομηνία έναρξης
2. Τίτλος έργου
3. Φορέας ανάθεσης
4. Σύντομη περιγραφή του έργου
5. Διάρκεια του έργου
6. Συνολικός προϋπολογισμός
7. Προϋπολογισμός που αναλογεί στον υποψήφιο ανάδοχο
8. Κατάσταση έργου
9. Ρόλος του υποψηφίου αναδόχου
10. Ποσοστό συμμετοχής αναδόχου στο έργο
11. Στοιχείο τεκμηρίωσης

Για όλα τα έργα του πίνακα απαιτείται πιστοποιητικό ή βεβαίωση της αναθέτουσας αρχής, εφόσον οι παραλήπτες των έργων είναι φορείς του Δημοσίου. Εάν οι αποδέκτες του έργου είναι ιδιωτικοί φορείς τότε αρκεί η βεβαίωση καλής εκτέλεσης του εργοδότη ή αν αυτό δεν είναι εφικτό, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου αναδόχου για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου.

ε. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιριών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

- Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

στ. Ορισμός Υπεύθυνου Έργου και αναπληρωτή υπευθύνου έργου και βιογραφικά τους σημειώματα. Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του Υπεύθυνου Έργου (Project Manager) πρέπει να είναι Διπλωματούχος Μηχανικός (ανεξαρτήτως ειδικότητας), των πολυτεχνικών σχολών της χώρας ή των ισότιμων σχολών του εξωτερικού, με εμπειρία κατά την τελευταία πενταετία - κατ' ελάχιστο σε δύο (2) έργα - πάνω στη διαχείριση των παράκτιων ζωνών.



Ο υπεύθυνος Έργου θα ηγηθεί της Ομάδας Έργου, αναλαμβάνοντας την απευθείας επικοινωνία με την Ομάδα Διαχείρισης του έργου της Αναθέτουσας αρχής, τους εταίρους του έργου, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης και διεκπεραίωσης των ενεργειών του έργου. Ο Υπεύθυνος Έργου θα είναι δυνατόν να υποβοηθείται και να αναπληρώνεται από τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου.

7.ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώνει στην Τεχνική του Προσφορά την ικανοποίηση όλων των προϋποθέσεων και απαιτήσεων που παρατίθενται στον Πίνακα Τεχνικών Προδιαγραφών του Παραρτήματος καθώς και να διατυπώσει την μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση των δράσεων του έργου. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη στη τεχνική του προσφορά το δυναμικό περιβάλλον του έργου (συνεργατικό σχήμα, συναντήσεις και δράσεις οι οποίες διαμορφώνονται κατά την πρόοδο των εργασιών)προκειμένου να καλύψει τυχόν απαιτήσεις του έργου οι οποίες δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν στη παρούσα φάση. Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να είναι μονογραμμένη σε όλα τα φύλλα και υπογεγραμμένη στο τέλος.

8.ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

1. Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να αναφέρει το καθαρό ποσό της αξίας των υπηρεσιών (καθαρή αξία χωρίς ΦΠΑ).
2. Οι προσφορές θα πρέπει να δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ.
3. Το περιεχόμενο της Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να ακολουθεί τα απαιτούμενα του Παραρτήματος-Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς
4. Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ΕΥΡΩ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.
5. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
6. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.



7. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
8. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

9. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Για την παρακολούθηση των προσφερόμενων υπηρεσιών υπεύθυνη είναι η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης/ Παραλαβής (ΕΠΠΕ).
2. Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου γίνονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής από την ΕΠΠΕ.
3. Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο του έργου του, θα υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή και θα κοινοποιεί στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής τα παραδοτέα του έργου, έτσι όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα και την σχετική σύμβαση
4. Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο.
5. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου.
6. Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται στον παρόντα διαγωνισμό.
7. Σε περίπτωση που υλικό, άυλο ή μη αποκαθιστώμενο παραδοτέο, δεν ανταποκρίνεται τελικά στις υποχρεώσεις της σύμβασης, η επιτροπή στα πλαίσια της ανωτέρω διαδικασίας, όπως αυτή δύναται να εφαρμοσθεί σε κάθε περίπτωση, μπορεί να απορρίψει το παραδοτέο ή να το αποδεχθεί μερικά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, περιλαμβάνοντας σχετική αιτιολογία στο αντίστοιχο πρωτόκολλο. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007.

10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ



Τον διαγωνισμό θα διεξάγει τριμελής Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού που έχει συγκροτηθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα εκτελέσει τα καθήκοντα (α) του οργάνου παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, και β) του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Για την αξιολόγηση τυχόν ενστάσεων κατά την διαδικασία του διαγωνισμού έχει συσταθεί ανεξάρτητη τριμελής επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων.

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει τον έλεγχο της εμπρόθεσμης κατάθεσης κάθε προσφοράς καθώς και τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και των στοιχείων τεχνικής επάρκειας κάθε προσφοράς.

Κάθε προσφορά που δεν έχει κατατεθεί εμπρόθεσμα ή δεν περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής και στοιχεία τεχνικής επάρκειας, απορρίπτεται ως απαράδεκτη και δεν προχωρεί σε διαδικασία Τεχνικής και Οικονομικής αξιολόγησης.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης αφού λάβει υπόψη της, τα στοιχεία των φακέλων των Προσφορών, προβαίνει σε έλεγχο και αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών (Βάση των κριτηρίων Αξιολόγησης της Προσφοράς) και αφού αξιολογήσει τις Οικονομικές Προσφορές, εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για την κατακύρωση του διαγωνισμού υπέρ του τελικά επικρατέστερου υποψηφίου.

Η τεχνική προσφορά καλύπτει το 60% της συνολικής βαθμολογίας ενώ η οικονομική προσφορά το 40%.

Η κατάταξη των Προσφορών για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, θα γίνει κατά τη φθίνουσα τιμή της Συνολικής Βαθμολογίας που προκύπτει από τον τύπο:

$$\Sigma B_i = 60 \times (T_i / T_{\max}) + 40 \times (K_{\min} / K_i)$$

Όπου:

T_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

T_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} το συνολικό κόστος της προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό κόστος της προσφοράς i

ΣB_i το αποτέλεσμα το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά είναι η Προσφορά με το **μεγαλύτερο ΣB**.



Προσφορές που έχουν ίσα ΣΒ θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες Προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής βαθμολογίας.

Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών :Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα «Κριτήρια Αξιολόγησης» επί τον αντίστοιχο «Συντελεστή Βαρύτητας»

Παράρτημα 1.Β, όπως προσδιορίζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ-ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
T1	Μεθοδολογία Υλοποίησης	60%
1.1	Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου και ενσωμάτωσή τους στην προσέγγιση του έργου	60%
T2	Ομάδα Έργου	40%
2.1	Οργανωτική αποτελεσματικότητα της Ομάδας Έργου, όπως προκύπτει από την σύνθεσή της	20%
2.2	Διαθεσιμότητα μελών Ομάδας Έργου	20%
Σύνολο		100%

Κριτήριο 1 - Μεθοδολογία Υλοποίησης

Θα αξιολογηθεί η μεθοδολογία που θα υιοθετήσει ο Ανάδοχος, και ο τρόπος εφαρμογής και προσαρμογής της στο συγκεκριμένο Έργο. Θα εκτιμηθεί η κατανόηση των στόχων του έργου, η επάρκεια του σχεδιασμού ως προς την υλοποίηση (ποιοτικά και χρονικά), το βέλτιστο δυνατό επίπεδο ποιότητας που μπορεί να διασφαλιστεί, η ρεαλιστικότητα ως προς την ανάλυσή του στις συγκεκριμένες δράσεις καθώς και η ευελιξία του υποψηφίου να ανταποκριθεί στο δυναμικό αντικείμενο του έργου.

Κριτήριο 2 - Ομάδα Έργου

2.1 Οργανωτική αποτελεσματικότητα της Ομάδας Έργου, όπως προκύπτει από την σύνθεσή της.

Θα αξιολογηθεί η οργανωτική αποτελεσματικότητα, η κατάρτιση και το προτεινόμενο σχήμα διοίκησης της Ομάδας Έργου, όπως αυτή θα προκύπτει από το φάκελο που θα καταθέσει ο υποψήφιος ανάδοχος.

2.2 Διαθεσιμότητα μελών Ομάδας Έργου

Αξιολογείται η εξοικείωση των μελών της ομάδας σε όμοια ή συναφή έργα (σχετιζόμενα δηλαδή με την εφαρμογή ευρωπαϊκών πολιτικών στον τομέα της ολοκληρωμένης διαχείρισης ή της προστασίας του παράκτιου και θαλάσσιου χώρου), τα μόνιμα στελέχη του διαγωνιζόμενου που



διατίθενται για την εκτέλεση της σύμβασης -πέραν του προβλεπόμενου από την προκήρυξη βασικού στελεχιακού δυναμικού- και οι αποδεδειγμένα μόνιμοι συνεργάτες του (ως μόνιμοι θεωρούνται αυτοί που έχουν αποδεδειγμένα συνεργαστεί με τον διαγωνιζόμενο σε τρία τουλάχιστον έργα στα τελευταία 8 χρόνια)

2. Κάθε κριτήριο βαθμολογείται, με βαθμό, που είναι ακέραιος αριθμός από το 0 έως το 10, σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί :

Βαθμός κριτηρίου	Αιτιολογία
0	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
1-4	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
5-8	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
9-10	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

3. Ειδικότερα ως προς κάθε κριτήριο, κάθε τεχνική προσφορά χαρακτηρίζεται ως:

- Απαράδεκτη, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο.
- Ελλιπής, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- Ικανοποιητική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- Εξαιρετική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

4. Η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Αξιολόγησης κάθε επί μέρους κριτηρίου σταθμίζεται με τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού (π.χ. το κριτήριο 1 έχει συντελεστή βαρύτητας 60% δηλαδή πολλαπλασιάζεται επί 0,60) και στρογγυλοποιείται στο 2ο δεκαδικό ψηφίο.



5. Η Επιτροπή επιφυλάσσει το δικαίωμα να προσκαλέσει τους υποψηφίους να παρουσιάσουν και να αναλύσουν την πρόταση τους προφορικά και να θέσει ερωτήσεις. Το άθροισμα των βαθμολογιών των κριτηρίων 1 και 2 της προσφοράς αποτελεί τον τελικό βαθμό τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς ή **(Ti)** ενώ η προσφορά που επιτυγχάνει την μεγαλύτερη βαθμολογία είναι η μέγιστη Τεχνική Προσφορά T_{max} .
6. Βαθμολόγηση Οικονομικών Προσφορών. Η βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών είναι σχετική. Συγκεκριμένα ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς i αποτελεί το γινόμενο του ηλίκου της προ ΦΠΑ τιμής της χαμηλότερης οικονομικά προσφοράς K_{min} προς την προ ΦΠΑ τιμή της συγκεκριμένης προσφοράς K_i επί τον συντελεστή της οικονομικής προσφοράς.
7. Οι τελικοί βαθμοί της Επιτροπής πρέπει να καταχωρηθούν στο σχετικό πρακτικό της.
8. Το πρακτικό της τελικής κατάταξης των Προσφορών, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο του διαγωνισμού (οικονομικές προσφορές, επιστολές κλπ.) αποτελεί και την εισήγηση προς το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

11. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Ο ανάδοχος στον οποίο το αρμόδιο όργανο αποφασίζει να κατακυρώσει το έργο είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης κατακύρωσης του έργου, να υπογράψει τη σύμβαση για το έργο, η οποία θα βασίζεται στους όρους της παρούσας προκήρυξης και θα περιέχει όσους όρους κριθεί ότι διευκρινίζουν την προκήρυξη ή διευκολύνουν την εκτέλεση του αντικειμένου του έργου της σύμβασης. Πριν την υπογραφή της σύμβασης και μέσα στο προαναφερόμενο χρονικό διάστημα, ο Ανάδοχος υποχρεούται με ποινή αποκλεισμού να προσκομίσει σε σφραγισμένο φάκελο τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑ ΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝ ΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ ΠΟΜ ΠΗ



1	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματος του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
2	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγραφος 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/ΑΥ16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις(3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		



8	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
9	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
10	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
11	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 3 του Ν. 3414/2005	ΝΑΙ		
12	Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης 10% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης (Υπόδειγμα 2 Παράρτημα 1)	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».



Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	Α Π ΑΙ ΤΗ ΣΗ	Α Π Α ΝΤ ΗΣ Η	ΠΑΡ ΑΠ ΟΜ ΠΗ
1	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
2	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγραφος 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΛ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		



6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
8	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
9	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
10	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
11	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	NAI		
12	Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης 10% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης (Υπόδειγμα 2 – Παράρτημα 1)	NAI		

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι



στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών». Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.



Τα ημεδαπά ή αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	A Π Α Ι Τ Η Σ Η	A Π Α Ν Τ Η Σ Η	Π Α Ρ Α Π Ο Μ Π Η
1	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
2	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου και η τήρηση των σχετικών διατυπώσεων δημοσιότητας.	ΝΑΙ		
3	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή σε περίπτωση αλλοδαπού νομικού προσώπου ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού, όπου θα πρέπει να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για:</p> <p>α) Αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και β) Αδικήματα που αναφέρονται στην παρ.1, του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΛ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και γ) Για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p>Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.• Διαχειριστές Ε.Π.Ε.• Πρόεδρος, Δ/νων Σύμβουλος και μέλη Δ.Σ. για Α.Ε.• Αν ο νόμιμος εκπρόσωπος είναι διαφορετικό φυσικό πρόσωπο από τα ανωτέρω, και ο εκάστοτε νόμιμος εκπρόσωπος.• Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του. <p>Το απόσπασμα αυτό θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.</p>	ΝΑΙ		



4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ2190/1920 όπως ισχύει ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των άνω νομοθετημάτων. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης	NAI		
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
10	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
11	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		



12	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
13	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	NAI		
14	Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης 10% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης (Υπόδειγμα 2 Παράρτημα1)	NAI		

Για τα **ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα**, σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Για τα **αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα**, σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **ένορκη βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **υπεύθυνη δήλωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης». Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.



Τα συνεργατικά σχήματα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑ ΙΤΗΣ Η	Α Π Α ΝΤ ΗΣ Η	ΠΑ ΡΑ ΠΟ ΜΠ Η
1	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα	ΝΑΙ		
2	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
3	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγραφος 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΛ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία			



7	κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	NAI		
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ 2190/1920 όπως ισχύει ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των άνω νομοθετημάτων. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	NAI		
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
10	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
11	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
12	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	NAI		
13	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	NAI		
14	Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης 10% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης (Υπόδειγμα 2 Παράρτημα1)	NAI		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά



εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Προκειμένου για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς ισχύει η υποχρέωση που αναφέρεται στο σημείο 8 του πίνακα δικαιολογητικών που υποχρεούται να προσκομίσει ο υποψήφιος ανάδοχος, ο οποίος είναι (ημεδαπό ή αλλοδαπό) νομικό πρόσωπο.

Για τα **αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα**, σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **ένορκη βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **υπεύθυνη δήλωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης». Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Λοιπές Υποχρεώσεις /διευκρινήσεις

1. Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση που υποβάλλονται αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, αυτά θα πρέπει να εκδίδονται από τα κατά νόμο αρμόδια πρόσωπα, τα οποία θα βεβαιώνουν επ' αυτών ότι είναι ακριβή αντίγραφα από το πρωτότυπο ή από τα νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα εκ του πρωτοτύπου.

2. Η απόφαση κατακύρωσης λαμβάνεται με την αίρεση της κατάθεσης και της αποδοχής των ως άνω δικαιολογητικών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 6 της παρούσας. Αν περάσει η παραπάνω προθεσμία των είκοσι (20) ημερών χωρίς ο υποψήφιος ανάδοχος να παρουσιασθεί, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση του έργου στον δεύτερο κατά σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο, αν αυτός δεν δεχθεί στον τρίτο κ.ο.κ ή την επανάληψη του



διαγωνισμού.

3. Επίσης ο υποψήφιος ανάδοχος αποκλείεται και η σύμβαση ανατίθεται στον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο ή η διαδικασία επαναλαμβάνεται ως ανωτέρω σε περίπτωση που το περιεχόμενο των δικαιολογητικών που προσκομίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν αντιστοιχεί στο περιεχόμενο της υποβληθείσας υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 5 της παρούσας.

12. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. **Ευθύνη των μελών της ένωσης.** Σε περίπτωση που ο ανάδοχος αποτελέσει ένωση εταιρειών, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του παρόντος έργου.

2. **Εμπιστευτικότητα.** Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, που θα συναφθεί, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιεί σε τρίτους, συμπεριλαμβανομένων και των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες περιέλθουν σε γνώση του, κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

3. **Γλώσσα επικοινωνίας.** Η σύμβαση με τον ανάδοχο θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα και όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα.

4. **Τόπος παροχής υπηρεσιών.** Η παροχή των υπηρεσιών εκ μέρους του αναδόχου θα γίνεται στην έδρα και τα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στα γραφεία του αναδόχου καθώς και σε κάθε άλλο σημείο θα απαιτηθεί, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη σύμβαση, που θ' ακολουθήσει.

5. **Ισχύουσα νομοθεσία - Επίλυση διαφορών.** Η παρούσα προκήρυξη και η σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή, θα διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο.

6. **Η Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον συντρέχει λόγος διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της διαδικασίας** σ' οποιοδήποτε χρονικό σημείο μέχρι την κατακύρωση, χωρίς αυτό να γεννά



οποιοδήποτε δικαίωμα στους συμμετέχοντες.

13. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η παρούσα προκήρυξη δημοσιοποιείται στους δικτυακούς τόπους www.pamth.gov.gr, www.pamth.eu, στον δικτυακό τόπο της Διαύγειας.

14 .ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν το πλήρες κείμενο της διακήρυξης⁵ του διαγωνισμού **χωρίς χρέωση** : α) στα γραφεία του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, Δ. Τσετινέ 7, 69100 , Κομοτηνή , και β) στους δικτυακούς τόπους της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης www.pamth.gov.gr , www.pamth.eu.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να αποστέλλουν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) στη ηλεκτρονική διεύθυνση info@pta-emth.gr και c.partsias@pta-emth.gr, τα στοιχεία τους (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στο Περιφερειακό Ταμείο Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Αριστείδης Γιαννακίδης

Περιφερειάρχης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης

⁵ Στην περίπτωση παραλαβής της διακήρυξης μέσω ιδιωτικού ταχυδρομείου (courier), το Περιφερειακό Ταμείο Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση της διακήρυξης.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Α.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του Έργου «**Παράκτια διακυβέρνηση και πολιτικές προσαρμογής - COASTGAP**» είναι η κεφαλαιοποίηση των βέλτιστων πρακτικών και εργαλείων τα οποία προέρχονται από προηγούμενα προγράμματα συνεργασίας, η προετοιμασία ενός Κοινού Σχεδίου Δράσης και η εκπόνηση μελέτης σκοπιμότητας για το Κοινό Σχέδιο Δράση.

Το πρόγραμμα είναι δομημένο σε τέσσερις Συνιστώσες (Components):

1. Συντονισμός του έργου
2. Πληροφόρηση και ενημέρωση
3. Κεφαλαιοποίηση αποτελεσμάτων και δικτύωση στη Μεσόγειο
4. Σχεδιασμός και εκπόνηση μελέτης σκοπιμότητας του Κοινού Σχεδίου Δράσης.

Β.ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Ειδικότερα, το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού «Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα» για την υλοποίηση ενεργειών «Συντονισμός του έργου», «Πληροφόρηση και ενημέρωση», «Κεφαλαιοποίηση» και «Σχεδιασμός και Εκπόνηση Μελέτης σκοπιμότητας του Κοινού Σχεδίου Δράσης» στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου «Παράκτια διακυβέρνηση και πολιτικές προσαρμογής - COASTGAP» του Προγράμματος Διακρατικής Εδαφικής Συνεργασίας MED, αφορά την τεχνική υποστήριξη και τον συντονισμό των δράσεων μεταξύ των περιφερειακών δικτύων και τοπικών φορέων, σύνταξη εξαμηνιαίων εκθέσεων προόδου του φυσικού αντικειμένου, διοργάνωση τεχνικών συναντήσεων με τοπικούς φορείς, σύνταξη τεχνικών εκθέσεων για τη διάδοση του Ολοκληρωμένου Μοντέλου Ποιοτικής Διαχείρισης του έργου SHIFT, τη δοκιμή και το σχολιασμό της μεθοδολογίας υιοθέτησης 5 καλών πρακτικών που ενδιαφέρουν την ΠΑΜΘ, τη διενέργεια έρευνας για τα υφιστάμενα Παράκτια Παρατηρητήρια και τη συμβολή στο Κοινό Σχέδιο Δράσης της παράκτιας ζώνης της Μεσογείου και της μελέτης σκοπιμότητάς της. Συγκεκριμένα το αντικείμενο περιλαμβάνει τη συνδρομή του Εταίρου 4 (Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης) στην υλοποίηση των Συνιστωσών 1 (Συντονισμός του έργου), 2 (Πληροφόρηση και ενημέρωση), 3 (Κεφαλαιοποίηση αποτελεσμάτων και δικτύωση στη Μεσόγειο) και 4 (Σχεδιασμός και εκπόνηση μελέτης σκοπιμότητας του Κοινού Σχεδίου Δράσης) του έργου.



Συγκεκριμένα, η εκτέλεση του έργου πρέπει να περιλαμβάνει τις παρακάτω ενέργειες:

Φάση 1.1: Τεχνικός συντονισμός

Η δράση αυτή αφορά τη συμμετοχή του Αναδόχου στις τρεις Επιτροπές Καθοδήγησης του έργου. Οι προγραμματιζόμενες Επιτροπές Καθοδήγησης θα πραγματοποιηθούν στις παρακάτω πόλεις: Βαλένθια της Ισπανίας, Μονπελιέ Γαλλίας και Ρώμη Ιταλίας. Ο Ανάδοχος θα εκπροσωπεί την ΠΑΜΘ και θα δίνει αναφορά σε τεχνικά ζητήματα που αφορούν την κεφαλαιοποίηση των καλών πρακτικών και το Κοινό Σχέδιο Δράσης.

Παραδοτέα Φάσης 1.1: Λίστες συμμετεχόντων από τις τρεις Επιτροπές Καθοδήγησης και παρουσίαση αν απαιτείται

Φάση 1.2: Τεχνική παρακολούθηση και αναφορά

Η δράση αυτή περιλαμβάνει τη σύνταξη τριών αναφορών υλοποίησης φυσικού αντικείμενου (progressreports) στα αγγλικά, για τα εξής διαστήματα:

- 01/10/2013-31/03/2014, ημερομηνία υποβολής 20/04/2014
- 01/04/2014-30/09/2014, ημερομηνία υποβολής 20/10/2014
- 01/10/2014-31/12/2014, ημερομηνία υποβολής 31/12/2014

Στις αναφορές θα πρέπει να περιγράφονται αναλυτικά οι δράσεις που υλοποίησε η ΠΑΜΘ στο φυσικό αντικείμενο του έργου σύμφωνα με τις προδιαγραφές του τεχνικού δελτίου του έργου.

Παραδοτέα Φάσης 1.2: Σύνταξη τριών αναφορών υλοποίησης φυσικού αντικείμενου στα αγγλικά

Φάση 2.3: Συναντήσεις και εκδηλώσεις

Η δράση αφορά τη διοργάνωση τριών συναντήσεων για την ενημέρωση και εμπλοκή των τοπικών φορέων ως δυνητικών χρηστών των καλών πρακτικών που θα υιοθετήσει η ΠΑΜΘ από το έργο COASTGAP. Ειδικότερα, σκοπός των συναντήσεων είναι η παρουσίαση των καλών πρακτικών και η συγκέντρωση παρατηρήσεων από τους φορείς / δυνητικούς χρήστες. Συγκεκριμένα, στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης, ο Ανάδοχος καλείται να φροντίσει για όλες τις απαραίτητες ενέργειες διοργάνωσης, όπως:

- Εύρεση και ενοικίαση χώρου αν απαιτείται,
- Κάλυψη οργανωτικών εξόδων (καθαριότητα χώρου, τεχνολογικός εξοπλισμός και ηχητική



κάλυψη) αν απαιτείται,

- Εύρεση, διασφάλιση και κάλυψη εξόδων μετακίνησης, διαμονής διατροφής προσκεκλημένων, αν απαιτείται
- Κατάρτιση προγράμματος,
- Αποστολή προσκλήσεων και προγράμματος. Τα προσχέδια, πριν την εκτύπωση, θα πρέπει να εγκριθούν από την Αναθέτουσα Αρχή,
- Δημιουργία φακέλου συμμετεχόντων (στυλό, μπλοκ, πρόγραμμα)
- Κατάρτιση λίστας συμμετεχόντων (με υπογραφές),
- Παράθεση coffee break,
- Συλλογή παρουσιάσεων,
- Τήρηση πρακτικών στα αγγλικά,
- Φωτογραφική κάλυψη,

Παραδοτέα Φάσης 2.3: Τρεις αναφορές (μία για κάθε εκδήλωση) με φωτογραφικό υλικό και τήρηση πρακτικών στα αγγλικά (συμπ. προσκλήσεις, πρόγραμμα, λίστα συμμετεχόντων, φωτογραφίες, παρουσιάσεις)

Φάση 3.1: Ανάλυση και εξορθολογισμός αποτελεσμάτων του έργου

Η συγκεκριμένη δράση αφορά 1) τη διάδοση του προσαρμογής του Ολοκληρωμένου Μοντέλου Ποιοτικής Διαχείρισης του έργου SHIFT σε τρεις εταιρίες του έργου που ενδιαφέρονται να το υιοθετήσουν και 2) τη μεταφορά πέντε καλών πρακτικών του έργου COASTGAP στην ΠΑΜΘ. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος θα προσκομίσει τα ακόλουθα:

- **3.1.A:** Σύνταξη δύο τεχνικών εκθέσεων (στα αγγλικά) για τη διάδοση και την προσαρμογή του Ολοκληρωμένου Μοντέλου Ποιοτικής Διαχείρισης του έργου SHIFT, σύμφωνα με τις προδιαγραφές των ευρωπαϊκών εταιριών.
- **3.1.B:** Σύνταξη εκθέσεων για την υιοθέτηση 5 καλών πρακτικών (στα αγγλικά και ελληνικά) που ενδιαφέρουν την ΠΑΜΘ και συμμετοχή στη σύνταξη του παραδοτέου 3.1 «Ανάλυση και εξορθολογισμός των αποτελεσμάτων του έργου», για το οποίο είναι υπεύθυνο το Πανεπιστήμιο της Σεβίλλης. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος καλείται να σχολιάσει την υιοθέτηση των παρακάτω πέντε καλών πρακτικών: « Οδηγίες για την εκτίμηση περιβαλλοντικών επιπτώσεων έργων και προγραμμάτων παράκτιας προστασίας / COSTANCE», «Σύστημα διαχείρισης παράκτιων κελιών / SICELL», « Χάρτα της



Μπολώνια 2012 / MAREMED», « Περιφερειακό Στρατηγικό Σχέδιο / MEDGOVERNANCE» και «Ανάλυση παράκτιου κινδύνου βασισμένη σε οικονομικές εκτιμήσεις / MAREMED», σύμφωνα με τις προδιαγραφές των ευρωπαϊών εταίρων.

3.1.Γ: Συμμετοχή σε μία τουλάχιστον από τις τεχνικές συναντήσεις του έργου

Παραδοτέα Φάσης 3.1: Α) Δύο τεχνικές εκθέσεις για τη διάδοση και την προσαρμογή του Ολοκληρωμένου Μοντέλου Ποιοτικής Διαχείρισης του έργου SHIFT (στα αγγλικά), Β) Σύνταξη εκθέσεων (στα αγγλικά και ελληνικά) για την υιοθέτηση των πέντε καλών πρακτικών στην ΠΑΜΘ και Γ) Λίστα συμμετεχόντων από μία τουλάχιστον τεχνική συνάντηση του έργου

Φάση 3.2: Διενέργεια έρευνας για τα υφιστάμενα Παράκτια Παρατηρητήρια

Η δράση αφορά τη συλλογή στοιχείων για τα υφιστάμενα Παράκτια Παρατηρητήρια στο χώρο της Μεσογείου, την ανάπτυξη και ανάλυση δύο ερωτηματολογίων για τα Παράκτια Παρατηρητήρια, την αναβάθμιση και αξιοποίηση υπάρχοντων παρατηρητηρίων (BEACHMED-e, EURIOMCODE, κ.α) και την σύνταξη καταλόγου παράκτιων μελετών, προδιαγραφών και υπηρεσιών.

Παραδοτέα Φάσης 3.2: Α) Ανάλυση υφιστάμενων παράκτιων παρατηρητηρίων στη Μεσόγειο – βάση δεδομένων, Β) Ανάπτυξη δύο ερωτηματολογίων για τη διενέργεια της έρευνας, Γ) Σύνταξη δύο αναφορών (μία για κάθε ερωτηματολόγιο), Δ) Κατάλογος παράκτιων μελετών, υπηρεσιών και προδιαγραφών και Ε) Αναφορά αξιοποίησης υπάρχοντων παράκτιων παρατηρητηρίων. Όλα τα παραπάνω στα αγγλικά και ελληνικά.

Φάση 3.3: Πρωτόκολλα, συμφωνίες, μνημόνια συνεργασίας

Η δράση περιλαμβάνει την υπογραφή πρωτοκόλλων, συμφωνιών ή μνημονίων συνεργασίας ανάμεσα στις δημόσιες αρχές και τους τοπικούς φορείς, προκειμένου να δεσμευτούν για την κεφαλαιοποίηση των αποτελεσμάτων του COASTGAP. Συγκεκριμένα, η δράση αφορά την μετάφραση του πρωτοκόλλου ή της συμφωνίας ή του μνημονίου συνεργασίας από τα αγγλικά στα ελληνικά.

Παραδοτέα Φάσης 3.3: Μετάφραση του πρωτοκόλλου ή της συμφωνίας ή του μνημονίου συνεργασίας από τα αγγλικά στα ελληνικά



Φάση 3.4: Δικτύωση στη Μεσόγειο

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης θα δοθεί η ευκαιρία στους τοπικούς φορείς να συμμετάσχουν σε σεμινάρια και συνέδρια προκειμένου να ανταλλάξουν απόψεις και να ενημερωθούν σχετικά με την πρόοδο υλοποίησης του έργου. Ο Ανάδοχος καλείται να συνοδεύσει και να καλύψει τη μετακίνηση και διαμονή τουλάχιστον ενός εκπρόσωπου από τοπικό φορέα της ΠΑΜΘ σε ένα από τα σεμινάρια – συνέδρια. Επίσης, θα παραχθούν τρία ενημερωτικά δελτία για τις δημόσιες αρχές και τους τοπικούς φορείς.

Παραδοτέα Φάσης 3.4: Α) Λίστα συμμετεχόντων και Β) μετάφραση των ενημερωτικών δελτίων που θα παραχθούν από τον εταίρο από την Ισπανία από τα αγγλικά στα ελληνικά.

Φάση 4.1: Σχεδιασμός Τοπικού Σχεδίου Δράσης

Η δράση αυτή περιλαμβάνει τη συμβολή Αναδόχου στον σχεδιασμό του Τοπικού Σχεδίου Δράσης (Τ.Σ.Δ.). Το Τ.Σ.Δ. έχει ως σκοπό την προετοιμασία ενός νέου έργου για τη αντιμετώπιση παράκτιων κινδύνων στη Μεσόγειο. Κατά το σχεδιασμό της του Τ.Σ.Δ. θα διοργανωθούν από τους εταίρους σεμινάρια και συνέδρια για την εκπόνηση του Τ.Σ.Δ. Ο Ανάδοχος καλείται να συμβάλει στην εκπόνηση του Τ.Σ.Δ. και να συνοδεύσει και να καλύψει τη μετακίνηση και διαμονή τουλάχιστον ενός εκπρόσωπου από τοπικό φορέα της ΠΑΜΘ σε ένα από τα σεμινάρια – συνέδρια

Παραδοτέα Φάσης 4.1: Α) Λίστα συμμετεχόντων και Β) Συμβολή στο σχεδιασμό του Τ.Σ.Δ. στα αγγλικά

Φάση 4.2: Μελέτη σκοπιμότητας του Τοπικού Σχεδίου Δράσης

Η δράση αυτή περιλαμβάνει τη συμβολή Αναδόχου στην μελέτη σκοπιμότητας του Τοπικού Σχεδίου Δράσης (Τ.Σ.Δ.). Κατά την προετοιμασία της μελέτης σκοπιμότητας του Τ.Σ.Δ. θα διοργανωθούν από τους εταίρους σεμινάρια και συνέδρια. Ο Ανάδοχος καλείται να συμβάλει στην μελέτη σκοπιμότητας του Τ.Σ.Δ. και να συμμετάσχει σε μία τουλάχιστον από τις τεχνικές συναντήσεις του έργου.

Παραδοτέα Φάσης 4.2: Α) Λίστα συμμετεχόντων και Β) Συμβολή στη μελέτη σκοπιμότητας του Τ.Σ.Δ. στα αγγλικά

Τα παραδοτέα θα πρέπει να ολοκληρωθούν σύμφωνα με το παρακάτω χρονοδιάγραμμα του προγράμματος, το χρονοδιάγραμμα μπορεί να αλλάξει εάν το θεωρήσουν απαραίτητο οι ευρωπαϊκοί εταίροι ή η υπηρεσία.



Φάση / Παραδοτέο	Ενδεικτική ημερομηνία
Φάση 1.1: Λίστες συμμετεχόντων από τις τρεις Επιτροπές Καθοδήγησης και παρουσίαση αν απαιτείται.	31/12/2014
Φάση 1.2: Σύνταξη τριών αναφορών υλοποίησης φυσικού αντικειμένου στα αγγλικά.	31/12/2014
Φάση 2.3: Τρεις αναφορές (μία για κάθε εκδήλωση) με φωτογραφικό υλικό και τήρηση πρακτικών στα αγγλικά (συμπ. προσκλήσεις, πρόγραμμα, λίστα συμμετεχόντων, φωτογραφίες, παρουσιάσεις).	31/12/2014
Φάση 3.1.A: Σύνταξη δύο τεχνικών εκθέσεων (στα αγγλικά) για τη διάδοση και την προσαρμογή του Ολοκληρωμένου Μοντέλου Ποιοτικής Διαχείρισης του έργου SHIFT, σύμφωνα με τις προδιαγραφές των ευρωπαϊών εταιρών.	30/06/2014
Φάση 3.1.B: Σύνταξη εκθέσεων (στα αγγλικά και ελληνικά) για την υιοθέτηση των πέντε καλών πρακτικών στην ΠΑΜΘ.	30/03/2014
Φάση 3.1.Γ: Συμμετοχή σε μία τουλάχιστον από τις τεχνικές συναντήσεις του έργου.	30/06/2014
Φάση 3.2.A: Ανάλυση υφιστάμενων παρατηρητηρίων / βάση δεδομένων με φορείς της Μεσογείου για τη διαχείριση των ακτών (αγγλικά και ελληνικά) Φάση 3.2.B: Ανάπτυξη δύο ερωτηματολογίων για τη διενέργεια της έρευνας των υφιστάμενων παρατηρητηρίων (αγγλικά και ελληνικά) Φάση 3.2.Γ: Σύνταξη δύο (2) αναφορών (μία για κάθε ερωτηματολόγιο) - (αγγλικά και ελληνικά) Φάση 3.2.Δ: Κατάλογος παράκτιων μελετών προδιαγραφών και υπηρεσιών (αγγλικά και ελληνικά)	30/03/2014
Φάση 3.2.E: Αναφορά αξιοποίησης υπαρχόντων παράκτιων παρατηρητηρίων (αγγλικά και ελληνικά)	30/06/2014
Φάση 3.3: Μετάφραση του πρωτοκόλλου ή της συμφωνίας ή του μνημονίου συνεργασίας από τα αγγλικά στα ελληνικά	31/12/2014
Φάση 3.4.A: Συνοδεία και κάλυψη εξόδων μετακίνησης και διαμονής τουλάχιστον ενός εκπροσώπου από τοπικό φορέα της ΠΑΜΘ σε ένα από τα σεμινάρια / συνέδρια του έργου - Λίστα συμμετεχόντων. Φάση 3.4.B: Μετάφραση των ενημερωτικών δελτίων που θα παραχθούν από τον εταίρο από την Ισπανία από τα αγγλικά στα ελληνικά	31/12/2014



Φάση 4.1:Α) Συνοδεία και κάλυψη εξόδων μετακίνησης και διαμονής τουλάχιστον ενός εκπρόσωπου από τοπικό φορέα της ΠΑΜΘ σε ένα από τα σεμινάρια / τεχνικές συναντήσεις του έργου - Λίστα συμμετεχόντων και Β) Συμβολή στο σχεδιασμό του Τ.Σ.Δ. στα αγγλικά	31/12/2014
Φάση 4.2: Α) Συμμετοχή σε μία τουλάχιστον τεχνική συνάντηση του έργου - Λίστα συμμετεχόντων και Β) Συμβολή στη μελέτη σκοπιμότητας του Τ.Σ.Δ. στα αγγλικά	31/12/2014



ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίζει το έργο, τον τρόπο οργάνωσης, διαχείρισης και διοίκησης των ενεργειών του έργου τα οποία θα περιλαμβάνονται σε:

- Τεχνική έκθεση με την εκτίμηση γενικού και ειδικού αντικειμένου της προς ανάθεση υπηρεσίας, ανάλυση των επιμέρους ζητημάτων και προτεινόμενες λύσεις.
- Έκθεση με την περιγραφή της μεθοδολογίας που θα ακολουθήσει τις εσωτερικές διαδικασίες προσφοράς της υπηρεσίας, οργανόγραμμα με μέλη της ομάδας και το συντονιστή της και στοιχεία για την αποτελεσματικότητα της δράσης της ομάδας.

ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Σύνθεση και εμπειρία της επιστημονικής ομάδας έργου, συνοδευόμενη από βιογραφικά σε όμοια ή παρεμφερή έργα σχετιζόμενα δηλαδή με την εφαρμογή ευρωπαϊκών πολιτικών στον τομέα της διαχείρισης ή/και της προστασίας του παράκτιου και θαλάσσιου χώρου

Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1985 του μέλους της ομάδας έργου, για την ακρίβεια του περιεχομένου των βιογραφικών σημειωμάτων καθώς και τη δέσμευση ότι θα συμμετάσχει σ' αυτήν.

Η Επιστημονική Ομάδα Έργου πρέπει να αποτελείται κατ' ελάχιστον από έναν (1) Διπλωματούχο Μηχανικό (ανεξαρτήτως ειδικότητας), των πολυτεχνικών σχολών της χώρας ή των ισότιμων σχολών του εξωτερικού, με εμπειρία - κατ' ελάχιστον σε δύο (2) έργα - κατά την τελευταία πενταετία πάνω στην εφαρμογή ευρωπαϊκών πολιτικών στον τομέα της ολοκληρωμένης διαχείρισης ή/και της προστασίας του παράκτιου και θαλάσσιου χώρου.

Επισημαίνεται ότι από τη περιγραφή της Ομάδα Έργου στον πίνακα, θα πρέπει να προκύπτει, η κάλυψη όλων των θεματικών πεδίων της παρούσας προκήρυξης καθώς και η παρεμφερής εμπειρία την τελευταία πενταετία



ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Δράση / Παραδοτέο	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΜΕ ΦΠΑ)
Φάση 1.1: Λίστες συμμετεχόντων από τις τρεις Επιτροπές Καθοδήγησης και παρουσίαση αν απαιτείται	€	€	€
Φάση 1.2: Σύνταξη τριών αναφορών υλοποίησης φυσικού αντικειμένου στα αγγλικά	€	€	€
Φάση 2.3: Τρεις αναφορές (μία για κάθε εκδήλωση) με φωτογραφικό υλικό και τήρηση πρακτικών στα αγγλικά (συμπ. προσκλήσεις, πρόγραμμα, λίστα συμμετεχόντων, φωτογραφίες, παρουσιάσεις)	€	€	€
Φάση 3.1.Α: Σύνταξη δύο τεχνικών εκθέσεων (στα αγγλικά) για τη διάδοση και την προσαρμογή του Ολοκληρωμένου Μοντέλου Ποιοτικής Διαχείρισης του έργου SHIFT, σύμφωνα με τις προδιαγραφές των ευρωπαϊών εταιρών Φάση 3.1.Β: Σύνταξη εκθέσεων (στα αγγλικά και ελληνικά) για την υιοθέτηση των πέντε καλών πρακτικών στην ΠΑΜΘ	€	€	€
Φάση 3.1.Γ: Συμμετοχή σε μία τουλάχιστον τεχνική συνάντηση του έργου	€	€	€
3.2.Α: Ανάλυση υφιστάμενων παρατηρητηρίων / βάση δεδομένων με φορείς της Μεσογείου για τη διαχείριση των ακτών 3.2.Β: Ανάπτυξη δύο ερωτηματολογίων για τη διενέργεια της έρευνας των υφιστάμενων παρατηρητηρίων 3.2.Γ: Σύνταξη δύο (2) αναφορών (μία για κάθε ερωτηματολόγιο) 3.2.Δ: Κατάλογος παράκτιων μελετών προδιαγραφών και υπηρεσιών 3.2.Ε: Αναφορά αξιοποίησης υπαρχόντων παράκτιων παρατηρητηρίων Όλα τα παραπάνω στα αγγλικά και ελληνικά.	€	€	€
Φάση 3.3: Μετάφραση του πρωτοκόλλου ή της συμφωνίας ή του μνημονίου συνεργασίας από τα αγγλικά στα ελληνικά	€	€	€



Φάση 3.4.A: Συνοδεία και κάλυψη εξόδων μετακίνησης και διαμονής τουλάχιστον ενός εκπρόσωπου από τοπικό φορέα της ΠΑΜΘ σε ένα από τα σεμινάρια / συνέδρια του έργου - Λίστα συμμετεχόντων.	€	€	€
Φάση 3.4.B: Μετάφραση των ενημερωτικών δελτίων που θα παραχθούν από τον εταίρο από την Ισπανία από τα αγγλικά στα ελληνικά			
Φάση 4.1:A) Συνοδεία και κάλυψη εξόδων μετακίνησης και διαμονής τουλάχιστον ενός εκπρόσωπου από τοπικό φορέα της ΠΑΜΘ σε ένα από τα σεμινάρια / τεχνικές συναντήσεις του έργου - Λίστα συμμετεχόντων και B) Συμβολή στο σχεδιασμό του Τ.Σ.Δ. στα αγγλικά	€	€	€
Φάση 4.2: A) Συμμετοχή σε μία τουλάχιστον τεχνική συνάντηση του έργου - Λίστα συμμετεχόντων και B) Συμβολή στη μελέτη σκοπιμότητας του Τ.Σ.Δ. στα αγγλικά	€	€	€
ΣΥΝΟΛΟ	€	€	€

(Το ποσό να αναφέρεται αριθμητικά και ολογράφως και να επισημαίνεται ότι οι τιμές δίνονται σε ΕΥΡΩ

€)

(Υπογραφή, σφραγίδα)



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ή ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Αναθέτουσα Αρχή	Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης
Διεύθυνση	Δ. Τσετινέ 7, 69100 Κομοτηνή
Τηλέφωνο	2531083000
Fax	2531083019
E-mail	c.partsias@pta-emth.gr
Πληροφορίες	Χρήστος Πάρτσιας
Ημερομηνία και Ώρα Κατάθεσης Προσφορών	20/11/2013 μέχρι ώρα 14:00
Ημερομηνία Διαγωνισμού	21/11/2013, ώρα 11:00
<p>Πρόχειρος Διαγωνισμός για την Επιλογή Αναδόχου του έργου «Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα» για την υλοποίηση ενεργειών «Συντονισμός του έργου», «Πληροφόρηση και ενημέρωση», «Κεφαλαιοποίηση» και «Σχεδιασμός και Εκπόνηση Μελέτης σκοπιμότητας του Κοινού Σχεδίου Δράσης» στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου «Παράκτια διακυβέρνηση και πολιτικές προσαρμογής - COASTGAP» του Προγράμματος Διακρατικής Εδαφικής Συνεργασίας MED.</p> <p>«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»</p>	
Στοιχεία Υποψηφίου	



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης :

Ημερομηνία Έκδοσης :

Προς το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης

Εγγύησή μας υπ' αριθμόν για ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της Εταιρείας, οδός, αριθμός (ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας υπέρ των εταιρειών (1), (2), κλπ. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας εταιρειών), μέχρι το ποσόν των ΕΥΡΩ στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης από τον παραπάνω ανάδοχο υπέρ του οποίου εγγυόμαστε και την οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου κατ' αυτού, που πηγάζει από την σύμβαση για το έργο **«Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα» για την υλοποίηση ενεργειών «Συντονισμός του έργου», «Πληροφόρηση και ενημέρωση», «Κεφαλαιοποίηση» και «Σχεδιασμός και Εκπόνηση Μελέτης σκοπιμότητας του Κοινού Σχεδίου Δράσης» στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου «Παράκτια διακυβέρνηση και πολιτικές προσαρμογής - COASTGAP» του Προγράμματος Διακρατικής Εδαφικής Συνεργασίας MED.**

Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίον έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβάλλουμε χωρίς αντίρρηση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρος αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3 ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ- ΘΡΑΚΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Στην Κομοτηνή σήμερα την2013, μεταξύ αφ' ενός του **«Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης»**, το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, κ. Αριστείδη Γιαννακίδη Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και αφ' ετέρου του/της, κατοίκου.....οδός αριθμός, με αριθμό ταυτότητας, με αριθμό φορολογικού μητρώου, υπαγόμενος/η στη ΔΟΥ, καλούμενος/η στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,εταιρεία με την επωνυμία.....που έχει την έδρα της στην, οδόςκαι εκπροσωπείται νόμιμα από τονδιαχειριστή της εταιρείας (επισυν. Καταστατικό) με αριθμό φορολογικού μητρώου, υπαγόμενος/η στη ΔΟΥ, καλούμενη στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

1. Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Α.Μ.Θ., μετά την από εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών, κατακύρωσε στον/ην «Ανάδοχο» τον διενεργηθέντα ανοιχτό μειοδοτικό διαγωνισμό, για την **«Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα»για την υλοποίηση ενεργειών «Συντονισμός του έργου», «Πληροφόρηση και ενημέρωση», «Κεφαλαιοποίηση» και «Σχεδιασμός και Εκπόνηση Μελέτης σκοπιμότητας του Κοινού Σχεδίου Δράσης»** στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου **«Παράκτια διακυβέρνηση και πολιτικές προσαρμογής - COASTGAP»** του Προγράμματος Διακρατικής Εδαφικής Συνεργασίας **MED**, με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά.
2. Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Α.Μ.Θ. με την αριθ. απόφασή του κατακυρώνει τον ως άνω διαγωνισμό και αναθέτει στον «Ανάδοχο», ο οποίος αποδέχεται και αναλαμβάνει την **«Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα»για την υλοποίηση ενεργειών «Συντονισμός του έργου», «Πληροφόρηση και ενημέρωση», «Κεφαλαιοποίηση» και «Σχεδιασμός και Εκπόνηση Μελέτης σκοπιμότητας του Κοινού Σχεδίου Δράσης»** στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου **«Παράκτια διακυβέρνηση και πολιτικές προσαρμογής - COASTGAP»** του Προγράμματος Διακρατικής Εδαφικής Συνεργασίας **MED**, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας σύμβασης συμπεριλαμβανομένων και των στην παρούσα αναφερομένων συμβατικών εγγράφων (προσφορά κ.λ.π):



3. Το συνολικό τίμημα για την εκτέλεση των όρων της παρούσας ανέρχεται στο ποσό (.....) ευρώ και θα καταβληθεί από το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Α.Μ.Θ. στον «Ανάδοχο», σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Διακήρυξης και όπως περιγράφεται σε αυτήν. Το τίμημα κάθε είδους εκ των προαναφερόμενων υπηρεσιών αναφέρεται στην προσφορά του «Αναδόχου» στο συγκεκριμένο διαγωνισμό. Ο «Ανάδοχος» βαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις, τέλη, φόρους, κλπ,. Στην παραπάνω τιμή συμπεριλαμβάνονται ενδεικτικά όλες οι περιγραφόμενες στις τεχνικές προδιαγραφές του «Αναδόχου» για την εκπλήρωση των όρων της παρούσας, όλες οι νόμιμες κρατήσεις και ασφαλιστικές εισφορές.
4. Ο «Ανάδοχος» αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραδώσει το έργο σύμφωνα με τις προδιαγραφές που περιγράφονται στο Παράρτημα 1 της προκήρυξης του διαγωνισμού. Τα παραπάνω αφορούν στην επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση του έργου **«Παράκτια διακυβέρνηση και πολιτικές προσαρμογής - COASTGAP» του Προγράμματος Διακρατικής Εδαφικής Συνεργασίας MED** και όπως αυτές προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές.
5. Ο «Ανάδοχος» ρητώς αναλαμβάνει την υποχρέωση και εγγυάται ότι οι παραπάνω υπηρεσίες που θα παραδώσει στο Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Α.Μ.Θ., είναι σε άριστη κατάσταση και αρίστης ποιότητας, κατάλληλο για τη χρήση που προορίζεται, απαλλαγμένο ελαττώματα και προσαρμοσμένο σε υψηλής ποιότητας πρότυπα. Επίσης δε ότι θα είναι πλήρως προσαρμοσμένο με τις τεχνικές προδιαγραφές, τις συνομολογηθείσες ιδιότητες και τα τεχνικά χαρακτηριστικά που απαιτούνται από την κοινοτική και εθνική νομοθεσία.
6. Ο «Ανάδοχος» υποχρεούται να ελέγξει και να διασφαλίσει την ποιότητα και τις προδιαγραφές των υπηρεσιών πριν την παράδοσή τους στο Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Α.Μ.Θ.
7. Ο «Ανάδοχος» για απεριόριστο χρόνο δεν δικαιούται να κάνει οποιαδήποτε χρήση των παραδοτέων του έργου ή μέρους αυτού, συμπεριλαμβανομένης και της δημοσίευσης στο όνομά του. Αντίθετα, ο «Εργοδότης» και το Ελληνικό Δημόσιο, για λογαριασμό των οποίων ενεργεί ο «Ανάδοχος» δικαιούται για απεριόριστο χρόνο να κάνουν οποιαδήποτε χρήση των παραδοτέων του έργου, διαφυλάσσοντας τα ηθικά δικαιώματα του Αναδόχου, όπως αυτά προβλέπονται στα άρθρα 2, 3, και 15 του Ν. 2121/1993 «Περί πνευματικής ιδιοκτησίας». Τα παραδοτέα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Α.Μ.Θ κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στο Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Α.Μ.Θ κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείριση τους. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διευκολύνει την ανάπτυξη μελλοντικών βελτιώσεων των παραδοτέων, παρέχοντας κάθε στοιχείο και πληροφορία του ζητηθεί για το προϊόν που θα παράξει.
8. Ο «Ανάδοχος» κατέθεσε, ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση του έργου στον διαγωνισμό την με αριθμό εγγυητική επιστολή ποσού ευρώ εκδόσεως της τράπεζας



..... Η παροχή της Εγγύησης αυτής δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι περιορίζει καθ' οιονδήποτε τρόπο την από το νόμο και τη σύμβαση ευθύνη της «Αναδόχου» απέναντι του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Α.Μ.Θ.. Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί με την οριστική Ποσοτική και ποιοτική Παραλαβή του έργου. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης καλύπτει στο σύνολό της και χωρίς καμία διάκριση την πιστή εφαρμογή των όρων της παρούσας, που αποτελεί ενιαίο κείμενο με τα λοιπά συμβατικά έγγραφα.

8. Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο. Σε περίπτωση που δεν συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις, η ΕΠΠΕ δύναται να εισηγηθεί την περικοπή ποσοστού επί της αμοιβής του συγκεκριμένου παραδοτέου.

9. Για κάθε παραδοτέο ο «Ανάδοχος» θα υποβάλλει αναλυτική έκθεση προόδου για τον τρόπο υλοποίησης και αναφορές για τυχόν παρεκκλίσεις από τον αρχικό σχεδιασμό

10. Ο «Ανάδοχος» είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε για κάθε φύσεως και είδους ζημιές, που τυχόν υποστεί το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Α.Μ.Θ., το προσωπικό του ή κάθε τρίτος, από πράξεις ή παραλείψεις του ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των όρων της παρούσας. Στις περιπτώσεις αυτές αν υποχρεωθεί το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Α.Μ.Θ. να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση ο «Ανάδοχος» υποχρεούται να καταβάλλει σε αυτό το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων.

11. Στην παρούσα σύμβαση, εκτός από το Παράρτημα, επισυνάπτονται ως αναπόσπαστα στοιχεία αυτής, αποτελώντας ενιαίο κείμενο με αυτή, δεσμεύοντας εξίσου τα συμβαλλόμενα μέρη και με την αναφερόμενη σειρά ισχύος τα εξής, αρχής γενομένης από την παρούσα σύμβαση, ως επέχουσας πρωταρχική ισχύ, έναντι των υπολοίπων συμβατικών εγγράφων:

- Το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο του έργου
- Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού,
- Η Τεχνική προσφορά του Αναδόχου,
- Η Οικονομική προσφορά του Αναδόχου,
- Το πρακτικό κατακύρωσης,
- Όλες οι Δηλώσεις του «Αναδόχου» που προβλέπονται από τα άρθρα της Διακήρυξης.

12. Για τον αποκλεισμό οποιουδήποτε ερμηνευτικού προβλήματος ως προς τη δηλωμένη βούληση των μερών από την τυχόν εκ παραδρομής μη υπογραφή και μη επισύναψη οποιασδήποτε δήλωσης προβλεπόμενης από τη Διακήρυξη, ο «Ανάδοχος» συνομολογεί ρητά ότι με την υπογραφή της παρούσας θεωρείται κατά αμάχητο τεκμήριο ότι υπέβαλε όλες αυτές τις δηλώσεις και ότι σε κάθε



περίπτωση αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως το ουσιαστικό περιεχόμενο όλων αυτών των δηλώσεων, όπως αυτό προκύπτει από την αντίστοιχη ρήτρα της Διακήρυξης.

13. Αρμόδια Δικαστήρια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς προκύψει από την εκτέλεση των όρων της παρούσας, συνομολογείται μεταξύ των μερών ότι είναι τα αρμόδια Δικαστήρια Κομοτηνής.

14. Συμφωνείται ότι οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων του παρόντος γίνεται μόνο έπειτα από γραπτή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών.

15. Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε δύο (2) αντίγραφα, από τα οποία έλαβαν από ένα ο κάθε συμβαλλόμενος .

Τα Συμβαλλόμενα Μέρη



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ : Προς το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης ΑΜΘ

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (αρ.πρωτ...../.....) για «Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα» για την υλοποίηση ενεργειών «Συντονισμός του έργου», «Πληροφόρηση και ενημέρωση», «Κεφαλαιοποίηση» και «Σχεδιασμός και Εκπόνηση Μελέτης σκοπιμότητας του Κοινού Σχεδίου Δράσης» στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου «Παράκτια διακυβέρνηση και πολιτικές προσαρμογής - COASTGAP» του Προγράμματος Διακρατικής Εδαφικής Συνεργασίας MED.

Προσωπικά στοιχεία

Επώνυμο :

Όνομα :

Όνομα πατρός :

ΑΔΤ:

1. Στοιχεία αλληλογραφίας

Οδός και αριθμός :

Πόλη :

Ταχυδρομικός κώδικας :

Αριθμός τηλεφώνου οικίας : Κινητό :

E-mail :

2. Ημερομηνία γέννησης :

3. Υπηκοότητα :

Επισυνάπτω τα κατωτέρω δικαιολογητικά:

1.

...

Ημερομηνία

Υπογραφή