



**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ –ΘΡΑΚΗΣ**

Τμήμα Επιστημονικοτεχνικής Υποστήριξης & Υλοποίησης Προγραμμάτων

Ταχ. Δ/ση : Δ. Τσετινέ 7 · 69100 · Κομοτηνή
Πληροφορίες : Πάρτσιας Χρήστος
Τηλέφωνο : 25310 83000
Fax : 25310 83029
e-mail : c.partsias@pta-emth.gr

ΑΔΑ:

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Κομοτηνή, 21/06/2013

Αρ. Πρωτ.: 1893

Αρ. Προκήρυξης: 06/2013

ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Α.Μ.Θ.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 190 έως 193 «Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης» του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τον Κανονισμό Οικονομικής Διοίκησης & Διαχείρισης των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης (ΦΕΚ 78/04-02-98 Β΄).
3. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 “Περί Προμηθειών Δημοσίου Τομέα & Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων” (ΦΕΚ 19 Α΄), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247 Α΄).
5. Τις διατάξεις του ΠΔ 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών)» (ΦΕΚ 64 Α΄).
6. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150 Α΄) “Περί Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου”.
7. Την αριθ. 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/11-8-2010 Β΄) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με την οποία αναπροσαρμόζονται τα ποσά για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.
8. Το τεχνικό δελτίο του έργου «Joint Tourism Initiative Targeting Heritage/Κοινή τουριστική πρωτοβουλία που στοχεύει στην πολιτιστική κληρονομιά και ακρωνύμιο “JTI TARGET”» του



Προγράμματος Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας ΕΛΛΑΔΑ - ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ και τις ανάγκες υλοποίησης του.

9. Την από 10/06/2013 εισήγηση της Ομάδας του έργου **JTI TARGET** για τη διενέργεια του ανοιχτού διαγωνισμού.
10. Την αριθ. 1870/19-06-2013 απόφαση μας (ΑΔΑ ΒΕΖ2ΟΡΡΨ-Π3Λ) περί έγκρισης οικονομικής δαπάνης για τη διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού.
11. Την αριθ. 1871/19-06-2013 απόφασή μας (ΑΔΑ ΒΕΖ2ΟΡΡΨ-93Ι) περί έγκρισης διενέργειας ανοικτού διαγωνισμού καθώς και των όρων της διακήρυξης αυτού και συγκρότηση επιτροπών: α) διενέργειας –αξιολόγησης για την ανάδειξη μειοδότη και β) παρακολούθησης – παραλαβής, αναφορικά με την «Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα δημοσιότητας» του έργου «Joint Tourism Initiative Targeting Heritage/Κοινή τουριστική πρωτοβουλία που στοχεύει στην πολιτιστική κληρονομιά και ακρωνύμιο **“JTI TARGET”**» του Προγράμματος Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας ΕΛΛΑΔΑ - ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Προκηρύσσουμε ανοιχτό διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 21 του Κανονισμού Οικονομικής Διοίκησης & Διαχείρισης των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης (ΦΕΚ 78/04-02-98 Β΄) με τίτλο «Παροχή υπηρεσιών δημοσιότητας» του έργου με τίτλο **«Joint Tourism Initiative Targeting Heritage/Κοινή τουριστική πρωτοβουλία που στοχεύει στην πολιτιστική κληρονομιά και ακρωνύμιο “JTI TARGET”**» του Προγράμματος Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας ΕΛΛΑΔΑ - ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ, με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά προϋπολογισμού μέχρι **εξήντα πέντε χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (65.500,00 €) με το ΦΠΑ**, σύμφωνα με το συνημμένο τεύχος προδιαγραφών.
2. Οι γενικοί και ειδικοί όροι της παρούσας προκήρυξης περιγράφονται αναλυτικά στο επισυναπτόμενο Τεύχος Προκήρυξης Ανοιχτού Διαγωνισμού και στα παραρτήματα αυτού τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
3. Ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών, ορίζεται 22/07/2013, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00 στα γραφεία του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης, Δημητρίου Τσετινέ 7, 69 100 Κομοτηνή. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θα είναι εκπρόθεσμες και δεν θα παραλαμβάνονται.
4. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επομένη της ημέρας κατάθεσης των προσφορών.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες



αυτών που είναι εγκατεστημένα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη-μέλη που έχουν υπογράψει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139 Α'), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ και που ασχολούνται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο Εξωτερικό με την παροχή υπηρεσιών σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επίσης τα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με την νομοθεσία κράτους-μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή κράτους-μέλους που έχει υπογράψει την ΣΔΣ ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών και που απασχολούνται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό με την παροχή υπηρεσιών σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

5. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού (ΕΔΔ). Έργο της Επιτροπής θα είναι: η παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών και η υποβολή προτάσεων με τα αποτελέσματα της τελικής αξιολόγησής τους.

Κάθε θέμα ή αναγκαία λεπτομέρεια σχετικά με τον παρόντα διαγωνισμό περιγράφεται και αναλύεται, στην προκήρυξη και στο παράρτημα αυτής, που επισυνάπτεται στην παρούσα απόφαση και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της. Το επισυναπτόμενο παράρτημα είναι το ακόλουθο:

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Αριστείδης Γιαννακίδης
Περιφερειάρχης
Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

«Παροχή υπηρεσιών δημοσιότητας» του έργου με τίτλο «Joint Tourism Initiative Targeting Heritage/Κοινή τουριστική πρωτοβουλία που στοχεύει στην πολιτιστική κληρονομιά και ακρωνύμιο “JTI TARGET”» του Προγράμματος Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας ΕΛΛΑΔΑ -
ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ

ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ: 65.500,00 ΕΥΡΩ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ: ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΩΣ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (30/3/2014)

ΚΟΜΟΤΗΝΗ, 21/06/2013



**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ**

Τμήμα Επιστημονικοτεχνικής Υποστήριξης & Υλοποίησης Προγραμμάτων

Ταχ. Δ/ση : Δ. Τσετινέ 7 · 69100 · Κομοτηνή
Πληροφορίες : Πάρσιας Χρήστος / Σμυλανάκης Γιάννης
Τηλέφωνο : 25310 83000 / 25313 50199
Fax : 25310 83029
e-mail : c.partsias@pta-emth.gr / smylanakis@gmail.com

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Κομοτηνή, 21/06/2013
Αρ. Πρωτ.: 1893

Αρ. Προκήρυξης: 06/2013

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: «Παροχή υπηρεσιών δημοσιότητας» του έργου με τίτλο «Joint Tourism Initiative Targeting Heritage/Κοινή τουριστική πρωτοβουλία που στοχεύει στην πολιτιστική κληρονομιά και ακρωνύμιο “JTI TARGET”» του Προγράμματος Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας ΕΛΛΑΔΑ - ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ

Ανοιχτός Διαγωνισμός: **65.500,00 ΕΥΡΩ**

Κριτήριο αξιολόγησης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Ημερομηνία	Ημέρα	Ώρα
Ημ. Μην. Έτος	εβδομάδας	
23/07/2013	Τρίτη	10:00 π.μ.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
Δ. Τσετινέ 7, 69100 Κομοτηνή

Καταληκτική Ημερομηνία υποβολής προσφορών 22/07/2013

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ

21/06/2013



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
1. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	3
2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	4
3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ, ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	6
4. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ.....	7
5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	7
6. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ.....	8
7.ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	11
8.ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.....	11
9. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	11
10.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	12
11. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	16
12. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ	30
13. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	30
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	32
Α.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	32
Β.ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ.....	33
Δράση 1.5/1.5.1: Δημιουργία πολυγλωσσικού portal	33
Δράση 2.1/2.1.1 : Παραγωγή και εκτύπωση εντύπου του προγράμματος και χάρτη	41
Δράση 2.2.1: Παραγωγή και εκτύπωση τουριστικού οδηγού:.....	44
Δράση 5.1.1: Οργάνωση περιηγήσεων επίδειξης:	44
Δράση 5.3.1: Διοργάνωση διεθνούς συνεδρίου με τίτλο « Σύγχρονες τεχνολογίες στην υπηρεσία του τουρισμού» :.....	46
Γ. Χρονοδιάγραμμα παράδοσης των παραδοτέων:	48
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	50
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	51
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3 ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	52
ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	52
ΣΥΜΒΑΣΗ	52
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4.....	56
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	56
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5.....	58
ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	58



ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει ανοιχτό μειοδοτικό διαγωνισμό με προβλεπόμενη συνολική δαπάνη **εξήντα πέντε χιλιάδες πεντακόσια (65.500,00 €) με το ΦΠΑ**, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και αντικείμενο την «**Παροχή υπηρεσιών δημοσιότητας**» του έργου με τίτλο «**Joint Tourism Initiative Targeting Heritage/Κοινή τουριστική πρωτοβουλία που στοχεύει στην πολιτιστική κληρονομιά και ακρωνύμιο “JTI TARGET”**» του Προγράμματος **Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας ΕΛΛΑΔΑ - ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ**. Το έργο χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (κατά 85%) και από εθνικούς πόρους (κατά 15%), μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

1. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα είναι σύμφωνη με τις διατάξεις:

- 1) Των άρθρων 190 έως 193 «Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης» του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
- 2) Τον Κανονισμό Οικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης (ΦΕΚ 78/4-2-98 τ. Β),
- 3) Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 «Προμήθειες δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19 Α), όπως αυτός ισχύει,
- 4) Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247 Α),
- 5) Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών)» (ΦΕΚ 64 Α),
- 6) Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμοί Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150 Α).
- 7) Τις διατάξεις του Π.Δ. 261/97(ΦΕΚ 1186/Τα/16.9.1997) «Για τη διαφάνεια στη διαφημιστική προβολή του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα από τα έντυπα και τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης» και οι τροποποιήσεις του



- 8) Την αριθμ. 35130/739/09-08/2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 1291 τ. Β) απόφαση αναπροσαρμογής των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 του Ν. 2362 του 1995 (ΦΕΚ 247 Α')
- 9) Την με αριθμ. 14023/ΕΥΘΥ521-31/03/2010 (ΦΕΚ 415 12/4/2010 Τ.Β) Υπουργική Απόφαση Διαχείριση Συστήματος και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του στόχου 3 «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία», όπως αυτή ισχύει
- 10) Την αριθ. 869/23-02-2012 (ΑΔΑ:ΒΟΖΖΟΡΡΨ-ΦΜ7) απόφαση μας περί συγκρότησης Επιτροπής Διενέργειας Πρόχειρων και Ανοικτών Διαγωνισμών που διενεργεί το Π.Τ.Α. ΑΜΘ στο πλαίσιο υλοποίησης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων,
- 11) Το Τεχνικό Δελτίο του έργου με τίτλο «Joint Tourism Initiative Targeting Heritage/ “JTI TARGET”» στο πλαίσιο του Προγράμματος Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας «ΕΛΛΑΔΑ - ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2007 - 2013», όπως αυτό ισχύει.
- 12) Την υπ'αριθμ. 1124/09-04-2013 (ΑΔΑ: ΒΕΑΘΟΡΡΨ - ΒΗ8) απόφασή μας περί Έγκρισης Διάθεσης Πίστωσης για την υλοποίηση του έργου JTI TARGET
- 13) Την από 10/06/2013 εισήγηση της Ομάδας του έργου **JTI TARGET** για τη διενέργεια του ανοιχτού διαγωνισμού.
- 14) Την αριθ. 1870/19-06-2013 απόφαση μας (ΑΔΑ ΒΕΖΖΟΡΡΨ-Π3Λ) περί έγκρισης οικονομικής δαπάνης για τη διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού.
- 15) Την αριθ. 1871/19-06-2013 απόφασή μας (ΑΔΑ ΒΕΖΖΟΡΡΨ-93Ι) περί έγκρισης διενέργειας ανοικτού διαγωνισμού καθώς και των όρων της διακήρυξης αυτού και συγκρότηση επιτροπών: α) διενέργειας –αξιολόγησης για την ανάδειξη μειοδότη και β) παρακολούθησης – παραλαβής, αναφορικά με την «Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα δημοσιότητας» του έργου «Joint Tourism Initiative Targeting Heritage/Κοινή τουριστική πρωτοβουλία που στοχεύει στην πολιτιστική κληρονομιά και ακρωνύμιο “JTI TARGET”» του Προγράμματος Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας ΕΛΛΑΔΑ - ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο «**Joint Tourism Initiative Targeting Heritage/Κοινή τουριστική πρωτοβουλία που στοχεύει στην πολιτιστική κληρονομιά και ακρωνύμιο “JTI TARGET”**» χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (κατά 85%) και από εθνικούς πόρους (κατά 15%), μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Το JTI TARGET επικεντρώνεται στην προώθηση της κοινής πολιτιστικής κληρονομιάς στις περιοχές της Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, Haskono, Kardjali και Smolyan, Το έργο στοχεύει στη



βελτίωση της ελκυστικότητας της τουριστικής βιομηχανίας της περιοχής επενδύοντας σε νέες τεχνολογίες για την προώθηση ολόκληρης της περιοχής. Η ανάπτυξη του τουρισμού μεταξύ των περιοχών που παρέχουν διαφορετικούς τύπους δραστηριοτήτων και ενδιαφερόντων για τους επισκέπτες της διασυνοριακής περιοχής, αποτελεί μια νέα πρόκληση μετά και την προσχώρηση της Βουλγαρίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Ο πολιτιστικός τουρισμός απαιτεί ένα ευρύ φάσμα των πολιτιστικών πόρων που είναι το κύριο κίνητρο για κάποιον να πληρώσει μια επίσκεψη. Αυτό το είδος του τουρισμού μπορεί να αναπτυχθεί σε οποιαδήποτε περιοχή (αγροτική, αστική, κλπ) και περιλαμβάνει και άλλες μορφές τουριστικών δραστηριοτήτων όπως ο αρχαιολογικός, εκπαιδευτικός τουρισμός, τουρισμός για θρησκευτικούς σκοπούς, αθλητικός τουρισμός, αγροτουρισμός και γενικά όλες οι μορφές τουρισμού που μπορεί κάποιος να επιλέξει.

Οι στόχοι του έργου:

- Η προώθηση του πολιτιστικού τουρισμού με την αξιοποίηση των πολιτιστικών πόρων της περιοχής και την ενίσχυση και προβολή των ποικίλων τουριστικών δραστηριοτήτων
- Η αύξηση των επισκεπτών στη διασυνοριακή περιοχή ενδιαφέροντος από άλλες χώρες, κυρίως από την "ενδοχώρα" της Ανατολικής Ευρώπης
- Η συμβολή στην αντιμετώπιση και ελαχιστοποίηση μερικών βασικών αδυναμιών της περιοχής, ήτοι η έλλειψη ολοκληρωμένης στρατηγικής πολιτικής για τον τουρισμό, η έλλειψη επαρκούς προσοχής προς τα πλούσια αρχαιολογικά κληρονομιάς,
- Η δημιουργία ενός θετικού κλίματος για να αντιστραφούν οι τρέχουσες τάσεις αστικοποίησης και δημογραφικής μείωσης των αγροτικών και ορεινών περιοχών, σπάζοντας τα γλωσσικά εμπόδια και που εμποδίζουν την επικοινωνία των τοπικών πληθυσμών για τη δημιουργία ισχυρότερης, κοινωνικής, εμπορικής, πολιτιστικής και τουριστικής διασυνοριακής συνεργασίας.
- Η αύξηση των αφίξεων τουριστών τόσο από άλλες περιοχές των δύο χωρών όσο και από όλο τον κόσμο. Αυτό θα οδηγήσει στη διαμόρφωση βιώσιμων εργαλείων αντιμετώπισης της οικονομικής κρίσης, καθώς εναλλακτικές μορφές τουρισμού που είναι λιγότερο ευαίσθητες στις διακυμάνσεις τιμών.

Το κύριο αναμενόμενο αποτέλεσμα του JTI-TARGET θεωρείται ότι είναι η αύξηση των αφίξεων τουριστών τόσο από άλλες περιοχές των 2 χωρών και σε όλο τον κόσμο. Αυτό θα οδηγήσει στη διαμόρφωση βιώσιμων εργαλείων αντιμετώπισης της οικονομικής κρίσης, καθώς εναλλακτικές μορφές τουρισμού είναι λιγότερο ευαίσθητες σε διακυμάνσεις των τιμών.

Στο έργο JTI-TARGET συμμετέχουν 4 εταιρείες, από Ελλάδα – Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης και Βουλγαρία - Haskono, Kardjali και Smolyan.



Το αντικείμενο του Αναδόχου περιλαμβάνει:

Αντικείμενο	Ποσότητες	Σύνολο συμπ. ΦΠΑ
1/1.5: Δημιουργία πολυγλωσσικού portal (Ελληνικά, Αγγλικά, Βουλγάρικα)	1	6.000,00 €
2/2.1: Παραγωγή και εκτύπωση ενημερωτικών εντύπων και χάρτη (Ελληνικά, Αγγλικά, Βουλγάρικα)	5.000 έντυπα, 1.000 χάρτες	9.000,00 €
2/2.2: Παραγωγή και εκτύπωση τουριστικού οδηγού (Ελληνικά, Αγγλικά)	1.000 τεμάχια	12.000,00 €
5/5.1: Οργάνωση περιηγήσεων επίδειξης	2	13.500,00 €
5/5.3: Διοργάνωση διεθνούς συνεδρίου	1	25.000,00 €
Σύνολο		65.500,00 €

3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ, ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Το συγκεκριμένο έργο έχει συνολικό προϋπολογισμό έως **εξήντα πέντε χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (65.500,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**. Σε περίπτωση που η τιμή μίας οικονομικής προσφοράς, είναι ασυνήθιστα χαμηλή η Επιτροπή δύναται να ζητήσει εγγράφως διευκρινίσεις. Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, η Επιτροπή Διενέργειας/ Αξιολόγησης εισηγείται την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς αυτής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007 (55 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ).

- i. Κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
- ii. Ο οικονομικός διακανονισμός όσον αφορά στις καταβολές των πληρωμών προς τον Ανάδοχο, ορίζεται ως εξής:



Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται σταδιακά με την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή των παραπάνω δράσεων και μετά την πιστοποίηση της εκπλήρωσης όλων των υποχρεώσεων του αναδόχου.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/ δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών .

4. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ

1. Οι προσφορές στο σύνολό τους, ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της ημέρας της κατάθεσης των προσφορών.

2. Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες διαγωνιζόμενους, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες. Αν δεν απαντήσουν θεωρείται ότι δεν αποδέχονται την παράταση και δεν συμμετέχουν πλέον στον διαγωνισμό.

3. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά την λήξη της ισχύος της προσφοράς.

4. Δεν επιτρέπεται η απόσυρση προσφοράς υποψηφίου ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και ανεξάρτητα από την κατακύρωση. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί κάποιος από τους υποψηφίους Αναδόχους η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με απόφασή της να του επιβάλει κυρώσεις και ειδικότερα: Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται έγγραφα ή ταχυδρομικά από τους ενδιαφερόμενους, και θεωρούνται εμπρόθεσμες **εφόσον παραληφθούν** από την αναθέτουσα Αρχή έως και την **22/07/2013 και ώρα 14:00**. Οι προσφορές που υποβάλλονται θα πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα (ή με επίσημη μετάφραση) σε ένα (1) πρωτότυπο και περιλαμβάνουν 3 υπό-φακέλους μέσα σε ένα φάκελο σφραγισμένο με τα αντίστοιχα αρχεία ως ακολούθως:

- **Δικαιολογητικά Συμμετοχής και στοιχεία τεχνικής επάρκειας.**
- **Τεχνική Προσφορά.**
- **Οικονομική Προσφορά.**

Σε κάθε φάκελο θα πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς (Υπόδειγμα 1 του Παραρτήματος 1)



- Η λέξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ή ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ αντίστοιχα.
- Ο πλήρης τίτλος της προκήρυξης.
- Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Η ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών,
- Τα στοιχεία του ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ.

6. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ

Τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία χρηματοοικονομικής ικανότητας και τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας, που υποβάλλουν με ποινή αποκλεισμού οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μαζί με την προσφορά τους είναι:

α. Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 με θεώρηση γνήσιου υπογραφής στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος¹ θα δηλώνει ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του²:

1. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπο του υποψηφίου από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007.
2. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
3. Δεν τελούν σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναγκαστική διαχείριση καθώς και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναγκαστική διαχείριση.
4. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.¹
5. Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)

¹ α) σε περίπτωση υποψηφίου φυσικού προσώπου η δήλωση αφορά στο ίδιο το φυσικό πρόσωπο β) σε περίπτωση νομικού προσώπου την δήλωση υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος ή διαχειριστής ή εξουσιοδοτημένος προς τούτο α. για το εκπροσωπούμενο από αυτόν νομικό πρόσωπο και β. για τον εαυτό του ατομικά όσον αφορά το σημείο 2 της άνω δηλώσεως. Σε περίπτωση που α. ο νόμιμος εκπρόσωπος ή διαχειριστής ή εξουσιοδοτημένος προς τούτο είναι διαφορετικό πρόσωπο από τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο σε περίπτωση ανώνυμης εταιρίας η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο ή τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ή β. υπάρχουν επιπλέον ομόρρυθμοι εταίροι ή/και άλλοι διαχειριστές, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και για κάθε έναν από αυτούς ξεχωριστά.

² επισημαίνεται ότι οι εν λόγω υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να είναι σύμφωνες με την ισχύουσα νομοθεσία. Επίσης στις Υπεύθυνες Δηλώσεις θα πρέπει να δηλώνονται τα στοιχεία του διαγωνισμού (Τίτλος Διακήρυξης, αριθμός πρωτοκόλλου και ΑΔΑ)



6. Είναι εγγεγραμμένοι σε οικείο Επιμελητήριο ή Επαγγελματικό ή Εμπορικό Μητρώο (εντός παρενθέσεως να δηλώνετε ποιο είναι αυτό) καθώς και ότι ασκούν το ειδικό επάγγελμά τους.

β. Υπεύθυνη δήλωση² του Ν. 1599/1986 με θεώρηση γνησίου υπογραφής στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος¹ θα αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών **του άρθρου 11 της παρούσας.**

γ. Υπεύθυνη δήλωση² του Ν. 1599/1986 με θεώρηση γνησίου υπογραφής στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος¹ θα δηλώνει ότι:

- Τα στοιχεία είναι ακριβή και η συγκεκριμένη ομάδα έργου αλλά και ο υποψήφιος έχει συμμετάσχει και ολοκληρώσει αντίστοιχα έργα.
- Τα στοιχεία αντικλήτου που θα έχει την έδρα του στην Ελλάδα (μόνο για φυσικά και νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή προσφορά).
- Αποδέχεται όλους τους όρους του διαγωνισμού.

δ. Στοιχεία για το προφίλ³ του υποψηφίου (δομή, έδρα, προσωπικό, διεύθυνση, κτλ) και στοιχεία εμπειρίας του υποψηφίου για τα αντίστοιχα έργα που έχει υλοποιήσει κατά την προηγούμενη πενταετία (5 έτη). Κάθε υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει να έχει υλοποιήσει και ολοκληρώσει επιτυχώς **με ποινή αποκλεισμού**, τουλάχιστον τρία (3) αντίστοιχα έργα.

Ο Προσφέρων οφείλει επιπλέον να διαθέτει τεχνική και επαγγελματική ικανότητα και εμπειρία στην παραγωγή και επιμέλεια έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού, σε ενημερωτικές εκδόσεις, σε διαφημιστικά έντυπα, καθώς επίσης και σε διοργάνωση επικοινωνιακών εκδηλώσεων-σεμιναρίων-συνεδρίων-συναντήσεων σε δημόσιους φορείς και οργανισμούς.

¹ α) σε περίπτωση υποψηφίου φυσικού προσώπου η δήλωση αφορά στο ίδιο το φυσικό πρόσωπο β) σε περίπτωση νομικού προσώπου την δήλωση υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος ή διαχειριστής ή εξουσιοδοτημένος προς τούτο α. για το εκπροσωπούμενο από αυτόν νομικό πρόσωπο και β. για τον εαυτό του ατομικά όσον αφορά το σημείο 2 της άνω δηλώσεως. Σε περίπτωση που α. ο νόμιμος εκπρόσωπος ή διαχειριστής ή εξουσιοδοτημένος προς τούτο είναι διαφορετικό πρόσωπο από τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο σε περίπτωση ανώνυμης εταιρίας η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο ή τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ή β. υπάρχουν επιπλέον ομόρρυθμοι εταίροι ή/και άλλοι διαχειριστές, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και για κάθε έναν από αυτούς ξεχωριστά.

² επισημαίνεται ότι οι εν λόγω υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να είναι σύμφωνες με την ισχύουσα νομοθεσία. Επίσης στις Υπεύθυνες Δηλώσεις θα πρέπει να δηλώνονται τα στοιχεία του διαγωνισμού (Τίτλος Διακήρυξης, αριθμός πρωτοκόλλου και ΑΔΑ)

³ Ο υποψήφιος θα πρέπει να παρουσιάσει συνοπτικά στο προφίλ του την σχετική εμπειρία που απαιτείται καθώς και να παραθέσει μόνο τα απολύτως σχετικά με το αντικείμενο του διαγωνισμού.



Η τεκμηρίωση της εμπειρίας του υποψηφίου θα αποδεικνύεται με την υποβολή ολοκληρωμένου πίνακα έργων με τα παρακάτω στοιχεία:

1. Ημερομηνία έναρξης
2. Τίτλος έργου
3. Φορέας ανάθεσης
4. Σύντομη περιγραφή έργου
5. Διάρκεια έργου
6. Συνολικός προϋπολογισμός έργου
7. Προϋπολογισμός που αναλογεί στον υποψήφιο ανάδοχο
8. Κατάσταση έργου
9. Ρόλος του υποψήφιου αναδόχου
10. Ποσοστό συμμετοχής αναδόχου στο έργο
11. Στοιχείο τεκμηρίωσης

Για όλα τα έργα του πίνακα απαιτείται πιστοποιητικό ή βεβαίωση της αναθέτουσας αρχής, εφόσον οι παραλήπτες των έργων είναι φορείς του Δημοσίου. Εάν οι αποδέκτες του έργου είναι ιδιωτικοί φορείς τότε αρκεί η βεβαίωση καλής εκτέλεσης του εργοδότη ή αν αυτό δεν είναι εφικτό, η υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου.

ε. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιριών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

- Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

στ. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του έργου, με Φ.Π.Α. (Υπόδειγμα 4 του Παραρτήματος 1)

η. Πιστοποιητικό συμμόρφωσης σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435 από διαπιστευμένο προς



τούτο φορέα σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του ΠΔ. 261/1997 (ΦΕΚ Α' 186/1997) και όπως αυτό τροποποιήθηκε από το άρθρο 12 του Ν. 3688/2008 (ΦΕΚ 163 Α)

θ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής περί εγγραφής στο μητρώο που τηρείται στο Τμήμα Ελέγχου & Διαφάνειας του Ε.Σ.Ρ. (Π.Δ. 310/1996).

7.ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώνει στην Τεχνική του Προσφορά την ικανοποίηση όλων των προϋποθέσεων και απαιτήσεων του έργου που περιγράφονται στην παρούσα και παρατίθενται στο Παράρτημα 1 και στην Ενότητα Δ και να είναι μονογραμμένη σε όλα τα φύλλα και υπογεγραμμένη στο τέλος.

8.ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

1. Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να αναφέρει το καθαρό ποσό της αξίας των υπηρεσιών και το συνολικό κόστος (καθαρή αξία πλέον ΦΠΑ).
2. Οι προσφορές θα πρέπει να δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ.
3. Το περιεχόμενο της Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να ακολουθεί τα απαιτούμενα του Παραρτήματος-Στοιχεία Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς
4. Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ΕΥΡΩ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.
5. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
6. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
7. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
8. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

9. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Για την παρακολούθηση των προσφερόμενων υπηρεσιών υπεύθυνη είναι η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης/ Παραλαβής (ΕΠΠΕ).
2. Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου γίνονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής από την ΕΠΠΕ.



3. Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο του έργου του, θα υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή και θα κοινοποιεί στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής τα παραδοτέα του έργου, έτσι όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα και την σχετική σύμβαση.
4. Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο.
5. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου.
6. Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται στον παρόντα διαγωνισμό.
7. Σε περίπτωση που υλικό, άυλο ή μη αποκαθιστώμενο παραδοτέο, δεν ανταποκρίνεται τελικά στις υποχρεώσεις της σύμβασης, η επιτροπή στα πλαίσια της ανωτέρω διαδικασίας, όπως αυτή δύναται να εφαρμοσθεί σε κάθε περίπτωση, μπορεί να απορρίψει το παραδοτέο ή να το αποδεχθεί μερικά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, περιλαμβάνοντας σχετική αιτιολογία στο αντίστοιχο πρωτόκολλο. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007.

10.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τον διαγωνισμό θα διεξάγει τριμελής Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού που έχει συγκροτηθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα εκτελέσει τα καθήκοντα (α) του οργάνου παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, και β) του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Για την αξιολόγηση τυχόν ενστάσεων κατά την διαδικασία του διαγωνισμού έχει συσταθεί ανεξάρτητη τριμελής επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων.

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει τον έλεγχο της εμπρόθεσμης κατάθεσης κάθε προσφοράς καθώς και τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και των στοιχείων τεχνικής επάρκειας κάθε προσφοράς.

Κάθε προσφορά που δεν έχει κατατεθεί εμπρόθεσμα ή δεν περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής και στοιχεία τεχνικής επάρκειας, απορρίπτεται ως απαράδεκτη και δεν προχωρεί σε διαδικασία Τεχνικής και Οικονομικής αξιολόγησης.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης αφού λάβει υπόψη της, τα στοιχεία των φακέλων των Προσφορών, προβαίνει σε έλεγχο και αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών(Βάση των



κριτηρίων Αξιολόγησης της Προσφοράς) και αφού αξιολογήσει τις Οικονομικές Προσφορές, εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για την κατακύρωση του διαγωνισμού υπέρ του τελικά επικρατέστερου υποψηφίου.

Η τεχνική προσφορά καλύπτει το 80% της συνολικής βαθμολογίας ενώ η οικονομική προσφορά το 20%.

Η κατάταξη των Προσφορών για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, θα γίνει κατά τη φθίνουσα τιμή της Συνολικής Βαθμολογίας που προκύπτει από τον τύπο:

$$\Sigma B_i = 80 \times (T_i / T_{\max}) + 20 \times (K_{\min} / K_i)$$

Όπου:

T_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

T_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} το συνολικό κόστος της προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό κόστος της προσφοράς i

ΣB_i το αποτέλεσμα το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά είναι η Προσφορά με το **μεγαλύτερο ΣB**. Προσφορές που έχουν ίσα ΣB θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες Προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής βαθμολογίας.

Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών: Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα «Κριτήρια Αξιολόγησης» επί τον αντίστοιχο «Συντελεστή Βαρύτητας», όπως προσδιορίζονται στον παρακάτω πίνακα:


ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ-ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	Εξασφάλιση Ποιότητας Εργασιών	70%
1.1	Σενάριο ανάπτυξης περιεχομένου του portal	10%
1.2	Προτεινόμενα σχέδια δημιουργικού & προσφερόμενες ποσότητες εντύπων	15%
1.3	Πρόγραμμα περιήγησης και σύνθεση προσκεκλημένων	20%
1.4	Πρόταση οργάνωσης του συνεδρίου και βιογραφικά εισηγητών	25%
2	Ομάδα Έργου	30%
2.1	Εξειδίκευση της Ομάδας Έργου, όπως προκύπτει από την σύνθεσή της	30%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

Ομάδα 1 – Εξασφάλιση Ποιότητας Εργασιών

Θα αξιολογηθεί η μεθοδολογία που θα υιοθετήσει ο Ανάδοχος, και ο τρόπος εφαρμογής και προσαρμογής της στο συγκεκριμένο Έργο (τεχνικές προδιαγραφές Παραρτήματος 1) . Συγκεκριμένα, θα εκτιμηθεί η κατανόηση των στόχων του έργου, η επάρκεια του σχεδιασμού ως προς την υλοποίηση (ποιοτικά και χρονικά) και η ρεαλιστικότητα ως προς την ανάλυσή του σε εργασίες. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην στο προτεινόμενα σενάριο του portal, τα προσχέδια δημιουργικού των εντύπων, το πρόγραμμα περιήγησης και η βαρύτητα των προσκεκλημένων ως διαμορφωτών τουριστικού προϊόντος καθώς και η πρόταση οργάνωσης του συνεδρίου και το κύρος των εισηγητών.

Ομάδα 2 - Ομάδα Έργου

Θα αξιολογηθεί η εξειδίκευση της Ομάδας Έργου, όπως αυτή θα προκύπτει από το φάκελο που θα καταθέσει ο υποψήφιος ανάδοχος καθώς και τα σχετικά βιογραφικά τα οποία θα πρέπει να καλύπτουν τις όλες τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος 1.

Κάθε κριτήριο βαθμολογείται, με βαθμό, που είναι ακέραιος αριθμός από το 0 έως το 10, σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί :



Βαθμός κριτηρίου	Αιτιολογία
0	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
1-4	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
5-8	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
9-10	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

Ειδικότερα ως προς κάθε κριτήριο, κάθε τεχνική προσφορά χαρακτηρίζεται ως:

- Απαράδεκτη, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο.
- Ελλιπής, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- Ικανοποιητική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- Εξαιρετική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

Η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Αξιολόγησης κάθε επί μέρους κριτηρίου σταθμίζεται με τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού (π.χ. το κριτήριο 1.1 έχει συντελεστή βαρύτητας 10% δηλαδή πολλαπλασιάζεται επί 0,1) και στρογγυλοποιείται στο 2ο δεκαδικό ψηφίο.

Η Επιτροπή επιφυλάσσει το δικαίωμα να προσκαλέσει τους υποψηφίους να παρουσιάσουν και να αναλύσουν την πρότασή τους προφορικά και να θέσει ερωτήσεις. Το άθροισμα των βαθμολογιών των κριτηρίων T1 και T2 της προσφοράς αποτελεί τον τελικό βαθμό τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς ή **(Τι)** ενώ η προσφορά που επιτυγχάνει την μεγαλύτερη βαθμολογία είναι η μέγιστη Τεχνική Προσφορά T_{max}.

Βαθμολόγηση Οικονομικών Προσφορών. Η βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών είναι σχετική. Συγκεκριμένα ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής



Προσφοράς **i** αποτελεί το ηλίκο της προ ΦΠΑ τιμής της χαμηλότερης οικονομικά προσφοράς **Kmin** προς την προ ΦΠΑ τιμή της συγκεκριμένης προσφοράς **Ki**.

Οι τελικοί βαθμοί της Επιτροπής πρέπει να καταχωρηθούν στο σχετικό πρακτικό της.

Το πρακτικό της τελικής κατάταξης των Προσφορών, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο του διαγωνισμού (οικονομικές προσφορές, επιστολές κλπ.) αποτελεί και την εισήγηση προς το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού. Το Έργο θα ανατεθεί με βάση την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη** προσφορά η οποία θα προκύψει από την συσχέτιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφερόντων και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

11. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Ο ανάδοχος στον οποίο το αρμόδιο όργανο αποφασίζει να κατακυρώσει το έργο είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης κατακύρωσης του έργου, να υπογράψει τη σύμβαση για το έργο, η οποία θα βασίζεται στους όρους της παρούσας προκήρυξης και θα περιέχει όσους όρους κριθεί ότι διευκρινίζουν την προκήρυξη ή διευκολύνουν την εκτέλεση του αντικειμένου του έργου της σύμβασης. Πριν την υπογραφή της σύμβασης και μέσα στο προαναφερόμενο χρονικό διάστημα, ο Ανάδοχος υποχρεούται με ποινή αποκλεισμού να προσκομίσει σε σφραγισμένο φάκελο τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματος του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία	ΝΑΙ		



	κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.			
2	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγραφος 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/ΑΥ16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις(3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		



6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
8	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
9	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
10	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
11	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του	ΝΑΙ		



	άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 3 του Ν. 3414/2005			
12	Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης 10% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης (Υπόδειγμα 2 Παράρτημα 1)	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Οι Αλλοδαποί Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑ Ι		
2	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγραφος 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΛ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της	ΝΑ Ι		



	Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.			
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NA I		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NA I		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NA I		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής	NA I		



	των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.			
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NA I		
8	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NA I		
9	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NA I		
10	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NA I		
11	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	NA I		
12	Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης 10% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης (Υπόδειγμα 2 – Παράρτημα 1)	NA I		



Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών». Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Τα ημεδαπά ή αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
2	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου και η τήρηση των σχετικών διατυπώσεων δημοσιότητας.	ΝΑΙ		
	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή σε περίπτωση αλλοδαπού νομικού προσώπου ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού, όπου θα πρέπει να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για: α) Αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής			



3	<p>τους δραστηριότητας και</p> <p>β) Αδικήματα που αναφέρονται στην παρ.1, του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και</p> <p>γ) Για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p>Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. • Διαχειριστές Ε.Π.Ε. • Πρόεδρος, Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε. • Αν ο νόμιμος εκπρόσωπος είναι διαφορετικό φυσικό πρόσωπο από τα ανωτέρω, και ο εκάστοτε νόμιμος εκπρόσωπος. • Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του. <p>Το απόσπασμα αυτό θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.</p>	ΝΑΙ		
4	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.</p>	ΝΑΙ		
5	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.</p>	ΝΑΙ		
6	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό</p>			



	αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ2190/1920 όπως ισχύει ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των άνω νομοθετημάτων. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης	NAI		
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
10	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
11	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές	NAI		



	κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.			
12	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
13	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	ΝΑΙ		
14	Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης 10% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης (Υπόδειγμα 2 Παράρτημα1)	ΝΑ Ι		

Για τα **ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα**, σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Για τα **αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα**, σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **ένορκη βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **υπεύθυνη δήλωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης». Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Τα συνεργατικά σχήματα



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠ
1	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα	ΝΑΙ		
2	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
3	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγραφος 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΛ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το			



6	οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	NAI		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	NAI		
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ 2190/1920 όπως ισχύει ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των άνω νομοθετημάτων. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	NAI		
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
10	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
11	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο			



	υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
12	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
13	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	ΝΑΙ		
14	Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης 10% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης (Υπόδειγμα 2 Παράρτημα1)	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Προκειμένου για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς ισχύει η υποχρέωση που αναφέρεται στο σημείο 8 του πίνακα δικαιολογητικών που υποχρεούται να προσκομίσει ο υποψήφιος ανάδοχος, ο οποίος είναι (ημεδαπό ή αλλοδαπό) νομικό πρόσωπο.

Για τα **αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα**, σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **ένορκη βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **υπεύθυνη δήλωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης». Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές



καταστάσεις.

Λοιπές Υποχρεώσεις /διευκρινήσεις

1. Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση που υποβάλλονται αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, αυτά θα πρέπει να εκδίδονται από τα κατά νόμο αρμόδια πρόσωπα, τα οποία θα βεβαιώνουν επ' αυτών ότι είναι ακριβή αντίγραφα από το πρωτότυπο ή από τα νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα εκ του πρωτοτύπου.

2. Η απόφαση κατακύρωσης λαμβάνεται με την αίρεση της κατάθεσης και της αποδοχής των ως άνω δικαιολογητικών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 6 της παρούσας. Αν περάσει η παραπάνω προθεσμία των είκοσι (20) ημερών χωρίς ο υποψήφιος ανάδοχος να παρουσιασθεί, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση του έργου στον δεύτερο κατά σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο, αν αυτός δεν δεχθεί στον τρίτο κ.ο.κ ή την επανάληψη του διαγωνισμού.

3. Επίσης ο υποψήφιος ανάδοχος αποκλείεται και η σύμβαση ανατίθεται στον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο ή η διαδικασία επαναλαμβάνεται ως ανωτέρω σε περίπτωση που το περιεχόμενο των δικαιολογητικών που προσκομίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν αντιστοιχεί στο περιεχόμενο της υποβληθείσας υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 5 της παρούσας.

Ο υπεύθυνος έργου, τα μέλη της ομάδας έργου σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι συνδέονται με οποιαδήποτε μορφή σχέσης εργασίας με το ΠΤΑ ΑΜ-Θ και, συνεπώς, δεν γεννάται καμία υποχρέωση, οποιασδήποτε μορφής, του ΠΤΑ ΑΜ-Θ απέναντί τους.

4. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του έργου. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης της σύμβασης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά Πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Σχέδιο εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης παρατίθεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

5. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κρίνει το αποτέλεσμα ασύμφορο και να επαναλάβει τον διαγωνισμό με τους ίδιους όρους ή νέους, χωρίς να προκύπτει οποιοδήποτε δικαίωμα ή αξίωση αυτών που πήραν μέρος στον διαγωνισμό.

6. Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός ματαιωθεί, είτε γιατί δεν υπάρχει καμία συμμετοχή ή γιατί δεν θα μετέχει ικανός αριθμός μειοδοτών ή γιατί οι προσφορές απορριφθούν, επειδή είναι απαράδεκτες ή ασύμφωρες, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται ή να επαναλάβει τον διαγωνισμό ή να



προχωρήσει σε άλλους τρόπους υλοποίησης της προμήθειας όπως ορίζει ο νόμος.

12. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. **Ευθύνη των μελών της ένωσης.** Σε περίπτωση που ο ανάδοχος αποτελέσει ένωση εταιρειών, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του παρόντος έργου.
2. **Εμπιστευτικότητα.** Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, που θα συναφθεί, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιεί σε τρίτους, συμπεριλαμβανομένων και των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες περιέλθουν σε γνώση του, κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.
3. **Γλώσσα επικοινωνίας.** Η σύμβαση με τον ανάδοχο θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα και όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα.
4. **Τόπος παροχής υπηρεσιών.** Η παροχή των υπηρεσιών εκ μέρους του αναδόχου θα γίνεται στην έδρα και τα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στα γραφεία του αναδόχου καθώς και σε κάθε άλλο σημείο θα απαιτηθεί, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη σύμβαση, που θ' ακολουθήσει.
5. **Ισχύουσα νομοθεσία - Επίλυση διαφορών.** Η παρούσα προκήρυξη και η σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή, θα διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο.
6. **Διοικητικές προσφυγές.** Οι προσφυγές ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών κατά αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής διέπονται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. 118/Α/10.07.2007).
7. **Η Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον συντρέχει λόγος διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της διαδικασίας** σ' οποιοδήποτε χρονικό σημείο μέχρι την κατακύρωση, χωρίς αυτό να γεννά οποιοδήποτε δικαίωμα στους συμμετέχοντες.

13. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η παρούσα προκήρυξη δημοσιοποιείται στους δικτυακούς τόπους www.pamth.gov.gr, www.pamth.eu και στον δικτυακό τόπο της Διαύγειας. Περίληψη αυτής δημοσιοποιείται σε Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης (ΦΕΚ), σε δύο πανελλήνιες ημερήσιες ή εβδομαδιαίες εφημερίδες και σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα του περιφερειακού τύπου. Το



κόστος δημοσίευσης στις εφημερίδες θα βαρύνει τον ανάδοχο.

14 .ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν το πλήρες κείμενο της διακήρυξης⁴ του διαγωνισμού **χωρίς χρέωση** : α) στα γραφεία του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, Δ. Τσετινέ 7, 69100 , Κομοτηνή , και β) στους δικτυακούς τόπους της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης www.pamth.gov.gr , www.pamth.eu.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να αποστέλλουν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) στη ηλεκτρονική διεύθυνση c.partsias@pta-emth.gr, τα στοιχεία τους (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στο Περιφερειακό Ταμείο Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Αριστείδης Γιαννακίδης
Περιφερειάρχης Ανατολικής
Μακεδονίας - Θράκης

⁴ Στην περίπτωση παραλαβής της διακήρυξης μέσω ιδιωτικού ταχυδρομείου (courier), το ΠΤΑ ΑΜΘ δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση της διακήρυξης.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Α.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο «Joint Tourism Initiative Targeting Heritage/Κοινή τουριστική πρωτοβουλία που στοχεύει στην πολιτιστική κληρονομιά και ακρωνύμιο “JTI TARGET”» χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (κατά 85%) και από εθνικούς πόρους (κατά 15%), μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Το JTI TARGET επικεντρώνεται στην προώθηση της κοινής πολιτιστικής κληρονομιάς στις περιοχές της Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, Haskovo, Kardjali και Smolyan, Το έργο στοχεύει στη βελτίωση της ελκυστικότητας της τουριστικής βιομηχανίας της περιοχής επενδύοντας σε νέες τεχνολογίες για την προώθηση ολόκληρης της περιοχής. Η ανάπτυξη του τουρισμού μεταξύ των περιοχών που παρέχουν διαφορετικούς τύπους δραστηριοτήτων και ενδιαφερόντων για τους επισκέπτες της διασυνοριακής περιοχής, αποτελεί μια νέα πρόκληση μετά και την προσχώρηση της Βουλγαρίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

Ο πολιτιστικός τουρισμός απαιτεί ένα ευρύ φάσμα των πολιτιστικών πόρων που είναι το κύριο κίνητρο για κάποιον να πληρώσει μια επίσκεψη. Αυτό το είδος του τουρισμού μπορεί να αναπτυχθεί σε οποιαδήποτε περιοχή (αγροτική, αστική, κλπ) και περιλαμβάνει και άλλες μορφές τουριστικών δραστηριοτήτων όπως ο αρχαιολογικός, εκπαιδευτικός τουρισμός, τουρισμός για θρησκευτικούς σκοπούς, αθλητικός τουρισμός, αγροτουρισμός και γενικά όλες οι μορφές τουρισμού που μπορεί κάποιος να επιλέξει.

Οι στόχοι του έργου:

- Η προώθηση του πολιτιστικού τουρισμού με την αξιοποίηση των πολιτιστικών πόρων της περιοχής και την ενίσχυση και προβολή των ποικίλων τουριστικών δραστηριοτήτων
- Η αύξηση των επισκεπτών στη διασυνοριακή περιοχή ενδιαφέροντος από άλλες χώρες, κυρίως από την "ενδοχώρα" της Ανατολικής Ευρώπης
- Η συμβολή στην αντιμετώπιση και ελαχιστοποίηση μερικών βασικών αδυναμιών της περιοχής, ήτοι η έλλειψη ολοκληρωμένης στρατηγικής πολιτικής για τον τουρισμό, η έλλειψη επαρκούς προσοχής προς τα πλούσια αρχαιολογικά κληρονομιάς,
- Η δημιουργία ενός θετικού κλίματος για να αντιστραφούν οι τρέχουσες τάσεις αστικοποίησης και δημογραφικής μείωσης των αγροτικών και ορεινών περιοχών, σπάζοντας τα γλωσσικά εμπόδια και που εμποδίζουν την επικοινωνία των τοπικών πληθυσμών για τη



δημιουργία ισχυρότερης, κοινωνικής, εμπορικής, πολιτιστικής και τουριστικής διασυννοριακής συνεργασίας.

- Η αύξηση των αφίξεων τουριστών τόσο από άλλες περιοχές των δύο χωρών όσο και από όλο τον κόσμο. Αυτό θα οδηγήσει στη διαμόρφωση βιώσιμων εργαλείων αντιμετώπισης της οικονομικής κρίσης, καθώς εναλλακτικές μορφές τουρισμού που είναι λιγότερο ευαίσθητες στις διακυμάνσεις τιμών.

Το κύριο αναμενόμενο αποτέλεσμα του JTI-TARGET θεωρείται ότι είναι η αύξηση των αφίξεων τουριστών τόσο από άλλες περιοχές των 2 χωρών και σε όλο τον κόσμο. Αυτό θα οδηγήσει στη διαμόρφωση βιώσιμων εργαλείων αντιμετώπισης της οικονομικής κρίσης, καθώς εναλλακτικές μορφές τουρισμού είναι λιγότερο ευαίσθητες σε διακυμάνσεις των τιμών.

Στο έργο JTI-TARGET συμμετέχουν 4 εταίροι, από Ελλάδα – Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης και Βουλγαρία - Haskovo, Kardjali και Smolyan.

Β.ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Ειδικότερα, το αντικείμενο του παρόντος προκηρυσσόμενου Έργου Παροχή υπηρεσιών δημοσιότητας» του έργου με τίτλο «**Joint Tourism Initiative Targeting Heritage/Κοινή τουριστική πρωτοβουλία που στοχεύει στην πολιτιστική κληρονομιά** και ακρωνύμιο “**JTI TARGET**”» του Προγράμματος Διασυννοριακής Εδαφικής Συνεργασίας ΕΛΛΑΔΑ - ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ, αφορά στην παραγωγή εντύπων, χάρτη και τουριστικού οδηγού, τη δημιουργία πολυγλωσσικού portal, την οργάνωση δύο περιηγήσεων επίδειξης, καθώς επίσης και τη διοργάνωση Διεθνούς Συνεδρίου. Συγκεκριμένα, η εκτέλεση του έργου πρέπει να περιλαμβάνει τις παρακάτω ενέργειες:

Δράση 1.5/1.5.1: Δημιουργία πολυγλωσσικού portal

Η δράση αυτή περιλαμβάνει:

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την ανάπτυξη της δικτυακής πύλης του έργου η οποία θα αποτελέσει εργαλείο δημοσιότητας των ενεργειών του έργου αλλά και της συνέχισης – και συνέχειας - των αποτελεσμάτων και μετά το πέρας του έργου, καθώς και της βάσης δεδομένων των αιμοδοσιών. Η υπηρεσία θα αφορά την ανάπτυξη, λειτουργία, φιλοξενία και επικαιροποίηση της ιστοσελίδας του έργου καθώς και της ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων.

Α. Ανάπτυξη Ιστοσελίδας

Κατά την υλοποίηση του έργου ο Ανάδοχος θα φέρει την ευθύνη:



- Της ανάλυσης αναγκών και τον προγραμματισμό του έργου δημιουργίας της δικτυακής πύλης
- Της ανάλυσης λειτουργικών απαιτήσεων της δικτυακής πύλης
- Της συλλογής πληροφοριών και ανάλυσης ανταγωνιστικών ή σχετικών δικτυακών τόπων
- Του καθορισμού της δομής της δικτυακής πύλης και του περιεχομένου της
- Της υλοποίησης ρυθμίσεων και παραμετροποιήσεων που απαιτούνται για την καλή λειτουργία του συστήματος όπως αυτή προσδιορίζεται από τις προδιαγραφές και την τεχνική του πρόταση
- Της παροχής υλικού τεκμηρίωσης για την δικτυακή πύλη
- Της ενημέρωσης και εκπαίδευσης χρηστών και διαχειριστών της Αναθέτουσας Αρχής σε ότι αντικείμενο αφορά το λογισμικό δικτυακής πύλης
- Της παροχής τεχνικής υποστήριξης, στην λειτουργία του συστήματος.

A.1 Ζητούμενες Υπηρεσίες

A.1.1 Ανάλυση απαιτήσεων δικτυακού τόπου – προγραμματισμός έργου

Οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν και εν γένει όλο το υλικό του δικτυακού τόπου θα πρέπει να ικανοποιούν τις παρακάτω απαιτήσεις:

- Ελκυστικό γραφικό περιβάλλον εναρμονισμένο με την αισθητική της οργάνωσης και την εικόνα που επιθυμεί να δημιουργήσει στο ευρύ κοινό.
- Εύχρηστους και κατανοητούς μηχανισμούς πλοήγησης για την περιήγηση του χρήστη στις σελίδες.
- Ένα χάρτη των σελίδων που θα δείχνει την θεματική οργάνωση του κάθε δικτυακού τόπου.
- Θα υποστηρίζονται τρεις γλώσσες (Ελληνικά, Βουλγάρικα και Αγγλικά).
- Θα παράγονται στατιστικά χρήσης.
- Αδιάλειπτη λειτουργία κόμβου που θα εξασφαλίζει την συνεχή και χωρίς προβλήματα, πρόσβαση των χρηστών στις παρεχόμενες υπηρεσίες.
- Ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών η οποία δεν θα πρέπει να επηρεάζεται από την σύνδεση νέων μελών στον δικτυακό τόπο.
- Παρουσίαση περιεχομένου σε πραγματικό χρόνο.

A.1.2 Ανάπτυξη Εφαρμογής Δικτυακής Πύλης

Η εφαρμογή αυτή έχει ως κύριο στόχο:

- την προβολή του έργου
- την παρουσίαση του εταιρικού σχήματος και των φορέων που συμμετέχουν
- τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα του έργου



- την παρουσίαση της πορείας υλοποίησης του έργου
- την προβολή εκδηλώσεων και δρώμενων σχετικών με το έργο
- την προσέλκυση όσο το δυνατό περισσότερων επισκεπτών, στο δικτυακό τόπο

Θα παρέχονται υπηρεσίες πληροφόρησης για τις δραστηριότητες του εταιρικού σχήματος και τα γεγονότα τα οποία διοργανώνει ή συμμετέχει σε συνεργασία με αρμόδιους φορείς, τον τρόπο λειτουργίας και τις ειδικές υπηρεσίες που παρέχονται στους επισκέπτες. Τέλος, είναι σημαντικό να αναπτυχθεί μία εφαρμογή διαχείρισης η οποία θα επιτρέπει στους χρήστες της να ενημερώνουν με εύκολο τρόπο το περιεχόμενο της δικτυακής πύλης όσο συχνά είναι απαραίτητο.

A.1.3 Εφαρμογή πληροφόρησης για το ευρύ κοινό

Η πύλη πληροφόρησης θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες βασικές λειτουργίες – παρεχόμενες υπηρεσίες:

Αρχική σελίδα. Η αρχική σελίδα θα πρέπει να παρέχει τις απαραίτητες πληροφορίες ώστε να προσελκύσει τον επισκέπτη να δει και τις υπόλοιπες σελίδες. Ενδεικτικά θα μπορούσε να περιλαμβάνει σύντομη περιγραφή του έργου και επιλεγμένα νέα, καθώς επίσης και παραπομπές στα περιεχόμενα και τις σελίδες που προστέθηκαν πρόσφατα στην πύλη.

Το έργο. Στην ενότητα αυτή θα γίνεται μία συνολική παρουσίαση του έργου με συνδυασμό κειμένων και φωτογραφικού υλικού. Πιο αναλυτικά, θα παρουσιάζονται οι παρακάτω πληροφορίες:

- Γενικές πληροφορίες και στόχοι έργου
- Περιγραφή Πακέτων Εργασίας και δράσεων του έργου
- Εταιρικό σχήμα και σύντομη παρουσίαση του κάθε εταίρου
- Νέα και ανακοινώσεις. Στην ενότητα αυτή θα παρουσιάζονται τα νέα της έργου.
- Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες. Η ενότητα αυτή θα παρουσιάζει τις εκδηλώσεις και τις δραστηριότητες που είναι προγραμματισμένες. Θα δίνονται πληροφορίες όπως η χρονική περίοδος και διάρκεια της εκδήλωσης, ο τόπος διεξαγωγής, η θεματολογία, τα στοιχεία επικοινωνίας. Επίσης θα μπορεί να παρουσιάζεται σχετικό πολυμεσικό περιεχόμενο (σε μορφή εικόνας, ήχου, video) όταν είναι διαθέσιμο. Στην ενότητα αυτή θα μπορούν επίσης να παρουσιάζονται εκδηλώσεις και δραστηριότητες που έχουν διεξαχθεί στο παρελθόν με φωτογραφικά αποσπάσματα και σχόλια ή κριτικές.
- Χρήσιμοι σύνδεσμοι. Στις σελίδες αυτής της ενότητας ο χρήστης θα μπορεί να δει μια λίστα από άλλους σχετικούς φορείς, μία σύντομη περιγραφή τους καθώς επίσης και σύνδεσμο στον σχετικό δικτυακό τόπο εφόσον υπάρχει.



- Συχνές ερωτήσεις. Θα παρουσιάζεται μία λίστα με τις πιο συχνές ερωτήσεις των χρηστών και οι σχετικές απαντήσεις που έχουν δοθεί από τους διαχειριστές του δικτυακού τόπου.
- Αναζήτηση. Η υπηρεσία αυτή θα επιτρέπει στους χρήστες να αναζητήσουν την πληροφορία που θέλουν είτε σε ολόκληρο το περιεχόμενο είτε σε επιλεγμένες περιοχές που θα δίνονται ως επιλογές στα κριτήρια αναζήτησης. Η αναζήτηση θα βασίζεται είτε στις θεματικές κατηγορίες, είτε σε λέξεις κλειδιά ή θα μπορεί να είναι αναζήτηση σε ολόκληρο το κείμενο των περιεχομένων (full text search).
- Επικοινωνία. Με τη σελίδα επικοινωνίας οι χρήστες θα μπορούν να βλέπουν τα στοιχεία επικοινωνίας των εταιρών, να υποβάλουν ηλεκτρονικά τις ερωτήσεις τους και τέλος να υποβάλουν τα σχόλια τους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

A.1.4 Εφαρμογή διαχείρισης περιεχομένου

Βασικό ρόλο προκειμένου να διατηρείται το ενδιαφέρον των χρηστών ενός δικτυακού τόπου αλλά και την προσέλκυση νέων χρηστών εκτός από τις καλά σχεδιασμένες λειτουργίες και υπηρεσίες, έχει το περιεχόμενο του τόπου το οποίο πρέπει να ενημερώνεται συνεχώς ώστε να προσφέρει καινούριες γνώσεις και πληροφορίες στους χρήστες του. Ταυτόχρονα θα πρέπει να μπορεί να ενημερωθεί το περιεχόμενο από χρήστες που δεν διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις πληροφορικής. Με βάση όλα τα παραπάνω είναι απαραίτητο να δημιουργηθεί ένα περιβάλλον διαχείρισης του περιεχομένου του δικτυακού τόπου που θα επιτρέπει την συχνή ενημέρωση του και τον πλήρη έλεγχο των υπηρεσιών από του διαχειριστές του. Πιο συγκεκριμένα, τα εργαλεία που θα αναπτυχθούν θα υποστηρίζουν τις ακόλουθες λειτουργίες.

- Διαχωρισμό του περιεχομένου από το γραφικό περιβάλλον. Αυτός ο διαχωρισμός θα επιτρέπει την ενημέρωση του περιεχομένου και την εισαγωγή νέου χωρίς αυτό να επηρεάζει ή να επηρεάζεται από οποιοσδήποτε αλλαγές στο υλικό αισθητικού περιεχομένου. Επιπλέον δίνει την δυνατότητα να αρχίσει η εισαγωγή περιεχομένου χωρίς να έχει ολοκληρωθεί η υλοποίηση της πύλης στην τελική της μορφή και τέλος επιτρέπει σε χρήστες που δεν γνωρίζουν γλώσσες προγραμματισμού να διαχειρίζονται το περιεχόμενο της.
- Δυνατότητα ενημέρωσης και διαχείρισης του περιεχομένου με την χρήση Browser.
- Δυνατότητα εξουσιοδοτημένης πρόσβασης

Αναλυτικότερα, οι δυνατότητες που θα προσφέρονται είναι:

1. Διαχείριση Περιεχομένου.
2. Διαχείριση νέων και ανακοινώσεων.



3. Διαχείριση εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων.
4. Διαχείριση χρήσιμων συνδέσμων.
5. Διαχείριση συχνών ερωτήσεων.

Στις όλες τις παραπάνω περιπτώσεις ο διαχειριστής θα έχει τη δυνατότητα να προσθέσει νέο περιεχόμενο, να εκτελέσει αναζήτηση για την εύρεση περιεχομένου που είναι ήδη δημοσιευμένο και να επεξεργαστεί την σχετική πληροφορία, να διαγράψει περιεχόμενα και τέλος να ελέγξει την χρονική διάρκεια που θα παραμένουν τα δεδομένα δημοσιευμένα στον δικτυακό τόπο.

Για την εισαγωγή ενός χρήστη στο περιβάλλον διαχείρισης θα απαιτείται η εισαγωγή ονόματος χρήστη και κωδικού.

A.1.5 Πιλοτική λειτουργία – έλεγχος – εκπαίδευση

Το σύστημα θα λειτουργεί πλήρως σε πιλοτική λειτουργία και θα διενεργηθούν όλοι οι απαραίτητοι έλεγχοι για την διασφάλιση της καλής λειτουργίας του δικτυακού τόπου του έργου.

Κατά τη διάρκεια της συγκεκριμένης δράσης θα γίνει και η απαραίτητη εκπαίδευση των στελεχών που θα αναλάβουν τη συντήρηση του περιεχομένου.

A.2 Τεχνικές Προδιαγραφές

A.2.1 Γενικές Απαιτήσεις της Δικτυακής Πύλης

- Ελκυστικό γραφικό περιβάλλον εναρμονισμένο με την αισθητική της Οργάνωσης και την εικόνα που επιθυμεί να δημιουργήσει στο ευρύ κοινό.
- Εύχρηστους και κατανοητούς μηχανισμούς πλοήγησης για την περιήγηση του χρήστη στις σελίδες.
- Ένα χάρτη των σελίδων που θα δείχνει την θεματική οργάνωση του κάθε δικτυακού τόπου.
- Θα υποστηρίζονται τουλάχιστον τρεις γλώσσες (Ελληνικά, Βουλγάρικα και Αγγλικά).
- Θα παράγονται στατιστικά στοιχεία χρηστικά.
- Αδιάλειπτη λειτουργία κόμβου που θα εξασφαλίζει την συνεχή (24x7) και χωρίς προβλήματα, πρόσβαση των χρηστών στις παρεχόμενες υπηρεσίες.
- Αξιοπιστία και απόδοση του προγράμματος.
- Ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών η οποία δεν θα πρέπει να επηρεάζεται από την σύνδεση νέων μελών στον δικτυακό τόπο.
- Παρουσίαση περιεχομένου σε πραγματικό χρόνο.
- Συνεχής ενημέρωση του περιεχομένου του δικτυακού τόπου.

A.2.2 Διαφάνεια – Σαφήνεια Όρων

Η διαφάνεια είναι μια θεμελιώδης ιδιότητα οποιαδήποτε δικτυακής πύλης υψηλής ποιότητας και υποδεικνύει ότι η δικτυακή πύλη πρέπει να δηλώνει με σαφήνεια την ταυτότητα και τους στόχους



του, την ταυτότητα του οργανισμού που έχει την ευθύνη της διαχείρισής του και των προσώπων που έχουν την ευθύνη σχεδιασμού και ανάπτυξης. Επίσης πρέπει να δηλώνεται η ταυτότητα και η προέλευση του περιεχομένου που διαχειρίζεται.

A.2.3 Αποδοτικότητα

Ο πυρήνας της αποδοτικότητας αφορά την επάρκεια περιεχόμενου σε σχέση με τους στόχους.

Γενικά η δικτυακή πύλη του έργου απαιτείται να έχει περιεχόμενο που είναι:

- κατάλληλα επιλεγμένο και σχετικό με την φυσιογνωμία και την αποστολή του,
- έγκυρο και σωστό,
- συνοδευόμενο από σωστά σχόλια (επιστημονική τεκμηρίωση) και πρόσθετες πληροφορίες,
- Καλά παρουσιασμένο από αισθητική και καλλιτεχνική άποψη.

A.2.4 Πολυγλωσσικότητα

Θα υποστηρίζονται τρεις γλώσσες (Ελληνικά, Βουλγάρικα και Αγγλικά).

A.2.5 Προσβασιμότητα

Η προσβασιμότητα εστιάζει στην ανάγκη να εξυπηρετηθούν όλα τα μέλη της κοινότητας των χρηστών. Στην πράξη, αυτό σημαίνει ότι η δικτυακή πύλη του έργου απαιτείται να συμμορφώνεται με τα διεθνή πρότυπα που διέπουν την προσβασιμότητα.

Για να ικανοποιηθεί η απαίτηση της προσβασιμότητας, ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη της Δικτυακής Πύλης απαιτείται να ακολουθήσουν συγκεκριμένες μεθοδολογίες και οδηγίες που έχουν καθιερωθεί από διεθνείς οργανισμούς.

Εκτός από όλα τα παραπάνω, θα πρέπει ο μηχανισμός πλοήγησης της δικτυακής πύλης να σχεδιαστεί και να υλοποιηθεί με τρόπο που να βοηθά όλους τους χρήστες να περιηγηθούν στις σελίδες του χωρίς να τους δημιουργείται σύγχυση. Σε περίπτωση που οι απαιτήσεις του σχεδιασμού της δικτυακής πύλης είναι τέτοιες που δεν μπορούν να ικανοποιηθούν οι παραπάνω απαιτήσεις, ο ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει μία έκδοση όλων των σελίδων η οποία θα είναι απόλυτα συμβατή με τις οδηγίες και να δίνονται οι αντίστοιχοι σύνδεσμοι σε κάθε σελίδα (text only version).

A.2.6 Στόχευση προς τον τελικό χρήστη

Η αρχή αυτή εστιάζει στην ανάγκη να ικανοποιηθούν πρώτα απ' όλα οι απαιτήσεις του τελικού χρήστη. Μία δικτυακή πύλη αποτελεί ουσιαστικά ένα μέσο επικοινωνίας με τον χρήστη, που παρέχει πληροφορίες και υπηρεσίες σε αυτόν. Κατά συνέπεια, είναι κρίσιμο ο χρήστης να βρίσκει στην δικτυακή πύλη του έργου χρήσιμο, εύχρηστο και ελκυστικό. Αυτό επιτυγχάνεται με διάφορους τρόπους, οι οποίοι περιλαμβάνουν:



- Σχετικότητα του περιεχομένου - βρίσκει ο χρήστης αυτό που χρειάζεται ή αυτό που περιμένει,
- Ευκολία χρήσης διεπαφών (user interface) – λειτουργεί ο χρήστης εύκολα με τον τρόπο που παρουσιάζεται το περιεχόμενο και οι υπηρεσίες,
- Σχεδιασμός – χαρακτηριστικά σχεδιασμού απαιτείται να εμμένουν και να συμμορφώνονται στα πρότυπα ευχρηστίας. Η συνέπεια είναι επίσης ουσιαστική για το σχεδιασμό.

Συγκεκριμένες απαιτήσεις που αφορούν στο σχεδιασμό είναι οι παρακάτω:

- Τα λειτουργικά χαρακτηριστικά, τα κουμπιά, οι μπάρες κύλισης και οι μπάρες πλοήγησης απαιτείται να παρουσιάζονται ως λειτουργικές συναρτήσεις και όχι ως εικόνες.
- Συνέπεια στο layout (π.χ. σχεδιασμός, χρώμα, κ.λ.π.)
- Συνέπεια στην ορολογία (π.χ. μενού, εντολές)
- Συνέπεια στην τιτλοποίηση / επικεφαλίδες
- Αναγνώσιμο μέγεθος γραμματοσειράς
- Το layout του περιεχομένου απαιτείται να προσαρμόζεται ανάλογα με το μέγεθος της οθόνης και την περιοχή που είναι ορατή στο χρήστη
- Απαιτείται να υπάρχει επαρκής αντίθεση μεταξύ των χρωμάτων του φόντου και των κειμένων
- Τα clips βίντεο και ήχου απαιτείται να συνοδεύονται από κάποιο ισοδύναμο κειμένου
- Πλοήγηση – η πλοήγηση είναι συνήθως ο κύριος μηχανισμός μέσω του οποίου οι χρήστες επιτυγχάνουν πρόσβαση στο περιεχόμενο μίας δικτυακής πύλης και αφορά στην εξερεύνηση του περιεχομένου. Η ευκολία πλοήγησης είναι ένας κρίσιμος παράγοντας για την ποιότητα της δικτυακής πύλης του έργου.

Συγκεκριμένες απαιτήσεις που αφορούν στην πλοήγηση είναι:

- Η δικτυακή πύλη απαιτείται να παρέχει διάφορους μηχανισμούς που να διευκολύνουν την πλοήγηση των χρηστών. Ενδεικτικά αναφέρονται:
- Χάρτης δικτυακής πύλης
- Μπάρα πλοήγησης
- Πίνακας περιεχομένων
- Οι βασικοί σύνδεσμοι της δικτυακής πύλης (ή οι σελίδες πλοήγησης) απαιτείται να είναι ορατοί στην οθόνη του υπολογιστή χωρίς να απαιτείται κύλιση.
- Τα αντικείμενα πλοήγησης απαιτείται να βρίσκονται σε ένα σταθερό μέρος ξεχωριστά από το καθαρό περιεχόμενο.



- Η αρχική σελίδα της δικτυακής πύλης απαιτείται να είναι διαθέσιμη από κάθε άλλη εσωτερική σελίδα του.
- Οι σελίδες, που απαιτούν κύλιση, απαιτείται να περιέχουν ένα σύνδεσμο “Επιστροφή στην κορυφή”.
- Οι σύνδεσμοι υπερκειμένου απαιτείται να συνοδεύονται από περιγραφικούς τίτλους όπου αυτό είναι εφικτό.
- Επίσης, ο ιστότοπος απαιτείται να παρέχει μια ενσωματωμένη λειτουργία αναζήτησης.
- Ο ιστότοπος απαιτείται να παρέχει ένα σύστημα «Βοήθειας» για αυτούς που την αναζητούν.
- Συμμετοχή – μπορούν οι χρήστες να επιδράσουν στον τρόπο που σχεδιάζεται ο ιστότοπος και πώς αυτός εξελίσσεται κατά τη διάρκεια του χρόνου;

A.2.7 Συντήρηση

Η συντήρηση εστιάζει κυρίως στην ανανέωση – επικαιροποίηση του περιεχομένου. Το περιεχόμενο της δικτυακής πύλης του έργου θα αναθεωρείται περιοδικά και θα ενημερώνεται για να εξασφαλιστεί η σχετικότητα και η ορθότητα του. Επίσης το κρίσιμο στο χρόνο περιεχόμενο θα αφαιρείται όταν θεωρηθεί ξεπερασμένο. Η συντήρηση αναφέρεται επίσης στη συνεχιζόμενη λειτουργία της δικτυακής πύλης και στη διαθεσιμότητα του στο διαδίκτυο. Αυτό οδηγεί σε μια απαίτηση για τα τακτικά back-ups της δικτυακής πύλης και επέκταση του σχεδιασμού των κατάλληλων τεχνικών λύσεων.

A.2.8 Διατηρησιμότητα

Η Δικτυακή Πύλη του έργου απαιτείται να υιοθετεί καλές στρατηγικές και πρότυπα προκειμένου να διασφαλιστεί η μακροπρόθεσμη διατήρηση αυτού και του περιεχομένου του. Αν και δεν είναι εφικτό να προβλεφθούν με οποιαδήποτε αξιοπιστία οι τεχνολογίες και οι προσεγγίσεις που θα χρησιμοποιηθούν για την πρόσβαση πληροφοριών στο μέλλον, η χρήση τυποποιημένων τεχνολογιών διαδικτύου αυξάνει τις προοπτικές της μακροπρόθεσμης διατήρησης.

A.2.9 Ασφάλεια Δεδομένων

Η ασφάλεια των δεδομένων εκλαμβάνεται εδώ κυρίως ως αποτροπή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης σε αυτά. Στα πλαίσια αυτά, οι βασικές απαιτήσεις που πρέπει κατ' ελάχιστο να ικανοποιεί το σύστημα είναι:

- Διαμεσολάβηση και παραμετροποίηση firewall για τη διασύνδεση του τόπου στο Internet, καθώς και την απομακρυσμένη πρόσβαση για διαχείριση περιεχομένου.
- Ταυτοποίηση (authentication) κατά την εισαγωγή στο σύστημα όπου αυτό είναι απαραίτητο (όπως π.χ. στο περιβάλλον διαχείρισης). Η ταυτοποίηση γίνεται με χρήση



username/ password και πρόσθετη δυνατότητα ελέγχου και περιορισμού πρόσβασης μέσω διεύθυνσης IP και domain name.

- Ενεργοποίηση των μηχανισμών ταυτοποίησης που παρέχει η βάση δεδομένων (database authentication) επιπλέον τυχόν ταυτοποίησης από το λειτουργικό σύστημα.
- Δυνατότητα καταγραφής ενεργειών χρηστών (logging) και έκδοσης στατιστικών στοιχείων πρόσβασης.

A.2.10 Ακεραιότητα Δεδομένων

Η ακεραιότητα των δεδομένων έχει κυρίως την έννοια της αποφυγής προβλημάτων, τα οποία μπορεί να προκληθούν είτε από την παραμονή εγγραφών χωρίς νόημα στη βάση δεδομένων είτε από τυχαία γεγονότα όπως πτώση (crashing) του συστήματος. Διασφαλίζεται αφενός με την επιλογή κατάλληλων εργαλείων ανάπτυξης και αφετέρου με την τακτική εκτέλεση κατάλληλων διαχειριστικών εργασιών όπως κατωτέρω:

- Ανάπτυξη των εφαρμογών σε σχεσιακή βάση δεδομένων (relational database) με χρήση κανόνων και μηχανισμών διασφάλισης της ακεραιότητας (referential integrity) των δεδομένων.
- Διατήρηση του συνόλου των δεδομένων σε κεντρική βάση (ασφαλές περιβάλλον) και ανάπτυξη μηχανισμών πρόσβασης μόνο με εξουσιοδότηση.
- Χρήση transactions στις περιπτώσεις απομακρυσμένης πρόσβασης (μέσω internet) για την εισαγωγή δεδομένων.
- Καθορισμός και πιστή τήρηση ενός προγράμματος διατήρησης αντιγράφων ασφαλείας (backup scheme) σε πολλαπλά επίπεδα (ημερήσιο / εβδομαδιαίο / μηνιαίο).
- Τακτική χρήση εργαλείων συντήρησης της βάσης (π.χ. compacting)
- Τήρηση ιστορικών αρχείων (log files) για τις εργασίες backup και συντήρησης όπως αναφέρονται στις προηγούμενες παραγράφους.

Παραδοτέα Δράσης 1.5: (1.5.1): Ιστοσελίδα του έργου

Δράση 2.1/2.1.1 : Παραγωγή και εκτύπωση έντυπου του προγράμματος και χάρτη

Η δράση 2.1 αφορά στον σχεδιασμό και στην παραγωγή έντυπου προωθητικού υλικού που αναλυτικά περιλαμβάνει:

1. Έντυπο πληροφοριακό του έργου που θα περιλαμβάνει γενικές πληροφορίες για το έργο με παρουσίαση των στόχων και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων που θα επιφέρει στην περιοχή



παρέμβασης και θα δημιουργηθεί με την έναρξη του έργου.

Θα είναι τυπωμένο σε 3 γλώσσες (Ελληνικά – Αγγλικά – Βουλγαρικά) σε 2.500 τεμάχια.

Οι τεχνικές προδιαγραφές των εντύπων είναι οι εξής:

- Διάσταση: 20X28 εκ.
- Σελίδες: 16
- Βιβλιοδεσία: Καρφίτσα
- Γλώσσες: Ελληνικά - αγγλικά - βουλγάρικά
- Χαρτί: velvet matt στα 120 γρ.
- Εκτύπωση: τετραχρωμία
- Ποσότητα : 2500 συνολικά

2. Έντυπο πληροφοριακό απολογιστικό του έργου που θα περιλαμβάνει την περιγραφή των δράσεων που υλοποιήθηκαν καθώς και τα αποτελέσματα των παρεμβάσεων. Θα είναι τυπωμένο σε 3 γλώσσες (Ελληνικά – Αγγλικά – Βουλγαρικά), σε 2.500 τεμάχια και θα δημιουργηθεί στο τέλος του έργου.

Οι τεχνικές προδιαγραφές των εντύπων είναι οι εξής:

- Διάσταση: 20X28 εκ.
- Σελίδες: 16
- Βιβλιοδεσία: Καρφίτσα
- Γλώσσες: Ελληνικά - αγγλικά - βουλγάρικά
- Χαρτί: velvet matt στα 120 γρ.
- Εκτύπωση: τετραχρωμία
- Ποσότητα : 2500 συνολικά

3. Αναδιπλούμενος Χάρτης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης

- Μέγεθος : 80X40 εκ. ανοικτός και 20X10 εκ. κλειστός, με τέσσερις πτυχές και στις δύο διαστάσεις.
- Εκτύπωση έγχρωμη και από τις δυο πλευρές,
- Στην β' όψη θα υπάρχει ειδική επισήμανση τουριστικών διαδρομών. Οι διαδρομές καθώς και η σήμανση τους θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Χαρτί 115 γρ. Velvet matt,
- Γλώσσες Ελληνικά / Αγγλικά, δίγλωσσος
- Θα φέρει αμφίπλευρη επισήμανση με QR CODES που θα περιέχουν όλο το πληροφοριακό υλικό του χάρτη



- Ποσότητα: 1.000 τεμάχια
- Θα παραδοθεί εντός του πίσω οπισθοφύλλου του τουριστικού οδηγού σε ειδική θήκη που θα φέρει το σχετικό έντυπο

Στην Α' όψη θα πρέπει να περιέχονται:

Πλήρης Οδικός Χάρτης (οδικό – σιδηροδρομικό δίκτυο και ακτοπλοϊκές συνδέσεις) της Αν. Μακεδονίας – Θράκης με χιλιομετρικές αποστάσεις και πλήρη σήμανση όλων των θέσεων τουριστικού – ταξιδιωτικού ενδιαφέροντος. Ο χάρτης θα είναι ενταγμένος στην ευρύτερη βαλκανική ενδοχώρα, θα δίνει πληροφορίες για τις μεγάλες πόλεις των όμορων κρατών, θα παρουσιάζει τις δυνατότητες πρόσβασης και μετακίνησης μέσω της Εγνατίας οδού, θα τονίζει γενικότερα την εξωστρέφεια της ΠΑΜ-Θ. Ο χάρτης θα περιέχει τα ακόλουθα:

- Ανάγλυφο της Περιφέρειας: Θα περιλαμβάνει τη χλωρίδα και πανίδα, τα βουνά, τις λίμνες, τα ποτάμια, τα δάση, τους βιότοπους, τα μονοπάτια κλπ
- Αξιοθέατα: Αρχαιολογικοί χώροι, Μοναστήρια, σπήλαια, κάστρα, ιαματικές πηγές κλπ.
- Προτεινόμενες δραστηριότητες: Θα περιλαμβάνει δραστηριότητες που έχει τη δυνατότητα να ασκήσει ο επισκέπτης όπως ορειβασία, κυνήγι, σκι, θαλάσσια σπορ, ψάρεμα, κολύμπι κλπ.
- Υπόμνημα που θα απεικονίζει την θέση της Περιφέρειας ΑΜΘ σε σχέση με την υπόλοιπη Ευρώπη

Στην Β' όψη θα πρέπει να περιέχονται:

Χάρτες των μεγάλων πόλεων της ΠΑΜΘ με σημεία και πληροφορίες, καθώς και απεικόνιση των τουριστικών διαδρομών στην ΠΑΜΘ, οι οποίες θα προσδιορισθούν και θα προκύψουν σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή (Ομάδα Διαχείρισης του έργου).

Ο χάρτης πρέπει να φέρει σήμανση QR code με όλο το πληροφοριακό του υλικό.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει χρήση και ανοικτών προτύπων και μορφοτύπων, να μορφοποιεί τα γεωχωρικά δεδομένα, τις γεωχωρικές υπηρεσίες και τα αντίστοιχα μεταδεδομένα σύμφωνα με τις επιταγές του Εθνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών (ΕΠΔΓΥ) και της Οδηγίας INSPIRE και να λαμβάνει όλα τα προσήκοντα τεχνικά μέτρα προκειμένου τα δεδομένα και οι υπηρεσίες να διατίθενται μέσω της Ευρωπαϊκής Πύλης INSPIRE και της Εθνικής Γεωπύλης που προβλέπεται στον Ν. 3882/2010. Τα δεδομένα είτε θα πρέπει να έχουν δημιουργηθεί ώστε να μπορούν να διατεθούν από την Ευρωπαϊκή πύλη INSPIRE είτε να υπάρχει η δυνατότητα κατάλληλου μετασχηματισμού.



Παραδοτέα Δράσης 2.1.1: 1) 2.500 Έντυπα πληροφοριακά του έργου, 2) 2.500 Έντυπα πληροφοριακά απολογιστικά του έργου, 3) 1.000 Αναδιπλούμενους Χάρτες της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης .

Δράση 2.2.1: Παραγωγή και εκτύπωση τουριστικού οδηγού:

Στα πλαίσια της δράσης αυτής θα παραχθεί τουριστικός οδηγός της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας - Θράκης που θα παρουσιάζει τα σημαντικότερα σημεία τουριστικού ενδιαφέροντος.

Το έντυπο θα περιλαμβάνει κείμενα και εικόνες τα οποία θα παραδοθούν από την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση επικαιροποίησης και τυχόν διορθώσεων των σχετικών κειμένων. Το οριστικό περιεχόμενο θα συμφωνηθεί από κοινού με την Αναθέτουσα Αρχή.

- Μέγεθος: 22 X 11 εκ.
- Σελίδες: > 200
- Βιβλιοδεσία: Κολλητό.
- Το οπισθόφυλλο θα φέρει ειδική πτύχωση για την τοποθέτηση του αναδιπλούμενου χάρτη
- Γλώσσες: Ελληνικά και αγγλικά στην ίδια έκδοση
- Εκτύπωση: Τετραχρωμία
- Χαρτί: velvet matt στα 120 γρ.
- Ποσότητα: 1.000 αντίτυπα

Ελάχιστο Παραδοτέα Δράσης 2.2.1: 1.000 τεμάχια τουριστικού οδηγού σε δύο γλώσσες Ελληνικά - Αγγλικά.

Προσφορά που θα περιλαμβάνει μετάφραση και εκτύπωση του τουριστικού οδηγού σε πρόσθετη γλώσσα (πχ. Βουλγάρικα, Ρώσικα κτλ) και επιπλέον προσφερόμενα τεμάχια θα αξιολογηθεί αντίστοιχα σύμφωνα με το κριτήριο 1.2 του πίνακα αξιολόγησης.

Δράση 5.1.1: Οργάνωση περιηγήσεων επίδειξης:

Θα προσκληθούν ομάδες που θα προέρχονται από 3 τουλάχιστον χώρες (προτεινόμενες χώρες: Ρωσία, Βουλγαρία, Ρουμανία). Θα υλοποιηθεί ένα τυπικό πρόγραμμα τουλάχιστον 5 διανυκτερεύσεων.

Οι συναντήσεις και οι περιηγήσεις θα καταγραφούν με φωτογραφικό υλικό για τις ανάγκες δημοσιότητας του έργου. Για τις περιηγήσεις θα σχεδιαστεί ένα πλήρες πλάνο συναντήσεων και περιηγήσεων που θα περιλαμβάνουν:

- Επιλογή και πρόσκληση των ομάδων (τουριστικοί πράκτορες, δημοσιογράφοι, κλπ).



- Επιλογή, συλλογή και οργάνωση του υλικού που θα διανέμεται σε κάθε περιήγηση.

Αναλυτικά, το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τις παρακάτω ενέργειες και δαπάνες:

- την μετακίνηση τους από και προς την χώρα προέλευση τους
- την καθημερινή τους μετακίνηση
- την κάλυψη άνετης διαμονής σε ξενοδοχείο
- την κάλυψη δαπανών διατροφής (πχ. πλήρης διατροφή – ορεκτικό, σαλάτα, κυρίως πιάτο, αναψυκτικό, νερά, πρωινό -γεύμα - δείπνο)
- την παροχή προσωπικού για τις ανάγκες ξενάγησης, διερμηνείας
- την οργάνωση συναντήσεων με τοπικούς φορείς του τουριστικού κλάδου
- την μετάβαση τους από και προς τα αεροδρόμια διακίνησης

Οι διανυκτερεύσεις θα είναι κατ' ελάχιστον 5. Το πρόγραμμα περιήγησης θα αφορά σε ολόκληρη την ΠΑΜΘ, θα περιλαμβάνονται οπωσδήποτε τα 2 νησιά της (Σαμοθράκη, Θάσος), και θα προταθεί από τον προσφέροντα αναλυτικά με την παρακάτω μορφή:

Προτεινόμενοι Προσκεκλημένοι	Πλάνο Ημερήσιων Ξεναγήσεων	Σημεία Διανυκτέρευσης με αναφορά κατηγορίας ξενοδοχείων	Επαφές με Φορείς	Πρόσθετες Προτεινόμενες Δραστηριότητες

Η λίστα των προτεινόμενων **προσκεκλημένων είναι δεσμευτική και όχι ενδεικτική** και μπορεί να αλλάξει μόνο μετά από έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής. Οι οριστικές διαδρομές της περιήγησης θα προκύψουν έπειτα από πρόταση του αναδόχου και τη συνεργασία των εξειδικευμένων στελεχών του με την Ομάδα Διαχείρισης του έργου.

Προτεινόμενοι περίοδοι περιηγήσεως κατά προτεραιότητα: Σεπτέμβριος – Οκτώβριος 2013 ή Φεβρουάριο – Μάρτιο 2014.

Παραδοτέο 5.1.1: Λίστα προσκεκλημένων από προτεινόμενες χώρες, πρόγραμμα συναντήσεων και μετακινήσεων, φωτογραφικό υλικό των περιηγήσεων, το υλικό που θα διανεμηθεί στους προσκεκλημένους και καταχωρήσεις δημοσιότητας, σύνταξη/διατύπωση των διαδρομών.



Δράση 5.3.1: Διοργάνωση διεθνούς συνεδρίου με τίτλο « Σύγχρονες τεχνολογίες στην υπηρεσία του τουρισμού» :

Στα πλαίσια του σχεδιασμού και υλοποίησης του Συνεδρίου, οι ελάχιστες υποχρεώσεις του Αναδόχου αφορούν σε:

1. Εξεύρεση και ενοικίαση κατάλληλου χώρου, χωρητικότητας 150 ατόμων, για τη διεξαγωγή του Συνεδρίου, τον Μάρτιο του 2014, σε χρόνο που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.
2. Εξασφάλιση παροχής catering κατά τη διάρκεια του Συνεδρίου για 100-150 άτομα.
3. Σήμανση του χώρου του συνεδρίου με κατάλληλα banner και αφίσες.
4. Την έγκαιρη αποστολή των προσκλήσεων προς την λίστα προσκεκλημένων σύμφωνα με το πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Την εξασφάλιση των εξόδων μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των εισηγητών του Συνεδρίου.
6. Οι εισηγητές θα είναι κατ' ελάχιστον 8 με τα εξής χαρακτηριστικά:
 - 2 Βούλγαροι εμπειρογνώμονες τουρισμού
 - 2 Εκπρόσωποι επιτυχημένων προωθητικών τουριστικών καμπανιών
 - 2 Παραγωγοί τουριστικών εφαρμογών προώθησης μέσω διαδικτύου και έξυπνων συσκευών
 - 2 Ειδικοί νέων τεχνολογιών στην τουριστική προβολή από χώρες της Ε.Ε.
7. Την εξασφάλιση του απαραίτητου εξοπλισμού για την διεξαγωγή του Συνεδρίου (Podium ομιλητών, τραπέζι πάνελ, Laptop, μικροφωνικά κλπ)
8. Εξασφάλιση του συνεδριακού υλικού της εκδήλωσης, κατόπιν έγκρισης από την Αναθέτουσα Αρχή.
9. Την τεχνική υποστήριξη του Συνεδρίου και συγκεκριμένα:
 - την video/φωτογραφική κάλυψη του Συνεδρίου
 - τον σχεδιασμό, αναλυτικό προγραμματισμό και οργάνωση των επαφών για την υλοποίηση/διεξαγωγή του Συνεδρίου
10. Την παροχή προσωπικού για τις ανάγκες γραμματειακής υποστήριξης κατά την διενέργεια του Συνεδρίου.
11. Την παροχή ερωτηματολογίου στους συμμετέχοντες για την αξιολόγηση του συνεδρίου και την καταγραφή προτάσεων.
12. Την επεξεργασία των ερωτηματολογίων και την εξαγωγή συμπερασμάτων από τα ερωτηματολόγια.



13. Τις μεταφράσεις όλων των απαραίτητων κειμένων στα πλαίσια υλοποίησης της δράσης δημοσιότητας.
14. Καμπίνες διερμηνείας με σχετικό υλικό και στελεχιακό δυναμικό 3-γλωσσης υποστήριξης του συνεδρίου (Αγγλικά, Ελληνικά, Βουλγαρικά)
15. Ενέργειες δημοσιότητας, που θα περιλαμβάνουν α) 3 καταχωρήσεις στο Περιφερειακό τύπο, β) 100 ενημερωτικά ραδιοφωνικά σποτ σε 3 τουλάχιστον ραδιοφωνικούς σταθμούς διάρκειας τουλάχιστον 20 δευτερολέπτων γ) ανάρτηση της πρόσκλησης σε κοινωνικά δίκτυα δ) αποστολή ηλεκτρονικών προσκλήσεων στις οργανώσεις ξενοδόχων, τουριστικών πρακτόρων, ζυθεστιατορίων και λοιπών επαγγελματιών του τουρισμού ε) ενημερωτικές αφίσες στα Δημαρχιακά καταστήματα της πρωτεύουσας κάθε Περιφερειακής Ενότητας.

Παραδοτέο 5.3.1: 1) Τεύχος Οργάνωσης και Σχεδιασμού του Συνεδρίου, 2) Απολογιστικό Τεύχος υλοποίησης & αξιολόγησης του Συνεδρίου και 3) Απολογιστικό Τεύχος Δημοσιότητας έργου.

Επισημαίνεται ότι:

Όλο το έντυπο, πληροφοριακό και λοιπό υλικό που θα παραχθεί για την υλοποίηση των δράσεων πρέπει να φέρει την απαιτούμενη σήμανση χρηματοδότησης από την Ε.Ε.



Γ. Χρονοδιάγραμμα παράδοσης των παραδοτέων:

Το έργο του αναδόχου θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι 31 -5- 2014. Κατ' εξαίρεση, το έργο - και κατ' αντιστοιχία η παράδοσή του από τον ανάδοχο- μπορεί να παραταθεί μετά από απόφαση της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος.

Δράση / Παραδοτέο	Ενδεικτική ημερομηνία
1/1.5: Δημιουργία πολυγλωσσικού portal (Ελληνικά, Αγγλικά, Βουλγάρικα)	έως 30/09/2013
2/2.1: Παραγωγή και εκτύπωση ενημερωτικών εντύπου και χάρτη (Ελληνικά, Αγγλικά, Βουλγάρικα)	έως 30/09/2013
2/2.1: Παραγωγή και εκτύπωση απολογιστικού ενημερωτικών εντύπου (Ελληνικά, Αγγλικά, Βουλγάρικα)	έως 30/03/2014
2/2.2: Παραγωγή και εκτύπωση τουριστικού οδηγού (Ελληνικά, Αγγλικά,)	έως 31/12/2013
5/5.1: Οργάνωση περιηγήσεων επίδειξης	1/9-31/10/2013 ή 1/2-30/3/2014
5/5.3: Διοργάνωση διεθνούς συνεδρίου	έως 30/03/2014

Οι επιμέρους προθεσμίες / ημερομηνίες που παρατίθενται στον παρακάτω πίνακα, είναι ενδεικτικές και θα οριστικοποιηθούν κατά την πρόοδο υλοποίησης του έργου και τις τυχόν υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Δ. Περιεχόμενα Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς

Ο φάκελος ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, τα παρακάτω με ποινή αποκλεισμού τα χαρακτηριστικά και τα στοιχεία εκείνα που διασφαλίζουν την ποιότητα των εργασιών και αποδεικνύουν την τεχνική ικανότητα του υποψηφίου. Ειδικότερα, πρέπει να περιλαμβάνει:

Α. Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας και των μέσων, με τα οποία ο Ανάδοχος σκοπεύει να υλοποιήσει το έργο με ανάλυση ανά δράση καθώς και οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψηφίου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που έργου. Ειδικότερα, η πρόταση μεθοδολογίας να περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο, με έμφαση στην πληρότητα της ανάλυσης, στον τρόπο οργάνωσης, διαχείρισης και διοίκησης των ενεργειών δημοσιότητας του έργου και λαμβάνοντας ιδιαίτερα υπόψη το περιεχόμενο των σχετικών με την παρούσα Διακήρυξη προδιαγραφών του Φυσικού Αντικειμένου, όπως αυτές περιγράφονται



αναλυτικά στην παρούσα.

B. Περιγραφή της Ομάδας Έργου, η οποία θα απαρτίζεται από ικανό αριθμό στελεχών για την έγκαιρη και την απαιτούμενη ποιοτικά υλοποίηση του έργου.

B1. Ορισμός Υπεύθυνου Έργου και αναπληρωτή υπευθύνου έργου και βιογραφικά τους σημειώματα.

Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του Υπεύθυνου Έργου (Project Manager) πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη ενασχόληση, εξειδικευμένες γνώσεις και τεκμηριωμένη εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του έργου, όπως αυτό εξειδικεύεται στην παρούσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου. Ειδικότερα, ο Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία στη διαχείριση σχεδίων επικοινωνίας και στη διοργάνωση επικοινωνιακών εκδηλώσεων-σεμιναρίων-συνεδρίων-συναντήσεων. Ο Υπεύθυνος Έργου θα είναι δυνατόν να υποβοηθείται και να αναπληρώνεται από τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου.

B2. Ορισμός των Μελών της Ομάδας Έργου⁵ - Συνοπτικός πίνακας από τον οποίο θα προκύπτει η σύνθεση της Ομάδας έργου (Ονοματεπώνυμο, Ειδικότητα και η σχετική εμπειρία του μέλους). Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να συγκροτήσει Ομάδα έργου, η οποία θα αποτελείται από κατάλληλο και ικανό σε αριθμό προσωπικό που διαθέτει αποδεδειγμένη ενασχόληση και εξειδικευμένες γνώσεις, σχετικών με το αντικείμενο του έργου. Επισημαίνεται ότι από τη περιγραφή της Ομάδας Έργου, θα πρέπει να προκύπτει, η κάλυψη όλων των θεματικών πεδίων της παρούσας προκήρυξης. Απαιτούνται επίσης αναλυτικά βιογραφικά των μελών της προτεινόμενης Ομάδας Έργου⁵. Η ομάδα έργου πρέπει να περιλαμβάνει **κατ'ελάχιστον** τις παρακάτω ειδικότητες:

- Ειδικό πληροφορικής με ειδίκευση στην παραγωγή ιστοσελίδων και διαδικτυακών πυλών
- Ειδικό σε θέματα διαχείρισης και ερμηνείας πολιτισμού καθώς και σε θέματα σχεδιασμού τουριστικού προϊόντος και υπηρεσιών
- Γραφίστα
- Τοπογράφο ή άλλη συναφή ειδικότητα/ εμπειρία με τις απαιτήσεις της δράσης 2.1 «παραγωγή χάρτη»
- Επιμελητή έντυπων εκδόσεων
- Μεταφραστές κειμένων
- Πιστοποιημένους Διερμηνείς από Ελληνικά σε Αγγλικά, από Ελληνικά σε Βουλγαρικά, από Αγγλικά σε Ελληνικά, από Αγγλικά σε Βουλγαρικά και από Βουλγαρικά σε Ελληνικά
- Ξεναγούς

Η σύνθεση της Ομάδας Έργου είναι δεσμευτική και όχι ενδεικτική και δύναται να αλλάξει μόνο με έγγραφη αποδοχή από την Αναθέτουσα Αρχή.

⁵ Σε περίπτωση προσφυγής σε υπεργολάβους απαιτείται έγγραφη δήλωση/δέσμευση των υπεργολάβων καθώς και πλήρη παρουσίαση της εμπειρίας τους.



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ή ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Αναθέτουσα Αρχή	Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης
Διεύθυνση	Δ. Τσετινέ 7, 69100 Κομοτηνή
Τηλέφωνο	2531083000
Fax	2531083019
E-mail	c.partsias@pta-emth.gr
Πληροφορίες	Χρήστος Πάρτσιας
Ημερομηνία και Ώρα Κατάθεσης Προσφορών	22/07/2013 μέχρι ώρα 14:00
Ημερομηνία Διαγωνισμού	23/07/2013, ώρα 10:00
<p>Ανοιχτός Διαγωνισμός για την Επιλογή Αναδόχου του έργου «Παροχή υπηρεσιών δημοσιότητας» του έργου με τίτλο «Joint Tourism Initiative Targeting Heritage/Κοινή τουριστική πρωτοβουλία που στοχεύει στην πολιτιστική κληρονομιά και ακρωνύμιο “JTI TARGET”» του Προγράμματος Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας ΕΛΛΑΔΑ - ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ</p> <p style="text-align: center;"><i>«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»</i></p>	
Στοιχεία Υποψηφίου	



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης :

Ημερομηνία Έκδοσης :

Προς το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης

Εγγύησή μας υπ' αριθμόν για ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της Εταιρείας, οδός, αριθμός (ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας υπέρ των εταιρειών (1), (2), κλπ. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας εταιρειών), μέχρι το ποσόν των ΕΥΡΩ στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης από τον παραπάνω ανάδοχο υπέρ του οποίου εγγυόμαστε και την οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου κατ' αυτού, που πηγάζει από την σύμβαση για το έργο «**Παροχή υπηρεσιών δημοσιότητας**» του έργου με τίτλο «**Joint Tourism Initiative Targeting Heritage/Κοινή τουριστική πρωτοβουλία που στοχεύει στην πολιτιστική κληρονομιά και ακρωνύμιο “JTI TARGET”**» του Προγράμματος **Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας ΕΛΛΑΔΑ - ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ**.

Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίον έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβάλλουμε χωρίς αντίρρηση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρους αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3 ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ- ΘΡΑΚΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

ΣΥΜΒΑΣΗ

Στην Κομοτηνή σήμερα την2013, μεταξύ αφ' ενός του «Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης», το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, κ. Αριστεΐδη Γιαννακίδη Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και αφ' ετέρου του/της, κατοίκου.....οδός αριθμός, με αριθμό ταυτότητας, με αριθμό φορολογικού μητρώου, υπαγόμενος/η στη ΔΟΥ, καλούμενος/η στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,εταιρεία με την επωνυμία.....που έχει την έδρα της στην, οδόςκαι εκπροσωπείται νόμιμα από τονδιαχειριστή της εταιρείας (επισυν. Καταστατικό) με αριθμό φορολογικού μητρώου, υπαγόμενος/η στη ΔΟΥ, καλούμενη στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

1.Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Α.Μ.Θ., μετά την από εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών, κατακύρωσε στον/ην «Ανάδοχο» τον διενεργηθέντα ανοιχτό μειοδοτικό διαγωνισμό, για «Παροχή υπηρεσιών δημοσιότητας» του έργου με τίτλο «Joint Tourism Initiative Targeting Heritage/Κοινή τουριστική πρωτοβουλία που στοχεύει στην πολιτιστική κληρονομιά και ακρωνύμιο “JTI TARGET”» του Προγράμματος Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας ΕΛΛΑΔΑ - ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ, με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

2. Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Α.Μ.Θ. με την αριθ. απόφασή του κατακυρώνει τον ως άνω διαγωνισμό και αναθέτει στον «Ανάδοχο», ο οποίος αποδέχεται και αναλαμβάνει την «Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα» για την υλοποίηση δράσεων «Δημοσιότητας, ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης, διάχυσης και κεφαλαιοποίησης», σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας σύμβασης συμπεριλαμβανομένων και των στην παρούσα



αναφερομένων συμβατικών εγγράφων (προσφορά κ.λ.π):

3. Το συνολικό τίμημα για την εκτέλεση των όρων της παρούσας ανέρχεται στο ποσό (.....) ευρώ και θα καταβληθεί από το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Α.Μ.Θ. στον «Ανάδοχο», σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Διακήρυξης και όπως περιγράφεται σε αυτήν. Το τίμημα κάθε είδους εκ των προαναφερόμενων υπηρεσιών αναφέρεται στην προσφορά του «Αναδόχου» στο συγκεκριμένο διαγωνισμό. Ο «Ανάδοχος» βαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις, τέλη, φόρους, κλπ. Στην παραπάνω τιμή συμπεριλαμβάνονται ενδεικτικά όλες οι περιγραφόμενες στις τεχνικές προδιαγραφές του «Αναδόχου» για την εκπλήρωση των όρων της παρούσας, όλες οι νόμιμες κρατήσεις και ασφαλιστικές εισφορές.

4. Ο «Ανάδοχος» αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραδώσει το έργο σύμφωνα με τις προδιαγραφές που περιγράφονται στο Παράρτημα 1 και 2 της προκήρυξης του διαγωνισμού. Τα παραπάνω αφορούν στην επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση του έργου του έργου με τίτλο **«Παροχή υπηρεσιών δημοσιότητας» του έργου με τίτλο «Joint Tourism Initiative Targeting Heritage/Κοινή τουριστική πρωτοβουλία που στοχεύει στην πολιτιστική κληρονομιά και ακρωνύμιο “JTI TARGET”» του Προγράμματος Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας ΕΛΛΑΔΑ - ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ**, και όπως αυτές προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές.

5. Ο «Ανάδοχος» ρητώς αναλαμβάνει την υποχρέωση και εγγυάται ότι οι παραπάνω υπηρεσίες που θα παραδώσει στο Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Α.Μ.Θ., είναι σε άριστη κατάσταση και άριστης ποιότητας, κατάλληλο για τη χρήση που προορίζεται, απαλλαγμένο ελαττώματα και προσαρμοσμένο σε υψηλής ποιότητας πρότυπα. Επίσης δε ότι θα είναι πλήρως προσαρμοσμένο με τις τεχνικές προδιαγραφές, τις συνομολογηθείσες ιδιότητες και τα τεχνικά χαρακτηριστικά που απαιτούνται από την κοινοτική και εθνική νομοθεσία.

6. Ο «Ανάδοχος» υποχρεούται να ελέγξει και να διασφαλίσει την ποιότητα και τις προδιαγραφές των υπηρεσιών πριν την παράδοσή τους στο Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Α.Μ.Θ.

7. Ο «Ανάδοχος» για απεριόριστο χρόνο δεν δικαιούται να κάνει οποιαδήποτε χρήση των παραδοτέων του έργου ή μέρους αυτού, συμπεριλαμβανομένης και της δημοσίευσης στο όνομά του. Αντίθετα ο «Εργοδότης» και το Ελληνικό Δημόσιο, για λογαριασμό των οποίων ενεργεί ο «Ανάδοχος» δικαιούται για απεριόριστο χρόνο να κάνουν οποιαδήποτε χρήση των παραδοτέων του έργου, διαφυλάσσοντας τα ηθικά δικαιώματα του Αναδόχου, όπως αυτά προβλέπονται στα άρθρα 2, 3, και 15 του Ν. 2121/1993 «Περί πνευματικής ιδιοκτησίας». Τα παραδοτέα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Α.Μ.Θ κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στο Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Α.Μ.Θ κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος



υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοση τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείριση τους. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διευκολύνει την ανάπτυξη μελλοντικών βελτιώσεων των παραδοτέων, παρέχοντας κάθε στοιχείο και πληροφορία του ζητηθεί για το προϊόν που θα παράξει.

7. Ο «Ανάδοχος» κατέθεσε, ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση του έργου στον διαγωνισμό την με αριθμό εγγυητική επιστολή ποσού ευρώ εκδόσεως της τράπεζας Η παροχή της Εγγύησης αυτής δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι περιορίζει καθ' οιονδήποτε τρόπο την από το νόμο και τη σύμβαση ευθύνη της «Αναδόχου» απέναντι του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Α.Μ.Θ.. Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί με την οριστική Ποσοτική και ποιοτική Παραλαβή του έργου. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης καλύπτει στο σύνολό της και χωρίς καμία διάκριση την πιστή εφαρμογή των όρων της παρούσας, που αποτελεί ενιαίο κείμενο με τα λοιπά συμβατικά έγγραφα.

8. Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο. Σε περίπτωση που δεν συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις, η ΕΠΠΕ δύναται να εισηγηθεί την περικοπή ποσοστού επί της αμοιβής του συγκεκριμένου παραδοτέου..

9. Για κάθε παραδοτέο ο «Ανάδοχος» θα υποβάλλει αναλυτική έκθεση προόδου για τον τρόπο υλοποίησης και αναφορές για τυχόν παρεκκλίσεις από τον αρχικό σχεδιασμό.

10. Ο «Ανάδοχος» είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόχρεος για την ασφάλεια όλων όσων απασχοληθούν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης καθώς και στην καταβολή ασφαλιστικών εισφορών σε οποιονδήποτε κατά νόμο ασφαλιστικό φορέα κύριας ή επικουρικής ασφάλισης.

11. Ο «Ανάδοχος» είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε για κάθε φύσεως και είδους ζημιές, που τυχόν υποστεί το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Α.Μ.Θ., το προσωπικό του ή κάθε τρίτος, από πράξεις ή παραλείψεις του ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των όρων της παρούσας. Στις περιπτώσεις αυτές αν υποχρεωθεί το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Α.Μ.Θ. να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση ο «Ανάδοχος» υποχρεούται να καταβάλλει σε αυτό το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων.

12. Στην παρούσα σύμβαση, εκτός από το Παράρτημα, επισυνάπτονται ως αναπόσπαστα στοιχεία αυτής, αποτελώντας ενιαίο κείμενο με αυτή, δεσμεύοντας εξίσου τα συμβαλλόμενα μέρη και με την αναφερόμενη σειρά ισχύος τα εξής, αρχής γενομένης από την παρούσα σύμβαση, ως επέχουσας πρωταρχική ισχύ, έναντι των υπολοίπων συμβατικών εγγράφων:



- Το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο του έργου
- Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού,
- Η Τεχνική προσφορά του Αναδόχου,
- Η Οικονομική προσφορά του Αναδόχου,
- Το πρακτικό κατακύρωσης,
- Όλες οι Δηλώσεις του «Αναδόχου» που προβλέπονται από τα άρθρα της Διακήρυξης.

13. Για τον αποκλεισμό οποιουδήποτε ερμηνευτικού προβλήματος ως προς τη δηλωμένη βούληση των μερών από την τυχόν εκ παραδρομής μη υπογραφή και μη επισύναψη οποιασδήποτε δήλωσης προβλεπόμενης από τη Διακήρυξη, ο «Ανάδοχος» συνομολογεί ρητά ότι με την υπογραφή της παρούσας θεωρείται κατά αμάχητο τεκμήριο ότι υπέβαλε όλες αυτές τις δηλώσεις και ότι σε κάθε περίπτωση αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως το ουσιαστικό περιεχόμενο όλων αυτών των δηλώσεων, όπως αυτό προκύπτει από την αντίστοιχη ρήτρα της Διακήρυξης.

14. Αρμόδια Δικαστήρια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς προκύψει από την εκτέλεση των όρων της παρούσας, συνομολογείται μεταξύ των μερών ότι είναι τα αρμόδια Δικαστήρια.

15. Συμφωνείται ότι οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων του παρόντος γίνεται μόνο έπειτα από γραπτή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών.

16. Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε δύο (2) αντίγραφα, από τα οποία έλαβαν από ένα ο κάθε συμβαλλόμενος .

Τα Συμβαλλόμενα Μέρη

Ο/Η Ανάδοχος

Ο Πρόεδρος του ΔΣ

Αριστείδης Γιαννακίδης

Περιφερειάρχης Α.Μ.Θ.



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, στη διεύθυνση Δ. Τσετινέ 7, Τ.Κ. 691 00, Κομοτηνή

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας ή οργανισμού: της Εταιρίας ή του Οργανισμού οδός αριθμός ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών ή των Οργανισμών

α)..... οδός αριθμόςΤΚ.....

β)..... οδός αριθμόςΤΚ.....

γ)..... οδός αριθμόςΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές/ ούς και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ, για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης για την «**Παροχή υπηρεσιών δημοσιότητας**» του έργου με τίτλο «**Joint Tourism Initiative Targeting Heritage/Κοινή τουριστική πρωτοβουλία που στοχεύει στην πολιτιστική κληρονομιά και ακρωνύμιο “JTI TARGET”**» του Προγράμματος Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας ΕΛΛΑΔΑ - ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ, συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας ή οργανισμού: της εν λόγω Εταιρίας ή Οργανισμού.

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών ή Οργανισμών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές/ ους και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη



ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Δράση / Παραδοτέο	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΜΕ ΦΠΑ)
1/1.5: Δημιουργία πολυγλωσσικού portal (Ελληνικά, Αγγλικά, Βουλγάρικα)	€	€	€
2/2.1: Παραγωγή και εκτύπωση ενημερωτικών εντύπων και χάρτη (Ελληνικά, Αγγλικά, Βουλγάρικα)	€	€	€
2/2.2: Παραγωγή και εκτύπωση τουριστικού οδηγού (Ελληνικά, Αγγλικά)	€	€	€
5/5.1: Οργάνωση περιηγήσεων επίδειξης	€	€	€
5/5.3: Διοργάνωση διεθνούς συνεδρίου	€	€	€
	€	€	€

(Το ποσό να αναφέρεται αριθμητικά και ολογράφως και να επισημαίνεται ότι οι τιμές δίνονται σε ΕΥΡΩ €)

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο, Ημερομηνία και σφραγίδα εταιρείας)